Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť

so sídlom Olejkárska 1, 814 52 Bratislava

IČO: 00 492 736, IČ DPH: SK2020298786

zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 607/B

osoba podľa § 9 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a

o zmene a doplnení niektorých zákonov

(ďalej len „**obstarávateľská organizácia**“)

Zadávanie nadlimitnej zákazky postupom

**Verejná súťaž**

**prostredníctvom systému JOSEPHINE (softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek)**

**s reverzným jednoobálkovým postupom podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Predmet zákazky

Služby

**NL 28/2021**

**„Vozovňa Krasňany – strešné väzníky“**

Nadlimitná zákazka na predmet zákazky zadávaná podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“).

Predmetnú zákazku v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov procesne a administratívne v systéme JOSEPHINE zabezpečuje:

V Bratislave dňa

...................................................

PhDr. Kristína Juhászová

osoba poverená realizáciou VO

Súťažné podklady po kontrole predmetu zákazky a procesu verejného obstarávania schvaľuje:

V Bratislave dňa

...................................................

JUDr. Barbora Notová

vedúca odboru právnych služieb a verejného obstarávania

V Bratislave dňa

...................................................

Ing. Michal Halomi

člen predstavenstva - CIO

V Bratislave dňa

...................................................

Ing. Martin Rybanský

predseda predstavenstva

**OBSAH**

[A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV 3](#_Toc48307884)

[1. Všeobecné informácie 3](#_Toc48307885)

1. Úvodné ustanovenia...................................................................................................................5

[2. Identifikácia obstarávateľskej organizácie 5](#_Toc48307886)

[3. Predmet verejného obstarávania a predmet zákazky 5](#_Toc48307887)

[4. Rozdelenie predmetu zákazky 6](#_Toc48307888)

[5. Variantné riešenie 6](#_Toc48307889)

[6. Lehota a miesto poskytnutia služieb 6](#_Toc48307891)

[7. Zdroj finančných prostriedkov 6](#_Toc48307892)

[8. Typ zmluvy 6](#_Toc48307893)

[9. Lehota viazanosti ponuky 7](#_Toc48307894)

[2. Komunikácia a vysvetľovanie 7](#_Toc48307895)

[10. Komunikácia medzi obstarávateľskou organizáciou a záujemcami/ uchádzačmi a doručovanie písomnosti 7](#_Toc48307896)

[11. Určenie lehôt 9](#_Toc48307897)

[12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov 9](#_Toc48307898)

[13. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky 10](#_Toc48307899)

[3. Príprava ponuky 10](#_Toc48307900)

[14. Vyhotovenie ponuky 10](#_Toc48307901)

[15. Jazyk ponuky 11](#_Toc48307902)

[16. Mena a ceny uvádzané v ponuke 12](#_Toc48307903)

[17. Zábezpeka ponuky 12](#_Toc48307904)

[19. Obsah ponuky 12](#_Toc48307905)

[20. Náklady na ponuku 14](#_Toc48307906)

[4. Predkladanie ponuky 14](#_Toc48307907)

[21. Záujemca/uchádzač oprávnený predložiť ponuku 14](#_Toc48307908)

[22. Predloženie ponuky 15](#_Toc48307909)

[23. Miesto a lehota na predkladanie ponúk 16](#_Toc48307910)

[24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky 16](#_Toc48307911)

[5. Otváranie a vyhodnotenie ponúk 16](#_Toc48307912)

[25. Otváranie ponúk 16](#_Toc48307913)

[26. Preskúmanie ponúk 17](#_Toc48307914)

[27. Mena na vyhodnotenie ponúk 17](#_Toc48307915)

[28. Vyhodnotenie ponúk 17](#_Toc48307916)

[**29.** **Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov** 18](#_Toc48307917)

[6. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní 18](#_Toc48307918)

[30. Dôvernosť procesu verejného obstarávania 18](#_Toc48307919)

[7. Prijatie ponuky 19](#_Toc48307920)

[31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk 19](#_Toc48307921)

[32. Uzavretie zmluvy 19](#_Toc48307922)

[8. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky 20](#_Toc48307923)

[33. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky 20](#_Toc48307924)

[9. Subdodávatelia 20](#_Toc48307925)

[A.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia 22](#_Toc48307926)

[B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA PREDMETU OBSTARÁVAN 24](#_Toc48307927)

[B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY 25](#_Toc48307928)

[B.3 Podmienky účasti 34](#_Toc48307929)

[B.4 Prílohy súťažných podkladov 45](#_Toc48307935)

# A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

## 1. Všeobecné informácie

* 1. Obstarávateľská organizácia predpokladá, že záujemcovia/uchádzači sa dôkladne oboznámia so súťažnými podkladmi a budú rešpektovať všetky pokyny, lehoty, podmienky a iné skutočnosti obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a tiež v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Detailnejší opis je uvedený v časti B.2 Opis predmetu zákazky.
  2. Obstarávateľská organizácia pri zadávaní zákazky postupuje tak, aby boli dodržané ustanovenia ako zákona o verejnom obstarávaní, tak aj smerníc Európskeho parlamentu a Rady EÚ (EPaR EÚ) o verejnom obstarávaní, a bol zabezpečený prístup k zákazke pre čo najširší počet hospodárskych subjektov. Týmto postupom sa zabezpečuje aj plnenie jednotlivých princípov verejného obstarávania.
  3. **Verejné obstarávanie (poskytovanie súťažných podkladov; vysvetľovanie súťažných podkladov; predkladanie ponúk; vysvetľovanie ponúk; poskytovanie informácií podľa § 165 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní) sa realizuje prostredníctvom systému JOSEPHINE. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne** [**https://josephine.proebiz.com**](https://josephine.proebiz.com)**.**
  4. **Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .**
  5. **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:**

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

c) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

d) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e- mailom.

e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e- mailom.

* 1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
  2. Ak predložená ponuka nebude zodpovedať podmienkam účasti a požiadavkám na predmet zákazky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, bude taký uchádzač, resp. taká ponuka z verejnej súťaže vylúčený/á.
  3. Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií uvedených a predložených uchádzačom v ponuke.
  4. Obstarávateľská organizácia upozorňuje záujemcov, že v prípade výskytu zmeny podmienok v priebehu verejného obstarávania alebo iných zmien predmetu zákazky v rámci vysvetľovania (§ 48 zákona o verejnom obstarávaní), tak o týchto skutočnostiach bude obstarávateľská organizácia zaregistrovaných záujemcov informovať prostredníctvom systému JOSEPHINE, alebo v prípade osobitných dôvodov predmetné verejné obstarávanie v zmysle § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní zruší.
  5. Uchádzač na preukázanie splnenia podmienok osobného postavenia, ekonomického a finančného postavenia, ako aj technickej a odbornej spôsobilosti, môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (**JED**) podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, obstarávateľská organizácia môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených týmto Jednotným európskym dokumentom.
  6. **Obstarávateľská organizácia upozorňuje záujemcov a uchádzačov, že uplatňuje reverzný postup podľa § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. nedelí ponuku na časti (ponuku uchádzači predložia v jednej ponuke bez delenia na časť OSTATNÉ a na časť KRITÉRIÁ). Splnenie podmienok účasti vyhodnotí až po vyhodnotení úspešností ponúk.**
  7. Ďalšie informácie, poznámky a usmernenia k predmetu zákazky sú uvedené v časti B.2 Opis predmetu zákazky.

1. **Úvodné ustanovenia**

1.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky obstarávateľskej organizácie, týkajúce sa tejto zákazky, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

1.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.

1.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.

1.4 Predpokladaná hodnota zákazky uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania je maximálna. Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo zmluvu nepodpísať, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

### Identifikácia obstarávateľskej organizácie

Názov: **Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť**

Sídlo: Olejkárska 1, 814 52 Bratislava

Štát: Slovenská republika

IČO: 00 492 736

Zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 607/B

URL: [www.dpb.sk](http://www.dpb.sk)

Kontaktná osoba: PhDr. Kristína Juhászová

Telefón: (02) 5950 1428

E-mail: juhaszova.kristina@dpb.sk

### Predmet verejného obstarávania a predmet zákazky

Predmetom zákazky je poskytnutie služby súvisiacej s prípravou stavby, vyprcovaním a dodaním projektovej dokumentácie na stavu. Bližšia špecifikácia predmetu zákazky sa nachádza v časti B.2 Opis predmetu zákazky.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti:

**A.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia;**

**B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania;**

**B.2 Opis predmetu zákazky;**

týchto súťažných podkladov.

Zákazka bude zadaná postupom zadávania nadlimitných zákaziek obstarávateľom podľa § 91 zákona o verejnom obstarávaní.

* 1. Názov predmetu zákazky:

**Vozovňa Krasňany – strešné väzníky**

* 1. Číselný kód tovaru alebo služieb pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

**Hlavný slovník:**

71300000-1 Inžinierske služby

71320000-7 Inžinierske projektovanie

71322500-6 Inžinierske projektovanie pre dopravné inštalácie

* 1. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií:

**Pozri A.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia súťažných podkladov;**

**Pozri B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania súťažných podkladov;**

**Pozri B.2 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.**

### Rozdelenie predmetu zákazky

Obstarávateľská organizácia nepovoľuje rozdelenie predmetu zákazky na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

### Variantné riešenie

1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky obstarávateľskej organizácie.

### Lehota a miesto poskytnutia služieb

Úspešný uchádzač poskytne obstarávateľskej organizácií požadované služby v súlade s lehotami stanovenými v Zmluve a na miesta uvedené v Zmluve.

### Zdroj finančných prostriedkov

7.1 Predmet zákazky môže byť financovaný:

-z vlastných finančných zdrojov obstarávateľa;

-z finančných zdrojov jediného akcionára obstarávateľa a/alebo

-z Európskych štrukturálnych investičných fondov v rámci Operačného programu Integrovaný regionálny operačný program a štátneho rozpočtu.

* 1. Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe daňového dokladu vystaveného zhotoviteľom, splatnosť ktorého je do 60 dní odo dňa jeho doručenia.
  2. Predpokladaná hodnota zákazky je **52 894,00 EUR bez DPH**.

### Typ zmluvy

8.1 Výsledkom verejnej súťaže bude uzavretie **Zmluvy o dielo** podľa § 56 a § 99 ZVO a **podľa § 536 a nasl**. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov s úspešným uchádzačom, ktorý sa umiestni na prvom mieste na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa časti A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.

8.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania a časť B.2 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

### Lehota viazanosti ponuky

9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľskou organizáciou. Lehota viazanosti ponúk je 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

9.2 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk v prípade uplatnenia revíznych postupov. Primerane predĺženou lehotou viazanosti ponúk sa rozumie predĺženie lehoty viazanosti ponúk maximálne o dobu (počet dní), počas ktorej trvalo konanie pred Úradom pre verejné obstarávanie.

## 2. Komunikácia a vysvetľovanie

### Komunikácia medzi obstarávateľskou organizáciou a záujemcami/ uchádzačmi a doručovanie písomnosti

1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch
2. Obstarávateľská organizácia bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi
3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

- Google Chrome

- Microsoft Edge.

1. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
2. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk., ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSPHINE. V prípade, že obstarávateľská organizácia rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
3. Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľská organizácia, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
4. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
5. Obstarávateľská organizácia odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „**ZAUJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
6. Obstarávateľská organizácia umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/>... a taktiež tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
7. V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s obstarávateľskou organizáciou, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do súťaže a účasti tejto skupiny dodávateľov v súťaži.

### 

### 11. Určenie lehôt

Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

### Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľskou organizáciou v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v **slovenskom jazyku.**
2. Za včas doručenú požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená **najneskôr šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk **do 10:00:00 hod.** miestneho času prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
3. Obstarávateľská organizácia bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, **najneskôr šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred podľa bodu 13.2 a súčasne obstarávateľská organizácia zverejní vysvetlenie v profile obstarávateľskej organizácie zriadenom Úradom pre verejné obstarávanie a zároveň v elektronickom systéme JOSEPHINE.

### 13. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

* 1. Obstarávateľská organizácia umožňuje záujemcom vykonať obhliadku miesta

predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky znáša záujemca. Obhliadku miesta predmetu zákazky je možné vykonať najneskôr 10 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk

13.2 V prípade záujmu o obhliadku predmetu zákazky uvádzame kontakty:

Názov: **Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť**

Sídlo: Olejkárska 1, 814 52 Bratislava

Štát: Slovenská republika

Kontaktná osoba: Ing. Katarína Behúňová

Telefón: 02/5950 1462 / 0911 300 162

E-mail: [behunova.katarina@dpb.sk](mailto:behunova.katarina@dpb.sk)

13.3 Z každej vykonanej obhliadky z dôvodu transparentnosti a preskúmateľnosti priebehu

procesu verejného obstarávania bude vyhotovená zápisnica.

13.4 V prípade, že z vykonanej obhliadky vyplynú otázky a odpovede, ktoré môžu ovplyvniť

záujemcov pri príprave ponuky, obstarávateľská organizácia ich zašle všetkým

záujemcom, ktorí sú jej známi, vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov s uvedením

otázok a odpovedí z obhliadky miesta plnenia. Vysvetlenie bude taktiež uverejnené

v profile obstarávateľskej organizácie, ktorý je vedený Úradom pre verejné obstarávanie.

.

## 3. Príprava ponuky

### Vyhotovenie ponuky

1. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
2. Prvá strana ponuky by mala obsahovať obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača. Každá stránka ponuky by mala byť podpísaná osobou oprávnenou konať v mene uchádzača a očíslovaná vzostupne od strany 1 po stranu x arabskými číslicami bez kombinácie s abecednými znakmi. Ponuka by mala obsahovať zoznam dokladov a dokumentov predkladaných uchádzačom.
3. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
4. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
5. Ponuka predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk musí obsahovať všetky doklady a listiny podľa článku 19 súťažných podkladov.
6. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
7. V zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní je obstarávateľská organizácia povinná zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť obstarávateľskej organizácií oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce obstarávateľskej organizácií a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
8. Ak ponuka uchádzača obsahuje informácie, ktoré sú podľa uchádzača dôverné, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Obstarávateľská organizácia odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
9. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia obstarávateľskej organizácie. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
10. Úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Tým nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača za plnenie zmluvy.
11. Uchádzač berie na vedomie, že ak ide o dokumenty v ponuke, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

### Jazyk ponuky

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### Mena a ceny uvádzané v ponuke

### 

* 1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene EUR (netto cena).
  2. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
  3. Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
  4. Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté obstarávateľskou organizáciou, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo dodávku predmetu zákazky. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
  5. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena bez DPH; (netto cena)

- sadzba DPH a výška DPH;

- navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

* 1. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom (netto cena). Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

### Zábezpeka ponuky

Zábezpeka na zabezpečenie viazanosti ponuky sa nevyžaduje.

### Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.

Obstarávateľská organizácia odporúča uchádzačom predložiť aj zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení.

1. Ponuka predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk musí obsahovať:
2. zoznam **predložených dokladov** a dokumentov s označením čísla strany a vyhlásenie uchádzača „*súhlasím so znením obchodných podmienok a všetkých ďalších podmienok obsiahnutých v súťažnej dokumentácii, vzťahujúcich sa na obstaranie predmetnej zákazky“.*
3. identifikačný list uchádzača:

- obchodné meno,

- právna forma,

- sídlo,

- štatutárny orgán,

- prípadne osoba splnomocnená na podpisovanie ponuky,

- kontaktná osoba na doručovanie,

- IČO,

- DIČ,

- IČ DPH,

- bankové spojenie,

- e-mailová adresa,

- telefónne číslo,

v prípade skupiny dodávateľov jasné označenie splnomocnenca skupiny dodávateľov (ak je to relevantné),

1. dokumenty/doklady preukazujúce **splnenie podmienok účasti** týkajúce sa osobného postavenia a splnenie podmienok účasti týkajúce sa odbornej alebo technickej spôsobilosti uvedených v časti *B.3 Podmienky účasti* týchto súťažných podkladov; dokumenty/doklady musia byť v originálnej forme alebo úradne overené, alebo Jednotný európsky dokument (**JED**)**,**
2. uchádzač môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť JED-om,; uchádzač vyplní časti I. až III. JED-u a **môže vyplniť len oddiel α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV JED-u** bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED-u.
3. v aktuálnom prípade predloží formulár JED aj za každého člena skupiny dodávateľov a subdodávateľov;
4. Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk v zmysle časti *A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia* týchto súťažných podkladov vypracovaný podľa Prílohy č. 1 – Návrh na plnenie kritérií
5. Návrh zmluvy vypracovaný v súlade s časťou *B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania* k týmto súťažných podkladov. Návrh zmluvy nesmie obsahovať žiadne ustanovenie, ktoré by bolo v rozpore s požiadavkami obstarávateľskej organizácie stanovenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Návrh zmluvy musí byť podpísaný oprávnenou osobou, ktorá môže konať v mene uchádzača;
6. Podiel plnenia zo Zmluvy vypracovaný podľa prílohy č. 2 - Podiel plnenia zo zmluvy týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač nemá v úmysle zadať podiel zákazky tretím osobám, je túto skutočnosť povinný vyslovene uviesť vo svojej ponuke;
7. Čestné vyhlásenie záujemcu k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou podľa prílohy č.3 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné);
8. Čestné vyhlásenie k rozhodnému kritériu podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov;
9. V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky obstarávateľskou organizáciou vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadované právne vzťahy;
10. V prípade skupiny dodávateľov vystavené splnomocnenie pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči obstarávateľskej organizácii záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov, podpisy musia byť úradne osvedčené;

Ponuka ako aj predložená dokumentácia, čestné vyhlásenia, návrh zmluvy a jej prílohy, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak, musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Ak uchádzač splnomocní/poverí tretiu osobu konať za neho pri podpise dokumentov predkladaných v súťaži vrátane zmluvy, musí byť súčasťou ponuky aj plnomocenstvo (poverenie) splnomocňujúce takúto osobu na podpis dokumentov predkladaných v súťaži vrátane zmluvy, ktorá má byť výsledkom tejto súťaže. V prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov, všetky časti ponuky vrátane dokumentov uvedených vyššie, musia byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za ostatných členov skupiny.

### Náklady na ponuku

* 1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
  2. Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

## 4. Predkladanie ponuky

### Záujemca/uchádzač oprávnený predložiť ponuku

* 1. Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní a uchádzačom hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
  2. Záujemcom / uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
  3. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu do predloženia ponuky. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, tak všetci členovia skupiny dodávateľov, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, budú povinní vytvoriť medzi sebou určitú právnu formu (napr. podľa Občianskeho zákonníka, alebo Obchodného zákonníka).
  4. V prípade vytvorenia právnych vzťahov, na ktorých základe nevzniká nový subjekt s právnou subjektivitou, musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené ich vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude podieľať na plnení a skutočnosť, že všetci členovia budú ručiť za záväzky spoločne a nerozdielne. Úspešný uchádzač (skupina dodávateľov) musí predložiť verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú kópiu originálu dokumentu, ktorá preukazuje splnenie uvedených podmienok a to najneskôr v deň uzatvorenia (podpisu) zmluvy, ktorá má byť výsledkom tohto verejného obstarávania.
  5. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.
  6. Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

### Predloženie ponuky

* 1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľská organizácia vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
  2. Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 23.2.
  3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
  4. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
  5. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
  6. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
  7. Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 15. tohto oddielu súťažných podkladov.

V kontextu zákona o verejnom obstarávaní, § 49 bod 1a upozorňujeme uchádzačov na náležitosti predkladania ponúk elektronicky. Heslo súťaže: **„Vozovňa Krasňany – strešne väzníky“**

### Miesto a lehota na predkladanie ponúk

* 1. Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je[**https://josephine.proebiz.com/sk/tender/15034/summary**](https://josephine.proebiz.com/sk/tender/15034/summary)**,** kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku danej zákazke.
  2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **15.11.2021 o 08:00 hod.** stredoeurópskeho času.
  3. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 23.2. tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvoria.

### Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

* 1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

## 5. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

### Otváranie ponúk

* 1. Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v systéme JOSEPHINE sa uskutoční dňa **15.11.2021** **o 09:00 hod.** v mieste sídla obstarávateľskej organizácia.
  2. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk podľa § 52 ods. 3 pošlú všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z ich otvárania, ktorá obsahuje údaje zverejnené podľa § 52 ods. 2.
  3. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom / komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systému JOSEPHINE.
  4. Obstarávateľská organizácia bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený alebo že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
  5. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bezodkladne zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.
  6. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

### Preskúmanie ponúk

* 1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
* obsahujú náležitosti určené v bode 15 a 19 týchto súťažných podkladov;
* zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch;
* obsahujú všetky doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži.
  1. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými obstarávateľskou organizáciou v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

Uchádzači, ktorých ponuky nespĺňajú tieto podmienky a požiadavky alebo ponuky, ktoré nespĺňajú tieto podmienky a požiadavky, budú z verejného obstarávania vylúčení/vylúčené.

* 1. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení uchádzača alebo ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

### Mena na vyhodnotenie ponúk

Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene euro.

### Vyhodnotenie ponúk

* 1. Komisia vyhodnotí jednotlivé časti ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom. Ak obstarávateľská organizácia vyžadovala od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
  2. Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
  3. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
  4. Obstarávateľská organizácia vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
  5. Úspešným uchádzačom pri hodnotení jednotlivých časti ponúk sa stane ten, ktorý sa po vyhodnotení kritérií na vyhodnotenie ponúk hodnotenej časti ponuky, v zmysle hodnotiacich kritérií a postupov uvedených v časti A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia, umiestni na prvom mieste a zároveň preukáže splnenie podmienok účasti.

1. **Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov**
   1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti:

* osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a
* technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi.
  1. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Doklady musia byť predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.
  2. Obstarávateľská organizácia požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov v lehote podľa § 40 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
  3. Obstarávateľská organizácia vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.
  4. Obstarávateľská organizácia písomne požiada uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní ( ak obstarávateľská organizácia neurčí dlhšiu lehotu) odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie.
  5. Doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

## 6. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

### Dôvernosť procesu verejného obstarávania

* 1. Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
  2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi.

## 7. Prijatie ponuky

### Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

* 1. Obstarávateľská organizácia zašle v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Obstarávateľská organizácia pristúpi k uzavretiu zmluvy po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Obstarávateľská organizácia vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.
  2. Obstarávateľská organizácia apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy a najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákon č. 315/2016 Z.z.), a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z.z.. Uchádzač bude postupovať pri registrácií podľa toho zákona č. 315/2016 Z.z.

### Uzavretie zmluvy

* 1. Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
  2. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
  3. Obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO.
  4. V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, obstarávateľská organizácia pri uzatváraní zmluvy postupuje podľa § 56 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.
  5. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť obstarávateľskej organizácii riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
  6. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, obstarávateľská organizácia môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorí sa umiestnil ako druhý v poradí.
  7. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu, neposkytnú obstarávateľskej organizácii riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, obstarávateľská organizácia môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
  8. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť obstarávateľskej organizácii riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

## 8. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

### Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

* 1. Obstarávateľská organizácia zruší použitý postup zadávania zákazky, ak

- ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona,

- nedostal ani jednu ponuku,

- ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona,

- jeho zrušenie nariadil úrad.

* 1. Obstarávateľská organizácia môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od obstarávateľskej organizácie požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovala, najmä ak sa zistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota, alebo ak Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava z akéhokoľvek dôvodu neposkytlo obstarávateľskej organizácií finančné prostriedky určené na vykonanie predmetu zákazky. Ak bola predložená len jedna ponuka a obstarávateľská organizácia nezruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinná zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušila.
  2. Obstarávateľská organizácia bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

## 9. Subdodávatelia

1. Obstarávateľská organizácia vyžaduje, aby:
2. Uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
3. Navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
4. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 34.1.2 týchto súťažných podkladov, obstarávateľská organizácia písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak obstarávateľská organizácia neurčila dlhšiu lehotu.
5. Obstarávateľská organizácia vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
6. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia. Úspešný uchádzač je povinný obstarávateľskej organizácii najneskôr 3 (tri) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť dodávky, ktorú má subdodávateľ dodať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

# A.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia

**Kritériá na hodnotenie ponúk**

Obstarávateľ v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO bude vyhodnocovať ponuky na základe najnižšej ceny bez DPH.

Úspešnou bude ponuka uchádzača, ktorý poskytne obstarávateľovi najnižšiu (celkovú) cenu za dodanie predmetu zákazky bez dane z pridanej hodnoty.

**Pravidlá a postup pri hodnotení ponúk**

1. Komisia na vyhodnotenie ponúk bude hodnotiť len tie ponuky, ktoré neboli vylúčené a vyhovujú všetkým požiadavkám a špecifikáciám obstarávateľskej organizácií uvedeným a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch k tejto zákazke a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi.
2. Komisia určí poradie uchádzačov podľa najnižšej ceny uvedenej v jednotlivých ponukách. To znamená, že na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorý navrhol najnižšiu cenu. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste. Ostatní uchádzači budú neúspešní.
3. Celkovou cenou za predmet zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH sa rozumiecelková cena za celý predmet zákazky vrátane celkových obstarávacích nákladov.
4. Obstarávateľ uzavrie zmluvu na základe výsledku vyhodnotenia ponúk podľa určeného kritéria. Úspešnou ponukou bude ponuka uchádzača, ktorá bude obsahovať najnižšiu cenu bez DPH.
5. Víťazom tejto súťaže, teda úspešným sa stane uchádzač, ktorého komisia určí za úspešného v tejto súťaži a poskytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v zmysle § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.
6. Uchádzači zaokrúhľujú svoje návrhy v zmysle matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

**Rozhodné kritérium na hodnotenie ponúk**

Toto kritérium sa uplatní vtedy, ak predložia dvaja alebo viacerí uchádzači návrh na plnenie kritéria, na základe ktorého sa umiestnia na priebežnom prvom mieste.

Rozhodné kritérium pre prípad zhody ceny:

1. V danom prípade, komisia vyhodnotí ako úspešný ten návrh, ktorý prostredníctvom predloženého čestného vyhlásenia deklaruje vyšší počet osobohodín ročne odpracovaných ŤZP osobami pre uchádzača na základe pracovného alebo obdobného zmluvného pomeru počas účinnosti zmluvy, ktorá má byť výsledkom tohto verejného obstarávania. Úspešný uchádzač zašle verejnému obstarávateľovi elektronicky informáciu o plnení tejto povinnosti do 30 dní po uplynutí 12 mesiacov od účinnosti zmluvy, ktorá má byť výsledkom tohto verejného obstarávania. V prípade nesplnenia uvedenej povinnosti, to znamená, že úspešný uchádzač nepreukáže deklarovaný počet osobohodín po uplynutí jedného roka, je povinný zaplatiť verejnému obstarávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2 000 EUR. Zaplatenie zmluvnej pokuty nezbavuje úspešného uchádzača splniť si deklarovanú povinnosť v nasledujúcom roku. Splnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ posudzovať za každý rok samostatne. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požadovať doklady preukazujúce pravdivosť informácie podľa predchádzajúcej vety.
2. Dôvodom uplatnenia uvedeného vyhodnocovacieho kritéria je záujem verejného obstarávateľa vytvoriť podmienky a prispieť k zamestnávaniu osôb s ťažkým zdravotným postihnutím, čo prispeje k sociálnej inklúzii a trvalej udržateľnosti sociálneho zmieru. Zamestnávanie osôb s ťažkým zdravotným postihnutím a marginalizovaných skupín obyvateľstva, zlepšovanie kvality a podmienok ich života, pokladá verejný obstarávateľ vo svojej činnosti za súčasť svojich priorít.

## Spôsob hodnotenia ponúk

1. Komisia vykoná otváranie ponúk podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní. Postup vyhodnotenia ponúk bude prebiehať podľa § 66 ods. 7 druhej vety zákona o verejnom obstarávaní.
2. Navrhovaná cena uvedená v Návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk pre každú časť zákazky musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky.
3. Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk zákazky tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.

# B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA

Návrh Zmluvy tvorí samostatnú časť súťažných podkladov.

# B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

**Vymedzenie predmetu zákazky**

Predmetom zákazky je poskytnutie služby súvisiacej s prípravou stavby, vypracovaním a dodaním projektovej dokumentácie na stavbu „Vozovňa Krasňany – strešné väzníky“.

.

**Rozsah projekčnej činnosti:**

1. Prípravné projektové práce – geodetické zameranie, prípadne iné prieskumy nevyhnutné na realizáciu zákazky
2. Vypracovanie **dokumentácie pre stavebné povolenie** (DSP) v minimálnom rozsahu podľa prílohy č. 2 Sadzobníka UNIKA  2021. Uchádzač je povinný zhotoviť DSP tak, aby jej súčasťou boli všetky vyjadrenia dotknutých orgánov a účastníkov konania.
3. Vypracovanie **projektu stavby pre realizáciu** (DRS) v rozsahu podľa prílohy č. 3 Sadzobníka UNIKA  2021.

**Cieľ projektu**

Z dôvodu realizácie zmierňujúcich opatrení  nepriaznivých dôsledkov na zmenu klímy sme pristúpili k jednému s adaptačných opatrení realizácie striech formou extenzívnych zelených striech na vybraných objektoch  Funkciou vegetačných striech je ochladzovanie budov v teplých klimatických podmienkach, v chladných naopak prispievanie k akumulácii tepla. Okrem toho vegetačné strechy vplývajú na zlepšenie kvality ovzdušia, podporu biodiverzity, zníženie odvodov zrážkových vôd a  zníženie energetických nákladov na prevádzku budov.

V zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov je pri vytvorení zelenej strechy na existujúcej budove potrebné vyjadrenie statika z ktorého vyplynulo, že jestvujúce nie sú dimenzované na predpokladané zaťaženie vegetačnou strechou.

Z uvedeného dôvodu je nutné jestvujúce väzníky  v celom rozsahu  odstrániť spolu s celou vrstvou strechy a vytvoriť novú oceľovú konštrukciu strechy ktorá bude tvorená priehradovými väzníkmi.

**Základné údaje**

Názov stavby: Vozovňa Krasňany – strešné väzníky

Miesto stavby: MČ Bratislava – Rača, parc. č. 17467/1

**Predpokladané investičné náklady stavby**: 1 000 000 Eur bez DPH

**Popis projektovaných stavieb**

Predmetom prác naviac je strešných konštrukcií na objektoch

- SO 3410 Objekt kotolňa

- SO 3411 Trafostanica

- SO 3412 Objekt dielne ĽÚE

- SO 3413 Objekt sociálne priestory  ĽÚE

V dotknutých častiach haly o rozlohe približne 2 455m2 je v súčasnosti použitý konštrukčný systém tvorený prefabrikovanými predpätými ŽB nosníkmi typu SPP 6-18/6 v priečnom smere a v pozdĺžnom smere priehradovými ŽB väzníkmi, o rozpätí 12 m. Tieto konštrukcie sú v súčasnosti za hranicou svojej životnosti a sú pre zvýšené zaťaženie ktoré predstavuje vegetačná strecha nevyhovujúce. V rámci rekonštrukcie strechy požadujeme tento systém v celom rozsahu nahradiť novým konštrukčným systémom, tvoreným z nových oceľových priehradových väzníkov vrátane strešného stuženia. Väzníky sú uvažované ako prosté nosníky s uložením na hlavy existujúcich stĺpov železobetónového skeletu a s pripojeným spodným pásom, kotvenie do železobetónu pomocou chemických kotiev. ŽB stĺpy majú obdĺžnikový pôdorys o rozmeroch 50 x 60 cm.

Horný a spodný pás väzníkov bude navrhnutý z valcovaných profilov, diagonály z jäcklových profilov. Väzníky môžu byť navrhnuté bez zvislíc pre vytvorenie priestoru pre vedenie potrubí, káblov a servisnej lávky.

Strešný plášť bude podopretý trapézovým plechom uloženým na horné pásy priehradových väzníkov. Tuhosť strešnej roviny bude zabezpečená strešným stužením z jäcklových profilov.

Pre zaťaženie strechy požadujeme uvažovať s hodnotou min. 120-130 kg/m2, čo predstavuje hodnotu pri použití tzv. vegetačnej strechy v nasýtenom stave..

Vzhľadom k návrhu novej strechy a na nej umiestnené technologické zariadenia, bude uloženie (ukotvenie) týchto zariadení na streche, pomocou podpornej konštrukcie. Z tohto dôvodu navrhujeme nasledovnú skladbu konštrukcie strechy:

* strešná fólia
* tepelná izolácia z minerálnej vlny
* parozábrana
* trápezový plech

**Počet pare odovzdanej dokumentácie (DSP, DRS): 10 ks v tlačenej forme + 4 ks CD vo formáte .pdf, .dgn, .dwg**

Uchádzač je povinný dodať dielo v súlade **s metodikou a princípmi BIM (Building Information Modeling)**  a tiež splniť požiadavky obstarávateľskej organizácie na dodanie BIM, t.j. projektová dokumentácia vrátane vybraných požadovaných častí a súčastí, musí byť spracovaná a odovzdaná obstarávateľskej organizácii v rozsahu uvedených požiadaviek obstarávateľskej organizácie na dodanie BIM.

**Obstarávateľská organizácia je povinná dodávateľovi dodať:**

* Rámcové požiadavky obstarávateľskej organizácie na dodanie BIM,
* Požiadavky na výmenu informácií (EIR) v zmysle STN EN ISO 19650-1
* Definíciu požiadaviek na podrobnosť a tolerancie modelovania geometrie
* Definíciu požiadaviek na obsah koridorov, vymedzených priestorov prislúchajúcich ku konštrukciám a systémom
* Definíciu požiadaviek na podrobnosť negrafických údajov jednotlivých konštrukcií a systémov
* Definíciu požiadaviek na klasifikáciu prvkov a konštrukcií
* Definíciu požiadaviek na výmenu informácií

**Požiadavky obstarávateľskej organizácie na dodanie BIM:**

* Uchádzač vypracuje pred realizáciou diela BEP v požadovanej štruktúre v zmysle požiadaviek formulovaných v EIR a predloží ho obstarávateľskej organizácie na schválenie
* Uchádzač odovzdá BIM model najmä pre nasledovné časti dokumentácie:
* Architektonicko-stavebná časť
* Statika
* Vzduchotechnika
* Vykurovanie a chladenie
* Elektro - silnoprúd, slaboprúd
* Technologické zariadenia v halách
* Požiarna ochrana
* Situácia, prípojky, terén
* Plán organizácie výstavby vrátane:
  + 4D simulácie priebehu výstavby
  + 5D simulácie finančného plnenia
* Uchádzač odovzdá BIM model vo formáte IFC a tiež v natívnom formáte
* Každý prvok v 3D modeli musí obsahovať min. 5 negrafických údajov - parametrov v zmysle špecifikácie obstarávateľskej organizácie. Špecifikácia musí byť súčasťou zmluvného BEP.
* Uchádzač je povinný preukázať, že medzi prvkami a konštrukciami, ktoré tvoria zlúčený model pozostávajúci z požadovaných profesií, nie sú funkčné alebo priestorové kolízie
* Uchádzač musí komunikovať s projektovým tímom a obstarávateľskou organizáciou prostredníctvom CDE a ak je to možné, prostredníctvom otvorených štandardov v zmysle STN EN ISO 19650-1
* Uchádzač je povinný organizovať priebežne 3D koordinačné stretnutia
* Súčasťou dodávky je 4D simuláciu priebehu výstavby, ktorá je vyobrazením navrhovaného postupu výstavby v zmysle odsúhlasenej dokumentácie
* Súčasťou dodávky je 5D simulácia finančného plnenia, ktorá rozširuje 4D simuláciu
* Odovzdaná 2D dokumentácia musí korešpondovať s odovzdaným BIM modelom
* 2D dokumentácia musí byť prepojená s BIM modelom

**Spresnenie požiadaviek na odovzdanie diela:**

Informácie sa do modelu musia dostávať postupne a tok musí korešpondovať s aktuálnym stupňom projektovej dokumentácie. Požadovaná geometrická presnosť musí zohľadňovať pokročilosť projektu. V prvotných fázach projektu sa prvky definujú všeobecne a postupne s vývojom projektu sa zvyšuje podrobnosť. Každá ďalšia úroveň vychádza z predchádzajúcej úrovne a obsahuje všetky vlastnosti predchádzajúcich úrovní. Z toho vyplýva, že grafická reprezentácia prvkov a konštrukcií sa bude v priebehu projektu vyvíjať.

Podrobnosť na tomto projekte je definovaná v zmysle dokumentu LEVEL OF DEVELOPMENT SPECIFICATION, v. 2018, BIMFORUM, USA. Jednotlivé úrovne LOD sú definované v úrovniach od LOD 100 do 500.

Tabuľka 1 Minimálne požiadavky na grafickú podrobnosť (LOD) 3D BIM model

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Časť dokumentácie | **Požiadavka na odovzdanie** | **Požadovaná minimálna úroveň grafickej časti (LOD)** | |
| **DSP** | **DRS** |
| Architektonicko-stavebná časť | Natívny formát a IFC | 350 | 400 |
| Statika | Natívny formát a IFC | 300 | 350 |
| Vzduchotechnika | Natívny formát a IFC | 200 | 300 |
| Vykurovanie a chladenie | Natívny formát a IFC | 200 | 300 |
| Elektro - silnoprúd, slaboprúd | Natívny formát a IFC | 200 | 300 |
| Technologické zariadenia v halách | Natívny formát a IFC | 200 | 300 |
| Požiarna ochrana | Natívny formát a IFC | 200 | 300 |
| Situácia, prípojky, terén | Natívny formát a IFC | 200 | 300 |
| Plán organizácie výstavby | Natívny formát a IFC | 200 | 300 |
| 4D simulácia priebehu výstavby | Natívny formát, IFC a videoformát | 200 | 300 |
| 5D simulácia finančného plnenia | IFC, tabuľkový procesor a video formát | 200 | 300 |

Tabuľka 2 Legenda k požiadavkám na grafickej podrobnosti podľa stupňa dokumentácie

|  |  |
| --- | --- |
| Názov | Charakteristika |
| LOD 100 | Prvok môže byť graficky znázornený v modeli symbolom alebo inou všeobecnou reprezentáciou, ktorá nespĺňa požiadavky pre LOD 200. Základné informácie týkajúce sa prvkov modelu (napr. cena za mernú jednotku, orientačné požiadavky na kapacitu VZT, atď.) je možné odvodiť od ostatných prvkov modelu. |
| LOD 200 | V podrobnosti LOD 200 môže byť element všeobecne graficky znázornený a je možné k nemu priradiť základné geometrické vlastnosti (približnú veľkosť, tvar, umiestnenie, orientáciu), taktiež je možné pripojiť doplňujúce informácie negrafického charakteru. |
| LOD 300 | Prvok je graficky znázornený v modeli ako osobitný systém, predmet alebo zariadenie, definovaný množstvom, veľkosťou, tvarom, umiestnením a orientáciou. Je možné pripojiť doplňujúce informácie negrafického charakteru. |
| LOD 350 | Element je graficky znázornený v modeli ako osobitný systém, predmet, alebo zariadenie definovaný množstvom, veľkosťou, tvarom, umiestnením, orientáciou a taktiež vzťahom k iným prvkom. Je možné pripojiť doplňujúce informácie negrafického charakteru. |
| LOD 400 | Prvky v modeli sú graficky znázornené ako osobitný systém, predmet, alebo zariadenie, definované množstvom, veľkosťou, tvarom, umiestnením, orientáciou. Spracované sú vo vysokej podrobnosti zahŕňajúce výrobnú dielenskú dokumentáciu a informácie o inštalácii, resp. montáži. Je možné pripojiť doplňujúce informácie negrafického charakteru. |

**BEP**

Požadovaná štruktúra BEP v zmysle požiadaviek obstarávateľskej organizácie na dodanie BIM:

* Ciele plánu dodania BIM (BEP)
* Základné informácie o projekte
* Zadanie míľnikov projektu
* Kontakty na zodpovedné osoby projektu
* Orientácia modelu a referenčný súradnicový systém
* Využitie BIM pre jednotlivé štádiá projektu
* Štruktúra názvoslovia súborov
* Skratky a kódy súborov
* Záznam zmien modelov, míľnikov a revízií
* Matica použitého softvéru, verzie, výmenné formáty
* Definovanie spoločného dátového prostredia (CDE)
* Požiadavky na spôsob tvorby modelu
* Požiadavky na jednotlivé profesie
* Postupy spolupráce a komunikácia
* Koordinačný proces, detekcia kolízií
* Integrácia cien a požiadavky na výkazy
* Požiadavky na dodanie modelu skutočného vyhotovenia
* Autorské práva a zodpovednosť

**BIM model**

3D Parametrický model obohatený o informácie základných a špecifických vlastností navrhovaných materiálov, prvkov a konštrukcií spracovaný v softvéri umožňujúcom import a export vo formáte \*.ifc, tzn. v BIM prostredí. Model a jeho súčasti (profesie) musia byť odovzdané v natívnom prostredí softvéru, v ktorom boli spracované a taktiež vo formáte IFC 2x3 TC1 a IFC4 Add 2.

**Navrhovaný rozsah a obsah BIM modelu:**

Musí obsahovať konkrétne prvky, konštrukcie a systémy s definovanou geometriou 3D pomocou parametrických objektov. Modelový prvok je graficky reprezentovaný v rámci modelu ako špecifický systém, objekt alebo zostava a je definovaný z hľadiska množstva, veľkosti, tvaru, orientácie a vzťahom k iným systémom stavby. K modelovému prvku musia byť pripojené aj negrafické informácie v súlade s požiadavkou obstarávateľskej organizácie na dodanie BIM - časť špecifikácia BIM. Špecifikácia BIM je samostatná príloha požiadaviek obstarávateľskej organizácie na dodanie BIM, ktorú vypracuje obstarávateľská organizácia a poskytne uchádzačovi pred realizáciou diela. Táto časť zahŕňa požadovanú úroveň detailu (grafickú a negrafickú) modelu a požiadavkami na systém klasifikácie. Smerné hodnoty sú v tabuľke požiadaviek na grafickú podrobnosť. Hodnoty vyjadrujú prevažnú mieru podrobnosti pre danú profesiu. Časť geometrie prvkov a subsystémov môže byť v rámci profesie dodaná aj v inej (nižšej, prípadne vyššej) podrobnosti vzhľadom na ďalšie využitie tejto časti modelu.

**Požiadavky na 4D a 5D simulácie**

4D simulácia priebehu výstavby musí byť riešená pre hlavné stavebné objekty v rozčlenení na jednotlivé prvky, stavebné konštrukcie a systémy. Každá položka časového plánu (vo forme harmonogramu) musí obsahovať údaj o cene vychádzajúci z agregácie prislúchajúcich položiek rozpočtu stavby – 5D simulácia finančného plnenia. 4D a 5D simulácia musí byť odovzdaná v IFC, v natívnom prostredí a tiež ako video súbor vo formáte \*.AVI, \*MPEG4, prípadne obdobným.

**Vyjasnenie pojmov:**

**Priestorová kolízia** (angl. hard clash) – chyba projektu pri ktorej dochádza ku konfliktu dvoch, alebo viacerých prvkov, ktoré okupujú rovnaký priestor. V tomto prípade, dané konštrukcie nie je možné v navrhovanej polohe realizovať a je nutné zmeniť ich vzájomnú polohu.

**Funkčná kolízia** (ang. Soft clash), sa vzťahuje na konštrukcie, prvky a komponenty, ktoré sú bližšie ako v určenej vzdialenosti od seba, čím je funkcia alebo zabudovateľnosť daného prvku ohrozená, prípadne neposkytuje dostatočný priestor na údržbu, alebo je znížený komfort pri užívaní.

**Elementy** – konštrukcie, materiály a prvky nachádzajúce sa v 3D modeli

**3D koordinačné stretnutie** – periodické stretnutie zodpovedných zástupcov zúčastnených strán (investora, projektantovho tímu, dodávateľov), kde podkladom pre stretnutie je 3D BIM parametrický model stavby v aktuálnom rozpracovaní.

**BIM model stavby** – model stavby v 3D prostredí spracovaný v softvéri umožňujúcom import a export vo formáte \*.ifc, obsahujúci okrem grafickej reprezentácie aj negrafické informácie o elementoch (vybrané parametre, resp. atribúty) v rozsahu definovanom v požiadavkách obstarávateľskej organizácie na dodanie BIM.

**Spoločné dátové prostredie - CDE (ang. Common Data Environment)** - Spoločné dátové prostredie je zdroj informácií pre projekt a používa sa na zhromažďovanie, spravovanie a šírenie všetkých príslušných schválených projektových dokumentov pre multidisciplinárne tímy v riadenom procese.

Dodávateľ musí využívať na projekte CDE a zaväzuje sa obstarávateľskej organizácii poskytnúť bezplatný prístup do tohto prostredia a to najmä za účelom pripomienkovania a kontroly. CDE bude považované za centrálne miesto odovzdania.

**Požiadavka na výmenu informácií** (ang. Exchange Information Requirement – EIR) – dokument, ktorý stanovuje požiadavky objednávateľa na dodanie a výmenu informácií v rámci BIM.

**Plán dodania informačného modelu** **stavby (ang. BIM Execution Plan - BEP) -** je dokument, ktorý definuje, ako bude projekt vykonávaný, manažovaný a kontrolovaný v súvislosti s deklarovanými požiadavkami obstarávateľskej organizácie na dodanie BIM. BEP musí byť pripravený tak, aby poskytoval základný rámec riadenia informácií a údajov, prideľoval úlohy a zodpovednosti za tvorbu modelu.

# B.3 Podmienky účasti

1. **Všeobecné usmernenia**

Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Hospodárskym subjektom môže byť fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľská organizácia vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Obstarávateľská organizácia do predloženia ponuky nevyžaduje od skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky vytvorenie právnych vzťahov.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia (§ 32 ZVO) za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia (§ 33 ZVO) a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti (§ 34 ZVO) preukazuje spoločne za všetkých členov skupiny. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Hospodársky subjekt môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (ďalej aj ako „JED“) podľa § 39 ods. 1 ZVO, pričom tieto doklady predkladá obstarávateľskej organizácii úspešný uchádzač podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom určeným obstarávateľskou organizáciou v súťažných podkladoch.

**Jednotný európsky dokument** obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,

b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak obstarávateľská organizácia obmedzila počet záujemcov,

c) poskytne obstarávateľskej organizácii na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa predchádzajúceho odseku aj o tejto osobe.

Hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre obstarávateľskú organizáciu priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

Jednotný európsky dokument musí byť vyhotovený v jazyku predkladanej ponuky. Ak sa skupina dodávateľov zúčastňuje na postupe verejného obstarávania spoločne, musí predložiť samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v častiach II až IV. Štandardného formulára jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.

V prípade použitia JED sa uchádzačom umožňuje vyplniť v časti IV. podmienky účasti (plnenie § 33 a § 34 ZVO) a zaškrtnúť iba značku α (alfa) – globálny údaj pre podmienky účasti, t.j. nemusí vypĺňať ďalšie body časti IV.

Prístup k elektronickej forme formulára JED je cez linku <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk> a jeho obsahové predvyplnenie si uchádzač môže stiahnuť z dokumentu v súťažnej dokumentácií (espd-request).

Pri vyplnení JED-u sa uchádzač riadi manuálom, zverejneným na stránke Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, obstarávateľská organizácia môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady obstarávateľskej organizácii do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľská organizácia neurčila dlhšiu lehotu.

Obstarávateľská organizácia upozorňuje uchádzačov, že **nemá priame prístupy do informačných systémov verejnej správy** a preto v aktuálnom prípade bude žiadať dotknutého uchádzača o predloženie konkrétnych dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia (ak nie je zapísaný v registri hospodárskych subjektov). Týka sa to tiež zahraničných uchádzačov.

V prípade, že uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED, uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí predloží obstarávateľskej organizácii v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti všetky doklady podľa tejto časti B.3 Podmienky účasti a to nasledujúcim spôsobom:

1. uchádzači predložia obstarávateľskej organizácii všetky doklady, ktoré predtým nahradili jednotným európskym dokumentom, a ku ktorým obstarávateľská organizácia nemá prístup priamo a bezodplatne v elektronických databázach, príp. ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné,

2. predložené doklady nesmú byť v rozpore s údajmi uvedenými v jednotnom európskom dokumente,

3. doklady musia byť predložené v súlade s podmienkami účasti uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti B.3 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 32 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Obstarávateľská organizácia **nie je orgánom verejnej moci a nie je oprávnená overovať si údaje** z informačných systémov verejnej správy podľa § 32 ods. 3 ZVO.

## PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

## TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA (§ 32 ZVO)

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní (ZVO). Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, § 152 ods. 1 ZVO (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 ZVO. Ak uchádzač nepredloží doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a) ZVO, je povinný na účely preukázania splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO poskytnúť obstarávateľskej organizácii údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa § 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z.z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi (obstarávateľskej organizácii) a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Obstarávateľská organizácia pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 ZVO a neposkytol obstarávateľskej organizácii údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa § 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z.z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Uchádzač môže požadované doklady predbežne nahradiť aj jednotným európskym dokumentom (JED) v zmysle § 39 ZVO, pričom berie na vedomie, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti uvedené v tomto bode oznámenia ku dňu predkladania ponúk a bude schopný v aktuálnom prípade túto skutočnosť do piatich pracovných dní od prevzatia výzvy, ak lehota nebude stanovená inak, doručiť obstarávateľskej organizácii a preukázať konkrétnymi dokladmi potvrdzujúcimi pravdivosť tvrdenia v JED.
4. Doklady vo vzťahu k preukazovaniu splnenia podmienok účasti v zmysle § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO musia preukázať uchádzači so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, ktorí nie sú zapísaní v zozname hospodárskych subjektov (§ 152 ods. 1 ZVO) predložením dokladov alebo prístupom do registra v krajine uchádzača. Obstarávateľská organizácia uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu Európskej únie, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ZVO. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny dodávateľov osobitne. Oprávnenie uskutočňovať predmet zákazky preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
5. Doklady musia byť aktuálne (nie staršie ako tri mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk; to sa netýka dokladu podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZVO) a musia odrážať skutočný stav v čase predkladania ponuky.

## PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

## (§ 33 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ)

Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia sa nevyžadujú.

## PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI

## (§ 34 zákona o verejnom obstarávaní)

Podľa **§ 34 ods. 1 písm. g) ZVO**

Uchádzač môže preukázať splnenie podmienky účasti aj prostredníctvom jedného odborníka spĺňajúceho všetky požadované kritériá vo vzťahu ku všetkým pozíciám.

Uchádzač predloží údaje zodpovedných kvalifikovaných osôb nasledovne:

**Kľúčový odborník č. 1:**

1. Držiteľ osvedčenia pre: ***Autorizovaný stavebný inžinier*** v kategórii Komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo (s rozsahom pre pozemné stavby) podľa zákona č. 138/1992 Z.z o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo ekvivalent v krajine uchádzača

**Alebo**

1. Držiteľ osvedčenia pre: ***Autorizovaný stavebný inžinier*** v kategórii: Inžinier pre konštrukcie pozemných stavieb podľa zákona č. 138/1992 Z. z o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo ekvivalent v krajine uchádzača.

**(\*)**Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť v zmysle § 34 ods. 3 ZVO technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľskej organizácii preukázať, že pri plnení Zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou Zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej Zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

**(\*\*)** Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

**(\*\*\*)** Uchádzač môže požadované doklady nahradiť aj JED v zmysle § 39 ZVO.

B.4 Prílohy súťažných podkladov

**Príloha č. 1** – Návrh na plnenie kritérií

**Príloha č. 2** – Podiel plnenia zo Zmluvy

**Príloha č. 3** – Čestné vyhlásenie záujemcu k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou

**Príloha č. 4** –Čestné vyhlásenie k rozhodnému kritériu

*Príloha č. 1*

## Návrh na plnenie kritéria

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodné meno uchádzača:[[1]](#footnote-2) |  |
| Adresa uchádzača: |  |
| Meno oprávnenej osoby podpisovať za firmu: |  |
| Meno kontaktnej osoby a jej funkcia: |  |
| Číslo TEL. A FAXukontaktnej osoby: |  |
| E-mail kontaktnej osoby: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Práca | | Jednotková sadzba bez DPH | Celková cena bez DPH | DPH 20 % | Celková cena s DPH |
| (€) | (€) | (€) | (€) |
| 1 | Prípravné projektové práce  (Odplata stanovená ako celková cena za Časť Diela) | [doplniť] | [doplniť] | [doplniť] | [doplniť] |
| 2 | Vypracovanie dokumentácie na stavebné povolenie (DSP)  (Odplata stanovená ako celková cena za Časť Diela) | [doplniť] | [doplniť] | [doplniť] | [doplniť] |
| 3 | Vypracovanie dokumentácie na realizáciu stavby (DRS)  (Odplata stanovená ako celková cena za Časť Diela) | [doplniť] | [doplniť] | [doplniť] | [doplniť] |
| **SPOLU:** | |  | [**doplniť**] |  | [**doplniť**] |

Vyššie uvedenú ponuku sme vypracovali v súvislosti s verejným obstarávaním vyhláseným Dopravným podnikom Bratislava, akciová spoločnosť na predmet zákazky: **Vozovňa Krasňany – strešné väzníky**

Táto ponuka je záväzná do uplynutia lehoty viazanosti ponúk uvedenej v súťažných podkladoch verejného obstarávania.

V .................................. dňa .................

..........................................................

podpis oprávnenej osoby

*Príloha č. 2*

## Podiel plnenia zo zmluvy

V súlade s ustanovením § 41 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, obstarávateľská organizácia požaduje od uchádzačov, aby vo svojej ponuke uviedli:

1. percentuálny podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať tretím osobám,

2. zoznam všetkých navrhovaných subdodávateľov,

3. uvedenie predmetu subdodávky.

Uchádzač uvedie v ponuke – tabuľka č. 1 podiel zákazky, ktoré má v úmysle zadať tretím osobám, ako aj navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Ak uchádzač nemá v úmysle zadať podiel zákazky tretím osobám, je túto skutočnosť povinný vyslovene uviesť vo svojej ponuke.

Tabuľka č. 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **P. č.** | **% podiel subdodávky** | **Subdodávateľ** | **Predmet subdodávky** |
| *1.* |  |  |  |
| *2.* |  |  |  |
| *3.* |  |  |  |

V .................................. dňa .................

..........................................................................................

meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu

alebo člen štatutárneho orgánu uchádza

*Príloha č. 3 Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou*

# **Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou**

# podľa § 49 ods. 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

**Vozovňa Krasňany – strešné väzníky**

**Identifikácia uchádzača:**

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať v mene uchádzača:

**týmto vyhlasujem, že pri vypracovaní ponuky som využil služby osoby podľa ust. § 49 ods. 5 ZVO[[2]](#footnote-3).**

Meno a priezvisko:

Obchodné meno alebo názov:

Adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania:

Identifikačné číslo, ak bolo pridelené:

***UPOZORNENIE***

***V prípade, ak uchádzač nevyužil služby osoby podľa ust. § 49 ods. 5 ZVO, uchádzač nepredkladá tieto údaje / informácie.***

Uchádzač ďalej vyhlasuje, že si je vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení **alebo zamlčania takejto osoby.**

V dňa

..................................................

podpis osoby oprávnenej

konať v mene uchádzača

*Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie k rozhodnému kritériu*

**Vozovňa Krasňany – strešné väzníky**

**Identifikácia uchádzača:**

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať v mene uchádzača:

**týmto deklarujem**, že **uvedený počet osobohodín ročne odpracovaných ŤZP** **osobami** na základe pracovného alebo obdobného zmluvného pomeru **počas účinnosti zmluvy** ktorá bude výsledkom tohto obstarávania je :

.............................. (uviesť konkrétny údaj počtu osobohodín ŤZP)

Uchádzač ďalej vyhlasuje, že si je vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých a skreslených informácií v tomto vyhlásení

V dňa

..................................................

podpis osoby oprávnenej

konať v mene uchádzača

1. V prípade podania spoločnej ponuky je potrebné v tomto riadku tabuľky uviesť obchodné meno kontaktného uchádzača, ktorého si spoločne určila skupina uchádzačov. Ďalej je k návrhu na plnenie kritérií potrebné priložiť na samostatnom liste Obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, telefónne číslo a FAX každého uchádzača skupiny. [↑](#footnote-ref-2)
2. Ak uchádzač využije služby viacerých osôb, tak doplní údaje týchto osôb v predmetnom formulári, resp. vyplní predmetný formulár podľa počtu osôb. [↑](#footnote-ref-3)