



Zadávanie nadlimitnej zákazky postupom

Verejná súťaž

podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky
Služba

**Servis podvozkov služobných nákladných
motorových vozidiel a prívesov vrátane
dodania náhradných dielov**

Bratislava marec 2022

Obsah

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV	4
I. Všeobecné informácie	4
1. Úvodné ustanovenia	4
2. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	5
3. Predmet verejného obstarávania a predmet zákazky.....	5
4. Rozdelenie predmetu zákazky.....	6
5. Variantné riešenie	6
6. Podmienka verejného obstarávateľa	7
7. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky	7
8. Zdroj finančných prostriedkov	7
9. Druh zákazky	7
10. Lehota viazanosti ponuky	8
11. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami	8
12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov.....	9
13. Všeobecné informácie k systému JOSEPHINE	10
14. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky	10
III. PRÍPRAVA PONUKY	11
15. Vyhotovenie a forma ponuky	11
16. Jazyk ponuky	12
17. Mena a ceny uvádzané v ponuke	12
18. Zábezpeka ponuky	14
19. Oprávnení uchádzači.....	16
20. Náklady na ponuku	17
IV. PREDKLADANIE PONUKY	17
21. Požiadavky verejného obstarávateľa	17
22. Spôsob predloženia ponuky.....	17
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	19
24. Obsah ponuky.....	19
V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	20
25. Otváranie ponúk (on-line sprístupnenie ponúk)	20
26. Vyhodnotenie ponúk	21
27. Oprava chýb	22
28. Vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky.....	22
29. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov	22
VI. PRIJATIE PONUKY	24
30. Oznámenie o úspešnosti ponuky	24
31. Uzatvorenie zmluvy	24
32. Subdodávateľa.....	25
33. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	26

34.	Dôvernosť procesu verejného obstarávania.....	26
35.	Súhlas so spracovaním osobných údajov	27
36.	Konflikt záujmov.....	27
37.	Generálna klauzula.....	28

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

B.1 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky

B.2 Opis predmetu zákazky

Formulár č. 1 - Identifikačné údaje o uchádzačovi

Formulár č. 2 – Čestné vyhlásenie uchádzača

Formulár č. 3 – Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach

Formulár č. 4 – Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

Formulár č. 5 – Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu
dodávateľov

Formulár č. 6 – Návrh vlastného riešenia na preukázanie požiadaviek na predmet
zákazky

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

I. Všeobecné informácie

Úvodné informácie a odporúčania pre záujemcov/uchádzačov

- ✓ Verejný obstarávateľ predpokladá, že záujemcovia/uchádzači sa dôkladne oboznámia so súťažnými podkladmi a budú rešpektovať všetky pokyny, lehoty, podmienky a iné skutočnosti obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- ✓ Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky postupuje tak, aby boli dodržané ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, smerníc Európskeho parlamentu a Rady EÚ (EPaR EÚ) o verejnom obstarávaní, bol zabezpečený prístup k zákazke pre čo najširší okruh hospodárskych subjektov s uplatnením základných princípov verejného obstarávania počas celého procesu zadávania zákazky.
- ✓ Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, že v prípade výskytu zmeny podmienok v priebehu verejného obstarávania alebo iných zmien predmetu zákazky v rámci vysvetľovania (§ 48 zákona o verejnom obstarávaní), tak o týchto skutočnostiach bude verejný obstarávateľ informovať prostredníctvom systému JOSEPHINE, alebo v prípade osobitných dôvodov predmetné verejné obstarávanie v zmysle § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní zruší.
- ✓ Uchádzač na preukázanie splnenia podmienok osobného postavenia, ekonomického a finančného postavenia, ako aj technickej a odbornej spôsobilosti, môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Ak uchádzač použije Jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených týmto Jednotným európskym dokumentom.
- ✓ **Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov a uchádzačov, že uplatňuje reverzný postup podľa § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, t. z. že po otvorení ponúk vyhodnotí ponuky na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk. Po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti uchádzačov.**
- ✓ Ďalšie informácie a podrobnosti k predmetu zákazky sú uvedené v časti B.2 Opis predmetu zákazky.
- ✓ Verejný obstarávateľ v prípravnej fáze verejného obstarávania nevyužil v zmysle § 25 zákona o verejnom obstarávaní prípravné trhové konzultácie pred vyhlásením verejného obstarávania a nevytvoril žiadne predpoklady pre vznik alebo potenciálnu možnosť vzniku konfliktu záujmov (§ 23 zákona o verejnom obstarávaní), ktoré by mohli narušiť čestnú hospodársku súťaž.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa tejto zákazky, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

- 1.2. Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 1.3. Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok zákazky.
- 1.4. Predpokladaná hodnota zákazky uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmluvu nepodpísať, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky pre každú jej časť.

2. Identifikácia verejného obstarávateľa

2.1 Základné informácie

Názov organizácie:	Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.
Adresa organizácie:	Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava
IČO:	00 681 300
DIČ:	2020318256
Krajina:	Slovenská republika
Kontaktná osoba:	Ing. Michaela Lúčna
Telefón:	+421 918 110 144
E-mail:	lucna@olo.sk
Webové sídlo (URL):	www.olo.sk

(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „OLO a.s.“).

2.2. Elektronické prostriedky

Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>
Internetová adresa zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/15557/summary>

- 2.3. Listinnú časť ponuky (zábezpeku) je možné doručiť i osobne na adresu sídla verejného obstarávateľa v pracovných dňoch od 09⁰⁰ do 14⁰⁰ h.

3. Predmet verejného obstarávania a predmet zákazky

- 3.1. Predmetom verejného obstarávania je v súlade s § 3 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) civilná zákazka na poskytnutie služieb.
- 3.2. Predmetom zákazky je uzatvorenie rámcovej zmluvy v súlade s ustanovením § 56 a § 83 zákona o verejnom obstarávaní, ktorej predmetom bude poskytovanie servisných služieb, opráv a údržby vozového parku verejného obstarávateľa.
- 3.3. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane technických požiadaviek a špecifikácií, tvorí samostatnú časť súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky.
- 3.4. Zákazka bude zadaná postupom zadávania nadlimitných zákaziek verejným obstarávateľom podľa § 66 zákona o verejnom obstarávaní.

- 3.5. **Názov predmetu zákazky: Servis podvozkov služobných nákladných motorových vozidiel a prívesov vrátane dodania náhradných dielov**
- 3.6. Číselný kód tovaru alebo služieb pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka

50100000-6 – Opravy, údržba a súvisiace služby pre vozidlá a príbuzné vybavenie

50114000-7 – Oprava a údržba nákladných vozidiel

50112111-4 – Autoklapiarske služby

50112110-7 – Oprava karosérií vozidiel

50112200-5 – Údržba nákladných motorových vozidiel

50116000-1 – Oprava a údržba konkrétnych častí vozidiel

50116100-2 – Opravy elektrického systému

50116200-3 – Opravy a údržba brzd vozidiel a ich častí

50116300-4 – Opravy a údržba prevodoviek vozidiel

50116600-7 – Opravy a údržba štartérov

34300000-0 – Časti a príslušenstvo vozidiel a ich motorov

34913000-0 – Rôzne náhradné diely

4. Rozdelenie predmetu zákazky

- 4.1. Predmet zákazky je rozdelený na :

- 1) **Servis podvozkov služobných nákladných motorových vozidiel vrátane dodania náhradných dielov – I. časť: FUSO**
- 2) **Servis podvozkov služobných nákladných motorových vozidiel vrátane dodania náhradných dielov – II. časť: MERCEDES**
- 3) **Servis podvozkov služobných nákladných motorových vozidiel vrátane dodania náhradných dielov – III. časť: DAF**
- 4) **Servis podvozkov služobných nákladných motorových vozidiel a prívesov vrátane dodania náhradných dielov – IV. časť: IVECO, prívesy**
- 5) **Servis podvozkov služobných nákladných motorových vozidiel vrátane dodania náhradných dielov – V. časť: MAN**
- 6) **Servis podvozkov služobných nákladných motorových vozidiel vrátane dodania náhradných dielov – VI. časť: SCANIA**
- 7) **Servis podvozkov služobných nákladných motorových vozidiel vrátane dodania náhradných dielov – VII. časť: RENAULT**

- 4.2. Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť, viac častí alebo na všetky časti zákazky.

5. Variantné riešenie

- 5.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky verejného obstarávateľa.

- 5.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.

6. Podmienka verejného obstarávateľa

- 6.1. Verejný obstarávateľ uplatňuje podmienku podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní: Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodársky subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž.

7. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky

- 7.1. Miestom plnenia predmetu zákazky a vykonávanie servisných služieb je servisné stredisko/strediská úspešného uchádzača.
- 7.2. Verejný obstarávateľ protokolárne odovzdá úspešnému uchádzačovi v sídle verejného obstarávateľa vozidlo za účelom plnenia predmetu zákazky v servisnom stredisku úspešného uchádzača. Následne po vykonaní servisných prác je úspešný uchádzač povinný pristaviť vozidlo opätovne v sídle verejného obstarávateľa a vozidlo protokolárne odovzdať verejnému obstarávateľovi v pracovných dňoch v čase od 07:00 do 14:00 h.
- 7.3. Lehoty plnenia sú uvedené v prílohe č. 1 „Opis predmetu zákazky“ a v prílohe č. 2 „Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.
- 7.4. *Dĺžka trvania zmluvy*: Úspešný uchádzač bude plniť predmet zmluvy priebežne od nadobudnutia účinnosti zmluvy po dobu **36 mesiacov** alebo do vyčerpania finančného limitu vo výške predpokladanej hodnoty zákazky pre každú časť zákazky, t. j. v závislosti od toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

8. Zdroj finančných prostriedkov

- 8.1. Predmet zákazky je financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 8.2. Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe daňového dokladu vyhotoveného úspešným uchádzačom, splatnosť ktorého je do 30 dní odo dňa jeho doručenia.
- 8.3. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu.

9. Druh zákazky

- 9.1. Typ zmluvy: **Rámcová zmluva o dielo (ďalej len „zmluva“) uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.**

- 9.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.1 Obchodné podmienky plnenia predmetu obstarávania a časť B.2 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

10. Lehota viazanosti ponuky

- 10.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v trvaní šesť (6) mesiacov.
- 10.2 Verejný obstarávateľ v prípade uplatnenia revízných postupov a potreby predĺženia lehoty viazanosti ponúk, oznámi uchádzačom primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, pričom sú uchádzači svojou ponukou viazaní do uplynutia takto predĺženej lehoty, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

II. DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

11. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

- 11.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 11.2. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje elektronickú komunikáciu a bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 11.3. Verejný obstarávateľ (komisia na vyhodnotenie ponúk) môže alebo v aktuálnom prípade bude po predložení ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE žiadať uchádzačov o vysvetlenie alebo doplnenie ponuky (dokladov).
- 11.4. Písomnosti typu „Žiadosť o nápravu“ alebo „Námietka“ záujemcovia alebo uchádzači predložia verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE. Stanoviská alebo vyjadrenia k týmto písomnostiam verejný obstarávateľ bude poskytovať dotknutým záujemcom alebo uchádzačom prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 11.5. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu záujemcovia/uchádzači poskytli.
- 11.6. Komunikácia v procese verejného obstarávania sa vyžaduje v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku.

- 11.7. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 11.8. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 11.9. Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 11.10. Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí spĺňať jeden z týchto variant: stiahnuť dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený uchádzač/záujemca, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" alebo predložiť ponuku. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO".
- 11.11. Verejný obstarávateľ výrazne odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke josephine.proebiz.com vpravo hore.
- 11.12. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám k predmetnej zákazke. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.

12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 12.1. Adresa internetovej stránky, kde je možný prístup k dokumentácii zákazky: <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.2. V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE, kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 12.3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek informácií potrebných na vypracovanie ponuky poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk (podmienok

účasti alebo údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii), môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.

- 12.4. Vysvetľovanie informácií potrebných na vypracovanie ponuky poskytne verejný obstarávateľ bezodkladne všetkým záujemcom prostredníctvom systému JOSEPHINE, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a to za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 12.5. Za včas doručení požiadavku uchádzača o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka zaslaná verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE najneskôr do **24.03.2022 do 14:00 h**, aby verejný obstarávateľ zabezpečil oznámenie vysvetlení pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v zmysle § 48 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.6. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia k predloženým otázkam a poskytnutým podkladom v zákazke záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.
- 12.7. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

13. Všeobecné informácie k systému JOSEPHINE

- 13.1. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 13.2. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - 13.2.1. Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - 13.2.2. Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - 13.2.3. Google Chrome alebo
 - 13.2.4. Microsoft Edge.

14. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

- 14.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo obhliadky miesta plnenia predmetu zákazky v servisnom stredisku/strediskách úspešného uchádzača pred uzatvorením zmluvy i počas trvania zmluvného vzťahu, najmä za účelom overenia splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky v zmysle *Návrhu vlastného riešenia na preukázanie požiadaviek na predmet zákazky* (formulár č. 6 súťažných podkladov).

III. PRÍPRAVA PONUKY

15. Vyhotovenie a forma ponuky

- 15.1. Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 15.2. **Uchádzač vyhotoví ponuku v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, a predkladá ju v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk, t. j. do 04.04.2022 do 10:00 h podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.**
- 15.3. Ponuka musí byť predložená elektronicky podľa § 49 zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. K ponuke musia byť pripojené požadované naskenované doklady/dokumenty ako samostatné súbory.
- 15.4. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. **Predložená ponuka je pre uchádzača zobrazená v záložke Ponuky a žiadosti** i s dátumom vloženia. Po úspešnom odoslaní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.
- 15.5. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 15.6. V prípade, ak uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne osvedčené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v elektronickej forme prostredníctvom zaručenej konverzie s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 15.7. V prípade, ak sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 15.8. Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.
- 15.9. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, ak verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

- 15.10. Ponuky doručené v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, sú súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.
- 15.11. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 15.12. V prípade, ak pri predkladaní ponuky nastane situácia, že nejaká časť ponuky bude dôverná, uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za dôverné informácie.
- 15.13. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade použitia Jednotného európskeho dokumentu na preukázanie splnenia podmienok účasti bude súčasťou jeho ponuky vyplnený jednotný európsky dokument, z ktorého musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované Jednotným európskym dokumentom ku dňu lehoty na predkladanie ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať. Uchádzač vyplní časti I. až III. JED-u a v časti IV. JED-u môže vyplniť len **oddiel g: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti** bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED-u.
- 15.14. Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v takomto prípade uchádzač v doručenej ponuke predloží aj **splnomocnenie**, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu. Všetky strany ponuky, na ktorých boli vykonané dodatočné záznamy a opravy, musia byť podpísané osobou alebo osobami, ktoré podpísali ponuku.

16. Jazyk ponuky

- 16.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku.
- 16.2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady alebo dokument vyhotovený v pôvodnom cudzom jazyku a súčasne predložiť jeho úradný preklad do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

17. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 17.1. Uchádzačom navrhované všetky ceny v ponuke budú vyjadrené v mene Slovenskej republiky v EUR s presnosťou na dve (2) desatinné miesta.

- 17.2. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 17.3. Do ceny sa započítavajú všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa § 3 vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 17.4. Do celkovej ceny servisných prác, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v opise predmetu zákazky a v zmluve, ktorá je prílohou týchto súťažných podkladov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 17.5. Hodinové sadzby za jednotlivé druhy servisných prác ako aj výška v ponuke uvedenej poskytovanej zľavy z kúpnych cien originálnych náhradných dielov v zmysle platných oficiálnych cenníkov výrobcov/ dovozcov sú záväzné, a to všetko po celú dobu trvania zmluvného vzťahu.
- 17.6. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 17.6.1 zmluvná cena bez DPH,
 - 17.6.2 sadzba DPH a výška DPH,
 - 17.6.3 zmluvná cena vrátane DPH.
- 17.7. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH alebo sa DPH na uvedený predmet neuplatňuje, uvedie zmluvnú cenu bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.
- 17.8. Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ v čase vyhlásenia súťaže nepozná presný rozsah plnenia, ktoré bude v priebehu trvania zmluvného vzťahu poskytnuté, nebude v zmluve dohodnutá záväzná celková cena plnenia. V intenciách predpokladanej hodnoty zákazky verejný obstarávateľ stanovuje celkovú maximálnu cenu predmetu zákazky, ktorá počas celej doby trvania zmluvného vzťahu nesmie presiahnuť sumu **756 000,- EUR bez DPH**, pričom pre jednotlivé časti zákazky:
- | | |
|--|------------------------------|
| I. časť zákazky sumu vo výške | 55 000,- EUR bez DPH |
| II. časť zákazky sumu vo výške | 410 000,- EUR bez DPH |
| III. časť zákazky sumu vo výške | 22 000,- EUR bez DPH |
| IV. časť zákazky sumu vo výške | 132 000,- EUR bez DPH |
| V. časť zákazky sumu vo výške | 100 000,- EUR bez DPH |
| VI. časť zákazky sumu vo výške | 25 000,- EUR bez DPH |
| VII. časť zákazky sumu vo výške | 12 000,- EUR bez DPH |
- 17.9. Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu

a charakter ponuky alebo dodávku predmetu zákazky. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, ak uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

18. Zábezpeka ponuky

18.1. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje pre tri (3) časti zákazky. Verejný obstarávateľ stanovil zábezpeku vo výške:

18.1.1. **II. časť** zákazky: **18 000,- EUR**

18.1.2. **IV. časť** zákazky: **5 000,- EUR**

18.1.3. **V. časť** zákazky: **4 000,- EUR**

18.2. Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk.

18.3. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo
- poistenie záruky.

18.4. Podmienky zloženia zábezpeky ponuky

18.4.1. ***Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:***

18.4.1.1. Poskytnutie *bankovej záruky* musí byť v súlade s ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení. Záručná listina môže byť vyhotovená bankou, pobočkou zahraničnej banky alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Banka ručí za splnenie zabezpečeného záväzku do výšky sumy a za podmienok určených v záručnej listine. Banka nemôže voči veriteľovi uplatniť námietky. Banka plní svoj záväzok z bankovej záruky, len keď ju na to písomne vyzval veriteľ.

18.4.1.2. Zo *záručnej listiny* vyhotovenej bankou musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 2 týchto súťažných podkladov) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 10 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa,
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vyhotovenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk.

18.4.1.3. ***Banková záruka zanikne:***

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,

- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti
- neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

18.4.1.4. *Záručná listina*, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky požadovanej zábezpeky, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky a záručná listina bude vyhotovená zahraničnou bankou v cudzom jazyku, musí byť takáto banková záruka zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

18.4.1.5. Verejný obstarávateľ bude akceptovať bankovú záruku v elektronickej podobe, podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom samotnej banky, resp. osoby, ktorá je oprávnená za banku tieto dokumenty podpisovať alebo predloží originál bankovej záruky / záručnej listiny, ktorú doručí uchádzač v lehote na predkladanie ponúk v uzatvorenej obálke s uvedením adresy uchádzača s označením „Verejná súťaž – neotvárať“ a doplní heslom: „**Banková záruka – Servis podvozkov časť xxx** (uchádzač doplní číslo časti zákazky) **zákazky**“ na poštovú adresu uvedenú v bode 2 týchto súťažných podkladov, v prípade osobného doručenia na podateľňu na rovnakej adrese.

18.4.1.6. *Záručná listina musí byť súčasťou ponuky.* Ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky alebo nebude doručená listinne do podateľne v lehote na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s princípom proporcionality. V prípade, ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky a zároveň nebude originál listiny doručený listinne do podateľne v lehote na predkladanie ponúk, t. j. uchádzač nepreukáže zloženie bankovej záruky v súlade s týmito súťažnými podkladmi, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

18.4.2. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

18.4.2.1. *Finančné prostriedky* musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:

Banka: ČSOB, a.s.

IBAN: SK95 7500 0000 0000 2597 4063

Variabilný symbol: IČO uchádzača

Doplňujúce údaje: „**Zábezpeka servis podvozkov – časť xxx** (uchádzač doplní číslo časti zákazky) **zákazky**“

18.4.2.2. *Finančné prostriedky* musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr jeden (1) pracovný deň pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

18.4.2.3. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa do lehoty na predkladanie ponúk, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

- 18.4.2.4. Lehota platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

18.4.3. Poistenie záruky

- 18.4.3.1. *Poistenie záruky* preukáže uchádzač predložením dokladu vyhotoveného poisťovňou na účely poistenia záruky, ktorého obsahom alebo prílohou budú pravidlá a informácie týkajúce sa uplatnenia si takejto zábezpeky ponuky z dôvodu jej prepadnutia v prospech verejného obstarávateľa a pravidlá a informácie týkajúce sa jej uvoľnenia alebo vrátenia uchádzačovi v prípade splnenia relevantných zákonných dôvodov.

- 18.4.3.2. V prípade, ak na uplatnenie si takejto zábezpeky ponuky z dôvodu jej prepadnutia v prospech verejného obstarávateľa bude podľa pravidiel týkajúcich sa takéhoto poistenia záruky potrebné predložiť (vrátiť) poisťovní originálny doklad vyhotovený poisťovňou v listinnom vyhotovení, originál (a úradný preklad, ak sa vyžaduje) takéhoto dokladu sa predloží aj listinne do podateľne verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk v uzatvorenej obálke s uvedením adresy uchádzača s označením „Verejná súťaž – neotvárať“ a doplní heslom: „**Banková záruka – Servis podvozkov časť xxx** (uchádzač doplní číslo časti zákazky) **zákazky**“ na poštovú adresu uvedenú v bode 2 týchto súťažných podkladov, v prípade osobného doručenia na podateľňu na rovnakej adrese.

- 18.5. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa v zmysle § 46 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

- 18.6. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak uchádzač zloží zábezpeku poskytnutím bankovej záruky, verejný obstarávateľ uchádzačovi, resp. príslušnej banke vráti originál záručnej listiny. V prípade, ak uchádzač zloží zábezpeku formou poistenia záruky, verejný obstarávateľ vykoná potrebné úkony, ktoré budú podľa pravidiel viažucich sa na poistenie záruky nevyhnutné na uvoľnenie alebo vrátenie zábezpeky uchádzačovi v súlade s § 46 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní, a o ktorých bude na základe relevantných dokumentov (najmä dokladu vyhotoveného poisťovňou) predložených uchádzačom v jeho ponuke informovaný.

19. Oprávnení uchádzači

- 19.1. Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).
- 19.2. Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahrňa aj pojem skupina dodávateľov.
- 19.3. Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných

členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.

- 19.4. V prípade, ak táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.
- 19.5. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.
- 19.6. Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa súťaže nesmie zúčastniť.
[Podľa § 20 ods. 5 zákona č. 85/2005 Z. z. o združovaní v politických stranách a v politických hnutiach nesmie byť právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je strana alebo hnutie, uchádzačom pri získavaní zákaziek vo verejnom obstarávaní.]

20. Náklady na ponuku

- 20.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 20.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

IV. PREDKLADANIE PONUKY

21. Požiadavky verejného obstarávateľa

- 21.1. Verejný obstarávateľ uplatňuje požiadavky na predkladanie ponúk v súlade s § 49 zákona o verejnom obstarávaní.

22. Spôsob predloženia ponuky

- 22.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 22.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE,

umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk **do 04.04.2022 do 10:00 h** podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

22.3. V prípade, ak uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

22.4. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

22.5. **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.**

Autentifikáciu je možné zrealizovať týmito spôsobmi:

22.5.1. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase **8.00 – 16.00 hod.** O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

22.5.2. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. **Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.** O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

22.5.3. vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. **Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.** O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

22.5.4. vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. **Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.** O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

22.5.5. počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

22.6. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.

22.7. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

22.8. V ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované skenované dokumenty (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a musí byť vyplnený elektronický formulár

s návrhmi na plnenie kritérií (celková cena za servisné práce a percentuálna zľava z cenníkov náhradných dielov).

- 22.9. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 22.10. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (informácie podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní).
- 22.11. Elektronická ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, sa nesprístupní. Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej nadlimitnej zákazky a budú zdokumentované na serveri systému JOSEPHINE, v archivovanej zákazke verejného obstarávateľa.

23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 23.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

24. Obsah ponuky

- 24.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania doplnené tak, ako je to stanovené v týchto súťažných podkladoch.
- 24.2. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
- 24.2.1. **Identifikačné údaje o uchádzačovi, resp. členoch skupiny dodávateľov**, ak je to relevantné; t. j. obchodný názov a sídlo každého člena skupiny dodávateľov alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu), číslo účtu, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa – **formulár č. 1** týchto súťažných podkladov;
- 24.2.2. **Podpísaný návrh zmluvy** (podpísaný uchádzačom, štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch, resp. za skupinu dodávateľov) – **podľa časti B.1 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky**
- 24.2.2.1. návrh zmluvy je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia zmluvy alebo jej príloh;
- 24.2.2.2. uchádzač vyplní v zmluve požadované informácie (na určené miesta v ustanoveniach zmluvy);
- 24.2.2.3. zmluva môže byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom osôb konajúcich v mene uchádzača alebo môže byť podpísaná listinne a v ponuke bude predložená skenovaná

(odporúčaný formát „.pdf“);

- 24.2.3. **Návrh na plnenie kritérií** ako samostatne vyplnený formulár – **podľa časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk** týchto súťažných podkladov; návrh na plnenie kritérií uvedie uchádzač **aj priamo do systému JOSEPHINE**;
- 24.2.4. **Návrh vlastného riešenia na preukázanie požiadaviek na predmet zákazky** – Formulár č. 6 týchto súťažných podkladov;
- 24.2.5. **Doklad o zložení zábezpeky** pre relevantné časti zákazky jedným zo spôsobov uvedených v týchto súťažných podkladoch;
- 24.2.6. **Doklady a dokumenty**, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a **v časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov** týchto súťažných podkladov **alebo** bude v ponuke predložený jednotný európsky dokument **podľa § 39** zákona o verejnom obstarávaní;
- 24.2.7. **Čestné vyhlásenie uchádzača – Formulár č. 2** týchto súťažných podkladov podpísané zodpovednou osobou uchádzača, že súhlasí so zmluvnými podmienkami a požiadavkami verejného obstarávateľa uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch;
- 24.2.8. **Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach – Formulár č. 3** týchto súťažných podkladov, že predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami alebo uvedie podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok (ak sú známi);
- 24.2.9. **Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov – Formulár č. 4** týchto súťažných podkladov podpísaný splnomocnenou osobou podľa formulára č. 5 a to v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov (ak sa uplatňuje);
- 24.2.10. **Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov – Formulár č. 5** týchto súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny (ak sa uplatňuje);
- 24.2.11. **Splnomocnenie** pre zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 24.3. Uchádzač je povinný pri zostavovaní ponuky **pre každú časť predmetu zákazky** dodržať obsah uvedený v bode 24.2 tejto časti súťažných podkladov.

V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

25. Otváranie ponúk (on-line sprístupnenie ponúk)

- 25.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky na mieste (systém JOSEPHINE) a v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

- 25.2. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa:
<https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 25.3. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom verejnom obstarávaní.
- 25.4. Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku, bude do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk zaslaná zápisnica z otvárania ponúk.

26. Vyhodnotenie ponúk

- 26.1. Verejný obstarávateľ rozhodol, že na základe § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní (vyhodnotenie na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk). Vo väzbe na § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky iba u uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 26.2. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnocuje ponuky podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 26.3. Následne komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti a ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 26.4. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky, ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov, výlučne prostredníctvom systému JOSEPHINE spôsobom stanoveným verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 26.5. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 26.6. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak bude naplnená čo i len jedna zo skutočností podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.7. Pri vyhodnocovaní ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.

27. Oprava chýb

27.1. Zrejme matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:

- rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená slovom,
- rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude jednotková cena,
- preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
- rozdielu medzi hodnotami uvedenými v návrhu na plnenie kritérií a iných dokumentoch v ponuke (napr. návrhu zmluvy, prílohe zmluvy, cenovej ponuke a pod.); komisia verejného obstarávateľa po preskúmaní jednotlivých dokumentov určí pravdepodobnú chybu a bude postupovať v zmysle metodických usmernení vydaných ÚVO.

27.2. O každom návrhu na opravu bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.

27.3. Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača:

- ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu alebo
- ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou v lehote do troch dní odo dňa doručenia žiadosti.

27.4. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

28. Vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky

28.1. Na proces vyhodnocovania splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky budú aplikované postupy uvedené v § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

28.2. Komisia v rámci vyhodnocovania ponúk posúdi zloženie zábezpeky v súlade so súťažnými podkladmi a preukázanie splnenia požiadaviek na predmet zákazky (formulár č. 6 týchto súťažných podkladov).

29. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

29.1. Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní a § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

29.2. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov stanovené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania bude založené na splnení:

29.2.1. podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona

- o verejnom obstarávaní,
- 29.2.2. podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní,
- 29.2.3. podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.3. Splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzač preukazuje predložením skenovaných originálnych dokladov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia možno preukázať v zmysle § 152 zákona o verejnom obstarávaní dokladom o zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov.
- 29.4. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 zákona o verejnom.
- 29.5. Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, keď nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak nebude určené inak.
- 29.6. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak bude naplnená čo i len jedna zo skutočností podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.7. Verejný obstarávateľ vylúčenému uchádzačovi túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámi prostredníctvom systému JOSEPHINE, s uvedením dôvodu jeho vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.8. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny dodávateľov osobitne, splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť,
 - týkajúcich sa ekonomického a finančného postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní spoločne za všetkých členov skupiny,
 - týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní preukazuje spoločne za všetkých členov skupiny.
- 29.9. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, resp. v súťažných podkladoch. Doklady musia byť predložené ako skeny originálov alebo ich úradne osvedčených kópií.
- 29.10. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo

technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

VI. PRIJATIE PONUKY

30. Oznámenie o úspešnosti ponuky

- 30.1. Pri oznámení úspešnosti bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.2. Úspešným uchádzačom v tomto zadávaní zákazky sa stane ten uchádzač, ktorého komisia určí za úspešného uchádzača.
- 30.3. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní uzavretá, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 30.4. Verejný obstarávateľ pristúpi k vyzvaniu uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy a následne k samotnému uzavretiu zmluvy na predmet zákazky v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt.

31. Uzatvorenie zmluvy

- 31.1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 31.2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 31.3. Povinnosť podľa bodu 31.2 tejto časti súťažných podkladov sa vzťahuje na uchádzača a jeho subdodávateľov po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania.
- 31.4. Povinnosť byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 31.5. Pri uzatváraní zmluvy bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.6. V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach pred uzavretím zmluvy bude mať podľa zákona o verejnom

obstarávaní odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa alebo ak bude začatá kontrola postupu obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní a Úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzavrieť zmluvu v lehote viazanosti ponúk.

- 31.7. Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť nadobudne podľa zákona č. 546/2010 Z. z. dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle verejného obstarávateľa.
- 31.8. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup verejného obstarávania, resp. neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom, ak neboli predložené viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách budú vyššie ako predpokladaná hodnota zákazky a ak nastanú okolnosti, ktoré v čase uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania nemohol predpokladať.
- 31.9. Prípadná zmena zmluvy musí byť v súlade s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

32. Subdodávateľa

- 32.1. Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami.
- 32.2. Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní požaduje od uchádzačov, aby:
- 32.2.1. v ponuke uviedli podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
 - 32.2.2. navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať služby sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 32.3. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 32.2.2. týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 32.4. Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní. Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je úspešný uchádzač povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť verejnému obstarávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní. Ak má subdodávateľ povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora a dôjde k jeho výmazu, nie je odo dňa výmazu oprávnený podieľať sa na plnení predmetu zákazky.
- 32.5. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto

verejného obstarávania musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť dodávky, ktorú má subdodávateľ dodať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

VI. ĎALŠIE INFORMÁCIE

33. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

- 33.1. Verejný obstarávateľ v prípade zrušenia verejného obstarávania bude postupovať v zmysle § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

34. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 34.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 34.2. V prípade, ak pri predkladaní ponuky nastane situácia, že nejaká časť ponuky bude dôverná, uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za dôverné informácie.
- 34.3. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov atď.).
- 34.4. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 34.5. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „dodávateľ“), ako aj akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), prípadne jeho

dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

- 34.6. Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov a uchádzačov, že predložením ponuky môže dôjsť k sprístupneniu, sprostredkovaniu alebo spracovaniu osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Záujemca alebo uchádzač je povinný disponovať súhlasom dotknutej osoby so spracovaním jej osobných údajov na účely predloženia ponuky, jej vyhodnotenia, spracovania a uchovávaní dokumentácie k verejnému obstarávaniu a vykonania kontroly v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. V prípade pochybností má záujemca alebo uchádzač povinnosť kedykoľvek na základe výzvy verejného obstarávateľa preukázať udelenie súhlasu dotknutej osoby na uvedený účel.

35. Súhlas so spracovaním osobných údajov

- 35.1. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 35.2. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 35.3. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá aj za zabezpečenie súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

36. Konflikt záujmov

- 36.1. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 36.2. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

37. Generálna klauzula

- 37.1. Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne inými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní

