



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Zakladanie a údržba verejnej zelene a služby s tým spojené na pozemkoch vo vlastníctve a v správe Hlavného mesta SR Bratislavy“

Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“)

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
Mgr. Michal Garaj
vedúci oddelenia verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov.....	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
1.1. Základné informácie	4
2. Identifikácia verejného obstarávania.....	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky a PHZ jednotlivých častí zákazky	4
4. Variantné riešenie.....	5
5. Miesto dodania predmetu zákazky	5
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie	5
7. Financovanie predmetu zákazky	5
8. Lehota viazanosti ponúk.....	5
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	6
10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie	6
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	6
12. Jazyk ponuky	6
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke	7
14. Zábezpeka.....	7
15. Obsah ponuky	9
16. Vyhotovenie a predloženie ponuky	10
17. Lehota na predkladanie ponúk.....	10
18. Otváranie ponúk	11
19. Dôvernosť verejného obstarávania	11
20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk	11
21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	11
22. Uzavretie rámcovej dohody	11
Časť B. Podmienky účasti.....	12
1. Osobné postavenie.....	12
2. Finančné a ekonomické postavenie.....	13
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	13
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	13
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	14
1. Kritérium č. 1	14
2. Kritérium č. 2	14
3. Rozhodné kritérium v prípade rovnosti ponúk.....	17



Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky (pre obe časti)

Príloha č. 2 – Mapový podklad s vyznačením územia – Bratislava Východ

Príloha č. 3 – Mapový podklad s vyznačením územia – Bratislava Západ

Príloha č. 4 – Ocenenie položiek – Bratislava Východ

Príloha č. 5 – Ocenenie položiek – Bratislava Západ

Príloha č. 6 – Podmienky pre stanovenie cien jednotlivých položiek

Príloha č. 7 – Návrh rámcovej dohody

Príloha č. 8 – Vzor zadávacieho protokolu

Príloha č. 9 – Vzor protokolu o prevzatí poskytnutých služieb

Príloha č. 10 – Zápis z PTK

Príloha č. 11 – Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)

Príloha č. 12 – Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov (ak sa uplatňuje)

Príloha č. 13 - Zoznam známych subdodávateľov

Príloha č. 14 – Manuál na vyplnenie JEDu

Príloha č. 15 – JED vo formáte .pdf

Príloha č. 16 – JED vo formáte .xml

Príloha č. 17 – Návrh na plnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 18 – Zoznam základného, predpokladaného rastlinného materiálu



Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Ivan Pudiš
E-mail: ivan.pudis@bratislava.sk
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/15068/summary>

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „Zakladanie a údržba verejnej zelene a služby s tým spojené na pozemkoch vo vlastníctve a v správe Hlavného mesta SR Bratislavy“

2.2 Predmet zákazky: Predmetom zákazky je údržba, revitalizácia a zakladanie novej zelene na pozemkoch, ktoré sú vo vlastníctve a správe hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, a na ktorých údržbu zabezpečuje Oddelenie tvorby mestskej zelene Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy. Sú to hlavne, ale nie výlučne pozemky, na ktorých odhadovaná výmera zelene je 5 253 572,078 m². Predmet zákazky je podľa územného členenia rozdelený na 2 územné celky: Bratislava Východ a Bratislava Západ.

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

77300000-3 - Záhradnícke služby

77310000-6 - Výsadba a údržba zelených plôch

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej len „PHZ“): **29 613 800,56 eur bez DPH**

2.5 Verejný obstarávateľ informuje všetkých záujemcov, že vyhláseniu tohto verejného obstarávania predchádzali prípravné trhové konzultácie – „Prípravné trhové konzultácie – Zakladanie a údržba verejnej zelene a služby s tým spojené na pozemkoch vo vlastníctve a v správe hlavného mesta SR Bratislavy“. Všetky dokumenty, ktoré boli v súvislosti s PTK zverejnené sú dostupné bez obmedzení na adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/12651/summary>

3. Rozdelenie predmetu zákazky a PHZ jednotlivých častí zákazky

3.1. Táto zákazka je rozdelená na dve časti:

1. Zakladanie a údržba verejnej zelene a služby s tým spojené na pozemkoch vo vlastníctve a v správe hlavného mesta SR Bratislavy – Východ

PHZ: 12 334 236,36 eur bez DPH

2. Zakladanie a údržba verejnej zelene a služby s tým spojené na pozemkoch vo vlastníctve a v správe hlavného mesta SR Bratislavy – Západ

PHZ: 17 279 564,20 eur bez DPH



- 3.2. Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu alebo aj na všetky časti predmetu zákazky.
- 3.3. PHZ jednotlivých častí tvoria aj maximálne hodnoty rámcových dohôd, ktoré nesmú byť prekročené.

4. Variantné riešenie

- 4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

Obstarávané služby bude úspešný uchádzač vykonávať na území hlavného mesta SR Bratislava.

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

- 6.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie rámcovej dohody pre každú časť zákazky samostatne s úspešným uchádzačom. Úspešný uchádzač môže byť vo všetkých častiach zákazky rovnaký hospodársky subjekt.
- 6.2 Dĺžka trvania zmluvného vzťahu: 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody týkajúcej sa konkrétnej časti predmetu zákazky alebo do vyčerpania finančného limitu stanoveného pre jednotlivé časti zákazky, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 6.3 Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami v celkom rozsahu.
- 6.4 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené návrhu rámcovej dohody, ktorá tvorí prílohu súťažných podkladov.

7. Financovanie predmetu zákazky

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.
- 7.2 Finančné plnenie podľa rámcovej dohody sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe faktúr vystavených dodávateľom raz mesačne. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.
- 7.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky, zálohové platby.

8. Lehota viazanosti ponúk

- 8.1 Verejný obstarávateľ v zmysle § 46 ZVO vyžaduje, aby uchádzač zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou. Uchádzač je povinný zabezpečiť viazanosť svojej ponuky zábezpekou pre každú časť zákazky, v ktorej predloží ponuku.
- 8.2 Lehota viazanosti ponúk je 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 8.3 Bližšie informácie o spôsobe zloženia zábezpeky sú uvedené v bode **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.** týchto súťažných podkladov.



9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 9.2 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 9.3 Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme Josephine: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 9.4 Na používanie systému Josephine je nutné splňať nasledovné technické požiadavky: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf
- 9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.
- 9.6 Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 10.1 V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/15068/summary> .
- 10.2 Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje. Miesta, kde na ktorých sa budú poskytovať obstarávané služby sú voľne prístupné.

12. Jazyk ponuky

- 12.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 12.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty



vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1 Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 13.2 Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 13.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 13.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

14. Zábezpeka

- 14.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky uchádzača zloženie zábezpeky vo výške
 - pre časť č. 1: 80 000,- eur (slovom osemdesiatisíc eur)
 - pre časť č. 2: 112 000,- eur (slovom stodvanásťtisíc eur).
- 14.2 Ponuka uchádzača musí byť zabezpečená požadovanou zábezpekou počas celej lehoty viazanosti ponúk. Ak uchádzač predkladá ponuku do oboch častí zákazky, zábezpekou musí zabezpečiť ponuku pre každú časť zákazky.
- 14.3 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Zábezpeku je možné zložiť:
 - poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
 - poskytnutím poistenia záruky za uchádzača alebo
 - zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.
- 14.4 **Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:** Poskytnutie bankovej záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) alebo iným právnym predpisom členského štátu Európskej únie alebo členského štátu GPA. Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. V bankovej záruke banka vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tomto verejnom obstarávaní, pričom v texte dokladu vystaveného bankou musí byť toto verejné obstarávanie nezameniteľne identifikovateľné, napr. značkou oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania/Úradnom



vestníku EÚ alebo názvom verejného obstarávania. Banka sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú bankovou zárukou do 7 (siedmich) kalendárnych dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplataenie. Banková záruka vzniká dňom písomného vyhlásenia banky a zábezpeka vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v bankovej záruke do skončenia lehoty viazanosti ponúk uvedenej v bode 8.2 týchto súťažných podkladov.

- 14.5 Právne záväznú elektronickú bankovú záruku je potrebné vložiť do systému Josephine ako súčasť ponuky (vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „nariadenie eIDAS“). Ak banka nevyhotovuje právne záväznú bankovú záruku elektronicke, záručná listina sa predkladá v originálnom (listinnom) vyhotovení (notársky overená kópia nie je postačujúca). Banková záruka musí byť doručená na adresu verejného obstarávateľa: Hlavné mesto SR Bratislava, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava s označením „NEOTVÁRAŤ“ a heslom: „Zakladanie a údržba verejnej zelene a služby s tým spojené na pozemkoch vo vlastníctve a v správe Hlavného mesta SR Bratislavy“ v lehote na predkladanie ponúk. V takomto prípade naskenovaný originál bankovej záruky uchádzač vloží ako súčasť ponuky do systému Josephine.
- 14.6 Uplatnenie elektronicke vyhotovenej bankovej záruky verejným obstarávateľom nesmie byť spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronicke formy bankovej záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky.
- 14.7 V bankovej záruke banka vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tomto verejnom obstarávaní, pričom v texte dokladu vystaveného bankou musí byť toto verejné obstarávanie nezameniteľne identifikovateľné, napr. značkou oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania/Úradnom vestníku EÚ alebo názvom verejného obstarávania.
- 14.8 **Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača:** Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo iným právnym predpisom členského štátu Európskej únie alebo členského štátu GPA. Záručná listina môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. V poistnej záruke poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré oprávnená osoba požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tomto verejnom obstarávaní, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť toto verejné obstarávanie nezameniteľne identifikovateľné, napr. značkou oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania/Úradnom vestníku EÚ alebo názvom verejného obstarávania. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) kalendárnych dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplataenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému



obstarávateľovi. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky do skončenia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti) uvedenej v bode v bode 8.2 týchto súťažných podkladov.

14.9 Právne záväznú elektronickú poistnú záruku je potrebné vložiť do systému Josephine ako súčasť ponuky (vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom poisťovne v súlade s nariadením eIDAS). Ak poisťovňa nevyhotovuje právne záväznú poistnú záruku elektronicky, poistná záruka sa predkladá v originálnom (listinnom) vyhotovení (notársky overená kópia nie je postačujúca). Poistná záruka musí byť doručená na adresu verejného obstarávateľa: Hlavné mesto SR Bratislava, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava s označením „NEOTVÁRAŤ” a heslom: „Zakladanie a údržba verejnej zelene a služby s tým spojené na pozemkoch vo vlastníctve a v správe Hlavného mesta SR Bratislavy“ v lehote na predkladanie ponúk. V takomto prípade naskenovaný originál poistnej záruky uchádzač vloží ako súčasť ponuky do systému Josephine.

14.10 **Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:**
V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa musia byť zložené na účet:

Názov banky: Československá obchodná banka, a.s.

IBAN: SK72 7500 0000 0000 2582 4903

BIC: CEKOSKBX

Variabilný symbol: IČO uchádzača, resp. IČO vedúceho člena skupiny dodávateľov
Poznámka pre prijímateľa: uchádzač uvedie ako poznámku pre prijímateľa názov časti zákazky pre ktorú posielala zábezpeku.

14.11 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

14.12 V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa sa odporúča, aby uchádzač predložil výpis z bankového účtu, resp. iné vyjadrenie uchádzača potvrdzujúce zloženie zábezpeky na účet verejného obstarávateľa.

14.13 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku v prípadoch podľa § 46 ods. 7 ZVO. Zábezpeka prepadne v prípadoch podľa § 46 ods. 8 ZVO.

15. Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať elektronicky podpísané alebo naskenované vo formáte PDF podpísané všetky doklady, dokumenty a informácie požadované verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch vrátane ich príloh, ktorými sú nasledovné doklady, dokumenty a informácie:

15.1 V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, aj **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 12 týchto súťažných podkladov.

15.2 Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú v plnom znení uvedené v časti B. Podmienky účasti týchto súťažných podkladov.



- 15.3 V prípade uplatnenia formulára JED – uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 33 ods. 2 ZVO alebo podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.
- 15.4 Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnenú prílohu č. 4 a/alebo 5 „Ocenenie položiek“.
- 15.5 Uchádzačom vyplnený a oprávnenou osobou podpísaný **Návrh na plnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk** podľa prílohy č. 17 týchto súťažných podkladov. Ak záujemca predkladá ponuku vo viacerých častiach, tak tento dokument predloží v každej časti (uvedie v ňom aj číslo a názov časti).
- 15.6 **Vyhlasenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 11 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).

16. Vyhodnotenie a predloženie ponuky

- 16.1 Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom informačného systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/15068/summary> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.
- 16.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 6 nasledovného odkazu: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf.
- 16.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 16.4 V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 16.5 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 16.6 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

17. Lehota na predkladanie ponúk

Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.



18. Otváranie ponúk

- 18.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a spôsobom uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 18.2 Otváranie ponúk bude sprístupnené podľa § 52 ods. 2 ZVO pre všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní osobám, ktoré preukážu, že sú oprávneným zástupcom uchádzača (napr. prostredníctvom plnomocenstva).

19. Dôvernosc verejného obstarávania

Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa zákona o verejnom obstarávaní môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk

- 20.1 Verejný obstarávateľ súladne s § 66 ods. 7 druhou vetou ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 20.2 Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splnil podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

22. Uzavretie rámcovej dohody

- 22.1 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich (10) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní. O presnej dĺžke lehoty bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.
- 22.2 Úspešný uchádzač v zmysle článku IX rámcovej dohody je povinný pred podpisom rámcovej dohody zložiť na bankový účet verejného obstarávateľa uvedený v návrhu rámcovej dohody výkonovú záruku vo výške 50.000,- (slovom päťdesiat tisíc) eur.
- 22.3 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k rámcovej dohode (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, podiel subdodávky v zmysle príslušného článku rámcovej zmluvy.



- 22.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS.
- 22.5 Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom rámcovej dohody táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 22.6 Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:
- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
 - opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
 - ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenía voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

	Znenie	Doklad v zmysle zákona	Za koho	Predloženie v ponuke
A	nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Výpis z registra trestov	Právnická osoba Konatelia Členovia predstavenstva Členovia dozornej rady prokuristi	Áno , uchádzač predloží doklady v ponuke alebo ich dočasne nahradí čestným vyhlásením alebo jednotným európskym dokumentom (JED). Povinnosť predložiť doklady sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v zozname



				hospodárskych subjektov na ÚVO.
B	nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Výpis zo zdravotnej poisťovne Výpis zo sociálnej poisťovne	Právnická osoba	nie - overuje verejný obstarávateľ na základe IČO
C	nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Potvrdenie z finančnej správy	Právnická osoba	nie - overuje verejný obstarávateľ na základe IČO
D	nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku	Potvrdenie súdu	Právnická osoba	áno – rovnako ako v riadku A
E	je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu	Výpis z ORSR	Právnická osoba	nie - overuje verejný obstarávateľ na základe IČO
F	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Evidencia v Registri osôb so zákazom	Právnická osoba	nie - overuje verejný obstarávateľ

2. Finančné a ekonomické postavenie

Nevyžaduje sa.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1 tejto časti súťažných podkladov.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia buď dokladmi uvedenými v bode 1 tejto časti súťažných podkladov **alebo** Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.3. Verejný obstarávateľ informuje, že z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy v súlade s § 32 ods. 3 ZVO **nevyžaduje** od uchádzačov so sídlom v SR **predložiť doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b), c) a e) ZVO**. V prípade, ak by verejný obstarávateľ v období vyhodnotenia splnenia podmienok účasti nemal z technických dôvodov na strane prevádzkovateľa portálu www.oversi.gov.sk, možnosť prístupu k týmto údajom, je oprávnený vyžiadať si od uchádzačov originál alebo osvedčenú kópiu príslušných dokladov.
- 4.4. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti súťažných podkladov) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti súťažných podkladov) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom alebo ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).



- 4.5. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
- 4.6. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti súťažných podkladov) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti súťažných podkladov) môže uchádzač v súlade s [§ 33 ods. 2 ZVO](#), resp. [§ 34 ods. 3 ZVO](#) využiť finančné zdroje alebo odborné kapacity inej osoby.
- 4.7. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\) ZVO](#) [bod 1.1. písm. e) tejto časti súťažných podkladov] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Verejný obstarávateľ uplatňuje v rámci tohto verejného obstarávania pri kritériách na vyhodnotenie ponúk aspekty spoločensky zodpovedného verejného obstarávania. Z uvedeného dôvodu bude ponuky predložené v oboch častiach vyhodnocovať na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) ZVO, pričom

Kritérium č. 1 je Cena celkom za obstarávané služby (v eurách s DPH)

Kritérium č. 2 je Podpora zamestnávania ľudí so zdravotným znevýhodnením

1. Kritérium č. 1

1.1. Kritérium č. 1: Cena celkom za obstarávané služby (v eurách s DPH)

1.2. Váha kritéria č. 1: 99,5 bodov

1.3. Body v tomto kritériu sa budú prideliť na základe lineárneho nezávislého vzorca. Vzorec je nastavený ako nezávislý, čo znamená, že uchádzač si už v čase predkladania ponuky vie vypočítať, aký počet bodov dostane:

$$\text{počet bodov} = 99,5 \text{ (váha kritéria)} * \frac{(\text{max. prípustná cena} - \text{cena uvedená uchádzačom})}{\text{max. prípustná cena}}$$

Vysvetlivky:

Maximálna prípustná cena = PHZ pre jednotlivú časť zákazky x 1,2 (DPH)

Cena uvedená uchádzačom = cena uvedená uchádzačom za celý predmet plnenia (v eur s DPH)

2. Kritérium č. 2

2.1. Kritérium č. 2: Podpora zamestnávania ľudí so zdravotným znevýhodnením

2.2. Váha kritéria č. 2: max. 0,5 bodu

2.3. Na Slovensku žije približne 153 000 ľudí so zdravotným znevýhodnením v produktívnom veku, ktorí sú mimo trhu práce a potenciálne by mohli pracovať. Je v súlade s hodnotami hlavného mesta SR Bratislavy, ku ktorým sa mesto verejne prihlásilo aj podpísaním [Charty diverzity](#), aby aj prostredníctvom verejných zákaziek vytvorilo motivácie na vytváranie a podporu pracovných príležitostí pre ľudí so zdravotným znevýhodnením



a uľahčiť im tak hľadanie si práce, ktorá bude napĺňať ich potreby, ako aj potreby ich zamestnávateľov.

- 2.4. Preto sa verejný obstarávateľ rozhodol v spolupráci s programom Výpomoc so srdcom (www.sosrdcom.sk) a v súlade s § 2 ods. 5 písm. p) ZVO **zvýhodniť uchádzačov**, ktorí podporia zamestnanie **zamestnancov so zdravotným znevýhodnením** (ďalej len „**ZZZ**“).
- 2.5. Za **ZZZ** je považovaný zamestnanec uznaný za invalidného podľa osobitného predpisu, ktorý svojmu zamestnávateľovi predloží rozhodnutie o invalidnom dôchodku (§ 40 ods. 8 Zákonníka práce). Za invalidného sa považuje zamestnanec, ktorý pre dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav má pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o viac ako 40 % v porovnaní so zdravou fyzickou osobou (§ 71 ods. 1 Zákona o sociálnom poistení).
- 2.6. Verejný obstarávateľ sa rozhodol bodovo zvýhodňovať zamestnávanie (resp. vytvorenie pracovného miesta) pre **max. 5-10 ZZZ**.
- 2.7. Za toto sociálne kritérium môže uchádzač získať **max. 0,5 bodu** a môže tak zvýšiť svoju šancu získať zákazku.
- 2.8. **Vytvorenie pracovného miesta pre ZZZ**

Napríklad:

0,5 bodu dostane uchádzač, ktorý sa zaviazal, že zamestná v nasledovných troch mesiacoch od uzavretia rámcovej dohody na celú dobu trvania rámcovej dohody **piatich zamestnancov so zdravotným znevýhodnením** minimálne na polovičný pracovný úväzok, ktorí sa budú **osobne podieľať** na plnení tejto zákazky.

0,4 bodu dostane uchádzač, ktorý sa zaviazal, že zamestná v nasledovných troch mesiacoch od uzavretia rámcovej dohody na celú dobu trvania rámcovej dohody **štyroch zamestnancov so zdravotným znevýhodnením** minimálne na polovičný pracovný úväzok, ktorí sa budú **osobne podieľať** na plnení tejto zákazky.

0,3 bodu dostane uchádzač, ktorý sa zaviazal, že zamestná v nasledovných troch mesiacoch od uzavretia rámcovej dohody na celú dobu trvania rámcovej dohody **troch zamestnancov so zdravotným znevýhodnením** minimálne na polovičný pracovný úväzok, ktorí sa budú **osobne podieľať** na plnení tejto zákazky.

0,2 bodu dostane uchádzač, ktorý sa zaviazal, že zamestná v nasledovných troch mesiacoch od uzavretia rámcovej dohody na celú dobu trvania rámcovej dohody **dvoch zamestnancov so zdravotným znevýhodnením** minimálne na polovičný pracovný úväzok, ktorí sa budú **osobne podieľať** na plnení tejto zákazky.

0,1 bodu dostane uchádzač, ktorý sa zaviazal, že zamestná v nasledovných troch mesiacoch od uzavretia rámcovej dohody na celú dobu trvania rámcovej dohody **jedného zamestnanca so zdravotným znevýhodnením** minimálne na polovičný pracovný úväzok, ktorý sa bude **osobne podieľať** na plnení tejto zákazky.

Verejný obstarávateľ uzná, že sa zamestnanec osobne podieľa na plnení predmetu tejto zákazky, ak sa akýmkoľvek spôsobom zapojí do poskytovania obstarávaných služieb pre verejného obstarávateľa (napr. výkon obstarávaných služieb, výkon služieb podpory, vzájomnej komunikácie, účtovania, evidencie, atď.).



Pre uľahčenie splnenia tohto záväzku má uchádzač možnosť využiť program [Výpomoc so srdcom](#), ktorý na požiadanie podľa konkrétnych kritérií vyhladá a zostaví zoznam vhodných uchádzačov o prácu, ktorí majú v danom čase zverejnený svoj životopis v databáze s uvedením svojho zdravotného znevýhodnenia, resp. ktorí sú zaradení do programu Výpomoc so srdcom v spolupráci s neziskovými organizáciami a [Centrom pracovnej a sociálnej rehabilitácie](#). Program Výpomoc so srdcom zároveň poskytuje aj **informácie a poradenstvo** pri začleňovaní ZZZ na pracovné miesto.

Uchádzač taktiež môže samostatne osloviť [agentúry podporovaného zamestnávania](#), či iné subjekty, ktoré sa venujú ľuďom so zdravotným znevýhodnením na trhu práce a požiadať ich o zoznam vhodných uchádzačov o prácu.

Preukázanie: Ak sa uchádzač zaviazal zamestnať ZZZ, stane sa to aj jeho zmluvným záväzkom (pozri čl. V bod 23 v návrhu rámcovej dohody). Uchádzač môže preukázať jeho splnenie prostredníctvom programu Výpomoc so srdcom, ktorý anonymne verejnému obstarávateľovi potvrdí, že pracovný pomer (na dobu neurčitú) vznikol. Ak uchádzač zamestná ZZZ iným spôsobom, bude túto skutočnosť povinný preukázať verejnému obstarávateľovi predložením

- i) pracovnej zmluvy a
- ii) rozhodnutia o invalidnom dôchodku (v súlade s pravidlami GDPR).

2.9. Plnenie predmetu zákazky prostredníctvom ZZZ (ak uchádzač už zamestnáva ZZZ)

Napríklad:

0,25 bodu dostane uchádzač, ktorý už zamestnáva **piatich zamestnancov so zdravotným znevýhodnením (ZZZ)** minimálne na polovičný pracovný úväzok, a títo zamestnanci sa budú **osobne podieľať** na plnení tejto zákazky.

0,2 bodu dostane uchádzač, ktorý už zamestnáva **štyroch zamestnancov so zdravotným znevýhodnením (ZZZ)** minimálne na polovičný pracovný úväzok, a títo zamestnanci sa budú **osobne podieľať** na plnení tejto zákazky.

0,15 bodu dostane uchádzač, ktorý už zamestnáva **troch zamestnancov so zdravotným znevýhodnením (ZZZ)** minimálne na polovičný pracovný úväzok, a títo zamestnanci sa budú **osobne podieľať** na plnení tejto zákazky.

0,1 bodu dostane uchádzač, ktorý už zamestnáva **dvoch zamestnancov so zdravotným znevýhodnením (ZZZ)** minimálne na polovičný pracovný úväzok, a títo zamestnanci sa budú **osobne podieľať** na plnení tejto zákazky.

0,05 bodu dostane uchádzač, ktorý už zamestnáva **jedného zamestnanca so zdravotným znevýhodnením (ZZZ)** minimálne na polovičný pracovný úväzok, a tento zamestnanec sa bude **osobne podieľať** na plnení tejto zákazky.

Verejný obstarávateľ uzná, že sa zamestnanec osobne podieľa na plnení predmetu tejto zákazky, ak sa akýmkoľvek spôsobom zapojí do poskytovania obstarávaných služieb pre verejného obstarávateľa (napr. výkon obstarávaných služieb, výkon služieb podpory, vzájomnej komunikácie, účtovania, evidencie, atď.).

Preukázanie: Ak sa uchádzač zaviazal časť predmetu zákazky plniť prostredníctvom ZZZ, stane sa to aj jeho zmluvným záväzkom (pozri čl. V bod 22 v návrhu rámcovej dohody). Preto úspešný uchádzač ku dňu podpisu rámcovej dohody predloží verejnému obstarávateľovi:



- i) rozhodnutie o invalidnom dôchodku ZZZ (v súlade s pravidlami GDPR) a
- ii) čestné vyhlásenie podpísané ZZZ, že súhlasí s účasťou na danej zákazke, a že sa bude osobne podieľať na plnení predmetu tejto zákazky.

2.10. Dôsledky nepreukázania splnenia záväzkov vyplývajúcich z kritéria č. 2

Keďže záväzok podporiť zamestnávanie ZZZ podľa niektorej z vyššie uvedených možností má aj **priamy vplyv na vyhodnotenie ponúk** (extra body zlepšujú celkové hodnotenie uchádzačov), jeho splnenie musí byť kontrolované, aby sa vylúčila možnosť neoprávneného poškodenia ostatných uchádzačov.

V prípade nedostatočného preukázania splnenia tohto záväzku si verejný obstarávateľ uplatní **zmluvnú pokutu, ktorá bude vychádzať z peňažného vyjadrenia výhody, ktorú uchádzač vo verejnom obstarávaní získal**. Zmluvná pokuta sa vypočíta ako súčin peňažnej hodnoty (vyjadrenia) jedného bodu v necenovom kritériu a počtu bodov, ktoré úspešný uchádzač získal pri vyhodnocovaní kritéria č. 2. Peňažná hodnota (vyjadrenie) jedného bodu v necenovom kritériu sa vypočíta ako podiel cenovej ponuky úspešného uchádzača a maximálneho počtu bodov za kritérium cena (99,5).

Príklad:

Cenová ponuka úspešného uchádzača je 1 000 000,- eur s DPH. Peňažná hodnota jedného bodu sa vypočíta ako $1\,000\,000/99,5=10\,050,25$ eur. Ak sa úspešný uchádzač v ponuke zaviazal vytvoriť pracovné miesto pre piatich ZZZ, získal tak 0,5 bodu. Ak napokon túto skutočnosť nepreukáže v súlade s podmienkami, bude mu udelená zmluvná pokuta vo výške $0,5 \times 10\,050,25$ eur = 5 025,125 eur. O túto sumu sa zníži jeho ponuková cena, aby sa neoprávnene získaný prospech kompenzoval alikvotným znížením ponukovej ceny.

3. Rozhodné kritérium v prípade rovnosti ponúk

Ak sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnia na prvom mieste viacerí uchádzači, verejný obstarávateľ určuje ako prvé rozhodné kritérium medzi týmito uchádzačmi vyšší počet bodov získaný za kritérium č. 2.

Ak by aj po uplatnení prvého rozhodného kritéria nebolo možné určiť jedného uchádzača s najvyšším počtom bodov, verejný obstarávateľ určuje ako druhé rozhodné kritérium ocenenie položky č. 6 vo výkaze výmer.