

Mesto Trnava  
a 2021 architekti

---

INFORMATÍVNY DOKUMENT

---

Bytový dom s polyfunkciou  
Trnava — Halenárska,  
Dolnopotočná, Paulínska  
Mesto Trnava

---

Informatívny dokument vypracovaný podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a podľa Súťažného poriadku Slovenskej komory architektov z 13. 04. 2016 v znení jeho neskorších zmien a dodatkov

# Obsah

---

---

A	ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O SÚŤAŽNOM DIALÓGU -----	4
B	PRIEBEH SÚŤAŽNÉHO DIALÓGU -----	11
C	KOMISIA NA VYHODNOTENIE PROCESNÝCH PRÍSTUPOV, SÚŤAŽNÝCH RIEŠENÍ, KONEČNÝCH PONÚK A NA VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI -----	21
D	ĎALŠIE INFORMÁCIE -----	22

---

## PRÍLOHY

Rámcové zadanie  
Náležitosti profesijného prístupu  
Požiadavky na elektronizáciu  
Identifikácia a odborná spôsobilosť záujemcu  
Jednotný európsky dokument

## ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O SÚŤAŽNOM DIALÓGU

Identifikácia verejného obstarávateľa:

názov: Mesto Trnava  
právna forma: obec podľa zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v zn. n. p.  
sídlo: Hlavná ulica 1 917 71 Trnava, Slovenská republika  
IČO: 00313114  
DIČ: 2020372596  
Zastúpený: JUDr. Peter Bročka, LL.M., primátor

(ďalej aj „Verejný obstarávateľ“)

Verejné obstarávanie organizuje:

2021 s.r.o., so sídlom: Anenská 3, 811 05 Bratislava — mestská časť Staré Mesto,  
IČO: 48 159 476, [www.2021.sk](http://www.2021.sk)  
Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie: Ing.arch. Lenka Borecká,  
e-mail: [lenka.borecka@2021.sk](mailto:lenka.borecka@2021.sk)

Pre vylúčenie pochybností, emailová adresa slúži len na kontaktovanie v prípade neočakávaného a preukázateľného výpadku systému JOSEPHINE, pričom zadávanie tejto zákazky sa realizuje systémom elektronického verejného obstarávania prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>. Viac informácií o používaní systému JOSEPHINE sa nachádza v prílohe tohto informatívneho dokumentu — „Požiadavky na elektronizáciu“.

Verejný obstarávateľ poskytuje neobmedzený prístup ku všetkým dokumentom potrebným na vypracovanie žiadosti o účasť alebo ponuky na adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/15445/summary>

---

## 1.

### NÁZOV SÚŤAŽNÉHO DIALÓGU

„Bytový dom s polyfunkciou Trnava — Halenárska, Dolnopotočná, Paulínska“

---

## 2.

### STRUČNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Verejný obstarávateľ má zámer postaviť polyfunkčný objekt s podzemným parkoviskom v území, ktoré ohraničujú ulice Paulínska, Dolnopotočná a Halenárska. Toto územie predstavuje výnimočne veľkú nezastavanú plochu v Centrálnej mestskej zóne Trnava. Plocha v súčasnosti slúžiaca ako parkovisko vznikla asanácou historickej zástavby. Územie sa nachádza medzi zástavbou rôznej mierky: od nízkopodlažnej historickej zástavby ulice Halenárska s úzkou parceláciou, cez bytové objekty z 2. polovice 20. storočia na ulici A. Malatinského, po monoblokový objekt obchodného domu na Dolnopotočnej ulici.

Verejný obstarávateľ zvolil formu súťažného dialógu, pretože verejná zákazka nemôže byť zadaná bez predchádzajúceho rokovania z dôvodu osobitných okolností, ktoré sa týkajú povahy a zložitosti predmetu zákazky, právnych a finančných podmienok zákazky alebo rizík s nimi spojených. Za súčasného stavu nie je Verejný obstarávateľ objektívne schopný určiť technickú špecifikáciu, právne a finančné požiadavky na plnenie verejnej zákazky tak, aby mohol uviesť v súťažných podkladoch všetky okolnosti, ktoré sú dôležité na plnenie zmluvy (zmluvy o dielo) a na vypracovanie ponuky, takisto

možno pripustiť zmeny možností riešenia územia voči platnému územnému plánu zóny. Verejný obstarávateľ nevie objektívne posúdiť možnosti využitia vyššie špecifikovaného priestoru, predovšetkým s ohľadom na jeho priestorové umiestnenie, technické regulácie (normy) a vlastnícke vzťahy k okolitým objektom, v dôsledku čoho Verejný obstarávateľ nevie jasne definovať požiadavky na dané územie.

Vzhľadom na uvedené skutočnosti sú splnené podmienky na použitie súťažného dialógu podľa §70 zákona o verejnom obstarávaní.

Predmet zákazky je v porovnaní s inými zadaniami zameranými na návrh budov výnimočne zložitý v komplexnosti vysporiadania sa s zložitou hmotovo-priestorovou situáciou, lokalitným programom Verejného obstarávateľa, požiadavkami Územného plánu zóny, požiadavkami Krajského pamiatkového úradu Trnava a nárokmi ďalších dotknutých aktérov v území. Očakáva sa, že pri použití súťažného dialógu bude možné získať návrh/riešenie, ktorý tieto faktory bude zohľadňovať a riešiť v maximálnej miere a s väčšou istotou, než by sa dalo očakávať pri predkladaní návrhov prostredníctvom štandardnej anonymnej súťaže návrhov, pri ktorej nie je možné o návrhu/riešení rokovať v priebehu jeho spracovania.

Spôsob zadávania zákazky prostredníctvom súťažného dialógu umožňuje efektívne a potrebné prepojenie viacerých etáp prípravy pre obstarávaný predmet zákazky do jedného procesu. Priebežné formulovanie zadania zákazky na základe návrhov uchádzačov súťažného dialógu a rokovanie o navrhovaných riešeniach vo všetkých ich aspektoch umožňuje z jednotlivých postupov verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní iba postup súťažného dialógu.

Podrobnejšie informácie o procese sú uvedené v kapitole B. Priebeh súťažného dialógu.

Zákazku predstavujú komplexné služby architekta - najmä spracovanie nadväzujúcich projekčných stupňov, ktorých predpokladaný rozsah je:

- vypracovanie architektonickej štúdie vrátane štúdie odborných profesií;
- vypracovanie dokumentácie pre vydanie územného rozhodnutia;
- vypracovanie dokumentácie pre vydanie stavebného povolenia;
- vypracovanie dokumentácie pre výber zhotoviteľa v podrobnosti dokumentácie na realizáciu stavby, ktorá bude súčasne podkladom pre verejné obstarávanie, a teda, vypracovanie dokumentácie tak, aby rešpektovala legislatívne obmedzenia verejného obstarávania.
- zabezpečenie súčinnosti, pomoci a podpory v priebehu nadväzujúceho verejného obstarávania, tzn. verejného obstarávania na generálneho zhotoviteľa stavby, najmä vysvetľovanie súťažných podkladov, úprava dokumentácie a pod.
- vykonanie odborného autorského dohľadu.

Výkon inžinierskej činnosti nie je súčasťou predpokladaného rozsahu zákazky.

Účelom súťažného dialógu je nájsť riešenie a riešiteľa pre túto pomerne zložitú úlohu. Rozsah služieb je závislý od konkrétneho návrhu riešenia a autorského prístupu, preto sa podrobnejší rozsah služieb môže vhodne upraviť v priebehu súťažného dialógu.

Bližšia špecifikácia predmetu zákazky je obsahom prílohy "Rámcové zadanie" tohto informatívneho dokumentu.

Tento dokument bol prejednaný komisiou na vyhodnotenie ponúk na jej úvodnom stretnutí dňa 22. 10. 2021 a overený Slovenskou komorou architektov overením č. KA-841/2021 dňa 2.11.2021.

## 3.

### KÓDY CPV

Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný kód CPV:

— 71200000-0 Architektonické a súvisiace služby

Dodatočný kód CPV:

— 71242000-6 Príprava projektov a návrhov, odhad nákladov

— 71247000-1 Dohľad nad stavebnými prácami

— 71221000-3 Architektonické služby pre budovy

— 71222000-0 Architektonické služby pre vonkajšie oblasti

## 4.

### PREDPOKLADANÁ INVESTÍCIA A HODNOTA ZÁKAZKY

Predpokladaná hodnota investície je 25 000 000€ bez DPH.

Predpokladaná hodnota zákazky je 1 104 989,1€ bez DPH

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená na základe odborného posúdenia, resp. odporúčania komisie na vyhodnotenie procesných prístupov, súťažných riešení, konečných ponúk a na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti (ďalej ako "Komisia"), ktorá zohľadňovala odporúčanú odmenu podľa "Sadzobníku UNIKA pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností 2021 — 2022".

V predpokladanej hodnote zákazky je zahrnutá hodnota odmeny a cien pre uchádzačov.

Predpokladaná hodnota cien a odmien pre uchádzačov v súťažnom dialógu: 3×24 000€ pred očistením o zrážku dane z príjmu.

## 5.

### ÚHRADY SPOJENÉ S ÚČASŤOU V SÚŤAŽNOM DIALÓGU A ROZSAH VÝSTUPOV

Verejný obstarávateľ si v súlade s §75 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní vyhradil právo určiť ceny alebo odmeny pre uchádzačov, s ktorými bude vedený súťažný dialóg.

Verejný obstarávateľ oceneným záujemcom, resp. uchádzačom vyplatí ceny znížené o daň z príjmu, ktorú zrazil podľa §43 ods.3 písm. d) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

V súvislosti s vyššie uvedeným budú v súťažnom dialógu udelené tieto ceny, pričom hodnoty uvedené v zátvorke sú sumy, ktoré budú vyplatené oceneným záujemcom, resp. uchádzačom = očistené o zrážku dane z príjmu (19%):

3×24 000€ (20 168€).

Verejný obstarávateľ udelí ceny v rovnakej výške výlučne trom záujemcom, resp. uchádzačom, ktorí postúpili do etapy súťažného dialógu "Úvodná konferencia", pričom k vyplateniu odmien dôjde v dvoch častiach nasledovne:

— 50 % z cien pre záujemcov, resp. uchádzačov súťažného dialógu, čiže 12 000€ (10 084€ po očistení o zrážku z dane z príjmu), bude vybraným záujemcom, resp. uchádzačom vyplatených do 30 dní po odovzdaní súťažného riešenia a jeho

- odprezentovaní pred Komisiou, tzn. po pracovnom stretnutí 1, za súčasného splnenia, že záujemca, resp. uchádzač splní predpokladaný požadovaný rozsah výstupov, ktorý môže byť upresnený v procese súťažného dialógu:
- minimálne 3 panely vo formáte .pdf s rozmerom 700×1000 s maximálnou veľkosťou 50 MB, ktoré budú obsahovať:
  - — situácia riešeného a dotknutého územia, s krajinárskym riešením dvora, dopravným riešením, zásobovaním prevádzok a odpadovým hospodárstvom v mierke 1:500
  - — axonometria riešeného územia v mierke približne 1:500
  - — pôdorys 1.NP s nadväznosťou na okolie v mierke 1:500
  - — pôdorysy zvyšných podlaží v mierke m 1:500
  - — min. dva charakteristické rezy v mierke 1:500
  - — schéma ekologického konceptu návrhu — narábanie s dažďovou vodou...
  - — ďalšia prezentácia podľa predstavy uchádzača
  - — schéma etapizovateľnosti výstavby
  - — min. 3 jednoduché charakteristické vizualizácie z úrovne chodca (z ulice aj dvorov)
  - — bilancie počtu a výmer bytov podľa veľkostných kategórií
  - — prezentácia variantného riešenia pre Objekt A (označený v rámcovom zadaní ako objekt v súkromnom vlastníctve) formou výseku pôdorysu v mierke 1:500, zohľadňujúce zachovanie tohto objektu. Súťažné panely budú prezentovať v požadovanom grafickom zobrazení riešenie rátajúce s asanáciou objektu. Variantné riešenie rátajúce so zachovaním objektu bude prezentované len formou výseku z pôdorysu.
  - 50 % z cien pre uchádzačov súťažného dialógu, čiže 12 000€ (10084€ po očistení o zrážku z dane z príjmu, bude vybraným uchádzačom vyplatených do 30 dní po odovzdaní konečnej ponuky a jej odprezentovaní pred Komisiou, tzn. po Pracovnom stretnutí 2, za súčasného splnenia, že záujemca, resp. uchádzač splní predpokladaný požadovaný rozsah výstupov, ktorý môže byť upresnený v procese súťažného dialógu:
  - minimálne 5 panelov vo formáte .pdf s rozmerom 700 × 1000 s maximálnou veľkosťou 50 MB, ktoré budú obsahovať:
  - — situácia riešeného a dotknutého územia, s krajinárskym riešením dvora, dopravným riešením, zásobovaním prevádzok a odpadovým hospodárstvom v mierke 1:500
  - — axonometria riešeného územia v mierke približne 1:500
  - — pôdorys 1.NP s nadväznosťou na okolie v mierke 1:300
  - — pôdorysy zvyšných podlaží v mierke m 1:300
  - — min. dva charakteristické rezy v mierke 1:300
  - — rez fasádou, princíp stavebno-technického riešenia 1:20
  - — schéma ekologického konceptu návrhu — narábanie s dažďovou vodou...
  - — schéma etapizovateľnosti výstavby
  - — min. 3 charakteristické vizualizácie z úrovne chodca (z ulice aj dvorov)
  - — ďalšia prezentácia podľa predstavy uchádzača
  - — odhad predpokladaných investičných nákladov
  - — bilancie počtu a výmer bytov podľa veľkostných kategórií
  - — prezentácia variantného riešenia pre Objekt A (označený v rámcovom zadaní ako objekt v súkromnom vlastníctve) formou výseku pôdorysu v mierke 1:300, zohľadňujúce zachovanie tohto objektu. Súťažné panely budú prezentovať v požadovanom grafickom zobrazení riešenie rátajúce s asanáciou objektu. Variantné riešenie rátajúce so zachovaním objektu bude prezentované len formou výseku z pôdorysu.

osobitne predložené súbory:

- dwg súbor obsahujúci pôdorysy
- návrh ceny za predmet zákazky

Príjem záujemcu, resp. účastníka z vyplatenej ceny nepodlieha dani z pridanej hodnoty („DPH“) a to ani ak je jeho príjemca registrovaný pre DPH.

Ceny sa nevyplácajú (neudeľujú) podľa autorského zákona — cenu vyplatenú v súťažnom dialógu nie je možné považovať za autorskú alebo licenčnú odmenu.

Pri vyplácaní cien nie je smerodajné, kto je autorom diela, Verejný obstarávateľ ceny vždy vypláca záujemcovi, resp. účastníkovi súťažného dialógu.

Všetky sumy sú uvedené bez DPH a budú vyplácané vybraným trom záujemcom, resp. uchádzačom súťažného dialógu. V prípade ak uchádzač bude zo súťažného dialógu vylúčený, odstúpi od svojej konečnej ponuky alebo ak bude súťažný dialóg zrušený (bez ohľadu na dôvod zrušenia), má dotknutý uchádzač nárok na vyplatenie ceny alebo odmeny zodpovedajúcej stupňu, ktorý naposledy odovzdal a odprezentoval, ak splnil všetky podmienky k vyplateniu ceny, resp. odmeny.

---

## 6. PREDPOKLADANÝ ČASOVÝ ROZVRH SÚŤAŽNÉHO DIALÓGU

Verejný obstarávateľ stanovuje nasledovný predpokladaný časový rozvrh súťažného dialógu, pričom ide o predpoklad v čase prípravy verejného obstarávania a tento rozvrh sa môže v závislosti na priebehu súťažného dialógu meniť.

Predpokladaná doba trvania súťažného dialógu do verejného vyhlásenia výsledkov (vrátane) je 9 mesiacov.

### 1. FÁZA

- začiatok verejného obstarávania — odoslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania podľa §27 zákona o verejnom obstarávaní — 05. 11. 2021
- lehota na predloženie žiadostí o účasť — do 08. 12. 2021, 15:00 hod.
- zaslanie výzvy pre uchádzačov na predloženie profesijného prístupu — do 22. 12. 2021
- lehota na predloženie profesijného prístupu — do 14. 01. 2022
- predpokladaný termín vyhodnotenia profesijných prístupov — do 21. 01. 2022
- zúženie počtu uchádzačov na 3 — do 07. 02. 2022

### 2. FÁZA

- zaslanie výzvy na účasť na dialógu — do 07. 02. 2022
- zaslanie súťažných pomôcok — do 07. 02. 2022
- úvodná konferencia — pripomienkovanie rámcového zadania a súťažných pomôcok zo strany vybraných záujemcov do 15. 02. 2022
- zaslanie súťažného zadania - do 01. 03. 2022
- pracovné stretnutie 1 — prezentovanie rozpracovaného súťažného riešenia — predpokladaný čas v týždni 03. 05. 2022,
- spätná väzba od komisie ku prezentovaným rozpracovaným súťažným riešeniam — predpokladaný čas do 10. 05. 2022

### 3. FÁZA

- pracovné stretnutie 2 — prezentovanie konečnej ponuky — a vyhodnotenie týchto ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk — predpokladaný čas v týždni od 12. 07. 2022
- zaslanie oznámenia o vyhodnotení ponúk na základe kritéria kvality — 26.07.2022
- verejné vyhlásenie výsledkov — 02. 08. 2022

### 4. FÁZA

- rokovanie a uzatvorenie zmlúvy (zmlúvy o dielo)



# 7.

## KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK

7.1. V rámci súťažného dialógu sa budú zohľadňovať nasledovné kritériá:

- A. Kritériá kvality — maximálne 90 bodov
- B. Kritériá ceny — maximálne 10 bodov

### 7.2 KRITÉRIA KVALITY

Kritériá kvality pozostávajú z troch okruhov kritérií. Komisia ako celok môže prideliť maximálne 90 bodov.

#### A. Kvalita urbanistického riešenia (maximálne 30 bodov)

- začlenenie návrhu do kontextu a charakteru miesta
- vplyv návrhu na kvalitu okolitých verejných priestranstiev a priestranstiev vo vnútri blokov
- riešenie mobility — automobilovej, cyklistickej, pešej

#### B. Kvalita architektonického riešenia (maximálne 30 bodov)

- kvalita architektonického výrazu
- vhodnosť architektonického výrazu v kontexte pamiatkovej zóny
- naplnenie požadovaného lokálneho programu
- kvalita stavebno-statického riešenia
- kvalita riešenia etapizovateľnosti
- schopnosť riešenia absorbovať budúce čiastkové úpravy pri zachovaní charakteru

#### C. Efektivita, hospodárnosť (maximálne 30 bodov)

- primeranosť použitia nákladov na stavebnú realizáciu
- predpokladaná nákladovosť na dlhodobú správu a údržbu predpokladaná energetická efektivita
- primeranosť riešenia voči verejnej technickej infraštruktúre

Komisia v rámci odbornej diskusie zhodnotí profesijné prístupy záujemcov alebo konečné ponuky uchádzačov, prípadne iné materiály posudzované v aktuálnom štádiu súťažného dialógu vo vzťahu k uplatňovaným kritériám kvality a týmto Komisia priradí počet bodov, pričom maximálny počet bodov je 90. Pri uplatňovaní kritérií kvality budú za najlepšie profesijne prístupy považované tie profesijné prístupy záujemcov, ktorým Komisia pridelí najvyšší počet bodov a rovnako tak, za najlepšiu konečnú ponuku sa vo vzťahu ku kritériám kvality bude považovať konečná ponuka uchádzača, ktorá získa najviac bodov.

Komisia rozhoduje ako celok, a to hlasovaním, pričom na prijatie rozhodnutia je potrebný súhlas jednoduchej väčšiny všetkých členov Komisie.

### 7.3 KRITÉRIUM CENY

Uchádzači súčasne s konečnou ponukou predložia Verejnému obstarávateľovi návrh predpokladanej ceny za predmet zákazky.

Pri kritérii ceny získa 10 bodov najvýhodnejší (najnižší) návrh ceny. Návrhy ceny ostatných uchádzačov získajú počet bodov podľa nasledovného vzorca:

$$\text{Počet bodov} = 10 \times \frac{\text{Cena minimálna}}{\text{Cena hodnotená}}$$

pričom

Cena minimálna zodpovedá sume uvedenej v návrhu ceny, ktorému bolo pridelených 10 bodov, t.j. najvýhodnejšiemu (najnižšiemu) návrhu ceny

a

Cena hodnotená zodpovedá sume uvedenej v návrhu ceny uchádzača, ktorý sa posudzuje.

Priradenie bodov k jednotlivým konečným ponukám uchádzačov na základe kritéria ceny zabezpečí Komisia.

#### 7.4 UPLATNENIE KRITÉRIÍ

Na zúženie počtu záujemcov na základe nimi predložených profesijných prístupov záujemcov (portfólia predchádzajúcej práce so zameraním na predmet zákazky) v rámci 2. Etapy 1. Fázy Komisia aplikuje kritériá kvality (maximálne 90 bodov), to znamená, že členovia Komisie budú predložené profesijné prístupy záujemcov posudzovať výlučne podľa kritérií kvality. Celkové poradie záujemcov sa zostaví na základe pridelených bodov za kritérium kvality (maximálne 90 bodov).

Na vyhodnotenie konečnej ponuky uchádzačov Komisia aplikuje kritériá kvality (maximálne 90 bodov) a kritérium ceny (maximálne 10 bodov), to znamená, že členovia Komisie budú predložené konečné ponuky uchádzačov posudzovať podľa kritérií kvality a súčasne podľa kritérií ceny. Celkové poradie uchádzačov sa zostaví na základe súčtu pridelených bodov za kritérium kvality a získaných bodov na základe kritéria ceny. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý získa celkovo (v súčte) najvyšší počet bodov.

---

## 8.

### KOMUNIKÁCIA

Realizácia súťažného dialógu prebieha v zmysle §20 zákona o verejnom obstarávaní plne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE.

JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

Každý hospodársky subjekt/záujemca má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

Predkladanie žiadostí o účasť a ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.

Komunikácia, poskytovanie vysvetlení medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi, predkladanie žiadostí o účasť, predkladanie ponúk sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE.

Podrobnejšie informácie o požiadavkách na elektronizáciu s odkazmi na jednoduchý manuál k systému sú súčasťou prílohy Požiadavky na elektronizáciu.

Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, aby vzhľadom na časový priebeh registrácie a autentifikácie realizovali registráciu a autentifikáciu v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie žiadostí o účasť.

Pravidlá pre doručovanie: zásielka sa považuje za doručenú, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa zásielka dostane do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

Tlač súťažných súťažných panelov vykoná organizátor na vlastné náklady.

Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom.

Doplňujúce informácie k elektronickej komunikácii sú obsahom prílohy "Požiadavky na elektronizáciu".

## Časť B Priebeh súťažného dialógu

---

Súťažný dialóg sa uskutoční v štyroch fázach, a to konkrétne

---

### FÁZA Č. 1 — ŽIADOSŤ O ÚČASŤ A KVALIFIKÁCIA

1. etapa — v rámci nej budú záujemcovia predkladať Verejnému obstarávateľovi žiadosti o účasť, ktoré následne Komisia v stanovenej lehote vyhodnotí a Verejný obstarávateľ následne vyzve záujemcov, ktorí splnili podmienky účasti na účasť na dialógu.
  2. etapa — predloženie profesijných prístupov k tvorbe návrhu riešenia zo strany záujemcov, vyhodnotenie profesijných prístupov Komisiou.
- 

### FÁZA Č. 2 — SÚŤAŽNÝ DIALÓG

V rámci nej bude prebiehať samotný dialóg v nasledovných etapách:

1. etapa — zaslanie výzvy 3 (trom) vybraným záujemcom (záujemcom, ktorých profesijné prístupy boli vyhodnotené ako najlepšie) k účasti na dialógu.
  2. etapa — zaslanie súťažných pomôcok vybraným záujemcom,
  3. etapa — úvodná konferencia,
  4. etapa — zaslanie súťažného zadania vybraným záujemcom,
  5. etapa — predloženie súťažných riešení vybranými záujemcami,
  6. etapa — pracovné stretnutie 1 s prezentáciou súťažného riešenia. Súťažný dialóg bude v tejto etape prebiehať formou jedného pracovného stretnutia s každým vybraným záujemcom a jeho prezentáciou rozpracovaného súťažného riešenia a jeho následným zhodnotením (pripomienkovaním) zo strany Komisie.
- 

### FÁZA Č. 3 — PREDKLADANIE KONEČNÝCH PONÚK

1. etapa — predkladanie konečných ponúk uchádzačmi.
2. etapa — pracovné stretnutie 2 s prezentáciou konečnej ponuky. Táto etapa bude prebiehať formou jedného pracovného stretnutia s každým uchádzačom a jeho prezentáciou konečnej ponuky. (§77 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní)
3. etapa — vyhodnotenie konečných ponúk Komisiou a oznámenie výsledkov súťažného dialógu uchádzačom, tieto ďalej zverejní a následne slávnostne vyhlási.

---

## FÁZA Č. 4 — ROKOVANIE S ÚSPEŠNÝM UCHÁDZAČOM

Verejný obstarávateľ následne vyzve úspešného uchádzača, t.j. uchádzača, ktorý sa umiestnil na 1. mieste, na rokovanie s cieľom potvrdenia finančných záväzkov alebo iných podmienok uvedených v ponuke finalizovaním podmienok zmluvy o dielo.

# AD Fáza č. 1

## Žiadosť o účasť a kvalifikácia

---

### 1.1.

#### 1.1.1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

V tejto etape vyzve Verejný obstarávateľ na základe oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania neobmedzený počet hospodárskych subjektov na predloženie žiadosti o účasť v lehote uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Lehota na predkladanie žiadosti o účasť je stanovená od 5. 11.2021.

Predkladanie žiadostí o účasť sa uskutočňuje výhradne elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie žiadosti o účasť.

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením žiadosti o účasť znáša záujemca bez finančného nároku voči Verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok posúdenia žiadosti o účasť.

---

#### 1.1.2. OBSAH ŽIADOSTI O ÚČASŤ A SPÔSOB JEJ PREDLOŽENIA

Doklady a dokumenty predložené v žiadosti o účasť sa predkladajú v slovenskom jazyku. V zmysle §21 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní bude Verejný obstarávateľ akceptovať aj doklady a dokumenty predložené v žiadosti o účasť v českom jazyku.

Záujemca v rámci prekladania žiadosti o účasť predloží elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE nasledovné dokumenty:

- identifikačné údaje o záujemcovi — podľa prílohy „Identifikácia a odborná spôsobilosť záujemcu“,
- dokumenty a doklady, ktorými záujemca alebo skupina záujemcov preukazuje splnenie podmienok účasti — vid'. kapitoly 1.1.3. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia.
- dokumenty a doklady, ktorými záujemca alebo skupina záujemcov preukazuje splnenie podmienok účasti — vid'. kapitoly 1.1.4. Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti.

V prípade, ak je záujemcom skupina dodávateľov, záujemca predloží aj:

- čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov a splnomocnenie pre jedného z členov skupiny dodávateľov;

V prípade, ak záujemcom predkladané dokumenty podpisuje iná osoba ako štatutárny zástupca, záujemca predloží aj:

— splnomocnenie konať za záujemcu alebo skupinu dodávateľov;

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť žiadosť o účasť v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie žiadostí o účasť.

Podrobnejšie informácie o požiadavkách na elektronizáciu s odkazmi na jednoduchý manuál k systému sú súčasťou prílohy Požiadavky na elektronizáciu.

Po úspešnom nahraní žiadosti o účasť do systému JOSEPHINE je záujemcovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu záujemcu, ktorý žiadosť nahral).

Žiadosť záujemcu o účasť predložená po uplynutí lehoty na predkladanie žiadostí o účasť sa elektronicky v systéme JOSEPHINE neotvorí.

---

### 1.1.3. PODMIENKY ÚČASTI TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

Verejný obstarávateľ požaduje preukázať zo strany záujemcu splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa §32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, konkrétne že

- a. nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b. nemá evidované nedoplatky na poisťovníu na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c. nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d. nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e. je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f. nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g. nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,

- h. nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

Vyššie uvedené podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia záujemca preukáže jedným z týchto troch spôsobov:

- zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov  
Záujemca môže preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v §32 odseku 1. písm. a) až f) zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa §152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis, ako je zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní, alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- predložením nasledovných dokladov:  
Záujemca preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia spôsobom podľa §32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, konkrétne
  - — doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace (podmienka 1.3 a),
  - — doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace (podmienka 1.3 b),
  - — doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace (podmienka 1.3 c),
  - — doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace (podmienka 1.3 d),
  - — doloženým dokladom o oprávnení poskytovať službu, ktorá zodpovedá predmetu zákazky (podmienka 1.3 e),,
  - — doloženým čestným vyhlásením (podmienka 1.3 f).
- vyplnením prílohy Jednotný európsky dokument

Záujemca môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa §39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že hospodársky subjekt môže v JED, v časti IV vyplniť len oddiel alfa GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. Na účely zabezpečenia riadneho priebehu súťažného dialógu Verejný obstarávateľ bude vyžadovať doklady a dokumenty predbežne nahradené JED-om bezprostredne po predložení žiadosti o účasť. Do fázy č. 2 súťažného dialógu budú vyzvaní len tí záujemcovia, ktorí preukázali splnenie podmienok účasti.

---

## 1.1.4. PODMIENKY ÚČASTI TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

Verejný obstarávateľ v súlade s §34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní požaduje, aby záujemca predložil údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy (zmluvy o dielo) alebo riadiacich zamestnancov.

Minimálna požadovaná úroveň v zmysle §38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ požaduje, aby fyzická osoba, ktorá bude zodpovedná za realizáciu predmetu zákazky spĺňala tieto kritériá:

- odbornú spôsobilosť na výkon činnosti autorizovaného architekta alebo autorizovaného stavebného inžiniera (A1 - komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo) podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, t. j. autorizačné osvedčenie Slovenskej komory architektov alebo osvedčenie Slovenskej komory stavebných inžinierov o vykonaní odbornej skúšky alebo ekvivalentný doklad o odbornej kvalifikácii vydaný podľa právnych predpisov členských štátov Európskej únie na účely voľného poskytovania služieb v Slovenskej republike a štátov mimo územia SR,
- prax v projektovaní budov, ktorú preukáže životopisom (súčasť dokumentu „Identifikácia a odborná spôsobilosť záujemcu“) kde uvedie projektovanie min. jednej budovy najmenej v štádiu vydaného stavebného povolenia so stavebnými nákladmi v hodnote min. 500 000,00€. Prepočet cudzej meny na euro: Zájemca v prípade prepočtu zahraničnej meny na euro použije kurz ECB (Európskej centrálnej banky) platný v deň zverejnenia tohto Informatívneho dokumentu.

Záujemca preukáže splnenie predmetnej podmienky účasti vyplnením prílohy „Identifikácia a odborná spôsobilosť záujemcu“, kde uvedie údaj o absolvovanom vzdelaní a zoznam pracovných skúseností.

Záujemca môže na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu a ich právny vzťah. V takomto prípade musí záujemca Verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy (zmluvy o dielo) bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Predmetnú skutočnosť záujemca preukáže písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa §40 ods. 6 a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. V súvislosti s uvedeným oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi poskytnuté. Záujemca môže využiť technickú spôsobilosť a odbornú spôsobilosť inej osoby a jej kapacity výlučne v prípade, ak táto bude reálne vykonávať práce a služby, na ktoré sa jej kapacity vyžadujú.

Záujemca môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa §39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že hospodársky subjekt môže v JED, v časti IV vyplniť len oddiel alfa GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. Na účely zabezpečenia riadneho priebehu súťažného dialógu Verejný obstarávateľ bude vyžadovať doklady a dokumenty predbežne nahradené JED-om bezprostredne po predložení žiadosti o účasť. Do fázy č. 2 súťažného dialógu budú vyzvaní len tí záujemcovia, ktorí preukázali splnenie podmienok účasti.

---

## 1.1.5. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

Po uplynutí lehoty na predkladanie žiadostí o účasť Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti záujemcami. Záujemcom, ktorí splnili podmienky účasti a minimálnu úroveň spôsobilosti pošle Verejný obstarávateľ výzvu na účasť na dialógu, ktorá bude obsahovať všetky náležitosti podľa §75 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Zasielanie výzvy na účasť na dialógu sa uskutočňuje elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému JOSEPHINE.

Záujemca, ktorý nesplní podmienky účasti bude zo súťažného dialógu (verejného obstarávania) vylúčený.

---

## 1.2.

### 2. ETAPA: KVALIFIKÁCIA

Záujemcovia, ktorí splnili podmienky účasti a teda ktorí neboli zo strany Verejného obstarávateľa vylúčení z verejného obstarávania v rámci predchádzajúcej etapy fázy 1. spracujú a Verejnému obstarávateľovi predložia tzv. „profesijný prístup“. Profesijný prístup predstavuje portfólio predchádzajúcich projektov so zameraním na predmet zákazky.

Na spracovanie profesijného prístupu k tvorbe návrhov riešenia budú mať záujemcovia Verejným obstarávateľom vymedzený čas od doručenia výzvy na predloženie profesijného prístupu.

Zasielanie výzvy na predloženie profesijného prístupu sa uskutočňuje elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému JOSEPHINE.

Profesijný prístup bude prvým výstupom v rámci tvorby riešení na obstarávaný predmet zákazky. Obsahom tohto dokumentu bude vyjadrenie profesijného prístupu k riešeniu predmetu zákazky na základe prezentácie zrealizovaných projektov uchádzača. Profesijný prístup predstavuje portfólio záujemcom zrealizovaných projektov. Forma dokumentu profesijného prístupu je zrejماً z prílohy „Náležitosti profesijného prístupu“.

Záujemca môže predložiť v rámci predmetného verejného obstarávania len jeden profesijný prístup.

Komisia zhodnotí profesijné prístupy záujemcov na základe kritéria kvality, ktoré sú uvedené v bode 7.2 tohto informatívneho dokumentu a jednotlivé profesijné prístupy ohodnotí bodmi (maximálne 90 bodov). Celkové poradie záujemcov sa zostaví na základe počtu pridelených bodov za predložený profesijný prístup, od najúspešnejšieho záujemcu, ktorého profesijnému prístupu bolo pridelených najviac bodov, po najmenej úspešného záujemcu, ktorého profesijného prístupu bolo pridelených najmenej bodov.

Hodnotením profesijných prístupov na základe kritéria kvality dôjde v súlade s ustanoveniami §75 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní k zníženiu počtu záujemcov, ktorých vyzve k súťažnému dialógu na základe objektívnych a nediskriminačných pravidiel.



# AD Fáza č. 2

## Súťažný dialóg

---

V tejto fáze bude prebiehať samotný súťažný dialóg. Súťažný dialóg bude prebiehať v slovenskom jazyku.

Verejný obstarávateľ určil, že súťažný dialóg sa uskutoční v niekoľkých po sebe nasledujúcich etapách.

---

### 2.1.

#### 1. ETAPA — ZASLANIE VÝZVY NA ÚČASŤ NA DIALÓGU

Verejný obstarávateľ vyzve troch vybraných (najúspešnejších) záujemcov, t.j. záujemcov, ktorých profesijným prístupom bolo pridelených najviac bodov, k účasti na dialógu.

V prípade, ak niektorý z vyzvaných záujemcov odmietne účasť na dialógu, Verejný obstarávateľ vyzve k účasti v poradí nasledujúceho najúspešnejšieho záujemcu. Verejný obstarávateľ ostatným záujemcov oznámi, že nepostupujú do súťažného dialógu.

Zasielanie výzvy na účasť na dialógu sa uskutočňuje elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému JOSEPHINE.

---

### 2.2.

#### 2. ETAPA — ZASLANIE SÚŤAŽNÝCH POMÔCOK VYBRANÝM ZÁUJEMCOM

Zo strany Verejného obstarávateľa budú vybraným záujemcom poskytnuté rámcové zadanie (zverejnené súčasne s týmto inforatívny dokumentom) a súťažné pomôcky slúžiace ako podklad k úvodnej konferencii.

Súťažné pomôcky Verejný obstarávateľ zašle vybraným záujemcom spoločne s výzvou na dialógu.

---

### 2.3.

#### 3. ETAPA — ÚVODNÁ KONFERENCIA

Na úvodnú konferenciu budú pozvaní traja vybraní záujemcovia.

V rámci úvodnej konferencie budú vybraným záujemcom prezentované očakávania a potreby Verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Vybraní záujemcovia budú mať priestor na otázky, pripomienky, podnety a návrhy k rámcovému zadaniu a súčasne priestor na úpravu rámcového zadania a súťažných pomôcok.

Všetky otázky budú písomne zachytené a bude na ne písomne cez elektronický systém JOSEPHINE odpovedané všetkým vybraným záujemcom do siedmich pracovných dní od uskutočnenia úvodnej konferencie. Pre vylúčenie pochybností uvádzame, že písomná forma odpovedí bude považovaná za záväznú. Ide o situácie, kedy na osobnom stretnutí bude poskytnutá určitá informácia, no písomne bude mať informácia iný obsah.

Úvodná konferencia bude prebiehať za osobnej účasti dotknutých osôb. V prípade, ak to nebude z objektívnych príčin možné, bude prebiehať v elektronickom online priestore

---

## 2.4.

### 4. ETAPA — ZASLANIE SÚŤAŽNÉHO ZADANIA ZÁUJEMCOM

Verejný obstarávateľ zohľadní pripomienky, podnety a návrhy vybraných záujemcov odprezentovaných na úvodnej konferencii k rámcovému zadaniu a súťažným pomôckam a vypracuje súťažné zadanie, ktoré v stanovenej lehote zašle trom vybraným záujemcom, ktorí sa zúčastnili úvodnej konferencie a súčasne ich vyzve k predloženiu súťažných riešení a za tým účelom im určí lehotu.

Zasielanie súťažného zadania spoločne s výzvou na predloženie súťažných riešení sa uskutočňuje elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému JOSEPHINE.

---

## 2.5.

### 5. ETAPA — PREDLOŽENIE SÚŤAŽNÝCH RIEŠENÍ ZÁUJEMCOV

Na základe súťažného zadania vybraní záujemcovia vypracujú súťažné riešenia k zákazke a tieto doručia (predložia) Verejnému obstarávateľovi.

Zájemca predloží svoje súťažné riešenie a jednotlivé dokumenty elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v stanovenej lehote.

Komisia sa oboznámi so súťažnými riešeniami vybraných záujemcov a následne Verejný obstarávateľ vyzve každého jednotlivého vybraného záujemcu osobitne k účasti na pracovnom stretnutí 1.

Zasielanie výzvy na účasť na pracovnom stretnutí 1 sa uskutočňuje elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému JOSEPHINE.

---

## 2.6.

### 6. ETAPA — PRACOVNÉ STRETNUTIE 1 S PREZENTÁCIOU SÚŤAŽNÉHO RIEŠENIA

Pracovné stretnutie 1 sa uskutoční s každým vybraným záujemcom samostatne.

Pracovné stretnutie 1 je neverejné.

Pracovného stretnutia 1 sa zúčastnia jednotliví vybraní záujemcovia, zástupcovia mesta Trnava, Komisia, experti a prizvané osoby. Súťažné riešenia jednotlivých vybraných záujemcov a spätná väzba k nim zo strany Komisie nebudú prístupné ostatným vybraným záujemcom.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby sa za každého vybraného záujemcu zúčastnila pracovného stretnutia 1 osoba, prostredníctvom ktorých preukazoval splnenie podmienky účasti týkajúcej sa technickej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní v rámci žiadosti o účasť.

Na pracovnom stretnutí 1 individuálne odprezentuje pozvaný vybraný záujemca svoje súťažné riešenie formou prezentácie premietanej projektorom alebo iným vhodným spôsobom a následne prebehne odborná diskusia s Komisiou, expertami a prizvanými osobami.

Po uskutočnení pracovného stretnutia 1 s každým jednotlivým vybraným záujemcom vypracuje Komisia pripomienky k jednotlivým súťažným riešeniam, ktoré následne zašle jednotlivým záujemcom.

Na základe spätnej väzby — pripomienok zo strany Verejného obstarávateľa, resp. Komisie vybraní záujemcovia dopracujú svoje súťažné riešenia do štádia konečnej ponuky.

Zasielanie pripomienok k súťažnému riešeniu sa uskutočňuje elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ v rámci pracovného stretnutia 1 postupuje tak, aby sa vybraní záujemcovia navzájom nedozvedeli o predložených súťažných riešeniach, o pripomienkach Komisie k súťažným riešeniam jednotlivých záujemcov.

Pracovné stretnutie 1 bude prebiehať za osobnej účasti dotknutých osôb. V prípade, ak to nebude z objektívnych príčin možné, bude prebiehať v elektronickom online priestore.

---

## AD Fáza č. 3

# Predkladanie konečných ponúk

---

Táto fáza bude prebiehať v niekoľkých postupných etapách nasledovne:

---

### 3.1.

#### 1. ETAPA — PREDLOŽENIE KONEČNEJ PONUKY

Verejný obstarávateľ písomne oznámi vybraným záujemcom ukončenie dialógu a vyzve ich na predloženie ich konečnej ponuky.

Zasielanie výzvy na predloženie konečnej ponuky a návrhu ceny sa uskutočňuje elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému JOSEPHINE.

Predkladanie konečných ponúk sa zo strany vybraných záujemcov bude uskutočňovať výhradne elektronickými prostriedkami, prostredníctvom systému JOSEPHINE. Konečné ponuky uchádzačov predložené v tejto fáze sa považujú za konečné.

Návrh ceny, ktorý bude súčasťou konečnej ponuky uchádzač predloží podľa predlohy "Návrh ceny", ktorý mu predloží Verejný obstarávateľ spoločne s výzvou na predloženie konečnej ponuky.

Komisia sa oboznámi s konečnými ponukami uchádzačov a následne Verejný obstarávateľ vyzve každého jednotlivého uchádzača osobitne k účasti na pracovnom stretnutí 2.

Zasielanie výzvy na účasť na pracovnom stretnutí 2 sa uskutočňuje elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému JOSEPHINE.

---

## 3.2.

### 2. ETAPA — PRACOVNÉ STRETNUTIE 2 S PREZENTÁCIOU KONEČNEJ PONUKY

Pracovné stretnutie 2 sa uskutoční s každým uchádzačom samostatne. Pracovné stretnutie 2 je neverejné.

Pracovného stretnutia 2 sa zúčastnia jednotliví uchádzači, zástupcovia mesta Trnava, Komisia, experti a prizvané osoby.

Verejný obstarávateľ v rámci pracovného stretnutia 2 postupuje tak, aby sa uchádzači navzájom nedozvedeli o predložených konečných ponukách iných uchádzačov a o pripomienkach Komisie ku Konečným ponukám jednotlivých uchádzačov.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby sa za každého uchádzača zúčastnila pracovného stretnutia 2 osoba, prostredníctvom ktorých preukazoval splnenie podmienky účasti týkajúcej sa technickej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti podľa §34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní v rámci žiadosti o účasť.

Na pracovnom stretnutí 2 pozvaný uchádzač odprezentuje svoju konečnú ponuku formou prezentácie premietanej projektorom alebo iným vhodným spôsobom a následne sa uskutoční individuálna diskusia s Komisiou, expertami a prizvanými osobami v rámci ktorej môže Komisia vznášať pripomienky ku konečnej ponuke. Prípadné pripomienky Komisie k jednotlivým konečným ponukám sa uchádzačom nebudú zasielať, maximálne budú odprezentované ústne na Pracovnom stretnutí 2.

Pracovné stretnutie 2 bude prebiehať za osobnej účasti dotknutých osôb. V prípade, ak to nebude z objektívnych príčin možné, bude prebiehať v elektronickom online priestore.

---

## 3.3.

### 3. ETAPA — VYHODNOTENIE KONEČNÝCH PONÚK

Po uskutočnení pracovného stretnutia 2 Komisia samostatne vyhodnotí konečné ponuky uchádzačov na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a výsledok vyhodnotenia oznámi uchádzačom.

Výťažom súťažného dialógu a teda úspešným uchádzačom sa stane uchádzač s najvyšším počtom bodov, resp. ktorého riešenie (konečná ponuka) získala najviac bodov.

Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie, spresnenie alebo optimalizáciu konečnej ponuky, pričom však nesmie vyzvať ani prijať vysvetlenie, upresnenie, optimalizáciu alebo inú doplňujúcu informáciu, ktorou by sa zmenili základné aspekty ponuky alebo obstarávania, vrátane potrieb a požiadaviek určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v informatívnom dokumente, ak by nimi mohlo dôjsť k narušeniu hospodárskej súťaže alebo k diskriminácii. Verejný obstarávateľ zašle oznámenie o vyhodnotení konečných ponúk uchádzačom, výsledky súťažného dialógu zverejní zákonným spôsobom a následne verejne slávnostným spôsobom vyhlási výsledky súťažného dialógu.

Zasielanie výsledkov súťažného dialógu sa uskutočňuje elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému JOSEPHINE.

Výsledky súťažného dialógu môžu byť spolu s návrhmi zverejnené na verejnej výstave, internetových stránkach a v tlačenej forme.

Účastník súťažného dialógu dáva svoj neodvolateľný súhlas, že jeho konečná ponuka môže byť po vyhodnotení zverejnená (vystavením, publikovaním v tlačenej alebo elektronickej forme, alebo iným spôsobom).

# AD Fáza č. 4

## Rokovanie s úspešným uchádzačom

---

Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača, t.j. uchádzača, ktorý sa umiestnil na 1. mieste k rokovaniu s cieľom potvrdenia finančných záväzkov alebo iných podmienok uvedených v ponuke finalizovaním podmienok zmluvy o dielo.

Predmetom zmluvy o dielo budú komplexné služby architekta, tak ako sú opísané v bode 2. Časti A. tohto Informatívneho dokumentu. Verejný obstarávateľ môže vyzvať úspešného uchádzača na rokovanie s cieľom potvrdenia finančných záväzkov alebo iných podmienok uvedených v ponuke finalizovaním podmienok zmluvy, za predpokladu, že to nespôsobí podstatnú zmenu základných aspektov ponuky alebo obstarávania, vrátane potrieb a požiadaviek určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v informatívnom dokumente a nevznikne riziko narušenia hospodárskej súťaže alebo diskriminácie.

## Časť C Komisia na vyhodnotenie procesných prístupov, súťažných riešení, konečných ponúk a na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

---

Komisia sa skladá z piatich členov a rozhoduje nadpolovičnou väčšinou všetkých jej členov.

### 1 ČLENOVIA KOMISIE

- Ing. arch. Ondrej Horváth, AA, vedúci Odboru územného rozvoja a koncepcií mesta Trnava
- Ing. arch. Ilja Skoček, AA, nezávislý architekt,
- Ing. et Ing. arch. Petra Kunarová, AA ČKA, nezávislá architektka,
- Ing. arch. Matěj Hunal, AA ČKA, nezávislý architekt,
- Ing. arch. Viliam Zajiček PhD., AA, nezávislý architekt.

## 2. NÁHRADNÍCI ČLENOV KOMISIE

- Mrg. art. Ing. arch. Ondrej Kurek, PhD. nezávislý architekt,
- Ing. arch. Peter Purdeš, AA, vedúci úseku urbanisticko-architektonickej koncepcie mesta Trnava

Náhradník má pri plnom počte členov Komisie poradný hlas. Pri neprítomnosti riadneho člena Komisie sa náhradník stáva riadnym členom Komisie.

## 3. EXPERTI, PRIZVANÉ OSOBY A LOKÁLNI AKTÉRI

- zástupca KPU Trnava
- odborník na dopravu
- odborník na svetlotechniku
- odborník na naceňovanie stavieb
- odborník na real estate

Členovia Komisie po oboznámení sa s prijatými žiadosťami o účasť prehlásia formou čestného vyhlásenia, že voči záujemcom v predmetnom verejnom obstarávaní nemajú konflikt záujmov vyplývajúci z §51 ods. 4, resp. ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní. Komisia bude pri identifikovaní konfliktu záujmov a jeho riešení postupovať podľa §51 ods. 6 až ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade konfliktu záujmov pri niektorom záujemcovi, resp. uchádzačovi daný člen Komisie bude z Komisie vylúčený a nahradený náhradníkom.

# Časť D      Ďalšie informácie

---

## 1.

### DÔVERNOSŤ INFORMÁCIÍ

Uchádzač v ponuke môže označiť, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa zákona o verejnom obstarávaní môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

## 2.

### ZÁPIS V REGISTRI PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu (zmluvu o dielo) s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „RPVS”) a nie sú zapísaní v RPVS alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS.

## 3.

### SKUPINA DODÁVATEĽOV

Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy (zmluvy o dielo) táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení §829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.

Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:

- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy (zmluvy o dielo), ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
- opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
- ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

---

## 4.

### AUTORSKÉ PRÁVA

Verejný obstarávateľ sa zaväzuje rešpektovať autorské práva autorov návrhov v súlade so zákonom č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon (ďalej len „autorský zákon“). Uchádzač podaním ponuky udeľuje Verejnému obstarávateľovi výhradný súhlas s použitím diela predstavujúceho súťažný návrh (ponuku) pre potreby súťažného dialógu, prezentačné účely súťažného dialógu formou zverejnenia na výstave, na internetovej stránke a v tlačenej publikácii, všetko v súlade s §91 autorského zákona a príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

---

## 5.

### INFORMÁCIA O SUBDODÁVATEĽOCH

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve o dielo, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO a pod.), a tiež údaje o osobe oprávnenej konať v mene subdodávateľa v rozsahu - meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Uvedené informácie predloží úspešný uchádzač ako prílohu zmluvy (zmluvy o dielo).

---

## 6.

### SÚČINNOSŤ PRED PODPISOM ZMLUVY

Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť Verejnému obstarávateľovi súčinnosť pred podpisom zmluvy. V súlade s § 56 ods. 9 až 11 zákona o verejnom obstarávaní, ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu (zmluvu o dielo), alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu (zmluvu o dielo) s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Obdobne sa postupuje pri uchádzačovi, ktorý sa umiestnil na druhom mieste.

V súlade s §56 ods. 9 až 11 zákona o verejnom obstarávaní, ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, alebo nie sú splnené povinnosti podľa §56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Obdobne sa postupuje pri uchádzačovi, ktorý sa umiestnil na druhom mieste.