

Zadávanie nadlimitnej zákazky na uskutočnenie stavebných prác

**Zhotovenie stavby**

**Rýchlostná cesta R2 Kriváň - Mýtna**

**v zmysle zmluvných podmienok**

**FIDIC – „žltá kniha“**

**Verejná reverzná súťaž**

podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní

a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

|  |
| --- |
| Za Národnú diaľničnú spoločnosť, a.s. |
|  |
|  |
| **Ing. Ján Ďurišin** |
| predseda predstavenstva |
| a generálny riaditeľ |
|  |
|  |
| **Ing. Ladislav Dudáš, PhD.** |
| podpredseda predstavenstva |

Bratislava, 11/2018

**obsah:**

**Zväzok 1 Pokyny pre ZÁUJEMCOV / uchádzačov**

**časť A1** Pokyny pre uchádzačov

**Časť A2** Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

**Časť A3** Návrh na plnenie kritérií **Kritérium K1**

Návrh na plnenie kritérií **Kritérium K2**

Návrh na plnenie kritérií **Kritérium K3**

Návrh na plnenie kritérií **Kritérium K4**

**časť B Prílohy POKYNOV PRE ZÁUJEMCOV / UCHÁDZAČOV**

**príloha B1** Formulár na predloženie ponuky / Ponukový list

**PRÍLOHA b2a** Harmonogram prác

**PRÍLOHA B2B** Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

**PRÍLOHA B2C** Zoznam nasadeného strojového vybavenia/mechanizmov a technologických zariadení

**PRÍLOHA B3** Referenčný list kľúčového odborníka

**PRÍLOHA B4** Životopis kľúčového odborníka

**PRÍLOHA B5** Skúsenosti uchádzača

**Priloha B6** Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie

**PRÍLOHA B7** Podmienky účasti týkajúce sa osobného, finančného a ekonomického postavenia, technickej a odbornej spôsobilosti

**Zväzok 2 Obchodné podmienky**

**časť 1** Zmluva o dielo - Zmluvné dojednania

**ČASŤ 2** Zmluva o dielo - Zmluvné podmienky

2.1 Všeobecné zmluvné podmienky

2.2 Osobitné zmluvné podmienky

**časť 3** Zmluva o dielo - Príloha k ponuke

**ČASŤ 4** Zmluva o dielo - Vzorové tlačivo zábezpeky na vykonanie prác

ČASŤ 5 Zmluva o dielo – Vzorové tlačivo zábezpeky na zadržané platby

**ČASŤ 6** Zmluva o dielo - Vzorové tlačivo zábezpeky na záručné opravy

**ČASŤ 7** Zmluva o dielo - Vzorové tlačivo dohody o riešení sporov

**ČASŤ 8** Zmluva o dielo - Vzorové tlačivo preberacieho protokolu

**ČASŤ 9** Zmluva o dielo - Vzorové tlačivo zápisnice o odovzdaní a prevzatí staveniska

**Zväzok 3 technické špecifikácie**

**Zväzok 4 CENOVÁ ČASŤ**

**Zväzok 5 DOKUMENTÁCIA POSKYTNUTÁ OBJEDNÁVATEĽOM**

**Zväzok 1**

**Pokyny pre**

**Záujemcov / uchádzačov**

##### OBSAH:

**ČASŤ A1 Pokyny pre uchádzačov**

Časť I. Všeobecné informácie

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

Časť III. Príprava ponuky

Časť IV. Predkladanie ponúk

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

Časť VII. Prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy

Časť VIII. Záverečné ustanovenia

**ČASŤ A2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia**

**ČASŤ A3 Návrh na plnenie kritérií**

Bratislava, 11/2018

**ČasŤ A1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

**Časť I.**

**Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

2. Druh zákazky a postup vo verejnom obstarávaní

3. Predmet zákazky

4. Rozdelenie predmetu zákazky

5. Zdroj finančných prostriedkov

6. Typ zmluvy

7. Miesto a termín poskytnutia prác

8. Hospodársky subjekt

9. Záujemca

10. Uchádzač

11. Variantné riešenie

12. Platnosť ponuky

13. Náklady na ponuku

14. Časový harmonogram

**Časť II.**

**Komunikácia a vysvetľovanie**

15. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami / uchádzačmi

16. Vysvetlenie informácií

17. Obhliadka miesta plnenia zmluvy

**Časť III.**

**Príprava ponuky**

18. Jazyk ponuky

19. Obsah a vyhotovenie ponuky

20. Zábezpeka

21. Mena a ceny uvádzané v ponuke

**Časť IV.**

**Predkladanie ponúk**

22. Predkladanie ponúk

23. Registrácia a autentifikácia uchádzača

24. Miesto a lehota na predkladanie ponúk a oprávnení uchádzači

25. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

**Časť V.**

**Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

26. Otváranie ponúk

27. Vyhodnocovanie ponúk

28. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

29. Využitie subdodávateľov

**Časť VI.**

**Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

30. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

**Časť VII.**

**Prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy**

31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

32. Uzatvorenie zmluvy o dielo

**Časť VIII.**

**Záverečné ustanovenia**

33. Zrušenie postupu zadávania zákazky

**Časť I.**

##### Všeobecné informácie

**1. Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov: Národná diaľničná spoločnosť, a.s.

Sídlo: Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava

Právna forma: akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., Oddiel: Sa, vložka č. 3518/B

Štatutárny orgán: predstavenstvo zastúpené:

Ing. Ján Ďurišin, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

Ing. Ladislav Dudáš, PhD. – podpredseda predstavenstva

IČO: 35 919 001

DIČ: 2021937775

IČ DPH: SK2021937775

Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republik and Slovakia, a.s. pobočka zahraničnej banky

Číslo účtu: SK30 1111 0000 0066 2485 9013, SWIFT kód: UNCRSKBX

Kontaktná osoba: JUDr. Lukáš Vitek

Telefón: +421 258311048

E – mail: [lukas.vitek@ndsas.sk](mailto:lukas.vitek@ndsas.sk)

Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pzakazky/9127>

**2. Druh zákazky a postup vo verejnom obstarávaní**

2.1 Druh zákazky je v súlade s § 3 ods. 3 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní alebo „ZVO“) zákazka na uskutočnenie stavebných prác s predmetom uvedeným v bode 3 (ďalej len „zákazka“).

2.2 Postup vo verejnom obstarávaní: verejná súťaž podľa § 66 ZVO ods. 7 ZVO (reverzná verejná súťaž).

2.3 Predpokladaná hodnota zákazky**: 234 082 240,00 EUR bez DPH**.

**3. Predmet zákazky**

3.1 Názov predmetu zákazky: **Rýchlostná cesta R2 Kriváň - Mýtna**

3.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV): 45000000-7, 45233110-3, 45233125-1, 71320000-7

3.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je obsiahnuté vo Zväzkoch 2, 3 a 5 týchto súťažných podkladov.

3.4 Predmetom zákazky je vyhotovenie projektu a uskutočnenie stavebných prác pre projekt Rýchlostná cesta R2 Kriváň – Mýtna.

**4. Rozdelenie predmetu zákazky**

4.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

**5. Zdroj finančných prostriedkov**

5.1 Predmet zákazky bude financovaný zo štátneho rozpočtu.

**6. Typ zmluvy**

6.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o Dielo podľa § 536 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej tiež „zmluva“ alebo „Zmluva o Dielo“). Predmetná stavba je realizovaná v zmysle Zmluvných podmienok pre technologické zariadenie a projektovanie – realizáciu“ – pre elektrotechnické a strojno-technologické diela a pre stavebné a inžinierske diela projektované Zhotoviteľom, (,,Žltá kniha“), Prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), slovenský preklad, SACE 2008.

6.2 Podrobné vymedzenie obchodných podmienok tvorí Zväzok 2 týchto súťažných podkladov.

**7. Miesto a termín poskytnutia prác**

7.1 Miesto uskutočnenia stavebných prác: Slovenská republika

Predmetná líniová stavba je umiestnená v Banskobystrickom kraji, okres Detva a Lučenec, katastrálne územia Kriváň, Podkriváň, Píla, Mýtna.

7.2 Trvanie zmluvy:

Príprava podkladov pre stavebné povolenie vrátane stavebného povolenia – 1 rok.

Lehota výstavby je 3 roky.

Spolu - projektovanie a výstavba diela 48 mesiacov (1 460 dní )

Lehota na oznámenie vád je 365 dní. Záručná doba na predmet zákazky začína plynúť dňom odovzdania predmetu zákazky a trvá po dobu 5 rokov. Predpokladaný dátum začatia prác je 01.02.2019. Predpokladaný termín ukončenia predmetu plnenia je podľa podčl. 14.13 Zmluvných podmienok „Vydanie Záverečného platobného potvrdenia“.

**8. Hospodársky subjekt**

8.1 Za hospodársky subjekt sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

**9. Záujemca**

9.1 Za záujemcu sa na účely tejto verejnej súťaže považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

**10. Uchádzač**

10.1 Za uchádzača v tejto verejnej súťaži sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do nadlimitnej zákazky, a účasti tejto skupiny dodávateľov v nadlimitnej zákazke.

10.2 Uchádzačom môže byť len fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina dodávateľov, ktorá na trhu uskutočňuje stavebné práce.

10.3 Ak uchádzačom je skupina dodávateľov, oprávnenie preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky ktorú má zabezpečiť.

**11. Variantné riešenie**

11.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

11.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

**12. Platnosť ponuky**

12.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej v bode 14.6.

12.2 V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o preskúmaní úkonov kontrolovaného, nebude mať táto skutočnosť podľa ZVO odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa. Ak Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) konanie o preskúmaní úkonov kontrolovaného preruší podľa § 173 ods. 4 alebo ods. 8 ZVO, alebo ak počas lehoty viazanosti ponúk nedôjde k uzatvoreniu zmluvy podľa bodu 32, verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom (záujemcom) predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom takto oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk

**13. Náklady na ponuku**

13.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

13.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 24.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnej súťaži.

**14. Časový harmonogram**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Čl.** | **Míľnik** | **Dátum** | **Čas** |
| 14.1 | Lehota pre záujemcov na doručenie žiadosti o vysvetlenie informácií | Záujemca je povinný požiadať o vysvetlenie dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ odporúča žiadosť o vysvetlenie doručiť najneskôr 03.12.2018 | - |
| 14.2 | Lehota pre verejného obstarávateľa na doplnenie informácií uvedených v súťažných podkladoch záujemcom | 08.12.2018 | - |
| 14.3 | Lehota pre verejného obstarávateľa na oznámenie vysvetlenia informácií záujemcom | 08.12.2018 | - |
| **14.4** | **Lehota na predkladanie ponúk** | 14.12.2018 | **10:00** |
| 14.5 | Dátum otvárania ponúk | 14.12.2018 | **12:00** |
| 14.6 | Lehota viazanosti ponúk | 31.07.2019 | - |

**Časť II.**

##### Komunikácia a vysvetľovanie

###### 15. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami / uchádzačmi

15.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

15.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 Zákona prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

15.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania

verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne https://josephine.proebiz.com.

15.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

- Google Chrome.

15.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

15.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk., ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

15.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

15.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

15.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (https://josephine.proebiz.com), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo **„ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky).

15.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pzakazky/9127 formou odkazu na systém JOSEPHINE.

**16. Vysvetlenie informácií**

16.1 V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie informácií k predmetnej zákazke prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE

16.2 Za včas doručenú požiadavku záujemcu o Vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa bodu 16.1 najneskôr do termínu podľa bodu 14.1.

16.3 Odpoveď na každú požiadavku o Vysvetlenie, predloženej zo strany ktoréhokoľvek záujemcu v súlade s bodom 16.2 a v lehote podľa bodu 14.1, sa preukázateľne oznámi bezodkladne, s prihliadnutím na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia, všetkým záujemcom ktorí sú mu známi, najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v bode 14.3.

16.4 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 14.1, aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

16.5 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti záujemca nevyžiada dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

**17. Obhliadka miesta plnenia zmluvy**

17.1 Verejný obstarávateľ neorganizuje obhliadku miesta plnenia zmluvy. Predpokladá sa, že uchádzač sa pred podaním ponuky s miestom vykonania diela dokonale oboznámi a do svojej ponuky zahrnie výsledok analýzy možných rizík a neistôt. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia zmluvy znáša výlučne uchádzač.

**Časť III.**

##### Príprava ponuky

**18. Jazyk ponuky**

18.1 Celá ponuka uchádzača vrátane všetkých dokladov, dokumentov a iných písomností v nej obsiahnutých musí byť vyhotovená v štátnom jazyku Slovenskej republiky. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

18.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky a doklad alebo dokument je vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

###### 19. Obsah a vyhotovenie ponuky

**19.1** Uchádzač vyhotoví ponuku v súlade s § 66 ods. 7 Zákona t.j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 Zákona sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 Zákona. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch a v Oznámení, prostredníctvom ktorého bolo verejné obstarávanie vyhlásené. Ponuka sa predkladá elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) Zákona a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/ a obsahuje:

19.1.1 Dokumenty / doklady preukazujúce **splnenie podmienok účasti** týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického  postavenia, technickej alebo odbornej spôsobilostiuvedených v Oznámení a v týchto SP, ktoré môže uchádzač predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (príloha č. B6 týchto SP).

V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému JOSEPHINE ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.

19.1.1.1 Uchádzač môže na preukázanie splnenia podmienok účasti predložiť Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie.

Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (JED) predstavuje na účely zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

* + - * 1. Uchádzač vyplní časti I. až III. JED-u a **nemôže vyplniť len oddiel α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV JED-u** bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED-u.
        2. Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, uchádzač je povinný predložiť JED aj pre túto osobu.
        3. Ak uchádzač využíva na plnenie zákazky subdodávateľa, ktorého finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, uchádzač je povinný predložiť JED aj pre subdodávateľa spolu s dodatočnými informáciami v časti II.D JED-u.
        4. V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, je potrebné predložiť JED pre každého člena skupiny osobitne.
        5. JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

1. neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
2. spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
3. poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil Jednotným európskym dokumentom

Bližšie informácie je možné nájsť <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>.

19.1.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral)

19.1.3 **Zväzok 2 časť 1 súťažných podkladov: Zmluvné dojednania** a **Zväzok 2 časť 3 súťažných podkladov: Príloha k ponuke**, v ktorých je povinný zohľadniť požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené vo Zväzku 3 až 5, ktoré nebudú obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a ani také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, inak budú ponuky uchádzačov zo súťaže vylúčené. Uvedené dokumenty musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, tieto dokumenty musia byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

19.1.4 Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok vypracovaný v súlade s prílohou B2B Zväzok 1 súťažných podkladov.

**Dokumenty / doklady požadované v bode 29. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV** tejtočasti týchto SP

19.1.5 Zoznam nasadeného strojového vybavenia/mechanizmov a technologických zariadení podľa prílohy B2C Zväzok 1 súťažných podkladov v zmysle § 34 ods. 1 písm. j) v prípade, že uchádzač nepreukázal splnenie podmienky účasti JED-om.

19.1.6 Ďalšie údaje (dokumenty), ktoré uchádzač považuje za potrebné predložiť do ponuky.

19.1.7 Platná zábezpeka v origináli. V prípade zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač doložil k svojej ponuke výpis z bankového účtu o vklade požadovanej čiastky na daný účet verejného obstarávateľa.

19.1.8 Harmonogram prác v súlade s prílohou B2A Zväzku 1 súťažných podkladov.

19.1.9 Vyplnený formulár „Návrh na plnenie kritéria“ (časť A3 Zväzok 1 súťažných podkladov) podpísaný uchádzačom, a to jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

19.1.10 Ocenená cenová časť, t.j. Zväzok 4 súťažných podkladov bude vypracovaná v programe „EXCEL“ a predložená ~~v  tlačenej a  aj~~ v  elektronickej forme prostrednictvom JOZEPHINE ~~na CD.~~ Verejný obstarávateľ požaduje oceniť všetky položky uvedené v Dokumentácii a v Súpise prác.

**19.2 Forma spracovania ponuky**

Uchádzač predloží ponuku vo vyhotovení označenom ako **„originál“** **(elektronická listinná forma)**. Uchádzač berie na vedomie, že ponuka bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie v zmysle § 64 ods. 1 písm. b) zákona. V prípade, ak ponuka bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné, je potrebné zo strany uchádzača tieto skutočnosti označiť v súlade s bodom 30.2 tejto časti týchto SP.

Uchádzač predloží ponuku vnasledovnej forme:

19.2.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej listinnej forme, a to buď na písacom stroji alebo ako výstup z tlačiarne počítača alebo perom s nezmazateľným atramentom a pod., ktorú následne uchádzač naskenuje do .pdf verzie, ktorá bude podaná cez elektronický systém JOZEPHINE.

19.2.2 Požadované doklady, dokumenty, iné písomnosti alebo informácie podľa bodu 19 časti A1 Zväzku 1 súťažných podkladov musia byť uvedené v obsahu ponuky. Ponuka môže byť ~~zviazaná a jej všetky strany môžu byť~~ očíslovaná vo vzostupnom poradí. ~~To platí pre rovnopis ponuky s platnosťou originálu.~~

19.2.3 Doklady, dokumenty a iné písomnosti tvoriace obsah ponuky a požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, a v týchto súťažných podkladoch musia byť v originály alebo ich úradne osvedčené fotokópie, pokiaľ nie je určené inak. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.

19.2.4 Každá dodatočná zmena v ponuke uchádzača, ktorú uchádzač uskutočnil pred predložením svojej ponuky verejnému obstarávateľovi podľa bodu 25 časti A1 Zväzku 1 súťažných podkladov, musí byť podpísaná oprávnenou osobou uchádzača a musí byť pri nej uvedený dátum jej vykonania.

19.2.5 Ponuka sa predkladá v jednom ~~obale~~ .pdf dokumente tak, aby obsahovala doklady podľa bodu 19.1 časti A1 Zväzku 1 súťažných podkladov.

19.2.6 Uchádzač je povinný predložiť Ponukový rozpočet aj vo formáte .xml podľa dátového predpisu NDS uvedeného na stránke verejného obstarávateľa (NDS)  „PZ – Ponuka zhotoviteľa“ v elektronickej forme cez systém JOZEPHINE ~~na CD/DVD“~~.

**19.2.7 Zábezpeku na vykonanie prác (priloženú v bode 1. písm. (j) Zmluvných dojednaní ako vzorový formulár) predloží len úspešný uchádzač po podpise zmluvy.**

**19.2.7.1 Osobitné zmluvné podmienky (uvedené v bode 1. písm. (d) Zmluvných dojednaní) a Vzorové tlačivá (uvedené v bode 1. písm. (j) Zmluvných dojednaní) tvoriace zmluvu uchádzač do ponuky neprikladá, budú predložené len úspešným uchádzačom ku zmluve.**

19.2.8 Dokumenty uvedené v bode 19.1 až 19.2 časti A1 Zväzku 1 súťažných podkladov musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch:

a) Všetky formuláre a čestné vyhlásenia predložené v rámci ponuky uchádzača musia byť podpísané uchádzačom s uvedením dňa a miesta podpisu a v súlade so spôsobom podpisovania za uchádzača, ktorý je určený v obchodnom registri. Uchádzač nemôže text formulárov žiadnym spôsobom meniť, v prípade potreby však môže priložiť ďalšie hárky. V prípade, ak sa niektorý údaj požadovaný v niektorom z formulárov na uchádzača nevzťahuje, uchádzač pri ňom uvedie výraz „nevzťahuje sa“ a stručné zdôvodnenie, alebo

b) Všetky dokumenty vrátane formulárov – príloh podľa časti B, čestných vyhlásení a návrhu na plnenie kritéria predložených v ponuke môžu byť podpísané osobou oprávnenou (splnomocnenou) podpisovať v mene uchádzača. Zároveň je potrebné doložiť splnomocnenie pre dané úkony.

19.2.9 V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako euro, je potrebné na prepočítanie tejto meny na euro použiť kurz Európskej centrálnej banky (ECB), aktuálny v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti. V prípade, ak ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti došlo v r. 2018, uchádzači použijú na prepočítanie inej meny na Euro kurz Európskej centrálnej banky, platný v deň odoslania Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na uverejnenie v Úradnom vestníku EÚ, tj. dňa 02.07.2018. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako euro, uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene euro.

###### 20. Zábezpeka

20.1 Zábezpeka na zabezpečenie viazanosti ponúk sa vyžaduje.

20.2 Zábezpeka je stanovená vo výške 500 000,- eur (slovom päťstotisíc eur).

20.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

20.3.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo

20.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.

20.4 Podmienky zloženia zábezpeky

20.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

20.4.1.1 Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený vo Všeobecnej úverovej banke, a.s. Bratislava, na číslo účtu SK71 0200 0000 0019 7794 5651, SWIFT kód: SUBASKBX, variabilný symbol: 6589

20.4.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 14.6 týchto súťažných podkladov.

20.4.1.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov 20.4.1.1 a 20.4.1.2, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený. Verejný obstarávateľ odporúča aby uchádzač doložil k svojej ponuke výpis z bankového účtu o vklade požadovanej čiastky na daný účet verejného obstarávateľa.

20.4.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

20.4.2.1 V prípade, že záujemca/uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 20.3.2 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE kópiu (scan originálu) bankovej záruky.

20.4.2.1.1 Originál bankovej záruky vystavený bankou musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v uzatvorenej obálke v lehote na predkladanie ponúk osobne alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa:

Národná diaľničná spoločnosť, a.s.

Dúbravská cesta 14

841 04 Bratislava.

Kontaktné miesto: prízemie - podateľňa v čase: pondelok až piatok 8:00 – 16:00 hod.

20.4.2.1.2 Obálku s originálom bankovej záruky uchádzač označí „verejná súťaž – neotvárať“ a doplní heslom: „Banková záruka – pre Projekt Rýchlostná cesta R2 Kriváň - Mýtna“

20.4.2.2 Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodu 20.4.2.1, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

~~20.4.2.3 Ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky, v ponuke predloží originál záručnej listiny banky (voľný, nezviazaný s ponukou) a v origináli ponuky jej overenú kópiu zviazanú s ponukou.~~

20.5 Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky ponuky

20.5.1 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

20.5.1.1 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,

20.5.1.2 uzavretia zmluvy.

20.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak **uchádzač odstúpi od svojej ponuky** v lehote viazanosti ponúk, alebo ak neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 Zákona.

20.7 Verejný obstarávateľ požaduje predložiť doklad o zložení zábezpeky formou bankovej záruky ako originál (napr. v euroobale) mimo ~~zviazanú~~ elektronicky podanú ponuku a doručiť ju verejnému obstarávateľovi v zmysle podčlánku 20.4.2.1

20.8 Odstúpenie od svojej ponuky uchádzač bezodkladne oznámi ~~písomne~~ ~~poštou~~ verejnému obstarávateľovi cez systém JOZEPHINE.

20.9 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk uchádzačov verejný obstarávateľ cez systém JOZEPHINE oznámi uchádzačom novú lehotu viazanosti ponúk.

20.9.1 Zábezpeka vo forme finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk,

20.9.2 Zábezpeku vo forme bankovej záruky v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný predĺžiť a doručiť originál do 10 pracovných dní odo dňa doručenia predmetného oznámenia predĺženia bankovej záruky na ponuku alebo uchádzač môže nahradiť bankovú záruku zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v požadovanej výške v tejto lehote. V prípade jej nedoručenia bude verejný obstarávateľ postupovať v zmysle § 53 ods. 1 ZVO.

###### 21. Mena a ceny uvádzané v ponuke

21.1 Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a na základe ich obsahu oceniť cenovú časť a stanoviť navrhovanú cenu za vykonanie diela. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za vykonanie diela musí pokryť všetky náklady na vykonanie diela. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za vykonanie diela musí byť stanovená v súlade s ocenenou cenovou časťou a musí byť vyjadrená v eurách, zaokrúhlená maximálne na dve desatinné miesta.

21.2 Uchádzač je povinný oceniť cenovú časť a vyjadriť všetky peňažné sumy, ktorých uvedenie sa vyžaduje v ponuke uchádzača podľa súťažných podkladov, v eurách.

21.3 Navrhovaná zmluvná cena za vykonanie diela musí byť stanovená v súlade so zákonom č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

21.4 Pri navrhovaní zmluvnej ceny za vykonanie diela musí uchádzač zohľadniť skutočnosť, že v súlade s uzneseniami vlády Slovenskej republiky č. 203/2005 a č. 704/2007 budú všetky jednotkové sadzby pevné a úprava navrhnutej ceny za vykonanie diela v dôsledku zmien nákladov vykonania diela nebude prípustná.

21.5 Zľavy z navrhovanej zmluvnej ceny za vykonanie diela nie sú prípustné.

21.6 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

21.6.1 navrhovaná zmluvná cena v EUR, bez DPH

21.6.2 sadzba DPH v percentách a výška DPH v EUR,

21.6.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH celkom v EUR.

21.7 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v návrhu na plnenie kritériá.

**Časť IV.**

##### Predkladanie ponúk

**22. Predkladanie ponúk**

22.1Uchádzač predloží svoju ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: https://josephine.proebiz.com podľa bodu 12 časti A.1 v termíne podľa bodu 14.4 týchto SP. Doručenie ponuky je zaznamenávané s presnosťou na sekundy. Systém JOSEPHINE považuje za čas vloženia ponuky okamih uloženia posledného súboru (dát) – nie čas začatia nahrávania ponuky, preto je potrebné predložiť ponuku (začať s nahrávaním) v dostatočnom časovom predstihu (začať s nahrávaním) najmä s ohľadom na veľkosť ukladaných dát.

Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tejto verejnej súťaži členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

22.2 Ak sa tejto verejnej súťaže zúčastní skupina dodávateľov:

22.2.1 v jej ponuke musí byť uvedený záväzok, že táto skupina dodávateľov v prípade prijatia jej ponuky verejným obstarávateľom za účelom riadneho plnenia zmluvy vytvorí niektorú z právnych foriem uvedených v  bode 22.3 časti A1 Zväzku 1 súťažných podkladov, pričom sa odporúča, aby obsahom jej ponuky bola aspoň zmluva o budúcej zmluve o vytvorení príslušnej právnej formy;

22.2.2 ponuka musí byť podpísaná všetkými členmi skupiny dodávateľov spôsobom, ktorý ich právne zaväzuje.

22.3 Za účelom riadneho plnenia zmluvy môže skupina dodávateľov v prípade prijatia jej ponuky vytvoriť zoskupenie bez právnej subjektivity napr. združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka (ďalej len „konzorcium“) alebo niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka alebo inú právnu formu vhodnú na riadne plnenie zmluvy.

22.4 Ak skupina dodávateľov vytvorí v súlade s bodom 22.3 časti A1 Zväzku 1 súťažných podkladov niektorú z právnych foriem tam uvedených, pred uzatvorením zmluvy bude povinná preukázať, že táto právna forma má spôsobilosť mať práva a povinnosti a spôsobilosť na právne úkony, ak príslušná právna forma môže byť nositeľom takejto spôsobilosti. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie uvedené skutočnosti napr. v prípade zoskupenia bez právnej subjektivity uzatvorením zmluvy o vytvorení zoskupenia bez právnej subjektivity (napr. zmluvy o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka), v prípade obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka výpisom z Obchodného registra atď ktorá je súčasťou elektronickej ponuky uchádzača.

22.5 V  prípade zoskupenia bez právnej subjektivity zmluva o vytvorení tohto zoskupenia musí byť písomná a musí obsahovať:

22.5.1 plnú moc jedného z účastníkov zoskupenia, ktorý bude mať postavenie hlavného účastníka zoskupenia, udelenú ostatnými účastníkmi zoskupenia na všetky právne úkony, ktoré sa budú uskutočňovať v mene všetkých účastníkov zoskupenia v súvislosti s plnením zmluvy voči verejnému obstarávateľovi, vrátane podpisu zmluvy a jej dodatkov, prijímania pokynov pre ostatných účastníkov zoskupenia a realizácie platieb medzi zoskupením a verejným obstarávateľom, pričom táto plná moc musí byť neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy;

22.5.2 percentuálny podiel z celkového  množstva z prác, ktoré uskutočnia jednotliví účastníci zoskupenia, a uvedenie druhu týchto prác,

22.5.3 záväzok všetkých účastníkov zoskupenia, že počas celého obdobia platnosti zmluvy zo zoskupenia nevystúpia alebo nerozhodnú o vylúčení niektorého z účastníkov zoskupenia.

23. Registrácia a autentifikácia uchádzača ~~Označenie obalu ponuky~~

23.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

23.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod., alebo

b) počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

23.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

23.4 Uchádzač svoju ponuku identifikuje uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže **Rýchlostná cesta R2 Kriváň - Mýtna**

**24. Miesto a lehota na predkladanie ponúk a oprávnení** **uchádzači**

24.1 Ponuku je potrebné doručiť elektronicky cez systém JOZEPHINE umiestnenom na webovej adrese: https://josephine.proebiz.com v lehote na predkladanie ponúk. Doručenie ponuky je zaznamenávané s presnosťou na sekundy. Systém JOSEPHINE považuje za čas vloženia ponuky okamih uloženia posledného súboru (dát) – nie čas začatia nahrávania ponuky, preto je potrebné predložiť ponuku (začať s nahrávaním) v dostatočnom časovom predstihu (začať s nahrávaním) najmä s ohľadom na veľkosť ukladaných dát.

24.2 Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v bode 14.4 časti A1 Zväzku 1 súťažných podkladov.

24.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebude akceptovaná.

**25. Doplnenie, zmena a odstúpenie ponuky**

25.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie, zmenu alebo odvolanie ponuky je možné vykonať späť vzatím pôvodnej ponuky. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

25.2 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE

**Časť V.**

##### Otváranie a vyhodnotenie ponúk

26. Otváranie ponúk

26.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v termíne podľa bodu 14.5 časti A1 Zväzku 1 súťažných podkladov elektronickou formou na adrese: Národná diaľničná spoločnosť, a.s., Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava v zasadačke na I. poschodí.

26.2 Verejný obstarávateľ je povinný umožniť účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. ~~Pred otvorením ponúk sa overí neporušenosť ponúk a~~ Pri elektronickom otváraní sa zverejnia obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslicou určenou verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

26.3 Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.

26.4 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti, originálom alebo úradne overenou kópiou živnostenského oprávnenia alebo výpisu zo živnostenského registra (fyzická osoba – podnikateľ), resp. výpisu z obchodného registra (právnická osoba – podnikateľ, fyzická osoba – podnikateľ zapísaný v obchodnom registri). Poverený zástupca uchádzača alebo zástupca skupiny uchádzačov sa preukáže preukazom totožnosti, originálom alebo úradne overenou kópiou živnostenského oprávnenia alebo výpisu zo živnostenského registra, resp. výpisu z obchodného registra a originálom plnej moci uchádzača (alebo jej úradne overenou kópiou) na zastupovanie. Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, nahradí vyššie uvedené doklady ak ich krajina jeho pôvodu nevydáva ekvivalentom.

26.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

**27. Vyhodnocovanie ponúk**

27.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

27.2 Komisia posúdi zloženie zábezpeky podľa bodu 20. a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.

27.3 Uchádzač bude komisiou na vyhodnotenie ponúk požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky v prípade ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dokladoch, ktoré poskytol uchádzač a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

27.4 Ak sa pri určitej zákazke objaví podľa § 53 ods. 2 ZVO mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k prácam, komisia požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač doručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, najmenej o

a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo

b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

27.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 ZVO alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak

a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,

b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,

c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 53 ods. 1 ZVO do

1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,

d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 ZVO,

e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,

f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 ZVO,

g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,

h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

27.6 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči ponuku.

27.7 Verejný obstarávateľ písomné oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 4 písm. d) ZVO.

27.8 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

27.9 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž a spôsobom určeným v časti *A2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a  pravidlá ich uplatnenia* Zväzku 1 súťažných podkladov.

**28. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov**

28.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:

28.1.1 osobného postavenia a dokladov na ich preukázanie podľa § 32 Zákona,

28.1.2 finančného a ekonomického postavenia a dokladov na ich preukázanie podľa § 33 Zákona,

28.1.3 technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti a dokladov na ich preukázanie podľa § 34 Zákona.

28.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnej súťaži, preukazuje splnenie podmienok účasti:

28.2.1 týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne;

28.2.2 týkajú sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne;

28.2.3 podľa § 32 ods. 1 písm. e) Zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

28.2.4 Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2 zákona, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona.

28.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v Oznámení a v súťažných podkladoch po vyhodnocovaní ponúk podľa § 53 zákona.

28.4 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

28.5 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do

28.5.1 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

28.5.2 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa bodu 28.5.1.

28.6 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

28.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača z dôvodov uvedených v § 40 ods. 6 a 7 zákona.

28.8 Verejný obstarávateľ písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

**29. Využitie subdodávateľov**

29.1 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 zákona požaduje, aby

29.1.1 uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok; za týmto účelom uchádzač predloží v ponuke vyplnenú Prílohu č. B2B (údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia budú doplnené úspešným uchádzačom v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti v súlade s bodom 32.4 písm. d) časti Zväzku 1 A.1 Pokyny pre uchádzačov súťažných podkladov!)

29.1.2 navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa bodov 28.7 tejto časti týchto SP;

29.1.3 navrhovaný subdodávateľ preukázal oprávnenie poskytovať/vykonávať práce/službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

Uvedeným ustanovením nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača za plnenie zmluvy.

29.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 29.1.2, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

**Časť VI.**

**Dôvernosť a  etika vo verejnom obstarávaní**

**30. Dôvernosť procesu verejného obstarávania**

30.1 Členovia komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 22 Zákona.

30.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely Zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie sú dotknuté ustanovenia Zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa Zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

30.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov, s výnimkou uvedenou v § 64 ods. 1 písm. b) ZVO.

30.4 Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu podľa § 164 ZVO.

30.5 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

30.6 Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného, môže pred uzavretím zmluvy podať námietky podľa § 170 ZVO. Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu verejnému obstarávateľovi. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. g) ZVO.

**Časť VII.**

**Prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy**

**31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

31.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov, alebo tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ písomne požiadajú uchádzača alebo uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40.

31.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 31.1 časti A1 Zväzku 1 súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) Zákona. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

**32. Uzatvorenie zmluvy o dielo**

32.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

32.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora[[1]](#footnote-1) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora[[2]](#footnote-2) alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu,[1](http://www.zakonypreludi.sk/zz/2015-343/znenie-20170201#f4439932) ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora[1](http://www.zakonypreludi.sk/zz/2015-343/znenie-20170201#f4439932) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.[2](http://www.zakonypreludi.sk/zz/2015-343/znenie-20170201#f4439933)

Ak bol uchádzač, jeho subdodávateľ, resp. subdodávateľ podľa osobitného predpisu zapísaný v registri konečných užívateľov výhod vedenom Úradom pre verejné obstarávanie (do 31. januára 2017), považuje sa taktiež za osobu zapísanú v registri partnerov verejného sektora. Uchádzač a/alebo subdodávateľ je však povinný vykonať overenie identifikácie konečného užívateľa výhod a podať návrh na zápis na účely zosúladenia zapísaných údajov v súlade so zákonom o registri partnerov verejného sektora, a to do 31. júla 2017.

32.3 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO

V ostatných prípadoch bude verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupovať podľa § 56 ods. 3) až 12) zákona.

32.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 zákona, ak bol na ich uzatvorenie písomne vyzvaný. **Vo výzve na poskytnutie súčinnosti Objednávateľ stanoví Dátum začatia prác.**

**Verejný obstarávateľ požaduje nasledovnú súčinnosť:**

1. Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti podľa bodu 32.4 údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu údajov uvedených v Prílohe č.2 k zmluve Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok (Príloha č. B2B týchto SP). Úspešný uchádzač je oprávnený aktualizovať Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok, ktorý uviedol v ponuke, pričom v prípade, ak dôjde k doplneniu nového subdodávateľa, ktorý nebol uvedený v ponuke, na nového subdodávateľa sa vzťahuje povinnosť spĺňať podmienky účasti podľa § 41 ods.1 písm. b) Zákona (viď podbod 29.1.2 bodu 29. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV tejto časti týchto SP), ako aj povinnosť podľa bodu 32.6 tejto časti týchto SP.
2. Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr ku dňu podpisu zmluvy Harmonogram prác v súlade s prílohou B2A Zväzku 1 súťažných podkladov.
3. Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr ku dňu podpisu zmluvy kľúčových odborníkov na stavbe ktorými preukazoval splnenie podmienok účasti. Úspešný uchádzač je oprávnený aktualizovať kľúčových odborníkov na stavbe v prípade vážnej choroby, úmrtia alebo v prípade, ak úspešný uchádzač nie je z objektívnych príčin schopný prítomnosť odborníka zabezpečiť. V prípade, ak úspešný uchádzač bude aktualizovať Kľúčových odborníkov na stavbe v zmysle uvedeného, je povinný vo vzťahu k osobám, ktoré aktualizoval, predložiť verejnému obstarávateľovi doklady preukazujúce stanovené podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti pre danú kategóriu kľúčového odborníka.
4. V prípade, že úspešným uchádzačom je skupina dodávateľov, úspešný uchádzač je povinný najneskôr ku dňu podpisu zmluvy predložiť relevantný doklad preukazujúci splnenie podmienky uvedenej v bode 22.4 časti A1 Zväzku 1 Súťažných podkladov.
5. Úspešný uchádzač je povinný predložiť verejnému obstarávateľovi čestné prehlásenie, že neexistuje konflikt záujmov medzi úspešným uchádzačom a Stavebnotechnickým dozorom, ak v čase podpísania Zmluvy o Dielo je Stavebnotechnický dozor už známy. Konflikt záujmov znamená situáciu, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi úspešným uchádzačom a Stavebnotechnickým dozorom je alebo by mohol byť narušený, alebo ohrozený záujem verejného obstarávateľa na nestrannom a objektívnom výkone práv a povinností úspešného uchádzača a Stavebnotechnického dozoru. Za osobné alebo obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť, citová spriaznenosť, personálna spriaznenosť, politická spriaznenosť a ekonomický alebo akýkoľvek iný, napr. majetkový záujem zdieľaný medzi úspešným uchádzačom a Stavebnotechnickým dozorom.
6. V prípade, ak zmluva s verejným obstarávateľom bude na strane úspešného uchádzača  podpísaná splnomocnenou osobou/osobami, úspešný uchádzač  je povinný predložiť najneskôr ku dňu podpisu zmluvy plnú moc splnomocnenej osoby/osôb, pričom v nej musí byť výslovne uvedené oprávnenie splnomocnenej osoby/osôb na podpis zmluvy (ak takáto plná moc nebola predložená uchádzačom v rámci ponuky), vrátane oprávnenia splnomocnenej osoby k podpisu dodatkov k zmluve.

Nesplnenie povinností uvedených pod písmenom a) až f) bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.

Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa bodu 32.4, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.

32.5 Verejný obstarávateľ bude pri zmenách zmluvy postupovať v zmysle § 18 ZVO.

32.6 Povinnosť podľa bodu 32.4 písm. a) sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania Zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania.

**Časť VIII.**

**Záverečné ustanovenia**

**33. Zrušenie postupu zadávania zákazky**

33.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky z dôvodov uvedených v § 57 ods. 1 ZVO. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie v súlade s ustanovením § 57 ods. 2 ZVO.

33.1.1 Za zmenu okolnosti bude verejný obstarávateľ považovať aj skutočnosť ak pre projekt Rýchlostná cesta R2 Kriváň – Mýtna nebude poskytnuté financovanie zo strany MDV SR.

33.2 V prípade zrušenia použitého postupu zadávania zákazky budú o tom všetci uchádzači alebo záujemcovia bezodkladne informovaní s uvedením dôvodu zrušenia. Zároveň bude oznámený postup, ktorý bude použitý pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

Časť A2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Komisia bude hodnotiť iba ponuky, ktoré splnili požiadavky verejného obstarávateľa.

**1. Prehľad kritérií**

Verejný obstarávateľ stanovil kritériá na vyhodnotenie ponúk s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku za predmet zákazky. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kritériá na vyhodnotenie ponúk (spolu 100 percent) | | Váha kritéria |
| K1 | Navrhovaná celková cena uchádzača  - spolu max. 100 bodov (v rámci K1) | 40% |
| K2 | Kvalita tímu odborníkov  - spolu max. 100 bodov (v rámci K2) | 25% |
| K3 | Náklady na prevádzku  - spolu max. 100 bodov (v rámci K3) | 10% |
| K4 | Environmentálne hľadisko  - spolu max. 100 bodov (v rámci K4) | 25% |

**2. Kritérium K1 - Navrhovaná celková cena uchádzača**

2.1. Špecifikácia Kritéria K1

2.1.1. Navrhovaná celková cenaza zabezpečenie realizácie predmetu zákazky je vyjadrená v eurách bez DPH.

2.1.2. Cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára „Návrh na plnenie kritérií - Kritérium K1“, ktorý tvorí Prílohu A3.1 týchto súťažných podkladov.

2.2. Spôsob hodnotenia Kritéria K1

Maximálny počet bodov sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou cenou vyjadrenou v Eur bez DPH, a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Pridelenie bodov za Kritérium K1 (celková cena za procesné zabezpečenie realizácie predmetu zákazky v EUR) sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej celkovej ceny za procesné zabezpečenie realizácie predmetu zákazky v EUR platnej ponuky a navrhovanej celkovej ceny za procesné zabezpečenie realizácie predmetu zákazky v EUR príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov za Kritérium K1 a následným uplatnením hodnoty váhového kritéria - 40% (Váhové kritérium). Výsledný počet bodov sa zaokrúhli na 2 desatinné miesta.

**K1i = ((Kmin / Ki ) x 100) x 40%**

pričom:

K1i - Počet bodov, ktorý získa ponuka vyhodnocovaného uchádzača po uplatnení daného vzorca

Kmin - Najnižšia navrhovaná celková cena platnej ponuky

Ki - Navrhovaná celková cena ponuky vyhodnocovaného uchádzača

100 - Maximálny počet bodov stanovený pre Kritérium K1 (pred zvážením)

40% - Váha Kritéria K1 vyjadrená v %

.

**3. Kritérium K2 - Kvalita tímu odborníkov**

3.1. Špecifikácia Kritéria K2

Odbornú spôsobilosť odborníkov č. 1, č. 2, č. 3 a č. 4 v rámci hodnotenia Kritéria č. 2 Kvalita tímu odborníkov uchádzač preukáže predložením dokladov za každého odborníka.

Uchádzači vo svojich ponukách priložia v časti „Kritériá“ podpísané životopisy odborníkov č.1, č. 2, č. 3 a č. 4 (E1 až E4), v ktorých jednotliví odborníci uvedú nasledovné údaje:

* meno, priezvisko, titul príslušného odborníka,
* najvyššie dosiahnuté vzdelanie odborníka, časové obdobie štúdia od – do,
* informáciu o dosiahnutej odbornej kvalifikácii odborníka a prípadne ďalšie relevantné informácie a údaje o praxi, ďalších zručnostiach odborníka,
* zoznam odborných skúseností, t.j. pracovná pozícia s opisom pracovnej náplne, s uvedením miesta (krajiny), obdobia vykonávania pracovnej činnosti, označenie zamestnávateľa vrátane kontaktných údajov, prípadne inej osoby (napr. objednávateľ),
* dĺžka odbornej praxe vo vzťahu k predmetu zákazky,
* vlastnoručný podpis odborníka.

V rámci životopisov uchádzači poskytnú informácie týkajúce sa preukázania požiadaviek Odborníka tak, aby na základe nich bolo možné prideliť body za odstupňované skúsenosti.

V prípade požiadavky na preukázanie počtu rokov praxe, uchádzač v životopise vyznačí pracovnú pozíciu, popis pracovnej náplne, odborné skúsenosti, miesto, mesiac a rok zamestnania/plnenia, zamestnávateľ/objednávateľ, tak aby sa požadovaná dĺžka praxe dala jednoznačne identifikovať a taktiež kontaktné údaje na zamestnávateľa/objednávateľa, u ktorého bude možné overiť uvedené údaje.

V prípade požiadavky na preukázanie praktických skúseností uchádzač za každého odborníka v životopise, prípadne v samostatnom referenčnom liste/listoch uvedie zoznam projektov, pričom ku každému projektu bude uvedené:

* pracovná pozícia na projekte,
* popis projektu tak, aby bolo z tohto popisu zrejmé splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa,
* popis pracovnej náplne na projekte, tak, aby bolo z tohto popisu zrejmé splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa,
* celková dĺžka ukončených stavieb na ktorých bol na pozícii projektového manažéra stavby / riaditeľa stavby / zástupcu zhotoviteľa stavby
* hodnota projektu,
* obdobie od – do, počas ktorého sa odborník podieľal na projekte,
* obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania, IČO, vrátane kontaktného údaju na osobu, u ktorej je možné overiť si uvedené informácie,
* prípadne ostatné relevantné informácie vo vzťahu k odbornému vzdelaniu, zručnostiam a praxi.

Uchádzači by si mali zvoliť odborníkov, ktorí majú vo svojich štruktúrovaných profesijných životopisoch uvedené také opisy realizovaných činností a skúseností, ktoré prekračujú základné požiadavky definované verejným obstarávateľom, t.j. ktoré vytvárajú predpoklady vyššieho stupňa odbornosti a kvality vo výstupoch činnosti hodnoteného odborníka pri plnení predmetu zákazky. Je v záujme uchádzačov, aby v ponuke prezentovali takých odborníkov, ktorí budú čo najkvalitnejší a budú spĺňať najvyššie požiadavky verejného obstarávateľa, pretože v takom prípade môžu uchádzači získať najviac bodov za dané kritérium. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť pravdivosť prezentovaných a hodnotených kvalitatívnych predpokladov u hodnotených odborníkov na základe kontaktných údajov, ktoré je uchádzač pri každom odborníkovi povinný uviesť v životopise daného odborníka.

Verejný obstarávateľ požaduje nasledovných odborníkov, pričom zároveň pri každom odborníkovi uvádza minimálne požiadavky, ktoré musí splniť každý odborník (v prípade, že ktorýkoľvek odborník nesplní tieto minimálne požiadavky, ponuka uchádzača bude vylúčená pre nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky) a ďalej požiadavky nad rámec minimálnych požiadaviek, po splnení ktorých budú uchádzačovi za daného odborníka pridelené body podľa jeho skúseností, praxe, či kvalifikácie, tak ako to je uvedené nižšie. Minimálne požiadavky na odborníkov sú stanovené pri opisoch jednotlivých Odborníkov.

Verejný obstarávateľ stanovil počet odborníkov v súlade s opisom predmetu zákazky. Pre dosiahnutie požadovanej kvality je garancia odborníka pre jednotlivé odborné okruhy predmetu zákazky nezastupiteľná. Zhotovenie predmetu zákazky v požadovanej kvalite znamená aplikáciu vysoko odborných znalostí a skúseností odborníkov vyplývajúcich z obsahu predmetu zákazky.

Časový priebeh postupu prác, vzájomná kooperácia si vyžadujú plnú angažovanosť príslušného odborníka pri riadení svojho pracovného tímu – a to počas celej doby trvania zákazky. Akákoľvek kumulácia funkcií na úrovni odborníkov pre vybrané odborné okruhy jednou osobou, znamená ohrozenie zhotovenia predmetu zákazky v požadovanom termíne a kvalite. Uchádzači preto nemôžu využiť odborné skúseností jednej osoby na preukázanie plnenia viacerých odborníkov (č.1, č.2., č.3 a č.4) súčasne. (Uchádzač predloží minimálne 4 rôznych odborníkov).

V prípade preukazovania splnenia technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti jednotlivých odborníkov s využitím technických a odborných kapacít inej osoby podľa §34 ods. 3 zákona a následného nahradenia inou osobou v prípade §40 ods. 5 zákona (ak taká situácia nastane), bude verejný obstarávateľ následne v časti „Kritériá“ bodovať v zmysle Kritéria K2 túto novú nahradenú osobu. V takomto prípade sa pôvodne uvedená osoba (odborník) bodovať nebude.

**Verejný obstarávateľ bude zohľadňovať a prideľovať body len za projekty odborníka č.1, č.2, č.3 a č.4, ktorou uchádzač nepreukazuje splnenie podmienok účasti!**

Účasť **odborníkov č.1 a č.2,** na týchto projektoch na danej pozícií musí byť v minimálnej dobe trvania zodpovedajúcej 50 % lehoty výstavby projektu (za lehotu výstavby sa považuje lehota odo dňa vydania Oznámenia o začatí prác po vydanie Preberacieho protokolu Diela).

Účasť **odborníkov č.3 a č.4,** na týchto projektoch na danej pozícií musí byť v minimálnej dobe trvania zodpovedajúcej 50 % lehoty trvania projektu (za lehotu trvania projektu sa považuje lehota odo dňa podpisu zmluvy resp. výzvy na začatie prác po vydanie Preberacieho protokolu projektu).

***Odborník č. 1: Riaditeľ stavby***

* bude zodpovedný za celkovú koordináciu a riadenie všetkých činností k dosiahnutiu čiastkových aj celkových cieľov;
* preukáže dostatočné kvalifikačné predpoklady a skúsenosti v riadení stavieb;
* bude disponovať adekvátnymi skúsenosťami s vedením riešiteľského tímu na najvyššej úrovni so zodpovednosťou za realizáciu a dodanie celého Diela.

|  |  |
| --- | --- |
| Hodnotenie celkové dĺžky ukončených stavieb na ktorých bol na pozícii projektového manažéra stavby/riaditeľa stavby/zástupcu zhotoviteľa stavby. Uvažujú sa iba stavby na diaľniciach alebo rýchlostných cestách v plnom, alebo polovičnom profile a prvej triedy v minimálnej kategórii 22,5 ukončené za posledných 30rokov \*). Každému uchádzači sa započíta súčet dĺžok hlavnej trasy v požadované kategórii. | 25bodov získa uchádzač s maximálnou hodnotou ukončených stavieb. Ostatným uchádzačom sa počet bodov určí podľa vzorca. |

**Maximálna hodnota dĺžok hlavnej trasy ktorú bude verejný obstarávateľ zohľadňovať je 75 kilometrov. Dĺžky ukončených stavieb presahujúcich danú hraničnú hodnotu nebudú brané do úvahy.**

Odôvodnenie primeranosti požiadavky:

Požiadavky na uvedené oblasti skúseností Odborníka vyplývajú z predpokladu, že všetky skúsenosti získané z realizácie zabezpečia zvládnutie koordinácie a riadenia všetkých činností k dosiahnutiu čiastkových aj celkových cieľov.

Požiadavka na celkovú dĺžku ukončených stavieb má preukázať praktické skúsenosti v riadení veľkých stavieb so zameraním na aktívnu / reálnu skúsenosť s projektom. Verejný obstarávateľ má zato, že s väčšou dĺžkou stavieb stúpa množstvo reálnych skúseností (počtom projektov) a tím kvalita daného Odborníka v požadovanej oblasti.

\*) účasť na týchto projektov na danej pozícii musí byť v minimálnej dobe trvania zodpovedajúcej 50 % lehoty výstavby Projektu (za lehotu výstavby sa považuje lehota odo dňa vydania Oznámenia o začatí prác po vydanie Preberacieho protokolu)

Spôsob výpočtu bodov

Uchádzačovi sa pridelia body za Odborníka č. 1 podľa vzorca:

**K2,1 = (L2,1 x K2,1max) / L2,1max**

pričom:

K2,1 - Počet bodov pre daného uchádzača za Odborníka č.1

L2,1 - Celková dĺžka ukončených stavieb daného uchádzača

K2,1max = 25 , Maximálny počet bodov pre najlepšie hodnoteného uchádzača

L2,1max – Celková dĺžka ukončených stavieb najlepšie hodnoteného uchádzača

Počet bodov sa zaokrúhli na 2 desatinné miesta.

***Odborník č. 2: Stavbyvedúci pre mosty***

* bude zodpovedný za výstavbu mostov 209-01, 209-02 a 210-00 a riadenie všetkých činností k dosiahnutiu čiastkových aj celkových cieľov;
* preukáže dostatočné kvalifikačné predpoklady a skúsenosti vo výstavbe mostov;
* bude disponovať adekvátnymi skúsenosťami s vedením tímu na najvyššej úrovni so zodpovednosťou za realizáciu a dodanie celého diela.

|  |  |
| --- | --- |
| Hodnotenie celkové dĺžky realizovaných mostov na ktorých bol na pozícii stavbyvedúceho pre mosty / zástupcom stavbyvedúceho na mosty . Uvažujú sa iba mosty na diaľniciach alebo rýchlostných cestách v plnom, alebo polovičnom profile a prvej triedy v minimálnej kategórii 22,5 ukončené za posledných 15rokov \*) . | 25bodov získa uchádzač s maximálnou hodnotou ukončených mostov. Ostatným uchádzačom sa počet bodov určí podľa vzorca. |

**Maximálna hodnota dĺžok realizovaných mostov ktorú bude verejný obstarávateľ zohľadňovať je 8 kilometrov. Dĺžky realizovaných mostov presahujúcich danú hraničnú hodnotu nebudú brané do úvahy.**

Odôvodnenie primeranosti požiadavky:

Požiadavky na uvedené oblasti skúseností Odborníka vyplývajú z predpokladu, že všetky skúsenosti získané počas realizácie zabezpečia zvládnutie koordinácie a riadenia všetkých činností k dosiahnutiu čiastkových aj celkových cieľov.

Požiadavka na celkovú dĺžku ukončených mostov má preukázať praktické skúsenosti v riadení veľkých stavieb so zameraním na aktívnu / reálnu skúsenosť s projektom. Verejný obstarávateľ má zato, že s väčšou dĺžkou mostov stúpa množstvo reálnych skúseností (počtom projektov) a tím kvalita daného Odborníka v požadovanej oblasti.

\*) účasť na týchto projektoch na danej pozícii musí byť v minimálnej dobe trvania zodpovedajúcej 50 % lehoty výstavby mostného objektu (za lehotu výstavby sa považuje lehota odo dňa začatia zakladania mostného objektu po ukončenie výstavby mostného objektu)

Spôsob výpočtu bodov

Uchádzačovi sa pridelia body za Odborníka č. 2 podľa vzorca:

**K2,2 = (L2,2 x K2,2max) / L2,2max**

pričom:

K2,2 - Počet bodov pre daného uchádzača za Odborníka č.2

L2,2 - Celková dĺžka realizovaných mostov daného uchádzača

K2,2max = 25 , Maximálny počet bodov pre najlepšie hodnoteného uchádzača

L2,2max – Celková dĺžka realizovaných mostov najlepšie hodnoteného uchádzača

Počet bodov sa zaokrúhli na 2 desatinné miesta.

***Odborník č. 3: Hlavný inžinier projektu***

* bude zodpovedný za celkovú koordináciu a riadenie všetkých činností k dosiahnutiu čiastkových aj celkových cieľov v rámci projektových prác;
* preukáže dostatočné kvalifikačné predpoklady a skúsenosti v riadení projektov;
* bude disponovať adekvátnymi skúsenosťami s vedením riešiteľského tímu na najvyššej úrovni so zodpovednosťou za realizáciu a dodanie projektov.

|  |  |
| --- | --- |
| Hodnotenie celkové dĺžky stavieb na ktorých bol na pozícii hlavného inžiniera projektu / zástupcom hlavného inžiniera. Uvažujú sa iba stavby na diaľniciach alebo rýchlostných cestách v plnom , alebo polovičnom profile a prvej triedy v minimálnej kategórii 22,5 ukončených za posledných 15rokov \*) . Každému uchádzači sa započíta súčet dĺžok hlavnej trasy v požadované kategórii. | 25bodov získa uchádzač s maximálnou hodnotou dĺžky stavieb. Ostatným uchádzačom sa počet bodov určí podľa vzorca. |

**Maximálna hodnota dĺžky stavieb ktorú bude verejný obstarávateľ zohľadňovať je 75 kilometrov. Dĺžka stavieb presahujúca danú hraničnú hodnotu nebude braná do úvahy.**

Odôvodnenie primeranosti požiadavky:

Požiadavky na uvedené oblasti skúseností Odborníka vyplývajú z predpokladu, že všetky skúsenosti získané počas realizácie zabezpečia zvládnutie koordinácie a riadenia všetkých činností k dosiahnutiu čiastkových aj celkových cieľov.

Požiadavka na celkovú dĺžku stavieb má preukázať praktické skúsenosti v riadení projektov veľkých stavieb so zameraním na aktívnu / reálnu skúsenosť s projektom. Verejný obstarávateľ má zato, že s väčším objemom dĺžok stavieb stúpa množstvo reálnych skúseností (počtom projektov) a tím kvalita daného Odborníka v požadovanej oblasti.

\*) Verejný obstarávateľ uzná hlavnému inžinierovi projektu len tie poskytnuté zmluvy v rámci predloženého zoznamu (DSP a DRS), u ktorých bola predložená dokumentácia potvrdená podpisom a odtlačkom pečiatky odbornej spôsobilosti hlavného inžiniera projektu. Záujemca predloží kópiu príslušnej strany dokumentácie, z ktorej sa dajú overiť potrebné informácie.

Spôsob výpočtu bodov

Uchádzačovi sa pridelia body za Odborníka č. 3 podľa vzorca:

**K2,3 = (L2,3 x K2,3max) / L2,3max**

pričom:

K2,3 - Počet bodov pre daného uchádzača za Odborníka č.3

L2,3 - Celková dĺžka stavieb daného uchádzača

K2,3max = 25 , Maximálny počet bodov pre najlepšie hodnoteného uchádzača

L2,3max – Celková dĺžka stavieb najlepšie hodnoteného uchádzača

Počet bodov sa zaokrúhli na 2 desatinné miesta.

***Odborník č. 4: Zodpovedný projektant pre mostnú časť***

* bude zodpovedný za celkovú koordináciu a riadenie všetkých činností k dosiahnutiu čiastkových aj celkových cieľov;
* preukáže dostatočné kvalifikačné predpoklady a skúsenosti v projektovaní mostov;
* bude disponovať adekvátnymi skúsenosťami s vedením riešiteľského tímu na najvyššej úrovni so zodpovednosťou za projektovú dokumentáciu mostných objektov.

|  |  |
| --- | --- |
| Hodnotenie celkové dĺžky mostov na ktorých bol na pozícii zodpovedného projektanta / hlavného projektanta / zástupca hlavného projektanta / kontroloval. Uvažujú sa iba stavby na diaľniciach alebo rýchlostných cestách v plnom, alebo polovičnom profile a prvej triedy v minimálnej kategórii R22,5 ukončených za posledných 15rokov \*) . | 25bodov získa uchádzač s maximálnou hodnotou dĺžky mostov. Ostatným uchádzačom sa počet bodov určí podľa vzorca. |

**Maximálna hodnota dĺžky mostov ktorú bude verejný obstarávateľ zohľadňovať je 8 kilometrov. Dĺžka mostov presahujúca danú hraničnú hodnotu nebude braná do úvahy.**

Odôvodnenie primeranosti požiadavky:

Požiadavky na uvedené oblasti skúseností Odborníka vyplývajú z predpokladu, že všetky skúsenosti získané počas realizácie zabezpečia zvládnutie koordinácie a riadenia všetkých činností k dosiahnutiu čiastkových aj celkových cieľov.

Požiadavka na celkovú dĺžku mlstov má preukázať praktické skúsenosti v riadení projektov mostov so zameraním na aktívnu / reálnu skúsenosť s projektom. Verejný obstarávateľ má zato, že s väčším objemom dĺžok stavieb stúpa množstvo reálnych skúseností (počtom projektov) a tím kvalita daného Odborníka v požadovanej oblasti.

\*) Verejný obstarávateľ uzná hlavnému inžinierovi projektu len tie poskytnuté zmluvy v rámci predloženého zoznamu (DSP a DRS), u ktorých bola predložená dokumentácia potvrdená podpisom a odtlačkom pečiatky odbornej spôsobilosti hlavného inžiniera projektu. Záujemca predloží kópiu príslušnej strany dokumentácie, z ktorej sa dajú overiť potrebné informácie.

Spôsob výpočtu bodov

Uchádzačovi sa pridelia body za Odborníka č. 4 podľa vzorca:

**K2,4 = (L2,4 x K2,4max) / L2,4max**

pričom:

K2,4 - Počet bodov pre daného uchádzača za Odborníka č.4

L2,4 - Celková dĺžka mostov daného uchádzača

K2,4max = 25 , Maximálny počet bodov pre najlepšie hodnoteného uchádzača

L2,4max – Celková dĺžka mostov najlepšie hodnoteného uchádzača

Počet bodov sa zaokrúhli na 2 desatinné miesta.

4.2. Spôsob hodnotenia Kritéria K2

Uchádzačovi sa pridelia body sumárne za Odborníka č. 1, Odborníka č. 2, Odborníka č. 3 a Odborníka č. 4, výsledná hodnota Kritéria K2 sa urči podľa vzorca:

**K2i = KEi x 25%**

pričom:

K2i Vyhodnotenie kritéria K2 daného uchádzača

KEi Počet bodov uchádzača za kvalitu tímu odborníkov

100 - Maximálny počet bodov stanovený pre Kritérium K2 spolu (pred zvážením)

25% Váha kritéria K2 vyjadrená v %

Výsledný počet bodov sa zaokrúhli na 2 desatinné miesta.

**4. Kritérium K3 - Náklady na prevádzku**

4.1. Špecifikácia Kritéria K3

4.1.1. Cieľom tohto kritéria je navrhnúť konštrukcie, ktorá budú redukovať prevádzkové náklady.

4.1.2. Uchádzač vyplní Návrh na plnenie kritérií - Kritérium K3“, ktorý tvorí Prílohu A3.2 týchto súťažných podkladov.

4.2. Spôsob hodnotenia Kritéria K3

|  |  |
| --- | --- |
| Celkový počet ložísk u všetkých mostov na stavbe | Počet bodov sa určí podľa vzorca pomerom medzi hodnotami :  Viac ako 200ks...0 bodov  1ks....................**40** bodov |
| Náterový systém oceľových prvkov konštrukcii na hlavnej trase (stĺpiky zvodidiel, zábradlie, stĺpiky protihlukových stien) | Počet bodov sa určí podľa tabuľky v kapitole 4.3. Minimálny počet bodov 0, maximálny počet bodov **27**. |
| Životnosť ložísk  V prípade použitia ložísk, sa predpokladá nasledujúca životnosť:  elastomerové ... 20rokov,  hrncové ... 30rokov,  kalotové ... 50 rokov. | Počet bodov sa určí podľa typu ložísk. V prípade viacej druhov ložísk sa výsledný počet určí podľa vzorca.  Elastomerové ložiská ... 13 bodov  Hrncové ložiská  ... 20 bodov  Kalotové ložiská ... **33** bodov |

4.3. Spôsob hodnotenia podkritéria náterového systému

Hodnotenie je založené na výhodnosti nákladov na obstaranie, opravy a obnovy protikoróznej ochrany vzhľadom na plánovanú životnosť stavby. Čím viac bodov, tým je riešenie vhodnejšie.

Východiskovým predpokladom je u zinkových povlakov očakávaná životnosť. Pre náterové systémy označené ako bežné je uvažovaná životnosť a odolnosť voči vplyvom prostredia zodpovedajúce nízkej náročnosťou testovanie podľa starej ISO 12944 a vyhovujúce súčasnému zneniu TP068.

Náterové systémy, vyhovujúce nemeckému TL / TP-KOR, boli podrobené výrazne náročnejším skúškam a overené dlhoročnou praxou.

Ostatné už uvažujú vlastnosti, riadne overené podľa ISO 12944: 2018, prípadne NORSOK M

501.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Norma / Označenie zinkového povlaku / skladba náter | ISO 1461 | ASTM A123 | Fe/Zn 115 | Fe/Zn 165 | Fe/Zn 215 |
| Bežný EP/PUR, 180µm-  240µm | 0 | 3 | 9 | 12 | 15 |
| EP/PUR podľa TL/TP-  KOR,160µm | 3 | 9 | 12 | 15 | 18 |
| EP/PUR, 280µm, (ISO  12944:2018) | 9 | 12 | 15 | 18 | 21 |
| EP/ASP, 280µm, (ISO  12944:2018) | 12 | 15 | 18 | 21 | 24 |
| EP/PSX, 280µm, (ISO  12944:2018) | 15 | 18 | 21 | 24 | 27 |

Tabuľka počtu bodov pre duplexný povlak žiarového zinku a náteru.

(EP - epoxidový, PUR - polyuretánový, ESI - zinksilikátové, ASP - polyaspartanový,

PSX - hybridné polysiloxanové náter; pri vybraných a odskúšaných ASP a PSX náterov

je možné znížiť počet vrstiev náterového systému a / alebo jeho celkovú hrúbku. Túto

voľbu však musí vykonávať výhradne riadne certifikovaný korózny inžinier s najmenej

desaťročnou praxou).

4.4 Spôsob výpočtu bodov pre podkritérium „Celkového počtu ložísk“

Uchádzačovi sa pridelia body za celkový počet ložísk podľa vzorca:

**K3,1 = (200 – Nb) x 0,2**

pričom:

K3,1 - Počet bodov pre daného uchádzača za subkriterium celkového počtu ložísk

Nb – celkový počet ložísk

4.5 Spôsob výpočtu bodov pre podkritérium „Životnost ložísk“

Uchádzačovi sa pridelia body podľa vzorca:

**K3,2 = (Ne x 13 + Nh x 20 + Nk x 33) / (Ne + Nh + Nk)**

pričom:

K3,2 - Počet bodov pre daného uchádzača za podkriterium životnost ložísk.

Maximálna hodnota je 33 bodov.

Ne – celkový počet elastomerových ložísk

Nh – celkový počet hrncových ložísk

Nk – celkový počet kalotových ložísk

Výsledný počet bodov sa zaokrúhli na 2 desatinné miesta.

4.6. Spôsob hodnotenia Kritéria K3

Uchádzačovi sa pridelia body sumárne za všetky kritéria a výsledná hodnota Kritéria K3 sa urči podľa vzorca:

**K3i = KEi x 10%**

pričom:

K3i Vyhodnotenie kritéria K3 daného uchádzača

KEi Počet bodov uchádzača za optimalizáciu prevádzkových nákladov

100 - Maximálny počet bodov stanovený pre Kritérium K3 spolu (pred zvážením)

10% Váha kritéria K3 vyjadrená v %

Výsledný počet bodov sa zaokrúhli na 2 desatinné miesta.

**5. Kritérium K4 - Environmentálne hľadisko**

5.1. Špecifikácia Kritéria K4 - Environmentálne kritérium.

5.1.1. Cieľom tohto kritéria je navrhnúť konštrukcie, postup výstavby, prístupové komunikácie, tak aby bol minimalizovaný negatívny dopad na životné prostredie.

5.1.2. Uchádzač vyplní „Návrh na plnenie kritérií - Kritérium K4“, ktorý tvorí Prílohu A3.3 týchto súťažných podkladov.

5.2. Spôsob hodnotenia Kritéria K4

|  |  |
| --- | --- |
| Rozsah výrubu drevín v brehových porastoch tokov (vyjadrený v m3) | Počet bodov sa určí podľa vzorca pomerom medzi hodnotami 0 a **10** bodov. |
| Rozsah regulácie potokov (vyjadrený v metroch) | Počet bodov sa určí podľa vzorca pomerom medzi hodnotami 0 a **30** bodov. |
| Počet pilierov mosta 209-01 a 209-02 (ak sú v priečnom dva piliere, počíta sa každý pilier) | Počet bodov sa určí podľa vzorca pomerom medzi hodnotami :  Viac ako 90 pilierov...0 bodov  55 a menej pilierov ... **20** bodov |
| Technológia výstavby mosta 209-01 a 209-02 (s ohľadom na zásah do priestoru pod mostom) .  V prípade viacej technológii sa výsledný počet bodov určí podľa vzorca v kapitole 5.2.3. | Pevná skruž .... 0 bodov  Montáž žeriavom .... 5 bodov  Letmá betonáž / montáž .... 10 bodov  Výsuvná skruž / montážny súbor .... 15 bodov  Vysúvanie ... **20** bodov |
| Doba výstavby mosta\* 209-01 a 209-02 (s ohľadom na obmedzenie doby zaťaženie obyvateľstva a krajiny stavebnou dopravou, hlukom atd.)  \*) Do doby výstavby sa započíta obdobie od začatia prác na zakladaniu do ukončenia výstavby nosnej konštrukcie. | Viac ako 30mesiacov ... 0 bodov  30 - 24 mesiacov ... 10 bodov  Menej ako 24 mesiacov ... **20** bodov |

5.2.1. Spôsob výpočtu bodov pre podkritérium „Rozsah výrubu drevín v brehových porastoch tokov“

Maximálny počet bodov sa pridelí ponuke uchádzača s najnižším navrhovaným rozsahom výrubu drevín v brehových porastoch tokov v m3, a pri ostatných ponukách sa určí úmerou kedže presný rozsah nie je daný žiadnou záväznou dokumentáciou.

Uchádzačovi sa pridelia body podľa vzorca:

**K4,1 = (RVmax-RVi) / (RVmax - RVmin) x 10**

pričom:

K4,1 - Počet bodov, ktoré získa ponuka vyhodnocovaného uchádzača po uplatnení daného vzorca

RVmin - Najnižší rozsah výrubu drevín v brehových porastoch tokov (m3)

RVi - Navrhovaný rozsah výrubu drevín v brehových porastoch tokov (m3)

RVmax – Celkové množstvo výrubu drevín v brehových porastoch tokov (m3) podľa Dendrologického posudku (august 2018), **RVmax = 248,13m3**

Výsledný počet bodov sa zaokrúhli na 2 desatinné miesta

5.2.2. Spôsob výpočtu bodov pre podkritérium „Rozsah regulácie potokov“

Započítava sa každý meter toku, v ktorom dôjde k priamemu ovplyvneniu hydromorfológie oproti súčasnému stavu spôsobom opevnenia určeným v súťažných podmienkach. Maximálny počet bodov sa pridelí ponuke uchádzača s najnižším navrhovaným rozsahom regulácie potokov v metroch, a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Rozsah v DSP je daný vždy pre konkrétny SO, kumulatívny súčet nie je pre výpočet možné použiť, pretože s ohľadom na záverečné stanovisko MŽP nie sú možné ďalšie zásahy a úpravy potokov nad rozsah DSP pre žiadny konkrétny SO.

Uchádzačovi sa pridelia body podľa vzorca:

**K4,2 = ((RRmax - RRi) / (RRmax-RRmin)) x 30**

pričom:

K4,2 - Počet bodov, ktoré získa ponuka vyhodnocovaného uchádzača po uplatnení daného vzorca

RRmin - Najnižší rozsah regulácie potokov (m)

RRi - Navrhovaný rozsah regulácie potokov (m)

RRmax – Dĺžka regulácie potokov podľa DSP, **RRmax = 754,2m**

Výsledný počet bodov sa zaokrúhli na 2 desatinné miesta.

5.2.3. Spôsob výpočtu bodov pre podkritérium „Počet pilierov mosta 209-01 a 209-02“

Uchádzačovi sa pridelia body podľa vzorca:

**K4,3 = (90 – Np) x (20/35)**

pričom:

K4,3 - Počet bodov pre daného uchádzača za podkritérium počtu pilierov. Maximálna hodnota je 40bodov.

Np – celkový počet pilierov mostu 209-01 a 209-02

Výsledný počet bodov sa zaokrúhli na 2 desatinné miesta.

5.2.4. Spôsob hodnotenia podkritéria „Technológia výstavby mosta 209-01 a 209-02“

Výpočet je stanovený metódou váženého priemeru

**K4,4 = ((KTI x LTi))/ LTOT**

K4,4 – Vyhodnotenie podkritéria technológie daného uchadzača

KTI – počet bodov za navrhnutú technológiu

LTI – dĺžka nosnej konštrukcie pre navrhnutú technológiu

LTOT – celková dĺžka nosnej konštrukcie mosta

V rámci realizácie bude uchádzačovi umožnené zameniť maximálne 10% dĺžky mosta za inú technológiu než uvedenú v prílohe A3.3

5.3. Spôsob hodnotenia Kritéria K4

Uchádzačovi sa pridelia body sumárne za všetky kritéria a výsledná hodnota Kritéria K4 sa urči podľa vzorca:

**K4i = KEi x 25%**

pričom:

K4i Vyhodnotenie kritéria K4 daného uchádzača

KEi Počet bodov uchádzača za environmentálne kritérium

25% Váha kritéria K4 vyjadrená v %

Výsledný počet bodov sa zaokrúhli na 2 desatinné miesta.

**9. Celkové vyhodnotenie ponúk podľa kritérií**

Úspešným uchádzačom (uchádzač na prvom až treťom mieste) sa stane ten uchádzač, ktorý v súčte kritérií jednotlivo prepočítaných podľa váhy získa najvyšší počet bodov za K1, K2, K3, K4 pričom maximálny možný počet takto získaných bodov je 100, ak vo všetkých kritériách získa maximálny počet bodov.

V prípade rovnosti dvoch alebo viacerých ponúk na prvom až treťom mieste, úspešná bude tá ponuka, ktorá získala viac bodov v kritériu č. 1.

**Časť A3**

**Príloha A3.1: Návrh na plnenie kritérií - Kritérium K1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Por. číslo | Kritérium | Návrh na plnenie kritéria |
| 1 | Navrhovaná celková cena bez DPH | Navrhovaná celková cena bez DPH: ....... ,- €  DPH 20%: ........,- €  Navrhovaná celková cena vrátane DPH: ........ ,- € |

Pokiaľ uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť v tomto formulári.

**Príloha A3.2: Návrh na plnenie kritérií - Kritérium K3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **kritérium** | **Merná jednotka** | **Množstvo** | **Počet bodov** |
| Celkový počet ložísk u všetkých mostov na stavbe | ks |  |  |
| Náterový systém oceľových prvkov (stĺpiky zvodidiel, zábradlie, stĺpiky protihlukových stien) | Norma / označenie zinkového povlaku / skladba náteru |  |  |
| Životnosť ložísk | Typ ložísk/počet |  |  |
| Celkom bodov |  |  |  |

**Príloha A3.3: Návrh na plnenie kritérií - Kritérium K4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Podkritérium** | | **Merná jednotka** | **Množstvo /**  **kvalita** |
| Rozsah výrubu drevín v brehových porastoch tokov | | m3 |  |
| Rozsah regulácie potokov | | m |  |
| Počet pilierov mosta 209-01 a 209-02 (ak sú v priečnom dva piliere, počíta sa každý pilier) | | ks |  |
| Technológia výstavby mosta 209-01 a 209-02 (s ohľadom na zásah do priestoru pod mostom).  V prípade viacej technológii sa výsledný počet bodov určí podľa vzorca. | Pevná skruž | dĺžka NK |  |
| Montáž žeriavom |  |
| Letmá betonáž / montáž |  |
| Výsuvná skruž / montážny súbor |  |
| Vysúvanie |  |
| Doba výstavby mosta\* 209-01 a 209-02 (s ohľadom na obmedzenie doby zaťaženie obyvateľstva a krajiny stavebnou dopravou, hlukom atd.)  \*) Do doby výstavby sa započíta obdobie od začatia prác na zakladaní do ukončenia výstavby nosnej konštrukcie. | | mesiace |  |

**časť B Prílohy POKYNOV PRE UCHÁDZAČOV**

**príloha B1** Ponukový list

**PRÍLOHA b2a** Harmonogram prác

**PRÍLOHA B2B** Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

**PRÍLOHA B2C** Zoznam nasadeného strojového vybavenia/mechanizmov a technologických zariadení

**PRÍLOHA B3** Referenčný list kľúčového odborníka

**PRÍLOHA B4** Životopis kľúčového odborníka

**PRÍLOHA B5** Skúsenosti uchádzača

**PRÍLOHA B6** Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie

**PRÍLOHA B7** Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti

Príloha b1 Ponukový list

**Názov predmetu zákazky na uskutočnenie stavby:**

Rýchlostná cesta R2 Kriváň - Mýtna

Verejný obstarávateľ:

**Názov:** Národná diaľničná spoločnosť, a.s.

**Sídlo:** Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava

Právna forma: akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 3518/B

**IČO:** 35 919 001

Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, musia sa dodržiavať pokyny vzťahujúce sa na hlavného člena  ostatných členov príslušnej skupiny dodávateľov.

**1 IDENTIFIKÁCIA UCHÁDZAČA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Obchodné meno alebo názov uchádzača a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača/členov skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom** | **IČO** |
| **Názov združenia alebo skupiny dodávateľov** |  |  |
| **Hlavný člen\*** |  |  |
| **Člen 2\*** |  |  |
| **atď. … \*** |  |  |

\*pridajte/odstráňte prípadné riadky pre členov skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom. **Upozorňujeme, že subdodávateľ sa nepovažuje za člena skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom**. Ak túto ponuku predkladá len samostatný uchádzač, svoju identifikáciu uvedie v riadku „Hlavný člen“ a ostatné riadky by mal odstrániť.

**2 IDENTIFIKÁCIA KONTAKTNEJ OSOBY pre túto ponuku**

|  |  |
| --- | --- |
| **Obchodné meno alebo názov uchádzača (člena skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom)** |  |
| **Meno a priezvisko**  **kontaktnej osoby[[3]](#footnote-3) za uchádzača** |  |
| **Adresa uchádzača** |  |
| **Telefón** |  |
| **Fax** |  |
| **E-mail** |  |

**3 VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA**

Vážený pán/vážená pani,

my, nižšie podpísaní oprávnení zástupcovia vyššie uvedeného uchádzača/členov skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom, týmto vyhlasujeme, že sme preskúmali a prijímame bez výhrad alebo obmedzení súťažné podklady pre túto verejnú reverznú súťaž v celom rozsahu a v súlade so všetkými podmienkami ponúkame uskutočnenie stavebných  prác pre projekt s názvom **Rýchlostná cesta R2 Kriváň - Mýtna** uvedenú v Časti A3 Návrh na plnenie kritéria Zväzku 1.

Túto ponuku predkladáme **samostatne[[4]](#footnote-4)**/**ako skupina dodávateľov** <názov alebo obchodné meno uchádzača>]\*. Potvrdzujeme, že nie sme zapojení do prípravy žiadnej inej ponuky predkladanej v tejto verejnej súťaži (či už ako člen skupiny dodávateľov alebo ako samostatný uchádzač).

Sme si plne vedomí toho, že ak ponuku predkladáme ako skupina dodávateľov, jej zloženie sa nemôže v priebehu verejného obstarávania meniť. Sme si taktiež vedomí skutočnosti, že členovia skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom, zodpovedajú spoločne a nerozdielne voči verejnému obstarávateľovi, pokiaľ ide o účasť vo vyššie uvedenom postupe verejného obstarávania a o plnenie akejkoľvek zmluvy, ktorá bude ako jeho výsledok s nami uzatvorená.

Potvrdzujeme, že nie sme v žiadnom takom postavení, ktoré by nás vylučovalo z účasti na postupoch verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a že nie sme v konflikte záujmov alebo v žiadnom inom vzťahu s inými uchádzačmi alebo fyzickými osobami alebo právnickými osobami zúčastnenými na príprave alebo vykonávaní diela.

Potvrdzujeme, že máme k dispozícii technické prostriedky, strojové a technické zariadenia potrebné na plnenie Zmluvy.

V prípade akejkoľvek zmeny vyššie uvedených okolností budeme o tejto skutočnosti bezodkladne informovať verejného obstarávateľa v ktorejkoľvek fáze verejného obstarávania alebo plnenia zmluvy o dielo. Záväzne vyhlasujeme, že všetky informácie obsiahnuté v tejto ponuke sú pravdivé a plne si uvedomujeme a súhlasíme, že akákoľvek nepresná alebo neúplná informácia, ktorá je v tejto ponuke poskytnutá, môže viesť k nášmu vylúčeniu z tejto verejnej reverznej súťaže a z uzatvorenia zmluvy, ktorá je jej výsledkom.

V prípade, ak komisia na vyhodnotenie ponúk vyberie našu ponuku, zaväzujeme sa, že na základe žiadosti verejného obstarávateľa poskytneme písomné vyhlásenie, že sa naše postavenie vzhľadom na dôvody vylúčenia uvedené v **zákone č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov** nezmenilo v období, ktoré uplynulo od vyhotovenia dokladov, dokumentov a iných písomností preukazujúcich splnenie podmienok účasti vo  verejnej súťaži, ktoré sme predložili spolu s formulárom na predloženie našej ponuky. Uvedomujeme si, že ak do dňa podpisu zmluvy neposkytneme toto vyhlásenie, alebo ak sa preukáže, že údaje uvedené v ponuke sú nepravdivé, informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk, v ktorom nám oznámi verejný obstarávateľ ako úspešnému uchádzačovi prijatie našej ponuky, môže byť vyhlásené za neplatné a byť zrušené.

**Zároveň čestne vyhlasujeme, že so všetkými dokumentmi tvoriacimi Zmluvu o dielo uvedenými v *bode 1* *Zmluvných dojednaní* Zmluvy o dielo (*Zväzok 2 časti 1 súťažných podkladov)* sme sa oboznámili, súhlasíme s ich znením v plnom rozsahu a berieme na vedomie, že budú tvoriť súčasť Zmluvy o dielo, tak ako je uvedené v bode 1 *Zmluvných dojednaní* Zmluvy o dielo (*Zväzok 2 časti 1 súťažných podkladov).***

S úctou

<Dátum a miesto podpisu oprávnených zástupcov uchádzača/členov skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom>

<Podpisy oprávnených zástupcov uchádzača/členov skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom>

< Meno a priezvisko a funkcia oprávnených zástupcov uchádzača/členov skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom >

Príloha b2A Harmonogram prác

**Harmonogram prác tvoria tieto časti:**

**Časť 1: Vecný harmonogram** tzv. Ganttov graf- grafická časť, ktorá musí byť vypracovaná vo formáte \*.mpp s jasne vyznačenou kritickou cestou, ktorú budú vytvárať príslušné časti Diela, t.j. časovou postupnosťou zhotovenia jednotlivých stavebných objektov (SO), vyhotovenia požadovanej projektovej dokumentácie (ak má byť zabezpečená), vrátane doby trvania ich komplexného vyskúšania, skúšobnej prevádzky prevádzkových súborov a ich technologických častí (ak taká je) a pod.

Vecný harmonogram je súčasťou súťažných podkladov verejného obstarávateľa (Zväzok 5-DSP(DRS), v ktorom je označený termínom „Časový harmonogram“) a slúži na vypracovanie ponuky uchádzača.

V rámci poskytnutia súčinnosti pred podpisom zmluvy podľa bodu 30 časti A1 Zväzku 1 súťažných podkladov je úspešný uchádzač:

1. povinný predložiť pôvodný Vecný harmonogram zo Zväzku 5 súťažných podkladov upravený **výlučne** spôsobom uvedeným v nasledujúcej vete. Úpravou pôvodného Vecného harmonogramu sa rozumie posun časových údajov na časovej osi pôvodného Vecného harmonogramu vzhľadom na Dátum začatia prác oznámený verejným obstarávateľom v rámci Výzvy na poskytnutie riadnej súčinnosti podľa bodu 32.4 časti A1 Zväzku 1 súťažných podkladov ( t.j. len prispôsobenie v čase)

alebo

1. povinný predložiť nový Vecný harmonogram, v ktorom upraví časovú postupnosť výstavby jednotlivých stavebných objektov uvedených v pôvodnom Vecnom harmonograme vzhľadom na svoje technologické zariadenia, stroje a materiály atď., pričom je **povinný dodržať verejným obstarávateľom stanovenú Lehotu výstavby a lehoty ukončenia Míľnikov** uvedených v tabuľke v rámci tejto prílohy B2A. Tento Vecný harmonogram musí zohľadniť Dátum začatia prác oznámený verejným obstarávateľom v rámci Výzvy na poskytnutie riadnej súčinnosti podľa bodu 32.4 časti A1 Zväzku 1 súťažných podkladov.

Dátum Začiatku výstavby uvedený vo Vecnom harmonograme je totožný s Dátumom začatia prác.

**Časť 2: Míľniky –** Verejným obstarávateľom určenéstavebné objekty alebo časti objektov a lehoty ich ukončenia, ktoré sa Zhotoviteľ ako úspešný uchádzač zaväzuje ukončiť v určených lehotách uvedených v tabuľke Míľniky.

Tabuľka Míľniky je súčasťou súťažných podkladov verejného obstarávateľa (viď tabuľka nižšie). Úspešný uchádzač sa zaväzuje predložiť identickú tabuľku Míľniky v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti pred podpisom zmluvy.

**Časť 3: Fakturačný harmonogram** - harmonogram, ktorý musí byť vyhotovený podľa Vecného harmonogramu a Míľnikov a musí byť vyhotovený v číselnom vyjadrení a členení po jednotlivých stavebných objektoch a mesiacoch Lehoty výstavby v elektronickej forme na CD/DVD nosiči v zmysle dátového predpisu verejného obstarávateľa uvedeného na stránke <http://www.ndsas.sk/>, ako aj  v grafickom vyjadrení (tzv. S- krivka alebo Kumulatívna fakturačná krivka).

Kumulatívna fakturačná krivka (S-krivka) musí vychádzať z časového sledu zhotovenia jednotlivých častí stavby (tak ako budú plánované vo Vecnom harmonograme) a k nim prislúchajúcim nákladom na každý stavebný objekt a prevádzkový súbor, kvôli umožneniu efektívnej kontroly plnenia postupu prác a možných rizikových faktorov súvisiacich s predĺžením Lehoty výstavby. Na horizontálnej osi S-krivky musí byť uvedená Lehota výstavby Diela (v mesiacoch) a na vertikálnej osi musí byť uvedené zodpovedajúce kumulatívne fakturačné plnenie za príslušný mesiac v EUR.

V prípade, že je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov (zoskupenie bez právnej subjektivity), úspešný uchádzač je povinný predložiť aj harmonogram fakturácie v členení po jednotlivých členoch uvedeného zoskupenia.

Vecný harmonogram, Míľniky a Fakturačný harmonogram spolu tvoria Harmonogram prác, ktorý je pre plnenie Zhotoviteľa podľa Zmluvy záväzný a tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvných dojednaní Zmluvy o Dielo. Pre vylúčenie pochybností platí, že harmonogram fakturácie jednotlivých členov zoskupenia bez právnej subjektivity (číselné vyjadrenie fakturačného plnenia aj S - krivky zobrazujúce plnenia jednotlivých členov zoskupenia) netvoria súčasť Fakturačného harmonogramu a majú informatívny charakter.

Fakturačný harmonogram ako aj prípadný harmonogram fakturácie jednotlivých členov zoskupenia bez právnej subjektivity sa zaväzuje vypracovať úspešný uchádzač a predložiť ho v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti pred podpisom zmluvy.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Míľniky** | **Lehota ukončenia**  **(Počet dní od začiatku LV podčlánok 8.1. FIDIC)** | **Popis Míľnika** | **Podklad pre vyhodnotenie ukončenia Míľnika** |
| **Míľnik č. 1**  **Dokumentácia pre stavebné povolenia DSP** | 130 | Predloženie konceptu dokumentácie k stavebnému konaniu v zmysle TP 019 k pripomienkam\* | Stavebnotechnickým dozorom potvrdený termín schválenia dokumentácie k stavebnému konaniu. |
| **Míľnik č. 2**  **Zabezpečenie podkladov k stavebnému povoleniu** | 210 | Predloženie podkladov | Stavebnotechnickým dozorom potvrdený termín prebratia podkladov |
| **Míľnik č. 3**  **Podanie žiadosti o stavebné povolenie** | 231 | Predloženie podkladov | Stavebnotechnickým dozorom potvrdený termín prebratia podkladov |
| **Míľnik č. 4**  **Zahájenie prác na zakladaniu mostov obj.209-01, 209-02 a 210-00 \*)** | 390 | Zahájenie zakladania | Stavebnotechnickým dozorom potvrdené zahájenie prác |
| **Míľnik č. 5**  **Ukončenie nosnej konštrukcie mostov obj.209-01, 209-02 a 210-00 \*)** | 1260 | ukončenie nosnej konštrukcie | Stavebnotechnickým dozorom potvrdené ukončenie nosnej konštrukcie |

\* Míľnik č. 1 - Pre potreby stavebného konania postačí dodať koncept projektovej dokumentácie s náležitosťami, ktoré budú potrebné pre stavebné konanie v zmysle TP 019. Počas prác na inžinierskej činnosti bude mať Zhotoviteľ priestor na dokončenie častí DRS/DVP s tým, že úhrada bude vykonaná v zmysle Zv. 4 až po dodaní kompletnej PD

V .................................. dňa .................

meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

**Príloha b2B Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok**

V súlade s ustanovením § 41 ods. 1 písm. a) a ods. 3 Zákona, verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov, aby vo svojej ponuke uviedli:

1. Zoznam všetkých navrhovaných subdodávateľov v rozsahu obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, zápis do príslušného registra. Zoznam subdodávateľov bude vyhotovený v členení:

A/ Priami Podzhotovitelia v zmysle podčlánku 1.1.2.8.1 Zmluvných podmienok

B/ Podzhotovitelia v zmysle podčlánku 1.1.2.8 (s výnimkou Priamych Podzhotoviteľov)

C/ Dodávatelia Zhotoviteľa v zmysle podčlánku 1.1.2.11 Zmluvných podmienok.

1. Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Tieto údaje budú doplnené úspešným uchádzačom v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti v súlade s bodom 32.4 písm a/časti A.1 Pokyny pre uchádzačov súťažných podkladov. **V súlade s § 41 ods. 6 Zákona verejný obstarávateľ nevyžaduje od uchádzačov údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľov – dodávateľov tovaru uvedených v tabuľke pod písm. C/ tejto prílohy.**
2. Uvedenie predmetu subdodávky
3. Percentuálny podiel zákazky zabezpečovaný subdodávateľom.

**A/**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| p.č. | Priami Podzhotovitelia | Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa | Predmet subdodávky | % podiel subdodávok [[5]](#footnote-5) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  | | | Súhrn % podielu subdodávok |  |

B/

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| p.č. | Podzhotovitelia (s výnimkou Priamych Podzhotoviteľov) | Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa | Predmet subdodávky | % podiel subdodávok |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  | | | Súhrn % podielu subdodávok |  |

C/

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| p.č. | Dodávatelia Zhotoviteľa | Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa | Predmet subdodávky | % podiel subdodávok |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  | | | Súhrn % podielu subdodávok |  |

V .................................. dňa .................

meno a podpis oprávnenej osoby uchádzača

**Príloha b2C ZOZNAM NASADENÉHO STROJOVÉHO VYBAVENIA/MECHANIZMOV A TECHNOLOGICKÝCH ZARIADENÍ**

**Zoznam strojov a zariadení uvedených v Tabuľke č.1** je plánovaný zoznam strojov a zariadení potrebných na realizáciu diela, ich počet, ako aj právny vzťah k stroju a zariadeniu (vlastné, prenajaté, použité podzhotoviteľom a pod.), ktoré sú plánované na vykonanie diela.

Na základe uvedeného uchádzač prehlasuje, že predložený počet strojov a zariadení garantuje zhotovenie diela v zmluvných termínoch.

**Zoznam strojov a zariadení - Tabuľka č.1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Typ stroja a zariadenia** | **Celkový počet strojov a zariadení potrebných na realizáciu diela** | **Vzťah k stroju a zariadeniu** | **Majiteľ** |
| Stroje na zemné práce: | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Stroje na živičné práce: | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Iné špeciálne stroje: | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

V .................................. dňa .................

meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu

alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

Príloha B3 Referenčný list kľúčového odborníka

Uchádzač uvedie na tomto formulári podrobnejšie údaje o svojich kľúčových odborníkoch, ktorí budú pracovať na stavbe.

Referenčný list kľúčového odborníka (doplniť názov):

|  |  |
| --- | --- |
| **Meno navrhovaného odborníka:** |  |
| **Názov Projektu:** |  |
| **Opis Projektu vrátane doby projektovania (DD/MM/RRRR) – do (DD/MM/RRRR):** |  |
| **Názov a sídlo objednávateľa/odberateľa, s uvedením kontaktnej osoby objednávateľa/odberateľa (meno a priezvisko, telefón, príp. e-mail):** |  |
| **Celková zmluvná cena projektových prác bez DPH** |  |
| **Projekt uskutočňovaný podľa zmluvných podmienok FIDIC: áno/nie[[6]](#footnote-6)** |  |
| **Pozícia na projekte:** |  |
| **Doba vykonávania na vyššie uvedenej pozícií na danom projekte v tvare od (DD/MM/RRRR) – do (DD/MM/RRRR):** |  |
| **Zamestnávateľ pre ktorého odborník počas poskytnutia služieb pracoval (Názov a sídlo s uvedením kontaktnej osoby - meno a priezvisko, telefóne číslo, e-mail, funkcia):** |  |

V .................................. dňa .................

meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu

alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

Príloha B4 ŽIVOTOPIS KĽÚČOVÉHO ODBORNÍKA[[7]](#footnote-7)

Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkcia** | | | | | | | |
| Meno a priezvisko: | |  | | |  | | |
|  | | |
| Stupeň zodpovednosti – funkcia na stavbe: | |  | | | | | |
| Účasť na projekte: | |  | | | | | |
| **Vzdelanie** | | | | | | | |
| Najvyššie dosiahnuté vzdelanie: | | |  | | | | |
| Názov školy: | | |  | | | | |
| Dátum ukončenia školy: | | |  | | | | |
| **Iné odborné vzdelanie** | | | | | | | |
| Škola / vzdelávacia inštitúcia: | | |  | | | | |
| Dosiahnuté vzdelanie: | | |  | | | | |
| Dátum: | | |  | | | | |
| **Odborná prax** | | | | | | | |
| Celková prax (roky) | | Na podobných zmluvách (roky) | | | | V navrhovanej funkcii (roky) | |
|  | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | |
| Od - do | Zamestnávateľ | | | Pracovné zaradenie/funkcia | | | Kontakt  (tel., e-mail) |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |

Dátum: ..................

Podpis: ...........................................................

*(osoba alebo osoby oprávnené podpisovať v mene uchádzača)*

Príloha B5 SKÚSENOSTI UCHÁDZAČA

Uchádzač uvedie na tomto formulári údaje o  dielach obdobného charakteru a  rozsahu, t.j. stavba diaľnice, rýchlostnej cesty, ktoré vykonal počas predchádzajúcich 10 rokov odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania. Uchádzač súčasne priloží v prílohe dostupné referencie a potvrdenia o vykonaní diela od príslušných odberateľov.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Názov diela/druhu prác | Celková hodnota prác v eur, za ktoré zodpovedal zhotoviteľ | Doba výstavby | Deň ukončenia výstavby | Percentuálny podiel prác realizovaných  uchádzačom | Obchodné meno a lebo názov a sídlo alebo miesto podnikania objednávateľa,  kontaktná osoba, telefonické a  e-mailové spojenie na kontaktnú osobu |
| ***A) V štáte sídla***  ***uchádzača*** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***B) V inom štáte ako v štáte sídla uchádzača*** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

V .................................. dňa .................

meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

**Príloha B6 Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie**

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

**Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa**

|  |
| --- |
| V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie[[8]](#footnote-8). Referenčné číslo príslušného oznámenia[[9]](#footnote-9) uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie :  Ú. v. EÚ S číslo [ ], dátum [ ], strana [ ]  Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [ ][ ][ ]/S[ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]  Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.  V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz  na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [...........] |

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

|  |
| --- |
| Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikácia obstarávateľa[[10]](#footnote-10)** | **Odpoveď:** |
| Názov: | Národná diaľničná spoločnosť, a.s. |
| **O aké obstarávanie ide?** | **Odpoveď:** |
| Názov alebo skrátený opis obstarávania[[11]](#footnote-11) | **Rýchlostná cesta R2 Kriváň - Mýtna** |
| Evidenčné číslo spisu, ktoré pridelil verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje)[[12]](#footnote-12): | 10801/2018 |

|  |
| --- |
| Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vypĺňa hospodársky subjekt. |

**Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu**

A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikácia:** | **Odpoveď:** |
| Názov : | [ ] |
| Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:  Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné. | [ ]  [ ] |
| Poštová adresa: | [...........] |
| Kontaktné osoby[[13]](#footnote-13):  Telefón:  E-mail:  Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii): | [...........]  [...........]  [...........]  [...........] |
| **Všeobecné informácie:** | **Odpoveď:** |
| Je hospodársky subjekt mikropodnik[[14]](#footnote-14), malý alebo stredný podnik? |  |
| Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené[[15]](#footnote-15): je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“[[16]](#footnote-16) alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest?  **Ak áno,**  aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?  Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci? | [...........]  [...........] |
| V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ak áno:**  **Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.**   1. Uveďte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia: 2. Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícií v elektronickom formáte, uveďte: 3. Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname[[17]](#footnote-17): 4. Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti? | 1. [...........] 2. (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):   [...........][...........][...........][...........]   1. [...........]   d) |
| **Ak nie:**  **Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby**  **Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:**   1. Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť **osvedčenie**, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?   Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | d)  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........][...........] |
| ***Forma účasti:*** | ***Odpoveď:*** |
| Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi[[18]](#footnote-18)? |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ak áno, zaistite, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.** | | |
| **Ak áno:**   1. Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...): 2. Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne: 3. V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny: | 1. [...........] 2. [...........] 3. [...........] |
| **Časti** | **Odpoveď:** |
| Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať: | [ ] |

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

|  |
| --- |
| V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania: |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Zastúpenie, ak existuje:*** | ***Odpoveď:*** |
| Celé meno;  Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú: | [...........]  [...........] |
| Pozícia/zastupujúci: | [...........] |
| Poštová adresa: | [...........] |
| Telefón: | [...........] |
| E-mail: | [...........] |
| Ak je to potrebné, uveďte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...): | [...........] |

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

|  |  |
| --- | --- |
| **Dôvera:** | **Odpoveď:** |
| Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V? |  |

|  |
| --- |
| **Ak áno,** predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý z**príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.  Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.  Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov[[19]](#footnote-19). |

D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYUŽÍVA

|  |
| --- |
| **(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Subdodávatelia:** | **Odpoveď:** |
| Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám? | Ak **áno a pokiaľ sú známe,** uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov:  [...........] |

|  |
| --- |
| **Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.** |

**Časť III: Dôvody na vylúčenie**

A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

|  |
| --- |
| V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:   1. Účasť v zločineckej organizácii[[20]](#footnote-20); 2. Korupcia[[21]](#footnote-21); 3. Podvod[[22]](#footnote-22); 4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami[[23]](#footnote-23); 5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu[[24]](#footnote-24); 6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi[[25]](#footnote-25); |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:** | **Odpoveď:** |
| Bol **samotný hospodársky subjekt** alebo **osoba,** ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, **konečným rozsudkom odsúdený** z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? | Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........][[26]](#footnote-26) |
| **Ak áno,** uveďte[[27]](#footnote-27):   1. dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, 2. totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; 3. **pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:** | 1. dátum:[ ], bod/body: [ ], dôvody: [ ] 2. [...........] 3. dĺžku obdobia vylúčenia. [...........] a príslušný bod/body [ ]   Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........][[28]](#footnote-28) |
| V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie[[29]](#footnote-29) („samo očistenie“)? |  |
| **Ak áno,** opíšte prijaté opatrenia[[30]](#footnote-30): | [...........] |

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:** | **Odpoveď:** | |
| Splnil hospodársky subjekt všetky **svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie,** a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla? |  | |
| **Ak nie,** uveďte:   1. Krajinu alebo príslušný členský štát 2. Príslušnú sumu 3. Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností 4. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho **rozhodnutia:**  * Je rozhodnutie konečné a záväzné? * Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia. * V prípade odsúdenia, **pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku,** aj dĺžku obdobia vylúčenia:  1. **Inými prostriedkami?** Spresnite: 2. Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií? | **Dane** | **Príspevky na sociálne zabezpečenie** |
| 1. [...........] 2. [...........]   c1)    - [...........]  - [...........]  c2) [...........]    **Ak áno,** uveďte podrobnosti:  [...........] | 1. [...........] 2. [...........]   c1)    - [...........]    - [...........]  c2) [...........]    **Ak áno,** uveďte podrobnosti:  [...........] |
| Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte: | (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu)[[31]](#footnote-31):  [...........][...........][...........] | |

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO ODBORNÉHO POCHYBENIA[[32]](#footnote-32)

|  |
| --- |
| **Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov  na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia** | **Odpoveď:** |
| Porušil hospodársky subjekt, **podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti** v oblasti **environmentálneho, sociálneho a pracovného práva[[33]](#footnote-33)?** |  |
| **Ak áno,** prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)?  Áno ☐ Nie ☐  **Ak prijal opatrenia,** opíšte prijaté opatrenia:  [...........] |
| Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií:   1. **úpadok,** alebo 2. **konkurz** alebo likvidácia, alebo 3. prebieha **vyrovnávacie konanie** alebo 4. je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov[[34]](#footnote-34) alebo 5. jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo 6. jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené? |  |
| **Ak áno:**   * Uveďte podrobné informácie: * Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností[[35]](#footnote-35)?   Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | - [...........]  - [...........]  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |

|  |  |
| --- | --- |
| Dopustil sa hospodársky subjekt **závažného odborného pochybenia[[36]](#footnote-36)?**  Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie: | [...........] |
| **Ak áno,** prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?    **Ak prijal opatrenia,** opíšte prijaté opatrenia:  [...........] |
| Uzatvoril hospodársky subjekt **dohody** s inými hospodárskymi subjektmi s **cieľom narušiť hospodársku súťaž?**  **Ak áno,** uveďte podrobnejšie informácie: | [...........] |
| **Ak áno,** prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?  Áno ☐ Nie ☐  **Ak prijal opatrenia,** opíšte prijaté opatrenia:  [...........] |
| Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek **konflikte záujmov[[37]](#footnote-37)** z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?  **Ak áno,** uveďte podrobnejšie informácie: | [...........] |
| Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom **poradenstvo** verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom **zapojený do prípravy** postupu obstarávania?  **Ak áno,** uveďte podrobnejšie informácie: | [...........] |
| Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola **ukončená predčasne,** alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?  **Ak áno,** uveďte podrobnejšie informácie: | [...........] |
| **Ak áno,** prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?    **Ak prijal opatrenia,** opíšte prijaté opatrenia:  [...........] |
| Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že:   1. nie je vinný zo závažného **skreslenia** pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti; 2. **nezadržal** takéto informácie; 3. môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a 4. nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky? |  |

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNYCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

|  |  |
| --- | --- |
| **Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia** | **Odpoveď:** |
| Uplatňujú sa **čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia,** ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch?  Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........][[38]](#footnote-38) |
| **V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia,** prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?  **Ak ich prijal,** opíšte prijaté opatrenia: | [...........] |

**Časť IV: Podmienky účasti**

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel α alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

|  |
| --- |
| **Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení,  že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Splnenie všetkých podmienok účasti** | **Odpoveď** |
| Spĺňa požadované podmienky účasti: |  |

A: VHODNOSŤ

|  |
| --- |
| **Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vhodnosť** | **Odpoveď** |
| 1. **Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch** vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo[[39]](#footnote-39):   Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | [...........]  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |
| 1. **V prípade zákaziek na poskytnutie služieb:**   je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu?  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [...........]    (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

|  |
| --- |
| **Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekonomické a finančné postavenie** | **Odpoveď:** |
| 1.a) **Ročný obrat** („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto:  **A/alebo**  1.b) **Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto[[40]](#footnote-40):**  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | rok: [...........] obrat: [...........] [...] mena  rok: [...........] obrat: [...........] [...] mena  rok: [...........] obrat: [...........] [...] mena  (počet rokov, priemerný obrat):  [...........] obrat: [...........] [...] mena  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |
| 2.a) Ročný („osobitný“) **obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva** a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto:  **A/alebo**  2.b) **Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto[[41]](#footnote-41):**  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | rok: [...........] obrat: [...........] [...] mena  rok: [...........] obrat: [...........] [...] mena  rok: [...........] obrat: [...........] [...] mena  (počet rokov, priemerný obrat):  [...........] obrat: [...........] [...] mena  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |
| 1. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícií za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť: | [...........] |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pokiaľ ide o **finančné ukazovatele[[42]](#footnote-42)** uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto:   Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | (určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y[[43]](#footnote-43) – a hodnota):  [...........],[...........][[44]](#footnote-44)  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |
| 1. Poistená suma **poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika** hospodárskeho subjektu je takáto:     Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | [...........],[...........] mena  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |
| 1. Pokiaľ ide o **prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky,** ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že:   Ak je príslušná dokumentácia, ktorá **by** **mohla** byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | [...........]  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

|  |
| --- |
| **Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Technická a odborná spôsobilosť** | **Odpoveď:** |
| 1.a) *Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:*  Počas referenčného obdobia[[45]](#footnote-45) hospodársky subjekt **vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu:**  Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte: | Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch):  [...........]  Stavebné práce : [...........]  webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.b) *Len v prípade* ***verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:***  Počas referenčného obdobia[[46]](#footnote-46), hospodársky subjekt **doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu:** Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných[[47]](#footnote-47): | Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch):  [...........] | | | | | |
| opis | | sumy | dátumy | príjemcovia | |
|  | |  |  |  | |
| 1. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány[[48]](#footnote-48), najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality:   V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce: | [...........]  [...........] | | | | | |
| 1. Hospodársky subjekt využíva tieto **technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a**jeho **výskumné zariadenia** sú: | [...........] | | | | | |
| 1. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém **riadenia dodávateľského reťazca** a sledovací systém: | [...........] | | | | | |
| 1. **V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel:**   Hospodársky subjekt **umožní** vykonanie **kontrol[[49]](#footnote-49) výrobných kapacít** alebo **technickej spôsobilosti** hospodárskeho subjektu a v prípade potreby **študijných a výskumných prostriedkov,** ktoré má k dispozícii, a **kvality kontrolných opatrení**. |  | | | | | |
| 1. Tieto subjekty musia mať takéto **vzdelanie a odbornú kvalifikáciu:** 2. Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, **a/alebo** (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch) 3. jeho riadiaci pracovníci: | 1. [...........] 2. [...........] | | | | | |
| 1. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto **opatrenia environmentálneho riadenia:** | | [...........] | | | |
| 1. **Ročný priemerný počet zamestnancov** hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto: | | Rok, ročný priemerný počet zamestnancov:  [...........],[...........],  [...........],[...........],  [...........],[...........],  Rok, počet riadiacich pracovníkov:  [...........],[...........],  [...........],[...........],  [...........],[...........], | | | |
| 1. Tieto **nástroje, strojové alebo technické vybavenie**  bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky: | | [...........] | | | |
| 1. Hospodársky subjekt **má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom[[50]](#footnote-50)** túto **časť (t. j. percento) zákazky:** | | [...........] | | | |
| 1. V prípade **verejných zákaziek na dodanie tovaru:**   Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti.  V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti.  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | | webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] | | | |
| 1. V prípade **verejných zákaziek na dodanie tovaru:**   Môže hospodársky subjekt predložiť požadované **osvedčenia** vydané oficiálnymi **ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality,** ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?  **Ak nie,** vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť.  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | | [...........]  webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] | | | |

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

|  |
| --- |
| **Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva** | **Odpoveď:** |
| Bude môcť hospodársky subjekt predložiť **osvedčenia** vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované **normy zabezpečenia kvality** vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím?  **Ak nie,** vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť:  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | [...........][...........]  webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |
| Bude môcť hospodársky subjekt predložiť **osvedčenia** vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované **systémy alebo normy environmentálneho manažérstva?**  **Ak nie,** vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa **systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva** možno poskytnúť:  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | [...........][...........]  webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |

**Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov**

|  |
| --- |
| **Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzvú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení.**  **Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:** |

**Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zníženie počtov** | **Odpoveď:** |
| **Spĺňa** objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:  V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri **každom** uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:  Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte[[51]](#footnote-51), uveďte pre každý z nich: | [...........]  [[52]](#footnote-52)  webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........][[53]](#footnote-53) |

**Časť VI: Záverečné vyhlásenia**

*Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.*

*Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:*

1. *verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne[[54]](#footnote-54), alebo*
2. *najneskôr do 18. októbra 2018[[55]](#footnote-55) bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.*

*Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely* [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie *v Úradnom vestníku Európskej únie,* referenčné číslo*)].*

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [...........]

**Príloha B7**

**Podmienky účasti týkajúce sa osobného, finančného a ekonomického postavenia, technickej a odbornej spôsobilosti**

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

* + - 1. **Podľa § 32 ods. 1 zákona:**
    1. nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
    2. nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
    3. nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
    4. nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
    5. je oprávnený uskutočňovať stavebné práce,
    6. nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
    7. nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov[[56]](#footnote-56), za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
    8. nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,

**2. Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1:**

* 1. písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
  2. písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
  3. písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace
  4. písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
  5. písm. e) doloženým dokladom o oprávnení poskytovať službu, ktorá zodpovedá predmetu zákazky,
  6. písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

1. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 2. alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
2. Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
3. Uchádzač **zapísaný v zozname hospodárskych subjektov** (zozname podnikateľov) podľa predpisov účinných do 28.04.2015 na preukázanie splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. d) zákona - **že nie je v reštrukturalizácii** (bod 1. písm. d), predloží potvrdenie príslušného súdu, nie staršie ako tri mesiace (bod 2. písm. d).
4. **Uchádzač, ktorý je právnickou osobou** a nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov (zozname podnikateľov), prípadne je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov (zozname podnikateľov) podľa predpisov účinných do 30.06.2016 na preukázanie splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) Zákona, má povinnosť predložiť **aj výpis z registra trestov za právnickú osobu**, nie starší ako tri mesiace (bod 2. písm. d), ktorý vydáva Generálna prokuratúra Slovenskej republiky.

Hospodársky subjekt zapísaný v zozname hospodárskychsubjektov môže preukázať splnenie vyššie uvedenej podmienky účasti:

* predložením výpisu z registra trestov právnickej osoby nie staršieho ako tri mesiace v procese verejného obstarávania priamo verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo
* doplnením tohto údaja do zoznamu hospodárskych subjektov.

1. Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie uvedie túto skutočnosť v ponuke.
2. Záujemca alebo uchádzač so sídlom v  členskom  štáte EÚ inom ako Slovenská republika preukazuje splnenie podmienok účasti obdobným dokladom podľa bodu 5. a 6. vydávaným podľa platných právnych predpisov v krajine jeho sídla môže na preukázanie splnenia podmienok účasti predložiť takýto doklad. V tomto prípade obstarávateľ posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v nadväznosti na bod 2.
3. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely tohto zákona sa rozumie

a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,

b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,

c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo

d) iný právoplatný rozsudok súdu.

1. Uchádzač alebo záujemca sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

III.1.2) Podmienky ****účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia – podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní****

Uchádzač vo svojej ponuke predloží nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie podľa § 33 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon“):

**III.1.2.1**

Uchádzač finančné a ekonomické postavenie preukáže: Vyjadrením banky/bánk alebo pobočky zahraničnej banky/bánk, v ktorej/ých má Uchádzač vedený/é účet/y o schopnosti plniť svoje finančné záväzky, ktoré nebude v posledný deň lehoty určenej na predkladanie ponúk staršie ako tri mesiace, a to ako originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu. Vyjadrenie uchádzač predkladá zo všetkých bánk, kde má vedené účty spolu s čestným vyhlásením, v ktorom uvedie, že v iných bankových inštitúciách nemá vedené peňažné účty. Pre upresnenie sa uvádza, že výpis z účtu sa nepovažuje za potvrdenie banky.

**III.1.2.2**

Uchádzač finančné a ekonomické postavenie preukáže: Záväzným vyjadrením banky/bánk alebo pobočky zahraničnej banky/bánk o poskytnutí úveru najmenej vo výške 5 000 000 eur (slovom: päť miliónov eur). V predmetnom vyjadrení banka vyhlási, že ku dňu lehoty na predkladanie ponúk na základe zhodnotenia aktuálnej finančnej situácie uchádzača, uchádzač spĺňa podmienky na poskytnutie úveru najmenej vo výške 5 000 000 eur (slovom: päť miliónov eur). Záväzné vyjadrenie banky musí byť platné do 28.02.2024 a poskytnutie úveru výlučne súvisí s realizáciou zákazky R2 Kriváň - Mýtna. Toto vyjadrenie banky musí byť predložené ako originál alebo úradne osvedčená fotokópia a nesmie byť staršie ako 3 mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, verejný obstarávateľ uzná aj ekvivalentné doklady/osvedčenia vydané podľa právnych noriem daného štátu; Uchádzač môže na splnenie tejto podmienky účasti využiť aj inú formu preukázania dispozície s predmetnou sumou počas realizácie zákazky, napríklad formou zloženia peňažných prostriedkov na účet, otvorením úverového rámca alebo potvrdením úverového rámca so zostatkom danej sumy pre predmetnú stavbu.

**III.1.2.3** Uchádzač finančné a ekonomické postavenie preukáže:

III.1.2.3.1 Prehľadom o celkovom obrate za posledné tri hospodárske roky za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

III.1.2.3.2 V prípade, ak uchádzač je osoba, ktorá vedie podvojné účtovníctvo, predloží z účtovnej závierky výkaz ziskov a strát a ak uchádzač je osoba, ktorá vedie jednoduché účtovníctvo, predloží z účtovnej závierky výkaz príjmov a výdavkov.

III.1.2.3.3 Uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v ktorom uvedie prehľad o dosiahnutom obrate za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

III.1.2.3.4 Minimálny celkový obrat v oblasti, ktorej sa týka predmet zákazky musí byť 70 000 000 eur bez DPH (slovom: sedemdesiat miliónov eur bez DPH) celkom za posledné tri hospodárske roky.

III.1.2.3.5 Ak uchádzač má účtovné závierky zverejnené v Registri účtovných závierok (www.registeruz.sk), uvedie v ponuke len internetovú adresu, na ktorej sú výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch verejne prístupné.

III.1.2.3.6 V prípade, ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike verejný obstarávateľ uzná rovnocenné doklady/osvedčenia vydané podľa právnych predpisov platných v krajine jeho sídla.

III.1.2.3.7 Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný.

III.1.2.3.8 Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem [§ 32 ods. 1 písm. e)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20160418.html#paragraf-32.odsek-1.pismeno-e) zákona a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa [§ 40 ods. 6 písm. a) až h)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20160418.html#paragraf-40.odsek-6.pismeno-a) a [ods. 7](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20160418.html#paragraf-40.odsek-7) zákona.

III.1.2.3.9 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa ekonomického a finančného postavenia spoločne.

III.1.2.3.10. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom. Podľa § 55 ods. 1 zákona, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladajú po vyhodnotení ponúk verejnému obstarávateľovi uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html.

III.1.3 Podmienky ****účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti – podľa § 34 a 36 zákona o verejnom obstarávaní****

**III.1.3.1**

Uchádzač vo svojej ponuke predloží nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje svoju technickú alebo osobnú spôsobilosť podľa § 34 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon“):

**III.1.3.2** Uchádzač je povinný v rámci svojej ponuky:

III.1.3.2.1 - predložiť minimálne 1 referenciu na stavebné práce realizované\* vrátane projekčných prác v stupni DRS na stavbe diaľnice alebo na stavbe rýchlostnej cesty alebo na stavbe cesty obdobného charakteru, realizovaných ako smerovo rozdelenej minimálne 4-pruhovej komunikácie s celkovou šírkou minimálne 22,5 m a referencia musí byť v minimálnej hodnote 70 000 000 eur bez DPH.*\*\**

III.1.3.2.2 - predložiť minimálne 1 referenciu na stavebné práce realizované\* vrátane projekčných prác v stupni DRS na stavbe diaľnice alebo na stavbe rýchlostnej cesty alebo na stavbe cesty obdobného charakteru, realizovaných ako smerovo rozdelenej minimálne 4-pruhovej komunikácie s celkovou šírkou minimálne 22,5 m a referencia musí byť v minimálnej hodnote 50 000 000 eur bez DPH. *\*\**

III.1.3.2.3 - predložiť referenciu na výstavbu a projekt v stupni DRS minimálne 1 mostného objektu na diaľniciach, rýchlostných cestách alebo cestách obdobného charakteru realizovaného ako smerovo rozdelenej minimálne 4-pruhovej komunikácie s celkovou šírkou minimálne 22,5 m v dĺžke min. 600 m s dĺžkou min. 1 poľa min. 120 m a bol realizovaný ponad prevádzkovanú diaľnicu, alebo rýchlostnú cestu alebo cestu 1. triedy alebo ponad železničnú trať a ponad vodný tok.\*\*

III.1.3.2.4 - predložiť referenciu na výstavbu a projekt v stupni DRS protihlukových steny o celkovej dĺžke min. 4000m na jednej stavbe diaľnice, rýchlostnej cesty alebo cestách obdobného charakteru. *\*\**

III.1.3.2.5 - predložiť minimálne jednu referenciu z realizácie zemných prác v min. objeme 250 000 m3 realizovaných v rámci jednej stavby.

\*Poznámka: Realizáciou sa rozumie výstavba novej diaľnice alebo novej rýchlostnej cesty alebo novej cesty obdobného charakteru, realizovaných ako smerovo rozdelenej minimálne 4-pruhovej komunikácie s celkovou šírkou minimálne 22,5 m. V prípade, ak uchádzač predkladá stavbu/ referenciu, ktorú realizoval ako člen združenia alebo skupiny dodávateľov, je povinný uviesť podiel/celkovú hodnotu prác, za ktorú zodpovedal/ realizoval vlastnými kapacitami. V prípade stavby, ktorej začiatok alebo koniec nespadá do rozhodného obdobia, je záujemca povinný preukázať potvrdením objednávateľa/odberateľa alebo iným dokladom, že požadovaná minimálna hodnota stavebných prác bola uskutočnená realizovaná v rozhodnom období.

\*\*Poznámka: Uchádzač môže splnenie podmienok účasti hore uvedených bodov III.1.3.2.1 až III.1.3.2.4. preukázať samostatnou referenciou/referenciami na stavebné práce a samostatnou referenciou/referenciami na projekčné práce v stupni DRS za dodržania technických parametrov stanovených pri jednotlivých bodoch.

V bodoch III.1.3.2.1 až III.1.3.2.5 stavebné práce musia byť uskutočnené za predchádzajúcich 10 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania.

Požiadavky v bodoch III.1.3.2.3, III.1.3.2.4 a III.1.3.2.5 môžu byť preukázané v rámci referencií na stavebné práce v bodoch III.1.3.2.1 resp. III.1.3.2.2 resp. iba niektorá z nich alebo môžu byť preukazované samostatnými referenciami.

Zoznam stavebných prác musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:

bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,

bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícií, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

**\*Poznámka: Realizáciou sa rozumie výstavba novej diaľnice alebo novej rýchlostnej cesty alebo novej cesty obdobného charakteru, realizovaných ako smerovo rozdelenej minimálne 4-pruhovej komunikácie s celkovou šírkou minimálne 22,5 m. V prípade, ak uchádzač predkladá stavbu/ referenciu, ktorú realizoval ako člen združenia alebo skupiny dodávateľov, je povinný uviesť podiel/celkovú hodnotu prác, za ktorú zodpovedal/ realizoval vlastnými kapacitami. V prípade stavby, ktorej začiatok alebo koniec nespadá do rozhodného obdobia, je záujemca povinný preukázať potvrdením objednávateľa/odberateľa alebo iným dokladom, že požadovaná minimálna hodnota stavebných prác bola uskutočnená realizovaná v rozhodnom období.**

**III.1.3.3**

Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona predložiť údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač je povinný preukázať, že osoby zodpovedné za riadenie stavebných prác (tzv. kľúčoví odborníci) majú za rozhodné obdobie 10 rokov (za rozhodné obdobie sa považuje posledných 10 priebežných rokov, ktoré sa rátajú spätne odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania) potrebné vzdelanie a odbornú prax na vykonanie stavebných prác, ktoré sú predmetom tejto verejnej súťaže.

Za kľúčových odborníkov sa na účely tejto verejnej súťaže považujú

* 1. Riaditeľ stavby – Predstaviteľ Zhotoviteľa,
* 2. hlavný stavbyvedúci a zároveň zástupca riaditeľa stavby,
* 3. Stavbyvedúci na mosty,
* 4. Hlavný inžinier projektu
* 5. Projektant mostov
* 6. Hlavný geodet Zhotoviteľa,
* 7. Odborník zodpovedný za kontrolu kvality
* 8. Geotechnik.

Pre každú pozíciu musí byť navrhnutý samostatný kľúčový odborník.

III.1.3.3.1 Uchádzač je povinný preukázať, že Riaditeľ stavby - Predstaviteľ Zhotoviteľa má odbornú prax za rozhodné obdobie **10 rokov** za nasledovných podmienok:

a) účasť na realizácii\*\* minimálne 1 projektu pri stavbách diaľnic alebo rýchlostných ciest, ktorých súčasťou bol most s dĺžkou minimálne 600 m; kde zmluvné podmienky vychádzali zo zmluvných podmienok FIDIC

b) z toho projekt musí byť vo výške zmluvnej ceny minimálne 70 000 000 eur (slovom sedemdesiat miliónov eur) bez DPH;

c) účasť na tomto projekte musí byť na pozícii projektového manažéra stavby/riaditeľa stavby/zástupcu zhotoviteľa stavby;

d) účasť na tomto projekte na danej pozícií musí byť v minimálnej dobe trvania zodpovedajúcej 50 % lehoty výstavby Projektu (za lehotu výstavby sa považuje lehota odo dňa vydania Oznámenia o začatí prác po vydanie Preberacieho protokolu).

III.1.3.3.2 Uchádzač je povinný preukázať, že hlavný stavbyvedúci (zástupca riaditeľa) má odbornú prax za rozhodné obdobie **10 rokov** s výkonom činnosti stavbyvedúceho s odborným zameraním na inžinierske stavby za nasledovných podmienok:

a) účasť na realizácii\*\* minimálne 2 projektov na stavbách diaľnic alebo rýchlostných ciest, kde zmluvné podmienky vychádzali zo zmluvných podmienok FIDIC (akýchkoľvek);

b) účasť na týchto min. 2 projektoch musí byť na pozícii stavbyvedúceho pre cesty so šírkovým usporiadaním minimálne 22,5 metrov alebo na pozícií stavbyvedúceho pre mosty dĺžky minimálne 600 metrov;

c) účasť na týchto min. 2 projektoch na danej pozícii musí byť v minimálnej dobe trvania zodpovedajúcej 50 % lehoty výstavby Projektu (za lehotu výstavby sa považuje lehota odo dňa vydania Oznámenia o začatí prác po vydanie Preberacieho protokolu);

d) jeden z týchto projektov musí byť v celkovej zmluvnej cene stavebných prác projektu minimálne 50 000 000 eur (slovom päťdesiat miliónov eur) bez DPH.

III.1.3.3.3 Uchádzač je povinný preukázať, že stavbyvedúci na mosty má odbornú prax za rozhodné obdobie **10 rokov** s výkonom činnosti stavbyvedúceho na mostoch za nasledovných podmienok:

a) účasť na realizácii\*\* minimálne 2 projektu pri stavbách diaľnic alebo rýchlostných ciest, ktorých súčasťou bol most/mosty s dĺžkou mosta minimálne 600 metrov;

b) účasť na týchto projektov musí byť na pozícii stavbyvedúceho na mosty;

c) účasť na týchto projektov na danej pozícii musí byť v minimálnej dobe trvania zodpovedajúcej 50 % lehoty výstavby Projektu (za lehotu výstavby sa považuje lehota odo dňa vydania Oznámenia o začatí prác po vydanie Preberacieho protokolu);

d) každý z týchto projektov musí byť v celkovej zmluvnej cene stavebných prác projektu minimálne 30 000 000 eur (slovom tridsať miliónov eur) bez bez DPH.

\*\*Poznámka: Realizáciou sa rozumie výstavba novej diaľnice alebo rýchlostnej cesty, ktorých súčasťou boli mostné objekty.

III.1.3.3.4 Kľúčový odborník vo funkcii **Hlavný inžinier projektu** musí preukázať nasledovné kritériá:

V rozhodnom období **10 rokov**, musí predložiť zoznam projektov u ktorých vykonával hlavného inžiniera projektu, minimálne 1 (jednu) v stupni DSP alebo DRS pre stavby diaľnic alebo rýchlostných ciest.

Verejný obstarávateľ uzná hlavnému inžinierovi projektu len tie poskytnuté zmluvy v rámci predloženého zoznamu (DSP a DRS), u ktorých bola predložená dokumentácia potvrdená podpisom a odtlačkom pečiatky odbornej spôsobilosti hlavného inžiniera projektu. Záujemca predloží kópiu príslušnej strany, z ktorej sa dajú overiť potrebné informácie.

III.1.3.3.5 Kľúčový pracovník vo funkcii **Projektant mostov** musí spĺňať nasledovné kritériá:

V rozhodnom období **10 rokov** musí predložiť zoznam projektov u ktorých vykonával zodpovedného projektanta/hlavného projektanta/zástupca hlavného projektanta / kontroloval, minimálne 1 (jedného) projektu v stupni DSP alebo DRS pre stavby mostov minimálne dĺžky 600metrov a minimálne 1 (jedného) projektu v stupni DSP alebo DRS pre stavby mosty združeného priečneho rezu (oba jazdné smery na jednej nosnej konštrukcii) v plnom profile diaľnice, alebo rýchlostnej cesty, alebo cesty 1.triedy kategórie minimálne 22,5.

Verejný obstarávateľ uzná hlavnému len tie poskytnuté zmluvy v rámci predloženého zoznamu (DSP a DRS), u ktorých bola predložená dokumentácia potvrdená podpisom a odtlačkom pečiatky odbornej spôsobilosti projektanta. Záujemca predloží kópiu príslušnej strany, z ktorej sa dajú overiť potrebné informácie.

III.1.3.3.6 Kľúčový pracovník vo funkcii **Hlavný geodet Zhotoviteľa**

V rozhodnom období **10 rokov** vykonával činnosť autorizovaného geodeta a kartografa minimálne na 2 projektoch pri stavbách dopravnej infraštruktúry: diaľnice, rýchlostné cesty, cesty I. triedy, stavby železníc na pozícii autorizovaný geodet.

III.1.3.3.7 Kľúčový pracovník vo funkcii **Odborník zodpovedný za kontrolu kvality**

Účasť v rozhodnom období **10 rokov** minimálne na 2 projektoch pri stavbách dopravnej infraštruktúry (diaľnice, rýchlostné cesty, cesty I. triedy, stavby železníc) na pozícii pracovník zodpovedný za kontrolu kvality.

III.1.3.3.8 Kľúčový pracovník vo funkcii **Geotechnik**

Musí mať osvedčenie statika stavieb alebo preukázanie odbornosti v geotechnike resp. ekvivalentný doklad a prax min. 10 rokov preukázanú pracovným životopisom a názvami zákaziek na ktorých vypracovaní sa zúčastňoval.

Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených v bode III.1.3.3.1 až III.1.3.3.8 pre každého kľúčového odborníka predložením Referenčného listu kľúčového odborníka (ktorého vzor je uvedený ako príloha č. B3), z ktorého obsahu bude vyplývať ich splnenie, zoznamu projektov odborníka, Životopisu kľúčového odborníka.

**III.1.3.4**

Podľa § 34 ods. 1 písm. j) zákona predložiť údaje o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác.

**III.1.3.5**

Podľa § 34 ods. 1 písm. h) v nadväznosti na § 36 zákona predložiť certifikát o zavedení systému environmentálneho riadenia v zmysle požiadaviek normy ISO14001 vydaný nezávislou inštitúciou, pričom verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit alebo osvedčenia vydané podľa noriem environmentálneho manažérstva vyplývajúcich z príslušných európskych noriem alebo medzinárodných noriem certifikovaných orgánov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam environmentálneho riadenia podľa požiadaviek na vystavenie tohto certifikátu.

**III.1.3.6**

Podmienka podľa § 38 ods. 4 zákona:

V súlade s § 38 ods. 4 uchádzač nesmie subdodávateľom zadať nasledovné práce/stavebné objekty: 100-00 Rýchlostná cesta R2, 209-01, 209-02 a 210-00. Zhotoviteľ nesmie zadať Podzhotoviteľom vyhotovenie týchto prác: 100-00 bodovanie vozovkových vrstiev vrátanie násypov, 209-01, 209-02 a 210-00 výstavbu nosných konštrukcií mostov. Uvedenú skutočnosť uchádzač preukáže uvedením podielu subdodávok s popisom stavebných prác, ktoré má v úmysle zadať na týchto objektoch subdodávateľom. V prípade neuvedenia žiadnej informácie bude mať verejný obstarávateľ za to, že dané objekty bude uchádzač realizovať výsostne vlastnými kapacitami.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej a/alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom. Podľa § 55 ods. 1 zákona, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladajú po vyhodnotení ponúk verejnému obstarávateľovi uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html.

**Odôvodnenie primeranosti (§ 38 ods. 5 zákona):**

V súlade s ustanovením § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ odôvodňuje primeranosť každej určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia nasledovne:

* Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určil verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 32 zákona.
* Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia určil verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 33 zákona.
* Požiadavka predložiť vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky o schopnosti uchádzača plniť svoje finančné záväzky je primeraná a jej potreba zahrnutia sleduje cieľ nájsť schopného dodávateľa, ktorý si plní všetky svoje záväzky včas a riadne,
* Požiadavka predložiť záväzné vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky o poskytnutí úveru najmenej vo výške 5 000 000 eur (slovom: päť miliónov eur) za účelom zabezpečenia finančných tokov pre projektovanie a zhotovenie diela je primeraná a jej potreba zahrnutia sleduje cieľ zabezpečenia finančných tokov pre projektovanie a zhotovenie diela a má preveriť schopnosť budúceho zhotoviteľa realizovať dielo, nakoľko platby budú prebiehať formou refundácie. Je to adekvátna suma na prefinancovanie etapy.

Uvedené možno preukázať aj iným spôsobom v zmysle podmienky účasti bodu III.1.2.2.

* Požiadavka predloženia prehľadu o dosiahnutom obrate vyplýva zo spôsobu realizácie predmetu zákazky, kedy uchádzač musí mať počas celej doby realizácie predmetu zákazky potrebný objem finančných zdrojov. Verejný obstarávateľ potrebuje preveriť stav ekonomickej situácie uchádzača a jeho finančnú stabilitu. Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti určil verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 34 a 36 zákona.
* Ustanovenie § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní umožňuje verejnému obstarávateľovi požadovať zoznam stavebných prác. Verejný obstarávateľ hľadá dostatočne skúseného zhotoviteľa schopného realizovať predmet zákazky riadne, včas a v súlade so všetkými zmluvnými povinnosťami, ktoré sú uvedené v zmluve, na posúdenie čoho slúži uvedená referencia. Stanovená výška referenčných projektov je primeraná predpokladanej hodnote zákazky a nastavená tak, aby sa jej mohol zúčastniť čo najširší počet záujemcov. Požiadavka na predloženie dvoch referenčných projektov je pravidelne využívaná vo verejných obstarávaniach realizovaných verejným obstarávateľom. Počet predložených ponúk v týchto verejných obstarávaniach svedčí o oprávnenosti požiadavky verejného obstarávateľa. O skúsenosti záujemcu okrem objemovej výšky svedčí i skúsenosť so zmluvným manažmentom, riadením rizík a mnohými inými skúsenosťami, ktoré záujemca získa iba prostredníctvom realizácie viacerých kontraktov. Predmet zákazky bude realizovaný ako jednotný technologický celok, ktorého súčasťou budú mosty a iné objekty v zmysle projektovej dokumentácie.
* Požiadavky špecifikované v bodoch III.1.3.2.3 a III.1.3.2.5 primerane zodpovedajú požiadavkám na realizáciu projektu a sú adekvátne vzhľadom na dĺžku protihlukových stien a realizovaný objem zemných prác.
* Ustanovenie § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní umožňuje vyžadovať doklady na preukázanie vzdelania, odbornej praxe alebo odbornej kvalifikácie riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác. Predmetom zákazky je realizácia Rýchlostnej cesty R2 Kriváň – Mýtna. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov realizovať predmet zákazky prostredníctvom kvalitných a dostatočne skúsených odborníkov. Z tohto dôvodu sa od uchádzača vyžaduje preukázanie, že má odborné kapacity pre stavebnú časť a teda, že majú potrebnú odbornú prax. V záujme získania relevantných a overiteľných informácií verejný obstarávateľ stanovil doklady, ktoré svojim obsahom potvrdia požadované údaje.

Stanovené minimálne požiadavky na odbornú prax sú zamerané na získanie kvalifikovaných a odborne zdatných kľúčových odborníkov pre plnenie predmetu zákazky. Pre každú pozíciu musí byť navrhnutý samostatný kľúčový odborník a funkcie, vzhľadom na náročnosť predmetu zákazky, nie je možné kumulovať. U všetkých kľúčových odborníkov sú stanovené podmienky účasti v súlade s rozsahom a náročnosťou predmetu zákazky.

* V súlade s § 38 ods. 4 verejný obstarávateľ v bode III.1.3.6 zadefinoval práce/celé stavebné objekty, ktoré uchádzač nesmie zadať subdodávateľom.

Nakoľko uvedené objekty tvoria nosnú štruktúru projektu, požadujeme nezadať celé objekty subdodávateľom z dôvodu, že sa jedná o najkomplikovanejšie objekty stavby a zároveň technologicky najnáročnejšie.

* Uchádzač v ponuke predloží údaje o strojovom a technickom vybavení, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočňovanie stavebných prác. V tabuľke č. 1 prílohy B2C Zväzku 1 Súťažných podkladov uchádzač uvedie všetky stroje a zariadenia, ich počet, ako aj vzťah k stroju a zariadeniu, ktoré budú použité na vykonanie diela. Uvedené požaduje Verejný obstarávateľ na preukázanie skutočnosti, že Uchádzač má k dispozícii strojové a technické vybavenie na realizáciu diela.
* Ustanovenie § 34 ods. 1 písm. h) zákona o verejnom obstarávaní umožňuje požadovať opatrenia environmentálneho manažérstva. Táto požiadavka úzko súvisí s predmetom zákazky.
* V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako euro, je potrebné na prepočítanie tejto meny na euro použiť kurz Európskej centrálnej banky (ECB), aktuálny v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti. V prípade, ak ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti došlo v r. 2018, uchádzači použijú na prepočítanie inej meny na Euro kurz Európskej centrálnej banky, platný v deň odoslania Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na uverejnenie v Úradnom vestníku EÚ, tj. dňa 16.02.2018. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako euro, uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene euro.

1. Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. [↑](#footnote-ref-1)
2. § 18 zákona č. 315/2016 Z. z. [↑](#footnote-ref-2)
3. Uchádzač uvedie kontaktnú osobu, jej e-mail (prípadne e-maily) pre túto ponuku, s ktorou bude verejný obstarávateľ/komisia komunikovať v procese vyhodnocovania ponúk. [↑](#footnote-ref-3)
4. Nehodiace sa odstráňte [↑](#footnote-ref-4)
5. percentuálny podiel ich prác z Akceptovanej zmluvnej hodnoty bez DPH [↑](#footnote-ref-5)
6. Uchádzač uvedie v kolónke áno alebo nie [↑](#footnote-ref-6)
7. Priložte len doklady preukazujúce odbornú spôsobilosť alebo oprávnenie na výkon činnosti, ktoré sú potrebné pre vykonanie tohto diela [↑](#footnote-ref-7)
8. Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám. [↑](#footnote-ref-8)
9. V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému.** [↑](#footnote-ref-9)
10. *Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia*, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov. [↑](#footnote-ref-10)
11. Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia. [↑](#footnote-ref-11)
12. Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia. [↑](#footnote-ref-12)
13. Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné. [↑](#footnote-ref-13)
14. Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. **Mikropodniky:** podniky, ktoré **zamestnávajú menej než 10 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 2 milióny EUR.**

    **Malé podniky:** podniky, ktoré **zamestnávajú menej ako 50 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 10 miliónov EUR.**

    **Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi** a ktoré **zamestnávajú menej ako 250 osôb** a ktorých **ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.** [↑](#footnote-ref-14)
15. Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5. [↑](#footnote-ref-15)
16. To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb. [↑](#footnote-ref-16)
17. Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení. [↑](#footnote-ref-17)
18. Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne. [↑](#footnote-ref-18)
19. Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3. [↑](#footnote-ref-19)
20. Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42). [↑](#footnote-ref-20)
21. Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu. [↑](#footnote-ref-21)
22. V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48). [↑](#footnote-ref-22)
23. Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia. [↑](#footnote-ref-23)
24. Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15). [↑](#footnote-ref-24)
25. Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1). [↑](#footnote-ref-25)
26. Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné. [↑](#footnote-ref-26)
27. Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné. [↑](#footnote-ref-27)
28. Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné. [↑](#footnote-ref-28)
29. V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ. [↑](#footnote-ref-29)
30. Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení. [↑](#footnote-ref-30)
31. Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné. [↑](#footnote-ref-31)
32. Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ. [↑](#footnote-ref-32)
33. Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ. [↑](#footnote-ref-33)
34. Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady. [↑](#footnote-ref-34)
35. Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku. [↑](#footnote-ref-35)
36. V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch. [↑](#footnote-ref-36)
37. Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch. [↑](#footnote-ref-37)
38. Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné. [↑](#footnote-ref-38)
39. Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; ***na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe***. [↑](#footnote-ref-39)
40. Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch. [↑](#footnote-ref-40)
41. Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch. [↑](#footnote-ref-41)
42. Napr. pomer medzi aktívami a pasívami. [↑](#footnote-ref-42)
43. Napr. pomer medzi aktívami a pasívami. [↑](#footnote-ref-43)
44. Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné. [↑](#footnote-ref-44)
45. Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov. [↑](#footnote-ref-45)
46. Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov. [↑](#footnote-ref-46)
47. Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby. [↑](#footnote-ref-47)
48. V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. [↑](#footnote-ref-48)
49. Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený. [↑](#footnote-ref-49)
50. Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C. [↑](#footnote-ref-50)
51. Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka. [↑](#footnote-ref-51)
52. Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné. [↑](#footnote-ref-52)
53. Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné. [↑](#footnote-ref-53)
54. Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie *(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili*. *V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.* [↑](#footnote-ref-54)
55. V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ. [↑](#footnote-ref-55)
56. Napríklad Zákonník práce, zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o slobode združovania a ochrane práva organizovať sa č. 87 z roku 1948 (oznámenie FMZV č. 489/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o použití zásad práva organizovať sa a kolektívne vyjednávať č. 98 z roku 1949 (oznámenie FMZV č. 470/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o nútenej alebo povinnej práci č. 29 z roku 1930 (oznámenie FMZV č. 506/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o zrušení nútenej práce č. 105 z roku 1957 (oznámenie FMZV č. 340/1998 Z. z.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o minimálnom veku na prijatie do zamestnania č. 138 z roku (oznámenie FMZV č. 341/1998 Z. z.), Dohovor o diskriminácii v zamestnaní a povolaní č. 111 z roku 1958 (oznámenie FMZV č. 465/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o rovnakom odmeňovaní pracujúcich mužov a žien za prácu rovnakej hodnoty č. 100 z roku 1951 (oznámenie FMZV č. 450/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o zákaze a o okamžitých opatreniach na odstránenie najhorších foriem detskej práce č. 182 z roku 1999 (oznámenie MZV SR č. 38/2001 Z. z.), Viedenský dohovor o ochrane ozónovej vrstvy (oznámenie MZV SR č. 53/1994 Z. z.), Montrealský protokol o látkach, ktoré porušujú ozónovú vrstvu

    (oznámenie MZV SR č. 53/1994 Z. z.), Bazilejský dohovor o riadení pohybov nebezpečných odpadov cez hranice štátov a ich zneškodňovaní (oznámenie č. 53/1994 Z. z.), Štokholmský dohovor o perzistentných organických látkach (oznámenie MZV SR č. 593/2004 Z. z.), Rotterdamský dohovor o udeľovaní predbežného súhlasu po predchádzajúcom ohlásení na dovoz a vývoz vybraných nebezpečných chemických látok a prípravkov (oznámenie MZV SR č. 280/2007 Z. z.). [↑](#footnote-ref-56)