



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1 917 71 Trnava
Predmet zákazky: „Rekonštrukcia administratívnej budovy PO 01 v TTIP – Trnava Industrial Park“
Súťažné podklady

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

na vypracovanie ponuky predmetu zákazky

Rekonštrukcia administratívnej budovy PO 01 v TTIP – Trnava Industrial Park

podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu na uskutočnenie stavebných prác podľa § 113 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení zákona č. 93/2017 Z. z., s využitím postupu podľa § 66 ods. 7 a § 49 ods. 6 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení zákona č. 93/2017 Z.

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Trnave, dňa 12. septembra 2017

.....

Mgr. Marcela Branišová v. r.
vedúca útvaru verejného obstarávania

Súťažné podklady za verejného obstarávateľa schválil:

V Trnave, dňa 12. septembra 2017

.....

JUDr. Peter Bročka, LL.M. v. r.
primátor mesta Trnava



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1 917 71 Trnava
Predmet zákazky: „Rekonštrukcia administratívnej budovy PO 01 v TTIP – Trnava Industrial Park“

Súťažné podklady

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Obsah

I VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	3
1 Identifikácia obstarávateľa	3
2 Predmet zákazky	3
3 Komplexnosť dodávky	3
4 Zdroj finančných prostriedkov	3
5 Typ Zmluvy	3
6 Predkladanie a obsah ponuky	4
7 Lehota na predkladanie ponúk	5
8 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	5
9 Variantné riešenie	5
10 Platnosť ponuky	5
11 Náklady na ponuku	6
12 Zábezpeka ponúk	6
II KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	7
1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi	7
2 Registrácia	9
3 Vysvetlenie súťažných podkladov	9
III KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	10
1 Kritériá	10
IV OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	11
1 Otváranie ponúk	11
2 Vyhodnotenie ponúk	11
3 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy	12
V PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV	12
1 Osobné postavenie	12
2 Finančné a ekonomické postavenie	13
3 Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	14
VI OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	15
1 Predmet zákazky	15
2 Technické požiadavky verejného obstarávateľa (všeobecne)	17



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1 917 71 Trnava
Predmet zákazky: „Rekonštrukcia administratívnej budovy PO 01 v TTIP – Trnava Industrial Park“

Súťažné podklady

VII OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	18
VIII KRYCÍ LIST PONUKY	33
IX ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV	34

I VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 Identifikácia obstarávateľa

Názov organizácie:	Mesto Trnava
IČO:	00 313 114
Sídlo organizácie:	Trhová ulica č. 3, 917 71 Trnava
Kontaktná osoba:	Mgr. Radoslav Bazala, útvar verejného obstarávania
Telefón:	0918 800 448
E-mail:	radoslav.bazala@trnava.sk

2 Predmet zákazky

Predmetom zákazky je komplexná rekonštrukcia – obnova vnútorných priestorov administratívnej budovy PO 01 v TTIP – Trnava Industrial Park.

Kód CPV: Hlavný slovník: 45213150-9 stavebné práce na kancelárskych budovách

Predpokladaná hodnota zákazky je 254 030,62 eur bez DPH.

Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania tvorí časť VI Opis predmetu zákazky.

Lehota dodania predmetu zákazky bude maximálne 8 týždňov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo.

3 Komplexnosť dodávky

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4 Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný finančnými prostriedkami z rozpočtu mesta a v súlade s obchodnými zvyklosťami, platobné podmienky sú uvedené v návrhu obchodných podmienok, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky a zálohy.

5 Typ Zmluvy

S vybraným uchádzačom alebo skupinou uchádzačov bude uzavretá Zmluva o dielo podľa § 536 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka.

Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu obstarávania tvorí časť VII Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1 917 71 Trnava
Predmet zákazky: „Rekonštrukcia administratívnej budovy PO 01 v TTIP – Trnava Industrial Park“

Súťažné podklady

6 Predkladanie a obsah ponuky

Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi:

- v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorej pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8 – 17 hod., alebo
- prostredníctvom autorizačného kódu, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty v prípade, kedy spoločnosť pomocou eID registruje osoba, ktorá nie je štatutárom tejto spoločnosti alebo je registrácia do systému realizovaná pomocou hesla. Lehota na tento úkon je 4 pracovné dni a je potrebné s touto dobou počítať pri vkladaní ponuky.

Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“, podľa vzoru v Prílohe 1.

V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý odpovedá návrhu na plnení kritérií uvedeného v súťažných podkladoch.

Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

Ponuka bude obsahovať:

- titulný list, v ktorom musí byť uvedené meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa, prostredníctvom ktorej bude môcť verejný obstarávateľ s uchádzačom komunikovať, obchodné meno uchádzača a označenie súťaže;
- dokumenty ktorými uchádzač alebo skupina uchádzačov preukazuje splnenie podmienok účasti;



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1 917 71 Trnava
Predmet zákazky: „Rekonštrukcia administratívnej budovy PO 01 v TTIP – Trnava Industrial Park“

Súťažné podklady

- návrh ceny uchádzača (krycí list) vyplnený výkaz výmer na plnenie predmetu zákazky podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača;
- zmluvu podpísanú štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača nahratú vo formáte pdf;

Uchádzač môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní dočasne nahradiť doklady, ktorými preukazuje splnenie požadovaných podmienok účasti jednotným európskym dokumentom. V takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný elektronický dokument. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údajového súhrnu uvedeného v oddielu IV. Časti jednotného európskeho dokumentu.

V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť tieto doklady.

V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

7 Lehota na predkladanie ponúk

Ponuky musia byť **doručené do 19. októbra 2017 do 10:00:00 hodiny.**

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

8 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

9 Variantné riešenie

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

10 Platnosť ponuky

Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do 31.12.2017.



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1 917 71 Trnava
Predmet zákazky: „Rekonštrukcia administratívnej budovy PO 01 v TTIP – Trnava Industrial Park“

Súťažné podklady

V prípade uplatnenia revízných postupov sa uchádzačom oznámi prípadné predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

11 Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

Ponuky doručené na adresu uvedenú verejným obstarávateľom a predložené v lehote na predkladanie ponúk, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa odseku uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní.

12 Zábezpeka ponúk

Zábezpeka ponúk sa vyžaduje.

Zábezpeka je stanovená vo výške **4 000,- eur**, slovom štyritisíc eur.

Spôsoby zloženia zábezpeky:

zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.

Podmienky zloženia zábezpeky:

Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet obstarávateľa.

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka (VÚB)

číslo účtu IBAN: SK23 0200 0000 3500 2692 5212 VS: 33325/2017

mena účtu: EUR

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa ako je uvedené, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:

Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do **31.12.2017**.

Záručná listina v originálnom vyhotovení, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. V prípade, ak si banka uchádzača vyžaduje spätné zaslanie kópie ako potvrdenie prijatia záručnej listiny verejným obstarávateľom, žiadame vložiť túto kópiu voľne v ponuke tak, aby bola oddeliteľná od samotnej ponuky uchádzača v (euroobale).

Ak záručná listina v originálnom vyhotovení nebude súčasťou ponuky ako je uvedené bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky v zmysle § 46 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní:

Zábezpeka bude uchádzačom uvoľnená do siedmich dní odo dňa:

a) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1 917 71 Trnava
Predmet zákazky: „Rekonštrukcia administratívnej budovy PO 01 v TTIP – Trnava Industrial Park“
Súťažné podklady

b) uzavretia zmluvy.

II KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- a) Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- b) Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- c) JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- d) Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
- e) Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- f) Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíziách postupov medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, ako aj komunikácia pri revíziách postupov medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1 917 71 Trnava
Predmet zákazky: „Rekonštrukcia administratívnej budovy PO 01 v TTIP – Trnava Industrial Park“

Súťažné podklady

rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

- g) Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- h) Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému ak predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- i) Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- j) Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/>... formou odkazu na systém JOSEPHINE.

Záujemca nebude žiadať o súťažné podklady, nakoľko tieto sú umiestnené na webovej aplikácii JOSEPHINE. V profile verejného obstarávateľa na stránke Úradu pre verejné obstarávanie sa nachádza



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1 917 71 Trnava
Predmet zákazky: „Rekonštrukcia administratívnej budovy PO 01 v TTIP – Trnava Industrial Park“

Súťažné podklady

link na tieto podklady. Všetky vysvetlenia a prípadné úpravy budú tiež zverejnené vo webovej aplikácii JOSEPHINE

2 Registrácia

- a) Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- b) Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi

v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 17.00 hod.

alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon je 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

- c) Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“

3 Vysvetlenie súťažných podkladov

Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii verejného obstarávania je: <https://josephine.proebiz.com/>

V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Na tomto mieste budú dostupné všetky informácie potrebné na vypracovanie ponuky.

Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1 917 71 Trnava
Predmet zákazky: „Rekonštrukcia administratívnej budovy PO 01 v TTIP – Trnava Industrial Park“

Súťažné podklady

To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170, ktoré sa doručujú listinne do podateľne verejného obstarávateľa.

Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v písomnej forme v termíne najneskôr do 13. októbra 2017. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom.

Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručení okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia.

Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.

III KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1 Kritériá

Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií v týchto súťažných podkladoch a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Kritérium na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena s DPH**.

Cena musí byť uvedená v eurách a zaokrúhlená najviac na 2 desatinné miesta. Uchádzač vloží svoju cenovú ponuku do formulára v aplikácii JOSEPHINE.

Úhrady budú vykonané na základe vystavených a doručených faktúr s lehotou splatnosti 15 dní odo dňa ich doručenia verejnému obstarávateľovi.

Do konečnej ceny zákazky, teda ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, sú započítané všetky doteraz vynaložené výdavky a v budúcnosti vynaložené výdavky úspešného uchádzača, súvisiace s plnením predmetu tejto zákazky. Prípadné zmeny sú upravené zmluvou. V prípade, ak ponuka bude obsahovať inú sadzbu DPH, aká je používaná na území SR, komisia odpočíta ním udanú hodnotu DPH od celkovej ceny a pripočíta k nim platnú sadzbu DPH používanú na území SR. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky. V prípade identifikovania rôzneho návrhu na plnenie v ponuke uchádzača (napr. iný návrh v zmluve a iný návrh v prílohe č. 1) bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 5/2016.

Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí ponuky podľa týchto súťažných podkladov a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1 917 71 Trnava
Predmet zákazky: „Rekonštrukcia administratívnej budovy PO 01 v TTIP – Trnava Industrial Park“

Súťažné podklady

IV OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

1 Otváranie ponúk

Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa **19. októbra 2170 o 14.00 hod.** v mieste sídla verejného obstarávateľa a to na Radnici Hlavná ul. 1, Trnava v zasadacej miestnosti zástupcov primátora. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk. Otvárania ponúk sa môžu zúčastniť len uchádzač (štatutárny zástupca uchádzača alebo ním splnomocnená osoba), ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač, štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikať. Osoba oprávnená zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a kópiou dokladu o oprávnení podnikať. Na otváraní ponúk budú zverejnené informácie podľa zákona o verejnom obstarávaní.

2 Vyhodnotenie ponúk

Vzhľadom na použitie ustanovení týkajúcich sa jednoobálkovej reverznej verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 a § 49 ods. 6 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, pristúpi komisia vymenovaná verejným obstarávateľom najprv k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Následne v súlade s § 55 vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní u uchádzačov, ktorí sa predbežne umiestnili na 1. až 3. mieste. Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom / komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený alebo že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1 917 71 Trnava
Predmet zákazky: „Rekonštrukcia administratívnej budovy PO 01 v TTIP – Trnava Industrial Park“

Súťažné podklady

3 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

Verejný obstarávateľ zašle v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy. Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákon č. 315/2016 Z. z.), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa § 22 zákona č. 315/2016 Z. z. a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z. z. Uchádzač bude postupovať pri registrácii podľa zákona č. 315/2016 Z. z.

V PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1 Osobné postavenie

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1 917 71 Trnava
Predmet zákazky: „Rekonštrukcia administratívnej budovy PO 01 v TTIP – Trnava Industrial Park“

Súťažné podklady

h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 odseku 1

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.

Úrad vedie zoznam hospodárskych subjektov, ktorí preukázali splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 a ktorí o zapísanie do zoznamu hospodárskych subjektov požiadali. Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa prvej vety zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

2 Finančné a ekonomické postavenie

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje svoje finančné alebo ekonomické postavenie v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

Doklady zmysle ustanovenia § 33 ods.1 písm. a), t. j. vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky. Vo vyjadrení banka alebo pobočka zahraničnej banky potvrdí, že uchádzač ako klient tejto banky:

- a) si plní svoje záväzky,
- b) nie je v nepovolenom debete,
- c) bežný účet uchádzača nie je predmetom exekúcie.

Zároveň uchádzač predloží čestné prehlásenie, že v iných bankách ako tých, ktorých predkladá potvrdenia, nemá vedené účty a ani žiadne iné záväzky.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejný mu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1 917 71 Trnava
Predmet zákazky: „Rekonštrukcia administratívnej budovy PO 01 v TTIP – Trnava Industrial Park“

Súťažné podklady

zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia.

3 Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje technickú spôsobilosť na poskytnutie tovarov a služby, t. j. doklady podľa § 34 ods. 1 písm. b) a g) zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.

Skupina dodávateľov v zmysle § 37 ods. 3 preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne

Tu verejný obstarávateľ požaduje v zozname prác predložiť **tri** stavby obdobného charakteru za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, pričom **minimálne jedna stavba – referencia** z nich musia zahŕňať realizáciu stavby, kde sú realizované práce a dodávky ako v danom postupe zadávania zákazky na samostatnom liste s min. nákladmi **255 000,- eur bez DPH**, s potvrdením obstarávateľa/odberateľa o uspokojivom vykonaní prác a obsahom v zmysle § 34 ods.1, písm. b).

V zozname referencií za posledných 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania uchádzač uvedie názov (obchodné meno) a adresu investora predmetnej stavby, názov a charakteristiku stavby, objem diela zrealizovaného uchádzačom v eur, rok začatia a ukončenia výstavby, meno, tel. č. a e-mail kontaktnej osoby objednávateľa, u ktorej si možno overiť uvedené informácie, potvrdenie uvedených skutočností zo strany oprávnenej osoby investora s uvedením dátumu, mena, funkcie a podpisu oprávnenej osoby a odtlačku pečiatky objednávateľa.

V prípade, že uchádzač má zverejnené referencie na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie, uvedie ich len v zozname svojich referencií s poznámkou „UVO“.

V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako euro, je potrebné na prepočítanie tejto meny na euro použiť kurz Národnej banky Slovenska, aktuálny v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti, t.j. v ktorom sa referencia realizovala. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako euro, uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene euro.



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1 917 71 Trnava
Predmet zákazky: „Rekonštrukcia administratívnej budovy PO 01 v TTIP – Trnava Industrial Park“

Súťažné podklady

V zmysle § 34 ods. 1 písm. g) – údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy, pričom súčasťou dokladov k § 34 ods. 1, písm. g) požadujeme predložiť fotokópiu dokladu s originálnym odtlačkom pečiatky a podpisom držiteľa tohto oprávnenia o odbornej spôsobilosti **stavbyvedúceho** s odborným zameraním vyžadovaným pre predmet zákazky vydaného SKSI v zmysle zákona NR SR č. 138/1992 Zb. v znení neskorších predpisov,

V prípade uchádzača so sídlom mimo územia SR je potrebné doložiť informácie o stavbyvedúcom alebo doklad vydávaný v krajine sídla uchádzača.

Uchádzač predloží doklady, ktorými preukazuje, že je držiteľom certifikátov **ISO 14001, ISO 9001, OHSAS 18001**.

VI OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1 Predmet zákazky

Predmetom zákazky je kompletná rekonštrukcia – obnova vnútorných priestorov objektu okrem vykurovania, ktoré rieši len vyregulovanie jestvujúcej vykurovacej sústavy. Rekonštrukcia pozostáva aj z dispozičných zmien jestvujúcich priestorov. Stavebná časť okrem týchto zmien rieši hlavne obnovu vnútorných povrchových úprav. Dokumentácia rieši kompletnú výmenu rozvodov zdravotníckej, elektroinštalácie okrem bleskozvodu a slaboprúdu. V roku cca 2012 bola zrealizovaná kompletná rekonštrukcia – obnova vonkajších fasád, ktorá pozostávala zo zateplenia obvodového a strešného plášťa, z výmeny jestvujúcich výplní otvorov za plastové a taktiež realizáciu nového bleskozvodu.

Nosná konštrukcia objektu je zrealizovaná zo stenového skeletu – predpoklad systém TO 6B(priečne aj pozdĺžne steny), obvodový plášť je vymurovaný. Prestropenie je riešené ž.b. prefabrikovanými stropnými panelmi. Prízemie zadného traktu dostavaného v neskoršom období, ktorého prízemná časť je riešená po úroveň stropu 1. poschodie prednej časti je prestropené väzníkmi (predpoklad). Objekt je 3 podlažný s čiastočne zapusteným suterénom, Zadná časť má taktiež polo zapustený suterén a prízemie s väčšou svetlou výškou. Najväčšie dispozičné zmeny sú riešené na prízemí objektu a taktiež vo WC na všetkých podlažiach. Pred vyrezávaním nových dverných otvorov v žel.betónových nosných stenách zabezpečiť, podchytenie stropných panelov na všetkých podlažiach.

BÚRACIE PRÁCE

Búracie práce realizovať podľa výkresu búracích prác a výkresov nového stavu. Pred zahájením búracích prác je potrebné celý objekt odpojiť od všetkých médií hlavne vodu a elektriku.

TECHNICKÁ MIESTNOSŤ UK

Prehĺbená časť výšky cca 2,1 m. bude zlikvidovaná. Po demontáži nepotrebných jestvujúcich rozvodov okrem hlavného prívodu vody sa v dolnej časti zaslepí jestvujúce odvodnenie vystuženým betónom hrúbky 100 mm, tr. C 16/2-CX1. Následne sa na vodorovnej a zvislých stenách zrealizuje hydroizolácia z 1x Hydrobit. Ochrana zvislých plôch hydroizolácie sa zrealizuje betónovými zalievacími tvárniciami DT 10, hrúbky 100 mm. Ochrana vodorovnej izolácia sa zrealizuje betónom hrúbky 100 mm, tr. C 16/20 CX1. Daný priestor sa po navrhovaní podkladov betónovej podlahy zasype netriedeným zhutneným štrkopieskom. Zhutňovať max po 40 cm. Ochrana hlavného prívodu vody – hlavného uzáveru a vodomeru sa zrealizuje navrhovaným kanálom zakrytým oceľovým rebierkovým plechom hrúbky 5 mm. Plechy nad hlavným uzáverom vody a vodomerom budú odoberateľné. Plechy budú uložené na



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1 917 71 Trnava
Predmet zákazky: „Rekonštrukcia administratívnej budovy PO 01 v TTIP – Trnava Industrial Park“

Súťažné podklady

oceľovom obdĺžnikovom ráme z valcovaných L profiloch 60x60x6 mm. Oceľový rám do bočných stien ukotviť chemickými kotvami.

ZVISLÉ NOSNÉ A NENOSNÉ KONŠTRUKCIE

Domurovanie otvorov realizovať z tvárnic Ytong, hrúbky 100, 150 a 250 mm, na lepiacu maltu. Novonavrhané priečky v sociálnych zariadeniach a sprchách realizovať taktiež z tvárnic Ytong, hrúbky 100 mm na lepiacu maltu. Novo navrhované zárubne v betónových stenách zaliať betónom.

SCHODISKO

Na jestvujúcom schodisku sa odstráni nášľapná vrstva z PVC, ktorá sa následne odstráni prebrúsením. Následne sa na schodisku zrealizuje nová povrchová vrstva z umelokamennej dlažby gress. Nástupnice s protišmykovými drážkami. Jestvujúce oceľové zábradlie nie je možné vymeniť z dôvodu malej šírky schodiska. Zábradlie oceľová časť bude povrchovo upravená novými nátermi. Jestvujúce PVC madlo bude vymenené za nové.

VONKAJŠIE POVRCHOVÉ ÚPRAVY

Na vonkajšom vyrovnávacom schodisku sa zrealizuje obklad schodiskových stupňov z umelokamennej mrazuvzdornej a protišmykovej dlažby gress.

VNÚTORNÉ POVRCHOVÉ ÚPRAVY

Stropy a steny v suteréne budú po vyspravení povrchovo upravené novou stierkovou omietkou a maľovkou bielej farby. Sádrokartónové podhľady RBI v suteréne sú navrhnuté len vo WC, umyvárni, šatni a chodbe. Výška podhládov v suteréne bude projektantom upresnená na stavbe podľa výškových polôch jestvujúcich rozvodov inž. sietí. Na prízemí a poschodí sú vo všetkých miestnostiach navrhnuté sádrokartónové podhľady. V miestnostiach s vlhkou prevádzkou typu RBI. Na prízemí a poschodí sú v niektorých miestnostiach navrhnuté predsadené sádrokartónové steny - dôvod rozvody elektroinštalácie.

V miestnostiach s mokrou prevádzkou budú steny obložené keramickým obkladom do výšky podľa pôdorysov. Všetky steny budú povrchovo upravené stierkovou omietkou s maľovkou. Dlažba a obklad kalibrovaný - retifikovaný!

Vnútorne dverné plné krídla sú drevené, osadené do oceľových zárubní. Drevené krídla budú povrchovo upravené polyuretánovou farbou RAL 7035. Zárubne po odmastení a prebrúsení budú povrchovo upravené novým náterom blede šedej farby RAL7036. V prípade zabezpečiť zrkadlá vo WC tieto budú lepené na stenu lepidlom Mamut – dohodne sa v rámci AD. Osadenie zrkadiel sa upresní v rámci AD pred zahájením obkladu.

Kvalita materiálov:

- obklady stien sú navrhnuté z keramického obkladu,
- rozmer obkladu a dlažby bude 300x600 mm – farba obkladu pastelová,
- dlažba 300x600 mm s protišmykovou úpravou,
- schodiskové stupne - 300x300 mm, s protišmykovou drážkou,
- dlažby a obklady akostná trieda 1 – kalibrované – retifikované,
- oteruvzdornosť – odolnosť povrchu PEI 5,
- nasiakavosť max. 0,1 %,
- rovinnosť povrchu.



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1 917 71 Trnava
Predmet zákazky: „Rekonštrukcia administratívnej budovy PO 01 v TTIP – Trnava Industrial Park“

Súťažné podklady

SKLADBY PODLÁH

V rekonštruovanom objekte sú nášľapné vrstvy podláh: umelokamenná dlažba gress, laminátové veľkoplošné parkety. Skladba podrobnejšie vo výkrese podláh.

STOLÁRSKE VÝROBKY

Dverné krídla budú povrchovo upravené polyuretánovou farbu bledo šedej farby – RAL 7035. Jestvujúce oceľové zárubne po odmastení a prebrúsení sa povrchovo upravujú novým náterom stredne šedej farby RAL 7036. Novonavrhované zárubne totožný odtieň.

ZÁMOČNÍCKE VÝROBKY

Jestvujúce oceľové zábradlie bude povrchovo upravené novým náterom v bledošedom odtieni RAL 7035. Oceľová konštrukcia prekrytia prívodu vody v suteréne objektu v miestnosti UK bude povrchovo upravená šedou farbou.

2 Technické požiadavky verejného obstarávateľa (všeobecne)

Zhotoviteľ je viazaný akceptovať záväznosť všetkých platných slovenských technických noriem a hlavne bezpečnostné predpisy pri prácach a činnostiach, ktoré zhotoviteľ pri realizácii predmetného diela musí dodržiavať a zhotoviť dielo v súlade s nimi.

Verejným obstarávateľom poverenej osobe (technický dozor investora) musia byť na vyžiadanie predložené vzorky materiálov a iné podklady, súvisiace s predmetom zmluvy, ako aj výsledky kontrol kvality. Zhotoviteľ nevykoná zmeny žiadnych prác bez písomného súhlasu verejného obstarávateľa.

Zhotoviteľ bude udržiavať všetky nástroje, zariadenia, stroje a pod. potrebné na realizáciu predmetu zmluvy v náležitom technickom stave, bude udržiavať všestranný poriadok na mieste realizácie predmetu zmluvy (stavbe), zabezpečí čistotu vozidiel stavby pri výjazde a zabezpečí koordináciu svojich subdodávateľov (ak budú súčasťou dodávateľského systému).

Zhotoviteľ je povinný do 7 dní od účinnosti zmluvy o dielo vypracovať kontrolný a skúšobný plán na dobu realizácie stavby, ktorý musí byť objednávateľom a projektantom schválený do troch pracovných dní a prípadné zmeny ním požadované zapracovať. Tento plán je zhotoviteľ povinný v priebehu výstavby priebežne vyplňať. Vyplnený kontrolný a skúšobný plán bude súčasťou dokladov pri odovzdaní zrealizovaného diela, ak sa nedohodne inak. Kontrolný a skúšobný plán (návrh) v rámci riadenia a kontroly kvality musí obsahovať organizačné zabezpečenie kontrolných skúšok, spôsob a časové limity vykonávania kontrolných skúšok jednotlivých technologických procesov, kým budú vykonávané a pod. Pre jednotlivé procesy uvedie napr.

a) názov stavebného alebo technologického procesu

b) postup čiastkových procesov, z ktorých sa skladá každý stavebný alebo technologický proces

c) u jednotlivých čiastkových procesov sa uvedie:

- spôsob vykonania kontroly (prehliadka, kontrola geometrických rozmerov, kontrola fyzikálnych vlastností, kontrola technologického postupu, kontrola prác),
- kto kontrolu vykoná (stavbyvedúci, zodpovedný majster, vedúci montér,)
- názov dokumentácie, technickej normy alebo predpisu, podľa ktorého sa kontrola vykonáva
- výsledok kontroly (vyhovujúci alebo nevyhovujúci),
- meno, dátum a podpis osôb, ktoré kontrolu vykonali, výsledky kontroly schválili (zástupcovia zhotoviteľa) a osôb, ktoré výsledok kontroly akceptovali (odporúčame, aby to boli zástupcovia objednávateľa).



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1 917 71 Trnava
Predmet zákazky: „Rekonštrukcia administratívnej budovy PO 01 v TTIP – Trnava Industrial Park“

Súťažné podklady

VII OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka

Čl. I.
ZMLUVNÉ STRANY

1. Objednávateľ

Zastúpený
Osoby oprávnené na jednanie vo veciach
a) zmluvných
b) technických
c) vykonávať technický dozor investora
Bankové spojenie
číslo účtu
IČO
DIČ
číslo telefónu
e-mail

MESTO TRNAVA

Hlavná 1

917 71 Trnava

JUDr. Peter Bročka, LL.M.

JUDr. Peter Bročka, LL.M.

Ing. Viera Vančová, Ing. Juraj Drobný

VÚB Trnava

SK59 0200 0000 0000 2692 5212

00 313 114

2021175728

033/3236134, 101

viera.vancova@trnava.sk

a

2. Zhotoviteľ

Obchodné meno :
Sídlo :
zastúpený :
Osoby oprávnené na jednanie vo veciach :
a) zmluvných :
b) technických :
c) stavbyvedúci :
Bankové spojenie :
číslo účtu :
IČO :
DIČO :
číslo telefónu :
E-mail :

sa na základe výsledku verejného obstarávania s názvom „**Rekonštrukcia administratívnej budovy PO 01 v TTIP – Trnava Industrial Park**“ v zmysle ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov úplného a vzájomného konsenzu o všetkých nižšie uvedených ustanoveniach, dohodli na uzatvorení tejto zmluvy o dielo (ďalej len „zmluva“).



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1 917 71 Trnava
Predmet zákazky: „Rekonštrukcia administratívnej budovy PO 01 v TTIP – Trnava Industrial Park“

Súťažné podklady

Čl. II.
PREDMET ZMLUVY

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť pre objednávateľa dielo podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade s ustanoveniami a požiadavkami objednávateľa, uvedenými v súťažných podkladoch zo dňa 12. septembra 2017 riadne a včas zhotovené dielo odovzdať objednávateľovi.
2. Objednávateľ sa zaväzuje dielo zhotovené v súlade s touto zmluvou prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu podľa platobných podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
3. Predmetom zmluvy je dodávka stavby s názvom: **„Rekonštrukcia administratívnej budovy PO 01 v TTIP – Trnava Industrial Park“**
4. Predmet zmluvy bude realizovaný podľa projektovej dokumentácie pre realizáciu stavby, spracovanej spoločnosťou TA PROJEKT s.r.o. Trnava v 08/2014 a požiadaviek objednávateľa uvedených v príslušajúcich súťažných podkladoch.
Podrobnejšie je predmet zmluvy definovaný v projektovej dokumentácii, ktorá je neoddeliteľnou časťou súťažných podkladov.
Súčasťou zákazky sú aj všetky ostatné súvisiace práce a dodávky, požadované objednávateľom.

Čl. III.
CENA DIELA

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene diela za dohodnutých podmienok a v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov vo výške: eur vrátane DPH, slovom:.....eur
2. Cena diela

Názov položky	Cena bez DPH eur	DPH eur	Cena spolu s DPH eur
PO 01 celá stavba (stavebná časť)			
PO 01 zdravotníctvo			
PO 01 ústredné kúrenie			
PO 01 elektroinštalácia			
PO 01 slaboprúd			
PO 01 vzduchotechnika			
cena celkom			



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1 917 71 Trnava
Predmet zákazky: „Rekonštrukcia administratívnej budovy PO 01 v TTIP – Trnava Industrial Park“
Súťažné podklady

3. Podrobná špecifikácia ceny diela s vymedzením kvalitatívnych a dodacích podmienok je uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy - ponukový rozpočet.
4. Cena diela, dohodnutá oboma zmluvnými stranami zahŕňa všetky vykázané a ocenené práce a dodávky, odborné posudky, revízie, vyjadrenia, skúšky a ďalšie súvisiace práce, činnosti, ktoré budú potrebné či už pri realizácii diela alebo potrebné k odovzdaniu a prevzatíu diela (napr. preberacie protokoly a i.), ktoré budú zároveň potrebné ku kolaudácii stavby a jej odovzdaniu do užívania.
5. Cena zahŕňa všetky náklady potrebné na dodržanie zmluvne dohodnutých kvalitatívnych, dodacích a platobných podmienok podľa tejto zmluvy a súťažných podkladov a to najmä:
 - a) technicko-kvalitatívnych parametrov,
 - b) podmienok realizácie diela:
 - zhotovenie prípadného podrobnejšieho projektu, vybudovanie, prevádzka, údržba a vypratanie zariadenia staveniska,
 - vykonanie kontrolných a preukazných skúšok materiálov, prvkov, strojov, zariadení a konštrukcií,
 - úhrada spotrebovaných energií počas realizácie diela,
 - úhrada vodného a stočného v priebehu výstavby,
 - náklady na odvoz a poplatky za uloženie prebytočného výkopu a stavebnej sute,
 - náklady na zriadenie a používanie telefónu, internetu pre potreby výstavby,
 - náklady na výrobu a osadenie orientačnej tabule s identifikačnými údajmi o stavbe v zmysle zák. č. 50/1976 Z. z v znení neskorších predpisov,
 - náklady na osvetlenie staveniska,
 - náklady na stráženie staveniska a stavby,
 - náklady súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci počas výstavby,
 - náklady na zaistenie bezpečnosti technických zariadení počas výstavby,
 - náklady vynaložené na požiaru ochranu v priebehu výstavby,
 - poistenie diela,
 - colné a dovozné poplatky,
 - náklady na vlastnú vodorovnú a zvislú dopravu,
 - náklady spojené s obmedzeným priestorom staveniska,
 - náklady na zabezpečenie vykonávania stavebných prác v neobvyklých podmienkach a v nepriaznivom počasí,
 - náklady na práce, dodávky a činnosti týkajúce sa plánu organizácie výstavby,
 - náklady, súvisiace s užívaním verejných plôch a s osobitným užívaním verejných komunikácií,
 - náklady na udržiavanie čistoty a poriadku na stavenisku a v jeho bezprostrednom okolí,
 - náklady na ornitologický prieskum vrátane odporúčaných opatrení,
 - náklady za spracovanie kontrolného a skúšobného plánu, plánu užívania verejnej práce, za vypracovanie podrobnejšieho realizačného projektu, za vypracovanie projektu skutočného vyhotovenia,
 - náklady na zabezpečenie koordinátora dokumentácie, koordinátora bezpečnosti



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1 917 71 Trnava
Predmet zákazky: „Rekonštrukcia administratívnej budovy PO 01 v TTIP – Trnava Industrial Park“

Súťažné podklady

práce, za vypracovanie plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

6. Ako podklad pre ocenenie diela, z ktorých vyplýva kvalitatívny, kvantitatívny, konštrukčný, materiálový rozsah prác a charakteristické špecifikácie dodávok boli predložené:
- súťažné podklady zo dňa 12. septembra 2017,
 - kompletná projektová dokumentácia – realizačný projekt,
 - výkaz výmer podľa projektovej dokumentácie, predmetu zákazky a charakteru stavebných činností.

Čl. IV.
ČAS PLNENIA

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo: **„Rekonštrukcia administratívnej budovy PO 01 v TTIP – Trnava Industrial Park“**, v súlade s harmonogramom výstavby, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy. Lehota plnenia predmetu diela (realizácie): maximálne 8 týždňov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.
2. Zhotoviteľ je povinný bez meškania písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu predmetu diela v dôsledku čoho by došlo k omeškaniu plnenia harmonogramu alebo predĺženiu času plnenia podľa odseku 1 tohto článku.
3. V prípade, že zhotoviteľ bude v omeškaní s plnením pracovných postupov harmonogramu z dôvodov ležiacich na jeho strane o 5 pracovných dní alebo nedodržia harmonogram výstavby a zároveň neinformuje objednávateľa podľa odseku 2. tohto článku, považuje sa toto omeškanie alebo nesplnenie povinnosti zhotoviteľa za podstatné porušenie zmluvy.
4. Dodržanie termínu podľa odseku 1 tohto článku je podmienené riadnym a včasným spolupôsobením objednávateľa dohodnutým v tejto zmluve. V prípade, že z tohto dôvodu došlo k prerušeniu vykonávania diela, lehota na zhotovenie diela sa predlžuje o dobu, o ktorú prerušenie ovplyvnilo dobu jeho vykonávania. Dobu prerušenia potvrdí zástupca objednávateľa uvedený v čl. I, odsek 1 b).
5. V prípade, že zhotoviteľ mešká so zhotovením diela podľa odseku 1. tohto článku má objednávateľ právo žiadať náhradu škody, pričom zmluva zostáva v platnosti. Objednávateľ určí zhotoviteľovi (zápisom do stavebného denníka) primeraný dodatočný čas plnenia zmluvy a vyhlási, že po prípadnom bezvýslednom uplynutí tejto lehoty uplatní sankcie a odstúpi od zmluvy.

Čl. V.
PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Zhotoviteľ mesačne zostaví súpis vykonaných prác a dodávok, ktoré ocení podľa položiek uvedených v ponukovej cene, podľa prílohy č. 1. K súpisu vykonaných prác a dodávok sa vyjadrí do päť pracovných dní technický dozor objednávateľa. Ak má súpis vady, vráti ho zhotoviteľovi na prepracovanie. Na základe potvrdeného mesačného súpisu technickým dozorom investora



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1 917 71 Trnava
Predmet zákazky: „Rekonštrukcia administratívnej budovy PO 01 v TTIP – Trnava Industrial Park“

Súťažné podklady

môže zhotoviteľ vystaviť mesačnú čiastkovú faktúru.

2. Zhotoviteľ má právo na zaplatenie dodávky prác v mesačnej čiastkovej fakturácii so splatnosťou 14 dní od doručenia faktúry v prípade, že faktúra nemá vecné a formálne nedostatky. V prípade, že faktúra má vecné a formálne nedostatky, respektíve nespĺňa náležitosti daňového dokladu, objednávateľ ju vráti na doplnenie. V takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude svoje práce vyúčtovať overiteľným spôsobom, mesačné faktúry budú zostavené prehľadne na základe súpisov vykonaných prác, písomne potvrdených technickým dozorom objednávateľa. Objednávateľ si vyhradzuje právo uhradiť iba skutočne zrealizované a písomne odsúhlasené stavebné práce, výkony a dodávky.
4. Zhotoviteľ má právo vystaviť konečnú faktúru, ktorá bude mať náležitosti daňového dokladu po odovzdaní diela a jeho prevzatí objednávateľom bez väd a nedostatkov.
5. Objednávateľ bude uhrádzať zhotoviteľovi postupne cenu diela čiastkovými (mesačnými) faktúrami a konečnou faktúrou. Objednávateľ zaplatí zhotoviteľovi vyúčtovanie dohodnutej ceny diela na základe zhotoviteľom vystavenej faktúry a to do 14 dní od jej doručenia objednávateľovi.
6. Objednávateľ si vyhradzuje právo odúčtovať všetky zmluvné pokuty, ktoré zhotoviteľovi vzniknú prípadným nedodržaním zmluvných podmienok tejto zmluvy.
7. Faktúry budú predkladané v dvoch vyhotoveniach vrátane príloh. Jednotlivé čiastkové faktúry a konečná faktúra budú obsahovať tieto údaje:
 - a) označenie diela,
 - b) obchodné meno a sídlo objednávateľa,
 - c) obchodné meno a sídlo zhotoviteľa,
 - d) číslo zmluvy,
 - e) číslo faktúry a označenie druhu faktúry podľa odseku tohto článku,
 - f) ustanovenie zmluvy, ktoré oprávňuje fakturovať,
 - g) deň zdaniteľného plnenia,
 - h) deň vystavenia faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry,
 - i) označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
 - j) fakturovaná základná čiastka bez DPH, čiastka DPH a celková fakturovaná suma v eurách,
 - k) rozpis už fakturovaných čiastok,
 - l) meno osoby, ktorá faktúru vystavila,
 - m) pečiatka a podpis oprávnenej osoby.

Čl. VI.

PODMIENKY ZHOTOVENIA DIELA

1. Objednávateľ odovzdá protokolárne zhotoviteľovi stavenisko s príslušným povolením



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1 917 71 Trnava
Predmet zákazky: „Rekonštrukcia administratívnej budovy PO 01 v TTIP – Trnava Industrial Park“

Súťažné podklady

stavebného úradu najneskôr do 5 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Túto skutočnosť zaznamenajú zmluvné strany zápisom v stavebnom denníku. Zhotoviteľ si zabezpečí odberové miesta energií u správcov sietí, resp. použije mobilné zdroje energií. Náklady za energie znáša zhotoviteľ na základe individuálnych odberných zmlúv so správcom médií (vrátane podružného merania).

2. Bezodôvodné odmietnutie prevzatia staveniska zhotoviteľom sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy. Tieto skutočnosti budú zaznamenané do stavebného denníka, ktorého vedenie je povinný zhotoviteľ začať dňom odovzdania a prevzatia staveniska.
3. Ak prácami budú dotknuté inžinierske siete, v prípade činností v blízkosti jestvujúcich inžinierskych sietí je potrebné riadiť sa vyjadreniami dotknutých správcov sietí.

ČL. VII
PRÁVA POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

Objednávateľ:

1. odovzdá zhotoviteľovi 2 vyhotovenia projektovej dokumentácie realizačného projektu v tlačenej forme, ktoré sú identické s projektovou dokumentáciou predloženou v súťažných podkladoch a všetky potrebné rozhodnutia príslušných orgánov potrebné na zhotovenie diela.
2. zvoláva a riadi min. každé 2 týždne kontrolný deň stavby, z ktorého za účasti poverených zástupcov objednávateľa, projektanta a zhotoviteľa technický dozor investora vyhotoví záznam, ktorý doručí všetkým účastníkom.
3. je povinný sledovať prostredníctvom svojho technického dozoru obsah stavebného denníka a k zápisom v ňom uvedeným sa vyjadriť do troch pracovných dní, inak sa má za to, že s obsahom zápisu súhlasí.
4. je oprávnený kontrolovať dielo v každom stupni jeho zhotovovania. Ak pri kontrole zistí, že zhotoviteľ porušuje svoje povinnosti má právo žiadať, aby zhotoviteľ odstránil vady vzniknuté vadným zhotovovaním diela a ďalej ho zhotovoval riadne. V prípade, že zhotoviteľ v primeranej dobe, dohodnutej v stavebnom denníku nevyhoví týmto požiadavkám objednávateľa, považuje sa to za podstatné porušenie zmluvy.
5. je oprávnený kontrolovať priebeh stavebných prác, dodávateľský systém i dodržiavanie všeobecných pravidiel bezpečnosti práce. Ak objednávateľ zistí neoprávnených dodávateľov na stavbe, neuvedených v zmluve o dielo, bude toto považované za podstatné porušenie zmluvy.
6. je oprávnený pred realizáciou diela redukovať rozsah prác prípadne zámenu materiálov oproti projektovej dokumentácii po písomnom odsúhlasení spracovateľom projektovej dokumentácie v rozsahu max. 20% z ceny diela, ak sa nedohodne so zhotoviteľom stavby inak.
7. je oprávnený i v priebehu realizácie požadovať zámenu materiálu a zhotoviteľ je viazaný na tieto zmeny pristúpiť. Požiadavky na zámenu materiálu odsúhlasené spracovateľom projektovej



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1 917 71 Trnava
Predmet zákazky: „Rekonštrukcia administratívnej budovy PO 01 v TTIP – Trnava Industrial Park“

Súťažné podklady

dokumentácie musia byť vykonané písomnou formou. Zhotoviteľ má právo na prípadnú úhradu preukázateľných nákladov, pokiaľ k zámene dôjde až počas zabudovávania materiálov, príp. 1 mesiac pred ich zabudovaním (záväzná objednávacía doba). Všetky skutočnosti musia písomne odsúhlasiť osoby, uvedené v čl. I., bod 1 b) a c).

Zhotoviteľ:

1. je povinný realizovať práce v zmysle projektovej dokumentácie a požiadaviek objednávateľa, v súlade so špecifickými podmienkami zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov a zmien. Na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci sa vzťahujú špecifické ustanovenia zákona č. 124/2006 Z. z., v znení neskorších predpisov a zmien, ďalej je nutné sa riadiť nariadením vlády č. 392/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov, nariadením vlády SR č. 396/2006 o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko. Nutné je dodržať i vyhlášku MŽP č. 453/2000 Z. z., č. 532/2002 Z. z., a ustanovenia zákona č. 254/1998 Z. z.
2. potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu zoznámil s rozsahom a povahou diela, že sú mu známe technické a kvalitatívne podmienky k realizácii diela, a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k zhotoveniu diela potrebné.
3. je povinný viesť prostredníctvom stavbyvedúceho (uviesť konkrétnu osobu - stavbyvedúceho a č. oprávnenia odbornej spôsobilosti) stavebný denník, do ktorého bude zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre zhotovenie diela v zmysle vyhlášky 453/2000 Z. z. vydané Ministerstvom životného prostredia SR dňa 11.12.2000 a v zmysle zákona č. 50/1976 Z. z. a predkladať stavebný denník technickému dozoru objednávateľa denne. Zároveň je povinný viesť v stavebnom denníku podrobný popis výkonov. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť osadenie orientačnej tabule s identifikačnými údajmi o stavbe v zmysle zákona č. 50/1976 Z. z..
4. je povinný dodržiavať pokyny dané mu objednávateľom počas zhotovovania diela a týkajúce sa diela.
5. je povinný sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom v ňom uvedených sa vyjadriť do troch pracovných dní, inak sa má za to, že s obsahom zápisu súhlasí.
6. je povinný mať riadne vypísaný stavebný denník v zmysle § 46d zákona č. 50/1976 Z. z., v opačnom prípade to bude považované za podstatné porušenie zmluvy o dielo.
7. v prípade zakrytia dovtedy vykonaných činností, alebo častí diela, je povinný vyzvať objednávateľa na kontrolu realizovaného diela písomne v stavebnom denníku. Z dôvodu operatívnosti v zápise oznámi vopred predpokladanú hodinu a deň kontroly zakrývaných prác.
8. je v súlade s § 551 z. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. povinný bez zbytočného odkladu upozorniť na nevhodnú povahu alebo vady vecí, podkladov, alebo pokynov daných mu objednávateľom na vyhotovenie diela, ak zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1 917 71 Trnava
Predmet zákazky: „Rekonštrukcia administratívnej budovy PO 01 v TTIP – Trnava Industrial Park“

Súťažné podklady

odbornej spôsobilosti.

9. má právo na náhradu nákladov, ktoré mu vzniknú v súvislosti s prerušením zhotovovania diela pre nevhodnosť objednávateľových pokynov alebo v súvislosti s použitím nevhodných vecí objednávateľa až do doby, keď takúto nevhodnosť mohol zistiť.
10. ak zistí skryté prekážky na mieste kde má dielo zhotoviť a ktoré mu bránia zhotoviť dielo riadne, je povinný ihneď takéto prekážky oznámiť objednávateľovi a projektantovi a ak sa nedajú odstrániť, navrhnúť objednávateľovi zmenu diela.
11. je povinný zabezpečiť dielo proti krádeži a poškodeniu. Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody na zhotovovanom diele do doby písomného odovzdania diela objednávateľovi. Počas realizácie diela zhotoviteľ zabezpečí čistotu komunikácie a príľahlých komunikácií. V prípade znečistenia príľahlých miestnych komunikácií pri uskutočňovaní stavebných prác zhotoviteľ zabezpečí ich pravidelné a bezodkladné čistenie. Zároveň zabezpečí osvetlenie staveniska počas výstavby, čo je zahrnuté v cene diela. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť i poistenie stavby na dobu realizácie stavebného diela.
12. v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb v priestore staveniska a ochrannej zóne staveniska na verejnom priestranstve, vykoná také bezpečnostné opatrenia, aby nedošlo k ohrozeniu osôb v okolí staveniska (oplotenie, dočasné zábradlia, prechody, bezpečnostné pásky a pod.) Zhotoviteľ zabezpečí počas realizácie stavby čo najmenšie obmedzenie plynulosti cestnej premávky.
13. zabezpečí vo svojej réžii pracovníkov osobnými ochrannými pomôckami pre ochranu zdravia. Odborné práce musia byť vykonané len pracovníkmi zhotoviteľa alebo jeho dodávateľov, ktorí majú príslušnú kvalifikáciu na vykonanie týchto prác a sú odborne zaškolení na špecializované práce. Zhotoviteľ je povinný všetkých pracovníkov stavby oboznámiť a zaškoliť z predpisov BOZP a dodržiavania počas výstavby.
14. je povinný zabezpečiť počas výstavby prejazd automobilov s prednostným právom jazdy.
15. nesmie počas výstavby znížiť štandard, rozsah, kvalitu, životnosť a akosť dodávok stavebných materiálov, dodávok a postupov, či iných dodaných výrobkov, ktoré budú tvoriť súčasť stavby a ktoré boli definované projektom diela.
16. je povinný počas realizácie plne rešpektovať všeobecné technické požiadavky a obchodné podmienky stavebných prác a zhotoviť stavbu i jednotlivé práce a postupy v súlade s nimi. Zhotoviteľ je viazaný akceptovať záväznosť všetkých slovenských technických noriem, vyhlášok a predpisov, ktoré sa týkajú predmetného diela. Všetky použité materiály a výrobky pri realizácii prác musia mať certifikát o preukázaní zhody platný pre EÚ, ak sa nedohodne inak.
17. bude udržiavať všetky nástroje, zariadenia, stroje a pod., potrebné na realizáciu predmetu zmluvy, v náležitom technickom stave, bude udržiavať všestranný poriadok na mieste realizácie predmetu zmluvy (stavbe) a zabezpečí koordináciu svojich subdodávateľov (ak sa vyskytnú).



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1 917 71 Trnava

Predmet zákazky: „Rekonštrukcia administratívnej budovy PO 01 v TTIP – Trnava Industrial Park“

Súťažné podklady

18. prípadnú zmenu subdodávateľa musí v predstihu písomne odsúhlasiť objednávateľ, resp. osoba oprávnená podľa čl. I, odseku 1b) tejto zmluvy o dielo, inak to bude považované za podstatné porušenie zmluvy. Nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky v zmysle ustanovenia § 32 ods. 1 písm. e) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá. Neodsúhlasená zmena subdodávateľa bude považovaná za podstatné porušenie zmluvy.
19. je povinný do 7 dní od účinnosti zmluvy predložiť plán organizácie výstavby s podrobným riešením postupov výstavby vrátane zariadenia staveniska na schválenie objednávateľovi, v opačnom prípade to bude objednávateľ pokladať za podstatné porušenie zmluvných vzťahov. Všetky náklady za realizáciu činností spadajúcich pod plán organizácie výstavby znáša zhotoviteľ.
20. je povinný pred začatím prác vytyčiť na stavenisku osi všetkých inžinierskych sietí a polohu jednotlivých stavebných objektov, je zodpovedný za ich správne vytyčenie a správne zameranie výškových kót. Zhotoviteľ nesie zodpovednosť za funkčnosť inžinierskych sietí počas doby výstavby. V prípade poškodenia počas jeho činnosti ich opraví na vlastné náklady. Náklady na práce zhotoviteľa uvedené v tomto ustanovení sú zahrnuté v cene diela.
21. je povinný dielo realizovať v zmysle projektovej dokumentácie, v zmysle požiadaviek objednávateľa, správcov inžinierskych sietí a dotknutých štátnych orgánov.
22. je povinný do 7 dní od účinnosti zmluvy o dielo vypracovať kontrolný a skúšobný plán (návrh) na dobu realizácie stavby, ktorý musí byť objednávateľom a projektantom schválený do troch pracovných dní. V prípade nepredloženia to bude objednávateľ pokladať za podstatné porušenie zmluvných vzťahov. Tento plán je zhotoviteľ povinný v priebehu výstavby priebežne vyplňať.
23. umožní orgánom štátneho stavebného dohľadu a nimi prizvaným znalcom prístup na stavenisko a stavbu a vytvorí podmienky pre výkon dohľadu.
24. je povinný vypracovať návrh plánu užívania verejnej práce za účasti projektanta a objednávateľa, ktorých prizve k jeho prerokovaniu. Plán užívania verejnej práce bude súčasťou odovzdania a prevzatia diela.
25. počas realizácie stavby zabezpečí také opatrenia, ktorými bude minimalizovaný negatívny vplyv stavby na okolie a životné prostredie, na nerušenú pohodu bývania a nedôjde k spôsobeniu škôd na cudzom majetku a nehnuteľnostiach:
 - práce vyznačujúce sa zvýšenou hlučnosťou možno vykonávať v pracovných dňoch v čase od 08.00 - 18.00 hod. a v dňoch pracovného voľna – sobôt od 08.00 do 15.00 hod.
 - stavebné práce nehučného charakteru možno prevádzať v čase od 7.00 - 19.00 hod. a v dňoch pracovného voľna – sobôt od 08.00 do 15.00 hod



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1 917 71 Trnava
Predmet zákazky: „Rekonštrukcia administratívnej budovy PO 01 v TTIP – Trnava Industrial Park“

Súťažné podklady

26. V prípade nepredvídateľných okolností, týkajúcich sa prác navyše objednávatel' bude postupovať v zmysle zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
27. sa zaväzuje zhotoviť dielo zmysle čl. II., nesmie mať žiadne vady a nedostatky brániace jeho riadnemu užívaniu.
28. sa zaväzuje odovzdať dielo v celku, ak sa v priebehu zhotovovania diela zmluvné strany nedohodnú na odovzdaní a prevzatí inak.
29. realizujúci zmluvne dohodnuté práce je povinný dokladovať kvalitu vykonaných prác od začiatku po ukončenie diela dokumentmi.
Súčasne s odovzdaním diela v zmluvne v stanovených termínoch, odovzdá objednávatel'ovi, ak sa nedohodne inak, tieto doklady:
- a) správu o vykonaní prác s prípadným opisom vykonaných zmien a odchýlok od projektovej dokumentácie a v príslušných povoleniach,
 - b) predložením potvrdeného porealizačného projektu so zakreslením zmien a odchýlok od projektovej dokumentácie - projekt skutočného vyhotovenia,
 - c) zápisy, protokoly a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov a technológií (overovacie kontrolné skúšky, protokoly, správy o kvalite konštrukcií a zabudovaných materiáloch, zaťažovacie skúšky, protokoly o miere zhutnenia, skúšky predpísané projektovou dokumentáciou a i.),
 - d) zápsmi o vykonaných revíziách v zmysle platných STN,
 - e) osvedčenia o akosti použitých materiálov,
 - f) energetický certifikát v zmysle zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov
 - g) kópie zo stavebného denníka,
 - h) vyplnený skúšobný a kontrolný plán, potvrdený zhotoviteľom, podľa § 13 zákona 254/98 Z. z. s potvrdením o vykonaných skúškach a kontrolách,
 - i) doklady o preukázaní zhody, atesty, certifikáty použitých výrobkov na zhotovenom diele,
 - j) potvrdenie správcu skládky o prijatí stavebných odpadov vo fakturovanom množstve,
 - k) potvrdenie o odstránení väd a nedorobkov (v prípade ak boli zistené),
 - l) preberací protokol o odovzdaní a prevzatí ukončenej verejnej práce,
 - m) plán užívania verejnej práce podľa § 14 zákona č. 254/98 Z. z., v ktorom musia byť obsiahnuté aj pravidlá technických prehliadok formou harmonogramu s uvedením štandardných kontrolných úkonov, v ktorom mieste stavby sa majú vykonať, kým a kedy. Plán technických prehliadok musí byť zostavený tak, aby všetky časti stavby na ktoré sa vzťahuje záruka boli prekontrolované 3 mesiace pred uplynutím záručnej doby
- V opačnom prípade má dielo vady.
30. Bez písomného súhlasu projektanta a objednávatel'a, nemôžu byť pre realizáciu diela použité iné materiály a zariadenia, alebo vykonané zmeny oproti projektovej dokumentácii. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že pri realizácii diela nepoužije materiál, o ktorom je v dobe jeho zabudovania známe, že je škodlivý resp. je po záručnej dobe, alebo vykazuje iné vady a nedostatky. Zámenu materiálov a výrobkov musia potvrdiť projektant a za objednávatel'a osoby uvedené v čl. I. bod 1 b) tejto zmluvy a to písomne zápisom do stavebného denníka.



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1 917 71 Trnava
Predmet zákazky: „Rekonštrukcia administratívnej budovy PO 01 v TTIP – Trnava Industrial Park“

Súťažné podklady

Čl. VIII

ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

1. Povinnosť zhotoviť dielo riadne a včas splní zhotoviteľ odovzdaním diela (etapy) objednávateľovi na základe protokolov o odovzdaní a prevzatí diela. Ak všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy alebo projektová dokumentácia určujú vykonanie skúšok osvedčujúcich dohodnuté vlastnosti diela, musí úspešné vykonanie takýchto skúšok predchádzať odovzdaniu a prevzatíu diela. Pripravenosť na odovzdanie je zhotoviteľ povinný oznámiť objednávateľovi písomne doporučeným listom najmenej **5 dní vopred**.
2. K odovzdaniu a prevzatíu dokončeného diela (etapy) pripraví zhotoviteľ, ak sa nedohodne inak, doklady v zmysle článku III odseku 6. tejto zmluvy.
V opačnom prípade má dielo vady.
3. Zhotoviteľ je povinný pri odovzdaní a prevzatí diela (etapy) dielo odovzdať vyčistené od zvyšných materiálov spolu so záberom plôch využívaných k zhotoveniu diela tak, aby bolo možné dielo riadne prevziať a užívať.
4. Ak pri preberaní diela objednávateľ zistí, že dielo má vady, dielo neprevezme a spíše so zhotoviteľom zápis o zistených vadách, spôsobe a termíne ich odstránenia. Zhotoviteľ má povinnosť odovzdať dielo po odstránení týchto väd.
5. Dokladom o splnení diela zhotoviteľom je protokol o odovzdaní a prevzatí diela, návrh ktorého pripraví zhotoviteľ.

Čl. IX

ZMENY ZMLUVY

1. Zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania výlučne v zmysle ustanovení § 18 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní v znení neskorších zmien. Zmena zmluvy musí byť oboma zmluvnými stranami uzavretá písomne.
2. Ak objednávateľ požaduje zmenu zmluvy, zmluvné strany dohodli nasledovný postup: Objednávateľ vystaví požiadavku na zmenu zmluvy a zhotoviteľovi ju predloží písomne prostredníctvom Zmenového listu. Zhotoviteľ v lehote do 10 pracovných dní odo dňa doručenia požiadavky na zmenu zmluvy respektíve v inej primeranej lehote dohodnutej zmluvnými stranami v závislosti od rozsahu požadovanej zmeny, vykoná ocenenie zmeny zmluvy požadovanej objednávateľom. Pri ocenení zmeny zmluvy postupuje zhotoviteľ nasledovne:
 - a) pri položkách, ktoré sa vyskytovali v rozpočte, bude používať jednotkové ceny z rozpočtu, ktorý je súčasťou pôvodnej zmluvy,
 - b) pri položkách, ktoré sa v rozpočte nevyskytovali, predloží zhotoviteľ v prílohe kalkuláciu ceny,
 - c) v prípade, že kalkulácia ceny nebude predložená alebo nedôjde k dohode, budú práce



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1 917 71 Trnava
Predmet zákazky: „Rekonštrukcia administratívnej budovy PO 01 v TTIP – Trnava Industrial Park“

Súťažné podklady

ocenené pomocou smerných orientačných cien, odporúčaných firmou CENEKON na obdobie, v ktorom budú práve vykonávané, znížené o 20%, menej práce budú odpočítavané podľa rozpočtu.

3. Objednávateľ v lehote do 5 dní odo dňa doručenia ocenenia zmeny zmluvy resp. v inej primeranej lehote dohodnutej zmluvnými stranami v závislosti od rozsahu požadovanej zmeny, rozhodne či trvá na vykonaní zmeny zmluvy alebo zmenu zamietne. V prípade, že objednávateľ súhlasí s ocenením zmeny zmluvy, táto bude oboma zmluvnými stranami písomne uzavretá.
4. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru za podmienok uvedených v článku VI tejto zmluvy o dielo a na základe zmeny zmluvy a objednávateľ je potom povinný takto vystavenú faktúru zhotoviteľovi uhradiť v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o dielo. V prípade, ak rozsah zmien požadovaných dodatočne objednávatelom má vplyv na termín výstavby, sú zmluvné strany oprávnené pristúpiť ku zmene termínu výstavby. V prípade, že zmenu diela bude požadovať zhotoviteľ, postupujú zmluvné strany analogicky podľa odseku 2 a následne tohto článku zmluvy. Práce navyše požadované zo strany zhotoviteľa môžu byť realizované len na základe zmeny zmluvy.

Čl. X.
SANKCIE

1. Zhotoviteľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z celkovej zmluvnej ceny diela v eur bez DPH za každý deň omeškania s plnením svojej povinnosti dodať dielo riadne a včas.
2. V prípade omeškania objednávatel'a s úhradou čiastkových (mesačných) platieb alebo vyúčtovania ceny za dielo, je objednávateľ povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Čl. XI.
ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZÁRUKA ZA KVALITU

1. Zárukou zhotoviteľ preberá záväzok, že predmet diela bude počas záručnej lehoty spôsobilý na použitie na dohodnutý účel a zachová si dohodnuté vlastnosti a kvalitu v čase svojej životnosti. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo bude vyhotovené v súlade s ustanovením čl. II. a bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.
2. Dielo má vady ak:
 - a) nie je dodané v požadovanej kvalite,
 - b) nie je vykonané v celom rozsahu,
 - c) sú vady v dokladoch nutných na užívanie podľa odseku 2 článku IX,
 - d) sú uvedené v tejto zmluve,
 - e) ide o právne vady v zmysle § 559 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka alebo je dielo zaťažené inými právami tretích osôb.
3. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli priamo spôsobené použitím podkladov alebo vecí prevzatých od objednávatel'a a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1 917 71 Trnava
Predmet zákazky: „Rekonštrukcia administratívnej budovy PO 01 v TTIP – Trnava Industrial Park“

Súťažné podklady

ich nevhodnosť, prípadne na ňu písomne upozornil objednávateľa, ale ten na ich použitie písomne trval. V prípade odstránenia takýchto väd zhotoviteľom, náklady vynaložené za ich odstránenie uhradí objednávateľ. Ostatné dojednania nedohodnuté v zmluve o dielo sa riadia Obchodným zákonníkom.

4. Za skryté vady, ktoré objednávateľ nemohol zistiť pri odovzdaní a prevzatí diela, zhotoviteľ zodpovedá počas piatich rokov od odovzdania diela objednávateľovi (Obchodný zákonník § 562, ods.2, písm. c).
5. Záručná lehota na dielo, ktoré je predmetom tejto zmluvy je 60 mesiacov. Záručná lehota začína plynúť dňom protokolárneho prevzatia diela objednávateľom a neplynie v čase, kedy objednávateľ nemohol dielo užívať pre vady, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ.
6. Objednávateľ sa zaväzuje, že reklamáciu vady diela uplatní bezodkladne po jej zistení písomne. Za písomne uplatnenú reklamáciu sa považuje aj reklamácia podaná faxom, e-mailom a zároveň listovou zásielkou prostredníctvom pošty.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním väd diela ihneď od prijatia písomnej reklamácie a vady odstrániť v čo najkratšom čase, ktorého dĺžku dohodnú zmluvné strany písomne. Ak nie je odstránenie väd diela možné vykonať zhotoviteľom, môže objednávateľ požadovať zníženie ceny.
8. V prípade, že budú v priebehu realizácie predmetu tejto zmluvy zistené také vady predmetu diela, ktoré budú mať za následok zvýšenie jeho ceny, zníženie technických parametrov a kvality, považuje sa to za podstatné porušenie zmluvy a objednávateľ má nárok na zľavu z dohodnutej ceny diela vo výške 10 %.. Týmto ustanovením nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody.
9. Ustanovenie podľa odseku 8 tohto článku sa netýka väd spôsobených plnením obstarávateľom nesprávne vydaných príkazov, na ktorých plnení tento trval, resp. objednávateľom poskytnutých nevhodných podkladov.

Čl. XII.

ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

1. Zhotoviteľ zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú objednávateľovi, alebo tretej osobe v dôsledku porušenia jeho povinností, vyplývajúcich z tejto zmluvy.
2. V prípade vzniku škody porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy ktorejkoľvek zmluvnej strane, má druhá strana nárok na úhradu vzniknutej škody.

Čl. XIII.

PRECHOD VLASTNÍCTVA A NEBEZPEČENSTVO ŠKODY

1. Vlastníkom diela počas jeho realizácie je zhotoviteľ.



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1 917 71 Trnava
Predmet zákazky: „Rekonštrukcia administratívnej budovy PO 01 v TTIP – Trnava Industrial Park“

Súťažné podklady

2. Nebezpečenstvo škody na diele ako aj na veciach a materiáloch potrebných na zhotovenie diela znáša zhotoviteľ až do času protokolárneho prevzatia diela objednávateľom.

Čl. XIV.
ODSTÚPENIE OD ZMLUVY

1. Ak sa porušenie zmluvnej povinnosti zmluvnou stranou považuje v zmysle tejto zmluvy alebo v zmysle § 345 Obchodného zákonníka za podstatné porušenie zmluvy, môže oprávnená strana od zmluvy odstúpiť, pokiaľ to oznámi písomne druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 15 dní potom, ako sa o porušení dozvedela. Pre určenie lehoty je rozhodujúci dátum poštovej pečiatky odoslania oznámenia. Ak oprávnená strana v lehote na odstúpenie od zmluvy podľa tohto bodu stanoví na dodatočné plnenie dodatočnú lehotu, vzniká jej právo odstúpiť od zmluvy po uplynutí dodatočnej lehoty.
2. Ak oprávnená strana oznámi druhej strane, že na splnení zmluvných povinností naďalej trvá, alebo nevyužije v lehote právo od zmluvy odstúpiť, môže od zmluvy odstúpiť len spôsobom pre podstatné porušenie zmluvy v zmysle § 346 Obchodného zákonníka.
3. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká dňom doručenia prejavu vôle oprávnenej strany, druhej zmluvnej strane.
4. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán zo zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na dovtedy uplatnené zmluvné resp. zákonné sankcie a nárokov vyplývajúcich z ustanovení tejto zmluvy o poskytovaní záruky a zodpovednosti za vady za časť diela, ktoré bolo do odstúpenia zrealizované.
5. Vysporiadanie pohľadávok z titulu odstúpenia od zmluvy:
 - a) časť diela zhotoveného do odstúpenia od zmluvy zostáva vlastníctvom objednávateľa.
 - b) finančné prostriedky, poskytnuté do odstúpenia od zmluvy, vysporiada zhotoviteľ konečnou faktúrou, ktorá bude mať náležitosti daňového dokladu do 14 dní od odstúpenia od zmluvy. Pre fakturáciu platia ustanovenia čl. VI. tejto zmluvy.
 - c) finančné rozdiely uhradia zmluvné strany po vzájomnom odsúhlasení do 14 dní od prijatia konečnej faktúry objednávateľom.

Čl. XV.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Na vzťahy medzi zmluvnými stranami, vyplývajúce z tejto zmluvy, ale ňou výslovne neupravené, sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
2. Akékoľvek zmeny zmluvy možno uskutočniť len písomne po predchádzajúcej dohode obidvoch zmluvných strán, inak je zmena či doplnenie neplatné.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
 1. Cenová kalkulácia, ponukový rozpočet stavby,



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1 917 71 Trnava
Predmet zákazky: „Rekonštrukcia administratívnej budovy PO 01 v TTIP – Trnava Industrial Park“

Súťažné podklady

2. Harmonogram výstavby (vecný, časový a finančný), (iba úspešný uchádzač),
3. Zoznam subdodávateľov s percentuálnym vyjadrením objemu subdodávok a ich špecifikáciou (v prípade ak sa nevyskytne vyhlásenie, že zhotoviteľ zrealizuje všetky práce vlastnými kapacitami).
4. Zmluvné strany výslovne prehlasujú, že táto zmluva zodpovedá ich slobodnej vôli, uzavierajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
5. Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z toho štyri dostane objednávatel' a dve zhotoviteľ.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení na webovom sídle Mesta Trnava, ktorým je webová stránka Mesta Trnava.

V Trnave, dňa

V, dňa.....

JUDr. Peter Bročka, LL.M.

meno priezvisko podpisujúceho, pečiatka

za objednávateľa

za zhotoviteľa



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1 917 71 Trnava
Predmet zákazky: „Rekonštrukcia administratívnej budovy PO 01 v TTIP – Trnava Industrial Park“

Súťažné podklady

Príloha č. 1

VIII KRYCÍ LIST PONUKY

/vzor/

KRYCÍ LIST PONUKY

Vyplní uchádzač a predloží na začiatku svojej ponuky za obsahom ponuky.

UCHÁDZAČ:

Názov:

Adresa:

Štatutár (i):

IČO:

DIČ:

Telefón:

e-mail:

Predmet obstarávania: **„Rekonštrukcia administratívnej budovy PO 01 v TTIP – Trnava Industrial Park“**

Kritérium - Cena diela

Názov položky	Cena bez DPH eur	DPH eur	Cena spolu s DPH eur
PO 01 celá stavba (stavebná časť)			
PO 01 zdravotníctvo			
PO 01 ústredné kúrenie			
PO 01 elektroinštalácia			
PO 01 slaboprúd			
PO 01 vzduchotechnika			
cena celkom			

Uchádzač:

- súhlasí s podmienkami verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch a že v prípade prijatia ponuky súhlasí s predloženými obchodnými podmienkami identickými, ktoré sú predložené ako súčasť súťažných podkladov,
- prehlasuje, že údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- prehlasuje, že súhlasí so zaslaním kópie jeho ponuky (návrhu plnenia kritérií) v profile verejného obstarávateľa na www.uvo.gov.sk.

Dátum:

pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1 917 71 Trnava
Predmet zákazky: „Rekonštrukcia administratívnej budovy PO 01 v TTIP – Trnava Industrial Park“
Súťažné podklady

Príloha č. 2

IX ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

VZOR

NÁZOV A ADRESA SUBDODÁVATEĽA / IČO	V STAVEBNOM OBJEKTE Č.	DRUH ČINNOSTÍ – POPIS PRÁČ REALIZOVANÝ SUBDODÁVATEĽOM	FINANČNÝ PODIEL SUBDODÁVKY V EUR BEZ DPH

MENO PRIEZVISKO
PODPIS A PEČIATKA UCHÁDZAČA