



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Prevádzka verejných toaliet v správe Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy“

Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

.....
Ing. Zuzana Štanclová
referent oddelenia verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
Mgr. Michal Garaj
vedúci oddelenia verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
1.1. Základné informácie	4
2. Identifikácia verejného obstarávania	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky	4
4. Variantné riešenie	5
5. Miesto dodania predmetu zákazky	5
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie	5
7. Financovanie predmetu zákazky	5
8. Lehota viazanosti ponúk	5
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	5
10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie	6
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	6
12. Jazyk ponuky	7
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke	7
14. Zábezpeka	7
15. Obsah ponuky	7
16. Vyhodenie a predloženie ponuky	8
17. Lehota na predkladanie ponúk	9
18. Otváranie ponúk	9
19. Dôvernoscť verejného obstarávania	9
20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	9
21. Uzavretie zmluvy	9
Časť B. Podmienky účasti	10
1. Osobné postavenie	10
2. Finančné a ekonomické postavenie	11
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	11
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	11
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk	12
1. Kritérium na hodnotenie ponúk	12
2. Spôsob hodnotenia ponúk	13

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov

Príloha č. 2a – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk , časť č. 1

Príloha č. 2b – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, časť č. 2

Príloha č. 2c – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, časť č. 3



Príloha č. 3 – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 4 – Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)

Príloha č. 5a – Návrh rámcovej dohody, pre časť č. 1

Príloha č. 5b – Návrh rámcovej dohody, pre časť č. 2

Príloha č. 5c – Návrh rámcovej dohody, pre časť č. 3

Príloha č. 6 – Zoznam čistiacich prostriedkov



Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Ing. Zuzana Štanclová
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/15397/summary>

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „Prevádzka verejných toaliet v správe Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy“

2.2 Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je zabezpečenie prevádzkyschopnosti verejných toaliet, vrátane zabezpečenia personálu, čistoty toaliet a dopĺňania hygienických potrieb. Predmet zákazky je rozdelený na 3 časti v závislosti od miesta poskytnutia služby v nasledovných priestoroch: a) v podchode pre peších na Hodžovom námestí, b) v podchode pre peších na Patrónke, c) v zadnej časti Novej Radnice. Súčasťou predmetu zákazky je aj dodávka produktov súvisiacich s predmetom zákazky, výkon drobných opráv a zabezpečenie splnenia všetkých zákonných povinností potrebných na prevádzku uvedeného zariadenia v súlade s platnými právnymi predpismi na území Slovenskej republiky.

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

65000000-3	Verejné služby
90910000-9	Upratovacie služby
90920000-2	Sanitárne služby v zariadeniach

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **661 800 EUR bez DPH**

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Táto zákazka je rozdelená na časti. Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu, dve alebo aj na všetky tri časti predmetu zákazky. Uchádzač sa môže stať úspešným vo všetkých častiach predmetu zákazky.

3.2. Názov 1. časti zákazky: „Prevádzka verejných toaliet v správe Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy - Hodžovo námestie“

PHZ: 1. časť: 128 167 EUR bez DPH na dobu 12 mesiacov, v prípade uplatnenia opcie **256 334 EUR bez DPH na 24 mesiacov.**

3.3. Názov 2. časti zákazky: „Prevádzka verejných toaliet v správe Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy - Patrónka“

PHZ: 2. časť zákazky: 106 800 EUR bez DPH na dobu 12 mesiacov, v prípade uplatnenia opcie **213 600 EUR bez DPH na 24 mesiacov.**



3.4 Názov 3. časti zákazky: „Prevádzka verejných toaliet v správe Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy – Nová radnica“

PHZ: 3. časť: 95 933 EUR bez DPH na dobu 12 mesiacov, v prípade uplatnenia opcie **191 866 EUR bez DPH na 24 mesiacov.**

4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Hlavné mesto SR Bratislava, konkrétne miesta poskytnutia služby sú Hodžovo námestie, Patrónka a Nová radnica.

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

6.1 Výsledkom verejného obstarávania je uzatvorenie rámcovej dohody na každú zodpovedajúcu časť predmetu zákazky samostatne, a to na dobu 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, s možnosťou uplatnenia opcie na predĺženie doby trvania rámcovej dohody s tým, že celková doba trvania rámcovej dohody nesmie presiahnuť 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti a zároveň nesmie presiahnuť stanovený finančný limit zodpovedajúci pre danú časť predmetu zákazky.

6.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 5 pre zodpovedajúcu časť predmetu zákazky týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“).

7. Financovanie predmetu zákazky

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky a zálohové platby.

7.2 Finančné plnenie podľa rámcovej dohody sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

8. Lehota viazanosti ponúk

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný nie dlhšie ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

9.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.

9.2. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).



- 9.3. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme Josephine: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 9.4. Na používanie systému Josephine je nutné splňať nasledovné technické požiadavky: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf
- 9.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.
- 9.6. Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 10.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v SP alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému Josephine na elektronickej adrese:
- <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/15397/summary>
- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v SP alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1 Miestom plnenia predmetu zákazky je Hlavné mesto SR Bratislava, konkrétne miesta dodania predmetu zákazky sú Hodžovo námestie, Patrónka a Nová radnica.
- 11.2 Za účelom bližšieho oboznámenia sa s miestom plnenia predmetu zákazky, verejný obstarávateľ **odporúča** záujemcom vykonať obhliadku miesta plnenia z dôvodu získania informácií, ktoré môžu byť potrebné pre prípravu ponuky na predmet zákazky. Záujemca vykoná obhliadku miesta plnenia na vlastné náklady.
- 11.3 Pre vykonanie obhliadky musí záujemca kontaktovať verejného obstarávateľa, kontaktná osoba pani Michaela Čibová, email: michaela.cibova@bratislava.sk. Verejný obstarávateľ stanovil dva termíny pre vykonanie obhliadky **23.03. a 30.03.2022 o 09:30 hod.** Účasť na obhliadke záujemca potvrdí spolu s uvedením svojich identifikačných údajov na emailovej adrese kontaktnej osoby verejného obstarávateľa najneskôr 48 hodín pred určeným časom obhliadky. Rovnakým spôsobom môže záujemca z dôvodov hodných osobitného zreteľa ospravedlniť svoju neúčasť na obhliadke a požiadať verejného obstarávateľa o stanovenie ďalšieho termínu obhliadky. Verejný obstarávateľ však nie je povinný stanoviť nový termín obhliadky. Ak verejný obstarávateľ stanoví nový termín obhliadky, v takom prípade bude náhradný termín obhliadky oznámený záujemcom, ktorí ňu požiadali a svoju neúčasť na obhliadke stanovenej v pôvodnom termíne ospravedlnili a odôvodnili. Z uskutočnenej obhliadky verejný obstarávateľ vypracuje záznam.



12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 13.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 13.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

14. Zábezpeka

- 14.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

15. Obsah ponuky

- 15.1. Doklady predložené uchádzačom musia byť elektronicky podpísané originály alebo naskenované prvopisy (originály) alebo naskenované úradne osvedčené kópie vo formáte PDF. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:
 - 15.1.1. Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený a oprávnenou osobou podpísaný **Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** podľa prílohy č. 2 týchto SP pre zodpovedajúcu časť predmetu zákazky.
 - Príloha č. 2a – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, časť č. 1
 - Príloha č. 2b – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, časť č. 2
 - Príloha č. 2c – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, časť č. 3
 - 15.1.2 Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú uvedené v časti B. Podmienky účasti týchto SP a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.



- 15.1.3 V prípade uplatnenia formulára JED – uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.
- 15.1.4 V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 1 týchto SP.
- 15.1.5 **Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 4 týchto SP (ak je to relevantné).
- 15.1.6 **Požiadavka na predmet zákazky** - uchádzačom vyplnená **príloha č. 6 Zoznam čistiacich prostriedkov**, ktoré bude používať pri plnení predmetu zákazky. Uchádzač uvedie v požadovanom rozsahu údaje o univerzálnych čistiacich a sanitárnych čistiacich prostriedkoch, ktoré sa použijú na plnenie predmetu zákazky a zároveň poskytne dokumentáciu preukazujúcu ich súlad s požiadavkami. Výrobky, ktorým bola udelená environmentálna značka EÚ (EU Ecolabel) pre čistiace prostriedky na tvrdé povrchy alebo iná príslušná environmentálna značka typu I podľa normy EN ISO 14024, ktorá je úradne uznaná v členských štátoch EÚ na vnútroštátnej alebo regionálnej úrovni, sa budú považovať za výrobky spĺňajúce požiadavky.
- 15.1.7 V prípade, že uchádzač predkladá ponuku na viac ako jednu časť predmetu zákazky (na dve resp. všetky časti predmetu zákazky) a zoznamom čistiacich prostriedkov podľa prílohy č. 6 plánuje preukázať splnenie požiadaviek na predmet zákazky vo všetkých častiach, na ktoré predkladá ponuku, túto skutočnosť je povinný uviesť v predmetnej prílohe.

16. Vyhotovenie a predloženie ponuky

- 16.1 Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom informačného systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/15397/summary> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.
- 16.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 5 nasledovného odkazu: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf
- 16.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 16.4 V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona



č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.

- 16.5 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 16.6 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto SP v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

17. Lehota na predkladanie ponúk

- 17.1 Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

18. Otváranie ponúk

- 18.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zverejnenom vo Vestníku verejného obstarávania.
- 18.2 Otváranie ponúk bude sprístupnené podľa § 52 ods. 2 ZVO pre všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a verejný obstarávateľ umožní účasť na otvaraní osobám, ktoré preukážu, že sú oprávneným zástupcom uchádzača (napr. prostredníctvom plnomocenstva).
- 18.3 Otváranie ponúk sa uskutoční zároveň elektronicky. Miestom sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri otvaraní ponúk. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk.

19. Dôvernosc verejného obstarávania

- 19.1 Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa zákona o verejnom obstarávaní môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 20.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

21. Uzavretie zmluvy

- 21.1 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní. O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.



- 21.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k rámcovej dohode (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia podľa Prílohy č. 5 návrhu rámcovej dohody.
- 21.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa [zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS.
- 21.4 Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom rámcovej dohody táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení [§ 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník](#) v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 21.5 Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:
- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
 - opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
 - ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

- 1.1 Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

	Znenie	Doklad v zmysle zákona	Za koho	Predloženie v ponuke
A	nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním	Výpis z registra trestov	Právnická osoba Konatelia Členovia predstavenstva Členovia dozornej rady	Áno , uchádzač predloží doklady v ponuke alebo ich dočasne nahradí jednotným európskym dokumentom (JED). Povinnosť predložiť doklady sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v zozname



	alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe		prokuristi	hospodárskych subjektov na ÚVO.
B	nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Výpis zo zdravotnej poisťovne Výpis zo sociálnej poisťovne	Právnická osoba	nie - overuje verejný obstarávateľ
C	nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Potvrdenie z finančnej správy	Právnická osoba	nie - overuje verejný obstarávateľ
D	nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku	Potvrdenie súdu	Právnická osoba	áno – rovnako ako v riadku A
E	je oprávnený realizovať služby, ktoré sú predmetom zákazky	Výpis z ORSR	Právnická osoba	nie - overuje verejný obstarávateľ
F	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Evidencia v Registri osôb so zákazom	Právnická osoba	nie - overuje verejný obstarávateľ
G	nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať	-	Právnická osoba	nie - overuje verejný obstarávateľ
H	nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať.	-	Právnická osoba	nie - overuje verejný obstarávateľ

Upozornenie: uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo Slovenskej republiky sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v písm. **B, C, E a F** (prípadne ich dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v Slovenskej republike.

2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Podmienky účasti sú uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zverejneného vo Vestníku verejného obstarávania.

4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1.1. tejto časti SP.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v bode 1.1. tejto časti SP, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39](#) ZVO.



- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.4. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
- 4.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) môže uchádzač v súlade s [§ 33 ods. 2 ZVO](#), resp. [§ 34 ods. 3 ZVO](#) využiť finančné zdroje alebo odborné kapacity inej osoby.
- 4.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\)](#) zákona [bod 1.1. písm. e) tejto časti SP] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 4.8. Verejný obstarávateľ súladne s § 66 ods. 7 druhou vetou ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 4.9. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritérium na hodnotenie ponúk

1.1. Kritériom na hodnotenie ponúk je: **Celková cena za predmet zákazky v eur s DPH**

1.2 Stanovené kritérium na vyhodnotenie ponúk pozostáva z dvoch položiek:

Pre časť č. 1: Hodžovo námestie

č. 1	Kritérium	Počet hodín za 24 mesiacov
č.1a	Cena za 1 hodinu poskytnutých služieb na zabezpečenie plnenia predmetu zákazky v súlade s článkom I rámcovej dohody	13 140
č. 1b	Cena za 1 hodinu na zabezpečenie mimoriadneho upratovania v súlade s Článkom III bod 6 rámcovej dohody	200

Pre časť č. 2: Patrónka



č. 1	Kritérium	Počet hodín za 24 mesiacov
č.1a	Cena za 1 hodinu poskytnutých služieb na zabezpečenie plnenia predmetu zákazky v súlade s článkom I rámcovej dohody	10 950
č. 1b	Cena za 1 hodinu na zabezpečenie mimoriadneho upratovania v súlade s Článkom III bod 6 rámcovej dohody	200

Pre časť č. 3: Nová radnica

č. 1	Kritérium	Počet hodín za 24 mesiacov
č.1a	Cena za 1 hodinu poskytnutých služieb na zabezpečenie plnenia predmetu zákazky v súlade s článkom I rámcovej dohody	8 760
č. 1b	Cena za 1 hodinu na zabezpečenie mimoriadneho upratovania v súlade s Článkom III bod 6 rámcovej dohody	200

2. Spôsob hodnotenia ponúk

- 2.1 Komisia vykoná otváranie ponúk podľa § 52 ZVO. Postup vyhodnotenia ponúk bude prebiehať podľa § 66 ods. 7 druhej vety ZVO.
- 2.2 Uchádzač uvedie jednotkové ceny vyjadrené v EUR bez DPH v rozsahu podľa prílohy č. 2 pre zodpovedajúcu časť, na ktorú predkladá ponuku. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky. Uchádzač je povinný do navrhovaných jednotkových cien zahrnúť všetky priame a nepriame náklady a riziká všetkých druhov, v takej výške ako sú potrebné pre riadne realizovanie zákazky v súlade s rámcovou dohodou.
- 2.3 Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk tvorí prílohu č. 2 týchto SP pre každú časť predmetu zákazky samostatne t.zn. príloha č. 2a je pre časť č. 1, príloha č. 2b pre časť č. 2 a príloha č. 2c pre časť č. 3 predmetu zákazky.
- 2.4 Úspešným uchádzačom po vyhodnotení ponúk na základe stanoveného kritéria sa stane uchádzač, ktorého ponuka v súčte hodnotenia dvoch dielčích kritérií sa umiestni na prvom mieste v poradí s najnižšou celkovou cenou za celý predmet zákazky v eur s DPH, matematicky zaokrúhlených na dve desatinné miesta.
- 2.5 Verejný obstarávateľ stanovil rozhodné kritérium v prípade rovnosti ponúk, ktoré sa uplatní v prípade, ak predložia dvaja alebo viacerí uchádzači návrh na plnenie kritérií, na základe ktorého sa umiestnia na priebežnom prvom mieste v poradí. Rozhodným kritériom je nižšia cena za hodinu poskytnutých služieb v kritériu č. 1b.