

Verejná súťaž na poskytovanie služby

Platforma na efektívne manažovanie a riadenie procesov štrukturálnych fondov pre unifikované riešenie podporujúce implementáciu ďalších procesov riadenia a zabezpečenie podpory a prevádzky

Verejný obstarávateľ:	Slovenská agentúra životného prostredia
Sídlo:	Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
Kontaktná osoba:	Petra Baricová
	Telefón: +421 484374120
	Email: petra.baricova@sazp.sk
Identifikácia uchádzača	DATALAN, a.s.
Sídlo/ Adresa doručenia:	Galvaniho 17/A, 821 04 Bratislava
Autor/ Vyhotovil:	Ing. Peter Kozák
Lehota na predkladanie ponúk:	21.12.2018 o 10:00
Lehota viazanosti ponuky:	30.06.2019
Stupeň dôvernosti	Verejný ☐ Interné ☐ Chránené ☒ Vysoko chránené ☐

Na základe Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na predmet zákazky s názvom „Platforma na efektívne manažovanie a riadenie procesov štrukturálnych fondov pre unifikované riešenie podporujúce implementáciu ďalších procesov riadenia a zabezpečenie podpory a prevádzky“ vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 226/2018 dňa 16.11.2018 pod zn. 16473-MSS, Vám predkladáme ponuku do tejto verejnej súťaže

V ponuke sa vyskytujú, resp. môžu vyskytovať názvy firiem a produktov, ktoré môžu byť chránené patentovými a autorskými právami alebo môžu byť registrovanými obchodnými značkami podľa príslušných ustanovení právneho poriadku Slovenskej republiky.

Tento dokument je chránený zákonom č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov. Bez súhlasu spoločnosti DATALAN, a.s. ho nie je možné ani jeho jednotlivé časti používať, reprodukovat', kopírovať alebo distribuovať žiadnymi prostriedkami a v žiadnej forme (graficky, elektronicky, mechanicky, vrátane fotokópií a záznamov na magnetických alebo optických médiách), s výnimkou ak táto povinnosť vyplýva verejnému obstarávateľovi alebo inej osobe zo zákona.

S pozdravom

V Bratislave, dňa 19.12.2018

.....
Ing. Ľuboš Petrík
člen predstavenstva

© DATALAN 20.12.2018

Zoznam predložených dokladov a dokumentov

1	Identifikačný list uchádzača.....	3
2	Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti	4
2.1.	Osobné postavenie	4
2.2.	Jednotný európsky dokument – DATALAN, a.s.	5
3	Podrobný opis ponúkaného predmetu plnenia	6
	Z hľadiska bezpečnosti bude navrhované riešenie obstarávateľom navrhovanú bezpečnosť. ..	15
4	Návrh zmluvy	16
5	Čestné vyhlásenie o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke.....	35
6	Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov	36
7	Doklad o zložení zábezpeky	37

1 Identifikačný list uchádzača

Obchodné meno: **DATALAN, a. s.**
Právna forma: akciová spoločnosť
Zápis: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, oddiel: Sa, vložka č.: 2704/B.
Sídlo: Galvaniho 17/A
821 04 Bratislava, Slovenská republika
Štatutárny orgán: predstavenstvo
Ing. Marek Paščák - predseda predstavenstva
Športová 66
900 91 Limbach
Ing. Dušan Gavura - člen predstavenstva
Jelšová 6
901 01 Malacky
Ing. Ľuboš Petřík – člen predstavenstva
Vinohradská 606/47A
900 81 Šenkvice
Veľkosť podniku podľa odporúčania
Komisie 2003/361/ES: Veľký
Kontaktná osoba na doručovanie: Ing. Peter Kozák, tel.: +421 2 5025 7777
e-mail: peter_kozak@datalan.sk
IČO: 35 810 734
DIČ: 2020259175
IČ DPH: SK2020259175
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s., Hodžovo námestie 3, 811 06 Bratislava
IBAN SK87 1100 0000 0026 2710 6780
Telefón: +421 2 5025 7777
Fax: +421 2 5025 7700
Web: www.datalan.sk
E-mail: info@datalan.sk

V Bratislave, dňa 19.12.2018

Ing. Ľuboš Petřík
člen predstavenstva

3 Podrobný opis ponúkaného predmetu plnenia

Opis predmetu zákazky

Nami navrhované riešenie bude plne spĺňať opis predmetu zákazky vo všetkých bodoch. Jedná sa o body 3.1 až 3.18. Riešenie spĺňa nasledovné požiadavky:

- 3.1 Špecifiká vstupov a výstupov pracovných postupov
- 3.2 Požiadavky na prístupové práva
- 3.3 Modul úložiska a správy dokumentov DS
- 3.4 Workflow management system
- 3.5 Tlačový modul
- 3.6 Projektový portál
- 3.7 Dashboard modul
- 3.8 Modul pre prácu s projektami
- 3.9 Modul vyhľadávania v projektových zložkách integrovaný s vyhľadávaním v DS
- 3.10 Reportovací modul
- 3.11 Administračný modul
- 3.12 Integrované požiadavky
- 3.13 Riešenie fyzickej architektúry
- 3.14 Infraštruktúra
- 3.15 Zálohovanie
- 3.16 Monitoring
- 3.17 Bezpečnosť
- 3.18 Pilotná prevádzka

Východisková situácia

Na podporu riadenia a výkonu časti agendy súvisiacej s implementáciou operačných programov využíva Sekcia fondov EÚ verejného obstarávateľa (ďalej len „Sekcia fondov EÚ“) spolu s príslušnými odbormi predovšetkým informačný systém „Informačno-technologický monitorovací systém“ (ďalej tiež „ITMS“). Tento IS nepokryje kompletnú agendu z tohto dôvodu verejný obstarávateľ potrebuje zabezpečiť pokrytie zvyšnej agendy sekcie fondov EÚ informačným systémom.

Jedná sa najmä o nasledovnú agendu.

- kontrola a schvaľovanie monitorovacej správy prijímateľov
- archiváciu projektových spisov
- predkladanie monitorovacej správy riadiacemu orgánu a vypracovanie podkladov do výročných správ a záverečnej správy
- vypracovanie správ z kontrol

- vypracovanie podkladov na priebežné hodnotenie ukončených projektov

Cieľ riešenia

Cieľom riešenia je vybudovanie a implementácia elektronického systému na podporu, tvorbu a manažment procesov pre efektívne riadenie štrukturálnych fondov. Výsledkom uvedenia informačného systému do prevádzky bude zabezpečenie plynulej a efektívnej práce projektových manažérov a poskytnutie reportovacieho nástroja pre vedúcich pracovníkov SF EÚ.

Návrh riešenia

Na splnenie požiadaviek navrhujeme postaviť robustné DMS riešenie (Systém pre správu dokumentov). DMS je používaný pre správu, sledovanie a ukladanie elektronických dokumentov z papierových dokumentov.

DMS rieši nasledovné oblasti:

Umiestnenie - kde budú dokumenty uložené. Cesta k priečinku súborov je logicky potrebná pre využívanie systému pre správu dokumentov.

Podanie - usporiadanie alebo zaznamenanie dokumentov, ktoré majú pomáhať pri neskoršom vyhľadávaní. V DMS sa používajú na ukladanie.

Vyhľadávanie - vyhľadávanie zahŕňa aj prehliadanie a vyhľadávanie dokumentov pre špeciálne informácie.

Bezpečnosť - zabezpečiť neoprávnenému personálu čítanie, pozmenenie alebo zničenie dokumentov.

Periódna uchovávanie - ako dlho budú dokumenty zachovávané.

Pracovný tok – rieši pravidlá pre prácu s dokumentmi

Archivácia - možnosť archivácie, aby dokumenty zostali dostupné

Distribúcia – rieši, aby dokumenty boli k dispozícii ľuďom, ktorí ich potrebujú.

Tvorba – rieši situácie, keď viacero ľudí potrebuje spolupracovať a upravovať už vzniknuté DMS rieši nasledovné oblasti:

Technológia

Jedným z celosvetových lídrov DMS riešení je spoločnosť Microsoft, ktorá využíva platformu Microsoft Sharepoint. Viac ako 200 000 organizácií a 190 miliónov ľudí používa SharePoint na intranet, tímové lokality a správu obsahu.

Organizácie používajú SharePoint na vytváranie webových lokalít. Používajú ho, ako bezpečné miesto na ukladanie, usporadúvanie a zdieľanie informácií a prístup k nim z ľubovoľného zariadenia, spolu so zabezpečením rozličných pracovných tokov. Na používanie stačí webový prehliadač, napríklad Microsoft Edge, Internet Explorer, Chrome alebo Firefox.

V súčasnosti existujú dve alternatívy riešenia **SharePoint Online** a **SharePoint Server**. Vzhľadom k požiadavkám verejného obstarávateľa je vyhovujúca možnosť Onpremise riešenia MS SharePoint Server.

Základné vlastnosti MS SharePoint Server

Služba SharePoint Server je poskytovaná organizáciám, ktoré hľadajú väčšiu kontrolu nad správaním alebo dizajnom SharePoint. MS SharePoint Server je nainštalovaný na IT infraštruktúre zákazníka a má väčší prístup k prispôbeniu funkčnosti oproti SharePoint Online riešeniu.

MS SharePoint Server zahŕňa široké spektrum možností medzi najbežnejšie použitia služby SharePoint patria:

- Správa a obsah dokumentov

Služba SharePoint umožňuje ukladanie, vyhľadávanie, archivovanie, sledovanie, správu a reportovanie elektronických dokumentov a záznamov. Mnoho funkcií je navrhnutých v rôznych organizáciách v oblasti právnych, riadiacich a procesných požiadaviek. Služba SharePoint tiež poskytuje funkciu vyhľadávania a grafickej vizualizácie dát. Veľkou výhodou je integrácia služby so systémami Microsoft Windows a Microsoft Office, umožňuje spoluprácu v reálnom čase.

- Intranet a sociálna sieť

Intranetový alebo intranetový portál služby SharePoint je spôsob centralizácie prístupu k podnikovým informáciám a aplikáciám. Pomáha organizácii ľahšie spravovať svoje vnútorné komunikácie, aplikácie a informácie. Má to organizačné výhody, ako je zvýšená angažovanosť zamestnancov, centralizácia riadenia procesov, znižovanie nových nákladov pri nábore zamestnancov a zdieľanie znalostí (napríklad prostredníctvom nástrojov ako je wiki).

- Kolaborácia

Služba SharePoint má tímové kolektívne kolaborujúce vlastnosti, ako sú: Plánovanie projektov (integrácia s Outlook a MS Project), spolupráca so sociálnymi sieťami, zdieľanie poštových schránok a ukladania dokumentov a spolupráce súvisiacich s projektmi.

- Služba na spájanie súborov (úložisko dokumentov)

SharePoint Server používa službu OneDrive for Business, ktorá umožňuje ukladanie a synchronizáciu osobných dokumentov jednotlivca, ako aj zdieľanie verejných a súkromných dokumentov. To sa zvyčajne kombinuje s inými službami Microsoft Office, ako je Microsoft Exchange.

- Vlastné webové aplikácie

Vlastné vývojové funkcie služby SharePoint poskytujú dodatočnú vrstvu služieb, ktoré umožňujú rýchle vytváranie prototypov integrovaných webových aplikácií.

3.1 Špecifiká vstupov a výstupov pracovných postupov

Jedná sa o natívnu funkčnosť MS Sharepoint. Úplný zoznam podporovaných typov súborov:

3-D modelovanie/tlač: typu 3MF, skvelé GLB, GLTF, objektu, STL

Apple: FILMU, STRÁNKY, PICT, SKICE

Adobe: AI, SÚBOR PDF, PSB, PSD

Zvuku a videa mediálnych súborov: 3 g 2, 3GP, ASF, BMP, M2TS, M4V, MOV, MP4, MP4V, MTS, TS, WMV

Programu AutoCAD: DWG

AutoDesk: FBX

BioWare zápas nástroj: FUNKCIA ERF

Komprimovaný súbor: PSČ

Komprimovaný súbor (Unix): Z

DICOM snímky: DCM, DCM30, DICM, DICOM

Finale: VRSTVA

HydroCAD: KVINTY.

Formátov obrázkov: FORMÁT GIF, JPEG, JPG, JPE, MEF, MRW, NEF, NRW, ORF, PANO, PEF, PNG, SPM, TIF, TIFF, XBM, XCF

Poznámka: Z lokality OneDrive.com môže zobrazíť náhľady alebo obrázkov Ak veľkosť obrázkov je menšie než 100MB (približne 12000 x 8000 pixloch).

Licenčný kľúč: KLÚČ

Súbory denníka: DENNÍK

Balíka Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel): CSV, DIC, DOKUMENTU, DOCM, DOCX, DOTM, DOTX, BANK, POTM, POTX, PPS, PPSM, PPSX, PPT, PPTM, PPTX, XD, XLS, XLSB, XLSX, SLTX

Microsoft Outlook: EML, MSG

Programu Microsoft Visio: VSD VSDX

Microsoft Windows: IKONA AKTUÁLNE, ICO,

Otvoriť ikona: EPUB

OpenOffice: ODP, ODS, ODT

Fotografie: ARW, CR2, CRW, DNG

Vo formáte RTF: VO FORMÁTE RTF

Text a kód: ABAP ADA, ADP, AHK, AS, AS3 ASC, ASCX, ASM, ASP, AWK, BAS, BASH, BASH_LOGIN, BASH_LOGOUT, BASH_PROFILE, BASHRC, APLIKÁCIE PRE OUTLOOK, KRÁTKE NOHAVICE S, BSH, POSTAVIŤ, BUILDER, C, C ++, CAPFILE, CBK, KÓPIA, CFC, CFM, CFML, CL, CLJ, CMAKE, CMD, COFFEE, CPP, CPT, CPY, SK, CSHTML, CSON, CSPROJ, CSS , CTP CXX, D, DDL, DI. DIF, ROZDIEL, DISCO, DML, DTD, DTML, EL, EMAKE, ERB, ERL, F90, F95, FS, FSI, FSSCRIPT, FSX, GEMFILE, GEMSPEC, GITCONFIG, ÍŠŤ, GROOVY, GUY, H, H ++, HAML, RIADIDLÁ, HR, HRL, HS, HTC, HTML, HXX, IDL, IIM, KARTY, INF, INI, INL, IPP, IRBRC, JADE, JAV, JAVA, JS, JSON, JSP , JSX, L, MENŠÍ, LHS, LISP, DENNÍKA, LST, LTX, LUA, M, UISTITE SA, MARKDN, MARKDOWN, MD, MDOWN, MKDN, ML, MLI, MLL, MLY, MM, BLATO, NFO, OPML, OSASCRIPT Z PROJEKTU P, PAS, OPRAVY, PHP, PHP2, PHP 3, PHP4, PHP5, PL, PLIST, PM, POD PP PROFILU, VLASTNOSTI, PS, PS1, PT, KOPÍROVAŤ, PYW , R, HRABLE, RB, RBX, RC, ZNOVA VYTVORIŤ, SÚBOR README, REG, REST, RESW, RESX, RHTML, RJS, RPROFILE, RPY, RSS, PRVÉ, RXML, S, SASS, SCALA, SCM, SCONSCRIPT, SCONSTRUCT, SKRIPT, SCSS, SGML, SH, SHTML, SML, SQL, Š, TCL,

TEX, TEXT, TEXTILNÉ, TLD, TLI, ŠABLÓNY, TPL, TXT, FOTOGRAFIÍ, VI, VIM, WSDL, XAML, XHTML, XOML, XML, XSD, XSL, XSLT, YAML, YAWS, YML, ZSH
Web/Hypertext: URL adresa *.htm, HTML, Markdown, MD,

3.2 Požiadavky na prístupové práva

V službách Windows SharePoint Services sa práva k lokalite riadia podľa členstva v skupinách lokality. Používatelia musia byť priradení k skupine lokality, aby mohli lokalitu zobrazovať alebo ju meniť. V predvolenom nastavení existuje päť skupín lokality:

- **Host'** Špeciálna skupina, ktorá poskytuje hosťom prístup ku konkrétnemu zoznamu bez toho, aby získali prístup k celej lokalite.
- **Čitateľ** Umožňuje používateľovi zobrazovať položky v zoznamoch a knižniciach dokumentov, zobrazovať stránky na lokalite a vytvoriť lokalitu pomocou funkcie Samoobslužné vytváranie lokalít.
- **Prispievateľ** Umožňuje používateľovi pracovať s webovými časťami, zoznamami a knižnicami dokumentov. Môžu tiež vytvárať a spravovať osobné zobrazenia a krížové skupiny lokalít a prispôbovať stránky webových častí.
- **Webový dizajnér** Umožňuje používateľovi prispôbovať webovú lokalitu pomocou nástrojov HTML alebo editora webových stránok, ktoré sú kompatibilné so službami Windows SharePoint Services, ako je napríklad program Microsoft Office FrontPage 2003. Členovia skupiny webových dizajnérov lokality môžu napríklad vytvárať zoznamy priamo na lokalite alebo pridávať na lokalitu stránky pomocou editora webových stránok.
- **Správca** Umožňuje používateľovi mať úplnú kontrolu nad webovou lokalitou. Členovia skupiny správcov lokality môžu konfigurovať nastavenia, spravovať používateľov a skupiny lokality a zobrazovať údaje analýzy používania.

Používateľské práva budú riešené cez Active directory (adresárové služby LDAP), bude možné nastaviť vybrané práva na vybraného používateľa.

3.3 Modul úložiska a správy dokumentov DS

MS Sharepoint umožňuje vybrať úložisko dokumentov z možnosťou uložiť súbory lokálne resp. do cloudu. Pri každom súbore resp. úložisku súborov je možné definovať práva používateľov.

OneDrive for Business je miesto, kde môžete ukladať súbory z počítača do cloudu a k nim získať prístup z ľubovoľného zariadenia, alebo ich zdieľať s ostatnými. Ako súčasť Office 365 alebo SharePoint Server, OneDrive for Business umožňuje aktualizovať a zdieľanie súborov z ľubovoľného miesta a pracovať na dokumentoch balíka Office s ostatnými v rovnakom čase.

Tímová lokalita SharePointu je miesto, kde používatelia môžu spolupracovať na súboroch, dokumentoch i nápadoch. Je nastavená tak, aby uľahčila interaktívnu komunikáciu medzi členmi tímu. SharePoint ponúka celú škálu knižníc dokumentov, zoznamy úloh, kalendáre, pracovné postupy, stránky wiki a iné funkcie, ktoré pomôžu tímu komunikovať a spolupracovať.

S OneDrive for Business a SharePoint tímovej lokality sú súbory uložené v cloude. Buď OneDrive for Business alebo SharePoint môžete synchronizovať s počítačom resp. lokálnym úložiskom.

S OneDrive je možné synchronizovať súbory medzi počítačom a cloudom, takže je možné dostať sa k súborom z ľubovoľného miesta. Môžete pracovať s synchronizovanými súbormi priamo vo webovom prehliadači a mať prístup k súborom, aj v offline režime. Vždy, keď ste v režime online, všetky zmeny, ktoré vám pomôžu vy alebo iní používatelia budú automaticky synchronizovať.

Sharepoint môže využívať aj lokálne úložisko mimo službu OneDrive.

3.4 Workflow management system

Pracovné postupy v rámci SharePoint sú predprogramované miniaplikácie, ktoré zjednodušujú a automatizujú širokú škálu podnikových procesov – od zhromažďovania podpisov, odoziev alebo schválenia plánu či dokumentu po sledovanie aktuálneho stavu rutinnej procedúry. Pracovné postupy lokality SharePoint sú navrhnuté tak, aby šetrili čas a námahu a do úloh, ktoré sú vykonávané pravidelne, vniesli konzistentnosť a efektivitu. Požiadavky na Workflow management system v zmysle bodu 3.4 (Sledovanie lehôt a stagnácie projektov, Podpora štandardných procesov podľa zákona o finančnej pomoci, Notifikácie) stanovené verejným obstarávateľom sú záležitosťou konfigurácie resp. úpravy (customizácie) pracovných tokov.

3.5 Tlačový modul

Platforma MS Sharepoint umožňuje vytvoriť konfiguráciu na mieru vybrané tlačové zostavy.

3.6 Projektový portál

Pomocou natívnej funkčnosti Projektové lokality sa dá vytvoriť ľubovoľná stránka s obsahom na vybranej webovej lokalite s priradením príslušných používateľských práv.

3.7 Dashboard modul

Služba Microsoft SharePoint dokáže automaticky zhromažďovať údaje z rôznych systémov a ukladať údaje do centrálného umiestnenia na prehliadači. Ľubovoľný prehliadač môže zobrazovať vybrané údaje.

3.8 Modul pre prácu s projektami

Jedná sa o „custom“ požiadavky, ktoré budú konfigurované a programované na základe požiadaviek verejného obstarávateľa. Naprogramovanie umožní zobrazenie zoznamu detailu a fáz projektov, úpravu parametrov, pridanie/úprava projektových dokumentov a monitoringy úloh. Modul pre prácu s projektami spĺňa všetky požiadavky v zmysle bodovo 3.8.1 - 3.8.7.

3.9 Modul vyhľadávania v projektových zložkách integrovaný s vyhľadávaním v DS

Vyhľadávanie patrí medzi štandardné funkcie MS Sharepoint, ktoré sú natívneho charakteru. MS Sharepoint disponuje pokročilými vyhľadávacími nástrojmi (operátori and, or, not, wildcards, zástupné znaky, metadata, atributy, funkcie „did you mean?“, Kľúčové slová – KEYWORDS). Modul vyhľadávania spĺňa všetky požiadavky v zmysle bodovo 3.9.1.1. - 3.9.1.5.

3.10 Reportovací modul

Pomocou zobrazovacieho modulu grafov je možné vytvoriť vybraný dashboard podľa požiadaviek. V reportovacom module je možné nastaviť všetky požiadavky stanovené verejným obstarávateľom v bodoch 3.10.1.1 - 3.10.1.19.

3.11 Administračný modul

Globálny admin má všetky povolenia administrátora služby SharePoint. Automaticky sa vytvorí tímový server a globálny administrátor bude nastavený ako primárny správca kolekcie lokalít, kde môže nastavovať práva v zmysle bodovo 3.11.1 - 3.11.3

3.12 Integračné požiadavky

MS Sharepoint komunikuje štandardnými komunikačnými rozhraniami. Integrácia na jednotlivé systémy bude riešená podľa existujúcich komunikačných rozhraní jednotlivých IS, na ktoré sa bude integrovať (registratúra, ÚVO, ITMS2014+).

3.13 Riešenie fyzickej architektúry

V zmysle požiadaviek verejného obstarávateľa bude Informačný systém prevádzkovaný v prevádzkovom prostredí verejného obstarávateľa.

Predpokladaná hardvérová konfigurácia:

- Počet serverov: 4 ks
- Procesor 4 jadrá
- Pamäť 16 GB RAM
- Pevný disk 2*80 GB

Softvérové licencie:

- Microsoft Windows Server 2016, alebo Windows Server 2012 R2
- Microsoft SQL Server 2014, 2016, 2017
- Microsoft SharePoint 2019, 2016
- Microsoft SharePoint CAL

Dodávateľ si je vedomý, že zabezpečí všetky potrebné trvalé licencie tretích strán pre vytvorenie a následnú prevádzku riešenia.

3.14 Infraštruktúra

Riešenie bude korešpondovať z navrhovanými infraštruktúrnymi podmienkami definovanými v bodoch 3.14.1 a 3.14.2.

3.15 Zálohovanie

Riešenie bude korešpondovať z navrhovanými princípmi zálohovania definovanými v bodoch 3.15.1 až 3.15.2.

3.16 Monitoring

Systém bude umožňovať monitoring vyťaženia a prístupov, dostupných prostriedkov a kapacity. Databáza bude zaznamenávať do logov aktivitu systému, ktorú bude možné prezerať v zmysle bodu 3.16.

3.17 Bezpečnosť

Z hľadiska bezpečnosti bude navrhované riešenie obstarávateľom navrhovanú bezpečnosť.

- Celkovým zabezpečením na úrovni dátového centra.
- Bezpečnosť samotných navrhnutých platforiem.
- Bezpečnosť na úrovni implementácie a dodržiavanie bezpečnostných odporúčaní OWASP TOP 10.
- Riadenie prístupových práv a používateľských oprávnení.
- Definovaním, zavedením a dodržiavaním bezpečnostných politík.

3.18 Pilotná prevádzka

Dodávateľ akceptuje podmienky pilotnej prevádzky v trvaní 3 mesiacov od akceptácie v zmysle bodu 3.18 a navrhovanej zmluvy body 4.11 – 4.13.

4 Návrh zmluvy

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

č. [●]

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka,
medzi zmluvnými stranami

Objednávateľ:

Názov: Slovenská agentúra životného prostredia
Sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
Štatutárny orgán/štatutár: RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ
IČO: 00 626 031
DIČ: 2021125821
IČ DPH: SK2021125821
IBAN: SK15 8180 0000 0070 0038 9222
SWIFT: SPSRSKBA
a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: DATALAN, a. s.
Sídlo: Galvaniho 17/A
821 04 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 35 810 734
DIČ: 2020259175
IČ DPH: SK2020259175
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, oddiel: Sa, vložka číslo: 2704/B
V mene spoločnosti koná: predstavenstvo
Ing. Marek Paščák - predseda predstavenstva
Športová 66
900 91 Limbach
Ing. Dušan Gavura - člen predstavenstva
Jeľšová 6
901 01 Malacky
Ing. Ľuboš Petrík – člen predstavenstva
Vinohradská 606/47A
900 81 Šenkvice
IBAN: IBAN SK87 1100 0000 0026 2710 6780

PREAMBULA

- A) Dňa 14.11.2018 bola oznámením o vyhlásení verejného obstarávania publikovaného dňa 15.11.2018 vo Úradnom vestníku EÚ pod číslom 2018/S 220-503910 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 226/2018 dňa 16.11.2018 pod číslom 16473 - MSS zo strany Objednávateľa vyhlásená verejná súťaž s predmetom zákazky „Platforma na efektívne manažovanie a riadenie procesov štrukturálnych fondov pre unifikované riešenie podporujúce implementáciu ďalších procesov riadenia“ (ďalej aj ako „Súťaž“);

© DATALAN 20.12.2018

- B) Účelom za ktorým sa uzatvára táto Zmluva je včasná implementácia riadne fungujúceho riešenia Platformy na efektívne manažovanie a riadenie procesov štrukturálnych fondov pre unifikované riešenie podporujúce implementáciu ďalších procesov riadenia;

1. Úvodné ustanovenia

1.1 Definície

- 1.1.1 V tejto Zmluve budú mať nasledovné výrazy a slová napísané s veľkým začiatočným písmenom nižšie uvedený význam:

„Autorský zákon“ znamená zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.

„Dielo“ Platforma na efektívne manažovanie a riadenie procesov štrukturálnych fondov pre unifikované riešenie podporujúce implementáciu ďalších procesov riadenia a zabezpečenie podpory a prevádzky tak ako je opísaná v Špecifikácii predmetu zákazky.

„Dokumentácia Poskytovateľa“ alebo jednotlivo „Dokument Poskytovateľa“ znamená analýzy, príručky, projekty, modely, a akékoľvek iné dokumenty, užívateľská dokumentácia k Dielu, ktoré majú byť dodané Poskytovateľom podľa tejto Zmluvy.

„Funkčné skúšky“ znamenajú každé skúšky funkčnosti Diela vykonané podľa bodu 4.9 tejto Zmluvy.

„Lehota plnenia“ znamená lehotu na vykonanie Diela uvedenú v Ponuke Poskytovateľa.

„Modul“ časť Diela v súlade so Špecifikáciou predmetu zákazky.

„Občiansky zákonník“ znamená zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

„Obchodný zákonník“ znamená zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

„Objednávateľ“ znamená osobu menovanú ako objednávateľ v záhlaví tejto Zmluvy.

„Ponuka Poskytovateľa“ znamená celú ponuku, ktorú Poskytovateľ predložil do Súťaže, a na základe ktorej bol Poskytovateľ úspešný v Súťaži.

„Právne predpisy“ znamenajú všetky všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie, vrátane všetkých smerníc a nariadení každej legálne ustanovenej verejnej správy. Právne predpisy zahŕňajú aj Technické normy.

„Preberací protokol“ má význam uvedený v bode 4.10.4 tejto Zmluvy.

„Rozpočet“ znamená rozpočet Zmluvnej ceny – v súlade s Ponukou Poskytovateľa,

„Súťaž“ má význam uvedený v bode A) Preambuly tejto Zmluvy.

„Súťažné podklady“ znamenajú súťažné podklady pre Súťaž.

„Špecifikácia predmetu zákazky“ znamená Prílohu č. 1 tejto Zmluvy. Špecifikácia predmetu zákazky špecifikuje účel, rozsah a funkčné a iné kritériá a požiadavky na Dokumentáciu Poskytovateľa, Dielo a ostatné plnenia tejto Zmluvy tak, ako ich Objednávateľ definoval v Súťaži.

„Technické normy“ znamenajú technické normy (STN, EN) vzťahujúce sa na akékoľvek práce na Diele, samotné Dielo a ostatné normy uvedené v Špecifikácii predmetu zákazky alebo normy definované Právnymi predpismi.

„Vada“ akákoľvek odchýlka od riadneho fungovania IS podľa dokumentácie IS, Špecifikácie predmetu zákazky a tejto Zmluvy;

„Poskytovateľ“ znamená osobu menovanú ako Poskytovateľ v záhlaví tejto Zmluvy.

„Zmluva“ znamená túto zmluvu o dielo v znení všetkých jej príloh a doplnení.

„Zmluvná cena“ znamená cenu, za vyhotovenie a dokončenie Diela a odstránenie akýchkoľvek väd Diela a poskytnutie ostatných plnení na základe tejto Zmluvy vrátane DPH.

„Zmluvná strana“ znamená Objednávateľa alebo Poskytovateľa podľa kontextu. V prípade označenia ako Zmluvné strany, zahŕňa tento pojem aj Objednávateľa aj Poskytovateľa.

1.2 Výklad Zmluvy a pojmov

1.2.1 Ak z kontextu Zmluvy nevyplýva niečo iné alebo v Zmluve nie je vyslovene uvedené inak, pre výklad Zmluvy a pojmov platia nasledovné pravidlá:

- a) slová v jednotnom čísle zahŕňajú aj ich množné číslo a naopak;
- b) slová v mužskom rode zahŕňajú aj ich ženský rod a naopak;
- c) názvy bodov alebo nadpisy alebo vysvetľujúce poznámky, ktoré sa uvádzajú v tejto Zmluve, slúžia iba pre lepšiu orientáciu a pri vysvetľovaní podstatných podmienok a ustanovení tejto Zmluvy sa nebudú brať do úvahy;
- d) deň sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ táto Zmluva neurčuje inak;
- e) osobou sa rozumie aj právnická aj fyzická osoba, vrátane jej právneho nástupcu.

2. Predmet zmluvy

2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava práv a povinností Zmluvných strán pri dodávke a implementácii elektronického informačného systému „Platforma na efektívne manažovanie a riadenie procesov štrukturálnych fondov pre unifikované riešenie podporujúce implementáciu ďalších procesov riadenia “- Diela.

2.2 Predmetom tejto Zmluvy sú najmä, nie však výlučne, za podmienok určených touto zmluvou nasledovné záväzky Poskytovateľa pri vykonávaní Diela:

- 2.2.1 poskytnutie (dodanie) riešenia (softwaru) podľa podmienok tejto Zmluvy na používanie komponentov dodaného softvéru pre minimálne 120 používateľov súčasne napojených na jednu počítačovú sieť, ktorý bude uvedený v preberacom protokole a podľa platných licenčných pravidiel;
- 2.2.2 implementácia riešenia - zavedenie všetkých agend/modulov do prevádzky podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy vrátane zaškolenia užívateľov, customizácia a parametrizácia;

2.3 Predmetom tejto Zmluvy sú najmä, nie však výlučne, nasledovné záväzky Objednávateľa:

- 2.3.1 Objednávateľ je povinný Poskytovateľovi poskytnúť súčinnosť definovanú tohto Zmluvou tak, aby Poskytovateľ mohol Dielo a/alebo ktorúkoľvek časť plnenia na základe tejto Zmluvy vykonať riadne a včas;
- 2.3.2 Objednávateľ je povinný za riadne vykonané Dielo a ostatné plnenia na základe tejto Zmluvy Poskytovateľovi zaplatiť Zmluvnú cenu v súlade s touto Zmluvou;
- 2.3.3 Objednávateľ je riadne vykonané Dielo povinný v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy prevziať.

3. Miesto, lehoty, harmonogram plnenia diela

3.1 Miestom poskytnutia a plnenia Diela je Karloveská 2, 841 04 Bratislava .

3.2 Poskytovateľ začne práce na realizácii Diela na základe osobitného pokynu Objednávateľa, ktorý Objednávateľ vydá najneskôr v lehote 30 dní odo dňa účinnosti tejto Zmluvy.

3.3 Lehota na zhotovenie Diela je uvedená v Ponuke Poskytovateľa, je záväzná a nemenná.

3.4 Poskytovateľ bude mať nárok na predĺženie Lehoty plnenia pokiaľ oneskorenie s dokončením Diela bude spôsobené niektorou z nasledovných okolností:

- 3.4.1 príčina, ktorá dáva Poskytovateľovi nárok na predĺženie Lehoty plnenia podľa niektorého z bodov tejto Zmluvy,

- 3.4.2 omeškanie alebo obmedzenie na strane Objednávateľa, ktoré je priamou príčinou omeškania Poskytovateľa, a ktoré nebolo odstránené v primeranej lehote na základe výzvy Poskytovateľa na odstránenie takéhoto omeškania alebo obmedzenia,
- 3.4.3 dôvody Vyššej moci, ktoré sú priamou príčinou omeškania Poskytovateľa.

4- Spôsob plnenia, dodacie a preberacie podmienky

4.1 Realizácia záväzku Poskytovateľa podľa tejto zmluvy je zložená z troch základných etáp a to

- 4.1.1 analýza a dizajn Diela a
- 4.1.2 realizácie samotného Diela v súlade s výstupmi etapy analýza a dizajn
- 4.1.3 pilotná prevádzka Diela

4.2 Analýza a dizajn Diela

- 4.2.1 Etapa analýza a dizajn spočíva v špecifikácii Diela resp. modulov/agend, priebehu ich zhotovenia a spresnenia ich jednotlivých častí v súlade so Špecifikáciou predmetu zákazky, a to vždy s ohľadom na v Špecifikácii predmetu zákazky. Poskytovateľ zodpovedá za vady výstupov etapy analýza a dizajn pokiaľ sa tieto vady prejavujú v podobe nedostatočného Diela z pohľadu požiadaviek Objednávateľa uvedených v Špecifikácii predmetu zákazky a požiadavkami predloženými v rámci poskytnutia súčinnosti Objednávateľa podľa tejto Zmluvy. Osobitne sa dojednáva že analýzu a dizajn (výstupy tejto etapy) Objednávateľ môže využiť pre prípad predčasného skončenia tejto Zmluvy na realizáciu Diela iným subjektom.
- 4.2.2 Výstupmi etapy analýza a dizajn je:
 - a) Prostredníctvom rôznych techník – interview (dotazník), prototyping (krátke ukážky softvéru) resp. user cases (popis spôsobom použitia Diela) zistenie detailných požiadaviek a potrieb Objednávateľa (zodpovedajúce systémovej resp. predimplementačnej analýze);
 - b) Návrh softvérového riešenia (detailnú špecifikáciu Diela), kde Poskytovateľ popíše cieľový stav, návrhy na parametrizáciu a customizáciu softvéru Poskytovateľa, ktorý ponúkol v Ponuke Poskytovateľa a jeho funkcionality, interoperability s iným softvérom;
 - c) Harmonogram realizácie diela, ktorý bude zahŕňať, rešpektujúc Lehotu plnenia, presný harmonogram dodania Diela resp. jednotlivých modulov, vyjadrenie časovej náročnosti a nadväznosti jednotlivých úkonov, činností a prác vyjadrenú v dňoch potrebných na realizáciu Diela. Harmonogram realizácie diela bude obsahovať konkrétne stručný popis všetkých činností a prác, návrh migrácie a rizikové faktory implementácie vrátane návrhu akceptačných kritérií pre prevzatie Diela ich vzájomnú postupnosť a časovou nadväznosť.
- 4.2.3 Schvaľovanie výstupov etapy analýza a dizajn prebieha, ako schvaľovanie Dokumentácie Poskytovateľa v súlade s bodom 9.1.4 a zmluvné strany sú povinné poskytnúť si potrebnú súčinnosť podľa tejto Zmluvy. Lehota počas ktorej sú výstupy etapy analýzy a v schvaľovaní podľa bodu 9.1.4 sa nezapočítava do lehoty na zhotovenie Diela.
- 4.2.4 Výstupy etapy analýza a dizajn po ich schválení v súlade s 9.1.4 tvoria záväznú detailnú špecifikáciu Diela ako i všetky ostatné okolnosti realizácie Diela resp. jednotlivých modulov. Poskytovateľ pritom súčasne zodpovedá za to, že Dielo bude obsahovať minimálne funkčnosť popísanú v Špecifikácii predmetu zákazky.
- 4.2.5 Poskytovateľ zodpovedá za správnosť výstupov etapy analýza a dizajn, okrem iného aj vtedy, pokiaľ sa tieto Vady prejavujú v podobe nedostatočného Diela resp. jeho modulov/agend z pohľadu požiadaviek Objednávateľa uvedených v Špecifikácii predmetu zákazky a požiadavkami predloženými v rámci poskytnutia súčinnosti podľa tejto Zmluvy.

4.3 Realizácia Diela

- 4.4 Podstatou realizácie Diela je dodať Dielo vykonať implementáciu Diela, a to vrátane dátovej integrácie, parametrizácie a konfigurácie a naplniť dielo dátami (migrácie), integračných požiadaviek podľa podmienok uvedených vo výstupoch etapy analýza a dizajn.
- 4.5 Poskytovateľ je zodpovedný za to, že Dielo bude vyhovovať Špecifikácií predmetu zákazky, Ponuke Poskytovateľa, Zmluve a Právnym predpisom a výstupoch etapy analýza a dizajn.
- 4.6 Poskytovateľ počas celej platnosti tejto Zmluvy nesie zodpovednosť za všetky práce na Diele a akékoľvek nebezpečenstvo spojené s prácami na Diele, zhotovovaním Diela a akýmkoľvek inými prácami a činnosťami, ktoré je Poskytovateľ povinný vykonať na základe tejto Zmluvy.
- 4.7 Poskytovateľ je povinný zvolávať pracovné stretnutia, na ktorých bude oprávneným osobám určeným Objednávateľom predvedený doposiaľ vykonaný ucelený celok v zmysle výstupov etapy analýzy a dizajnu a predvedená jeho funkcionálna, dizajn, architektúra, tak, aby Objednávateľ resp. ním poverené osoby vedeli ohodnotiť tento celok s ohľadom na svoje požiadavky a podať prípadné pripomienky. Pripomienky podľa tohto bodu sa považujú za pokyny Objednávateľa na zhotovenie Diela alebo časti Diela a Poskytovateľ je povinný upozorniť Objednávateľa na prípadnú nevhodnosť jeho pokynov. Pokyn Objednávateľa nesmie byť zjavne v rozpore s Špecifikáciou predmetu zákazky v opačnom prípade sa bude postupovať ako pri zmenových konaniach podľa bodu 4.16. Na verifikáciu a validáciu vykonaných ucelených celkov sa primerane aplikuje bod 4.15.6 tejto Zmluvy.
- 4.8 Pre vylúčenie pochybností, podmienkami vykonania Diela uvedenými v tomto bode nie sú dotknuté ostatné podmienky uvedené v ostatných častiach Zmluvy, najmä v Špecifikácií predmetu zákazky.

4.9 Testovanie (Funkčné skúšky) a školenia

4.9.1 Pred odovzdaním Diela je Poskytovateľ povinný otestovať Dielo a vykonať

- kontroly a skúšky funkčnosti (bez prevádzky) za účelom preukázania správnej implementácie softvéru tvoriaceho Dielo a toho, že Dielo resp. Časť diela môže bezpečne podstúpiť skúšky podľa bodu b) nižšie;
- pred vykonaním skúšok podľa písm. c) vykonať školenia podľa bodu 4.15.4b) Každá osoba po absolvovaní školenia dostane dokumentáciu školenia (školiace materiály) v elektronickej forme. Potvrdenie o vykonaní školenia bude riešené formou prezentačnej listiny.
- komplexné skúšky na úrovni user acceptance testov, ktoré budú zahŕňať všetky skúšky pokrývajúce bežnú prevádzku Diela za účelom preukázania, že Dielo resp. Časť diela môžu byť prevádzkované bezpečne tak, ako je špecifikované, za všetkých dostupných prevádzkových podmienok v súlade s účelom Diela. O výsledku skúšky bude vyhotovený samostatný protokol, ktorý Poskytovateľ odovzdá Objednávateľovi.

(ďalej skúšky podľa písm. a) a c) spolu len Funkčné skúšky")

4.10 Preberacie konanie

- 4.10.1 Preberacie konanie je konanie, v ktorom Objednávateľ v nadväznosti na Funkčné skúšky a preverí, že Dielo ako celok a k tomu zodpovedajúca Dokumentácia Poskytovateľa nemá vady a spĺňa požiadavky Špecifikácie predmetu zákazky, Ponuky Poskytovateľa, Právnych predpisov, Zmluvy a výstupom etapy analýza a dizajn, ktoré sa končí vydaním protokolu, ktorým Objednávateľ deklaruje splnenie záväzkov Poskytovateľa vykonať a dokončiť Dielo riadne (konanie podľa tohto bodu ďalej aj ako „Preberacie konanie“ a protokol vydaný v Preberacom konaní ďalej aj ako „Preberací protokol“) vrátane .
- 4.10.2 Preberacie konanie sa uskutoční až po zhotovení Diela a Funkčných skúškach celého Diela. Poskytovateľ je povinný k Preberaciemu konaniu predložiť Objednávateľovi nasledovné doklady:
- Žiadosť o vydanie Preberacieho protokolu;
 - licencie k softvéru;
 - všetky protokoly o Funkčných skúškach;

- d) všetku Dokumentáciu Poskytovateľa, ak ešte nebola Objednávateľovi podľa tejto Zmluvy odovzdaná, najmä používateľské manuály a ostatnú dokumentáciu vzťahujúcu sa na Dielo
 - e) Všetky prezenčné listiny o vykonaných školeniach;
 - f) akékoľvek ďalšie dokumenty, ktoré majú byť Objednávateľovi odovzdané na základe tejto Zmluvy;
 - g) vyjadrenie Poskytovateľa, že Dielo bolo vyhotovené v súlade s výstupmi etapy analýza a dizajn, a že Dielo je schopné trvalej a bezpečnej prevádzky.
- 4.10.3 Preberacie konanie sa začína dňom predloženia žiadosti o vydanie Preberacieho protokolu spolu so všetkými dokumentami podľa bodu 4.10.2. Predloženie žiadosti o vydanie Preberacieho protokolu Objednávateľovi znamená, že podľa názoru Poskytovateľa je Dielo vykonané a dokončené riadne v súlade so Zmluvou, nemá vady, a je pripravené k úspešnému Preberaciemu konaniu. Za riadne dokončené Dielo sa považuje dokončené bez vád a v súlade s Ponukou Poskytovateľa, výstupmi etapy analýza a dizajn, Špecifikáciou predmetu zákazky, Zmluvou a Právnymi predpismi.
- 4.10.4 Do štrnástich (14) dní odo dňa začatia preberacieho konania a za predpokladu, že všetka Dokumentácia Poskytovateľa bola odovzdaná (vrátane všetkých aktualizácií) je Objednávateľ povinný:
- a) vydať Poskytovateľovi Preberací protokol s uvedením dátumu, kedy bolo Dielo dokončené v súlade so Zmluvou, s výnimkou drobných nedorobkov a vád, ktoré nebránia užívaniu Diela pre zamýšľaný účel; alebo
 - b) zamietnuť žiadosť o vydanie Preberacieho protokolu s uvedením vád Diela a prác, ktoré musí Poskytovateľ vykonať, aby bolo Dielo v súlade so Zmluvou.
- 4.10.5 V prípade, ak Objednávateľ nevydá Preberací protokol alebo žiadosť o vydanie Preberacieho protokolu nezamietne v lehote podľa bodu 4.10.4, má sa za to, že Preberací protokol bol vydaný k poslednému dňu tejto lehoty. Vydaním Preberacieho protokolu alebo uplynutím lehoty podľa bodu 4.10.4 v prípade fikcie vydania Preberacieho protokolu podľa predchádzajúcej vety sa končí Preberacie konanie. Vydanie Preberacieho protokolu Poskytovateľ Objednávateľovi potvrdí podpisom Preberacieho protokolu. Pokiaľ Poskytovateľ podpisom nepotvrdí Objednávateľovi vydanie Preberacieho protokolu do troch (3) pracovných dní odo dňa, kedy bol Poskytovateľovi doručený, má sa za to, že vydanie Preberacieho protokolu Poskytovateľ podpisom potvrdil v posledný deň tejto lehoty.
- 4.10.6 Dňom podpisu Preberacieho protokolu oboma Zmluvnými stranami podľa bodu 4.10.5 prechádza na Objednávateľa vlastníctvo resp. užívacie práva k Dielu a nebezpečenstvo škody na Diele v zmysle tejto Zmluvy.
- 4.10.7 Pre vylúčenie pochybností, ak bude mať Dielo k dátumu uplynutia Lehoty plnenia zjavné Vady zistené v rámci Preberacieho konania podľa tohto bodu 4.10 Zmluvy, má sa za to, že Poskytovateľ sa dostal do omeškania s riadnym a včasným plnením k dátumu uplynutia Lehoty plnenia, a to bez ohľadu na to, či boli Vady v rámci Preberacieho konania zistené po tomto dátume (resp. týchto dátumoch). Odstránenie vytknutých vád Poskytovateľom a následné vydanie Preberacieho protokolu podľa tohto článku Poskytovateľa nezbavuje zodpovednosti za škodu a omeškanie a Objednávateľa nezbavuje nároku na zmluvnú pokutu za omeškanie Poskytovateľa s povinnosťou plniť riadne a včas v Lehote plnenia.
- 4.10.8 V prípade, že Objednávateľ odmietne vydať Preberací protokol postupom podľa bodu 4.10, Poskytovateľ po odstránení vytknutých vád opätovne predloží žiadosť o vydanie Preberacieho protokolu podľa bodu 4.10.4 tejto Zmluvy a Objednávateľovi plynie lehota v zmysle bodu 4.10.4 tejto Zmluvy, pričom bod 4.10.5 sa aplikuje primerane. Opätovným vykonaním Preberacieho konania nie je dotknutý tento bod. Pre vylúčenie pochybností, bez ohľadu na to, kedy Objednávateľ vydá Preberací protokol napr. aj pre prípad opakovaného Preberacieho konania (pokiaľ neplatí fikcia vydania Preberacieho protokolu podľa bodu 4.10.5 platí, že pokiaľ k uplynutiu Lehoty plnenia nebolo Dielo spôsobilé na úspešné ukončenie Preberacieho konania (t. j. vykonané bez Vád resp. bez Vád, ktoré bránia užívaniu Diela pre dohodnutý účel), Poskytovateľ sa dostal do omeškania ku dňu

nasledujúcemu po uplynutí Lehoty plnenia. Vyššie uvedené znamená, že odstránenie vytknutých Vád Poskytovateľom a následné vydanie Preberacieho protokolu v Preberacom konaní Poskytovateľa nezbavuje zodpovednosti za škodu a omeškanie a Objednávateľa nezbavuje nároku na zmluvnú pokutu za omeškanie Poskytovateľa s riadnym a včasným plnením v Lehote plnenia.

- 4.10.9 V prípade, ak Objednávateľ vydá Preberací protokol s výnimkou drobných nedokončených prác a Vád, ktoré nebránia užívaniu Diela, Objednávateľ v Preberacom protokole určí alebo sa so Poskytovateľom dohodne na primeranej lehote na odstránenie týchto Vád a nedorobkov. O úplnom odstránení Vád a nedorobkov podľa Zmluvnej strany vyhotovia protokol o úplnom odstránení Vád a nedorobkov. Tento protokol musí byť podpísaný oboma Zmluvnými stranami.
- 4.10.10 Pokiaľ Poskytovateľ neodstráni Vady a nedorobky Diela v dodatočnej primeranej lehote určenej v Preberacom protokole vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa bodu 11.1.2. tejto Zmluvy. V prípade, ak vznikne Objednávateľovi škoda v dôsledku užívania Diela s vadami a nedorobkami uvedenými v Preberacom protokole, Poskytovateľ Objednávateľa za túto škodu odškodní v plnom rozsahu.

4.11 Nasadenie do produkčnej prevádzky

- 4.12 Po prevzatí celého Diela nasadí Dielo do produkčnej prevádzky. Uvedené však nezbavuje Poskytovateľa zo zodpovednosti skryté Vady, ktoré je povinný odstrániť resp. zabezpečiť v rámci záručnej doby.
- 4.13 Po nasadení do produkčnej prevádzky bude prvé 3 (tri) mesiace Dielo v pilotnej prevádzke. Počas pilotnej prevádzky bude Poskytovateľ poskytovať poradenstvo a plnú technickú podporu formou zriadenia a prevádzkovania Hot-line pri riešení neštandardných situácií spojených s užívaním Diela alebo časti Diela. Linka Hotline bude zabezpečovaná prostredníctvom odborne zdatnej osoby, ktorá sa podieľala na implementácii Diela. Počas pilotnej prevádzky Poskytovateľ zaškolí Objednávateľom určených pracovníkov pre používanie Diela a odstráni Vady zistené v pilotnej prevádzke.

4.14 Projektové riadenie

- 4.14.1 Pre hodnotenie a riadenie súčinnosti pri plnení predmetu zmluvy na strane objednávateľa ustanoví objednávateľ Radu projektu (ďalej len "Rada"). Členom Rady budú kontaktné osoby objednávateľa a ďalší kompetentní zamestnanci objednávateľa. Jeden z členov rady musí byť technický správca (administrátor) objednávateľa. Objednávateľ ustanoví Radu a písomne doručí zoznam členov Rady poskytovateľovi najneskôr do 5 dní od podpisu tejto zmluvy.
- 4.14.2 Úlohou Rady bude:
- a) sledovať, kontrolovať a vyhodnocovať postup a stav zhotovovania Diela;
 - b) prijímať záväzné rozhodnutia za Objednávateľa na nové, doplňujúce a zmenové požiadavky oproti štandardnej dodávke softvéru, vrátane harmonogramov postupu prác;
 - c) zúčastňovať sa kontrolných dní a prizývať k nim ďalších kompetentných zamestnancov Objednávateľa;
 - d) riešiť aktuálne požiadavky na zhotovovanie diela v súčinnosti s Poskytovateľom;
 - e) informovať o postupe a stave plnenia predmetu zmluvy štatutárny orgán Objednávateľa a zodpovedného zástupcu Objednávateľa.
- 4.14.3 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ najneskôr v deň podpisu tejto zmluvy písomne ustanoví vecných správcov jednotlivých modulov resp. agend Diela, najmä správcu registratúry a technického správcu Diela a na nich deleguje príslušné právomoci potrebné k plneniu predmetu zmluvy.
- 4.14.4 Zmluvné strany ustanovujú kontaktné osoby za plnenie zmluvy nasledovne:
- a) za Objednávateľa:
vo veciach plnenia zmluvy:
vo veciach technických:

správca registratúry:

b) za Poskytovateľa:

vo veciach plnenia zmluvy:

vo veciach technických a plnenia zmluvy:

- 4.14.5 Kontaktné osoby Objednávateľa a Poskytovateľa majú plné kompetencie a povinnosť na riešenie obsahovej, vecnej, technickej a koordinačnej stránky realizácie Diela, pokiaľ nie sú tieto vyhradené rade. Poskytovateľ bude v období plnenia zmluvy komunikovať s Objednávateľom v otázkach predmetu zmluvy prostredníctvom kontaktnej osoby resp. jej určeného zástupcu. Poskytovateľ sa zaväzuje pri plnení predmetu zmluvy vychádzať z podkladov poskytnutých Objednávateľom prostredníctvom kontaktnej osoby Objednávateľa.

4.15 Súčinnosť a spolupráca počas realizácie Diela

- 4.15.1 Poskytovateľ a Objednávateľ sú povinní vzájomne si poskytnúť súčinnosť nevyhnutnú k riadnemu vyhotoveniu a dokončeniu Diela podľa tejto Zmluvy vrátane všetkých súčinnosti pri spoločnom postupe voči orgánom verejnej moci a akýmkoľvek iným subjektom. V prípade, ak niektorá Zmluvná strana bude považovať poskytnutie súčinnosti druhej Zmluvnej strany za nedostatočné, je povinná o tom písomne informovať druhú Zmluvnú stranu. V opačnom prípade sa bude mať za to, že súčinnosť podľa tejto Zmluvy bola poskytnutá riadne.
- 4.15.2 V prípade, ak niektorá Zmluvná strana bude považovať poskytnutie súčinnosti druhej Zmluvnej strany za nedostatočné, je povinná o tom písomne informovať druhú Zmluvnú stranu. V opačnom prípade sa bude mať za to, že súčinnosť podľa tejto Zmluvy bola poskytnutá riadne.
- 4.15.3 Počas realizácie Diela poskytne Objednávateľ Poskytovateľovi osobitnú nevyhnutnú súčinnosť spočívajúcu, najmä v:
- a) podpore Poskytovateľa, najmä plynulé odovzdanie potrebných údajov a informácií, najmä pre prípravu výstupov etapy analýza a dizajn;
 - b) spresnení špecifikácii jeho požiadaviek uvedených v Špecifikácii predmetu zákazky na vizuálne a funkčné vlastnosti vyvíjaných funkcionalít Diela resp. jednotlivých modulov,
 - c) poskytnutia informácií a údajov o stave a funkcionalite ostatných systémov Objednávateľa a tretích osôb, ak sú na realizáciu Diela resp. ktoréhokoľvek modulu potrebné a Objednávateľ nimi disponuje;
 - d) v zabezpečení a sprístupnení infraštruktúry nevyhnutných pre realizáciu Diela;
 - e) zaistení nevyhnutnej súčinnosti zo strany zamestnancov Objednávateľa, ktorých súčinnosť je nevyhnutná a ktorých súčinnosť si Poskytovateľ vyžiada.
- 4.15.4 Poskytovateľ vykonáva a zabezpečuje okrem iného aj tieto činnosti:
- a) koordinuje priebeh a časový harmonogram Funkčných skúšok, školení a Preberacieho konania a užívateľského testovania s Objednávateľom
 - b) zabezpečuje školenie v sídle Objednávateľa nasledovne:
 - 1 x 4h spoločne pre všetkých klientov, administrátorov a správcov
 - 1 x 1h administrátori
 - 1 x 2h správca.Školenia v závislosti od určenej cieľovej skupiny /klient, administrátor, správca/ musia obsahovať všetky úlohy príslušnej cieľovej skupiny vo vzťahu k Dielu. Školenia budú realizované v slovenskom jazyku.
- 4.15.5 Objednávateľ vykonáva a zabezpečuje tieto činnosti:
- a) Preberá moduly a agendy IS.
 - b) Nahráva kmeňové údaje (číselníky) do databázy.

- c) Transformuje údaje zo starého systému alebo iných elektronických evidencií, ktoré nebolo možné konvertovať, zodpovedá za verifikáciu údajov konvertovaných do IS z poskytnutých údajov a verifikáciu údajov po aplikácii legislatívnych zmien v IS.
 - d) Zodpovedá za napĺňanie a aktualizáciu užívateľských číselníkov, šablón a dokumentov.
- 4.15.6 Akékoľvek informácie poskytnuté alebo sprístupnené počas realizácie Diela v rámci poskytovania súčinnosti Objednávateľa podľa tejto Zmluvy musia byť protokolárne zaznamenané a odsúhlasené Zmluvnými stranami. Zaznamenanie a odsúhlasenie takto poskytnutých informácií prehne zápisnične pri odovzdávaní informácii alebo e-mailom. V prípade zápisničného zaznamenania a odsúhlasenia informácií zápis o tomto úkone poskytujú osoby podľa 4.15.5. V prípade e-mailového odovzdávania informácií budú informácie podľa tohto bodu považované za zaznamenané odoslaním e-mailu Poskytovateľom Objednávateľovi na *[bude doplnené pred podpisom zmluvy verejným obstarávateľom]* alebo iný e-mail písomne oznámený Objednávateľom Poskytovateľovi a odsúhlasené spätným potvrdením Objednávateľom. V prípade ak Objednávateľ osobitným spätným emailom na e-mail odosielateľa nepotvrdí obsah takto poskytnutých informácií ale ani ich nevyvráti má sa za to že takto poskytnuté informácie sú zaznamenané a odsúhlasené po uplynutí troch pracovných dní.
- 4.15.7 Ak je Objednávateľ v omeškaní s dodaním potrebných údajov a podkladov po dobu dlhšiu ako tri dni odo dňa Zmluvnými stranami dohodnutého termínu dodania nevyhnutných údajov a podkladov, považuje sa takéto konanie za neposkytnutie riadnej súčinnosti a porušenie povinností Objednávateľa.

4.16 Zmenové konanie

- 4.16.1 Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená písomne navrhnúť zmeny ktorejkoľvek časti Diela pred ich dokončením. Žiadna zo zmluvných strán však nie je povinná navrhovanú zmenu schváliť a podpísať dodatok k zmluve.
- 4.16.2 Poskytovateľ sa na písomnú výzvu Objednávateľa zaväzuje, v rámci plnenia svojho záväzku podľa tejto zmluvy, vyhodnotiť dôsledky Objednávateľom navrhnutých zmien Diela alebo časti Diela, ktoré budú zahŕňať hodnotenie dopadov týchto zmien na cenu a rozsah plnenia, dohodnuté termíny odovzdania, rozsah potrebnej súčinnosti a vplyv na celkovú funkčnosť Diela ako aj na ďalšie podmienky zmluvy (ďalej len „Hodnotenie dôsledkov“). Ak si podľa Poskytovateľa zmena podľa tohto článku vyžiada dodatočné náklady, alebo ak by mohla mať negatívny dopad na plnenie záväzkov Poskytovateľa podľa tejto zmluvy, zmluvné strany sa dohodnú na zmene ceny.
- 4.16.3 Akékoľvek zmeny majúce vplyv na rozsah a obsah Diela prípadne jeho cenu musia byť dohodnuté formou písomného dodatku k tejto zmluve, ktorým dôjde k úprave zmluvných podmienok v súlade s Hodnotením dôsledkov alebo (ak zmenu navrhol Poskytovateľ) v súlade s dohodou zmluvných strán, ak nie je v konkrétnom prípade touto Zmluvou stanovené inak.
- 4.16.4 Za zmenu sa na účely tohto článku považuje požiadavka Objednávateľa, ktorá zjavne vybočuje z rámca Prílohy č. 1 Špecifikácia predmetu plnenia nebolo ju možné predpokladať ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti v procese prípravy a realizácie výstupov etapy analýza a dizajn.

5. Cena

- 5.1 Zmluvná cena pre dodanie predmetu zmluvy podľa bodu 2 tejto zmluvy bola dohodnutá v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Všetky ceny sú uvádzané v mene EUR.
- 5.2 Zmluvná cena vrátane DPH platná ku dňu podpisu tejto zmluvy je dohodnutá v cene *[NEVYPLŇAŤ! doplní úspešný uchádzač až pred podpisom zmluvy]* € bez DPH, t.j. *[NEVYPLŇAŤ! doplní úspešný uchádzač až pred podpisom zmluvy]* € s DPH

6. Platobné podmienky

- 6.1 Platobné podmienky na úhradu ceny podľa čl. 5 bodu 5.2 zmluvy sú dohodnuté nasledovne:

- 6.1.1 Úhradu 30 % zmluvnej ceny vykoná objednávatel' na základe faktúry, ktorú poskytovateľ vystaví na základe schválených výstupov etapy analýza a dizajn.
- 6.1.2 Úhradu 30 % zmluvnej ceny vykoná objednávatel' na základe faktúry, ktorú poskytovateľ vystaví na základe úspešnej odovzdanie Diela do UAT testovania podľa 4.9.1b) .
- 6.1.3 Úhradu 35 % na základe faktúry, ktorú poskytovateľ vystaví na základe podpísaného protokolu o odovzdaní do prevádzky v zmysle 4.10.
- 6.1.4 Úhradu 5 % na základe faktúry, ktorú poskytovateľ vystaví na základe úspešnej realizácie pilotnej prevádzky a odstránení všetkých väd a nedorobkov zistených počas pilotnej prevádzky.
- 6.2 Jednotlivé faktúry budú obsahovať tieto údaje :
- a) obchodné meno objednávatela a poskytovateľa, adresa sídla,
 - b) IČO, IČ DPH,
 - c) identifikácia zmluvy,
 - d) číslo faktúry,
 - e) deň odoslania a deň splatnosti faktúry,
 - f) označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
 - g) fakturovaná suma,
 - h) pečiatka a podpis oprávnenej osoby,
 - i) predmet dodania, ktorý bude v prípade prác doplnený prílohou rozpisu prác.
- 6.3 Faktúra ďalej musí obsahovať všetky náležitosti daňového a účtovného dokladu podľa ust. § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, náležitosti daňového dokladu podľa ust. § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, evidenčné číslo zmluvy, pod ktorou je zmluva evidovaná u Objednávatela, číslo objednávky, ku ktorej sa faktúra vzťahuje.
- 6.4 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávatel' je oprávnený vrátiť ju Poskytovateľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opraveného a správne vystaveného dokladu objednávatel'ovi.
- 6.5 Zmluvné strany sa dohodli, že splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa ich doručenia objednávatel'ovi. Ak deň splatnosti faktúry pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, splatnosť sa posúva na najbližší nasledujúci pracovný deň. Faktúry sa platia bankovým prevodom na účet druhej zmluvnej strany uvedený v záhlaví tejto Zmluvy. Faktúra sa považuje za zaplatenú dňom odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávatela.
- 6.6 Ak bude Poskytovateľ zverejnený v Zozname platiteľov DPH, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, objednávatel' neuhradí zmluvnej strane sumu DPH uvedenú na faktúre. Sumu DPH uhradí objednávatel' druhej zmluvnej strane na základe preukázania úhrady DPH daňovému úradu za príslušný mesiac/štvrtrok čestným vyhlásením, že DPH uvedená na faktúre bola v lehote splatnosti uhradená daňovému úradu, fotokópiou daňového priznania a fotokópiou výpisu o zaplatení DPH.
- 6.7 Poskytovateľ je oprávnený postúpiť pohľadávky a iné práva vyplývajúce z tejto zmluvy voči objednávatel'ovi len po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávatela.
- 7. Záručné podmienky, servis a podmienky odstránenia väd**
- 7.1 Poskytovateľ zodpovedá za Vady diela podľa ustanovení § 560 a nasl. Obchodného zákonníka v trvaní 12 mesiacov.
- 7.2 Pre dodaný IS poskytovateľ poskytne objednávatel'ovi záruku podľa obvyklých podmienok a ďalej uvedených podmienok tejto zmluvy a Špecifikácie predmetu zákazky.
- 7.3 Záruka začína plynúť dňom odovzdania Diela do prevádzky podpísania Preberacieho protokolu podľa bodu 4.10. Pre dodaný aplikačný softvér poskytovateľ poskytne objednávatel'ovi záruku nasledovne:

- 7.3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje počas záručnej doby odstraňovať vady v súlade so Špecifikáciou predmetu zákazky. Pre poskytovanie záručného servisu je objednávateľ povinný zabezpečiť možnosť priameho on-line pripojenia poskytovateľa na server prostredníctvom Internetu. prostredníctvom bezpečného a šifrovaného priameho on-line pripojenia sa prostredníctvom Internetu podľa požiadaviek poskytovateľa - až na server Diela, a za kontinuálnej prítomnosti a plnej súčinnosti administrátora objednávateľa. Ak objednávateľ nezabezpečí kvalitné a fungujúce on-line pripojenie a požadovanú súčinnosť jeho administrátora, je povinný uhradiť podľa platného cenníka poskytovateľa všetky súvisiace náklady a služby vrátane výjazdu poskytovateľa príp. poskytovateľ je oprávnený službu odmietnuť. Objednávateľ v takomto prípade nemá nárok na náhradu škody ani zmluvné pokuty.
- 7.3.2 Odstraňovanie Vád prebehne na základe nahlásenia Vady telefonicky na *[doplní úspešný uchádzač až pred podpisom zmluvy]* alebo e-mailom na *[doplní úspešný uchádzač až pred podpisom zmluvy]* v lehotách určených Špecifikáciou predmetu zákazky.
- 7.3.3 Pri nahlásení Vady zamestnanec Objednávateľa, ktorá Vadu nahlásil primeraným a vypovedajúcim spôsobom popíše chybu a rekonštruje situáciu, za ktorej ku chybe dochádza.
- 7.3.4 Poskytovateľ neposkytne nijaké záruky ohľadom výkonnosti a prevádzkyschopnosti softvéru v prípade, že Objednávateľ nebude rešpektovať odporúčania Poskytovateľa o vhodnom technickom, softvérovom a prevádzkovom zabezpečení užívateľských pracovísk na prevádzku IS.
- 7.3.5 Poskytovateľ má právo na úhradu neoprávnene požadovaných služieb (napr. neoprávnené reklamácie, ap.) a/alebo služieb, kde Objednávateľ nezabezpečí požadovanú súčinnosť, a súvisiacich dopravných nákladov. Objednávateľ má právo odmietnuť poskytnutú službu, ak táto hrubým spôsobom porušuje podmienky stanovené zmluvou.
- 7.3.6 Zmeny v odovzdanom aplikačnom softvéri a databázach bude realizovať výlučne Poskytovateľ.

8. Práva duševného vlastníctva, vlastníctvo

- 8.1 Poskytovateľ prehlasuje, že plnením záväzkov podľa tejto zmluvy neporušuje práva duševného vlastníctva tretích osôb. V prípade ak sa toto prehlásenie ukáže ako nepravdivé ochráni Objednávateľa od akýchkoľvek nárokov tretích strán. Ak tak neurobí je povinný nahradiť Objednávateľovi náklady spojené právnou pomocou, súdnou či inou právnou ochranou spojenou s takýmito nárokmi tretích strán.
- 8.2 Objednávateľ prehlasuje, že nebude priamo ani nepriamo používať žiadne dôverné informácie prináležiace poskytovateľovi pre vytvorenie akéhokoľvek softvérového počítačového programu alebo užívateľskej dokumentácie, ktorá sa podstatne podobá informačnému systému „Platforma na efektívne manažovanie a riadenie procesov štrukturálnych fondov pre unifikované riešenie podporujúce implementáciu ďalších procesov riadenia a zabezpečenie podpory a prevádzky“.
- 8.3 Pre potreby zálohovania a archivácie môže objednávateľ robiť kópie Diela s tým, že v ktorejkoľvek dobe je používaná iba jedna kópia Diela.
- 8.4 Objednávateľ bude okamžite informovať o všetkých skutočných alebo podozrivých prípadoch neautorizovaného použitia Diela alebo dôležitých informácií, ktoré obdržal od poskytovateľa a poskytne poskytovateľovi primeranú pomoc pri pátraní a zákroku voči neautorizovanému použitiu Produktu alebo dôležitých informácií.
- 8.5 Vlastníkom Diela a dát v ňom je Objednávateľ, ktorý znáša aj nebezpečenstvo škody na Diele. Vlastníctvo, ako aj nebezpečenstvo škody k Diele prechádza na objednávateľa odovzdaním častí a/alebo celku predmetu plnenia. Nebezpečenstvo škody sa dotýka len licencií Diela, nie údajov, ktoré sú v ňom uložené.
- 8.6 Poskytovateľ touto zmluvou poskytuje objednávateľovi iba práva na používanie licencií modulov Diela, nie práva na šírenie Diela.
- 8.7 Uhradením celej ceny za Dielo získava Objednávateľ časovo neobmedzené právo používať tento softvér pre svoje potreby na svojich pracoviskách v mieste poskytnutia podľa bodu 3.1 tejto zmluvy.

9. Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán

© DATALAN 20.12.2018

9.1 Poskytovateľ:

- 9.1.1 Zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov.
- 9.1.2 Pri plnení predmetu tejto Zmluvy bude postupuje s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecné záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy. Poskytovateľ sa bude riadiť východiskovými písomnými podkladmi objednávateľa, pokynmi objednávateľa, zápsmi a dohodami štatutárneho orgánu, kontaktnej osoby alebo technického správcu objednávateľa.
- 9.1.3 Upozorňuje Objednávateľa bez zbytočného odkladu na to, že jeho pokyny sú nesprávne a veci ním dodané sú zrejme nepotrebné. Túto povinnosť Poskytovateľ nemá, ak ich nevhodnosť nemohol zistiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 9.1.4 Vedie dokumentáciu Poskytovateľa, nasledovne:
- Poskytovateľ vypracuje a bude zodpovedný za všetku Dokumentáciu Poskytovateľa, ktorú je povinný zhotoviť podľa tejto Zmluvy, Špecifikácie predmetu zákazky, výstupov etapy analýza a dizajn alebo Právnych predpisov. Každá Dokumentácia Poskytovateľa bude vyhotovená v súlade s Ponukou Poskytovateľa, Špecifikáciou predmetu zákazky, výstupmi etapy analýza a dizajn, touto Zmluvou a Právnymi predpismi. Pokiaľ táto Zmluva neustanovuje vo vzťahu k určitej časti Dokumentácie Poskytovateľa inak, Poskytovateľ je povinný odovzdať finálne znenie (po príslušnom preskúmaní zo strany Objednávateľa v prípadoch, v ktorých sa vyžaduje) akejkolvek Dokumentácie Poskytovateľa v šiestich (6) vyhotoveniach v tlačenej forme a v jednom (1) vyhotovení v elektronickej forme. Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje, že poskytne Objednávateľovi nevýhradnú, a bezodplatnú licenciu na použitie Dokumentácie Poskytovateľa - vyhotovovanie rozmnožení, užívanie Dokumentácie Poskytovateľa, zdieľania Dokumentácie Poskytovateľa ako aj vyhotovovania a užívania modifikácii Dokumentácie Poskytovateľa, a to aj prostredníctvom tretích osôb, prípadne i na iné spôsoby použitia, ktoré budú sledovať dosiahnutie účelu uzatvorenia tejto Zmluvy, a to všetko s právom postupovať takúto licenciu a udeľovať sublicenciu tretím osobám. Táto licencia bude platiť celej doby trvania príslušných práv duševného vlastníctva.
 - Každý dokument, ktorý znamená Dokumentáciu Poskytovateľa a vyžaduje sa jeho schválenie alebo odsúhlasenie zo strany Objednávateľa podľa tejto Zmluvy (ak sú takto označené) bude predložený Objednávateľovi na preskúmanie 1x v tlačenej forme a 1x v elektronickej forme. Odo dňa, kedy Objednávateľ obdrží takýto Dokument Poskytovateľa má Objednávateľ 10 dní na preskúmanie Dokumentu Poskytovateľa, ak nie je v Zmluve osobitne uvedené inak. V rámci lehoty na preskúmanie má Objednávateľ povinnosť vydať Poskytovateľovi oznámenie, že Dokument Poskytovateľa spĺňa požiadavky podľa Zmluvy alebo nespĺňa požiadavky podľa Zmluvy s konkrétnym uvedením všetkých požiadaviek, ktoré nespĺňa. Ak Dokument Poskytovateľa nespĺňa požiadavky Zmluvy, bude na náklady Poskytovateľa opravený, znova predložený a znova preskúmaný v súlade s týmto bodom. Opätovné preskúmanie opraveného Dokumentu Poskytovateľa nezbavuje zodpovednosti za omeškanie s odovzdaním Dokumentu Poskytovateľa a/alebo za omeškanie s iným súvisiacim plnením podľa tejto Zmluvy. Pre vylúčenie pochybností platí, že v prípade, ak k dátumu odovzdania Dokument Poskytovateľa nespĺňa požiadavky tejto Zmluvy, má sa za to, že Poskytovateľ sa dostal do omeškania s riadnym odovzdaním Dokumentu Poskytovateľa ku dňu, kedy mal Poskytovateľ podľa tejto Zmluvy odovzdať Dokument Poskytovateľa Objednávateľovi (ak taký dátum je), a to bez ohľadu na jeho následnú opravu.
 - Ak Dokument Poskytovateľa spĺňa požiadavky tejto Zmluvy Objednávateľ o tom v lehote na preskúmanie podľa písm. b) Poskytovateľovi vydá potvrdenie. Pokiaľ Objednávateľ v príslušnej lehote na preskúmanie Poskytovateľovi nevydá oznámenie, že Dokument Poskytovateľa nespĺňa požiadavky tejto Zmluvy, postupom písm. b) alebo Poskytovateľovi nevydá potvrdenie podľa tohto bodu, má sa za to (platí fikcia), že toto potvrdenie bolo vydané v posledný deň lehoty na preskúmanie.
 - Vydanie potvrdenia alebo akékoľvek iné schválenie, či súhlas Objednávateľa vo vzťahu k Dokumentácii Poskytovateľa nezbavuje Poskytovateľa žiadnej zodpovednosti. Ak sa v Dokumentácii Poskytovateľa nájdú chyby, opomenutia, nejasnosti, rozpory, nedostatky alebo

akékoľvek iné vady, tieto budú spolu s Dielom opravené na náklady Poskytovateľa, nehľadiac na súhlasy alebo schválenia Objednávateľa podľa tohto bodu.

- 9.2 Objednávateľ je povinným zabezpečiť vybavenie pracovísk zodpovedajúcimi technickými prostriedkami a softvérom podľa doporučení Poskytovateľa v zmysle výstupov etapy analýza a dizajn. Objednávateľ sa zaväzuje rešpektovať a dodržiavať pokyny a odporúčenia poskytovateľa na prevádzku odovzdaného predmetu zmluvy alebo jeho častí.
- 9.3 Objednávateľ vo vzťahu k predmetu plnenia zmluvy môže:
 - 9.3.1 poskytovať poskytovateľovi informácie o jemu známých pripravovaných zmenách v legislatíve, ktoré majú konkrétny vzťah k dielu.
 - 9.3.2 vykonávať kontrolu predmetu plnenia zmluvy.

10. Mlčanlivosť

- 10.1 Zmluvné strany akceptujú a sú si vedomé skutočnosti, že v priebehu plnenia tejto Zmluvy môže Poskytovateľ získať, alebo môžu byť poskytnuté informácie/dáta rôznej povahy o činnosti, vnútorných procesoch Objednávateľa resp. že niektoré z takto poskytnutých a/alebo sprístupnených informácií/dát za účelom plnenia jeho záväzku podľa tejto Zmluvy v podobe dokumentov, e-mailov či ústne poskytnutých, no nie len, ale najmä, môžu obsahovať informácie/dáta, ktoré si Objednávateľ želá, resp. je povinný utajiť predovšetkým z dôvodu ich
 - 10.1.1 dôvernosti,
 - 10.1.2 povinnosti ochrany podľa osobitného predpisu, t.j. napríklad, no nielen, Zákona o ochrane osobných údajov,
 - 10.1.3 ale aj z iných dôvodov, ktoré nemusia byť Poskytovateľovi známe;
 - 10.1.4 ochrany, na ktorú je Objednávateľ povinný na základe akéhokoľvek zmluvného či iného právneho vzťahu.
- 10.2 Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje predovšetkým no, nie však výlučne informácie/dáta resp. iné skutočnosti týkajúce sa výrobných procesov Objednávateľa a ktoré budú sprístupnené a/alebo poskytnuté Poskytovateľovi. Informácie/dáta resp. dokumenty ich obsahujúce pritom môžu byť sprístupnené a/alebo poskytnuté v akejkoľvek podobe či forme, predovšetkým ústnej, elektronickej, písomnej, či elektronickej zachytené na akomkoľvek hmotnom, či nehmotnom substráte najmä, no nie výlučne, písomne alebo elektronicke, alebo zistené priamym poznaním pri realizácii Diela v Mieste plnenia, ktorú Objednávateľ odovzdá alebo iným spôsobom sprístupní za účelom definovanom v tejto Zmluve Poskytovateľovi. Poskytovateľ je zároveň povinný zachovávať mlčanlivosť ohľadne informácií/dát, ktoré obsahujú skutočnosti obchodnej, výrobnej alebo technickej povahy súvisiace s Objednávateľom, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu, nie sú v obchodných kruhoch bežne dostupné, sú utajené a chránené v zmysle § 17 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej ako „Obchodný zákonník“) ako predmet obchodného tajomstva Objednávateľa alebo informácie označené ako dôverné, ktoré nesmie strana, ktorej sa tieto informácie poskytnú, prezradiť tretej osobe a ani ich použiť v rozpore s ich účelom pre svoje potreby a sú chránené v zmysle § 271 Obchodného zákonníka.
- 10.3 Pod predmet ochrany podľa tohto bodu 4.9 nespádajú informácie/dáta,
 - 10.3.1 ktoré sú všeobecne známe;
 - 10.3.2 ktoré v čase uzavretia tejto Zmluvy sú, alebo po uzavretí tejto Zmluvy sa bez porušenia tejto Zmluvy stali bežne dostupnými v príslušných obchodných kruhoch alebo vo verejnosti;
 - 10.3.3 o ktorých Poskytovateľ bezpochyby preukáže, že s nimi disponoval v čase uzavretia Zmluvy, resp. pri ich poskytnutí a/alebo ich vypracoval samostatne a bez využitia predmetu ochrany;
 - 10.3.4 informácie poskytnuté v nevyhnutnom rozsahu príslušným orgánom v rámci plnenia zákonných povinností, pričom prekročenie nevyhnutného rozsahu poskytnutých informácií je sankcionované rovnako ako porušenie ochrany informácií/dát podľa tejto Zmluvy.

- 10.4 Poskytovateľ využije získané informácie/dáta len na účely realizácie Diela. Poskytovateľ nie je oprávnený poskytnúť informácie/dáta tvoriace predmet ochrany inej osobe bez predchádzajúceho osobitného, písomného súhlasu Objednávateľa. Na udelenie takéhoto súhlasu nemá Poskytovateľ právny nárok.
- 10.5 Ak je Poskytovateľ nútený na účely realizácie Diela sprístupniť ďalšej osobe, je povinný oboznámiť všetky tieto osoby, so svojimi povinnosťami a záväzkami prevzatými touto Zmluvou a zaviazat ich na dodržiavanie obmedzení používania informácií/dát tvoriacich predmet ochrany v rovnakom rozsahu v akom sa vzťahujú na Poskytovateľa. V prípade porušenia záväzku mlčanlivosti osobami, ktorým Poskytovateľ informácie/dáta tvoriace predmet ochrany podľa tohto bodu 4.9 sprístupnil alebo akýmkoľvek iným spôsobom poskytol, zodpovedá Poskytovateľ rovnako ako keby povinnosť mlčanlivosti porušil sám.
- 10.6 Všetky podklady a dáta/informácie poskytnuté Poskytovateľovi musia byť po ukončení plnenia predmetu Zmluvy bez vyzvania odovzdané Objednávateľovi alebo podľa jeho rozhodnutia vymazané alebo skartované. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Toto ustanovenie neplatí v prípade vzájomných zmlúv medzi Zmluvnými stranami, ktoré ale nesmú byť bez súhlasu Objednávateľa sprístupnené tretej strane.

11. Zmluvné sankcie

- 11.1 V prípade, že nastane niektorá z nižšie uvedených okolností má Objednávateľ na základe faktúry nárok požadovať od Poskytovateľa zaplatenie a Poskytovateľ je v prípade uplatnenia takého nároku zo strany Objednávateľa povinný Objednávateľovi zaplatiť nasledovné zmluvné pokuty (pre vylúčenie pochybností, pre každý prípad, kedy nastane akákoľvek z nižšie uvedených okolností, t. j. kedykoľvek aj opakovane):
- 11.1.1 V prípade omeškania Poskytovateľa s odovzdaním Diela v Lehote plnenia má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 3 % zo zmluvnej ceny Diela, a to za každý aj začatý deň omeškania;
- 11.1.2 V prípade omeškania Poskytovateľa s odstránením Vád Diela Zmluvy má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 2000,- EUR (slovom: dvadsať euro) a to za každý deň omeškania;
- 11.1.3 V prípade, ak Poskytovateľ na prvú výzvu Objednávateľa podľa bodu tejto Zmluvy nenapraví porušenie alebo neplnenie tejto Zmluvy v primeranej lehote má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100,- EUR (slovom: sto euro), a to za každý aj začatý deň, kedy toto porušenie alebo neplnenie trvá.
- 11.1.4 V prípade porušenia záväzku ochrany sprístupnených informácií/dát podľa bodu 10 tejto Zmluvy má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 20.000,- EUR (slovom: dvadsať tisíc euro), a to za každé jednotlivé porušenie povinnosti mlčanlivosti podľa bodu 10 tejto Zmluvy.
- 11.2 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúr má Poskytovateľ nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy vrátane DPH za každý aj začatý deň omeškania.
- 11.3 Zaplatením zmluvnej pokuty na základe tejto Zmluvy nezaniká povinnosť splniť zabezpečený záväzok. Rovnako nezaniká ani nárok na náhradu škody príslušnej Zmluvnej strany, ktorá jej vznikne v súvislosti s porušením tejto Zmluvy v plnej výške a nie je dotknutý ani prípadný iný nárok na primerané zadostučinenie, ktoré môže byť poskytnuté aj v peniazoch, či nárok na vydanie bezdôvodného obohatenia alebo iného nároku vyplývajúceho z akéhokoľvek právneho predpisu.
- 11.4 Splatnosť faktúry za zmluvnú pokutu vystavenej podľa tohto bodu bude minimálne 30 (tridsať) kalendárnych dní.

12. Trvanie a ukončenie Zmluvy

- 12.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 12.2 Táto Zmluva trvá až do úplného splnenia všetkých vzájomných povinností a vysporiadania všetkých záväzkov Zmluvných strán na základe tejto Zmluvy, pokiaľ nedôjde k jej predčasnému ukončeniu v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy.

- 12.3 Táto zmluva zanikne okrem splnenia všetkých práv a povinností obidvoch Zmluvných strán aj písomnou dohodou Zmluvných strán alebo písomným odstúpením od Zmluvy jednej zo Zmluvných strán.
- 12.4 V prípade zániku zmluvy dohodou zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode. Dohoda o ukončení Zmluvy musí byť písomná. V tejto dohode sa upravujú aj vzájomné nároky Zmluvných strán, ktoré vzniknú z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou Zmluvnou stranou ku dňu zániku Zmluvy dohodou.
- 12.5 V prípade odstúpenia od Zmluvy sa Zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Odstúpenie od Zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej Zmluvnej strane (ktorá svoju povinnosť porušila) a je účinné dňom doručenia odstúpenia Zmluvnej strane, ktorá svoju povinnosť porušila.
- 12.6 Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od Zmluvy v prípade podstatného porušenia Zmluvy Poskytovateľom. Na účely tejto zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy Poskytovateľom považuje najmä, nie však výlučne:
- 12.6.1 ak sa preukáže, že Poskytovateľ v Ponuke Poskytovateľa predložil nepravdivé doklady alebo uviedol nepravdivé, neúplné alebo skreslené údaje;
 - 12.6.2 ak Poskytovateľ ani opakovane nesplní výzvu k náprave podľa bodu o tejto Zmluve;
 - 12.6.3 ak Poskytovateľ opustí Dielo alebo inak jasne prejavuje úmysel nepokračovať v konaní svojich povinností podľa Zmluvy (platí obdobne aj v prípade ak Poskytovateľ tieto povinnosti plní iba vo veľmi obmedzenom rozsahu);
 - 12.6.4 ak nedôjde k úspešnému absolvovaniu Funkčných skúšok, ani pri opakovaných Funkčných skúškach;
 - 12.6.5 ak Poskytovateľ zadá celé Dielo ako subdodávku alebo postúpi Zmluvu bez súhlasu Objednávateľa;
 - 12.6.6 ak nastane iná okolnosť uvedená v tejto Zmluve oprávňujúca Objednávateľa odstúpiť od Zmluvy;
 - 12.6.7 v prípadoch určených zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.

13. Výzva na nápravu

Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie Diela a plnenie akýchkoľvek povinností Poskytovateľa na základe tejto Zmluvy. Ak Poskytovateľ porušuje alebo neplní akýmkoľvek spôsobom túto Zmluvu je Objednávateľ oprávnený vyzvať Poskytovateľa, aby toto porušenie alebo neplnenie napravitel v primeranej lehote na nápravu. Ak s prihliadnutím na dohodu Zmluvných strán nie je primeranou lehotou na nápravu iná lehota, platí, že primeranou lehotou na nápravu je desať (10) kalendárnych dní. Pokiaľ Poskytovateľ nenapraví toto porušenie alebo neplnenie Zmluvy v lehote na nápravu určenej podľa tohto bodu, má Objednávateľ právo určiť Poskytovateľovi náhradnú lehotu na nápravu. Pokiaľ Poskytovateľ nenapraví toto porušenie alebo neplnenie Zmluvy ani v náhradnej lehote na nápravu určenej podľa tohto bodu, má Objednávateľ právo od tejto Zmluvy odstúpiť.

14. Komunikácia

- 14.1 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky oznámenia, požiadavky, žiadosti a akákoľvek iná komunikácia, ktorá má byť podľa tejto Zmluvy písomná sa bude doručovať doporučene poštovou zásielkou, kuriérom prípadne inou formou registrovaného poštového styku alebo osobne ak nie je v Zmluve výslovne dohodnutá aj iná možnosť doručovania (napr. email). Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti, ak nie je v Zmluve dohodnuté inak. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej dobe na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.
- 14.2 Akákoľvek komunikácia podľa bodu 14.1 vyššie bude adresovaná a doručovaná na kontaktné údaje strán uvedené v tejto Zmluve, poprípade na kontaktné údaje, ktoré si Zmluvné strany písomne oznámia.

15. Ostatné ustanovenia

- 15.1 V prípade vzniku škody porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy ktorejkoľvek zmluvnej strane, má poškodená strana nárok na náhradu vzniknutej škody vrátane ušlého zisku.
- 15.2 Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly, auditu súvisiaceho s predmetom tejto zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (NFP) uzatvorenej v rámci OP KŽP, ktorej obsahom budú aj oprávnené výdavky v zmysle tejto zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle Všeobecných zmluvných podmienok ku Zmluve o poskytnutí NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 15.3 Oprávnenými osobami na výkon kontroly, auditu sú najmä:
- 15.3.1 Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
 - 15.3.2 Útvar vnútorné auditu riadiaceho orgánu alebo útvar vnútornej kontroly sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - 15.3.3 Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - 15.3.4 Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit,
 - 15.3.5 Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - 15.3.6 Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - 15.3.7 Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktami EÚ.
- 15.4 Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly neprináleží Poskytovateľovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie. Táto povinnosť trvá aj po zániku tejto zmluvy. V prípade zmeny legislatívnych aktov je Poskytovateľ povinný podriaďovať sa kontrole príslušných orgánov tak, aby bol dosiahnutý účel sledovaný týmto zmluvným ustanovením. Poskytovateľ je povinný predovšetkým oznámiť nákladovú štruktúru plnenia podľa tejto zmluvy na základe požiadavky Objednávateľa alebo oprávneného orgánu a nimi poverených subjektov a osôb, dodať podpornú dokumentáciu účtovného a iného charakteru za účelom doloženia požadovaných podkladov pre výkon kontroly podľa tohto bodu zmluvy. Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s preukazovaním realizácie plnení podľa tejto zmluvy je oprávnený požadovať tieto podklady aj Objednávateľ.
- 15.5 Poskytovateľ sa zaväzuje, že výkon vybraných odborných činností v rámci plnenia tejto Zmluvy bude vykonávať výlučne prostredníctvom osôb zodpovedných za plnenie zmluvy („experti“), t.j. osôb prostredníctvom ktorých preukazoval splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom je táto zmluva, a ktorých za týmto účelom identifikoval vo svojej ponuke. Zoznam jednotlivých expertov s uvedením ich kvalifikácie a doklady preukazujúce ich kvalifikáciu tvoria obsah Prílohy č. 4 tejto zmluvy.
- 15.6 V prípade, ak chce poskytovateľ nahradiť niektorého z expertov, takéto nahradenie je možné výlučne so súhlasom experta. Objednávateľ takýto súhlas bezdôvodne neodoprie, avšak platí, že novo navrhovaný expert musí spĺňať rovnakú odbornú spôsobilosť, ako je spôsobilosť, ktorej splnenie preukazoval expert, ktorý sa nahrádza. Spôsobilosť nového experta poskytovateľ preukazuje rovnako ako vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom je táto zmluva.
- 15.7 Pre vylúčenie pochybností sa zmluvné strany dohodli, že pre nahradenie expertov nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto zmluve, pokiaľ bude dodržaný postup podľa tohto bodu. Po zmene experta zmluvné strany aktualizujú Prílohu č. 4 o údaje o novom expertovi.
- 15.8 Ak má Poskytovateľ v úmysle zadať vykonanie časti Služieb ďalším čiastkovým osobám (ďalej len „subdodávateľ“), a to buď v celom rozsahu alebo čiastočne, môže tak urobiť iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa, ktorý takýto bez závažného a opodstatneného dôvodu neodoprie.

- 15.9 V prílohe č. 3 tejto Zmluvy sú uvedené údaje o všetkých známych subdodávateľoch Poskytovateľa, ktorí sú známi v čase uzavierania tejto Zmluvy, a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 15.10 Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi oznámiť akúkoľvek zmenu subdodávateľov, s výnimkou už uvedených subdodávateľov, uvedených v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy a to bezodkladne.
- 15.11 V prípade zmeny subdodávateľa je Poskytovateľ povinný najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa zmeny subdodávateľa predložiť Objednávateľovi informácie o novom subdodávateľovi podľa bodu 15.10 tohto článku tejto Zmluvy a o predmete subdodávok, pričom pri výbere subdodávateľa musí Poskytovateľ postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.
- 15.12 Poskytovateľ i každý subdodávateľ, ktorému táto skutočnosť vyplýva z príslušných právnych predpisov, je povinný byť zapísaný do Registra partnerov verejného sektora.
- 15.13 Poskytovateľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Poskytovateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke.
- 15.14 Poskytovateľ sa zaväzuje, že výkon vybraných odborných činností v rámci plnenia tejto Zmluvy bude vykonávať výlučne prostredníctvom Odborníkov, t.j. osôb prostredníctvom ktorých preukazoval splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom je táto Zmluva, a ktorých za týmto účelom identifikoval vo svojej ponuke. Zoznam jednotlivých Odborníkov s uvedením ich kvalifikácie a doklady preukazujúce ich kvalifikáciu tvoria obsah Prílohy č. 4 tejto Zmluvy.
- 15.15 V prípade, ak chce Poskytovateľ nahradiť niektorého z Odborníkov, takéto nahradenie je možné výlučne so súhlasom Objednávateľa. Objednávateľ takýto súhlas bezdôvodne neodoprie, avšak platí, že novo navrhovaný Odborník musí spĺňať rovnakú odbornú spôsobilosť, ako je spôsobilosť, ktorej splnenie preukazoval Odborník, ktorý sa nahrádza. Spôsobilosť nového Odborníka Poskytovateľ preukazuje rovnako ako vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom je táto Zmluva.
- 15.16 Pre vylúčenie pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že pre nahradenie Odborníkov nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto Zmluve, pokiaľ bude dodržaný postup podľa tohto bodu Po zmene Odborníka Zmluvné strany aktualizujú Prílohu č. 4 o údaje o novom Odborníkovi.

16. Záverečné ustanovenia

- 16.1 Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do dňa splnenia všetkých záväzkov Zmluvných strán vyplývajúcich zo Zmluvy.
- 16.2 Zmluva je uzavretá jej podpisom oboma zmluvnými stranami, stáva sa platnou dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnou v deň nasledujúci po dni akceptovania výsledkov verejného obstarávania zo strany poskytovateľa nenávratného finančného príspevku (administratívna kontrola postupov verejného obstarávania) v súlade so Zmluvou o nenávratnom finančnom príspevku. V prípade, ak objednávatelovi nebudú akceptované výsledky verejného obstarávania najneskôr do 31.12.2019 táto zmluva stráca platnosť, ak sa zmluvné strany formou dodatku nedohodnú inak. Objednávateľ bezodkladne oznámi výsledky administratívnej kontroly postupov verejného obstarávania poskytovateľovi. Nevyhnutným predpokladom výkonu kontroly postupov verejného obstarávania zo strany poskytovateľa nenávratného finančného príspevku, z ktorých je financovaná zákazka, je platná a účinná Zmluva o nenávratnom finančnom príspevku, ktorá oprávňuje objednávatelä na realizáciu projektu.
- 16.3 Každú zmenu tejto zmluvy je možné vykonať len na základe vzájomnej dohody formou písomného dodatku ku zmluve dohodnutého v celom rozsahu a podpísaného oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
- 16.4 Táto zmluva je vypracovaná v piatich (5) rovnocenných vyhotoveniach, tri (3) pre objednávatelä, dve (2) pre poskytovateľa.
- 16.5 Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami a dôsledky neplnenia zmluvy sa riadia touto zmluvou, v otázkach v nej neupravených prednostne vzájomnou dohodou zmluvných strán, inak podľa Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

- 16.6 Dodanie predmetu plnenia sa riadi touto zmluvou, v podmienkach v zmluve neuvedených prednostne prílohami tejto zmluvy alebo vzájomnou dohodou zmluvných strán.
- 16.7 Zmluvné strany na znak súhlasu s obsahom tejto zmluvy ako prejav ich slobodnej a vážnej vôle, nie v tiesni, túto vlastnoručne podpisujú.
- 16.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy číslo:
1. Špecifikácia predmetu zákazky *[doplní úspešný uchádzač až pred podpisom zmluvy]*
 2. Ponuka uchádzača *[doplní úspešný uchádzač až pred podpisom zmluvy]*
 3. Zoznam subdodávateľov *[predloží uchádzač vo svojej ponuke]*
 4. Zoznam expertov *[predloží uchádzač vo svojej ponuke]*

V Banskej Bystrici dňa:

V dňa

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

.....
Slovenská agentúra životného prostredia
RNDr. Richard Müller, PhD.
generálny riaditeľ

Ing. Ľuboš Petřík
člen predstavenstva
DATALAN, a.s.

5 Čestné vyhlásenie o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke

DATALAN, a.s., zastúpený Ing. Ľubošom Petríkom, členom predstavenstva, ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže na predmet zákazky „Platforma na efektívne manažovanie a riadenie procesov štrukturálnych fondov pre unifikované riešenie podporujúce implementáciu ďalších procesov riadenia a zabezpečenie podpory a prevádzky“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica oznámením o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania č. 226/2018 dňa 16.11.2018 pod zn. 16473-MSS týmto

čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- sú všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke pravdivé a úplné.

V Bratislave, dňa 19.12.2018

.....
Ing. Ľuboš Petrík
člen predstavenstva

6 Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

DATALAN, a.s., zastúpený Ing. Ľubošom Petríkom, členom predstavenstva, ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže na predmet zákazky „Platforma na efektívne manažovanie a riadenie procesov štrukturálnych fondov pre unifikované riešenie podporujúce implementáciu ďalších procesov riadenia a zabezpečenie podpory a prevádzky“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica oznámením o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania č. 226/2018 dňa 16.11.2018 pod zn. 16473-MSS týmto

čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania,
- neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie

V Bratislave, dňa 19.12.2018

.....
Ing. Ľuboš Petrík
člen predstavenstva

© DATALAN 20.12.2018

7 Doklad o zložení zábezpeky

Bratislava, 18.12.2018
Banková záruka č. 009020218061

1. Boli sme informovaní o tom, že spoločnosť DATALAN, a.s., so sídlom Galvaniho 17/A, 821 04 Bratislava, IČO: 35 810 734, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa, Vložka č.: 2704/B (ďalej ako „**Uchádzač**“) predloží Vám, Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica, IČO: 00 626 031 (ďalej ako „**Beneficient**“) ako Verejnému obstarávateľovi svoju ponuku (ďalej ako „**Ponuka**“) na predmet obstarávania, ktorým je „Platforma na efektívne manažovanie a riadenie procesov štrukturálnych fondov pre unifikované riešenie podporujúce implementáciu ďalších procesov riadenia a zabezpečenie podpory a prevádzky“, Referenčné číslo: SAŽP 022402/2018, a to v súvislosti s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania publikovaným vo Vestníku verejného obstarávania č. 226/2018 zo dňa 16.11.2018 pod číslom 16473 – MSS (ďalej ako „**Verejná súťaž**“), pričom v tejto súvislosti je požadované vystavenie ponukovej bankovej záruky.
2. Vychádzajúc z vyššie uvedeného a z príkazu Uchádzača Vám týmto my, Všeobecná úverová banka, a.s., so sídlom Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava, IČO: 31 320 155, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 341/B (ďalej ako „**Ručiteľ**“) na splnenie tejto podmienky zo strany Uchádzača, dávame svoju bankovú záruku (ďalej len „**Záruka**“) a neodvolateľne sa týmto zaväzujeme zaplatiť Vám, Beneficientovi, akúkoľvek čiastku/čiastky až do maximálnej sumy Záruky

20 000,00 EUR

(slovom: dvadsaťtisíc 00/100 euro)

(ďalej len „Zaručená suma“),

a to za podmienok stanovených v tejto záručnej listine, najneskôr piaty pracovný deň nasledujúci po doručení Vašej písomnej výzvy na zaplatenie, identifikujúcej túto Záruku uvedením jej čísla, v ktorej uvediete, že Uchádzač si nesplnil svoje záväzky voči Vám, pretože porušil podmienky Verejnej súťaže, a špecifikujete, ako ich porušil (ďalej ako „**Výzva na zaplatenie**“).

3. Výzva na zaplatenie musí byť vyhotovená v jazyku tejto Záruky, a musí nám byť doručená v listinnej podobe na adresu nášho sídla, aktuálne zapísanú v Obchodnom registri.
4. Zaručená suma tejto Záruky sa automaticky znižuje o každú takú sumu, ktorú vykonáme na základe Výzvy na zaplatenie ako platbu z tejto Záruky.
5. Táto Záruka je platná odo dňa jej vystavenia.
Platnosť tejto Záruky skončí tým z nižšie uvedených dní, ktorý nastane najskôr (ďalej ako „**Deň uplynutia platnosti záruky**“):
 - (i) dňom kedy nám bude vrátený originál tejto záručnej listiny; alebo
 - (ii) dňom kedy bude zo Záruky vyplatená celá Zaručená suma; alebo
 - (iii) dňom kedy nám bude doručené písomné prehlásenie Beneficienta, podľa ktorého nás ako Ručiteľa uvoľňuje zo všetkých našich záväzkov z tejto Záruky (ďalej ako „**Uvoľnenie**“); alebo
 - (iv) dňom, kedy nám Uchádzač oznámi, že vo Vestníku verejného obstarávania bolo zverejnené rozhodnutie o zrušení/ ukončení Verejnej súťaže, pokiaľ tam bolo skutočne zverejnené; alebo
 - (v) dňom **30.06.2019**.

V prípade, že najneskôr v Deň uplynutia platnosti záruky nám bude od Vás ako Beneficienta na adresu nášho sídla doručené Vaše písomné oznámenie o predĺžení lehoty viazanosti Ponuky (ďalej len „Oznámenie“), platnosť tejto Záruky automaticky predĺžime až do posledného dňa viazanosti Ponuky, uvedeného vo Vašom Oznámení, maximálne však do 17.12.2019, a to formou dodatku k tejto záručnej listine.

Vaša Výzva na zaplatenie spĺňajúca podmienky uvedené v tejto záručnej listine nám musí byť doručená najneskôr v Deň uplynutia platnosti záruky.

6. Pre účely identifikácie osôb konajúcich za Vás ako Beneficienta pri podaní Výzvy na zaplatenie/Uvoľnenia:
 - (i) Výzva na zaplatenie/Uvoľnenie musia obsahovať alebo k nim musí byť pripojené potvrdenie Vašej banky o tom, že dokument Výzvy na zaplatenie/Uvoľnenie bol podpísaný osobami oprávnenými konať za Vás; alebo
 - (ii) Vaša Výzva na zaplatenie/Uvoľnenie musia byť podpísané osobou oprávnenou konať za Vás, pričom k Výzve na zaplatenie/Uvoľneniu priložíte kópiu dokumentu preukazujúceho oprávnenosť podpisujúcej osoby na podpísanie Výzvy na zaplatenie/Uvoľnenia a podpis oprávnenej osoby musí byť úradne overený.
7. Táto Záruka nie je prevoditeľná na žiadnu tretiu osobu a táto Záruka platí len pre Vás ako Beneficienta.
8. Táto Záruka sa spravuje podľa Jednotných pravidiel pre záruky vyplatiteľné na požiadanie, revízia 2010, publikácia Medzinárodnej obchodnej komory číslo 758.
9. Táto Záruka sa spravuje a bude vykladaná podľa právneho poriadku platného v Slovenskej republike, pričom všetky zúčastnené strany sa podriaďujú výlučnej právomoci súdov Slovenskej republiky pre prípad akýchkoľvek sporov, otázok a záležitostí, ktoré môžu vzniknúť v súvislosti s touto Zárukou.

Banková záruka č. 009020218061

2/2

Verejná súťaž na poskytovanie služby

Platforma na efektívne manažovanie a riadenie procesov štrukturálnych fondov pre unifikované riešenie podporujúce implementáciu ďalších procesov riadenia a zabezpečenie podpory a prevádzky

Verejný obstarávateľ:	Slovenská agentúra životného prostredia
Sídlo:	Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
Kontaktná osoba:	Petra Baricová
	Telefón: +421 484374120
	Email: petra.baricova@sazp.sk
Identifikácia uchádzača	DATALAN, a.s.
Sídlo/ Adresa doručenia:	Galvaniho 17/A, 821 04 Bratislava
Autor/ Vyhotovil:	Ing. Peter Kozák
Lehota na predkladanie ponúk:	21.12.2018 o 10:00
Lehota viazanosti ponuky:	30.06.2019
Stupeň dôvernosti	Verejný ☐ Interné ☐ Chránené ☒ Vysoko chránené ☐

Na základe Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na predmet zákazky s názvom „Platforma na efektívne manažovanie a riadenie procesov štrukturálnych fondov pre unifikované riešenie podporujúce implementáciu ďalších procesov riadenia a zabezpečenie podpory a prevádzky“ vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 226/2018 dňa 16.11.2018 pod zn. 16473-MSS, Vám predkladáme ponuku do tejto verejnej súťaže

V ponuke sa vyskytujú, resp. môžu vyskytovať názvy firiem a produktov, ktoré môžu byť chránené patentovými a autorskými právami alebo môžu byť registrovanými obchodnými značkami podľa príslušných ustanovení právneho poriadku Slovenskej republiky.

Tento dokument je chránený zákonom č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov. Bez súhlasu spoločnosti DATALAN, a.s. ho nie je možné ani jeho jednotlivé časti používať, reprodukovat', kopírovať alebo distribuovať žiadnymi prostriedkami a v žiadnej forme (graficky, elektronicky, mechanicky, vrátane fotokópií a záznamov na magnetických alebo optických médiách), s výnimkou ak táto povinnosť vyplýva verejnému obstarávateľovi alebo inej osobe zo zákona.

S pozdravom

V Bratislave, dňa 19.12.2018

.....
Ing. Ľuboš Petrík
člen predstavenstva

© DATALAN 20.12.2018

Zoznam predložených dokladov a dokumentov

1	Identifikačný list uchádzača	3
2	Návrh uchádzača na plnenie kritéria	4
3	Cena predmetu zákazky	5

1 Identifikačný list uchádzača

Obchodné meno: DATALAN, a. s.
Právna forma: akciová spoločnosť
Zápis: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, oddiel: Sa, vložka č.: 2704/B.
Sídlo: Galvaniho 17/A
821 04 Bratislava, Slovenská republika
Štatutárny orgán: predstavenstvo
Ing. Marek Paščák - predseda predstavenstva
Športová 66
900 91 Limbach
Ing. Dušan Gavura - člen predstavenstva
Jelšová 6
901 01 Malacky
Ing. Ľuboš Petřík – člen predstavenstva
Vinohradská 606/47A
900 81 Šenkvice
Veľkosť podniku podľa odporúčania
Komisie 2003/361/ES: Veľký
Kontaktná osoba na doručovanie: Ing. Peter Kozák, tel.: +421 2 5025 7777
e-mail: peter_kozak@datalan.sk
IČO: 35 810 734
DIČ: 2020259175
IČ DPH: SK2020259175
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s., Hodžovo námestie 3, 811 06 Bratislava
IBAN SK87 1100 0000 0026 2710 6780
Telefón: +421 2 5025 7777
Fax: +421 2 5025 7700
Web: www.datalan.sk
E-mail: info@datalan.sk

V Bratislave, dňa 19.12.2018

Ing. Ľuboš Petřík
člen predstavenstva

2 Návrh uchádzača na plnenie kritéria

Predmet zákazky: Platforma na efektívne manažovanie a riadenie procesov štrukturálnych fondov pre unifikované riešenie podporujúce implementáciu ďalších procesov riadenia a zabezpečenie podpory a prevádzky

Obchodné meno a sídlo uchádzača:	DATALAN, a.s., Galvaniho 17/B, 821 04 Bratislava	
Uchádzač je registrovaným platiteľom DPH v SR:	Áno	nie
Kritérium na vyhodnotenie ponúk:	Ekonomicky najvýhodnejšia ponuka	

Názov kritéria	Merná jednotka	Návrh uchádzača
Celková cena predmetu zákazky	Celková cena v EUR s DPH	540 000 Eur
Lehota poskytnutia riešenia	Lehota poskytnutia riešenia v kalendárnych dňoch	120

V Bratislave, dňa 19.12.2018

.....
Ing. Ľuboš Petrík
člen predstavenstva

© DATALAN 20.12.2018

DATALAN, a. s., Galvaniho 17/A, 82104 Bratislava, Tel.: +421 2 50 25 77 77, Fax: +421 2 50 25 77 00, info@datalan.sk, www.datalan.sk
IČO: 35 810 734, IČ DPH: SK2020259175, banka: Tatra banka, a.s., číslo účtu: 2627106780/1100, IBAN: SK87 1100 0000 0026 2710 6780
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, oddiel: Sa, vložka č. 2704/b

3 Cena predmetu zákazky

Č. položky	Názov položky	Názov ponúkaného riešenia	Množstvo	Cena v EUR bez DPH	DPH v EUR (sadzba 20 %)	Cena v EUR vrátane DPH
1.	Platforma na efektívne manažovanie a riadenie procesov štrukturálnych fondov pre unifikované riešenie podporujúce implementáciu ďalších procesov riadenia	Manažovanie a riadenie procesov na báze DMS	1	450 000	90 000	540 000
Cena celkom v EUR bez DPH						450 000
Výška DPH v EUR (sadzba 20 %)						90 000
Cena celkom v EUR vrátane DPH						540 000