

Správa majetku mesta Trnava, príspevková organizácia,
so sídlom Spartakovská ulica 7239/1B, 917 01 Trnava

Postup verejného obstarávania:

Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického
trhoviska podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom
obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších
predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet obstarávania: **Modernizácia a rekonštrukcia strojovne chladenia v Mestskom zimnom
štadióne v Trnave**

PRÁCE

Ing. Lenka Klimentová, PhD
riaditeľka

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov potvrdzuje:

Mgr. Viktor Štrbka
vedúci úseku VO

V Trnave, dňa 03.12.2021
aktualizácia vykonaná dňa 16.12.2021

Správa majetku mesta Trnava, príspevková organizácia,
so sídlom Spartakovská ulica 7239/1B, 917 01 Trnava

Obsah

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:.....	3
2. Predmet zákazky	3
3. Spoločný slovník obstarávania (CPV) :	3
4. Predpokladaná hodnota zákazky	3
5. Komplexnosť dodania:	3
6. Zdroj finančných prostriedkov:	4
7. Typ zmluvy:.....	4
8. Miesto dodania predmetu zákazky	4
9. Termín realizácie:	4
10. Variantné riešenie:.....	4
11. Platnosť ponuky:.....	4
12. Zábezpeka:	4
13. Náklady na ponuku	5
14. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky.....	5
15. Jazyk ponuky	6
16. Oprávnený uchádzač.....	6
17. Komunikácia a vysvetľovanie	6
18. Obsah ponuky.....	7
19. Použitie ekvivalentu:	8
20. Mena a ceny uvádzané v ponuke:.....	8
21. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky:.....	9
22. Otváranie ponúk.....	9
23. Vyhodnotenie ponúk.....	9
24. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.....	9
25. Informácia o vyhodnotení ponúk a uzatvorenie zmluvy	10
26. Doplnujúce informácie.....	11
27. Podmienky účasti z hľadiska osobné postavenia	11
28. Podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti	11
29. Spôsob určenia ceny:.....	12
30. Podmienky realizácie.....	13

Správa majetku mesta Trnava, príspevková organizácia,
so sídlom Spartakovská ulica 7239/1B, 917 01 Trnava

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie: Správa majetku mesta Trnava, p.o.
Sídlo organizácie: Spartakovská ulica 7239/1B, 917 01 Trnava
Štatutárny zástupca: Ing. Lenka Klimentová, PhD., riaditeľka
IČO: 53041984
DIČ: 2121254883
IČ DPH: SK2121254883
Kontaktná osoba: Mgr. Viktor Štrbka
Tel.: +421 917 792 185
e-mail: viktor.strbka@smtt.trnava.sk
internetová adresa: www.zimnystadiontrnava.sk

2. Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je Modernizácia a rekonštrukcia strojovne chladenia Mestského zimného štadióna s dôrazom na zníženie energetickej náročnosti. Rekonštrukcia strojovne zabezpečí odstránenie núdzového stavu chladenia, zníži množstvo chladiwa v primárnom okruhu a zabezpečí možnosť chladiť každú plochu samostatne. Chladiaci systém bude pracovať v automatickom režime nevyžadujúcom stálu obsluhu. Pôvodné zariadenie bude demontované a ekologicky zlikvidované, potrubný rozvod chladenej nemrznúcej zmesi sa napojí v strojovni na existujúce potrubné rozvody k dvom ľadovým plochám. Podrobný opis a rozsah predmetu zákazky je uvedený v Technickej správe projektovej dokumentácie.

Dodávky a práce musia byť realizované v rozsahu špecifikovanom projektovou dokumentáciou „Mestský zimný štadión – Modernizácia a rekonštrukcia strojovne chladenia“ vypracovanej Ing. Vladimírom Meliškom, meviso. s.r.o., Gorkého 2680/14, Pezinok, projektovej dokumentácie „ELEKTRO“ a projektovej dokumentácie „Meranie a regulácia“, vypracovaných Ing. Stanislavom Gálikom, MAREI projekt, Ustianská 9, Trnava, 10.2020, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov.

Predmet zákazky zahŕňa dodanie všetkých dokladov potrebných k uvedeniu diela do prevádzky vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov a technických noriem, napr. doklady o vykonaní skúšok pevnosti, tesnosti, tlakových skúšok, odborných prehliadok a skúšok VTZ, úradných skúšok VTZ, protokol o skúšobnej prevádzke zariadenia, protokolárne zaškolenie obsluhy a meranie akustického vplyvu na okolitú obytnú zónu.

3. Spoločný slovník obstarávania (CPV) :

- 45212223-5 Stavebné práce na objektoch zariadení na zimné športy
- 31140000-9 Chladiace veže
- 42122160-9 Chladiace čerpadlá
- 42123300-0 Kompresory pre chladiace zariadenia
- 45213210-8 Chladiarenské zariadenia
- 45331230-7 Inštalovanie chladiacich zariadení
- 44141000-0 Potrubie
- 90500000-2 Služby súvisiace s likvidáciou odpadu

4. Predpokladaná hodnota zákazky: 1 537 621,93 eur bez DPH

5. Komplexnosť dodania:

Správa majetku mesta Trnava, príspevková organizácia,
so sídlom Spartakovská ulica 7239/1B, 917 01 Trnava

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je definovaná v týchto súťažných podkladoch.

6. Zdroj finančných prostriedkov:

Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa vyčlenených pre predmet zákazky v rozpočtoch na r. 2022 až r.2026. Verejný obstarávateľ neposkytne preddavok. Zmluvná cena diela bude uhradená na základe faktúry vystavenej po odovzdaní a prevzatí diely bez väd a nedorobkov v piatich splátkach:

- 1. splátka - v hodnote 320.000,- eur bez DPH bude uhradená so splatnosťou 60 dní od protokolárneho odovzdania diela a doručenia faktúry.
- 2. splátka – 1/4 zostatku neuhradenej zmluvnej ceny uhradená do 31.1.2023
- 3. splátka – 1/4 zostatku neuhradenej zmluvnej ceny uhradená do 31.1.2024
- 4. splátka – 1/4 zostatku neuhradenej zmluvnej ceny uhradená do 31.1.2025
- 5. splátka – 1/4 zostatku neuhradenej zmluvnej ceny uhradená do 31.1.2026

7. Typ zmluvy:

S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva o dielo podľa § 536 zákona Obchodného zákonníka. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v návrhu zmluvy o dielo (Príloha č. 3)

8. Miesto dodania predmetu zákazky: Mestský zimný štadión, Spartakovská 1/B, Trnava

9. Termín realizácie: Od podpisu zmluvy s víťazným uchádzačom do 10.10.2022

10. Variantné riešenie:

Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia ponúk a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

11. Platnosť ponuky:

Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **30.4.2022**. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.

12. Zábezpeka:

Viazanosť ponúk požaduje verejný obstarávateľ zabezpečiť zábezpekou vo výške **20.000,- eur**. (slovom dvadsať tisíc EUR). Spôsoby zloženia zábezpeky (vyberie si uchádzač):

a) Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.

číslo účtu IBAN: SK03 0900 0000 0051 6911 6466

VS: IČO uchádzača

mena účtu: EUR

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Naskenovaný doklad o zložení finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa uchádzač vloží do ponuky. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ ju vráti aj s úrokmi vo výške aktuálnej sadzby banky, kde bola zložená, okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech verejného obstarávateľa. Zábezpeka bude uchádzačom uvoľnená najneskôr do 7 kalendárnych dní od márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky alebo z dôvodu uzavretia

**Správa majetku mesta Trnava, príspevková organizácia,
so sídlom Spartakovská ulica 7239/1B, 917 01 Trnava**

zmluvy s úspešným uchádzačom. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo odmietne uzavrieť zmluvu.

b) Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.

Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka alebo iným právnym predpisom členského štátu Európskej únie alebo členského štátu GPA. Záručná listina bude vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZVO. Záručná listina musí byť vystavená najmenej vo výške podľa bodu 4. týchto súťažných podkladov a musí obsahovať záväzok banky zaplatiť vzniknutú pohľadávku najneskôr do 5 pracovných dní od doručenia výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, a to na účet verejného obstarávateľa uvedený vo výzve na zaplatenie. Doba platnosti bankovej záruky musí byť najmenej do konca lehoty viazanosti ponúk (bod. 2.10 súťažných podkladov).

c) Poskytnutím poisťnej záruky

Poskytnutie poisťnej záruky sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej poisťovňa vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Doba platnosti poisťnej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do skončenia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk sa predlžuje aj doba platnosti poisťnej záruky, najviac však na dobu 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Právne záväznú elektronickú bankovú alebo poisťnú záruku je potrebné vložiť do systému JOSEPHINE ako súčasť ponuky. Ak poisťovňa nevyhotovuje právne záväznú poisťnú záruku elektronicky, originál poisťnej záruky doručí uchádzač na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1. tejto Výzvy - s označením „NEOTVÁRAŤ“ a heslom „MODERNIZÁCIA A REKONŠTRUKCIA STROJOVNE CHLADENIA“ v lehote na predkladanie ponúk. Rovnako postupuje pokiaľ banka nevystavuje elektronickú bankovú záruku. V takomto prípade naskenovaný originál poisťnej alebo bankovej záruky uchádzač vloží do ponuky do systému JOSEPHINE. Ak právne záväzná poisťná alebo banková záruka nebude doručená v zmysle vyššie uvedeného, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

13. Náklady na ponuku

Všetky náklady spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, ak verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky. Ponuky a dokumenty súvisiace s touto zákazkou doručené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk, počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a ani po uplynutí lehoty sa nevracajú, ostávajú súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní.

14. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Záujemcom sa umožňuje uskutočniť obhliadku miesta dodania predmetu zákazky za účelom oboznámenia sa s miestnymi podmienkami, prístupmi, rozsahom a charakterom prác, umiestnením existujúcich sietí, rizikami škôd, s možnými škodlivými a rušivými vplyvmi na okolité nehnuteľnosti a ich užívateľov a s podmienkami, za ktorých budú musieť byť práce dodané. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky znáša uchádzač. V prípade požiadavky záujemcu o obhliadku miesta dodania predmetu zákazky si záujemca môže dohodnúť termín obhliadky s kontaktnou osobou uvedenou v bode 1. tejto Výzvy v pracovných dňoch od 8:00 h do 15:00 h.

**Správa majetku mesta Trnava, príspevková organizácia,
so sídlom Spartakovská ulica 7239/1B, 917 01 Trnava**

15. Jazyk ponuky

Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom jazyku. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do slovenského jazyka, okrem dokladov vyhotovených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov a dokumentov je rozhodujúci preklad v slovenskom jazyku.

16. Oprávnený uchádzač

Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty, vrátane skupín právnických a fyzických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V prípade, že uchádzačom je skupina, je takýto uchádzač povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena, oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, skupina dodávateľov vytvorí takú právnu formu, aby sa záväzky voči objednávateľovi riešili iba s jedným právnym subjektom. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a ktorou časťou sa bude podieľať na plnení a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač, ktorý predkladá ponuku, nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je zároveň členom skupiny dodávateľov.

17. Komunikácia a vysvetľovanie

Verejný obstarávateľ pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupuje v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi, a to vrátane uplatňovania revízných postupov podľa ZVO.

- Komunikácia sa medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
- Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. Systém JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému JOSEPHINE a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo

**Správa majetku mesta Trnava, príspevková organizácia,
so sídlom Spartakovská ulica 7239/1B, 917 01 Trnava**

„ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

- Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k ďalším doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme JOSEPHINE je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon je obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

18. Obsah ponuky

- Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“ vytvorený naskenovaním z originálov alebo ich úradne osvedčených kópií) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH [pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“].
- Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk. Predložením ponuky uchádzač vyjadruje súhlas s podmienkami verejného obstarávania. Týmto nie je dotknuté právo uplatniť revízne postupy. Ponuka sa predkladá elektronicky a musí obsahovať:

- a) Titulný list – identifikáciu uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny) v rozsahu: Označenie súťaže, obchodné meno uchádzača, adresa sídla/miesta podnikania, IČO, DIČ, IČ DPH, meno,

Správa majetku mesta Trnava, príspevková organizácia,
so sídlom Spartakovská ulica 7239/1B, 917 01 Trnava

priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu, meno, priezvisko, telefón a emailová adresa kontaktnej osoby, s ktorou môže verejný obstarávateľ s uchádzačom komunikovať.

- b) Dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti môže v zmysle § 39 ZVO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predložením jednotného európskeho dokumentu (JED) alebo čestným vyhlásením. Prípadný zápis uchádzača v zozname hospodárskych subjektov vedený Úradom pre verejné obstarávanie verejný obstarávateľ overí podľa § 152 ods. 4 ZVO.
- c) Vyplnený návrh uchádzača na plnenie kritérií – Príloha č. 3 - Krycí list ponuky. V krycom liste ponuky uchádzač vyjadří svoj súhlas s návrhom zmluvy o dielo.
- d) Ocenený položkový rozpočet s uvedením jednotkových cien podľa *Prílohy č. 1 – Chladenie rozpočet a Prílohy č. 2 – MaR + ELEKTRO*. Ocenený rozpočet bude tvoriť prílohu zmluvy o dielo.
- e) Doklad o zložení zábezpeky v zmysle bodu 12. týchto súťažných podkladov a podľa vybraného spôsobu zloženia zábezpeky.
- f) Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky vytvoria do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy právny vzťah v súlade s § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- g) Plnú moc vystavenú pre jedného z členov skupiny - v prípade skupiny dodávateľov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú oprávnenými osobami všetkých členov skupiny.
- h) Zoznam ekvivalentov s názvom a poradovým číslom podľa položkového rozpočtu. Pri každom navrhnutom ekvivalente bude očíslovaný zoznam dokladov (číslo ekvivalentu/číslo dokladu), technických listov a iných dokumentov s podrobnou špecifikáciou, ktorými uchádzač preukazuje technická a funkčné vlastnosti ekvivalentného výrobku.
- i) Doklady a dokumenty preukazujúce opodstatnenosť uchádzačom navrhnutých ekvivalentov uvedených v zozname ekvivalentov.
- j) V prípade, že ponuku nevypracoval sám uchádzač, v súlade s 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní uvedie informácie o osobe, ktorej služby na vypracovanie ponuky využil v rozsahu: Meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, miesto alebo sídlo podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

19. Použitie ekvivalentu:

V prípade, že projektová dokumentácia, špecifikácia alebo rozpočet odkazuje na konkrétneho výrobcu, obchodné označenie alebo typ výrobku, verejný obstarávateľ pripúšťa použitie ekvivalentu. Navrhovaný ekvivalent musí zabezpečiť pôvodný, projektantom navrhovaný účel, funkčnosť a výkon bez zmeny ďalších častí projektovej dokumentácie. Dôkazové bremeno o vhodnosti navrhovaného ekvivalentu oproti výrobku navrhnutom v projektovej dokumentácii je na strane uchádzača. Akýkoľvek návrh na ekvivalentný výrobok musí uchádzač označiť v konkrétnom riadku výkazu-výmer s uvedením výrobcu, jasným a jednoznačným označením konkrétneho ním navrhovaného výrobku a uchádzačom zadaným poradovým číslom, na základe ktorého verejný obstarávateľ identifikuje priložené konkrétne technické listy a dokumenty (očíslované budú tvoriť samostatnú prílohu ponuky), ktoré budú preukazovať splnenie pôvodne požadovaných vlastností v projektovej dokumentácii. V prípade, že uchádzač navrhne iné materiály alebo výrobky musí ísť o také s rovnakými alebo lepšími vlastnosťami ako sú špecifikované v projektovej dokumentácii. Pri návrhu na zmenu materiálu alebo výrobku (ekvivalent) musí túto zmenu zohľadniť z pohľadu všetkých súvislostí a nadväzností na ďalšie súvisiace položky najmä z dôvodov funkčných, architektonických, konštrukčných, statických, stavebno-technických, tepelnej a chemickej odolnosti, požiarnych, hygienických a zdravotných súvislostí a technologických postupov uvedených vo výkaze výmer a v projektovej dokumentácii.

20. Mena a ceny uvádzané v ponuke:

Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a zákonom 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- a) navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- b) sadzba DPH a výška DPH,
- c) navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Správa majetku mesta Trnava, príspevková organizácia,
so sídlom Spartakovská ulica 7239/1B, 917 01 Trnava

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie celkovú navrhovanú (konečnú) cenu. Súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní.

21. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky:

Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie z dôvodov uvedených § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa verejné obstarávanie vyhlásilo, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota zákazky.

22. Otváranie ponúk

Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky na mieste a bude prebiehať on-line sprístupnením prostredníctvom systému JOSEPHINE v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk. On-line sprístupnenia sa budú môcť zúčastniť len uchádzači, ktorí v lehote na predkladanie ponúk predložili úspešne ponuku do tejto zákazky. Ponuky budú sprístupnené týmto uchádzačom po lehote na otváranie ponúk a po otvorení ponúk komisiou. Uchádzači budú môcť vstúpiť do on-line prostredia pre sprístupnenie na totožnom mieste, ako predložili svoju ponuku (v totožnej záložke). Všetky prístupy do on-line prostredia budú zaprotokolované a automaticky logované do protokolu systému JOSEPHINE. Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, bude do 5 pracovných dní odo dňa otvárania ponúk zaslaná zápisnica z otvárania ponúk. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk.

23. Vyhodnotenie ponúk

Verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať podľa § 114 ods. 5 a 6 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bude splnenie podmienok účasti a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky vyhodnocovať až po vyhodnotení ponúk a zostavenia poradia na základe stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

Verejný obstarávateľ vylúči z procesu verejného obstarávania uchádzača v súlade s § 53 ods. 5.

Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti a požiadaviek verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, a po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi umiestnenému na prvom mieste v poradí oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

24. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky v súlade s § 44 ods. 3 písm a) zákona o VO na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality. Úspešným uchádzačom bude uchádzač, ktorého ponuka získa najvyššie percentuálne skóre pričom najvyššie možné skóre je 100 %. Pre vyhodnotenie ponúk stanovil verejný obstarávateľ nasledovné kritériá:

Kritérium	Parameter hodnotenia	Merná jednotka	Váha kritéria v %
Kritérium 1	Cena celkom za predmet zákazky	EUR s DPH	80
Kritérium 2	Celkový vplyv chladiaceho zariadenia na	Kg CO ₂	20

Správa majetku mesta Trnava, príspevková organizácia,
so sídlom Spartakovská ulica 7239/1B, 917 01 Trnava

	oteplenie Zeme (TEWI)množstvo CO ₂		
Spolu			100

a) Kritérium č. 1 – výpočet

Maximálne skóre 80 % za uvedené kritérium bude pridelené uchádzačovi s najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky vrátane DPH, pri ďalších ponukách bude určený úmerou.

$$\text{Hodnota v \%} = \frac{\text{ponuka s najnižšou prijatou cenou}}{\text{ponuka daného uchádzača}} \times 80$$

b) Kritérium č. 2 – výpočet

Maximálne skóre 20% za uvedené kritérium bude pridelené uchádzačovi s najnižším objemom vyprodukovaného CO₂ v kg počas životnosti 15 rokov zariadenia. Do objemu sa zarátava:

- Nepriamy vplyv chladiaceho zariadenia zo spotreby elektrickej energie,
- Priamy vplyv na skleníkový efekt dôsledkom úniku chladiva do atmosféry
- Priamy vplyv nerecyklovaného chladiva na skleníkový efekt

$$\text{Hodnota v \%} = \frac{\text{ponuka s najnižšou hodnotou TEWI}}{\text{hodnota TEWI daného uchádzača}} \times 20$$

V prípade rovnosti dvoch alebo aj viacerých ponúk na prvom až treťom miesta bude poradie stanovené podľa skóre získaného za kritérium č. 1.

Kritérium č. 1 tj. cena za predmet zákazky bude vypočítaná na základe vyplneného návrhu na plnenie kritérií v Krycom liste ponuky - Príloha č. 3 súťažných podkladov.

Pre overenie kritéria č. 2 uchádzač doloží nasledujúce dokumenty:

- Vyplní žlté označené polia v prílohe č. 6 SEPR (Seasonal energy performance ratio)
- Predloží technické listy k ponúkaným chladiacim zariadeniam a čerpadlám a čestné prehlásenie výrobcu o zhode pre overenie SEPR
- Vyplní žlté označené polia v Prílohe č. 5. tejto Výzvy v záložkách „TEWI“ a „EER“.

25. Informácia o vyhodnotení ponúk a uzatvorenie zmluvy

Verejný obstarávateľ v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzačov bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, výsledok vyhodnotenia vrátane poradia uchádzačov. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude podľa § 56 ZVO uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty, alebo ak neboli doručené námietky. Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na poskytnutie súčinnosti pri podpise zmluvy. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v rámci poskytnutia súčinnosti pred uzatvorením zmluvy bude od úspešného uchádzača požadovať platnú registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 ZVO neuzavrie zmluvu o dielo s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

Správa majetku mesta Trnava, príspevková organizácia,
so sídlom Spartakovská ulica 7239/1B, 917 01 Trnava

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia zmluvy o dielo poskytol verejnému obstarávateľovi zoznam subdodávateľov tak, aby tento obsahoval všetkých známych subdodávateľov v čase uzatvárania zmluvy o dielo, predmet subdodávky, finančný podiel subdodávky a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

26. Doplnujúce informácie

V súvislosti so zadávaním zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača. Uchádzač v ponuke predloží súhlas so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke pre účely tohto verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Akákoľvek snaha uchádzača získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s inými uchádzačmi alebo ovplyvňovať ktoréhokoľvek člena komisie na vyhodnotenie ponúk, alebo zamestnanca verejného obstarávateľa pred alebo počas vyhodnocovania, kontroly, porovnávania ponúk, bude viesť k vylúčeniu uchádzača. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

Verejný obstarávateľ odporúča Poplatok za skladovanie odpadu a zákonný poplatok obci (v zmysle zákona č. 17/2004 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov v platnom znení) v ponukovom rozpočte oceniť podľa aktuálnych cenníkov prevádzkovateľa Skládky komunálneho odpadu na Zavorskej ceste v Trnave a podľa poplatku mesta Trnava. V prípade, že zhotoviteľovi nebude správcom skládky účtovaný zákonný poplatok, nemôže ho ani on uplatniť voči objednávateľovi.

27. Podmienky účasti z hľadiska osobného postavenia

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti uvedených v § 32 ods. 1 písm. e), f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZVO).

Verejný obstarávateľ uvádza, že záujemca alebo uchádzač, nemusí predkladať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZVO, ak ide o uchádzača, ktorého údaje sú dostupné v informačnom systéme verejnej správy podľa osobitného právneho predpisu. Tento doklad verejný obstarávateľ získa z informačného systému verejnej správy. /§ 1 ods. 3 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii)/. Uchádzač preukáže podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) spôsobom podľa § 32 ods. 2 písm. f) - t. j. čestným vyhlásením. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa §37 ods. 3.

Týmto nie je dotknutá možnosť uchádzača preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov alebo zápisom do iného obdobného zoznamu iného čl. štátu EÚ v rozsahu podľa

ZVO. V elektronicky podanej ponuke sa predkladajú naskenované kópie originálnych dokladov alebo naskenované kópie úradne overených fotokópií originálnych dokladov. Ak nejde o vyhľadanie dokladov verejným obstarávateľom z informačného systému verejnej správy doklady musia byť z ich originálu alebo z ich úradne overenej fotokópie naskenované a vložené do informačného systému JOSEPHINE.

28. Podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti

Uchádzač v ponuke predloží doklady na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti doklady podľa § 34 ods. 1 písm. b) a g) zákona o verejnom obstarávaní zoznamom stavebných prác – rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky - uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s rovnakým alebo podobným charakterom ako predmet zákazky s dôrazom na také plnenia, ktorými je preukázaný pozitívny vplyv na životné prostredie.

Správa majetku mesta Trnava, príspevková organizácia,
so sídlom Spartakovská ulica 7239/1B, 917 01 Trnava

Verejný obstarávateľ požaduje v zozname predložiť aspoň jednu referenciu, ktorá bude obsahovať realizáciu výmeny chladiarenskej technológie alebo inštaláciu novej technológie chladenia pre potreby zimného štadióna alebo v priemyselnom sektore v hodnote minimálne 400.000 eur bez DPH.

Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy predložením vlastnoručne podpísaného profesijného životopisu a osvedčení o odbornej spôsobilosti, prípadne ekvivalentu dokladu a zoznamom praktických skúseností. **Uchádzač je povinný** predložiť oprávnenie na činnosť spojenú s montážou chladiaceho zariadenia a spúšťaním do prevádzky podľa vyhlášky MPVSR SR č. 508/2009 Z.z. Oprava, rekonštrukcia a montáž vyhradeného technického zariadenia vyhradených technických zariadení plynových a tlakových. **Uchádzač je povinný** predložiť osvedčenie o skúške zvárača podľa STN EN 287-1, osvedčenie pre činnosť stavbyvedúci, ktoré vydáva príslušný skúšobný orgán alebo organizácia pre osoby, ktoré budú vykonávať zvaračské práce.

Podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač môže na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 37 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, a to za všetkých členov skupiny spoločne.

V prípade, že sú doklady ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.

29. Spôsob určenia ceny:

Súčasťou súťažných podkladov je neocenený položkový rozpočet so špecifikáciou položiek – príloha č. 1 a príloha č.2. Navrhovaná cena za predmet zákazky musí vychádzať z oceneného rozpočtu, tvorí ju súhrn všetkých uchádzačom ocenených položiek a bude vyjadrená v súlade s bodom 18. časti A. *Všeobecné informácie* týchto súťažných podkladov. Uchádzač predloží ocenený rozpočet za časti Chladenie (Príloha č. 1) a MaR + ELLEKTRO (Príloha č. 2 súťažných podkladov) Cena diela musí zahŕňať všetky práce a dodávky, odborné posudky, vyjadrenia, skúšky a ďalšie súvisiace práce, ktoré sú potrebné pri realizácii diela alebo k jeho odovzdaniu do užívania. Uchádzač za evidentnú chybu projektanta nezodpovedá a ak sa vyskytne, následne bude cena diela upravená dodatkom k zmluve. Uchádzač je povinný do cien jednotlivých položiek zakalkulovať všetky nevyhnutné práce a dodávky, teda i tie, ktoré nie sú výslovne popísané, ale ktorých vykonanie logicky vyplýva z kontextu položky a charakteru prác.

V prípade chýbajúcich položiek v položkovom rozpočte, ktorý je súčasťou súťažných podkladov, je uchádzač povinný na túto skutočnosť upozorniť a oceniť všetky tie činnosti a dodávky, o ktorých je presvedčený, že sú pre realizáciu diela nevyhnutné. Takto doplnené práce a dodávky uvedie v krycom liste ponuky ako „Práce navyše“. V opačnom prípade verejný obstarávateľ má za to, že uchádzač súhlasí s predloženým výkazom výmer a dielo uskutoční v cene vyplývajúcej z ocenenia predloženého výkazu výmer. Práce budú merané a účtované podľa cenovej ponuky uchádzača a realizovaných výkonov a dodávok. Verejný obstarávateľ uhradí len skutočne zrealizované práce a dodávky.

Do ceny predmetu zákazky počas platnosti zmluvy bude prípustné premietnuť:

- zmenu sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu,
- zvýšenie ceny z titulu zmeny rozsahu predmetu zákazky, len na základe dohody zmluvných strán dodatkom k zmluve,
- nevykonania niektorých prác, resp. činností uvedených v ocenenom výkaze položiek zo strany zhotoviteľa, ak sa tieto ukážu v priebehu plnenia zmluvy ako nepotrebné.

Správa majetku mesta Trnava, príspevková organizácia,
so sídlom Spartakovská ulica 7239/1B, 917 01 Trnava

V prípade ponúk uchádzačov s iných štátov, uchádzač uvedie cenu bez DPH s poznámkou, že na Slovensku nie je platca DPH. Táto cena bude zvýšená o DPH, ktorú musí verejný obstarávateľ v zmysle zákona o dani z pridanej hodnoty vysporiadať v SR.

30. Podmienky realizácie

Práce v zmysle projektovej dokumentácie, ktorá je súčasťou súťažných podkladov a požiadaviek verejného obstarávateľa, musia byť realizované v súlade so špecifickými podmienkami zákona č. 50/1976 Z.Z. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v platnom znení, vyhláškou 147/2013 o zaistení bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a nariadením vlády SR č. 396/2006 o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko. Odovzdaním ponuky zástupca uchádzača vyhlasuje, že má oprávnenie na vykonanie potrebných prác a činností súvisiacich s predmetným dielom a je odborne spôsobilý. Ak uchádzač nemá oprávnenie k niektorým stavebným alebo technologickým prácam, je tieto povinný vykonať spolupôsobením subdodávateľov s príslušným oprávnením.

Uchádzač nevykoná žiadne zmeny oproti prijatej ponuke bez písomného súhlasu verejného obstarávateľa - potvrdeného zápisu v stavebnom denníku. Na stavbe bude vykonávať funkciu stavbyvedúceho osoba oprávnená na činnosť podľa odbornosti v čase realizácie diela.

.....
Ing. Lenka Klimentová, PhD.,
riaditeľka

Zoznam príloh:

1. Príloha č. 1 – Rozpočet chladienie
2. Príloha č. 2 – Meranie a regulácia + Elektro
3. Príloha č. 3 – Krycí list ponuky
4. Príloha č. 4 – Závazný návrh zmluvy o dielo
5. Príloha č. 5 – TEWI + EER koeficient
6. Príloha č. 6 – SEPR_Technický list chladiče