

Podlimitná zákazka

bez využitia elektronického trhoviska na uskutočnenie stavebných prác

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov predmetu zákazky

**„Rekonštrukcia ČOV v prostredí MRK
v obci Kunova Teplica“**

Postup zadávania zákazky:

postupom podľa § 112 - 116 zákona č. 343/2015
**Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov** v znení
neskorších predpisov (ďalej len „zákon
o verejnom obstarávaní“)

Tento dokument je vypracovaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní v platnom znení a s ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky

Štatutárny orgán verejného obstarávateľa

§ 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní: Eva Gyenesová, starostka obce

Kunova Teplica, december 2021

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE VYPRACOVANIE PONUKY

ČASŤ I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponuky - platnosť ponuky

ČASŤ II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. Komunikačné rozhranie JOSEPHINE
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi
11. Vysvetľovanie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

ČASŤ III.

PRÍPRAVA PONUKY

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky – náležitosti ponuky
18. Náklady na ponuku

ČASŤ IV.

PREDKLADANIE PONUKY

19. Záujemca/Uchádzač/Hospodársky subjekt
20. Elektronická ponuka - Predloženie ponuky
21. Súhlas so spracovaním osobných údajov
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

ČASŤ V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24. Otváranie ponúk
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk

ČASŤ VI.

DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

ČASŤ VII.

PRIJATIE PONUKY

27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
28. Uzavretie zmluvy
29. Informácia o subdodávateľoch
30. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
31. Generálna klauzula

A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A3. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB JEHO VYHODNOTENIA

B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

B2. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

C. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Počas celého procesu verejného obstarávania sa verejný obstarávateľ a zainteresované osoby na strane verejného obstarávateľa budú správať tak, aby nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princípy vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ dodržiava etické normy v rámci realizácie verejného obstarávania a uplatní primerané a účinné prostriedky na zabránenie nezákonných korupčných praktík. Verejný obstarávateľ neprijíma žiadne ponuky, dary, platby alebo výhody akéhokoľvek druhu, ktoré by sa vykladali alebo mohli sa vykladať priamo alebo nepriamo ako nezákonné alebo korupčné praktiky, napr. nabádanie na zadanie zákazky alebo odmeny zaň alebo nabádanie na uzatvorenie zmluvy vo verejnom obstarávaní alebo odmeny zaň. Verejný obstarávateľ neposkytne neoprávnené priame alebo nepriame výhody akéhokoľvek druhu sebe alebo jeho zainteresovanej osobe v procese verejného obstarávania.

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa tejto zákazky, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

Od uchádzačov sa očakáva, že si dôsledne preštudujú výzvu na predkladanie ponúk, súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifiká uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch a sprievodnej dokumentácii.

Od uchádzačov sa očakáva, že sa hlásia k etickému kódexu záujemcov/uchádzačov a ich subdodávateľov, ktorý zverejnil Úrad pre verejné obstarávanie na svojom webovom sídle dňa 19.04.2016(<http://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>);

Ďalšie poznámky, upozornenia a odporúčania pre záujemcov/uchádzačov:

1. Pri realizácii tohto postupu zadávania zákazky sa verejný obstarávateľ riadi zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon o verejnom obstarávaní“), ako aj ďalšími platnými legislatívnymi predpismi SR a metodickými usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie (ÚVO). Všetky informácie, úkony a lehoty ktoré nie sú priamo uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch sa nachádzajú v týchto predpisoch. Zvolený postup podľa § 112 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní vyplynul z určenia predpokladanej hodnoty a charakteru zákazky a Výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2017 zo dňa 03.02.2017.
2. Verejný obstarávateľ predpokladá, že záujemcovia/uchádzači sa dôkladne oboznámia a budú rešpektovať všetky pokyny, lehoty, podmienky a iné skutočnosti obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk. Zároveň berú v zreteľ, že pre dané dielo je spracovaná Projektová dokumentácia a výkaz výmer, ktoré pre uchádzačov (skupinu dodávateľov) bude tvoriť spolu so súťažnými podkladmi podklad na vypracovanie ponuky.
3. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky obchodné podmienky a taktiež špecifikácie a charakteristiky zákazky obsiahnuté ako v projektovej dokumentácii, výkaze výmer – zadaní tak aj v týchto súťažných podkladoch a v jeho prílohách, tak aj vo výzve na predkladanie ponúk.
4. Uchádzači vo svojej ponuke zohľadnia požiadavku verejného obstarávateľa a to, že pri realizácii diela budú používať mechanizmy, technológie, materiály a pracovné postupy tak, aby boli šetrné ako k obyvateľom, tak aj k životnému prostrediu.

ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O SVETLOVANÍ

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA PODĽA § 7 ODS. 1 PÍSM. B) ZÁKONA Č. 343/2015 Z. Z. O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV (ĎALEJ LEN „VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ“):

Úradný názov:	IČO:
Obec Kunova Teplica	00328448
Sídlo:	Telefón:
Kunova Teplica č. 127, 049 32 Štítnik	+421 905 785 281
Štatutárny orgán:	E-mail:
Eva Gyenesová, starostka obce	obec.kunovateplica@gmail.com
Internetová adresa verejného obstarávateľa (URL):	
https://www.kunovateplica.sk	
Splnomocnená osoba zodpovedná za verejné obstarávanie:	
AF tender, s. r. o.	
Kontaktná osoba:	
Ing. Alica Findrichová	
Korešpondenčná adresa kontaktnej osoby:	mobil:
Čordákova 7, 040 23 Košice	0905 901 700
Komunikačné rozhranie obstarávateľa:	https://josephine.proebiz.com
Adresa profilu verejného obstarávateľa:	https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/detail/6033
Druh verejného obstarávateľa:	Podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)
Hlavný predmet činnosti:	Všeobecné verejné služby

2. PREDMET ZÁKAZKY

Predmet zákazky:	Uskutočnenie stavebných prác
Názov predmetu zákazky:	„Rekonštrukcia ČOV v prostredí MRK v obci Kunova

Stručný opis predmetu zákazky:

Teplica“

Predmetom zákazky sú stavebné práce pozostávajúce z úpravy a modernizácie technologického zariadenia v existujúcom areáli ČOV v obci Kunova Teplica a to za účelom zlepšenia kvality čistiaceho procesu odpadových vôd dopravených do ČOV. Stavebné úpravy v existujúcom areáli ČOV zahŕňujú objekty mechanického predčistenia, objekty biologického čistenia, objekt obsluhy ČOV, základy pod technologické zariadenia, terénne a sadové úpravy, opravu oplotenia, potrubné a káblové rozvody.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane požiadaviek a špecifikácií jednotlivých stavebných prác, ktoré sú predmetom zákazky, tvorí časť súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný kód CPV: 45252127-4

Predpokladaná hodnota zákazky: 418 827,83 v Eur bez DPH

Verejný obstarávateľ predpokladanú hodnotu zákazky určil na základe rozpočtu - oceneného výkazu výmer stavebných prác, ktorý je súčasťou projektovej dokumentácie spracovanej spoločnosťou Enviroline, s. r. o., Košice, Svätoplukova 37, 040 01 Košice.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Verejný obstarávateľ požaduje predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Predmet zákazky nie je rozdelený, tvorí jeden požadovaný celok. Predloženie ponuky na časť zákazky nie je možné.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. MIESTO A TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 **Miesto plnenia predmetu zákazky:**
areál ČOV Kunova Teplica
5.2 **Lehota výstavby/plnenia predmetu zmluvy:**
do 12 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z dotačných zdrojov: operačný program Ľudské zdroje, kód výzvy: OPLZ-PO6-SC611-2020-2
- 6.2 Na plnenie predmetu zákazky verejný obstarávateľ neposkytne finančné preddavky ani zálohové platby.
- 6.3 Ďalšie podrobnosti týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú podrobne špecifikované v časti súťažných podkladov – B2. „Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky“.

7. TYP ZMLUVY

- 7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len „zmluva“).
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky vo väzbe na časť B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.
- 7.3 Vymedzenie základného obsahu zmluvných podmienok, prostredníctvom návrhu zmluvy, na plnenie predmetu zákazky je uvedené v časti B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Uchádzač nemá právo v návrhu zmluvy meniť a dopĺňať jednotlivé ustanovenia návrhu zmluvy, ani za podmienky, že doplnené a zmenené požiadavky sa nebudú vymykať obvyklým obchodným zmluvným podmienkam, nebudú v rozpore s požadovanými obchodnými podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, nebudú v neprospech verejného obstarávateľa a nebudú mať za následok zvýšené náklady verejného obstarávateľa, ktoré sa neviažu priamo na samotné plnenie zákazky. Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom a nesmie byť v rozpore s platnými právnymi predpismi.
- 7.4 V prípade, ak nebude verejnému obstarávateľovi doručené oznámenie o kladnom výsledku kontroly dokumentácie z verejného obstarávania poskytovateľom pomoci, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom a verejné obstarávanie zruší.
- 7.5 Požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v časti B2. Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky sú pre uchádzača záväzné.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK – PLATNOSŤ PONUKY

Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do: **30.11.2022.**

ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. KOMUNIKAČNÉ ROZHRRANIE JOSEPHINE

- 9.1 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
- 9.2 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - **Microsoft Edge**

10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 10.3 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.4 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.5 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-

- maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.7 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 10.8 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali manuál ku komunikačnému rozhraniu JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sú uvedené všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Predmetný manuál je zverejnený na úvodnej stránke <https://josephine.proebiz.com> v pravej hornej časti obrazovky.

11. VYSVETĽOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO:
profil verejného obstarávateľa zriadený v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie:
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/6033>
- 11.2 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia, vysvetlenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 11.3 Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii. Verejný obstarávateľ v súlade s § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 11.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

12. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 Verejný obstarávateľ umožní záujemcom vykonať obhliadku miesta plnenia predmetu zákazky. V prípade požiadavky o obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky si môžu záujemcovia dohodnúť termín obhliadky spôsobom podľa komunikácie uvedenej v bode 10. týchto súťažných podkladov.
- 12.2 Verejný obstarávateľ pri vykonaní obhliadky miesta plnenia predmetu zákazky dodrží princíp transparentnosti a rovnakého zaobchádzania voči záujemcom.
- 12.3 Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu uchádzača.

ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY

13. VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 13.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 13.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 13.4 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.
- 13.5 V prípade použitia jednotného európskeho dokumentu na preukázanie splnenia podmienok účasti bude súčasťou ponuky uchádzača vyplnený jednotný európsky dokument (JED), z ktorého musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom ku dňu lehoty na predkladanie ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať.
- 13.6 Ak uchádzač použije na preukázanie splnenia podmienok účasti JED, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.7 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.
- 13.8 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 13.9 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

14. JAZYK PONUKY

- 14.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t. j. v slovenskom jazyku).
- 14.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho

jazyka.

15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky **musí byť v ponuke vyjadrená v mene EUR.**
- 15.2 Navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude stanovená ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“).
- 15.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 15.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 15.3.2 výška DPH,
 - 15.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 15.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.
- 15.5 Zmluvná cena musí byť spracovaná podľa časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
- 15.6 Je výhradnou povinnosťou záujemcu/uchádzača, aby sa dôsledne oboznámil s výzvou na predkladanie ponúk, súťažnými podkladmi a všetkým dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov v čase predkladania ponuky. V prípade, že záujemca/uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny jeho nárok na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a/alebo opomenutí jeho povinností.
- 15.7 Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu a miesto dodania predmetu zákazky je v SR, tento uchádzač nebude pri plnení zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona č. 222/2004 Z. z. a bude povinný odviešť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z. z..

16. ZÁBEZPEKA

Nevyžaduje sa.

17. OBSAH PONUKY – NÁLEŽITOSTI PONUKY

- 17.1 Obsah ponuky ako aj jej náležitosti sú záväzné. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk.
- 17.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:

- 17.2.1 **Identifikačné údaje uchádzača** (odporúča sa formulár – predloženie ponuky – podľa prílohy č. 1 časti súťažných podkladov C. Prílohy)
- 17.2.2 V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj **príslušnú plnú moc**. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a jej ponuku podpíše(u) na základe dohody o plnomocenstve len niektorý(i) z jej členov, tak ponuka musí taktiež obsahovať aj **príslušnú plnú moc pre určeného člena skupiny**
- 17.2.3 **Dohoda uzavretá medzi členmi skupiny dodávateľov**, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov. Predmetom dohody bude vyhlásenie každého z členov skupiny, že zotrúva v skupine dodávateľov počas celej lehoty postupu zadávania zákazky a v prípade, ak bude ponuka skupiny prijatá, vytvorí právny vzťah z dôvodu riadneho plnenia zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Dohoda musí byť predložená v rovnopise a podpísaná osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny. **Súčasťou ponuky musí byť osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov** – lídra skupiny pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom a právnych úkonov v mene skupiny dodávateľov v celom procese verejného obstarávania. Úkony splnomocneného lídra za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov.
- 17.2.4 **Vyhlásenie uchádzača o informáciách označených za dôverné** v ponuke uchádzača – podľa prílohy č. 2 časti C. súťažných podkladov - Prílohy.
- 17.2.5 **Potvrdenia, doklady a dokumenty podľa časti súťažných podkladov A2. Podmienky účasti uchádzačov**
- 17.2.6 **Návrh na plnenie kritéria** - údaj podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktorý bude zverejnený na otváraní ponúk. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači návrh na plnenie kritéria predložili na formulári podľa prílohy č.3 časti súťažných podkladov C. Prílohy.
- 17.2.7 **Návrh zmluvy o dielo**, v ktorom obchodné podmienky nesmú byť v rozpore s obchodnými podmienkami stanovenými verejným obstarávateľom v časti súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky. Návrh zmluvy o dielo musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. (príloha č. 4 časti súťažných podkladov C. Prílohy).
- 17.2.8 **Ocenený výkaz výmer** – požaduje sa nacenit' výkaz výmer, ktorý tvorí prílohu č. 5 časti súťažných podkladov C. Prílohy.
- 17.2.8.1 **Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek (ak je uplatniteľné)** - bližšie v súťažných podkladoch v časti B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny. (príloha č.7 časti súťažných podkladov C. Prílohy).
- 17.2.9 **Vyhlásenie uchádzača o splnení „zelených“ požiadaviek na predmet zákazky** — podľa prílohy č. 9 časti C. súťažných podkladov - Prílohy.
- 17.3 Verejný obstarávateľ odporúča aj elektronicky predloženie anonymizovanej kópie originál ponuky — za účelom jej zverejnenia v profile verejného obstarávateľa podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní.

- 17.4 Dokumenty podľa bodov 17.2 týchto súťažných podkladov, ktoré vystavuje uchádzač, musia byť podpísané ním alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

18. NÁKLADY NA PONUKU

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY

19. ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ/HOSPODÁRSKY SUBJEKT

- 19.1 Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 19.2 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.
- 19.3 Hospodárskym subjektom podľa bodu 19.1 a 19.2 je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená na dodanie predmetu zákazky.
- 19.4 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.5 V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ nevyžaduje upraviť právne vzťahy tejto skupiny do predloženia ponuky.
- 19.6 V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou zákonnú formu spolupráce fyzických alebo právnických osôb.
- 19.7 Z dokumentácie preukazujúcej vznik zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

20. ELEKTRONICKÁ PONUKA - PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa

- požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 20.2 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihladať.
- 20.3 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 20.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi:
- 20.4.1 systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 20.4.2 nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 20.4.3 vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 20.4.4 počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni** a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 20.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 20.6 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/16105/summary>
- 20.7 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedenom v súťažných podkladoch.
- 20.8 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 20.9 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke „Ponuky a žiadosti“. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia.
- 20.10 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný

informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
20.11 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

21. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 21.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 21.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 21.3 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.
- 21.4 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.
- 21.5 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

22. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 22.1 Ponuky musia byť doručené elektronicky v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk do systému <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/16105/summary>.
- 22.1 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

23. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

ČASŤ V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24. OTVÁRANIE PONÚK

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční prostredníctvom systému JOSEPHINE „on-line sprístupnením“. Tohto on-line sprístupnenia sa budú môcť zúčastniť len uchádzači, ktorí v lehote na predkladanie ponúk predložili úspešne ponuku do tejto zákazky.
- 24.2 Ponuky budú sprístupnené týmto uchádzačom po lehote na otváranie ponúk a po otvorení ponúk. Uchádzači budú môcť vstúpiť do „on-line prostredia pre sprístupnenie“ na totožnom mieste, ako predložili svoju ponuku (v totožnej záložke). Všetky prístupy do on-line prostredia budú zaprotokolované a automaticky logované do protokolu systému JOSEPHINE.
- 24.3 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/16105/summary> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 24.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

25. VYHODNOTENIE PONÚK

- 25.1 Verejný obstarávateľ na vyhodnotenie ponúk nepoužije elektronickú aukciu.
- 25.2 V súlade s § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 25.3 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.4 Komisia zriadená verejným obstarávateľom vyhodnotí ponuky podľa určeného kritéria a spôsobom uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v časti A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a spôsob vyhodnotenia týchto súťažných podkladov a určí predbežné poradie doručených ponúk.
- 25.5 Komisia vyhodnotí u uchádzača predbežne umiestneného na prvom mieste splnenie podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak nebude spĺňať podmienky účasti verejného obstarávateľa uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.6 Komisia vyhodnotí ponuku uchádzača predbežne umiestneného na prvom mieste z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuku, ak nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.7 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí podľa § 40

zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste v poradí.

- 25.8 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača predbežne umiestneného na prvom mieste, komisia pri vyhodnotení bude postupovať podľa bodov 25.5, 25.6 a následne podľa bodu 25.7 u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

ČASŤ VI.

DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

26. DOVERNOSŤ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 26.1 Verejný obstarávateľ zachová mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 26.2 Za dôverné informácie pre účely verejného obstarávania je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu ceny jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie je dotknuté ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní ukladajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa citovaného zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 26.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

ČASŤ VII.

PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

27. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 27.1 Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 25.5. a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

28. UZAVRETIE ZMLUVY

- 28.1 Verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvu o dielo. Postup pri uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá, sa bude riadiť ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 28.3 **Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.** Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis – zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 28.4 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt a po úspešnom ukončení kontroly zo strany poskytovateľa finančných prostriedkov. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.
- 28.5 Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje:
- 28.5.1 Predloženie právoplatného **zápisu do registra partnerov verejného sektora** v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje.
- 28.5.2 Predloženie **zoznamu subdodávateľov** podľa bodu 29. týchto súťažných podkladov
- 28.5.3 Predloženie **Vecný a časový harmonogramu stavebných prác.** Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že stavebné práce, ktoré sú predmetom zákazky, môže uchádzač realizovať v kalendárnych dňoch, mimo nedele, v čase od 6:00 hod. do 22:00 hod.
- 28.6 Vyzvaný uchádzač v lehote určenej vo výzve doručí verejnému obstarávateľovi podpísanú zmluvu o dielo v príslušnom počte a vyššie uvedené doklady.

29. INFORMÁCIA O SUBDODÁVATEĽOCH

- 29.1 Subdodávateľom je v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.
- 29.2 **Verejný obstarávateľ nepožaduje od uchádzačov, aby vo svojej ponuke uviedli informácie týkajúce sa subdodávateľov podľa § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.**
- 29.3 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia/podpisu uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v prípade fyzickej osoby: meno a priezvisko, adresa pobytu, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, v prípade právnickej osoby: obchodné meno alebo názov, sídlo, identifikačné číslo), údaje o osobe

oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (s výnimkou dodávateľa tovarov), predmet subdodávky, podiel subdodávky z celkovej ceny predmetu zákazky v % a predložil čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať za uchádzača, že subdodávateľia spĺňajú alebo najneskôr v čase plnenia budú spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má tento subdodávateľ plniť.

- 29.4 Zároveň verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že podľa § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní v časti B2. súťažných podkladov – *Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky* verejný obstarávateľ stanovuje povinnosť uchádzača oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a pravidiel zmeny subdodávateľa a povinnosť uchádzača oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

30. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 30.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak nastane jedna z podmienok uvedených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

31. GENERÁLNA KLAUZULA

- 31.1 Skutočnosti a situácie, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

ČASŤ A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Informácie týkajúce sa splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uviedol vo Výzve na predkladanie ponúk, ktorá bola zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č. 295/2021 dňa 28.12.2021 pod značkou 59948- WYP.

Osobné postavenie:

Uchádzač musí spĺňať **podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 pís. e) a f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov** (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní). Ich splnenie môže uchádzač preukázať jedným z nasledovných spôsobov:

1. predložením dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní

1.1 Podľa § 32 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia SR a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z požadovaných dokladov alebo nevydáva rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.2 Podľa § 32 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia SR neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.

alebo

2. podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov

2.1 Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov vedený Úradom pre verejné obstarávanie.

2.2 Podľa § 152 ods. 3 verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.

alebo

3. podľa § 114 ods. 1 vo väzbe na § 39 zákona o verejnom obstarávaní môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“)

3.1 Podľa § 39 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že neexistuje dôvod na jeho vylúčenie

3.2 Podľa § 39 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v JED uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy

alebo

4. podľa § 114 ods. 1 môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením

v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

Finančné a ekonomické postavenie:

Neuplatňuje sa.

Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť:

Neuplatňuje sa.

ČASŤ A3.

KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB JEHO VYHODNOTENIA

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe stanoveného kritéria.

1. Kritérium - zmluvná cena celkom v Eur s DPH

- 1.1 Kritérium zmluvná cena celkom v Eur s DPH – musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s uskutočnením predmetu zákazky v súlade s opisom predmetu zákazky a obchodnými podmienkami (časť B1. a B2. súťažných podkladov).

2. Spôsob vyhodnotenia ponúk

- 2.1 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý v ponuke predloží najnižšiu zmluvnú cenu celkom s DPH na základe oceneného výkazu výmer, bude spĺňať podmienky účasti a zároveň ponuka bude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Poradie ostatných uchádzačov sa určí podľa ceny vzostupne od 1 po „x“, pričom „x“ je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk.
- 2.2 Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.
- 2.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači návrh na plnenie kritéria predložili na formulári podľa prílohy č. 3 časti súťažných podkladov C. Prílohy.
- 2.4 Pri vyhodnotení ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.
- 2.5 V prípade zhody navrhovanej zmluvnej ceny dvoch, resp. viacerých uchádzačov, rozhodujúce pre stanovenie poradia bude cena za stavebné práce uvedené v stavebnom objekte SO 02.2.

ČASŤ B1.

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky sú stavebné práce pozostávajúce z úpravy a modernizácie technologického zariadenia v existujúcom areáli ČOV v obci Kunova Teplica a to za účelom zlepšenia kvality čistiaceho procesu odpadových vôd dopravených do ČOV. Stavebné úpravy v existujúcom areáli ČOV zahŕňujú objekty mechanického predčistenia, objekty biologického čistenia, objekt obsluhy ČOV, základy pod technologické zariadenia, terénne a sadové úpravy, opravu oplotenia, potrubné a káblové rozvody.

SO 01 – Oprava prítokovej stoky do ČOV NIE JE PREDMETOM ZÁKAZKY

SO 02.1 – Objekty mechanického predčistenia

- Nádrže mechanického predčistenia odpadových vôd
Jedná sa o dva prefabrikované železobetónové podzemné objekty s vnútorným priemerom Ø 2500 mm a svetlej výšky 6000 mm. Objekty nádrží budú realizované z prefabrikovaných dielcov (šachtového dna, skruží a stropnej dosky)
- Šachty prebytočného kalu
K akumulácii prebytočného kalu sa osadia dve prefabrikované betónové šachty Ø 1000 mm, ktoré budú zrealizované z prefabrikovaných šachtových dielcov (šachtového dna, skruží, kónusu a poklopu).

SO 02.2 – Objekty biologického čistenia

Jedná sa železobetónový objekt obdĺžnikového tvaru pôdorysných rozmerov v úrovni základovej dosky 20200x4800 mm, svetlá výška je 3500mm, Základová doska hrúbky 600 mm je po obvode vypustená o 300 mm. Obvodové steny výšky 3500 mm majú hrúbku 600 mm a stredová priečna stena má hrúbku 400 mm. Pred betonážou je potrebné do debnenia osadiť všetky predpísané zámočnicke výrobky.

SO 02.3 – Základy pod dúchadlá

Na osadenie dúchadiel sa zrealizuje betónová základová doska. Základová doska pre dúchadlá má pôdorysné rozmery 2100x3600mm a je hrúbky 400 mm.

SO 02.4 – Objekt obsluhy

- Búracie práce
V rámci búracích prác sa navrhuje odstránenie dvoch jestvujúcich objektov - unimobuniiek, ktoré sa nachádzajú v rámci areálu ČOV.
- Stavebné riešenie objektu unimo bunky
Predmetný objekt bude tvoriť kontajner (unimo bunka) rozmerov cca 3x6,05m, osadený na

plošnom betónovom základe. Objekt bude členený na kanceláriu, miestnosť rozvádzačov, miestnosť s WC a umývadlom a napokon predsieň, z ktorej sa do jednotlivých miestností bude vstupovať.

SO 02.5 – Terénne a sadové úpravy

Pred zahájením stavebných prác sa z dotknutého územia stiahne ornica v hrúbke cca 200mm z plochy cca 400 m², ktorá sa uskladní vo vzdialenosti do 100m.

Po realizácii objektov založených pod úroveň rastlého terénu a vykonaní skúšky vodotesnosti (u predpísaných objektov) sa v rámci jednotlivých stavebných objektov realizujú spätné zásypy s hutniteľnou zeminou (v prípade potreby dovezenou) po úroveň rastlého terénu.

SO 02.6 – Oprava oplotenia

V rámci predmetného objektu sa demontuje existujúce oplotenie v celkovej dĺžke 115 m. Nové oplotenie bude pozostávať z betónových rovných, priebežných a rohových stĺpikov rozmerov 100x100 mm celkovej výšky 2600 mm, osadených do betónových pätiiek a betónových vzpier tiež osadených do betónových pätiiek.

SO 02.7 – Potrubné rozvody

V rámci predmetného objektu sú riešené vnútroareálové potrubné rozvody v rekonštruovanej ČOV. Bližšia špecifikácia je uvedená v Súhrnnej technickej správe, ktorá je súčasťou projektovej dokumentácie.

SO 02.8 – Káblové rozvody

Predmetný objekt rieši káblové rozvody, vonkajšie osvetlenie, uzemnenie a ochranu pred bleskom v areáli ČOV.

➤ Hlavný rozvádzač RH

Je riešený v časti PS 02 – Elektrotechnologické zariadenie ČOV.

➤ Vonkajšie osvetlenie areálu

Svietidlá budú osadené na nových 5m bezpätkových oceľových pozinkovaných stožiaroch.

Rozmiestnenie svietidiel je podľa dispozície návrhu jednotlivých komunikačných plôch s ohľadom na rovnomernosť osvetlenia. Použité budú svietidlá pre vonkajšie osvetlenie s LED zdrojmi cca 41W (typ A) pre osvetlenie technologickej časti ČOV.

➤ Káblové rozvody

Silnoprúdové napájacie vedenia a vedenia ovládacích obvodov budú realizované celoplastovými Cu káblami príslušnej dimenzie s jednodrôtovou konštrukciou jadra s PVC izoláciou, resp. inými Cu káblami príslušnej dimenzie a konštrukcie.

➤ Ochranné pospájanie

V zmysle STN 33 2000-4-41, čl. 411.3.1.2 musí mať každý objekt hlavné ochranné pospájanie. Bližšia špecifikácia je uvedená v Súhrnnej technickej správe, ktorá je súčasťou projektovej dokumentácie.

➤ Doplňková ochrana: Doplnkové ochranné pospájanie

V zmysle STN 33 2000-4-41, čl. 415.2 doplnkové ochranné pospájanie musí zahŕňať všetky súčasne

prístupné neživé časti pripevnených zariadení a cudzie vodivé časti, ak je to prakticky vykonateľné. Sústava pospájania musí byť spojená s ochrannými vodičmi všetkých zariadení vrátane ochranných vodičov zásuviek.

➤ Areálová uzemňovacia sústava

Uzemňovaciu sústavu celého areálu ČOV budú tvoriť vzájomne prepojené uzemňovače uložené spravidla v trasách káblových rozvodov pre vonkajšie osvetlenie, príp. v trasách vnútroareálových káblových rozvodov.

Navrhované riešenie zabezpečí dopravu splaškových odpadových vôd do predmetnej ČOV bez neprimeraného množstva balastných odpadových vôd, s náležitým mechanickým predčistením všetkých odpadových vôd pritekajúcich do ČOV a náležitým biologickým vyčistením odpadových vôd v súlade s NV č. 269/2010 Z.z..

PS 01 – Strojnotechnologické zariadenie ČOV

V rámci predmetného prevádzkového súboru je riešená modernizácia strojnotechnologického zariadenia v existujúcej ČOV Kunova Teplica.

Splaškové odpadové vody budú kanalizačným potrubím DN 300 dopravené do podzemnej šachty mechanického predčistenia, kde budú zaústené potrubím DN 300 do závitovkových vertikálnych hrablic, ktoré zabezpečia separáciu pevných častíc z pritečených splaškových odpadových vôd v perforovanom koši so štrbinami veľkosti 6 mm, so závitovkovým dopravníkom zhrabkov, ktorým budú odvodnené zhrabky dopravované do pristaveného kontajnera obsahu cca 0,1 m³. Vertikálne hrablice budú vybavené el. ohrevom a izoláciou pre prevádzku vo vonkajšom prostredí. Pred vertikálnymi hrablicami bude osadený medziprírubový nožový uzáver DN 300 s predlžovacou ovládacou tyčou ukončenou v šúpatkovom poklope v stropnej doske šachty (osadené v rámci SO 02.7).

PS 02 – Elektrotechnické zariadenie ČOV

Všetky elektrické NN obvody v ČOV budú napájané z rozvádzača RH, ktorý bude osadený v obslužnom objekte a je napojený existujúcou NN prípojkou z distribučnej siete NN. Všetky technologické zariadenia v objekte budú napájané z hlavného rozvádzača.

Hlavný rozvádzač RH

Jedná sa o nový rozvádzač v obslužnom objekte pre napájanie všetkých NN obvodov v ČOV. Je navrhovaný ako sústava samostatne stojacich skríň. V rozvádzači bude osadený riadiaci a telemetrický systém pre ovládanie všetkých zariadení ČOV.

Všetky káble vedené z rozvádzača musia byť označené označovacími štítkami s informáciou o čísle obvodu, druhu kábla a smerovaní.

Vývody rozvádzača budú istené istiacimi prvkami príslušnej charakteristiky a prúdovej hodnoty. Ďalšie parametre, charakteristiky a informácie o rozvádzači sú uvedené na príslušnom výkrese rozvádzača. Pred rozvádzačom musí počas celej jeho prevádzky ostať zachovaný voľný priestor do vzdialenosti min. 800 mm.

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v Projektovej dokumentácii a výkaze výmer, ktorý je prílohou súťažných podkladov. Uchádzač nemôže meniť množstvá pri požadovaných parametroch – položkách rozpočtu.

Predmet zákazky musí byť vyhotovený na vysokej kvalitatívnej úrovni stavebných prác, pri dodržaní parametrov zadania, platných STN noriem, technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavebné práce, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov.

Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie musia byť platne certifikované, resp. musia byť v súlade so zákonom o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ekvivalentné riešenie

Pre všetky prípadné požiadavky uvedené v súťažných podkladoch, v projektovej dokumentácii a vo výkazoch výmer, ktoré sa viažu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, platí, že boli uvedené za účelom dostatočne presného a zrozumiteľného opisu predmetu zákazky a v ponuke môžu byť predložené tieto, alebo ekvivalentné, ktoré však musia dosahovať minimálne technické požiadavky a kvalitatívne parametre ako pôvodne navrhované. Posúdenie ekvivalentnosti je výlučne v kompetencii verejného obstarávateľa.

V prípade, ak sa uchádzač rozhodne predložiť ponuku aj s inými technickými a výrobnými označeniami materiálov, alebo zriaďovacími predmetmi, ako sú uvedené v priloženej projektovej dokumentácii, uvedené v technických správach alebo v neocenovaných výkazoch výmer, verejný obstarávateľ pripúšťa ponúknuť ekvivalentný výrobok, zriaďovací predmet alebo materiál (ďalej len „ekvivalent“), pri dodržaní týchto podmienok:

- a) ponúkaný ekvivalent nesmie mať vplyv na zmenu projektovej dokumentácie, uchádzač musí v ponuke predložiť dokument označený ako „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“, v ktorom uvedie označenie, resp. časť výkazu výmer, ktorého sa ekvivalentné riešenie týka, pôvodné označenie jednotlivých položiek z výkazu výmer, ku ktorým ponúka ekvivalent, čísla, resp. nové označenie položiek, obchodný názov, typové označenie a technické parametre ponúkaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby verejný obstarávateľ vedel pri hodnotení ponuky posúdiť, či ponúkaný výrobok, zriaďovací predmet alebo materiál je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný podľa PD, technických správ a výkazu výmer poskytnutých v súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek predložili na formulári podľa prílohy časti súťažných podkladov C. Prílohy
- b) Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek bude tvoriť aj prílohu č. 3 k uzavretej zmluve o dielo.

Ak uchádzač nevyužije možnosť použitia ekvivalentu a neuvedie vo svojej ponuke obchodný názov materiálu alebo výrobku, ktorý bol vo výkaze výmer označený obchodným názvom, bude mať verejný obstarávateľ za to, že uchádzač uvažoval s tým materiálom, technológiou, prípadne výrobkom, ktorého obchodný názov uviedol verejný obstarávateľ.

„Zelené“ požiadavky na predmet zákazky

Uchádzač musí deklarovateľ, že v rámci uskutočňovania predmetu zákazky nebudú použité stavebné materiály a stavebné hmoty poškodzujúce životné prostredie a obsahujúce látky, ktoré sú pre životné prostredie nebezpečné.

Verejný obstarávateľ požaduje preukázanie splnenia vyššie uvedenej „zelenej“ požiadavky predložením čestného vyhlásenie o nepoužití stavebných materiálov a stavebných hmôt poškodzujúcich životné prostredie a obsahujúcich látky, ktoré sú pre životné prostredie nebezpečné v rámci realizácie predmetu zákazky (vzor č. 9 v časti C. súťažných podkladov – Prílohy) .

SPÔSOB URČENIA CENY

1. Prílohou je neocenený zoznam položiek požadovaných prác (Výkaz výmer).
2. Navrhovaná zmluvná cena celkom za realizáciu diela musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a musí zahŕňať všetky náklady spojené s dodaním predmetu zákazky.
3. Navrhovanú zmluvnú cenu celkom je potrebné uviesť bez DPH v Eur, sadzbu DPH v %, DPH v Eur a s DPH v Eur. Ak uchádzač nie je platcom DPH uvedie ako navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke. V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH idú všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce na vrub uchádzača. Všetky cenové údaje vo Výkaze Výmer predloženého uchádzačom budú zaokrúhlené a zobrazené na dve desatinné miesta s výnimkou množstevných údajov.
4. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Navrhovaná zmluvná cena celkom je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek, ktorý je súčasťou tejto časti súťažných podkladov.
5. Uchádzač ocení každú položku uvedenú vo Výkaze Výmer, obsahová zmena jednotlivých položiek nie je prípustná. Ak komisia zistí takúto zmenu ponuka bude zo súťaže vylúčená.
6. Neocenenie niektorej z položiek sa bude považovať za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa a táto skutočnosť je dôvodom na vylúčenie uchádzača.
7. Ak uchádzač ocení niektorú položku „0“ má sa za to, že cena tejto položky je zahrnutá v cene inej položky. Uchádzač je povinný v ponuke odôvodniť každú takto ocenenú položku.
8. Uchádzač musí zohľadniť vo svojej kalkulácii všetky poplatky za zabratie verejného priestranstva a zabezpečenie dokladov (súhlasov, povolení a vyjadrení) s tým súvisiacich.
9. Jednotkové ceny, uvedené v ponuke sú maximálne a záväzné počas platnosti zmluvy. Zmluvná cena celkom musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou stavebných prác za celý predmet zákazky.
10. V prípade rozdielu medzi projektovou dokumentáciou a priloženým Výkazom Výmer pre stanovenie ceny je smerodajný priložený Výkaz Výmer.
11. Navrhovaná zmluvná cena celkom uvedená v návrhu na plnenie kritéria musí obsahovať cenu za realizáciu diela.
12. Ceny za práce navyše budú oceňované podľa ustanovení uvedených v zmluve, ktorá je súčasťou súťažných podkladov.

Preambula k Výkazu - výmer

Oceňovanie

Ceny a sadzby uvedené vo výkaze výmer zahŕňajú cenu prác popísaných v jednotlivých položkách v nadväznosti na projektovú dokumentáciu vrátane všetkých nákladov a výdavkov ktoré môžu súvisieť s realizáciou popísaného diela.

Pokiaľ z popisu položiek vo výkaze výmer nevyplýva inak, jednotkové ceny obsahujú:

- náklady na zriadenie, údržbu a likvidáciu zariadenia staveniska, skladov, kancelárií a ostatného vybavenia Zhotoviteľa (vrátane poplatkov za elektrinu, vodného a stočného, tlače a kopírovania, spotrebného materiálu a telekomunikačných poplatkov),
- náklady na podrobné vytýčenie diela zhotoviteľom,
- náklady na vytýčenie všetkých podzemných vedení ich správcami vrátane poplatkov,
- zaobstarania akýchkoľvek potrebných povolení pred zahájením prác vrátane poplatkov,
- všetky náklady na nákup/zaobstaranie materiálov náklady bez ohľadu na to, či sú vo výkazoch samostatne uvedené alebo nie, príslušenstvo a pomocné stavebné materiály,
- náklady na vertikálny a horizontálny presun akýchkoľvek hmôt v akýchkoľvek množstvách (materiálu na zabudovanie, výrobkov, zeminy z výkopu, ornice, odstránených podkladov a povrchov spevnených a nespevnených komunikácií/chodníkov, pomocného a podružného materiálu, vyčerpanej vody z rýh a stavebných jám a pod.) na stavenisku a mimo staveniska vrátane poplatkov,
- náklady na nakládku/vykládku a odvoz vybúraného materiálu, sute na skládku do akejkoľvek vzdialenosti vrátane poplatkov za uloženie na skládke,
- náklady na nakládku/vykládku a odvoz prebytočnej zeminy na skládku do akejkoľvek vzdialenosti vrátane poplatkov za uloženie na skládke,
- náklady na vyčistenie miestností a odvoz sute pri demolačných aj konštrukčných prácach,
- náklady na vyčerpanie a vyčistenie nádrží a priestorov a odvoz odpadov a kalu na skládku do akejkoľvek vzdialenosti vrátane poplatkov za uloženie na skládke,
- náklady na presun hmôt na medzidepónie v oboch smeroch, vrátane nakládky, vykládky a poplatkov, vrátane nákladov za zriadenie a udržiavanie medzidepónií,
- náklady na všetky pomocné práce ako napr. lešenie, podoprenie, hradenie, paženie stavebných jám a rýh vrátane prípadného použitia larsenových stien vrátane zariadenia a odstránenia týchto pomocných prác a výkonov,
- všetky náklady na montáž výrobkov a zariadení, príslušenstvo a pomocné stavebné materiály,
- náklady na stratné,
- náklady na provizórne potrubné a kabelové prepojenia, prestupy, obtoky a prečerpaní pre zabezpečenie súčasnej prevádzky ČOV počas výstavby a postupné uvádzanie nových objektov do prevádzky
- náklady na vybavenia, zaistenie, osvetlenie a vykurovanie pracovísk, strojov, pomocného náradia, mechanizácie, lešení, skladovacích plôch a priestorov a pracovných prístreškov zhotoviteľa,
- náklady na čiastočné uzavretie a za užívanie verejných komunikácií, ak sú nutné pre zhotovenie diela vrátane poplatkov,
- náklady na ochranu naväzujúcich alebo susediacich pozemkov proti znečisteniu alebo poškodeniu a ich odstránenie,
- náklady na čistenie komunikácií v zmysle platných predpisov vrátane likvidáciu odpadov,
- náklady na zriadenie a odstránenie debnenia všetkého druhu pri betonárskych prácach vrátane dodávky debniaceho materiálu,
- náklady na zhotovenie dočasných obchádzok, dočasné rozšírenie vozoviek, premostenie výkopov, preložiek autobusových staníc,

- náklady na dočasné prevedenie vody v potokoch vrátane zhotovenia a odstránenia dočasných hrádzok z akéhokoľvek materiálu a potrubí použitých na prevedenie vody,
- náklady na čerpanie podzemných vôd z rýh a stavebných jám vrátane zaistenia povolenia a poplatkov za vypúšťanie a prípadné čistenie v zmysle platnej legislatívy a vr. nákladov na zaistenie náhradných zdrojov napájania a ich prevádzky,
- náklady na ochranné opatrenia pre vykonané práce až do doby ich prevzatia Objednávateľom,
- výkony kompletizácie stavebnej a technologickej časti stavby,
- náklady na vykonanie všetkých skúšok, monitoringov, kontrol, atestov a revízií vrátane médií,
- všeobecné riziká ako napr. sťažené vykopávky, lepivosť, sťažené dopravné podmienky, územné vplyvy, prevádzkové vplyvy, nevyhnutné doplňujúce prieskumy (pokiaľ budú vykonávané) a pod.
- všetky mzdové a vedľajšie mzdové náklady, dane, náklady na vlastný dozor, odmeny, odlučné, cestovné a vedľajšie položky a výdaje,
- náklady na zabezpečenie súladu s požiadavkami na ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci (pažiace boxy, fošne, laty, rebríky, zabezpečenie výkopov, ochranné rukavice, prilby, obuv, a pod.)
- náklady na zabezpečenie súladu s požiadavkami ochrany životného prostredia a likvidácie odpadov vrátane čistenia komunikácií,
- náklady na zabezpečenie súladu s požiadavkami systému riadenia kvality,
- náklady na zabezpečenie požiadaviek cestných a dopravných orgánov (nákup/lízing, osadenie a údržba dočasných dopravných značiek, zábradlí, osvetlení výkopov, obnova trvalého dopravného značenia a pod.) vr. vyhotovenia a schválenia projektu organizácie dopravy vrátane poplatkov,
- všetky základné aj vedľajšie rozpočtové náklady alebo režijné výkony, ktoré sú potrebné pre dokonalé a komplexné vykonanie prác,
- všetky vedľajšie alebo režijné výkony, ktoré sú potrebné pre dokonalé a komplexné vykonanie prác.
- všetky dočasné práce neuvedené vo výkazoch výmer (napr. dočasné obchádzky, premostenia výkopov ľahkými alebo ťažkými premosteniami, opravy miestnych komunikácií a mostov, poľných ciest a nehnuteľností poškodených stavebnou činnosťou, preložky autobusových zastávok a pod.),
- náklady na likvidáciu odpadov vrátane všetkých poplatkov,
- vypracovanie Plánu protipovodňovej ochrany stavby, Havarijného plánu opatrení pri úniku látok škodiacich vodám, Projektu BOZP, Projektu POV, vr. nákladov na ich prerokovanie a odsúhlasenie,
- vypracovanie programu komplexných skúšok, prevádzkového a manipulačného poriadku pre skúšobnú a následne aj trvalú prevádzku, vrátane zaškolenia obsluhy,
- náklady na technickú asistenciu po dobu skúšobnej prevádzky v trvaní minimálne 12 mesiacov, vrátane nákladov na odstránenie nedostatkov a vzniknutých problémov počas skúšobnej prevádzky,
- vypracovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia vrátane geodetického zamerania a geometrických plánov za účelom zápisu do katastra nehnuteľností.

Má sa za to, že zisk a režijné náklady a podobné poplatky sú rozložené rovnomerne vo všetkých jednotkových sadzbách.

Meranie vykonaných prác

Pokiaľ nie je uvedené inak vo výkaze výmer, bude sa merať iba trvalé Dielo. Skutočne vykonané práce sa budú merať a vyplácať „netto“ (tzn. na základe skutočne vykonaných prác odsúhlasených stavebným dozorom a nie podľa technických špecifikácií a výkresovej časti).

Pri navyše prácach alebo pri zmenách, práce budú ocenené na rovnakom základe, na akom boli ocenené práce, ktoré sú obsiahnuté vo výkazoch, tzn. použijú sa jednotkové ceny z výkazu výmer (rozpočtu) okrem prípadov, keď takéto ceny neexistujú. V takýchto prípadoch sa použijú ceny dohodnuté so stavebným dozorom.

Za straty a poškodenie materiálu a zariadení alebo ich časti počas zhotovenia Diela (napr. straty v dôsledku skracovania rúr, zničenia alebo poškodenia materiálu počas dopravy a na stavenisku, prebytočnej zeminy v dôsledku nakyprenia), počas celého trvania zmluvy a počas všetkých fáz výstavby zodpovedá výlučne Zhotoviteľ. Objednávateľ tzv. „stratné“ nebude uznávať; uchádzači majú stratné započítvať do jednotkových cien.

UPOZORNENIE:

Ak sa uchádzač stane platiteľom DPH počas trvania zmluvy, cena dohodnutá v zmluve nebude navýšená, ale bude upravená na základ dane a sadzbu DPH.

Ceny ponúkané uchádzačom musia byť stanovené v eurách a aj platby uchádzačovi budú vykonávané výhradne v eurách (ak je hodnota vyjadrená v inej mene, prepočítava sa hodnota na EUR kurzom ECB platným ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania).

V prípade, že uchádzač má účet v banke mimo územia SR, bude znášať všetky poplatky za bezhotovostný styk spojený s úhradou záväzkov vyplývajúcich z plnenia zmluvy v plnej výške.

ČASŤ B2.

OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Uchádzač v ponuke predloží návrh **Zmluvy o dielo** (ďalej len „zmluva“) doplnený identifikačnými údajmi, cenou, menom a podpismi štatutárneho/ich orgánu/ov uchádzača, alebo osoby oprávnenej konať v mene uchádzača. Neoddeliteľnou súčasťou **uzavretej zmluvy** bude:
 - a) Projektová dokumentácia vrátane oceneného položkovitého Výkazu Výmer
 - b) Zoznam subdodávateľov (ak je uplatniteľné)
 - c) Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek (ak je uplatniteľné)
 - d) Vecný a časový harmonogram stavebných prác

V ponuke k návrhu zmluvy nie je potrebné predkladať aj vyššie uvedené prílohy, okrem bodu a) (ocenený položkovitý Výkaz Výmer), c).

2. **Obchodné a zmluvné podmienky stanovené verejným obstarávateľom v zmluve nie je prípustné uchádzačom meniť.**
3. Návrh Zmluvy o dielo je možné upravovať v prípade ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov a to v súlade s § 37 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
4. Návrh zmluvy o dielo tvorí samostatnú prílohu č. 4 týchto súťažných podkladov.
5. Úspešný uchádzač ako zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s plnením zmluvy (vykonaním prác a služieb, dodaním tovaru) kedykoľvek počas platnosti zmluvy, a to verejným obstarávateľom ako objednávateľom, poverenými zamestnancami objednávateľa a akýmkoľvek osobami a oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu.
Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
 - b) Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby; 4 Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písmeno b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Strana 38 z 49
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/auditu;
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítov;
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ;
 - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písmenách a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
6. Zároveň sa zhotoviteľ zaväzuje poskytnúť pri výkone kontroly/auditu/overovaní všetku potrebnú súčinnosť. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu, prípadne overovania aj po ukončení platnosti zmluvy, ak o takú kontrolu požiada objednávateľ alebo orgán vykonávajúci kontrolu použitia prostriedkov na základe zmluvy o poskytnutí NFP. Zhotoviteľ a objednávateľ sa

dohodli a zaväzujú sa, že bezodkladne prijmú overovania na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním, a to v lehote stanovenej objednávateľom.

7. Úspešný uchádzač ako dodávateľ musí zobrať na vedomie a rešpektovať, že zákazka financovaná z fondov EÚ, ohľadom ktorej sa uzatvára zmluva, bude predmetom administratívnej finančnej kontroly procesu verejného obstarávania zo strany príslušného Riadiaceho orgánu a/alebo Sprostredkovateľského orgánu pod Riadiacim orgánom. Ak výsledok predmetnej administratívnej finančnej kontroly nebude kladný, alebo kontrolné orgány odhalia akúkoľvek nezrovnalosť, je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená od zmluvy odstúpiť. Schválenie zákazky v rámci kontroly príslušným kontrolným orgánom je zároveň podmienkou nadobudnutia účinnosti zmluvy.
8. Verejný obstarávateľ ako objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy v prípade skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, uzavretej medzi Objednávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania plnení podľa zmluvy, a to bez ohľadu na právny titul skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

ČASŤ C.

PRÍLOHY

Príloha č. 1	Formulár – predloženie ponuky
Príloha č. 2	Vyhlásenie uchádzača informáciách označených za dôverné v ponuke uchádzača (ak je uplatniteľné)
Príloha č. 3	Návrh na plnenie kritéria
Príloha č. 4	Návrh zmluvy o dielo
Príloha č. 5	Projektová - technická dokumentácia a neocenený výkaz výmer
Príloha č. 6	Jednotný európsky dokument (JED) (ak je uplatniteľné)
Príloha č. 7	Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek (ak je uplatniteľné)
Príloha č. 8	Čestné vyhlásenie - § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní (ak je uplatniteľné)
Príloha č. 9	Čestné vyhlásenie