

Verejný obstarávateľ:

UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA
Pažitková 4, 821 01 Bratislava

Predmet zákazky:

ZÁKLADNÉ POTRAVINY
[Názov tovaru/služby ktorý/á je predmetom zákazky]

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

(podľa § 66. ods. 7 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“))
(TOVARY)

VEREJNÁ SÚŤAŽ

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

A. Pokyny na vypracovanie ponuky

V Bratislave október 2021

A. Pokyny na vypracovanie ponuky**Časť I.****Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozsah a úplnosť dodávky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Typ zmluvy
6. Miesto a termín plnenia
7. Oprávnení uchádzači
8. Predloženie ponuky
9. Variantné riešenie
10. Platnosť ponuky
11. Náklady na ponuku
12. Podmienky zrušenia verejnej súťaže

Časť II.**Dorozumievanie a vysvetľovanie**

13. Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom
14. Obhliadka miesta plnenia
15. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

Časť III.**Príprava ponuky**

16. Jazyk ponuky
17. Zábezpeka
18. Mena a ceny uvádzané v ponuke
19. Vyhodenie ponuky
20. Obsah ponuky

Časť IV.**Predkladanie ponúk**

21. Predkladanie ponúk
22. Miesto a termín predkladania ponúk
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.**Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

24. Otváranie ponúk
25. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania
26. Splnenie podmienok účasti uchádzačov
27. Preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk
28. Vysvetľovanie ponúk
29. Mena na vyhodnotenie ponúk
30. Vyhodnotenie ponúk
31. Elektronická aukcia

Časť VI.**Prijatie zmluvy**

32. Oznámenie o úspešnosti ponuky
33. Uzavieranie zmlúv

Časť I. Všeobecné informácie

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA**
Sídlo organizácie: **Pažítková 4, 821 01 Bratislava**
Zastúpený: **Ing. Roland Schaller, riaditeľ**
IČO: **31 813 861**
IČ DPH: **SK 2021700549**
Bank. Spojenie: **Štátna pokladnica**
IBAN: **IBAN SK58 8180 0000 0070 0027 9808**
Kontaktná osoba: **Ing. Ján Mlynarčík**
Telefón: **+421 2 48234088**
E-mail: jan.mlynarcik@unb.sk
URL: www.unb.sk

Adresa stránky, priameho prístupu k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>.

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi:

Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi bude prebiehať v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese:

<https://josephine.proebiz.com/>.

(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „objednávateľ“)

2 Predmet zákazky

2.1. Základné potraviny

Predmetom zákazky je dodávka balených (vrecovaných, sáčkových a konzervovaných) potravín a potravinárskych výrobkov s určením pre stravovacie zariadenia verejného obstarávateľa za účelom prípravy pokrmov pre pacientov a zamestnancov, v predpokladaných objemoch, v sortimente a v čase, v zmysle požiadaviek verejného obstarávateľa.

Neoddeliteľnou súčasťou dodávky je doprava a vykládka v mieste plnenia, vrátane ostatných služieb spojených s dodávkou.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV) :

Hlavný predmet

15800000-6 Rôzne potravinárske výrobky

Doplňujúce predmety

15330000-0 Spracované ovocie a zelenina

15830000-5 Cukor a jemu príbuzné výrobky

15850000-1 Cestoviny

15840000-8 Kakao, čokoláda a cukrovinky

15860000-4 Káva, čaj a príbuzné produkty

15870000-7 Koreniny a chuťové príslušnosti

15890000-3 Rôzne potravinové výrobky a sušený tovar

15980000-1 Nealkoholické nápoje

60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

2.3 NUTS kód: SK010

2.4 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: **1 111.829,90 EUR bez DPH/12 mesiacov.**

2.5 Rozdelenie predmetu zákazky.

Predmet zákazky nie je rozdelený.

Odôvodnenie:

Vyžaduje sa komplexná dodávka tovarov vo vyžadovanom obsahu, rozsahu a v sortimente tovarov definovaných CPV.

Stávajúca tovarová skladba potravinárskych výrobkov nevyhnutných pre zabezpečovanie stravy pre pacientov a zamestnancov jednotlivých nemocníc verejného obstarávateľa je členená v závislosti od tovarových skupín (základné potraviny, mrazené potraviny, ovocie a zelenina, mäso a výrobky, mlieko a výrobky, pečivo a výrobky a pod.) a ďalšie jej členenie by bolo ekonomicky a technicky problematické a neprehľadné.

Vyžadovaný sortiment tovarov zaradený do kategórie „Základné potraviny“ je štandardný skladový sortiment veľkoobchodu a spoločností zaoberajúcich sa nákupom, skladovaním, distribúciou a predajom potravinárskych výrobkov, ako základnej suroviny alebo polotovaru pre prípravu pokrmov.

3 Rozsah a úplnosť dodávky

- 3.1 Ponuka musí byť predložená na celý predmet zákazky.
- 3.2 Ponuka musí byť predložená vo vyžadovanom obsahu a rozsahu v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky uvedenou v Prílohe č. 1 časti „B. Opis predmetu zákazky“, týchto súťažných podkladov a v súlade s obchodnými podmienkami dodania predmetu zákazky podľa časti C2. týchto súťažných podkladov .

4 Zdroj finančných prostriedkov

- 4.1 Úhrada nákladov spojených s obstaraním predmetu zákazky bude realizovaná z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa vyčlenených na tento účel.
- 4.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na plnenie zmluvy.
- 4.3 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom finančných úradov zmluvných strán, na základe zmluvy s finančným plnením.

5 Typ zmluvy

- 5.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie rámcovej dohody na dodanie tovaru uzavretej v súlade § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodný zákonník) medzi verejným obstarávateľom - vyhlasovateľom verejnej súťaže ako kupujúcim a jednou fyzickou alebo právnickou osobou, úspešným uchádzačom verejnej súťaže ako predávajúcim.
- 5.1 Predmet kúpnej zmluvy je zhodný s predmetom zákazky vyhlásenej verejnej súťaže a úspešnou ponukou uchádzača.
- 5.2 Plnenie bude realizované na základe čiastkových objednávok podľa potrieb verejného obstarávateľa za podmienok dohodnutých v rámcovej dohode.
- 5.3 Vymedzenie podmienok vyžadovaných pre uzavretie zmluvy tvorí časť „C. Spôsob určenia ceny a obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“, týchto súťažných podkladov.
- 5.4 Zmena zmluvy počas jej trvania
 - 5.6.1 Zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania, ak
 - a) pôvodná kúpna zmluva obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpravy ceny, rozsah, povahu možných úprav a podmienky ich uplatnenia; nemožno určiť takú podmienku, ktorou by sa menil charakter zmluvy,
 - b) ide o tovary, ktoré sú nevyhnutné a nie sú zahrnuté do pôvodnej kúpnej zmluvy, poskytuje ich pôvodný dodávateľ a zmena dodávateľa
 1. nie je možná z ekonomických dôvodov alebo technických dôvodov, pričom ide najmä o požiadavku vzájomnej zameniteľnosti alebo interoperability s existujúcim zariadením, službami alebo inštaláciami podľa pôvodnej zmluvy a
 2. spôsobí verejnému obstarávateľovi významné ťažkosti alebo podstatnú duplicitu nákladov,

- c) potreba zmeny vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a zmenou sa nemení charakter zmluvy,
 - d) ide o nahradenie pôvodného dodávateľa novým dodávateľom na základe
 - 1. uplatnenia podmienky podľa písmena a),
 - 2. skutočnosti, že iný hospodársky subjekt, ktorý spĺňa pôvodne určené podmienky účasti, je právnym nástupcom pôvodného predávajúceho v dôsledku jeho reorganizácie, vrátane zlúčenia a splynutia alebo úpadku, za predpokladu, že pôvodná zmluva sa podstatne nemení a cieľom zmeny nie je vyhnúť sa použitiu postupov a pravidiel podľa tohto zákona alebo
 - 3. skutočnosti, že verejný obstarávateľ plní povinnosti hlavného dodávateľa voči jeho subdodávateľom podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní,
 - e) nedochádza k podstatnej zmene pôvodnej zmluvy bez ohľadu na hodnotu tejto zmeny.
- 5.6.2 Podstatnou zmenou pôvodnej zmluvy sa rozumie taká zmena, ktorou sa mení povaha alebo rozširuje rozsah pôvodnej zmluvy, najmä
- a) dopĺňajú alebo menia podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných hospodárskych subjektov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku,
 - b) mení ekonomická rovnováha v prospech dodávateľa spôsobom, ktorý pôvodná zmluva neupravovala alebo
 - c) nahrádza pôvodný dodávateľ novým dodávateľom a inak, ako podľa bodu 5.4.1 písmeno d).
- 5.6.3 Zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania aj vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit podľa § 5 zákona o verejnom obstarávaní v závislosti od typu zákazky a zároveň je nižšia ako 10% hodnoty pôvodnej zmluvy (ide o zákazku na dodanie tovaru a/alebo na poskytnutie služby),
- 5.6.5 Zmenou podľa odseku 3 sa nesmie meniť charakter zmluvy.
- 5.6.5 Ak ide o verejného obstarávateľa a o zmenu podľa odseku 1 písm. b) alebo písm. c), hodnota všetkých zmien nesmie presiahnuť 50% hodnoty pôvodnej zmluvy. Opakovanými zmenami zmluvy sa nemožno vyhnúť použitiu postupov a pravidiel podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 5.6.7 Zmena zmluvy musí byť písomná.
- 5.7 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy, ak:
- a) v čase jej uzavretia existoval dôvod na vylúčenie dodávateľa pre nesplnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní,
 - b) táto nemala byť uzavretá s dodávateľom v súvislosti so závažným porušením povinnosti vyplývajúcej z právne záväzného aktu Európskej únie) o ktorom rozhodol Súdny dvor Európskej únie v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie)
- 5.8 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy, ktorou by došlo k podstatnej zmene pôvodnej zmluvy a ktorá si vyžadovala nové verejné obstarávanie.
- 5.9 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nemal v čase uzavretia zmluvy v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod alebo ak bolo právoplatne rozhodnuté o vyčiarknutí tohto uchádzača z registra partnerov verejného sektora alebo ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b).
- 5.10 Týmto ustanovením nie je dotknuté právo verejného obstarávateľa odstúpiť od zmluvy, alebo jej časti podľa osobitného predpisu. (Napríklad podľa Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka)

6 Miesto a termín plnenia

- 6.1 Miestom plnenia:
Miestom plnenia sa rozumie miesto dodania tovaru:

Miestom plnenia sú stravovacie zariadenia nemocničných zariadení verejného obstarávateľa na adrese:

- Nemocnica Ružinov, Ružinovská 6, 826 06 Bratislava
- Nemocnica akad. L. Dérera, Limbová 5, 833 05 Bratislava 37
- Nemocnica sv. Cyrila a Metoda, Antolská 11, 851 07 Bratislava 5
- Nemocnica Staré Mesto, Mickiewiczova 13, 813 69 Bratislava
- Špecializovaná geriatrická nemocnica Podunajské Biskupice, Krajinská 91, 825 56 Bratislava

6.2 Požadovaný termín plnenia:

Termín plnenia je dohodnutý priebežne po dobu platnosti zmluvy.

Termín plnenia jednotlivých čiastkových dodávok tovaru je dohodnutý denne, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, s lehotou plnenia najviac 24 hodín od doručenia záväznej písomnej objednávky kupujúceho, nezávisle od dohodnutého miesta plnenia, po celú dobu platnosti zmluvy.

6.3 Platnosť zmluvy:

Zmluva sa uzavrie na dobu určitú, 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.

6.4 Zmluva nadobudne platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

7 Oprávnení uchádzači

7.1 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).

7.2 Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahŕňa aj pojem skupina uchádzačov.

7.3 Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. Doklad o nominovaní vedúceho člena skupiny musí byť podpísaný:

7.3.1 osobou/osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, v súlade s dokladom o oprávnení podnikať alebo

7.3.2 zástupcom /zástupcami jednotlivých členov skupiny dodávateľov, oprávnenými konať v mene člena skupiny. V tom prípade bude súčasťou ponuky písomné plnomocenstvo pre zástupcu člena skupiny dodávateľov.

7.4 V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení - zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva, prípadne podľa ekvivalentných príslušných právnych predpisov platných v krajine uchádzača.

7.5 Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

7.6 Uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť na každú časť rozdeleného predmetu zákazky **iba jednu ponuku**, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny dodávateľov. V prípade ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ pri

vyhodnocovaní ponuky bude postupovať v súlade s Výkladovým stanoviskom č. 1/2021 Úradu pre verejné obstarávanie.

- 7.7 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, tzn. fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vo svojom mene predloží ponuku vo verejnom obstarávaní, nemôže súčasne predložiť inú/dalšiu ponuku ako člen skupiny dodávateľov. Obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

8 Využitie subdodávateľov

- 8.1 Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávateľom.
- 8.2 Podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní je subdodávateľom hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie. Podľa usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 13551-5000/2016 z 10.08.2016 hospodársky subjekt v pozícii subdodávateľa by mal preukázateľne disponovať informáciou, že dodávka predmetného tovaru/poskytovaná služba je za účelom danej zákazky, t.j. bude mať s úspešným uchádzačom uzatvorenú zmluvu o dodávkach tovarov/poskytovaní služieb na účely plnenia tejto konkrétnej zákazky.
- 8.3 Ak má hospodársky subjekt s uchádzačom uzatvorenú len všeobecnú zmluvu o dodávkach tovarov alebo služieb/uskutočnení stavieb, nie je považovaný za subdodávateľa.
- 8.4 Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní požaduje, aby úspešný uchádzač v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu: názov subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, finančný podiel subdodávky vo vzťahu k predmetu plnenia, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný tieto údaje o všetkých známych subdodávateľoch uviesť v Prílohe č. 3 - Zoznam subdodávateľov, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu kúpnej zmluvy. Verejný obstarávateľ pri uzavretí zmluvy postupuje v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

9 Variantné riešenie

- 9.1 Neumožňuje sa predkladať variantné riešenia.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

10 Platnosť ponuky

- 10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 10.2 Lehota viazanosti ponúk uplynie dňom: **30. apríla 2022.**
- 10.3 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom zverejnením opravy zverejneného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ a vo Vestníku verejného obstarávania a zároveň formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE. V prípade, ak uchádzač nesúhlasí s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí žiadosť o späťvzatie ponuky v elektronickej forme v systéme JOSEPHINE. V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote do 10 kalendárnych dní od zverejnenia opravy vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk súhlasí.
- 10.4 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.3, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na

predkladanie ponúk a sú povinní predĺžiť platnosť zábezpeky podľa bodu 16. tejto časti súťažných podkladov.

11 Náklady na ponuku

- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť II.

Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

12 Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom

12.1 Komunikácia

- 12.1.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 12.1.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 12.1.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.1.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 12.1.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.1.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 12.1.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.1.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej

časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

12.1.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

12.1.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom / uchádzačom používať pre podanie žiadosti o nápravu komunikačné rozhranie JOSEPHINE.

12.2 Registrácia

12.2.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

12.2.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.

d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

12.2.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

12.3 Elektronické ponuky - podávanie ponúk

12.3.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

12.3.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

12.3.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

12.3.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

12.3.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena

- bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 12.3.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 12.3.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 12.3.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 12.3.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

13 Obhliadka miesta plnenia

Nie je potrebná a neuplatňuje sa.

14 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 14.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v slovenskom alebo českom jazyku.
- 14.2 Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená **najneskôr šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 14.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, **najneskôr šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred a súčasne vysvetlenie pre informáciu všetkým potenciálnym záujemcom zverejní v dokumentoch súťaže v rámci komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie sa nachádza informácia vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.
- 14.4 Ak o vysvetlenie nepožiadal hospodársky subjekt dostatočne vopred alebo jeho význam je pre vypracovanie ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 14.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži, uchádzač zapracoval do svojej ponuky.

Časť III. Príprava ponuky

15 Jazyk ponuky

- 15.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (slovenský jazyk) alebo v českom jazyku.
- 15.2 Doklady, ktorými uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky preukazuje splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka (slovenský jazyk) okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade

zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho (slovenského) jazyka. Doklady musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejného obstarávania.

16 Zábezpeka

- 16.1 Zábezpeka ponúk sa požaduje. Zábezpeka zabezpečí viazanosť návrhu počas lehoty viazanosti ponúk.
- 16.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **30.000,00 EUR** (slovom: Tridsaťtisíc EUR).
- 16.3 Spôsoby zloženia zábezpeky si zvolí uchádzač:
- 16.3.1 zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa alebo
 - 16.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
 - 16.3.3 poskytnutím poistenia záruky.
- 16.4 Podmienky zloženia zábezpeky
- 16.4.1. Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa.
 - 16.4.1.1 Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici, Radlinského 32, 810 05 Bratislava, Slovakia
číslo účtu príjemcu (IBAN): SK41 8180 0000 0070 0027 9920
BIC/SWIFT: SPSRSKBA
variabilný symbol: 1332021
 - 16.4.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky spôsobom zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
 - 16.4.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača.
 - 16.4.2.1 Poskytnutie bankovej záruky sa riadi príslušnými právnymi predpismi v mieste sídla banky uchádzača. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
 - 16.4.2.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
 - banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) vo výške zábezpeky podľa bodu 16.1 tejto časti súťažných podkladov za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa § 46 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní,
 - banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.1,
 - banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 15 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 16.3.1,
 - 16.4.2.3 Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka a záručná listina bude vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla banky, musí byť zároveň doložený úradný preklad do slovenského jazyka.
 - 16.4.2.4 Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi.
 - 16.4.2.5 Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
 - 16.4.2.6 Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa alebo odvolaním bankovej záruky na základe písomného vyhlásenia verejného obstarávateľa alebo uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

- 16.4.2.7 Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač zo súťaže vylúčený.
- 16.4.3 Poskytnutie poistenia záruky
- 16.4.3.1 Poistná zmluva musí byť uzatvorená v súlade s platnou legislatívou o poisťovníctve tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk. V prípade zloženia zábezpeky formou poskytnutia poistenia záruky za uchádzača, je uchádzač povinný v prípade obmedzenej platnosti túto platnosť predĺžiť v súlade s predĺženou lehotou viazanosti.
- 16.4.3.2 Z dokladu vystaveného poisťovňou musí vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži. Poisťovňa sa musí zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 15 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie.
- 16.4.3.3 Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká dorúčením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi.
- 16.5 Banková záruka alebo poistenie záruky (záručná listina) musí byť predložená v originálnom vyhotovení v elektronickej podobe s kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo ako zaručene konvertovaná listina v zmysle ustanovenia § 35 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z., o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Obstarávateľ neakceptuje predloženie úradne overenej kópie záručnej listiny.
- Dôležité upozornenie:
- Ak záručná listina nie je v ponuke predložená ako originál v elektronickej podobe s kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo ako zaručene konvertovaná listina v zmysle ustanovenia § 35 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z., o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov, v takom prípade originál záručnej listiny v listinnom vyhotovení doručí uchádzač v lehote na predkladanie ponúk do podateľne verejného obstarávateľa na adresu. Pažitková 4, 821 01 Bratislava, v uzavretej obálke. Na obálke musí byť uvedené:
- a) adresa verejného obstarávateľa,
 - b) adresu uchádzača (jeho obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania),
 - c) označenie „SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ“,
 - d) označenie názvom verejného obstarávania: „**ZÁKLADNÉ POTRAVINY**“ a uchádzač vo svojej ponuke v JOSEPHINE predloží len scan originálu záručnej listiny. od banky obdrží.
- 16.6 Záručná listina v originálnom vyhotovení (a úradný preklad ak sa vyžaduje) musí byť doručená do sídla verejného obstarávateľa listinne v lehote na predkladanie ponúk. V prípade ak záručná listina v originálnom vyhotovení nebude doručená do sídla verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk, tj. uchádzač nepreukáže zloženie záruky v súlade s týmito súťažnými podkladmi, uchádzač bude z verejného obstarávania vylúčený.
- 16.7 Zábezpeka sa skladá osobitne pre každú časť rozdeleného predmetu zákazky alebo spoločne na všetky časti rozdeleného predmetu zákazky na ktoré uchádzač predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ uvoľní/vráti uchádzačovi zábezpeku podľa podmienok a ustanovení § 46 zákona o verejnom obstarávaní.
- 16.8 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa, banková záruka alebo poistenie záruky nebude súčasťou ponuky, bude ponuka hodnotená ako neúplná, bude zo súťaže vylúčená.

16.9 Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky.

Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

16.9.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

16.9.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,

16.9.3 uzavretia zmluvy.

16.9 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač

16.9.1 odstúpi od svojej ponuky alebo

16.9.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona.

16.9.3 K odstúpeniu od zmluvy alebo odmietnutiu uzavrieť zmluvu musí prísť/musia nastať v lehote viazanosti ponúk.

16.10 V prípade uplatnenia opravných prostriedkov, pri zmene (predĺžení) lehoty viazanosti ponúk, ktorej novú lehotu verejný obstarávateľ uchádzačovi písomne oznámil,

16.10.1 zábezpeka zložená zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa bude naďalej zabezpečovať viazanosť ponuky až do uplynutia tejto novej lehoty viazanosti ponúk, za predpokladu obdržania súhlasu uchádzača so zadržiavaním jeho finančných prostriedkov,

16.10.2 pri zábezpeke zloženej formou bankovej záruky za uchádzača alebo poistenia záruky, je uchádzač povinný v lehote najneskôršie do 10 pracovných dní od doručenia oznámenia s uvedením tejto novej (predĺženej) lehoty viazanosti ponúk alebo v lehote stanovenej verejným obstarávateľom, doručiť verejnému obstarávateľovi záručnú listinu s takouto novou (predĺženou) dobou platnosti bankovej záruky alebo poistenia záruky. V opačnom prípade bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.

17 Mena a ceny uvádzané v ponuke

17.1 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR. Pri určovaní ceny jednotlivých položiek predmetu zákazky je potrebné venovať pozornosť pokynom a záväzkom vyplývajúcim z pokynov pre uchádzačov na vyhotovenie ponuky, z obchodných podmienok dodania predmetu zákazky a z dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.

17.2 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. ktorou sa zákon o cenách vykonáva.

17.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú cenu uvedie cenu bez DPH, % vyjadrenie sadzbu DPH.

17.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom a na skutočnosť že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke.

17.5 V prípade, že uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky v rámci členských štátov EÚ a je platiteľom DPH v mieste svojho sídla, k cene bez DPH navrhutej uchádzačom bude pripočítaná DPH a bude sa hodnotiť cena vrátane DPH, pretože táto cena bude pre verejného obstarávateľa výslednou cenou za predmet zákazky, aj keď daň z pridanej hodnoty DPH uhradí v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty verejný obstarávateľ. DPH sa vyčíslí v súlade s legislatívou platnou v Slovenskej republike v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

17.6 V prípade, že ponuka nebude vyčíslená v súlade so zákonom o DPH, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.

17.7 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne

plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

- 17.8 Do ceny jednotlivých položiek je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením jednotlivých častí predmetu zákazky a zmluvných podmienok, t.j. najmä náklady na činnosti súvisiace s dodaním a dovozom tovaru, dodaním a dovozom pomocných materiálov, ak sú potrebné, náklady súvisiace s likvidáciou odpadu, drobné a pomocné materiály, inštaláciu, údržbu, zaškolenie, dane a clá, bankové náklady, správne poplatky ako aj všetky všeobecné riziká, záväzky, náklady na opravy a údržbu v záručnej lehote, ďalej všetky služby, ktoré zabezpečujú realizáciu dodávky, odskúšanie zariadenia, všeobecné riziká a zaistenie bezpečnosti práce, požiarnej ochrany, ochrany životného prostredia, spolupráca a koordinácia s prípadnými subdodávateľmi.
- 17.9 Do ceny musia byť zahrnuté i náklady na vykonanie všetkých funkčných skúšok, ak sú potrebné, vrátane vyhodnotenia a správ, vykonanie všetkých činností v súvislosti s dodaním predmetu zákazky.
- Cenu, vyjadrenú v inej mene ako EUR je potrebné prepočítať na EUR. Prepočet inej meny na EUR sa uskutoční kurzom uvedenej meny stanoveným ECB ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania. Vyhlásením verejného obstarávania sa rozumie deň uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v európskom vestníku.

18 Vyhotovenie ponuky

- 18.1 Ponuka na účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania si svojich osobitných podmienok
- 18.2 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, v súlade s požiadavkami, uvedenými v týchto súťažných podkladoch.
- Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako sken vo formáte pdf.
- Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 18.3 Doklady a dokumenty požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejnej súťaže..
- 18.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o listinné vyhotovenie originálnych dokumentov a dokladov, ktoré predložil uchádzač vo svojej ponuke ako scan v nasledujúcich prípadoch:
- uchádzač sa stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní;
 - verejný obstarávateľ bude mať pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov.
- 18.5 Uchádzač vo svojej ponuke predloží dokumenty a doklady v dvoch vyhotoveniach:
- a) Predložené dokumenty a doklady v systéme JOSEPHINE musia zodpovedať pôvodnému (originálnemu) dokladu tak, aby verejný obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku (**skeny dokumentov/dokladov s podpismi osôb a odtlačkami pečiatok**). Takto predložené doklady a dokumenty **verejný obstarávateľ nezverejňuje**.
- b) Uchádzačom predložené dokumenty a doklady v systéme JOSEPHINE musia zodpovedať pôvodnému (originálnemu) dokladu a dokumentu s tým, že **nemôžu obsahovať rodné číslo a osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov**. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, tieto sa v elektronickej podobe predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, **bez uvedenia podpisu týchto osôb**

a odtlačkov pečiatok. Takto predložene doklady a dokumenty verejný obstarávateľ **zverejňuje** v súlade s § 64 zákona.

19 Obsah ponuky

19.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať všetky požadované doklady, dokumenty a vyhlásenia vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov a dokumentov, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však povinný a zodpovedný za ich správne a pravdivé vyplnenie a pravdivo uviesť všetky údaje týkajúce sa tejto súťažnej ponuky a návrhov na plnenie kritérií pre výber najvhodnejšej ponuky.

19.2 Ponuka predložená uchádzačom v originálnom vyhotovení musí obsahovať:

19.2.1 **obsah súťažnej ponuky**, chronologicky zostavený s kompletným súpisom všetkých dokumentov a príloh predložených v ponuke a poradovým číslom jednotlivých listov,

19.2.2 **Identifikačné údaje uchádzača**, obchodný názov uchádzača, presnú adresu sídla, IČO, DIČ, číslo účtu a bankové spojenie, titul, meno, priezvisko a funkciu štatutárneho orgánu a kontaktnú zodpovednú osobu uchádzača pre toto verejné obstarávanie, adresu pre písomnú korešpondenciu, keď je iná ako adresa sídla, telefón, fax, E-mail (v prípade skupiny dodávateľov označenie uchádzača ako skupinu dodávateľov a identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov),

19.2.3 Vyplnené vyhlásenie záujemcu/uchádzača podľa vzoru uvedeného v [Prílohe č. 2](#) súťažných podkladov **Čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“**.

Konflikt záujmov - verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba (zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii), ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Pojem konflikt záujmov je podľa osobitného predpisu vymedzený aj ako skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku a toto ustanovenie sa vzťahuje aj na prípady konfliktu záujmov medzi verejným obstarávateľom a zainteresovanou osobou alebo medzi uchádzačom/záujemcom a zainteresovanou osobou.

Verejný obstarávateľ vyzýva uchádzačov, aby predložili vo svojej ponuke vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (viď Príloha č. 2) vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe zabezpečujúcej proces verejného obstarávania, resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe (vrátane všetkých konfliktov záujmov s príbuznými uchádzačom).

V prípade existencie konfliktu záujmov, ak tento nie je možné riešiť na strane verejného obstarávateľa, okrem iných, pri identifikácii konfliktu záujmu, je záujemca/uchádzač podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy.

19.2.4 **Splnomocnenie** pre člena skupiny dodávateľov, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých

právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží v rámci tohto verejného obstarávania a týkajúcich sa účasti tejto skupiny dodávateľov v rámci tohto verejného obstarávania **Príloha č. 3** súťažných podkladov - **Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov**.

- 19.2.5 Ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť **splnomocnenie pre zástupcu** uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 19.2.6 doklad alebo doklady o zložení zábezpeky spôsobom podľa bodu 16 tejto časti súťažných podkladov, ak sa požaduje,
- 19.2.7 doklady a dokumenty, **ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** vo verejnom obstarávaní požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti „D. Podmienky účasti uchádzačov“, týchto súťažných podkladov alebo Jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní (**Príloha č. 4 súťažných podkladov**),
- 19.2.8 **vlastnú ponuku uchádzača**, s uvedením opisu ponúkaných tovarov a služieb, vrátane uvedenia ich špecifikácie a obchodných podmienok dodávky, vrátane dokladov a dokumentov k preukázaniu splnenia všetkých požiadaviek verejného obstarávateľa kladených na predmet zákazky, v zmysle časti „B. Opis predmetu zákazky“ a „Prílohy č. 1 časti B. Opis predmetu zákazky“, týchto súťažných podkladov (technický list, produktový list, resp. iné informačné materiály, prospektový materiál, katalóg ponúkaného tovaru, resp. iné doklady)
- 19.2.9 doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek kladených na predmet zákazky musia byť predložené pre každú časť rozdeleného predmetu zákazky samostatne,
- 19.2.10 vyplnenú **Prílohu č. 1 časti B. Opis predmetu zákazky** „Špecifikácia a cena“ predmetu zákazky,
- 19.2.11 **Hodnotiaci formulár** – dokument s označením „Hodnotiaci formulár“ s doplnenými návrhmi na plnenie stanovených kritérií na hodnotenie ponúk, podľa časti „F. Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk“, týchto súťažných podkladov, s uvedením textových a číselných údajov v tabuľke stanovených v zmysle časti „E. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“ a návrh uchádzača týchto súťažných podkladov.
- 19.2.12 **vyhlásenie uchádzača podľa Prílohy č. 5** týchto súťažných podkladov, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok (ak sú známi). Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť);
- 19.2.13 **vyhlásenie uchádzača**, podpísané zodpovednou osobou podľa **Prílohy č. 6** týchto súťažných podkladov, že uchádzač súhlasí so všetkými podmienkami a požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, že chce za úhradu poskytnúť verejnemu obstarávateľovi plnenie pri dodržaní podmienok určených verejným obstarávateľom, bez dodatočného určovania iných osobitných podmienok, a že všetky doklady a dokumenty ním predložené v ponuke sú úplné a pravdivé,
- 19.2.14 **súhlas so spracovaním osobných údajov** podľa **Prílohy č. 7** týchto súťažných podkladov
- 19.2.15 **čestné vyhlásenie o nezávislom spracovaní ponuky** podľa **prílohy č. 8** týchto súťažných podkladov,

- 19.2.16 **návrh zmluvy (Rámcovej dohody)**, ktorej predmet tvorí predmet zákazky, vrátane príloh k zmluve, podpísaný štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi uchádzača a opatrený pečiatkou organizácie, minimálne v jednom vyhotovení. V prípade, ak návrh zmluvy predkladá skupina dodávateľov, návrh zmluvy musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za členov skupiny, je potrebné predložiť plnú moc, v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis kúpnej zmluvy s verejným obstarávateľom..
- 19.2.17 **zoznam dôverných informácií** (ak sa uplatňuje),
- 19.3 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. Ak uchádzač tento dokument v ponuke nepredloží, má sa za to, že ponuku vypracoval sám.
- 19.4 Údaje uvedené v ponuke uchádzača musia byť verne premietnuté do návrhu uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk a zmluvy predloženej uchádzačom. Všetky dokumenty, vyhlásenia, ponuka, návrh zmluvy a iné, vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby oprávnenou osobou konať v mene uchádzača) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou), v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny..

Časť IV. Predkladanie ponúk

20 Predkladanie ponúk

- 20.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 20.2 Ponuka sa bude predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, v lehote na predkladanie ponúk.
- 20.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 20.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 20.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 20.6 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „kritérium hodnotenia“).
- 20.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 20.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 20.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného

obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

21 Miesto a termín predkladania ponúk

- 21.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa: <https://josephine.proebiz.com/>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 21.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **01. 02. 2022 o 10:00 hod.** miestneho času.
- 21.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

22 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dopĺňať, meniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.2 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23 Otváranie ponúk

- 23.1 Verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie postupom nadlimitnej zákazky podľa § 66 ods. 7 druhá veta zákona o VO.
- 23.2 Otváranie ponúk sa uskutoční on-line dňa: **01. 02. 2022 o 10:15 hod.**
- 23.3 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk,
- 23.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení ponúk systém zverejní / poskytne uchádzačom iba informácie v rozsahu uvedenom v § 52, ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov (tj. kto sleduje online otváranie ponúk) bude systém JOSEPHINE logovať (zaznamenávať) a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 23.5 Verejný obstarávateľ do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle prostredníctvom systému JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk. Táto zápisnica bude obsahovať obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli prostredníctvom systému JOSEPHINE doručené v lehote na predkladanie ponúk a ich návrhy na plnenie kritérií, určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslou.

24 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 24.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky, sú dôverné. Členovia komisie na splnenie podmienok účasti a na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa, nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani záujemcom, ani žiadnym iným osobám.
- 24.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k

informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

- 24.3 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ako obchodné tajomstvo nemožno označiť údaje, ktoré sú návrhom na plnenie kritérií.
- 24.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „predávajúci“), ako aj akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude predávajúci prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), prípadne jeho dodávateľia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré predávajúci vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

25 Vyhodnocovanie ponúk

- 25.1 Verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa § 66 ods. 7 druhá veta zákona v spojení s § 55 zákona *{postup tzv. super reverznej súťaže}*.
- 25.2 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky
- a) na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk **a následne**
 - b) vyhodnotí **u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí**, splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti.
- 25.3 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti. Verejný obstarávateľ v prípade, že uchádzač umiestnený na prvom mieste v poradí po vyhodnotení ponúk na základe kritérií a požiadaviek na predmet zákazky, predložil na splnenie podmienok účasti JED alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40.
- 25.4 **Vyhodnocovanie** ponúk predložených verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE sa uskutoční v sídle verejného obstarávateľa po otvorení elektronicky predložených ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE. Vyhodnotenie ponúk vykoná komisia zriadená verejným obstarávateľom podľa § 51 zákona.
- 25.5 Ponuky uchádzačov budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch,
- 25.6 Vyhodnotenie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači. Ponuka musí zodpovedať požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky poskytnutých verejným obstarávateľom.
- 25.7 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne, elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní,

- 25.8 Uchádzač je povinný písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky komisie doručiť verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie alebo v lehote dlhšej, ktorú je komisia oprávnená určiť na doručenie tohto písomného vysvetlenia,
- 25.9 Ak sa bude predložená ponuka komisii javiť ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne, elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné,
- 25.10 Uchádzač je povinný doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti komisie alebo v lehote dlhšej, ktorú je komisia oprávnená určiť na doručenie tohto odôvodnenia.
- 25.11 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 25.12 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak
- a) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - b) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - c) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa,
 - d) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - e) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien,
 - f) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie, ktoré majú podstatný vplyv na vyhodnotenie ponúk,
 - g) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 25.13 Verejný obstarávateľ je povinný písomne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE oznámiť uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením
- a) dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými Špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,
 - b) lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170.

26 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 26.1 Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, v súlade s § 40 a ďalšími ustanoveniami zákona. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 26.1.1 podmienok účasti týkajúcich sa **osobného postavenia** uchádzača podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a
 - 26.1.2 požadovaných podmienok účasti vo verejnej súťaži, týkajúcich sa:
 - 25.1.2.1 **finančného a ekonomického postavenia** uchádzača podľa §33 zákona o verejnom obstarávaní, ak sa vyžadujú,
 - 25.1.2.2 **technickej alebo odbornej spôsobilosti** uchádzača podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, ak sa vyžadujú.
- 26.2 Po vyhodnotení ponúk na základe kritérií a vyhodnotení splnenia požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, verejný

obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí.

- 26.3 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom, verejný obstarávateľ požiada tohto uchádzača písomne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE o predloženie dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač písomne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 26.4 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač prostredníctvom systému JOSEPHINE doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti alebo v lehote dlhšej, ktorú je verejný obstarávateľ oprávnený určiť na doručenie tohto odôvodnenia.
- 26.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak
- a) nesplnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov.
 - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
 - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2,
- 26.6 Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

Časť VI. Prijatie ponuky

27 Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 27.1 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk na základe kritérií, po vyhodnotení ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na

predmet zákazky, po vyhodnotení splnenia podmienok účasti a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/ov, bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov.

- 27.2 Súčasne verejný obstarávateľ je povinný zverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 27.3 Verejný obstarávateľ každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bezodkladne oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk.
- 27.4 Úspešnému uchádzačovi* ktorého ponuka sa umiestnila na prvom mieste v poradí úspešnosti ponúk, verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Ostatným uchádzačom oznámi, že neuspeli. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 zákona.

28 Uzavieranie zmlúv

- 28.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu (rámcovú dohodu) s úspešným uchádzačom, ktorý sa vyhodnotení ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí úspešnosti ponúk. Na proces uzavretia zmluvy sa aplikujú postupy v zmysle § 56 zákona.
- 28.2 Zmluva s úspešným uchádzačom bude uzavretá v listinnej podobe v lehote viazanosti ponúk.
- 28.3 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a úspešnou ponukou uchádzača.
- 28.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmlúv tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až ods. 7 zákona, ak bol na ich uzavretie písomne vyzvaný.
- 28.5 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Osobitným predpisom, na ktorý § 11 zákona odkazuje, je zákon o registri partnerov verejného sektora (zákon č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
- 28.6 Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods. 3 zákona požaduje, aby úspešný uchádzač v rámci poskytnutia súčinnosti pri uzavieraní zmluvy, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu: názov subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, percentuálny podiel vo vzťahu k plneniu zmluvy, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia). Úspešný uchádzač je povinný tieto údaje o všetkých známych subdodávateľoch uviesť v Prílohe - Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť uzavieranej zmluvy.

29 Zrušenie verejného obstarávania

- 29.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie ak:
 - 29.1.1 ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa zákona,
 - 29.1.2 nedostal ani jednu ponuku,
 - 29.1.3 ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 zákona a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona,
 - 29.1.4 jeho zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.
- 29.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu zadávania zákazky vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní

pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.

- 29.3 Ak bude predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ postup zadávania zákazky alebo jeho časti nezruší, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo postup zadávania zákazky nezrušil.
- 29.4 O zrušení postupu verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení postupu zadávania zákazky alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

30 Revízne postupy

- 30.1 Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 zákona podať žiadosť o nápravu.
- 30.2 Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 170 zákona podať námietku proti postupu verejného obstarávateľa.
- 30.3 Podanie a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom doručované elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie v zmysle § 170 ods. 8 písm. b) zákona.

31 Súhlas so spracovaním osobných údajov

- 31.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel predloží súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracúvaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke.
- 31.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom.
- 31.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov o zmene a doplnení niektorých zákonov a GDPR.
- 31.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov aj všetkých ostatných dotknutých osôb uvedených v predloženej ponuke. To platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

32 Generálna klauzula

Verejný obstarávateľ bude pri realizácii tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, resp. inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.