# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Rokovacie konanie so zverejnením**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(nadlimitná zákazka)

Predmet zákazky:

**Výmena systému SCADA**

Rokovacie konanie so zverejnením bolo vyhlásené v súlade s ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).

**Obsah:**

[SÚŤAŽNÉ PODKLADY 1](#_Toc85110471)

[A. Pokyny pre uchádzačov 3](#_Toc85110472)

[Časť I. 3](#_Toc85110473)

[INFORMÁCIE O OBSTARÁVATEĽOVI 3](#_Toc85110474)

[1. Identifikácia obstarávateľa 3](#_Toc85110475)

[Časť II. 3](#_Toc85110476)

[INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY 3](#_Toc85110477)

[2. Predmet zákazky 3](#_Toc85110478)

[3. Rozdelenie predmetu zákazky na časti s uvedením predpokladanej hodnoty zákazky: 3](#_Toc85110479)

[4. Miesto realizácie predmetu zákazky: 4](#_Toc85110480)

[5. Termín a lehota realizácie predmetu zákazky: 4](#_Toc85110481)

[6. Zmluvy 4](#_Toc85110482)

[7. Zdroj finančných prostriedkov: 4](#_Toc85110483)

[Časť III. 5](#_Toc85110484)

[INFORMÁCIE O PONUKE 5](#_Toc85110485)

[Príprava ponuky 5](#_Toc85110486)

[8. Technické predkolo a vyhotovenie ponuky 5](#_Toc85110487)

[9. Jazyk ponuky 6](#_Toc85110488)

[10. Variantné riešenie 6](#_Toc85110489)

[11. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia 6](#_Toc85110490)

[12. Zábezpeka ponuky 8](#_Toc85110491)

[13. Ponuka 10](#_Toc85110492)

[14. Obsah ponuky 11](#_Toc85110493)

[Predkladanie ponuky 12](#_Toc85110494)

[15. Náklady na ponuku 12](#_Toc85110495)

[16. Oprávnenie predložiť ponuku - skupina dodávateľov 13](#_Toc85110496)

[17. Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky 13](#_Toc85110497)

[18. Miesto a lehota na predkladanie ponúk 13](#_Toc85110498)

[19. Lehota viazanosti ponuky 14](#_Toc85110499)

[Časť IV. 14](#_Toc85110500)

[INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ 14](#_Toc85110501)

[Dorozumievanie a vysvetľovanie 14](#_Toc85110502)

[20. Dorozumievanie 14](#_Toc85110503)

[21. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov 14](#_Toc85110504)

[22. Otváranie ponúk 15](#_Toc85110505)

[Vyhodnocovanie ponúk 15](#_Toc85110506)

[23. Posúdenie a hodnotenie ponúk 15](#_Toc85110507)

[24. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky 15](#_Toc85110508)

[25. Vylúčenie ponuky 16](#_Toc85110509)

[26. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií, kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia 16](#_Toc85110510)

[27. Spôsob a zásady rokovania s uchádzačmi o ponukách 17](#_Toc85110511)

[28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk 18](#_Toc85110512)

[29. Uzatvorenie zmluvy 18](#_Toc85110513)

[B. Opis predmetu zákazky (Technické zadanie) 20](#_Toc85110514)

[C. Obchodné podmienky zabezpečenia predmetu zákazky 21](#_Toc85110515)

[D. Prílohy 22](#_Toc85110516)

# ***A. Pokyny pre uchádzačov***

##

## Časť I.

## INFORMÁCIE O OBSTARÁVATEĽOVI

### Identifikácia obstarávateľa

Obchodné meno: SPP - distribúcia, a.s.

Sídlo: Mlynské nivy 44/b, 825 11 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 35 910 739

Právna forma: Akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 3481/B

Internetová adresa: [www.spp-distribucia.sk](http://www.spp-distribucia.sk)

Kontaktná osoba: JUDr. Jana Prochásková

Telefón:  +421 910 400 618

E-mail: jana.prochaskova@spp-distribucia.sk

(ďalej len ako „obstarávateľ“)

## Časť II.

## INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

### Predmet zákazky

* 1. Názov predmetu zákazky je: **Výmena systému SCADA**.
	2. Predmetom zákazky je výmena SCADA systému – výmena hardware, software a aplikačného vybavenia SCADA a poskytovanie servisných služieb (služby podpory a údržby SCADA) (ďalej len „predmet zákazky“ alebo „plnenie“), pričom bližší opis (špecifikácia) plnenia je uvedený v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách.
	3. Bližší opis predmetu zákazky je uvedený v nasledujúcich častiach týchto súťažných podkladov:

B. Opis predmetu zákazky (Technické zadanie),

C. Obchodné podmienky zabezpečenia predmetu zákazky.

* 1. Označenie predmetu zákazky podľa kódov zo spoločného slovníka obstarávania (CPV):
1. Hlavný predmet – kód CPV:

Hlavný slovník:

72000000-5 Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a

 podpora.

### Rozdelenie predmetu zákazky na časti s uvedením predpokladanej hodnoty zákazky:

* 1. Predpokladaná hodnota zákazky je: **2.300.000,00** **EUR.**
	2. Zákazka **nie je rozdelená na časti**.
	3. Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti:

Obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač poskytoval služby spočívajúce vo výmene SCADA systému a poskytoval servisné služby, pričom bližší opis predmetu zákazky je uvedený v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách, s cieľom zabezpečiť riadny chod informačného systému a spracovania dát.

Obstarávateľ pred samotným vyhlásením verejného obstarávania na túto zákazku zvažoval vhodnosť rozdelenia predmetu zákazky, avšak rozhodol sa daný predmet zákazky nerozdeliť, a to z nasledovných dôvodov:

* prípadné rozdelenie zákazky na časti alebo vyhlásenie viacerých verejných obstarávaní by nutne neznamenalo rozšírenie potenciálneho relevantného trhu a rozšírenie okruhu záujemcov, resp. uchádzačov,
* najmä s ohľadom na rozsiahlosť a špecifickosť charakteru predmetu zákazky, by rozdelenie predmetu zákazky po technickej stránke nebolo dobre možné a snaha o rozdelenie predmetu zákazky by bola nelogická, neúčelná a nehospodárna.
	1. Na zákazku budú uzatvorené dve samostatné zmluvy: 1. Zmluva o dielo (výmena SCADA systému) (ďalej len „Zmluva o dielo“) a 2. Zmluva o poskytovaní služby podpora a údržba SCADA (ďalej len „Servisná zmluva“; Zmluva o dielo a Servisná zmluva ďalej jednotlivo aj ako „Zmluva“ a spoločne aj ako „Zmluvy“) s úspešným (jedným víťazným) uchádzačom. Uchádzač môže predložiť ponuku na zákazku, ak podal žiadosť o účasť. Pokyny obstarávateľa ohľadom ponúk sú uvedené v III. časti týchto súťažných podkladov.

### Miesto realizácie predmetu zákazky:

* 1. Miesto realizácie predmetu zákazky závisí od charakteru konkrétnych činností, realizovaných na základe Zmlúv, potrebných pre realizáciu plnenia. Miesto realizácie predmetu zákazky (plnenia) je bližšie špecifikované v časti C. Obchodné podmienky zabezpečenia predmetu zákazky týchto súťažných podkladov (v Zmluvách a ich prílohách).

### Termín a lehota realizácie predmetu zákazky:

* 1. Termín a lehota realizácie plnenia sú bližšie špecifikované v časti C. Obchodné podmienky zabezpečenia predmetu zákazky týchto súťažných podkladov (v Zmluvách a ich prílohách).
	2. Skutočné množstvo predmetu zákazky, tam kde je to aplikovateľné, bude požadované podľa skutočných prevádzkových potrieb, ekonomických a finančných možností obstarávateľa, a to vždy podľa obstarávateľom uskutočnených požiadaviek.

### Zmluvy

* 1. Typy zmlúv na dodanie plnenia:
* Zmluva o dielo (Výmena SCADA systému) uzatvorená v zmysle ZVO a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,
* Zmluva o poskytovaní služby podpora a údržba SCADA uzatvorená v zmysle ZVO a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov na dobu určitú: na 84 mesiacov odo dňa účinnosti Zmluvy o poskytovaní služby podpora a údržba SCADA.
	1. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky (plnenia) je uvedené v časti C. Obchodné podmienky zabezpečenia predmetu zákazky, pričom zmluvné podmienky, o ktorých zmene alebo úprave je možné rokovať s uchádzačmi podľa § 95 ods. 5 ZVO po podaní základných ponúk v súlade s ustanoveniami bodu 27. týchto súťažných podmienoksú zvýraznené podfarbením textu v Zmluvách.
	2. Predmetom zákazky bude aj prevod práv duševného vlastníctva, resp. udelenie potrebných licencií, a to za podmienok a v rozsahu bližšie špecifikovaných v časti C. Obchodné podmienky zabezpečenia predmetu zákazky týchto súťažných podkladov (v Zmluvách a ich prílohách).

### Zdroj finančných prostriedkov:

* 1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov obstarávateľa.
	2. Vlastná platba za plnenie bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe daňového dokladu vystaveného zmluvným partnerom.
	3. Splatnosť faktúr je do 60 dní odo dňa doručenia faktúry, pričom obstarávateľ pripúšťa možnosť rokovať o dĺžke lehoty splatnosti faktúr.

## Časť III.

## INFORMÁCIE O PONUKE

## Príprava ponuky

### Technické predkolo a vyhotovenie ponuky

**Technické predkolo**

* 1. Vzhľadom na  zložitosť technickej špecifikácie predmetu zákazky a za účelom prípadného vysvetlenia alebo doplnenia technickej špecifikácie predmetu zákazky, ešte pred odoslaním výzvy na predkladanie základných ponúk, avšak zároveň po uplynutí lehoty na predkladanie žiadostí o účasť, obstarávateľ uskutoční so všetkými záujemcami, ktorí predložili v stanovenej lehote žiadosť o účasť, predkolo rokovania o technických špecifikáciách predmetu zákazky (ďalej len „Technické predkolo“), výsledkom ktorého bude prípadná úprava a/alebo spresnenie technickej špecifikácie predmetu zákazky za účelom zabezpečenia účelnosti a hospodárnosti a zachovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie a transparentnosti. Pre podmienky realizácie Technického predkola sa primerane použijú príslušné ustanovenia bodu 27. týchto súťažných podkladov o rokovaní.

**Vyhotovenie ponuky**

* 1. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej forme v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) a ods. 4 ZVO. Obstarávateľ určuje ako komunikačný formát pre dokumenty formát .pdf a zároveň akceptuje formáty stanovené (upravené) platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi pre dokumenty podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovanou elektronickou pečaťou alebo transformované zaručenou konverziou.

Obstarávateľ dodáva, že prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov je potrebné predložiť aj vo formáte .xls alebo .xlsx a prílohy č. 6 a 7 vrátene ich príloh vo formáte .doc alebo .docx (s výnimkou takých príloh, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov a sú vyhotovené vo formáte, ktorý nemožno (dobre) editovať, napr. Všeobecné obchodné podmienky) tak, aby boli editovateľné, pričom takto predložené dokumenty musia byť zhodné s dokumentami predloženými vo formáte podľa predchádzaného odseku tohto odseku 8.2 a v prípade rozdielu budú rozhodujúce dokumenty predložené vo formáte podľa predchádzajúceho odseku tohto odseku 8.2.

* 1. Záujemca označí prvú (úvodnú) stranu ponuky (tzv. krycí list):
		1. svojimi identifikačnými údajmi: obchodným menom/názvom, sídlom/miestom podnikania, IČO-m záujemcu alebo dodávateľov v prípade skupiny,
		2. označením názvu súťaže (predmetu zákazky),
		3. uvedením obsahu ponuky, t. j. uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov,
		4. celkovým počtom strán ponuky,
		5. celkovým počtom príloh ponuky (t. j. počtom predložených dokladov a dokumentov),
		6. informáciou, či ponuka obsahuje dôverné informácie (ak áno, tak s uvedením spôsobu, akým tieto informácie označil, pričom záujemca môže označiť ako dôverné výhradne len informácie v zmysle § 22 ZVO a musí ich presne identifikovať, napr. odkazom na čísla strany, časti, body, odseky, texty obsahujúce dôverné informácie),
		7. menom a priezviskom zodpovedného zamestnanca záujemcu na účely kontaktu s obstarávateľom, jeho telefónne číslo, e-mailovú adresu,
		8. podpisom záujemcu, resp. osoby oprávnenej konať v mene záujemcu (jeho štatutárny orgán, príp. iná osoba oprávnená konať v jeho mene v procese verejného obstarávania, pričom v takom prípade priloží aj príslušnú plnú moc).
	2. Záujemca berie na vedomie, že ponuka predložená v elektronickej podobe bude obstarávateľom zverejnená v profile bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) podľa § 64 ods. 1 písm. b) ZVO. V prípade, ak ponuky budú obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné v zmysle § 22 ZVO a ktoré za dôverné označil, budú tieto anonymizované v súlade s platnými právnymi predpismi. V prípade, že ponuky budú obsahovať osobné údaje bude sa postupovať v súlade s platnými právnymi predpismi, najmä zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), pričom záujemca najmä predloží súhlas dotknutých osôb, a ak to nie je možné, budú osobné údaje anonymizované.
	3. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku musia byť pripojené (predložené) k ponuke ako jej prílohy, ako originály alebo úradne osvedčené kópie vo forme skenu alebo vo forme elektronických dokumentov s kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou alebo transformované zaručenou konverziou podľa platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov, pokiaľ nie je určené inak, pričom tieto musia byť platné a aktuálne.

V prípade, že sú potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku vydávané orgánom verejnej moci priamo v digitálnej podobe, môže záujemca vložiť do systému (predložiť) tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu).

 V prípade pochybností o pravosti „naskenovaných“, resp. predložených dokladov si obstarávateľ vyhradzuje právo najmä požadovať predloženie ich originálov, resp. úradne osvedčených kópií transformovaných zaručenou konverziou a v prípade elektronicky vyhotovených dokumentov ich predloženie v elektronickej podobe s kvalifikovaným elektronickým podpisom, prípadne kvalifikovanou elektronickou pečaťou.

8.6 Ponuka, resp. doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, ktoré sú vyhotovené, upravované alebo podpisované záujemcom (uchádzačom), najmä zmluvy, čestné vyhlásenia, návrh na plnenie kritérií, plnomocenstvá, musia byť podpísané osobou oprávnenou konať v mene záujemcu (uchádzača), napr. štatutárnym orgánom alebo inou osobou oprávnenou konať v mene záujemcu (uchádzača), pričom v takomto prípade je potrebné predložiť aj príslušnú plnú moc.

### Jazyk ponuky

* 1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v nej sa v tomto verejnom obstarávaní predkladajú v **slovenskom jazyku** alebo v **českom jazyku**, ak nie je ďalej uvedené inak. Ustanovenia § 21 ods. 6 ZVO a ostatné ustanovenia ZVO týmto nie sú dotknuté.

### Variantné riešenie

* 1. Obstarávateľ neumožňuje predloženie variantného riešenia v ponukách.
	2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

### Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

* 1. Záujemcom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene euro a zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.

Záujemca v Návrhu na plnenie kritérií (príloha č. 1. týchto súťažných podkladov) uvedie cenu za obstarávaný predmet zákazky, a to nasledovne:

* + - * 1. v záložke (hárku) s názvom „SW“ uchádzač uvedie **všetky položky v členení na i. SW – aplikačný a ii. SW – systémový, ktorých realizáciu považuje za nevyhnutnú na riadne a včasné dodanie plnenia** v súlade s podmienkami stanovenými v týchto súťažných podkladoch, najmä v časti B. Opis predmetu zákazky (Technické zadanie) a C. Obchodné podmienky zabezpečenia predmetu zákazky, pričom je povinný **vyplniť aj k nim prislúchajúce polia** **podfarbené bledožltou** a zároveň sa riadiť aj pokynmi uvedenými v samotnej záložke (hárku).

Položky uvedené v tejto záložke (hárku) v stĺpci C pre SW – aplikačný a SW – systémový, napr. SW č. 1 – názov a pod., sú príkladmi a uchádzač tieto môže ponechať alebo upraviť, prípadne aj odstrániť;

* + - * 1. v záložke (hárku) s názvom „HW“ uchádzač uvedie **všetky položky, ktoré považuje za nevyhnutné na riadne a včasné dodanie plnenia** v súlade s podmienkami stanovenými v týchto súťažných podkladoch, najmä v časti B. Opis predmetu zákazky (Technické zadanie) a C. Obchodné podmienky zabezpečenia predmetu zákazky, pričom je povinný **vyplniť aj k nim prislúchajúce polia podfarbené bledožltou** a zároveň sa riadiť aj pokynmi uvedenými v samotnej záložke (hárku).

Položky uvedené v tejto záložke (hárku) v stĺpci C, napr. Dispečerská stanica č. 1, CPU, HDD a pod., sú príkladmi a uchádzač tieto môže ponechať alebo upraviť, prípadne aj odstrániť;

* + - * 1. v záložke (hárku) s názvom „Služby“ uchádzač uvedie **všetky položky v tam uvedenom členení, ktoré považuje za nevyhnutné na riadne a včasné dodanie plnenia** v súlade s podmienkami stanovenými v týchto súťažných podkladoch, najmä v časti B. Opis predmetu zákazky (Technické zadanie) a C. Obchodné podmienky zabezpečenia predmetu zákazky, pričom je povinný **vyplniť aj k nim prislúchajúce polia podfarbené bledožltou** a zároveň sa riadiť aj pokynmi uvedenými v samotnej záložke (hárku).

Položky uvedené v tejto záložke (hárku) s názvom „Služby“ podfarbené zelenou alebo bielou uchádzač nemení (pretože tieto predstavujú členenie požadovaných služieb);

* + - * 1. v záložke (hárku) s názvom „Práce“ uchádzač uvedie **všetky položky, ktoré považuje za nevyhnutné na riadne a včasné dodanie plnenia** v súlade s podmienkami stanovenými v týchto súťažných podkladoch, najmä v časti B. Opis predmetu zákazky (Technické zadanie) a C. Obchodné podmienky zabezpečenia predmetu zákazky, pričom je povinný **vyplniť aj k nim prislúchajúce polia podfarbené bledožltou** a zároveň sa riadiť aj pokynmi uvedenými v samotnej záložke (hárku).

Uchádzač je oprávnený doplniť k už uvedeným položkám v rámci tejto záložky (hárku) aj ďalšie položky, avšak **nie je oprávnený už uvedené položky odstrániť. Ku každej položke uchádzač** musí v rámci bledožltou farbou podfarbených polí uviesť aj prislúchajúcu hodnotu (napr. cenu, počet človekohodín a pod.), a to aj v prípade, ak je nulová.

* + - * 1. v záložke (hárku) s názvom „SUMÁR TCO“: uchádzač vyplní **polia podfarbené bledožltou**, pričom vychádza z údajov, ktoré uviedol v prechádzajúcich záložkách (hárkoch).

Uchádzač berie na vedomie, že ak pri akejkoľvek položke uvedenej v Návrhu na plnenie kritérií neuvedie žiadnu hodnotu (napr. cenu, počet a i.), obstarávateľ bude mať za to, že uviedol hodnotu nulovú.

* 1. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
	2. Ak je záujemca platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), uvedie navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH.
	3. Ak záujemca nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom (netto cena). Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke. V prípade, že záujemca nebude v čase predkladania ponuky platiteľom DPH, avšak v nadväznosti na výšku hodnoty zákazky sa ním stane počas plnenia zmluvy, musí do ponuky uviesť takú cenu, ktorá bude pre účely tejto zákazky konečná i po prípadnom pripočítaní DPH po tom, ako sa stane platiteľom DPH. Je na zvážení záujemcu, ako konečnú cenu vypočíta (po zohľadnení ním predpokladaného obratu a s tým súvisiacej povinnosti na registráciu pre DPH), avšak cena, ktorú uvedie, bude pokladaná za konečnú z pohľadu v budúcnosti započítavanej DPH.
	4. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie Zmlúv, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutia plnenia. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu navrhovanej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
	5. Záujemca berie na vedomie, že obstarávateľ v súlade s § 57 ods. 2 ZVO môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota zákazky.

### Zábezpeka ponuky

1. Obstarávateľ vyžaduje zábezpeku pre viazanosť ponuky. Výška zábezpeky pre viazanosť ponuky je stanovená vo výške **50 000,00 EUR** (slovom päťdesiattisíc eur).

Spôsoby zloženia zábezpeky v zmysle § 46 ods. 1 ZVO sú:

* zloženie finančných prostriedkov záujemcom na účet obstarávateľa alebo
* poskytnutie bankovej záruky za záujemcu.
1. Spôsob zloženia zábezpeky si záujemca vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v odseku 12.3. týchto súťažných podkladov. Zábezpeka bude obstarávateľom akceptovaná iba v prípade, ak bude spĺňať podmienky jej zloženia uvedené v pododseku 12.3.1. alebo 12.3.2. týchto súťažných podkladov podľa príslušného spôsobu jej zloženia. Obstarávateľ si v prípade pochybností vyhradzuje právo overiť pravosť predložených dokladov preukazujúcich zloženie zábezpeky, ako aj pravdivosť údajov v nich uvedených. Ak sa preukáže nepravosť týchto dokladov alebo nepravdivosť údajov v nich uvedených, zábezpeka nebude obstarávateľom akceptovaná. Ponuka, ktorej zábezpeka nebude obstarávateľom akceptovaná, bude vylúčená z verejného obstarávania.
2. **Podmienky zloženia zábezpeky**

12.3.1. **Zloženie finančných prostriedkov na účet obstarávateľa**

Zábezpeka vo forme finančných prostriedkov musí byť zložená v požadovanej výške na bankový účet obstarávateľa:

Banka: VÚB, a.s., Bratislava

číslo účtu: 995255/0200

IBAN: SK49 0200 0000 0000 0099 5255

SWIFT (BIC): SUBASKBX

VS: 42021

Účel platby: Zábezpeka VO – SCADA.

Finančné prostriedky musia byť v celej výške pripísané na účet obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa odseku 18.2 týchto súťažných podkladov, pričom riziko z oneskorenia prevodu finančných prostriedkov na účet obstarávateľa znáša záujemca.

Neskôr zložená zábezpeka nebude obstarávateľom akceptovaná. Pre uznanie zábezpeky vo forme finančných prostriedkov je rozhodujúci dátum pripísania finančných prostriedkov na účet obstarávateľa.

**Doklad o zložení finančných prostriedkov (bankový príkaz na úhradu alebo výpis z účtu) musí byť predložený ako súčasť ponuky**. V prípade, ak nebude doklad o zložení finančných prostriedkov na účet obstarávateľa súčasťou ponuky a zároveň nebude možné zábezpeku uchádzača spoľahlivo a jednoznačne identifikovať, bude ponuka uchádzača vylúčená z tohto verejného obstarávania.

Ponuka uchádzača, ktorý v prípade zloženia zábezpeky vo forme finančných prostriedkov na účet obstarávateľa nezloží zábezpeku v požadovanej výške alebo ktorého finančné prostriedky budú na účet obstarávateľa pripísané po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, bude vylúčená z verejného obstarávania.

12.3.2. **Poskytnutie bankovej záruky**

Záujemca môže zložiť zábezpeku aj formou bankovej záruky podľa § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Banková záruka musí byť poskytnutá v požadovanej výške. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Záujemca predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľa (označenie identifikačnými údajmi v súlade s bodom 1. Časť I. týchto súťažných podkladov) za uchádzača do výšky poskytnutej zábezpeky. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka alebo českého jazyka (okrem prípadov, kedy je záručná listina vystavená v slovenskom jazyku alebo českom jazyku). Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka alebo českého jazyka.

Zo záručnej listiny musí vyplývať, že:

* banka uspokojí obstarávateľa, t. j. veriteľa, za uchádzača, t. j. dlžníka, v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech obstarávateľa v prípadoch  uvedených v ZVO,
* ide o neodvolateľnú, bezpodmienečnú bankovú záruku a bez námietok,
* banková záruka bude použitá na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa odseku 12.1. týchto súťažných podkladov,
* banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 10 dní odo dňa doručenia prvej výzvy obstarávateľa na jeho účet uvedený v pododseku 12.3.1. týchto súťažných podkladov, žiadne iné doklady nebudú k vykonaniu platby bankou vyžadované,
* banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká najneskôr doručením záručnej listiny obstarávateľovi,
* platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa odseku 19.2. týchto súťažných podkladov.

**Záručná listina musí byť súčasťou ponuky, a to v podobe originálu, ktorý záujemca predloží obstarávateľovi a skenu, ktorý bude tvoriť neodnímateľnú súčasť ponuky** v zmysle § 24 ZVO ako súčasť dokumentácie, ktorú uchováva podľa ZVO obstarávateľ. Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky v podobe podľa predchádzajúcej vety, uchádzač bude z verejného obstarávania vylúčený.

Obstarávateľ upozorňuje, že **záručná listina musí byť predložená aj ako originál**, iný doklad sa neuznáva ako doklad o zložení zábezpeky vo forme bankovej záruky.

**Dôkaz o bankovej záruke (originál záručnej listiny) záujemca predloží (doručí) v listinnej podobe.**

Záujemca originál záručnej listiny v zmysle tohto pododseku predloží (doručí) obstarávateľovi poštou, kuriérom alebo osobne do podateľne na adresu:

SPP – distribúcia, a.s.

JUDr. Marián Uhrík

Plátennícka 2

821 09 Bratislava

Slovenská republika

V prípade osobného doručenia bude listina prevzatá v podateľni na vyššie uvedenej adrese v úradných hodinách.

Záujemca predloží (doručí) záručnú listinu/y v uzavretej nepriehľadnej obálke/obale. Záujemca na obálke/obale, v ktorej predkladá (doručuje) záručnú listinu/y uvedie nasledovné údaje:

* meno kontaktnej osoby obstarávateľa a adresu obstarávateľa, ktoré sú uvedené v tomto pododseku týchto súťažných podkladov, prípadne adresu obstarávateľa uvedenú vo výzve na predkladanie ponúk,
* označenie uchádzača (obchodné meno alebo názov, sídlo alebo miesto podnikania), v prípade skupiny dodávateľov je potrebné uviesť „Skupina dodávateľov“ a označiť vedúceho člena skupiny
* označenie: „SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ“,
* označenie názvu súťaže: „Výmena systému SCADA“.

Ak banková záruka poskytnutá za uchádzača nebude spĺňať všetky vyššie uvedené požiadavky, nebude obstarávateľom akceptovaná ako zábezpeka a obstarávateľ vylúči ponuku takéhoto uchádzača.

Obstarávateľ si v prípade pochybností vyhradzuje právo overiť poskytnutie bankovej záruky v banke, ktorá záruku poskytuje. V prípade, že na výzvu obstarávateľa banka nepotvrdí poskytnutie záruky za uchádzača v požadovanej výške, podmienkach a lehote trvania, zábezpeka nebude obstarávateľom akceptovaná a obstarávateľ vylúči ponuku takéhoto uchádzača.

Bankové poplatky súvisiace so zložením a/alebo vrátením zábezpeky znáša v plnej miere uchádzač.

1. **Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky**

Obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do 7 dní odo dňa:

* uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
* márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
* uzavretia Zmlúv s úspešným uchádzačom.
1. **Prepadnutie zábezpeky v prospech obstarávateľa**

Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

* odstúpi od svojej ponuky,
* neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Zmluvy podľa § 56 ods. 8 až 15 ZVO.

### Ponuka

* 1. Ponuku je oprávnený predložiť záujemca, ktorý splnil podmienky účasti v tomto verejnom obstarávaní, v rozsahu a v lehote uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ktoré sú bližšie špecifikované v prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov a obstarávateľ ho vyzval na jej predloženie. Ponuka musí byť vyhotovená v zmysle bodu 8. súťažných podkladov, obsahovať dokumenty a doklady v zmysle bodu 14. súťažných podkladov.
	2. Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania (predmetu zákazky) tvorí Časť B. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov a Časť C. Obchodné podmienky zabezpečenia predmetu zákazky.
	3. Predložením ponuky uchádzač súhlasí s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
	4. Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.

### Obsah ponuky

* 1. **Ponuka musí obsahovať:**
1. Sprievodný, tzv. krycí list s uvedením údajov podľa odseku 8.3 týchto súťažných podkladov.

1. Čestné vyhlásenie uchádzača alebo čestné vyhlásenie každého člena skupiny dodávateľov, že akceptuje a súhlasí so všetkými podmienkami stanovenými obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách, s vyhlásením o tom, že všetky predložené doklady sú platné a pravdivé a uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov nie je v zadaní predmetnej zákazky členom inej skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov, a to podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov. Upozorňujeme, že v prípade skupiny dodávateľov musí čestné vyhlásenie podľa tohto písmena odseku 14.1 týchto súťažných podkladov predložiť každý člen skupiny dodávateľov osobitne.
2. Doklad o zložení zábezpeky v zmysle odseku 12.3. týchto súťažných podkladov.
3. V prípade skupiny dodávateľov aj vyhlásenie skupiny dodávateľov podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov,
4. Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk podľa vyplneného vzoru uvedeného v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov. Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný uchádzačom, resp. osobou oprávnenou konať v mene uchádzača (napr. jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene, pričom v tomto prípade je nevyhnutné priložiť príslušnú plnú moc).

V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh na plnenie kritérií podpísaný každým členom skupiny, resp. osobou oprávnenou konať v mene každého člena skupiny (napr. jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene, pričom v tomto prípade je nevyhnutné priložiť príslušnú plnú moc) alebo členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny, pričom v tomto prípade je nevyhnutné priložiť príslušnú plnú moc.

1. Podpísané návrhy Zmlúv (Zmluvy o dielo a Servisnej zmluvy) spolu so všetkými ich prílohami tak, ako sú uvedené v časti C. Obchodné podmienky zabezpečenia predmetu zákazky súťažných podkladov (pričom tieto je tiež potrebné predložiť podpísané), obsahujúce záväzok uchádzača dodávať obstarávateľovi predmet zákazky za cenu uvedenú v ponuke a za ďalších podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch, a to **pozor dôležité** *–* **s uvedením ceny za predmet zákazky, a to v Zmluve o dielo v článku 6. bode 6.1 a prílohe č. 3 a v Servisnej zmluve v prílohe č. 2.** Návrhy Zmlúv, ako aj príslušné prílohy, musia byť podpísané uchádzačom, resp. osobou oprávnenou konať v mene uchádzača (napr. jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene, pričom v tomto prípade je nevyhnutné priložiť príslušnú plnú moc).

V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh podpísaný každým členom skupiny, resp. osobou oprávnenou konať v mene každého člena skupiny (napr. jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene, pričom v tomto prípade je nevyhnutné priložiť príslušnú plnú moc) alebo členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny (vedúci člen), pričom v tomto prípade je nevyhnutné priložiť aj príslušnú plnú moc, ktorej originál bude tvoriť prílohu Zmlúv.

1. Prehľad vnútornej štruktúry uchádzača s uvedením informácie o počte všetkých riadiacich pracovníkov, kde zároveň uvedie ich funkcie/pracovné pozície a informácie o počte odborných pracovníkov, ktorí sa budú podieľať na realizácii plnenia, kde zároveň uvedie ich funkcie/pracovné pozície. Uchádzač v prehľade vnútornej štruktúry neuvádza mená a priezviská pracovníkov.
2. Čestné vyhlásenie uchádzača,
	* + - * že plnenie dodávané na základe Zmluvy o dielo (Výmena SCADA systému) a Zmluvy o poskytovaní služby podpora a údržba SCADA je (bude) predmetom jeho vlastného vývoja a k tomuto je oprávnený vykonávať príslušné práva (vrátane práva úpravy zdrojového kódu a jeho poskytnutia obstarávateľovi) a s týmto disponovať tak, aby bol naplnený účel Zmluvy o dielo a Zmluvy o poskytovaní služby podpora a údržba SCADA alebo
				* že na základe platnej a účinnej zmluvy uzatvorenej medzi ním a treťou osobou je oprávnený vykonávať príslušné práva (vrátane práva úpravy zdrojového kódu a jeho poskytnutia obstarávateľovi) k plneniu dodávanom na základe Zmluvy o dielo (Výmena SCADA systému) a Zmluvy o poskytovaní služby podpora a údržba SCADA a s týmto disponovať tak, aby bol naplnený účel Zmluvy o dielo (Výmena SCADA systému) a Zmluvy o poskytovaní služby podpora a údržba SCADA, pričom v takomto prípade spolu s Čestným vyhlásením predloží aj kópiu predmetnej zmluvy s treťou osobou.

Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, resp. osobou oprávnenou konať v mene uchádzača (napr. jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene, pričom v tomto prípade je nevyhnutné priložiť príslušnú plnú moc).

V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh na plnenie kritérií podpísaný každým členom skupiny, resp. osobou oprávnenou konať v mene každého člena skupiny (napr. jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene, pričom v tomto prípade je nevyhnutné priložiť príslušnú plnú moc) alebo členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny, pričom v tomto prípade je nevyhnutné priložiť príslušnú plnú moc.

1. Čestné vyhlásenie uchádzača, že plnenie poskytnuté na základe Zmluvy o dielo (Výmena SCADA systému) bude plne funkčné (prevádzkyschopné) a použiteľné na účel, na ktorý bude zhotovené, a po dobu 10 rokov odo dňa odovzdania plnenia v súlade so Zmluvou o dielo (Výmena SCADA systému) si zachová uvedené vlastnosti, t. j. bude prevádzkyschopné a použiteľné na účel, na ktorý bolo zhotovené, v opačnom prípade sa uchádzač zaväzuje poskytnúť obstarávateľovi všetku potrebnú súčinnosť a vykonať všetky potrebné úkony na zabezpečenie riadnej (plne funkčnej) prevádzky plnenia, a to po celú uvedenú dobu.

Čestné vyhlásenie musí byť podpísaný uchádzačom, resp. osobou oprávnenou konať v mene uchádzača (napr. jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene, pričom v tomto prípade je nevyhnutné priložiť príslušnú plnú moc).

V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh na plnenie kritérií podpísaný každým členom skupiny, resp. osobou oprávnenou konať v mene každého člena skupiny (napr. jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene, pričom v tomto prípade je nevyhnutné priložiť príslušnú plnú moc) alebo členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny, pričom v tomto prípade je nevyhnutné priložiť príslušnú plnú moc.

1. Opis akýchkoľvek osobitných alebo špeciálnych podmienok spôsobu licencovania vzťahujúcich sa na predmet plnenia (napr. registrácia licencií na dodávateľa, a nie objednávateľa a pod).

## Predkladanie ponuky

### Náklady na ponuku

* 1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

### Oprávnenie predložiť ponuku - skupina dodávateľov

* 1. Uchádzačom (záujemcom) môže byť fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb, vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne (skupina dodávateľov).

* 1. Obstarávateľ umožňuje skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní v zmysle § 37 ods. 1 ZVO. V prípade prijatia súťažnej ponuky skupiny dodávateľov nebude obstarávateľ vyžadovať od tejto skupiny, aby vytvorila právnu formu v zmysle § 37 ods. 2 ZVO. Jednotliví členovia skupiny budú zaviazaní spoločne a nerozdielne.
	2. V prípade, ak sa tejto zákazky zúčastní skupina dodávateľov, resp. ak skupina dodávateľov predloží ponuku, uvedie to vo svojej ponuke na samostatnom liste vo forme vyhlásenia, ktorého vzor tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami všetkých členov skupiny. V tomto liste zároveň určia (splnomocnia) spomedzi seba jedného člena skupiny, s ktorým bude obstarávateľ komunikovať, a ktorý bude zastupovať všetkých členov skupiny v celom procese tohto verejného obstarávania, pričom uvedú aj e-mailovú adresu. Obstarávateľ bude teda oprávnený komunikovať len s určeným členom, a nie so všetkými členmi skupiny.
	3. V prípade, ak uchádzačom bude skupina dodávateľov v zmysle § 37 ZVO, návrhy Zmlúv, ktoré bude predkladať úspešný uchádzač – skupina dodávateľov, budú podpísané, každým členom skupiny dodávateľov, resp. osobou oprávnenou konať v mene každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v čl. I návrhov Zmlúv budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne alebo budú podpísané splnomocneným zástupcom skupiny dodávateľov, pričom takýto zástupca je povinný predložiť príslušnú plnú moc, v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis Zmlúv s obstarávateľom (Zmluvy o dielo a Servisnej zmluvy), pričom v čl. I návrhu Zmlúv budú taktiež uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne. Originál plnomocenstva bude tvoriť prílohu každej Zmluvy.

### Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

* 1. Každý záujemca môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov.
	2. Záujemca je povinný predložiť ponuku **elektronicky**, a to jej **vložením do (prostredníctvom) systému JOSEPHINE, prostredníctvom na to určenej funkcionality**, ak nie je výslovne uvedené inak.
	3. Obstarávateľ zdôrazňuje, že pre účely predkladania ponúk (ako aj iných dokumentov, napr. žiadostí o účasť) v tomto verejnom obstarávaní (súťaži) je potrebné, aby sa každý záujemca **zaregistroval** do systému JOSEPHINE a **zároveň autentifikoval**, inak záujemca nezíska prístup do tohto verejného obstarávania v systéme JOSEPHINE a nebude tak môcť predložiť žiadosť o účasť, ponuku a ani žiadny iný dokument. Záujemca má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID), a to podľa pravidiel uvedených v prílohe č. 8 týchto súťažných podkladov. Účasť záujemcu v tomto verejnom obstarávaní nie je možná bez jeho **zaregistrovania** sa do systému JOSEPHINE a jeho riadnej **autentifikácie** (podľa pravidiel uvedených v prílohe č. 8).
	4. Ponuku môže predložiť len záujemca, ktorému bola zaslaná výzva na predloženie ponuky, pričom túto obstarávateľ zašle elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE, prostredníctvom na to určenej funkcionality.

### Miesto a lehota na predkladanie ponúk

* 1. Ponuky je potrebné predložiť elektronicky (prostredníctvom systému JOSEPHINE) v súlade s bodom 17. týchto súťažných podkladov.
	2. Lehota na predkladanie ponúk bude uvedená vo výzve na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk môže byť určená dohodou so záujemcami v prípade, ak všetci budú mať rovnaký čas na prípravu a predkladanie ponúk. Ak nebude možné dosiahnuť dohodu o lehote na predkladanie ponúk podľa predchádzajúcej vety, obstarávateľ určí lehotu, ktorá nebude kratšia ako 10 dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk. V tejto lehote musia byť ponuky doručené.
	3. Ponuka doručená inak ako podľa bodu 17. a tohto bodu týchto súťažných podkladov sa bude považovať za nedoručenú. Ponuka musí byť doručená najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Riziko z oneskorenia doručenia ponuky v plnej miere znáša záujemca.

### Lehota viazanosti ponuky

* 1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom.
	2. Lehota viazanosti ponúk je 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

## Časť IV.

## INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

## Dorozumievanie a vysvetľovanie

### Dorozumievanie

* 1. Komunikácia, poskytovanie (predkladanie) dokladov/podkladov (dokumentov), poskytovanie vysvetlení a dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačmi, resp. záujemcami, sa bude uskutočňovať v súlade so ZVO a týmito súťažnými podkladmi. **Dorozumievacím jazykom v súťaži je slovenský jazyk alebo český jazyk**.
	2. Komunikácia, poskytovanie (predkladanie) dokladov/podkladov (dokumentov), poskytovanie vysvetlení a dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačom, resp. záujemcom sa **uskutočňuje elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE**, pričom originál záručnej listiny predloží uchádzač v listinnej podobe.

### Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

* 1. V prípade potreby objasniť alebo vysvetliť informácie potrebné pre vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti môže ktorýkoľvek zo záujemcov, resp. uchádzačov, požiadať o ich vysvetlenie v zmysle § 48 ZVO priamo u obstarávateľa, a to elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE.
	2. Za včas doručenú žiadosť uchádzača, resp. záujemcu, o vysvetlenie informácií potrebných pre vypracovanie ponuky sa považuje žiadosť (požiadavka) o vysvetlenie doručená obstarávateľovi v slovenskom jazyku alebo českom jazyku v písomnej podobe najneskôr 8 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Vysvetlenie obstarávateľ preukázateľne bezodkladne písomne poskytne všetkým uchádzačom, resp. záujemcom, najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že žiadosť (požiadavka) o vysvetlenie bude doručená dostatočne vopred. Obstarávateľ poskytne písomné vysvetlenie elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE. Požiadavky na vysvetlenie doručené inak ako je uvedené v tomto bode 21. týchto súťažných podkladov, sa budú považovať za nedoručené. V prípade, ak bude obstarávateľovi doručená požiadavka na vysvetlenie súťažných podkladov v inom než slovenskom jazyku alebo českom jazyku, obstarávateľ nie je povinný na túto požiadavku podať vysvetlenie.
	3. Ak vznikne zo strany obstarávateľa potreba vykonať v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky podstatnú zmenu alebo ak obstarávateľ vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky neposkytne v lehotách podľa § 48 ZVO aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred, obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk. O úprave alebo doplnení dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a o primeranom predĺžení lehoty na predkladanie ponuky budú všetci záujemcovia upozornení elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky. V prípade, že si uchádzač, resp. záujemca vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nevyžiadal dostatočne vopred podľa odseku 21.2 týchto súťažných podkladov alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
	4. Doručovanie písomností týkajúcich sa komunikácie sa bude uskutočňovať spôsobom uvedeným v bode 20. týchto súťažných podkladov.

### Otváranie ponúk

* 1. Proces otvárania ponúk bude obstarávateľ realizovať v súlade s § 52 ZVO za účasti komisie zriadenej a vymenovanej obstarávateľom v zmysle § 51 ZVO na vyhodnotenie ponúk ako aj na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti záujemcov podľa § 40 ods. 14 ZVO (ďalej len „komisia“).
	2. Otváranie ponúk vykoná komisia v systéme JOSEPHINE. Po otvorení ponúk sa vykonajú všetky úkony podľa ZVO.
	3. Komisia vykoná otváranie ponúk na mieste a v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo vo výzve na predkladanie konečných ponúk.
	4. Obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk alebo v lehote na predkladanie konečných ponúk. Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
	5. Obstarávateľ najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa otvárania ponúk alebo konečných ponúk pre zákazku pošle prostredníctvom systému JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí vo vzťahu k zákazke predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk alebo v lehote na predkladanie konečných ponúk zápisnicu z ich otvárania, ktorej obsahom budú údaje zverejnené podľa predchádzajúceho odseku týchto súťažných podkladov.
	6. Obstarávateľ upozorňuje, že účasť na otváraní ponúk umožní len tým uchádzačom, ktorí predložili ponuku (v lehote na predkladanie ponúk alebo v lehote na predkladanie konečných ponúk).

## Vyhodnocovanie ponúk

### Posúdenie a hodnotenie ponúk

* 1. Komisia posúdi a vyhodnotí ponuky v zmysle § 53 ZVO.

### Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky

* 1. Komisia písomne požiada v zmysle § 53 ods. 1 ZVO uchádzača o vysvetlenie ponuky, ak identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač v ponuke poskytol a ak je to potrebné, požiada aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu, v zmysle § 53 ods. 5 písm. c) ZVO.
	2. Ak sa niektorá ponuka bude javiť ako mimoriadne nízka v zmysle § 53 ods. 2 ZVO, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v rozsahu podľa § 53 ods. 2 ZVO. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
	3. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkami podľa ZVO alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

### Vylúčenie ponuky

* 1. Obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 5 ZVO. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

### Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií, kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

* 1. Komisia zriadená obstarávateľom v súlade so ZVO vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, a to podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, výzve na predloženie ponuky a na základe pravidiel ich uplatnenia v zmysle týchto súťažných podkladov.
	2. **Kritériá na hodnotenie ponúk**
		1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO, a to na základe kritéria: **najnižšej ceny** bez DPH za plnenie (ďalej aj „Najnižšia cena bez DPH“).
		2. Uchádzač predloží v rámci ponuky návrh na plnenie kritérií (príloha č. 1 týchto súťažných podkladov), v ktorom uvedie v prislúchajúcich poliach jednotkovú cenu vyjadrenú v EUR bez DPH, ktorá musí byť zaokrúhlená na maximálne dve desatinné miesta. V prípade, že ponuka uchádzača v návrhu na plnenie kritérií (jednotkové ceny za predmet zákazky) bude obsahovať viac desatinných miest, obstarávateľ zaokrúhli ceny uvedené v návrhu na plnenie kritérií ako aj v návrhoch zmlúv matematicky. K cenám bez DPH sa bude v priebehu dodávok pripočítavať DPH vždy podľa platných a účinných právnych predpisov SR bez ohľadu na to, či pôjde o dodávku od podnikateľa prevádzkujúceho podnikanie v SR, v členskom štáte EÚ alebo mimo územia EÚ.
		3. Ponuky budú vyhodnocované len podľa kritérií na vyhodnotenia ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v pododseku 26.2.1 týchto súťažných podkladov a vo výzve na predloženie ponuky.
	3. **Pravidlá vyhodnotenia ponúk**
		1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené len tie ponuky, ktoré spĺňajú požiadavky obstarávateľa definované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
		2. Obstarávateľ vyhodnotí ponuky na základe kritéria špecifikovaného v pododseku 26.2.1 týchto súťažných podkladov.
		3. Finálne zostavenie poradia konečných ponúk sa uskutoční po ukončení rokovaní s uchádzačmi v zmysle bodu 27. týchto súťažných podkladov a po vyhodnotení predložených konečných ponúk.

### Spôsob a zásady rokovania s uchádzačmi o ponukách

* 1. Obstarávateľ začne rokovania o ponukách so všetkými uchádzačmi, ktorých základné ponuky boli hodnotené v zmysle bodu 23. a nasl. týchto súťažných podkladov, a ktoré neboli vylúčené, a to na základe písomného pozvania ​​na rokovanie o ponuke, v ktorom obstarávateľ uvedie aspoň dobu, miesto a jazyk rokovaní (slovenský alebo český).
	2. Obstarávateľ si vyhradzuje právo uskutočniť rokovania v niekoľkých po sebe nasledujúcich etapách.
	3. Obstarávateľ je povinný písomne informovať všetkých uchádzačov o každej zmene technických alebo iných požiadaviek, ktoré vyplynuli z rokovaní.
	4. Uchádzač bude na každé rokovanie riadne pozvaný (prostredníctvom systému JOSEPHINE) najmenej 3 dni vopred, ak nebude termín ďalšieho rokovania dohodnutý najmä v rámci rokovaní. Na každé rokovanie bude uchádzač riadne pozvaný formou výzvy (pozvánky), v ktorej musí byť uvedené aspoň dátum a miesto konania rokovania a aspoň všeobecne vymedzený predmet rokovania. Pozvánka môže obsahovať pozvanie aj na viaceré rokovania. Povinnosť pozvať uchádzača na rokovanie formou výzvy (pozvánky) sa neuplatní, ak vzal uchádzač termín a miesto ďalšieho rokovania na vedomie pri predchádzajúcom rokovaní. Obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeny termínu rokovania.
	5. Za uchádzača sa môže jedného rokovania zúčastniť najviac päť osôb, ak sa strany nedohodnú inak, t. j. že obstarávateľ umožní vyšší počet, z ktorých vždy aspoň jedna osoba musí byť oprávnená konať v mene uchádzača (napr. štatutárny orgán alebo iná osoba oprávnená konať v mene uchádzača), pričom je povinná preukázať sa obstarávateľovi, ako aj jej oprávnenie konať v mene uchádzača (napr. predloženie príslušnej plnej moci) a odsúhlasiť (napr. podpisom) so záväznými účinkami príslušnú zápisnicu z rokovania (protokol).
	6. Obstarávateľ je oprávnený jednať o ponukách so všetkými uchádzačmi súčasne alebo oddelene – individuálne. Obstarávateľ v priebehu rokovania zabezpečí rovnaké zaobchádzanie s každým uchádzačom a neposkytne žiadnemu z nich informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil akéhokoľvek z uchádzačov.
	7. Rokovanie môže byť vedené osobne alebo dištančne (napr. prostredníctvom elektronickej komunikácie systému JOSEPHINE, prostredníctvom telekonferenčného hovoru alebo video hovoru). V prípade dištančného písomného rokovania je záujemca (uchádzač) povinný vždy bezodkladne potvrdiť prijatie správy druhej strany a následne vždy v primeranej lehote zareagovať na obsah prijatej správy. Obstarávateľ je oprávnený stanoviť lehotu pre reakciu záujemcu (uchádzača) pri dištančnom rokovaní, napr. lehotu na odpoveď na prijatú správu, lehotu na odsúhlasenie zápisnice z rokovania alebo uvedenia pripomienok.
	8. Predmetom rokovania môžu byť všetky aspekty predmetu plnenia zákazky, a to na základe rozhodnutia obstarávateľa, najmä technické, administratívne a finančné podmienky. O každom rokovaní s uchádzačom spíše obstarávateľ zápisnicu (protokol), ktorá bude obsahovať predmet rokovania a dohody, ktoré strany uzavreli v rámci rokovaní, dátum rokovania a jeho výsledok. Zápisnicu odsúhlasí (napr. jej podpisom) obstarávateľ (resp. obstarávateľom poverená komisia), ako aj zástupca uchádzača oprávnený konať v jeho mene. Prílohou zápisnice je vždy zoznam účastníkov rokovania (prezenčná listina), do ktorého sa na začiatku každého rokovania zapíšu všetci jeho účastníci. Údajmi obsiahnutými vzájomne odsúhlasenej zápisnici je uchádzač viazaný a tieto údaje sú určujúce pre úpravy uchádzačom predloženej základnej ponuky, ak nebudú v ďalších etapách rokovaní dohodnuté odlišné podmienky, t. j. že neskoršie dojednania uvedené v odsúhlasenej zápisnici nahrádzajú predchádzajúce dohody a zároveň tieto dojednania nahrádzajú (aktualizujú) ponuku uchádzača predloženú do súťaže v tých častiach, ktoré sú dotknuté dohodami uzatvorenými na rokovaní.
	9. Obstarávateľ si vyhradzuje právo nerokovať s uchádzačom, ktorý sa najmenej v dvoch prípadoch nedostavil na rokovanie. V takom prípade bude obstarávateľ pre účely vyhodnotenia vychádzať z jeho poslednej komplexnej (aktualizovanej) ponuky.
	10. Obstarávateľ písomne oznámi uchádzačom ukončenie rokovania a vyzve ich na predkladanie konečných ponúk. Výzva na predkladanie konečných ponúk, ktorú obstarávateľ súčasne písomne (prostredníctvom systému JOSEPHINE) pošle uchádzačom, bude obsahovať lehotu na predkladanie konečných ponúk, miesto kde sa ponuky predkladajú, jazyk alebo jazyky, v ktorých možno predkladať ponuky, miesto, dátum a čas otvárania ponúk. Pre konečné ponuky uchádzačov sa najmä na prípravu, vyhotovenie, jazyk, uvádzanie cien a obsah konečnej ponuky, ako aj na predkladanie a označenie konečnej ponuky primerane použijú príslušné ustanovenia Častí III. a IV. týchto súťažných podkladov s výnimkou dokladov požadovaných podľa ustanovení odseku 14.1 písm. b), c), d), g), h), i) a j) ak platnosť týchto dokladov nebola zmenená (t. j. tieto sú stále aktuálne a platné), pričom obsah konečnej ponuky (vrátane návrhu Zmlúv) musí zodpovedať výsledkom rokovania o ponuke s uchádzačom a musí zahŕňať okrem údajov, ktoré už boli obsiahnuté v základnej ponuke a neboli dotknuté výsledkami rokovaní, všetky dojednania vyplývajúce zo zápisníc z rokovania s uchádzačom.
	11. Neakceptovanie výsledkov rokovaní a všetkých dohôd vyplývajúcich zo zápisníc z rokovaní a požiadaviek obstarávateľa stanovených v súťažných podkladoch alebo jednostranné zmeny zmluvných podmienok zo strany uchádzača nad rámec zmien dohodnutých v rámci rokovaní budú považované za nesplnenie podmienok súťaže a neposkytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy v zmysle § 56 ods. 8 ZVO.
	12. Pokiaľ v rámci rokovaní podľa bodu 27. týchto súťažných podmienok nedôjde medzi obstarávateľom a uchádzačom k dohode o zmene zmluvných podmienok v návrhu Zmlúv, ktoré boli označené ako rokovateľné, platia pôvodné zmluvné podmienky, ktoré sú obsiahnuté v týchto súťažných podkladov v časti C. Obchodné podmienky zabezpečenia predmetu zákazky.

### Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

* 1. Po vyhodnotení konečných ponúk obstarávateľ v prípadoch, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr (t. j. najmä v prípadoch, kedy sa preukazovalo splnenie podmienok účasti prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu), vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí v zmysle § 55 ZVO. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.
	2. Obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa predchádzajúceho bodu týchto súťažných podkladov postupuje podľa § 40 ZVO, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy, pričom nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
	3. Obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odsekov 28.1. a 28.2. týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

### Uzatvorenie zmluvy

* 1. Po oznámení o prijatí ponuky úspešnému uchádzačovi, ktorým sa stane prvý uchádzač s Najnižšou cenou bez DPH, uzatvorí obstarávateľ Zmluvy, pričom bude postupovať podľa § 56 ZVO.
	2. Uzavreté Zmluvy nesmú byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
	3. Úspešný uchádzač bude vyzvaný obstarávateľom na poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie Zmlúv tak, aby mohli byť uzatvorené do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO.
	4. Úspešný uchádzač doručí obstarávateľovi upravené návrhy Zmlúv, a to v primeranej lehote určenej obstarávateľom, ak nebude lehota určená na základe vzájomnej dohody. Upravené návrhy Zmlúv musia zodpovedať konečnej ponuke. Obstarávateľ zamietne upravené návrhy Zmlúv, ak nezodpovedajú konečnej ponuke alebo ak obsahujú iné údaje, ako boli uvedené v konečnej ponuke uchádzača. V takom prípade stanoví obstarávateľ primeranú lehotu na úpravu či doplnenie návrhov Zmlúv. Neakceptovanie výsledkov rokovaní a všetkých dohôd vyplývajúcich zo zápisníc z rokovaní (protokolov) a požiadaviek obstarávateľa stanovených v súťažných podkladoch alebo jednostranné zmeny zmluvných podmienok zo strany uchádzača nad rámec zmien dohodnutých v rámci rokovaní budú považované za nesplnenie podmienok súťaže a neposkytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy v zmysle § 56 ods. 8 ZVO.
	5. Úspešný uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá, predloží návrhy Zmlúv v štyroch rovnopisoch v slovenskom jazyku (t. j. Zmluvu o dielo predloží v štyroch rovnopisoch a Servisnú zmluvu predloží v štyroch rovnopisoch), v súlade s odsekom 29.4 týchto súťažných podkladov, pričom každá zo zmluvných strán dostane dva rovnopisy. Predložené návrhy Zmlúv musia byť v súlade s obchodnými a zmluvnými podmienkami obstarávateľa a predloženou konečnou ponukou, nesmú obsahovať podmienky nezlučiteľné s požiadavkami obstarávateľa uvedeným v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
	6. Úspešný uchádzač je povinný predložiť obstarávateľovi pred uzatvorením Zmlúv kópiu osvedčenia o registrácii pre daň z pridanej hodnoty s identifikačným číslom pre daň v Slovenskej republike (IČ DPH), resp. čestné vyhlásenie, že nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty.
	7. Úspešný uchádzač je povinný predložiť obstarávateľovi pred uzatvorením Zmlúv kópiu osvedčenia o registrácii a pridelení daňového identifikačného čísla s daňovým identifikačným číslom (DIČ), resp. čestné vyhlásenie, že nie je platiteľom dane.
	8. Obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač v rámci poskytnutia súčinnosti podľa § 56 ods. 8 ZVO najneskôr v čase uzavretia Zmlúv uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, a to do príslušnej prílohy oboch Zmlúv.
	9. Obstarávateľ upozorňuje, že podľa § 11 ZVO obstarávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len „Register“) podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o registri partnerov“), a nie je zapísaný v Registri. Rovnako obstarávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorého čo i len jeden subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do Registra podľa Zákona o registri partnerov (ak finančné prostriedky poskytnuté zo zákazky prevýšia v úhrne sumu 250 000 EUR), nie je zapísaný v Registri.

# B. Opis predmetu zákazky (Technické zadanie)

1. **Technická špecifikácia – Výmena SCADA**

Príloha A. Technickej špecifikácie – Výmena SCADA – Rozšírenie cloudu – špecifikácia HW a SW

Príloha B. Technickej špecifikácie – Výmena SCADA – Technická špecifikácia MPDR

Vo vzťahu k Prílohe B. Technickej špecifikácie – Výmena SCADA – Technická špecifikácia MPDR, obstarávateľ upozorňuje, že tento dokument opisuje funkcionality MPDR, ktoré nie sú predmetom zákazky (plnenia) a obstarávateľ ho doplnil za účelom oboznámenia sa záujemcov, resp. uchádzačov s požiadavkami MPDR ako nadstavby systému SCADA tak, aby záujemca zohľadnil opisované funkcionality MPDR pri svojom návrhu riešenia predmetu zákazky v rámci ponuky.

Technická špecifikácia – Výmena SCADA spolu s jej prílohami tvorí prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov ako skomprimovaný súbor formátu zip.

# C. Obchodné podmienky zabezpečenia predmetu zákazky

Výsledkom každej časti predmetu zákazky bude zmluva poskytnutie predmetu zákazky medzi obstarávateľom a úspešným uchádzačom podľa § 56 ZVO.

Nasledujú návrhy Zmlúv pre zákazku:

**Zmluva o dielo (výmena SCADA systému)**

Zmluva o dielo (výmena SCADA systému) spolu s jej prílohami tvorí prílohu č. 6 týchto súťažných podkladov ako skomprimovaný súbor formátu zip.

**Zmluva o poskytovaní služby podpora a údržba SCADA**

Zmluva o poskytovaní služby podpora a údržba SCADA spolu s jej prílohami tvorí prílohu č. 7 týchto súťažných podkladov ako skomprimovaný súbor formátu zip.

# D. Prílohy

**Príloha č. 1 Návrh na plnenie kritérií**

(jeden súbor vo formáte MS Excel s 5 hárkami)

**Príloha č. 2 Vyhlásenie skupiny dodávateľov so splnomocnením**

**Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie – súhlas s podmienkami**

**Príloha č. 4 Špecifikácia podmienok účasti**

**Príloha č. 5 Technická špecifikácia – Výmena SCADA**

**Príloha č. 6 Zmluva o dielo (výmena SCADA systému)**

**Príloha č. 7 Zmluva o poskytovaní služby podpora a údržba SCADA**

**Príloha č. 8 Pravidlá pre elektronickú komunikáciu v systéme JOSEPHINE**