

Verejný obstarávateľ:

Mesto Dobšiná, SNP 554, 049 25 Dobšiná

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska
zadávaná podľa § 113 - 116 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a
doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

Zákazka na uskutočnenie stavebných prác

Predmet zákazky:

“Rekonštrukcia a modernizácia Komunitného centra v meste Dobšiná”

Štatutárny orgán verejného obstarávateľa
§ 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní:

.....
Ján Slovák
primátor mesta

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia obstarávateľskej organizácie
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Zmluva
8. Lehota viazanosti ponuky – platnosť ponuky

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

9. Dorozumievanie medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka ponuky
16. Obsah ponuky – náležitosti ponuky
17. Náklady na ponuku

Časť IV.

Predkladanie ponuky

18. Záujemca/uchádzač/hospodársky subjekt oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky
20. Súhlas so spracovaním osobných údajov
21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk
24. Preskúmanie ponúk
25. Splnenie podmienok účasti
26. Oprava chýb

27. Vyhodnotenie ponúk

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

29. Opravné prostriedky

Časť VII.

Prijatie ponuky

30. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

31. Uzavretie zmluvy

32. Informácia o subdodávateľoch

33. Zrušenie verejného obstarávania

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia § 32 ZVO
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia § 33 ZVO
3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti § 34 ZVO

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

C Prílohy

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Počas celého procesu verejného obstarávania sa verejný obstarávateľ a zainteresované osoby na strane verejného obstarávateľa budú správať tak, aby nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princípy vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ dodržiava etické normy v rámci realizácie verejného obstarávania a uplatní primerané a účinné prostriedky na zabránenie nezákonných korupčných praktík. Verejný obstarávateľ neprijíma žiadne ponuky, dary, platby alebo výhody akéhokoľvek druhu, ktoré by sa vykladali alebo mohli sa vykladať priamo alebo nepriamo ako nezákonné alebo korupčné praktiky, napr. nabádanie na zadanie zákazky alebo odmeny zaň alebo nabádanie na uzatvorenie zmluvy vo verejnom obstarávaní alebo odmeny zaň. Verejný obstarávateľ neposkytne neoprávnené priame alebo nepriame výhody akéhokoľvek druhu sebe alebo jeho zainteresovanej osobe v procese verejného obstarávania.

Od uchádzačov sa očakáva, že sa hlásia k etickému kódexu záujemcov/uchádzačov a ich subdodávateľov, ktorý zverejnil Úrad pre verejné obstarávanie na svojom webovom sídle dňa 19.04.2016 (<http://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>;))

Ďalšie poznámky, upozornenia a odporúčania pre záujemcov/uchádzačov:

1. Pri realizácii tohto postupu zadávania zákazky sa verejný obstarávateľ riadi zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZVO“), ako aj ďalšími platnými legislatívnymi predpismi SR a metodickými usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie (ÚVO). Všetky informácie, úkony a lehoty ktoré nie sú priamo uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch sa nachádzajú v týchto predpisoch. Zvolený postup podľa § 113 a nasl. ZVO vyplynul z určenia predpokladanej hodnoty a charakteru zákazky a Výkladového stanoviska ÚVO č. 2_2017 zo dňa 03.02.2017.
2. Verejný obstarávateľ predpokladá, že záujemcovia/uchádzači sa dôkladne oboznámia a budú rešpektovať všetky pokyny, lehoty, podmienky a iné skutočnosti obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk. Zároveň berú v zreteľ, že pre dané dielo je spracovaná Projektová dokumentácia a výkaz výmer, ktoré pre uchádzačov (skupinu dodávateľov) bude tvoriť spolu so súťažnými podkladmi podklad na vypracovanie ponuky.
3. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky obchodné podmienky a taktiež špecifikácie a charakteristiky zákazky obsiahnuté ako v projektovej dokumentácii, výkaze výmer – zadaní tak aj v týchto súťažných podkladoch a v jeho prílohách, tak aj vo výzve na predkladanie ponúk.
4. Uchádzači vo svojej ponuke zohľadnia požiadavku verejného obstarávateľa a to, že pri realizácii diela budú používať mechanizmy, technológie, materiály a pracovné postupy tak, aby boli šetrné ako k obyvateľom, tak aj k životnému prostrediu.

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽSKEJ ORGANIZÁCIE

Názov: **Mesto Dobšina**
IČO: 00 328 197
DIČ: 202 096 1250
Adresa sídla: SNP 554, 049 25 Dobšina
Krajina: Slovenská republika
v zastúpení: **Ján Slovák, primátor mesta**
Telefón: +421 58 794 1320; +421 58 794 1319
E – mail: dobsina@dotsina.sk
Internetová adresa (URL): <http://www.dobsina.sk>
Kontaktná osoba: **Ing. Tomáš Štark**
Tel: +421 917 526 739
E- mail: info@starkconsulting.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky:

„Rekonštrukcia a modernizácia Komunitného centra v meste Dobšina“

2.2 Predmetom zákazky sú stavebné práce podľa vypracovanej projektovej dokumentácie, ktorá rieši rekonštrukciu a modernizáciu komunitného centra. Do nosných konštrukcií objektu sa v rámci navrhovaných stavebných prác nezasahuje.

2.3 Stručný popis: Rekonštrukcia stavby sa navrhuje v meste Dobšina, katastrálne územie Dobšina. Objekt sa nachádza v jestvujúcej radovej zástavbe ulice. V rámci navrhovaných prác sa vytvoria priestory kancelárie zamestnancov, školiaca miestnosť slúžiaca súčasne ako klubovňa, dielňa, klubovňa pre individuálne poradenstvo a kuchyňa pre účely výučby pre pečenie a varenie. Okrem toho sa vytvoria priestory hygienického centra so sprchami, WC oddelené pre mužov a ženy, ďalej WC so sprchou pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie, pracovňa, sklady a WC pre personál. V rámci objektu sa riešia priestory bezbariérového vrátane vstupu do objektu.

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: **204 416,66 EUR bez DPH**

2.5 Predpokladaná hodnota zákazky bola určená na základe vypracovaného rozpočtu stavebných prác oprávnenou osobou.

2.6 Číselný kód tovaru pre hlavný predmet a doplnujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne

alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO),
45000000-7 Stavebné práce
45321000-3 Tepelnoizolačné práce
45421100-5 Montáž dverí a okien a súvisiacich súčastí

- 2.7 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov **B.1 Opis predmetu zákazky** a jej prílohy: projektová dokumentácia s dodatkom 1/2018, statický posudok, technická správa a výkaz výmer.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je podrobne vymedzený v časti B.1. *Opis predmetu zákazky* a B.2 *Spôsob určenia ceny*.
3.2 V prípade ak uchádzač predloží ponuku len na časť predmetu zákazky, bude jeho ponuka zo zadávania zákazky vylúčená.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto uskutočňovania prác: katastrálne územie Dobšiná, ul. Nová č. 851, parcela č. 1030
5.2 Predpokladaná lehota ukončenia diela je **do 12 mesiacov** odo dňa odovzdania staveniska.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný zo zdrojov ŠF EÚ - Operačného programu Ľudské zdroje, kód výzvy OPLZ-PO6-SC613-2017-2, Technická vybavenosť v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít.
6.2 Na plnenie predmetu zákazky verejný obstarávateľ neposkytne finančné preddavky ani zálohové platby.
6.3 Ďalšie podrobnosti týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú podrobne špecifikované v časti súťažných podkladov – B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

7. ZMLUVA

- 7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.
7.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky vo väzbe na B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Spôsob určenia ceny.
7.3. Vymedzenie základného obsahu zmluvných podmienok, prostredníctvom návrhu Zmluvy o dielo (ďalej aj „zmluva“), na plnenie predmetu zákazky je uvedené v časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Uchádzač nemá právo v návrhu Zmluvy o dielo meniť a dopĺňať jednotlivé ustanovenia návrhu zmluvy, ani za podmienky, že doplnené a zmenené požiadavky sa nebudú vymykať obvyklým obchodným zmluvným podmienkam, nebudú v rozpore s požadovanými obchodnými podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, nebudú v neprospech verejného obstarávateľa a nebudú mať za následok zvýšené náklady verejného

obstarávateľa, ktoré sa neviažu priamo na samotné plnenie zákazky. Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom a nesmie byť v rozpore s platnými právnymi predpismi.

- 7.4 Požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky sú pre uchádzača záväzné.
- 7.5 V prípade ak nebude verejnému obstarávateľovi doručené kladné stanovisko z výsledku kontroly procesu verejného obstarávania poskytovateľom nenávratného finančného príspevku, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom a verejné obstarávanie z tohto dôvodu zrušiť.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY – PLATNOSŤ PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **31.10.2019**.
- 8.2 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, alebo bude začatá iná kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím „zmluvy“ podľa zákona o verejnom obstarávaní, alebo ak nebude ukončený hodnotiaci proces predložených ponúk a uvedené skutočnosti alebo iná objektívna skutočnosť neumožnia uzavrieť zmluvu v pôvodne stanovenej lehote viazanosti ponúk si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.
- 8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

9. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽSKOU ORGANIZÁCIOU A UCHÁDZAČMI

- 9.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

- 9.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome.
- 9.4 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.5 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíziách postupov medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, ako aj komunikácia pri revíziách postupov medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
- 9.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

- 9.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>) a zároveň chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 9.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/...> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 9.10 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 9.11 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi
- a)** v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- b)** alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 9.12 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 10.2 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
- 10.3 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 10.4 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 10.5 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania

systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170, ktoré sa doručujú listinne do podateľne v sídle verejného obstarávateľa.

- 10.6 Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi do systému JOSEPHINE v termíne najneskôr 4 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom.

11. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Verejný obstarávateľ umožní záujemcom vykonať obhliadku miesta plnenia predmetu zákazky. Záujemca môže požiadať o vykonanie obhliadky miesta plnenia predmetu zákazky a to na adrese: Mesto Dobšiná, Tel.: 055/4880525, e-mail: janka.lenkeyova@dobsina.sk
Verejný obstarávateľ oznámi záujemcovi/ záujemcom miesto, termín a čas obhliadky.
- 11.2 Verejný obstarávateľ pri vykonaní obhliadky miesta plnenia predmetu zákazky dodrží princíp transparentnosti a rovnakého zaobchádzania voči záujemcom.
- 11.3 Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu uchádzača

Časť III.

Príprava ponuky

12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej forme v na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk . Ponuka musí byť v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vyhotovená a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.3 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po úspešnom nahratí ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke, a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral.
- 12.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných

- podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 12.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral)
- 12.6 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Uchádzač môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní dočasne nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný elektronický dokument. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údajového formulára uvedeného v oddielu IV. Časti jednotného európskeho dokumentu.
- 12.7 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 12.8 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

13. JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t. j. v slovenskom jazyku).
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Pri zistení rozdielov je rozhodujúci preklad v štátnom jazyku.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.
- 14.2 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 14.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 14.3.1 navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
- 14.3.2 sadzba DPH a výška DPH v EUR
- 14.3.3 navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.

- 14.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.
- 14.5 Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu a miesto dodania predmetu zákazky je v SR, tento uchádzač nebude pri plnení zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona č. 222/2004 Z. z. a bude povinný odviesť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z. z..

15. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie viazanosti ponuky zloženie zábezpeky.
- 15.2 Hodnota (výška) zábezpeky: **6 000,00 EUR** (slovom: **šesťtisíc eur**)
- 15.3 **Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:**
- 15.3.1 Zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa.
- 15.3.2 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
- 15.4 **Podmienky zloženia zábezpeky na bankový účet verejného obstarávateľa:**
- 15.4.1 Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa. Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa:
- 15.4.1.1 Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a. s.
- 15.4.1.2 IBAN: SK59 0200 0000 0000 2112 5582
- 15.4.1.3 Variabilný symbol: IČO uchádzača
- 15.4.1.4 Doplnujúci údaj: „Zábezpeka“ + obchodný názov uchádzača + označenie verejného obstarávania (t. j. názov predmetu zákazky)
- 15.5 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 15.5.1 Doba platnosti zábezpeky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 15.5.2 **Súčasťou elektronickej ponuky uchádzača musí byť výpis z bankového účtu, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky v zodpovedajúcej výške zábezpeky.**
- 15.6 **Podmienky poskytnutia bankovej záruky za uchádzača:**
- 15.7 Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
- 15.8 V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.
- 15.9 Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 15.10 **Záručná listina musí byť súčasťou elektronickej ponuky a zároveň originál** (a úradný preklad ak sa vyžaduje) musí byť doručený do podateľne verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke označenej názvom súťaže a identifikačnými údajmi uchádzača.

Ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky alebo nebude doručená listinne do podateľne v lehote na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s princípom proporcionality. V prípade, ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky a zároveň nebude originál listiny doručený do podateľne verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk, t. j. uchádzač nepreukáže zloženie bankovej záruky v súlade s týmito súťažnými podkladmi, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

15.11 Podmienky vrátenia zábezpeky:

15.12 Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.

15.13 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do 7 (siedmich) dní odo dňa:

15.13.1 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,

15.13.2 uzavretia zmluvy.

15.14 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

15.14.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo

15.14.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 10 až 15. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť predĺženie lehoty platnosti zábezpeky (bankovej záruky) až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk uchádzačov a doklad o tom bezodkladne doručiť verejnému obstarávateľovi.

16. OBSAH PONUKY – NÁLEŽITOSTI PONUKY

16.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov. Ponuka môže byť tvorená jedným pdf dokumentom obsahujúcim všetky informácie podľa bodu 16.2 týchto súťažných podkladov alebo môže byť ponuka tvorená viacerými samostatnými pdf. dokumentmi podľa bodu 16.2 týchto súťažných podkladov (systém Josephine umožní nahráť do ponuky jeden súhrnný dokument aj viacero dokumentov samostatne).

Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:

16.2 Identifikačné údaje uchádzača (Formulár – predloženie ponuky – vzor v časti C. súťažných podkladov - Prílohy), - *predložiť elektronickey*,

16.2.1 vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami verejného obstarávania určenými obstarávateľskou organizáciou; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny, - *predložiť elektronickey*

16.2.2 vyhlásenie uchádzača, ktorým uchádzač potvrdzuje pravdivosť a úplnosť všetkých dokladov a údajov; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny, - *predložiť elektronickey*

16.2.3 v prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny,

- v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky obstarávateľskou organizáciou vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu, - *predložiť elektronicky*
- 16.2.4 v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, - *predložiť elektronicky*,
- 16.2.5 Vyhlásenie uchádzača o informáciách označených za dôverné v ponuke uchádzača (podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača) – vzor v časti C. súťažných podkladov - Prílohy, - *predložiť elektronicky*,
- 16.2.6 Doklad preukazujúci zloženie zábezpeky, - *spôsob predloženia vid'. bod 15 týchto súťažných podkladov*
potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a prostredníctvom ktorého bolo verejné obstarávanie vyhlásené a podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov, - *predložiť elektronicky*,
- 16.2.7 Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky:
- 16.2.8 Návrh zmluvy o dielo, v ktorom obchodné podmienky nesmú byť v rozpore s obchodnými podmienkami, stanovenými verejným obstarávateľom v časti súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky a v návrhu zmluvy o dielo (uchádzač doplní iba svoje identifikačné údaje, vyplní ceny – totožné s návrhom na plnenie kritéria príp. doplní ďalšie údaje požadované verejným obstarávateľom – (podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača). K návrhu zmluvy o dielo v rámci ponuky nie je potrebné predkladať prílohy, ktoré sú uvedené v časti B2. súťažných podkladov – Obchodné podmienky na dodanie predmetu zákazky. - *predložiť elektronicky*,
- 16.2.9 Návrh na plnenie kritéria - údaj podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktorý bude zverejnený na otváraní ponúk (podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača). Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači návrh na plnenie kritéria predložili na formulári podľa prílohy časti súťažných podkladov C. Prílohy,
- *predložiť elektronicky*,
K návrhu na plnenie kritéria uchádzač priloží:
ocenený výkaz výmer (ponukový rozpočet), - *predložiť elektronicky*,
- 16.2.10 zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek (ak je uplatniteľné) –
(bližšie časť. B1. súťažných podkladov – Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny).
- *predložiť elektronicky*,

17. NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2 Ponuky doručené na adresu predkladania ponúk a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie z použitého postupu vyhláseného verejného obstarávania.

Časť IV.

Predkladanie ponuky

18. ZÁUJEMCA / UCHÁDZAČ / HOSPODÁRSKY SUBJEKT OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1 Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 18.2 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.
- 18.3 Hospodárskym subjektom podľa bodu 18.1 a 18.2 je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená na dodanie predmetu zákazky.
- 18.4 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.5 V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ nevyžaduje upraviť právne vzťahy tejto skupiny do predloženia ponuky.
V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.
- 18.6 Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.
- 18.7 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená z verejného obstarávania.

19. PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Uchádzač môže predložiť ponuku len na celý predmet zákazky.
- 19.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.3 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

- 19.4 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 19.5 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 19.6 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi
- a)** v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- b)** alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú min. 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 19.7 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.8 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>
- 19.9 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch, a vyplnenie elektronického formulára s celkovou cenou za predmet zákazky a pripojenie vyplneného oceneného výkazu výmer, ktorý bude obsahovať rovnaký návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 19.10 Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Celková cena (kritérium hodnotenia)“).

20. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 20.1 súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 20.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 20.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 20.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

21. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 21.1 Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk.
- 21.2 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

22. DOPLNENIE ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.2 Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti (identifikačným dokladom). V prípade, že príde iná osoba, táto osoba je povinná predložiť okrem identifikačného dokladu aj písomné splnomocnenie od osoby oprávnenej konať za uchádzača. V prípade predloženia ponuky skupinou uchádzačov sa toto pravidlo použije vo vzťahu k osobe, ktorá je oprávnená konať v mene skupiny uchádzačov.
- 23.2 Otváranie ponúk sa uskutoční v mieste a čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk.

24. PRESKÚMANIE PONÚK

- 24.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
 - 24.1.1 obsahujú náležitosti uvedené v bode 16,
 - 24.1.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch,
- 24.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

24.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

25. **SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI**

25.1 Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti bude verejný obstarávateľ/komisia postupovať podľa § 114 ods. 9 v spojení s § 55 a § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

25.2 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 a násl. zákona o verejnom obstarávaní.

26. **OPRAVA CHÝB**

26.1 Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Zrejmé chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:

26.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená slovom,

26.1.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude jednotková cena,

26.1.3 preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,

26.1.4 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.

27. **VYHODNOTENIE PONÚK**

27.1 Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so zákonom 343/2015 o verejnom obstarávaní.

27.2 V súlade s § 114 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk. Vzhľadom na toto rozhodnutie verejného obstarávateľa pristúpi komisia vymenovaná verejným obstarávateľom najprv k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

27.3 Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude podľa bodu 9 týchto súťažných podkladov.

Časť VI.

Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní

28. **DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 28.1 Verejný obstarávateľ zachová mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 28.2 Za dôverné informácie pre účely verejného obstarávania je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu ceny jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie je dotknuté ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní ukladajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa citovaného zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 28.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

29. **OPRAVNÉ PROSTRIEDKY**

Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže podľa § 164 alebo § 170 ZVO podať verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu alebo námietku.

Časť VII.

Prijatie ponuky

30. **OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 30.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk v zmysle § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.2 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ v súlade s § 55 a 40 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.
- 30.3 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

31. UZAVRETIE ZMLUVY

- 31.1 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá bude uzavretá v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „ZVO“)
- 31.2 Verejný obstarávateľ podľa „ZVO“ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170.
- 31.3 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť osobe podľa § 7 ods. 1 „ZVO“ riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 „ZVO“, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 31.4 Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje:
- 31.4.1 zabezpečenie právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje.
- 31.4.2 predloženie zoznamu subdodávateľov podľa bodu 32 týchto súťažných podkladov

32. INFORMÁCIA O SUBDODÁVATEĽOCH

Subdodávateľom je v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.

- 32.1 Verejný obstarávateľ bude na účely overenia zákonnej podmienky v § 11 zákona o verejnom obstarávaní rozlišovať:
- osoby podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré majú povinnosť sa zapísať do registra partnerov verejného sektora, a
 - osoby podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z. spĺňajúce limity uvedené v § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z.
- 32.2 Verejný obstarávateľ bude na účely plnenia zmluvy vyžadovať v zmluve údaje o:
- subdodávateľoch podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktorých plnenie pozostáva z poskytovania služby alebo realizovania určitých stavebných prác bez ohľadu na rozsah ich plnenia a
 - subdodávateľoch podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., spĺňajúcich limity uvedené v § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z., a to z dôvodu splnenia si povinnosti overenia zápisu v registri partnerov verejného sektora.
- 32.3 Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Najneskôr v momente uzatvorenia zmluvy, ktorá je výsledkom tejto súťaže, predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy. Zoznam známych subdodávateľov je prílohou zmluvy o dielo a je potrebné v ňom uviesť požadované údaje o subdodávateľoch.
- 32.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov, aby disponovali oprávnením na príslušné plnenie zmluvy podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní. Táto skutočnosť sa preukazuje podľa pravidiel uvedených v zmluve o dielo. To neplatí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti. Tieto osoby musia spĺňať v plnom rozsahu požiadavky podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.

33. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 33.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky ak nastanú okolnosti uvedené v § 57 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a upovedomí uchádzačov o zrušení verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia. Zároveň oznámi postup verejného obstarávania, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet obstarávania.
- 33.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky a nepodpísať zmluvu s úspešným uchádzačom, v prípade ak dôjde k neschváleniu procesu verejného obstarávania poskytovateľom nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) alebo k pozastaveniu poskytovania „NFP“.
- 33.3 Skutočnosti a situácie, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Základné informácie týkajúce sa splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uviedol vo Výzve na predkladanie ponúk, ktorá bola zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č./2018 dňa2018 pod značkou - WYP.

V tejto časti súťažných podkladoch verejný obstarávateľ uvádza podrobnosti k týmto základným požiadavkám. Pre naplnenie dikcie § 114 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ v deň uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania zverejňuje súťažné podklady v profile verejného obstarávateľa na webovom sídle ÚVO (www.uvo.gov.sk); čím zabezpečuje princíp transparentnosti t. j. že každý hospodársky subjekt má prístup k dokumentom potrebným na preukázanie splnenia podmienok účasti bez obmedzenia.

Uchádzač musí preukázať splnenie podmienky účasti predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií.

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten uchádzač, ktorý spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa:

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 ZVO – osobné postavenie

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 resp. 4,5 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:

- 1.1 § 32 ods. 1 písm. a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe – doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace
- 1.2 § 32 ods. 1 písm. b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace
- 1.3 § 32 ods. 1 písm. c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace
- 1.4 § 32 ods. 1 písm. d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku – doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace

- 1.5 § 32 ods. 1 písm. e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu – doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky
- 1.6 § 32 ods. 1 písm. f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – doloženým čestným vyhlásením
- 1.7 § 32 ods. 1 písm. g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať
- 1.8 § 32 ods. 1 písm. h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať
- 1.9 Splnenie podmienky účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní: Jednotný európsky dokument (ďalej len „JED“) na účely zákona o verejnom obstarávaní je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom. Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené „JED“ predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Vzor „JED“ predkladá verejný obstarávateľ v prílohe súťažných podkladov. Manuál k vyplňaniu jednotného európskeho dokumentu je uverejnený na webovom sídle ÚVO <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>; Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol „JED“ ručne podpísaný osobou oprávnenou konať za hospodársky subjekt/záujemcu/uchádzača alebo riadne splnomocnenou osobou.
- Verejný obstarávateľ (podľa uverejneného manuálu v časti III. JED – jednotlivé subjekty verejného obstarávateľa) uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV. Podmienky účasti oddiel A až D) odpoveďou na jednu otázku, a to s odpoveďou áno alebo nie (ako globálny údaj pre všetky podmienky účasti) t. j. že hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa osobného a technickej alebo odbornej spôsobilosti.**
- Ak uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa týchto súťažných podkladov aj o tejto osobe, t. j. predkladá samostatný JED za túto osobu.
- 1.10 Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní. V takom prípade bude verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia postupovať v zmysle § 152 ods. 4 a súvisiacich ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.11 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený

uchádzačom alebo záujemcom.

1.12 Verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 oprávnený od uchádzača alebo záujemcu dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c).

1.13 Podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní:

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 33 ZVO – finančné a ekonomické postavenie

2.1 Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti ekonomického a finančného postavenia podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky

2.2 Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Uchádzač predloží vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky (ďalej len banka) o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky (banková informácia). Vyjadrenie banky musí odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejného obstarávania. Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky nesmie byť staršie ako **3 (slovom tri) mesiace** odo dňa vyhlásenia tejto verejnej súťaže.

Z vyjadrenia banky, alebo pobočky zahraničnej banky musí vyplývať, že uchádzač za obdobie posledných 36 mesiacov ku dňu vystavenia vyjadrenia banky v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, nebol v nepovolenom debete a peňažné prostriedky na jeho účte neboli predmetom exekúcie. Uchádzač predloží vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky v originálnom vyhotovení alebo ako úradne osvedčenú kópiu tohto dokumentu.

2.3 Ak má uchádzač účty vo viacerých bankách, uchádzač predloží bankovú informáciu vo vyššie uvedenom rozsahu od každej z nich. Uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie o tom, že nemá vedené bankové účty v iných bankách než v tých, ktorých vyjadrenie predložil.

Výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky.

Odôvodnenie:

Stanovenie rozsahu podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a dokladov na ich preukázanie zohľadňuje povahu a rozsah predmetu zákazky. Z požadovaného dokladu je možné primerane zistiť finančnú stabilitu uchádzačov a plnenie si záväzkov voči banke. Splnenie podmienok účasti súvisiacich s hodnotením ekonomického a finančného postavenia uchádzačov v takomto rozsahu vytvára predpoklad, že plnenie zákazky bude realizované len takým zmluvným partnerom, ktorý zabezpečí plnenie zmluvného záväzku s minimalizovaním rizika neplnenia zmluvných záväzkov z titulu ekonomickej nestability.

3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 34 ZVO - technická alebo odborná spôsobilosť

- 3.1. Podľa § 34 ods. 1 písm. b) zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom 1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia, 2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: k § 34 ods. 1 písm. b):

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predloženými dokladmi preukázal, že v období predchádzajúcich piatich rokov od vyhlásenia verejného obstarávania uskutočnil minimálne jednu zákazku podobného druhu v objeme minimálne vo výške 200 tis. EUR (bez DPH,) ak je uchádzač platcom DPH) alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene. Za zákazky podobného druhu ako je predmet zákazky, sa považujú stavebné práce na výstavbe alebo rekonštrukcii pozemných stavieb. Iné meny ako EUR sa prepočítajú na EUR podľa denného kurzu ECB - Európskej centrálnej banky) aktuálneho v deň vyhlásenia verejného obstarávania. Uchádzač je zároveň povinný v ponuke podrobne zdokumentovať prepočítavací postup pri každom doklade, v ktorom sa prepočet meny vykonal.

Odôvodnenie:

Verejný obstarávateľ považuje za nevyhnutné, aby záujemca preukázal dostatočné skúsenosti s realizáciou stavebných prác na predmete rovnakom alebo obdobnom ako je predmet zákazky, predovšetkým z hľadiska rozsahu a náročnosti predmetu zákazky, tak aby sa v absolútnej miere eliminoval akýkoľvek nežiaduci účinok, ktorý by mohol mať negatívny vplyv na riadne plnenie predmetu zákazky. Uchádzač musí zároveň na základe predchádzajúcich skúseností preukázať, že je technicky spôsobilý zabezpečiť dostatočné kapacity na zrealizovanie dôkladnej rekonštrukcie na predmete rovnakom alebo podobnom ako je predmet zákazky, čím sa vytvorí predpoklad plnenia predmetu zákazky v požadovanom rozsahu a objeme kvalitne a v primeranej lehote. Podmienka účasti je z hľadiska rozsahu, požiadaviek na predmet zákazky ako aj náročnosti stanovená primerane, súvisí s predmetom zákazky a je v súlade s ustanovením v § 34 ZVO ods. 1 písm. b) ZVO.

Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom môže uchádzač predbežne nahradiť v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní: Jednotný európsky dokument (ďalej len „JED“) na účely zákona o verejnom obstarávaní je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom. Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené „JED“ predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Vzor „JED“ predkladá verejný obstarávateľ v prílohe súťažných podkladov. Manuál k vyplňaniu jednotného európskeho dokumentu je uverejnený na webovom sídle ÚVO

<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>; Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol „JED“ ručne podpísaný osobou oprávnenou konať za hospodársky subjekt/záujemcu/uchádzača alebo riadne splnomocnenou osobou.

Verejný obstarávateľ (podľa uverejneného manuálu v časti III. JED – jednotlivé subjekty verejného obstarávateľa) uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV. Podmienky účasti oddiel A až D) odpoveďou na jednu otázku, a to s odpoveďou áno alebo nie (ako globálny údaj pre všetky podmienky účasti) t. j. že hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa osobného a technickej alebo odbornej spôsobilosti.

Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa týchto súťažných podkladov aj o tejto osobe, t. j. predkladá samostatný JED za túto osobu.

Každý predložený JED (uchádzača, inej osoby) musí byť podpísaný príslušným hospodársky subjektom, ktorého sa týka.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritériá na hodnotenie ponúk:

1.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je ekonomicky najvýhodnejšia ponuka

1.1.1 Cena – 80 bodov

1.1.2 Lehota realizácie – 20 bodov

2. Spôsob vyhodnotenia ponúk

2.1 Kritérium č. 1. – Cena – 80 bodov

Maximálny počet bodov (80) sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou cenou v EUR s DPH/celkom za predmet zákazky. Ostatným uchádzačom sa počet bodov prideli úmerou ako podiel najnižšej ponúkutej ceny a vyhodnocovanej ceny a prenásobí sa počtom bodov pre dané kritérium.

2.2 Kritérium č. 2.– Lehota realizácie diela v pracovných dňoch - 20 bodov

Maximálny počet bodov (20) sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou lehotou výstavby uvedených v pracovných dňoch. Ostatným uchádzačom sa počet bodov prideli úmerou ako podiel najnižšej lehoty výstavby a vyhodnocovanej lehoty výstavby a prenásobí sa počtom bodov pre dané kritérium.

V prípade, že niektorý z uchádzačov neuvedie niektoré z kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, nebude jeho ponuka vyhodnocovaná a bude z predmetného verejného obstarávania vylúčený.

2.2.1 Pokyny pre určenie hodnoty Kritéria č.2:

Nie je potrebné aby uchádzač uvádzal lehoty dodania zvlášť pre každú z položiek predmetu obstarávania, uvedie lehotu ktorá sa vzťahuje k položke s najdlhšou lehotou dodania čím zabezpečí, že v uvedenej lehote bude schopný dodať aj ostatné položky s kratšou lehotou dodania.

2.3 Spôsob hodnotenia ponúk: podľa údajov v ponukách priradí komisia body za navrhované kritériá nasledovným spôsobom:

- ponuka s najnižšou cenou v EUR s DPH – 80 bodov,

- ponuka s najkratšou lehotou výstavby v pracovných dňoch – 20 bodov

2.4 V prípade, ak bude predložených viac ponúk s rovnakou najnižšou hodnotou v konkrétnom kritériu, maximálny počet bodov v danom kritériu bude pridelený všetkým takto zhodným ponukám.

2.5 Ostatným ponukám uchádzačov budú body pridelené úmerou, porovnaním hodnoty v posudzovanej ponuke k ponuke s najvýhodnejšou hodnotou v danom kritériu podľa vzorca:

hodnota najvýhodnejšej ponuky

----- x max. počet bodov pre kritérium

hodnota posudzovanej ponuky

Vypočítané body budú zaokrúhlené na 2 desatinné miesta. Výsledný počet bodov sa stanoví ako súčet bodov pridelených členmi komisie. Poradie úspešnosti bude stanovené podľa

zostupného radu pridelených bodov. Ak rovnaký počet bodov bude pridelený viacerým ponukám, na lepšom mieste sa umiestni ponuka uchádzača, ktorá je výhodnejšia v kritériu č.1. Ak sa do vyhodnocovania návrhov na vyhodnotenie ponúk dostane iba jedna ponuka, poradie sa nestanovuje a uchádzač bude vyhodnotený ako úspešný, pričom sa postupuje podľa poslednej vety ustanovenia § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Hodnotenie ponúk bude vykonané tak, že bude zostavené poradie podľa spôsobu hodnotenia jednotlivých kritérií. Komisia určí poradie uchádzačov na základe súčtu bodov za obidve kritériá, pričom uchádzač s najvyšším počtom bodov sa umiestni na prvom mieste. Ostatní uchádzači sa umiestnia na ďalších miestach podľa výšky získaných bodov.

2.6 V prípade, že dvaja uchádzači dosiahnu rovnaký počet bodov, bude rozhodovať najnižšia cena v EUR s DPH.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY:

- 1.1** V projektovej dokumentácii sa rieši rekonštrukcia a modernizácia komunitného centra. Do nosných konštrukcií objektu sa v rámci navrhovaných stavebných prác nezasahuje. Rekonštrukcia stavby sa navrhuje v meste Dobšiná, katastrálne územie Dobšiná. Objekt sa nachádza v jestvujúcej radov ej zástavbe ulice. Z oboch strán je ku objektu priradený iný objekt v časti ulice. Smerom do dvora sú susedné objekty rozlične dlhé. Územie je rovinaté až mierne svahovité. Po dĺžke pozemku je mierne prevýšenie – smerom od ulice cca 1,2 m. Hranice pozemkov sú dané a sú vymedzené susednými objektmi a oplotením. Komunitné centrum je zriadené za účelom vytvorenia priestorových a materiálnych podmienok pre komunitný rozvoj, výkon komunitnej rehabilitácie, komunitnej a sociálnej práce, poskytovania sociálnych služieb a výkon sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pre príslušníkov marginalizovaných rómskych komunít a ostatného obyvateľstva mesta. V rámci rekonštrukcie budovy sa vytvorí nové stredisko osobnej hygieny. Stredisko osobnej hygieny bude riešené v rámci dispozície objektu a zahŕňa sprchy (vrátane umývadiel) so šatňami oddelené pre mužov a ženy, miestnosť pracovne a miestnosti WC (ženy, muži a osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie - OsOSPao). V rámci WC pre OsOSPao je situovaná aj sprcha. Hygienické priestory (WC) budú slúžiť súčasne aj pre potreby komunitného centra. V rámci navrhovaných prác sa vytvoria priestory kancelárie zamestnancov, školiaca miestnosť slúžiaca súčasne ako klubovňa, dielňa, klubovňa pre individuálne poradenstvo a kuchyňa pre účely výučby pre pečenie a varenie. Okrem toho sa vytvoria priestory hygienického centra so sprchami, WC oddelené pre mužov a ženy, ďalej WC so sprchou pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie, pracovňa, sklady a WC pre personál. V rámci objektu sa riešia priestory bezbariérového vrátane vstupu do objektu. Miestnosti budú priamo osvetlené cez okenné konštrukcie, miestnosť vo vnútri dispozície budú osvetlené umelým svetlom. Vetranie miestností bude priame cez okenné konštrukcie, prípadne nútené pomocou elektrických ventilátorov (vyznačené v rámci dispozície). Projekt stavby, na základe požiadavky obce, rieši komunitné centrum s maximálnymi nárokmi na priestory. Jeho obsah v plnom rozsahu zodpovedá odporúčaniam platnej legislatívy. Dispozičné riešenie je zrejmé z výkresovej časti projektu. Stavba je napojená na miestne inžinierske siete (voda, kanál, plyn, elektrická energia).

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v projektovej dokumentácii, technickej správe a vo výkaze výmer, ktoré sú prílohami týchto súťažných podkladov.

- 1.2** Ak je v týchto súťažných podkladoch, ich prílohách, resp. súvisiacej dokumentácii uvedený konkrétny výrobca, typ, značka a pod. bude verejný obstarávateľ akceptovať aj ekvivalent, za predpokladu, že tento bude spĺňať technické parametre a požiadavky na predmet zákazky.

Upozornenie:

V súlade s § 42 ods. 3) zákona o verejnom obstarávaní, ak by v opise bolo odvolanie na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby a pod. je ich možné zameniť za ekvivalentné, pri dodržaní všetkých kvalitatívnych, technických a estetických parametrov. Ponúkaný ekvivalent musí mať rovnaké alebo lepšie technické a úžitkové parametre.

Prílohy : - kompletná projektová dokumentácia, technické správy a zadanie -výkaz výmer

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

Spôsob určenia ceny

1. **Cena ponúknutá uchádzačom musí obsahovať cenu za kompletnú realizáciu stavebných prác podľa rozsahu uvedeného v Projektovej dokumentácii a v zadaní - výkaz výmer.**

Prílohou je neocenený zoznam položiek požadovaných prác a materiálu – zadanie výkaz výmer.

1.2 Cena za realizáciu diela musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

1.3 Cenu je potrebné uviesť v EUR bez DPH , v EUR s DPH , ak nie ste platcom DPH uvedte:

„Nie som platcom DPH“

1.4 V prípade uvedenia hodnôt v inej mene ako v EUR, je nutné okrem inej meny uviesť aj hodnotu v EUR prepočítanú kurzom zverejneným v kurzovom lístku Národnej banky Slovenska ku dňu predloženia ponuky. Z dokladov musí byť zrejماً cena bez dane z pridanej hodnoty (DPH), alebo ak bude cena vrátane DPH, musí byť zrejماً výška, alebo sadzba DPH.

1.5 Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za realizáciu diela, t. j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek predložených uchádzačom.

1.6 Uchádzač musí v cene predmetu obstarávania uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek, ktorý je súčasťou tejto časti súťažných podkladov.

1.7 Uchádzač ocení každú položku uvedenú vo výkaze výmer, obsahová zmena jednotlivých položiek nie je prípustná. Ak komisia zisti takúto zmenu ponuka bude zo súťaže vylúčená.

1.8 Neocenenie niektorej z položiek výkazu výmer je dôvodom na vysvetlenie ponuky.

1.9 Ak uchádzač použije ekvivalent v ponukovom rozpočte ponechá pôvodné výrobky a vyznačiť ich farebne (zvýrazňovačom), k súpisu položiek priloží prílohu, v ktorej uvedie číslo položky a výrobok, ktorý navrhuje ako ekvivalent. V prípade ekvivalentu je uchádzač povinný k návrhu priložiť certifikát, resp. prehlásenie o zhode, kde preukáže, že ním navrhovaný ekvivalent spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa a technicko-kvalitatívne parametre návrhu sú minimálne rovnaké, alebo vyššie ako uvedené v projektovej dokumentácii.

1.10 V prípade, že použitím ekvivalentu dochádza k úprave množstva, je potrebné uvedenú skutočnosť uviesť v prílohe so zoznamom ekvivalentov. Skutočné množstvo (na základe ekvivalentu) uchádzači uvedú v prílohe spolu s návrhom jednotkovej ceny ekvivalentu. V základnom „súpise položiek“ (zaslaný obstarávateľom) bude jednotková cena upravená tak, aby súčin množstva (zaheslovaný) a doplnenej jednotkovej ceny bol rovnaký, ako je súčin množstva a jednotkovej ceny ekvivalentu. Preto je potrebné pri použití ekvivalentu (ak je počet iný ako „zaheslovaný“) prepočítať jednotkovú cenu, ktorú použijeme v základnom „súpise položiek“, aby spĺňal vyššie uvedenú podmienku – rovnaká výsledná cena v základnom „súpise položiek“ a výsledná cena ekvivalentu.

1.11 Uchádzač vo svojej kalkulácii musí zohľadniť všetky poplatky na zabezpečenie dokladov (súhlasov, povolení a vyjadrení) s tým súvisiacich:

a) predloženie technickej dokumentácie skutočného vyhotovenia so zakreslením všetkých zmien, ku ktorým došlo počas realizácie stavby potvrdenú zhotoviteľom, vrátane revízií, atestov, odborných

osvedčení , výsledkov prevádzkových skúšok a pod. ak sú potrebné k užívaniu stavby, a to v zmysle podmienok uvedených v zmluve.

1.12 Jednotkové ceny, uvedené v ponuke sú záväzné a nemenné počas platnosti zmluvy.

1.13 Verejný obstarávateľ žiada hospodársky subjekt, aby v prípade zistenia akýchkoľvek nezrovnalostí vo výmerách položiek uvedených v „Súpise položiek“, resp. v prípade chýbajúcich položiek v Súpise položiek oproti Projektovej dokumentácii, upozornili verejného obstarávateľa na uvedené nezrovnalosti v lehote určenej na vysvetlenie Súťažných podkladov.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Prílohou súťažných podkladov je verejným obstarávateľom vypracovaná Zmluva, ktorú uchádzač doplní chýbajúcimi údajmi. Zmluva musí byť akceptovaná a podpísaná oprávnenou osobou uchádzača. Uchádzač nemá právo v návrhu Zmluvy o dielo meniť a dopĺňať jednotlivé časti bez vedomia verejného obstarávateľa.
2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v prílohe zmluvy v lehote do 5 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy:
 - a) predložil doklad o poistení stavby na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú na živote, zdraví a majetku Objednávateľa a tretích osôb
 - b) v súlade s § 41 ods.3 ZVO, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a percento plnenia zo zmluvy
3. Zhotoviteľ (úspešný uchádzač) je povinný písomne oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a to min. 3 dni pred nástupom na výkon činnosti s uvedením jeho údajov.
4. Využitím subdodávateľov na plnenie zmluvy nie je dotknutá zodpovednosť dodávateľa za plnenie zmluvy.
5. Požiadavky na predmet zákazky zohľadňujúce sociálny aspekt:
 - 5.1 Verejný obstarávateľ mesto Dobšiná, ako Prijímateľ nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) postupuje pri realizácii verejného obstarávania na dodávateľa stavebných prác uplatnením sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní v súlade s ustanoveniami § 42 ods. 12 zákona o VO a ustanoveniami § 8a antidiskriminačného zákona tým, že pri realizácii stavebných prác zmluvne zaviazal úspešného uchádzača v právnom postavení zhotoviteľa stavebných prác (ďalej len „zhotoviteľ“) realizovať dočasné vyrovnávacie opatrenia. Zhotoviteľ sa v zmluve o dielo zaviazal, že počas doby realizácie stavebných prác zamestná podľa zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonník práce) minimálne dve osoby spĺňajúce kumulatívne nasledovné predpoklady:
 - a) patria k marginalizovanej rómskej komunite, a zároveň
 - b) sú nezamestnané, pričom uprednostnené budú dlhodobo nezamestnané osoby.
 - 5.2 Pri hľadaní vhodných uchádzačov o zamestnanie spĺňajúcich kumulatívne predpoklady podľa písm. a) a b) vyššie poskytne verejný obstarávateľ zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť spočívajúcu v predložení zoznamu osôb, ktoré tieto predpoklady spĺňajú. Splnenie predpokladov uchádzačmi o zamestnanie podľa písm. a) a b) vyššie sa preukáže čestným vyhlásením uchádzača o zamestnanie o tom, že patrí k marginalizovanej rómskej komunite (podmienka podľa písm. a) vyššie) a relevantným potvrdením príslušného úradu práce o zaradení uchádzača do evidencie uchádzačov o zamestnanie resp. do evidencie dlhodobo nezamestnaných (podmienka podľa písm. b) vyššie). Ak zhotoviteľ nevyberie zo zoznamu osôb predloženého Prijímateľom vhodného uchádzača o zamestnanie, je zhotoviteľ oprávnený zamestnať iné osoby spĺňajúce kumulatívne predpoklady podľa písm. a) a b) vyššie. Zhotoviteľ sa zaväzuje na preukázanie splnenia vyššie uvedenej požiadavky zamestnať minimálne dve osoby spĺňajúce predpoklady podľa písm. a) a b) vyššie, a to predložením dokumentov preukazujúcich jej splnenie (napr. pracovná zmluva, dohoda

o vykonaní práce a podobne, vrátane čestných prehlásení uchádzačov o zamestnanie a potvrdenia z príslušného úradu práce), vrátane súhlasov uchádzačov o zamestnanie so spracovaním osobných údajov.

- 5.3 Zmluvná povinnosť zhotoviteľa týkajúca sa zamestnania minimálne dvoch osôb spĺňajúcich kumulatívne predpoklady uvedené v písm. a) a b) vyššie bude považovaná za splnenú, ak dôjde k zamestnaniu týchto osôb počas doby realizácie stavebných prác.
6. Uchádzači sa pri predložení svojich ponúk zaviazujú v prípade získania zákazky tieto vyššie uvedené podmienky plniť. Osobitné podmienky zmluvy sú uvedené v návrhu Zmluvy o dielo.
7. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak dôjde k neschváleniu procesu verejného obstarávania poskytovateľom nenávratného finančného príspevku alebo k pozastaveniu poskytovania nenávratného finančného príspevku a to bez akýchkoľvek nárokov zhotoviteľa na odškodnenie.
8. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača v prípade nedodržania podmienok stanovených v časti *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* súťažných podkladov.

Návrh zmluvy o dielo tvorí samostatnú prílohu

ČASŤ C.

PRÍLOHY

Príloha č. 1: Formulár – predloženie ponuky

Príloha č. 2: Vyhlásenie uchádzača informáciách označených za dôverné v ponuke uchádzača **(ak je uplatniteľné)**

Príloha č. 3: Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Príloha č. 4: Jednotný európsky dokument (JED)

Príloha č. 5: Projektová dokumentácia, technická správa, zadanie- výkaz výmer

Príloha č. 6: Zoznam ekvivalentných položiek – vzor **(ak je uplatniteľné)**

Príloha č. 7: Návrh zmluvy o dielo