

Nadlimitná zákazka

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov predmetu zákazky

Konzervované výrobky, suché potraviny pre DD SNV 2021

Postup zadávania zákazky:

verejná súťaž s uplatnením § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Tento dokument je vypracovaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní v platnom znení a s ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky

Štatutárny orgán verejného obstarávateľa

§ 7 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní:

(ďalej „len verejný obstarávateľ“) Ing. Štefan Šiška, riaditeľ

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE VYPRACOVANIE PONUKY

ČASŤ I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponuky - platnosť ponuky

ČASŤ II.

DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

9. Komunikačné rozhranie JOSEPHINE
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi
11. Vysvetľovanie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

ČASŤ III.

PRÍPRAVA PONUKY

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky – náležitosti ponuky
18. Náklady na ponuku

ČASŤ IV.

PREDKLADANIE PONUKY

19. Záujemca/Uchádzač/Hospodársky subjekt
20. Elektronická ponuka - Predloženie ponuky
21. Súhlas so spracovaním osobných údajov
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

ČASŤ V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24. Otváranie ponúk
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk

ČASŤ VI.

DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

ČASŤ VII.

PRIJATIE PONUKY

27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
28. Uzavretie zmluvy
29. Informácia o subdodávateľoch

- 30. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
- 31. Generálna klauzula

A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A3. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB JEHO VYHODNOTENIA

B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

B2. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

C. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Počas celého procesu verejného obstarávania sa verejný obstarávateľ a zainteresované osoby na strane verejného obstarávateľa budú správať tak, aby nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princípy vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ dodržiava etické normy v rámci realizácie verejného obstarávania a uplatní primerané a účinné prostriedky na zabránenie nezákonných korupčných praktík. Verejný obstarávateľ neprijíma žiadne ponuky, dary, platby alebo výhody akéhokoľvek druhu, ktoré by sa vykladali alebo mohli sa vykladať priamo alebo nepriamo ako nezákonné alebo korupčné praktiky, napr. nabádanie na zadanie zákazky alebo odmeny zaň alebo nabádanie na uzatvorenie zmluvy vo verejnom obstarávaní alebo odmeny zaň. Verejný obstarávateľ neposkytne neoprávnené priame alebo nepriame výhody akéhokoľvek druhu sebe alebo jeho zainteresovanej osobe v procese verejného obstarávania.

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa tejto zákazky, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

Od uchádzačov sa očakáva, že si dôsledne preštudujú oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifiká uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a sprievodnej dokumentácii.

Taktiež sa od uchádzačov očakáva, že sa hlásia k etickému kódexu záujemcov/uchádzačov a ich subdodávateľov, ktorý zverejnil Úrad pre verejné obstarávanie na svojom webovom sídle dňa 19.04.2016 (<http://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>);

ČASŤ A1.

POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

ČASŤ I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA PODĽA 7 ODS. 1 PÍSM. D) ZÁKONA Č. 343/2015 Z. Z. O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV (ĎALEJ LEN „VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ“):

Úradný názov:	Domov dôchodcov
Sídlo organizácie:	Brezová 32, Spišská Nová Ves
IČO:	00691909
Kontaktná osoba:	Ľubica Gondová
Telefón:	+421 53 4177 211, lubica.gondova@ddsnv.sk

Komunikačné rozhranie obstarávateľa:	https://josephine.proebiz.com/sk/tender/16326/summary
--------------------------------------	---

Adresa profilu verejného obstarávateľa:	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/1661
---	---

Zatriedenie verejného obstarávateľa:	Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „verejný obstarávateľ“ a „zákon o verejnom obstarávaní“)
Hlavný predmet činnosti:	Všeobecné verejné služby

2. PREDMET ZÁKAZKY

Predmet zákazky:	Dodanie tovaru (potravín)
Názov predmetu zákazky:	Konzervované výrobky, suché potraviny pre DD SNV 2021
Stručný opis predmetu zákazky:	Predmetom zákazky je nákup rôznych konzervovaných a suchých potravín, dodanie tovaru do miesta dodania a vyloženie tovaru v mieste dodania v súlade s príslušnými legislatívnymi a hygienickými predpismi. Predmet tvoria rôzne druhy sterilizovaného ovocia a zeleniny, džemy, pretlaky, detské výživy, paštéty, mäsové a rybacie konzervy, čaje, instantné nápoje, koreniny, ochucovadlá, cukor, cestoviny, múka, ryža, oleje, cukrovinky, sušienky, sušené strukoviny. Množstvá sú určené podľa súčasného počtu stravníkov a nie sú pre obstarávateľa záväzné, nakoľko sa ich počet počas zmluvného vzťahu môže zmeniť. Celkové množstvá jednotlivých druhov tovarov sú uvedené ako predpokladané. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane požiadaviek a špecifikácií jednotlivých tovarov, ktoré sú predmetom zákazky, tvorí časť súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.

Spoločný slovník obstarávania(CPV):

Hlavný slovník CPV: 15000000-8

15241000-9 Nakladané ryby, alebo ryby v konzerve
15320000-7 Ovocné a zeleninové šťavy
15330000-0 Spracované ovocie a zelenina
15400000-2 Živočíšne alebo rastlinné oleje a tuky
15600000-4 Mlynské výrobky, škrob a škrobové výrobky
15820000-2 Sucháre a piškóty; trvanlivé pečivo a cukrovinky
15830000-5 Cukor a jemu príbuzné výrobky
15840000-8 Kakao; čokoláda a cukrovinky
15850000-1 Cestoviny
15860000-4 Káva, čaj a príbuzné produkty
15870000-7 Koreniny a chuťové prísady
15880000-0 Výrobky špeciálnej výživy
15890000-3 Rôzne potravinové výrobky a sušený tovar
15980000-1 Nealkoholické nápoje

Predpokladaná hodnota zákazky:

Verejný obstarávateľ predpokladanú hodnotu zákazky určil v súlade s § 6 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a ustanovil postup verejného obstarávania podľa finančných limitov.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Verejný obstarávateľ realizoval nadlimitnú zákazku rozdelenú na 8 častí. V jednej z častí : Konzervované výrobky, suché potraviny nebola zákazka zadaná a predmet tejto časti tvorí predmet samostatnej nadlimitnej zákazky. So zreteľom na hospodárnosť a dosiahnutie cieľa verejného obstarávania je verejný obstarávateľ presvedčený, že jediným spôsobom, ktorým je možné tento cieľ a hospodárnosť dosiahnuť je predmet zákazky nedeliť ale zachovať ho v celistvom stave.
- 3.2 Dôvody, ktoré viedli verejného obstarávateľa k nerozdeleniu predmet zákazky s názvom „Konzervované výrobky, suché potraviny pre DD SNV 2021“ sú nasledujúce:
- využiť verejné financie efektívnym, účinným a transparentným spôsobom
 - skúsenosti verejného obstarávateľa z predchádzajúcich plnení rovnakého/obdobného predmetu zákazky
 - pre plnenie predmetu zákazky je charakteristické zadávanie tohto predmetu zákazky, ako jednej zákazky
 - na relevantnom trhu sú dodávatelia predmetu zákazky, ktorí sú schopní a oprávnení plniť predmet zákazky komplexne ako jeden celok a predložiť aj ponuku
 - pri zabezpečení – dodaní požadovaných tovarov ako jedného celku je pre verejného obstarávateľa efektívnejšie a hospodárnejšie komunikovať s jedným dodávateľom, ako oslovovať niekoľkých potenciálnych dodávateľov, čo by znamenalo zvýšenú administratívnu náročnosť pri plnení predmetných tovarov, fakturácii,
 - nerozdelenie predmetu zákazky vzhľadom na charakter predmetu zákazky je v súlade s princípom hospodárnosti, efektívnosti, nediskriminácie hospodárskych subjektov a čestnej hospodárskej súťaže
- 3.3 Verejný obstarávateľ požaduje predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. MIESTO A TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto plnenia predmetu zákazky:

Domov dôchodcov. Brezová 32, 052 01 Spišská Nová Ves

5.2 Lehota plnenia predmetu zákazky:

11 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti uzavretej Rámcovej dohody, respektíve do vyčerpania finančného limitu (maximálnej ceny celkom) uvedeného v prílohe č. 1 návrhu Rámcovej dohody podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

6.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa.

6.2 Na plnenie predmetu zákazky verejný obstarávateľ neposkytne finančné preddavky ani zálohové platby.

6.3 Ďalšie podrobnosti týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú podrobne špecifikované v časti súťažných podkladov – B2. „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“.

7. TYP ZMLUVY

7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Rámcovej dohody podľa § 83 zákona o verejnom obstarávaní a podľa zák. č. 513/1991 Zb. - Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky vo väzbe na časť B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.

7.3 Vymedzenie základného obsahu zmluvných podmienok, prostredníctvom návrhu rámcovej dohody, na plnenie predmetu zákazky je uvedené v časti B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Uchádzačom nie je umožnené v návrhu rámcovej dohody meniť a dopĺňať jednotlivé ustanovenia návrhu dohody, ani za podmienky, že doplnené a zmenené požiadavky sa nebudú vymykať obvyklým obchodným zmluvným podmienkam, nebudú v rozpore s požadovanými obchodnými podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, nebudú v neprospech verejného obstarávateľa a nebudú mať za následok zvýšené náklady verejného obstarávateľa, ktoré sa neviažu priamo na samotné plnenie zákazky. Rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom a nesmie byť v rozpore s platnými právnymi predpismi.

7.4 Požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v časti B2. Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky sú pre uchádzača záväzné.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK - PLATNOSŤ PONUKY

8.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk je uvedená v bode IV. 2. 6) Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania

ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. KOMUNIKAČNÉ ROZHRANIE JOSEPHINE

9.1 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>

9.2 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome

- Microsoft Edge

10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom / záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.3 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.4 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail / e-maily bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.5 Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 **Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom**, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>) a zároveň chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, **aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.7 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE
- 10.8 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízií postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali manuál ku komunikačnému rozhraniu JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sú uvedené všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Predmetný manuál je zverejnený na úvodnej stránke <https://josephine.proebiz.com> v pravej hornej časti obrazovky.

11. VYSVETĽOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO:
<https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/1661>
- 11.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – komunikačnému systému.

- 11.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 11.4 Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní poskytne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známy, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 11.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné zverejnené vysvetlenia v súťaži záujemcovia zohľadnili pri vypracovaní svojich ponúk.

12. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 Obhliadka sa nebude uskutočňovať.

ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY

13. VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 13.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 13.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 13.4 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.5 V prípade použitia jednotného európskeho dokumentu (ďalej len JED) na preukázanie splnenia podmienok účasti bude súčasťou jeho ponuky vyplnený jednotný európsky dokument, z ktorého musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom ku dňu lehoty na predkladanie ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať.
- 13.6 Ak uchádzač použije na preukázanie splnenia podmienok účasti JED, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.7 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.
- 13.8 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 13.9 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

14. JAZYK PONUKY

- 14.1 Komunikačným jazykom v tejto verejnej súťaži je slovenský jazyk.
- 14.2 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t. j. v slovenskom jazyku).
- 14.3 Ak je ponuka, doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa v zmysle § 21 ods. 6 zákona

o verejnom obstarávaní spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky v ponuke bude vyjadrená v mene EUR.
- 15.2 Navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude stanovená ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“).
- 15.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 15.3.1 maximálna cena celkom bez DPH,
- 15.3.2 sadzba DPH a výška DPH,
- 15.3.3 maximálna cena celkom s DPH. (ďalej len „maximálna cena“)
- 15.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú maximálnu cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.
- 15.5 Zmluvná cena musí byť spracovaná podľa časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
- 15.6 Je výhradnou povinnosťou záujemcu/uchádzača, aby sa dôsledne oboznámil s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, súťažnými podkladmi a všetkým dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov v čase predkladania ponuky. V prípade, že záujemca/uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny jeho nárok na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a/alebo opomenutí jeho povinností.
- 15.7 V prípade **nesprávneho vyčíslenia DPH všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce bude znášať uchádzač**
- 15.8 Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu a miesto dodania predmetu zákazky je v SR, tento uchádzač nebude pri plnení zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona č. 222/2004 Z. z. a bude povinný odviešť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z. z..

16. ZÁBEZPEKA

Nepožaduje sa.

17. OBSAH PONUKY – NÁLEŽITOSTI PONUKY

- 17.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Obsah ponuky ako aj jej náležitosti sú záväzné.
- 17.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
- 17.2.1 **Identifikačné údaje uchádzača**—(odporúča sa formulár – predloženie ponuky – podľa prílohy č. 1 časti súťažných podkladov C. Prílohy).
- 17.2.2 V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj **príslušnú plnú moc**. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a jej ponuku podpíše(u) na základe dohody o plnomocenstve len niektorý(i) z jej členov, tak ponuka musí taktiež obsahovať aj **príslušnú plnú moc pre určeného člena skupiny**.
- 17.2.3 **Dohoda uzavretá medzi členmi skupiny dodávateľov**, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov. Predmetom dohody bude vyhlásenie každého z členov skupiny, že zotrvá v skupine dodávateľov počas celej lehoty postupu zadávania zákazky a v prípade, ak bude ponuka skupiny prijatá, vytvorí právny vzťah z dôvodu riadneho plnenia zmluvy v súlade so všeobecne záväznými

- právnymi predpismi. Dohoda musí byť predložená v rovnopise a podpísaná osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny. **Súčasťou ponuky musí byť osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov** – lídra skupiny pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom a právnych úkonov v mene skupiny dodávateľov v celom procese verejného obstarávania. Úkony splnomocneného lídra za skupinu dodávateľov budú voči verejnemu obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov.
- 17.2.4 **Vyhlasenie uchádzača o informáciách označených za dôverné** - v ponuke uchádzača (podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača) – podľa prílohy č. 2 časti C. súťažných podkladov - Prílohy.
- 17.2.5 **Potvrdenia, doklady a dokumenty podľa časti súťažných podkladov A2. Podmienky účasti uchádzačov a Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania**, Oddiel III: Osobné postavenie, ekonomické, finančné a technické informácie, ktorými preukazuje uchádzač splnenie podmienok účasti.
- 17.2.6 **Návrh na plnenie kritéria** - podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Údaje podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré budú zverejnené na otváraní ponúk. (odporúča sa formulár podľa prílohy č.5 časti súťažných podkladov C. Prílohy).
- 17.2.7 **Návrh Rámcovej dohody**, v ktorom obchodné podmienky nesmú byť v rozpore s obchodnými podmienkami, stanovenými verejným obstarávateľom v časti súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Návrh Rámcovej dohody musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. (príloha č.4 časti súťažných podkladov C. Prílohy).
- 17.2.8 **Štruktúrovaný rozpočet ceny** - požaduje sa naceniť v rozsahu, ktorý tvorí prílohu č. 3 časti súťažných podkladov C. Prílohy **vo formáte pdf** (podpísaný v súlade s bodom 17.3)
17.2.8.1 **Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek (ak je uplatniteľné)** - bližšie informácie v súťažných podkladoch v časti B1.Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny (príloha č.7 časti súťažných podkladov C. Prílohy).).
- 17.2.9 **Vyhlasenie uchádzača** podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. (odporúča sa formulár podľa prílohy č.8 časti súťažných podkladov C. Prílohy)
- 17.2.10 Verejný obstarávateľ odporúča aj **elektronické predloženie anonymizovane kópie originál ponuky** – za účelom jej zverejnenia v profile verejného obstarávateľa podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní
- 17.3 Dokumenty podľa bodov 17.2 týchto súťažných podkladov, ktoré vystavuje uchádzač, **musia byť podpísané ním alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača**, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

18. NÁKLADY NA PONUKU

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY

19. ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ/HOSPODÁRSKY SUBJEKT

- 19.1 Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 19.2 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.
- 19.3 Hospodárskym subjektom podľa bodu 19.1 a 19.2 je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto

- osôb, ktorá je oprávnená na dodanie predmetu zákazky.
- 19.4 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.5 V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ nevyžaduje upraviť právne vzťahy tejto skupiny do predloženia ponuky
- 19.6 V prípade, že skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím Rámcovej dohody od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia dohody aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili zákonnú formu spolupráce fyzických alebo právnických osôb.
- 19.7 Z dokumentácie preukazujúcej vznik zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania rámcovej dohody.
- 20. ELEKTRONICKÁ PONUKA - PREDLOŽENIE PONUKY**
- 20.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku
- 20.2 Ponuka môže obsahovať jeden samostatný alebo viac dokumentov vo formáte pdf podľa bodu 17.2 týchto súťažných podkladov.
- 20.3 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/16326/summary>, podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 20.4 **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné týmito spôsobmi:
- 20.4.1 v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný emailom
- 20.4.2 nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný emailom.
- 20.4.3 vložení dokumentu, preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod
- 20.4.4 vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
- 20.4.5 počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon **sú obvykle 4 pracovné dni** a je potrebné s touto **lehotou počítať** pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 20.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 20.6 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/16326/summary>

- 20.7 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedenom v súťažných podkladoch.
- 20.8 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) **s presnosťou na dve desatinné miesta** a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: **cena bez DPH**, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „**Jednotková cena (kritérium hodnotenia)**“).
- 20.9 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 20.10 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 20.11 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

21. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 21.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 21.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 21.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 21.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

22. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 22.1 Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 22.2 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

23. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24. OTVÁRANIE PONÚK

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční sa v mieste a čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania ODDIEL IV. bod IV.2.7).
- 24.2 Miestom otvárania , „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/16326/summary> , totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 24.3 Ponuky budú sprístupnené uchádzačom po lehote na otváranie ponúk a momentom otvorenia ponúk.

- 24.4 On-line otvárania / sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní..
- 24.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

25. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A VYHODNOTENIE PONÚK

- 25.1 Verejný obstarávateľ na vyhodnotenie ponúk nepoužije elektronickú aukciu.
- 25.2 V zmysle s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 25.3 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.4 Komisia zriadená verejným obstarávateľom vyhodnotí ponuky podľa určeného kritéria a spôsobom uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a spôsob vyhodnotenia týchto súťažných podkladov.
- 25.5 Komisia vyhodnotí ponuku uchádzača predbežne umiestneného na prvom mieste z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuku, ak nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.6 Komisia vyhodnotí u uchádzača predbežne umiestneného na prvom mieste splnenie podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak nebude spĺňať podmienky účasti verejného obstarávateľa uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.7 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 25.8 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, komisia pri vyhodnotení bude postupovať podľa bodov 25.5, 25.6 a následne tohto bodu 25.7 u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.

ČASŤ VI.

DÔVERNOSŤ INFORMÁCII VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

26. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 26.1 Verejný obstarávateľ zachová mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 26.2 Za dôverné informácie pre účely verejného obstarávania je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, spôsob výpočtu ceny jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie je dotknuté ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní ukladajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa citovaného zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 26.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by

bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

ČASŤ VII. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

27. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 27.1 Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 25.7. a po odoslaní všetkých oznámení o prípadnom vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačova súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

28. UZAVRETIE ZMLUVY

- 28.1 Verejný obstarávateľ uzavrie **rámcovú dohodu**. Postup pri uzavretí rámcovej dohody s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá, sa bude riadiť ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Úspešný uchádzač/i je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody, ak bude na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 28.3 **Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.** Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis – zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 28.4 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu rámcovej dohody v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu rámcovej dohody.
- 28.5 Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie rámcovej dohody pre každú časť sa považuje:
- 28.5.1 **Mať právoplatne v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov** výhod v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje.
- 28.5.2 Predloženie **zoznamu subdodávateľov** (ak je uplatniteľné) podľa bodu 29. týchto súťažných podkladov.
- 28.5.3 V prípade skupiny dodávateľov – predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, v súlade s bodom 19.7 týchto súťažných podkladov.
- 28.5.4 Kópia **úradne overeného rozhodnutia o schválení prevádzky** vydané Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR alebo iný ekvivalentný doklad vydaný príslušným orgánom členského štátu Európskej Únie.
- 28.5.5 Kópia platného **úradne overeného osvedčenia** Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy SR o **hygienickej spôsobilosti dopravného prostriedku na prepravu potravín a surovín** v zmysle potravinového kódexu SR alebo iný ekvivalentný doklad vydaný príslušným orgánom členského štátu

Európskej Únie. V prípade, ak dodávka tovaru sa bude vykonávať na základe **zmluvného vzťahu s dopravcom**, uchádzač predloží uzavretú zmluvu s dopravcom a potvrdenie hygienickej spôsobilosti na motorové vozidlá, ktoré sú spôsobilé na prepravu predmetu zákazky. Z predložených potvrdení musí byť zrejmé, že prevádzka uchádzača spĺňa všetky príslušné hygienické požiadavky podľa osobitných predpisov na skladovanie, manipuláciu a dopravu potravín rastlinného a živočíšneho pôvodu a ich uvádzanie na trh v Slovenskej republike, resp. uvádzanie na trh a vývoz do členských štátov Európskej únie.

- 28.6 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Rámcovej dohody podľa bodu 28.7 týchto súťažných podkladov tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne – elektronicky vyzvaný.
- 28.7 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť Rámcovú dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona a podľa bodu 28.7 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí
- 28.8 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť Rámcovú dohodu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 28.9 V relevantných prípadoch bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 18 zákona, resp. podľa § 81 zákona o verejnom obstarávaní.

29. INFORMÁCIA O SUBDODÁVATEĽOCH

- 29.1 Subdodávateľom je v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.
- 29.2 Verejný obstarávateľ **nevyžaduje** od uchádzačov, **aby vo svojej ponuke** uviedli informácie týkajúce sa subdodávateľov podľa § 41 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.3 Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods.3 zákon o verejnom obstarávaní požaduje, aby úspešný uchádzač v rámcovej dohode najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, (v prípade fyzickej osoby: meno a priezvisko, adresa pobytu, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, v prípade právnickej osoby: obchodné meno alebo názov, sídlo, identifikačné číslo), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (s výnimkou dodávateľa tovarov), predmet subdodávky, podiel subdodávky z celkovej ceny predmetu zákazky v % a predložil čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať za uchádzača, že subdodávateľia spĺňajú alebo najneskôr v čase plnenia budú spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má tento subdodávateľ plniť.
- 29.4 Zároveň verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že podľa § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní v časti B2. súťažných podkladov – Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky verejný obstarávateľ stanovuje povinnosť uchádzača oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť uchádzača oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.5 Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu rámcovej dohody pre každú časť predmetu zákazky samostatne.

30. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 30.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak nastane jedna z podmienok uvedených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní a v prípade. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

31. GENERÁLNA KLAUZULA

- 31.1 Skutočnosti a situácie, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

ČASŤ A3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Informácie o podmienkach účasti vo verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uviedol v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania Oddiel III: Právne, ekonomické, finančné a technické informácie v časti III.1) Podmienky účasti, zverejnenom dňa 10.12.2021 v Ú. V. EÚ/S S240 pod značkou 2021/S 240-629906**

Osobné postavenie:

Uchádzač musí spĺňať **podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1** zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní"). Ich splnenie môže uchádzač preukázať jedným z nasledovných spôsobov:

1.1 predložením dokladov podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní

ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia SR môže splnenie týchto podmienok preukázať **podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní**

1.2 v súlade s § 152 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov

1.3 v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“)

V prípade, že sa verejného obstarávania zúčastní skupina dodávateľov, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis, ako je zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa zákona, alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom

Verejný obstarávateľ v súlade s § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní informuje uchádzačov, že z dôvodu že nemá oprávnenia použitia údajov z informačných systémov verejnej správy uchádzači doklady je potrebné predložiť.

Ekonomické a finančné postavenie: Neuplatňuje sa

Technická a odborná spôsobilosť: Neuplatňuje sa

ČASŤ A3.

KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB VYHODNOTENIA

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe stanoveného kritéria.

Kritérium na vyhodnotenie ponúk v rámci verejnej súťaže platí pre každú časť samostatne.

1. **Kritérium - maximálna cena celkom v Eur s DPH**

1.1 **Maximálna cena celkom v Eur s DPH** musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky, v súlade s opisom predmetu zákazky a obchodnými podmienkami (časť B1. a B2. súťažných podkladov).

2. **Spôsob vyhodnotenia ponúk**

2.1 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu maximálnu cenu celkom v Eur s DPH a zároveň bude spĺňať podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a jeho ponuka bude spĺňať

- požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Poradie ostatných uchádzačov sa určí podľa ceny vzostupne od 1 po „x“, pričom „x“ je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk.
- 2.2 Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.
- 2.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači návrh na plnenie kritéria predložili na formulári podľa prílohy časti súťažných podkladov C. Prílohy.
- 2.4 Pri vyhodnotení ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.
- 2.5 V prípade zhody navrhovanej maximálnej ceny celkom v Eur s DPH u dvoch resp. viacerých uchádzačov, rozhodujúca pre stanovenie poradia bude cena uvedená v položke č. 175

ČASŤ B1.

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je nákup konzervovaných a suchých potravín, dodanie tovaru do miesta dodania a vyloženie tovaru v mieste dodania v súlade s príslušnými legislatívnymi a hygienickými predpismi. Bližší opis predmetu zákazky je uvedený v nižšie uvedenej tabuľke pri jednotlivých položkách.

Osobitné požiadavky na plnenie

Množstvá sú určené podľa súčasného počtu stravníkov a nie sú pre obstarávateľa záväzné, nakoľko sa ich počet počas zmluvného vzťahu môže zmeniť.

Celkové množstvá jednotlivých druhov tovarov sú uvedené ako predpokladané. Verejný obstarávateľ konkrétne množstvá tovaru v závislosti od počtu stravníkov bližšie špecifikuje v jednotlivých objednávkach.

- Pôvod tovaru, ktorý je predmetom dodávky musí byť preukázateľne od výrobcu alebo dodávateľa, ktorému bolo pridelené kontrolné číslo (úradné schvaľovacie číslo) o schválení prevádzky výrobcu resp. spracovateľa. Pôvod tovaru musí byť jednoznačne preukázateľný.
- Predávajúci sa zaväzuje dodávať tovar v bezchybnom stave, tovar bude mať požadovanú akosť po celú dobu minimálnej trvanlivosti platnej pre dodávaný tovar. Obaly, označenie a preprava musia byť v súlade s ustanoveniami zákona č. 152/1995 Z. z. o potravinách v platnom znení, vrátane vykonávacích predpisov k tomuto zákonu a ďalších všeobecne záväzných platných predpisov, noriem a Potravinového kódexu SR (zodpovedajúce potravinovému kódexu v zmysle ustanovení výnosu MP a MZ SR č.2143/2006-100 PK SR), bez viditeľných známk mechanického poškodenia alebo kontaminácie.
- Predávajúci musí byť spôsobilý k dodávke tovaru a musí byť držiteľom platného oznámenia Štátnej veterinárnej a potravinovej správy SR podľa zákona č.488/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov – o pridelení veterinárneho kontrolného čísla (úradného schvaľovacieho čísla) o schválení prevádzky predávajúceho (uchádzača) na činnosť súvisiace s predmetom zákazky, zvlášť na skladovanie, distribúciu a uvádzanie na trh potravinových výrobkov.
- Doba spotreby dodávaného tovaru nesmie v čase dodávky tovaru prekročiť prvú tretinu doby spotreby, trvanlivosti alebo záručnej doby vyznačenej na dodacom liste a/alebo tovare, odo dňa výroby/plnenia tovaru alebo balenia tovaru.

- Dodávané výrobky, musia byť označené v štátnom jazyku s min. údajmi (názov výrobku, obchodné meno výrobku, hmotnosť výrobku, dátum spotreby, spôsob skladovania) v súlade s Nariadením EP a rady EÚ č.1169/2011, Vyhláškou MPRV SR č.243/2015 Z. z. a Zákonom č.152/1995 Z. z. o potravinách. Predávajúci sa zároveň zaväzuje uvádzať v dodacích listoch pre každý dodaný tovar trvanlivosť alebo dobu spotreby a záručné lehoty tak, aby bola možná kontrola kupujúcim v čase dodávky.
- Kupujúci si vyhradzuje právo prevzatia tovaru odmietnuť v prípadoch, ak kvalitatívne vlastnosti tovaru nezodpovedajú požadovaným hodnotám, vyskytlo sa poškodenie obalu a tovaru, dodávka tovaru ku dňu dodania presahuje 1/3 trvanlivosti, doby spotreby alebo záručnej doby výrobky.
- Doprava tovaru do miesta plnenia musí byť vykonávaná vozidlami s oprávnením a schválením na prepravu potravín v súlade s platnými všeobecne záväznými predpismi SR alebo iným ekvivalentným dokladom vydaný príslušným orgánom členského štátu Európskej Únie, v kvalite podľa technických podmienok prevozu potravín v súlade s Potravinovým kódexom SR.
- Kvalita mrazeného tovaru musí držať tvar, farbu a produkty sa nesmú rozvírať. Pri rozmrazení zamrazených výrobkov rýb je prípustný rozdiel medzi skutočnou hmotnosťou a na tovare uvádzanou hmotnosťou max. do 5%.
- Termín plnenia je dohodnutý priebežne po dobu platnosti rámcovej dohody. **Termín plnenia jednotlivých čiastkových dodávok tovaru je dohodnutý jeden krát týždenne (podľa dohody so zástupcom objednávateľa) s lehotou plnenia najviac 20 hodín od odoslania písomnej alebo telefonickú objednávky kupujúceho**, po celú dobu platnosti rámcovej dohody.
- Verejný obstarávateľ pri realizácii dodávok uchádzačom bude vykonávať kontrolu preberaného tovaru z dôvodu overenia či dodaný tovar má požadovanú kvalitu a spĺňa parametre čerstvosti napr. overením aký čas zostáva do dátumu spotreby resp. dátumu minimálnej trvanlivosti. Tovar bude preberať na základe senzorickej analýzy, t. j. na základe posúdenia obalu, zmyslového posúdenia – farba, vôňa tovaru. V prípade ak uchádzač poruší zásadu čerstvosti a kvality dodaného tovaru, verejný obstarávateľ tento nepreberie a bude to považovať za hrubé porušenie rámcovej dohody.
- **Dovoz tovaru od 6,00 hod. do 7,00 hod.**

Pol. č.	Názov položky	MJ	Predpokl. množstvo
1	Džem čučoriedkový, 4000g bal.	kg	8
2	Džem jahoda, malina, 4000g bal.	kg	20
3	Džem dia, porciovaný, rôzne príchute, cca 20g/1ks	kg	24
4	Džem porciovaný, rôzne príchute, cca 20g/1ks	kg	140
5	Džem marhuľový, 4000g bal.	kg	36
6	Lekvár slivkový, 4000g bal.	kg	20
7	Lekvár šípkový, 4000g bal.	kg	10
8	Marmeláda zmes, 4000g bal.	kg	40
9	Baranie rohy sterilizované, 720 g bal.	kg	10
10	Čalamáda sterilizovaná, 4000g bal.	kg	340
11	Červená repa sterilizovaná, kocky, 4000g bal.	kg	700
12	Červená repa sterilizovaná, kocky, 720 g bal.	kg	100
13	Červená repa sterilizovaná, strúhaná, 4000g bal.	kg	720
14	Červená repa sterilizovaná, strúhaná, 720g bal.	kg	150
15	Kapusta sterilizovaná, červená, 4000g bal.	kg	45
16	Kapusta sterilizovaná, červená, 720g bal.	kg	10
17	Kapusta sterilizovaná, červená, kvasená, 4000g bal.	kg	45
18	Kapusta sterilizovaná, červená, kvasená, 720g bal.	kg	10
19	Fazuľové struky sterilizované, žlté, 4000g bal.	kg	150
20	Fazuľové struky sterilizované, žlté, 690g bal.	kg	30
21	Fazuľové struky sterilizované, zelené, 4000g bal.	kg	100
22	Fazuľové struky sterilizované, zelené, 690g bal.	kg	50

23	Fazuľa sterilizovaná 4000g v bal.	kg	30
24	Fazuľa sterilizovaná 690g v bal.	kg	20
25	Cícer sterilizovaný, 690g bal.	kg	40
26	Hrášok sterilizovaný v slanom náleve, 4000g bal.	kg	300
27	Hrášok sterilizovaný v slanom náleve, 640g bal.	kg	30
28	Hrášok sterilizovaný v sladkom náleve, 640g bal.	kg	100
29	Chren sterilizovaný, v náleve, 670g bal.	kg	50
30	Kapia-paprika červená sterilizované rezy, 700g bal.	kg	160
31	Karotka s hráškom sterilizovaná, 640g bal.	kg	40
32	Mrkva sterilizovaná, kocky, 4000g bal.	kg	40
33	Šalát sterilizovaný, kapusta, mrkva, 4000g bal	kg	100
34	Šalát sterilizovaný, kapusta, mrkva, 640g bal	kg	20
35	Šalát sterilizovaný, kapusta, mrkva, cibuľa, paprika, 4000g bal.	kg	90
36	Šalát sterilizovaný, kapusta, mrkva, cibuľa, paprika, 640g bal.	kg	20
37	Kapusta biela sterilizovaná 4000g v bal.	kg	30
38	Kapusta biela sterilizovaná 640g v bal.	kg	20
39	Kečup jemný, 4000g bal.	kg	300
40	Kečup jemný 900g bal	kg	50
41	Kukurica sterilizovaná, lahôdková, 2650 bal	kg	155
42	Kukuričné klásky sterilizované, 2650 g bal.	kg	50
43	Cibuľka nakladaná, 2650g bal.	kg	40
44	Lečo zeleninové, sterilizované, 4000g bal.	kg	400
45	Lečo zeleninové, sterilizované, 670g bal.	kg	80
46	Olivy sterilizované, čierne bez kôstok, 930g bal.	kg	10
47	Olivy sterilizované, zelené bez kôstok, 930g bal.	kg	10
48	Olivy sterilizované zelené, krájané, 930g bal.	kg	10
49	Paradajkový pretlak koncentrát, 4000g bal.	kg	1000
50	Paradajkový pretlak koncentrát, 800g bal.	kg	50
51	Paradajkový pretlak sterilizovaný, 4000g bal.	kg	50
52	Paradajkový pretlak sterilizovaný, 800g bal.	kg	40
53	Šampiňóny sterilizované, krájané, 2650g bal.	kg	200
54	Šampiňóny sterilizované, krájané, 850 bal.	kg	20
55	Špargľa sterilizovaná, kusová, 370g bal.	kg	50
56	Špargľa sterilizovaná, celá, 370g bal.	kg	20
57	Uhorky sterilizované 6-9 cm, 4000 g bal	kg	350
58	Uhorky sterilizované 6-9 cm, 720 g bal	kg	50
59	Uhorky sterilizované 7-9 cm, 4000 g bal	kg	350
60	Uhorky sterilizované 7-9 cm, 720 g bal	kg	50
61	Uhorky sterilizované, rezy, 4000 g bal.	kg	150
62	Uhorky sterilizované, rezy, 720 g bal.	kg	10
63	Zmes na zemiakový šalát sterilizovaná, 4000g bal.	kg	70
64	Zmes na zemiakový šalát sterilizovaná, 650g bal.	kg	20
65	Feferóny guľaté sterilizované, 680 g bal	kg	20
66	Detská výživa, sterilizované ovocné pyrė, rôzne ovocie, 190 g bal.	kg	930
67	Detská výživa, sterilizované ovocné pyrė, rôzne ovocie, kapsička 100 g bal.	kg	230
68	Detská výživa, dia, sterilizované ovocné pyrė, rôzne ovocie, 190 g bal.	kg	300
69	Jablková kaša, sterilizované ovocné pyrė, min 90% ovocia, 4000g bal.	kg	340

70	Kompót jablkový, rezy, 3500 g bal	kg	80
71	Kompót jablkový, rezy, 580 g bal	kg	20
72	Kompót jablkový, dia, 700g bal	kg	500
73	Kompót jablkový, 3500g bal	kg	50
74	Kompót jablkový, 580g bal	kg	5
75	Kompót ananášový, kúsky, 3500g bal	kg	60
76	Kompót ananášový, kúsky, 820g bal	kg	20
77	Kompót ananášový, plátky, 3500g bal	kg	60
78	Kompót ananášový, plátky, 820g bal	kg	20
79	Kompót broskyňový, 3500g bal	kg	750
80	Kompót broskyňový, 850g bal	kg	100
81	Kompót čerešňový, bezkôstkový, 3600g bal	kg	100
82	Kompót čerešňový, bezkôstkový, 700g bal	kg	40
83	Kompót čerešňový-dia, bezkôstkový, 660g bal	kg	80
84	Kompót slivkový, slivky polené, -dia, 700g bal	kg	60
85	Kompót hroznový bez kostiek, 3500g bal	kg	600
86	Kompót hroznový bez kostiek, 700g bal	kg	100
87	Kompót hruškový, 3500g bal	kg	400
88	Kompót jahodový, 3500g bal	kg	460
89	Kompót mandarínkový, 2500g bal	kg	460
90	Kompót marhuľový- dia, marhule polené, 650g bal	kg	150
91	Brusnice želírované bal 2000g	kg	56
92	Kompót slivkový, polené slivky, 3500g bal	kg	110
93	Kompót slivkový, polené slivky, 700g bal	kg	20
94	Kompót marhuľový, marhule polené, 3500g bal	kg	500
95	Kompót marhuľový, marhule polené, 700g bal	kg	60
96	Kompót miešaný, ovocie sveta, 3500g bal	kg	50
97	Kompót miešaný, ovocie sveta, 700g bal	kg	10
98	Kompót višne, bez kostiek, 3500g bal.	kg	90
99	Kompót višne, bez kostiek, 700g bal.	kg	20
100	Džús 0,20-0,25 ml bal., 100% ovocná šťava	liter	300
101	Džús 200-250 ml bal., nápoj - menej ako 25% ovocia	liter	1400
102	Džús 1000 ml bal., 100% ovocná šťava	liter	700
103	Konzervácia citrónový tekutý	liter	450
104	Sirup ovocný rôzne príchuť, podiel ovocnej zložky min. 10%	liter	1600
105	Paštéta MÁJKA alebo ekv., lahôdkový bravčový krém, bal. 48g, termosterilizovaná	kg	120
106	Paštéta lahodný krém z údeného mäsa, celkový obsah mäsových surovín min 45%, bal. 48g, termosterilizovaná	kg	120
107	Paštéta hydínová nátierka, celkový obsah mäso. surovín min 55 %, bal. 48 g, termosterilizovaná	kg	120
108	Luncheon meat hydínový, hyd. mäso min. 50% hm, balenie 110g-200g bal	kg	120
109	Paštéta mäsovo-zeleninová nátierka, celkový obsah mäsovej suroviny min 17 %. Termosterilizovaná, bal. 48g	kg	120
110	Šunkový nárez v konzerve, bravčové mäso min. 50%, obsah tuku max. 10%, 110-400g bal.	kg	120
111	Sardinky v oleji, bal. 125 g	kg	40

112	Sardinky v paradajkovej omáčke, bal. 125g	kg	40
113	Tuniak, kúsky v oleji, bal. 185g	kg	40
114	Čaj čierny porciovaný, 50 g	kg	84
115	Čaj porciovaný, 50g , rôzne príchute	kg	55
116	Granko čokoládové, bal. 225g	kg	20
117	Caro alebo ekv. cereálny nápoj, 500g bal.	kg	15
118	Nápoj typ FRAPKO, instantný granulovaný nápoj v prášku s ovocnou príchuťou, zloženie- cukor, glukóza, srvátka, probiotická vláknina, sušený ovocný prášok, ovocný koncentrát	kg	85
119	Káva typ BIKAVA , rozpustný cereálny nápoj, zloženie: glik.sirup, stužený rastlinný tuk, mliečna bielkovina, instatné obilniny - jačmeň, raž)	kg	55
120	Káva typ INKA , kávovina, bez kofeínu, esencia jačmeňa, raže, čakanky a cukrovej repy, príchuť kakao, čokoláda	kg	15
121	Kakao, prášok, bez cukru, 100 g bal	kg	36
122	Nátierka z lieskovcov a kakaka, cukor, palmový olej, lieskové orechy (min. 13%), sušené odtučnené mlieko cc a 8%, 350 g bal.	kg	7
123	Korenie čierne, celé, 500g bal.	kg	7
124	Korenie čierne mleté, 500g bal.	kg	16
125	Korenie biele, 20 g bal.	kg	2
126	Korenie paprika mletá, červená sladká, 500 g bal.	kg	65
127	Korenie grilovacie, 500 g bal	kg	10
128	Korenie rasca celá, 20 g bal	kg	17
129	Korenie rasca mletá, 20 g bal.	kg	10
130	Korenie škorica celá, 3 ks/bal	kg	2
131	Korenie škorica mletá, 20 g bal.	kg	2
132	Korenie gulášové, 500g bal.	kg	2
133	Korenie chili, 20 g balenie	kg	2
134	Korenie proveslánske, 10g v bal.	kg	2
135	Korenie petržlen, 100 g bal	kg	7
136	Korenie pažítka, 100 g bal.	kg	7
137	Korenie kôpor, 10 g bal.	kg	8
138	Korenie bazalka, 10 g bal.	kg	2
139	bobkový list, 100 g bal.	kg	4
140	Korenie na steaky, 500 g bal.	kg	4
141	Korenie na ryby , 30 g bal.	kg	2
142	Korenie klasik, tekuté ochucovadlo do polievok, omáčok, gulášov, 160 ml	l	180
143	Korenie omáčka worchestrova	l	16
144	Korenie nové, celé, 15 g bal.	kg	15
145	Korenie muškátový orech 20 g v bal.	kg	2
146	Korenie kura pečené, 30 g v bal.	kg	5
147	Korenie klinček, 20 g v bal.	kg	2
148	Korenie majoránka, 100 g v bal	kg	3
149	Korenie kari, 20 g v bal.	kg	2
150	Korenie na zemiaky, 500 g bal.	kg	2
151	Korenie vegeta, 500 g bal.	kg	140
152	Korenie zázvor, 20 g bal	kg	2
153	Korenie oregano, 20 g bal	kg	1

154	Korenie sojová omáčka, tekuté korenie	l	20
155	Prísada do jedla, zmes sušenej zeleniny a korenia	kg	15
156	Zelenina sušená	kg	15
157	Huby sušené	kg	15
158	Sol' jedlá, varená, jódovaná	kg	1 300
159	Sóda bikarbona 100 g bal.	kg	2
160	Bujón údený - min.2% extrakt z údeného mäsa	kg	45
161	Bujón zeleninový- min.3,5% sušenej mletej zeleniny	kg	10
162	Bujón hovädzí- min.1,2% extrakt zo sušeného hov.mäsa	kg	220
163	Bujón kurací- min. 2% extrakt z kuracieho mäsa	kg	20
164	Bujón hubový- min.2% extrakt zo sušených húb	kg	30
165	Mak modrý, mletý, 200g	kg	30
166	Cesnak granulovaný, 600 g v bal.	kg	5
167	Cesnaková pasta sterilizovaná, 800 g v bal.	kg	5
168	Horčica plnotučná 1000g bal.	kg	150
169	Horčica plnotučná 400g bal.	kg	20
170	Horčica krémžska, 400 g bal.	kg	20
171	Ocot 8%liehový, kvasný	l	240
172	Ocot balsamiko	l	20
173	Zavárka, krutóny	kg	20
174	Zavárka, guľôčky	kg	20
175	Cukor kryštálový	kg	4 600
176	Cukor hygienicky balený	kg	5
177	Cukor práškový	kg	280
178	Cukor vanilkový, 20 g bal.	kg	30
179	Cukor vanilkový	kg	5
180	Cukor škoricový, 5 g bal.	kg	5
181	Med kvetový, porciovaný, bal.20g	kg	100
182	Med kvetový, bal. 500 g	kg	10
183	Hrozienka bal. 100g	kg	2
184	Zlatý klas bal.40g	kg	5
185	Kypriaci prášok bal. 12g	kg	2
186	Maizena Solamyl bal. 240g	kg	5
187	Tatárska omáčka typ HELLMANNS , bal. 225 ml	kg	20
188	Majolenka typ HELLMANNS , bal.225 ml	kg	20
189	Majonéza bal. 5000g	kg	20
190	Cestoviny niťovky, cestoviny semolínové, balenie 5000g	kg	300
191	Cestoviny hviezdčky, semolínové, bal.5000g	kg	250
192	Cestoviny písmenká, semolínové, bal. 5000g	kg	250
193	Cestoviny makaróny, semolínové, bal. 5000g	kg	300
194	Cestoviny vretená, semolínové, bal. 5000g	kg	300
195	Cestoviny penne, semolínové, bal. 5000g	kg	300
196	Cestoviny kolienka, semolínové, bal. 5000g	kg	300
197	Cestoviny kolienka dvojité , semolínové, bal. 5000g	kg	300
198	Cestoviny vretená trojfarebné, semolínové, bal. 5000g	kg	250
199	Cestoviny mašličky, semolínové, bal. 5000g	kg	250
200	Cestoviny široké rezance, semolínové, bal. 5000g	kg	200
201	Cestoviny vaječné-mrvenica, bal.5000g	kg	100

202	Cestoviny bulgur, semolínové, bal.5000g	kg	300
203	Cestoviny slovenská ryža, semolínové, bal. 5000g	kg	300
204	Cestoviny tarhoňa, cestoviny semolínové, bal. 5000g	kg	300
205	Cestoviny špagety, semolínové, bal. 5000g	kg	250
206	Cestoviny fliačky, semolínové, bal.5000g	kg	220
207	Cestoviny mušle, semolínové, bal.5000g	kg	30
208	Bublanina, zmes na pečenie	kg	100
209	Čokoládové rezy, zmes na pečenie	kg	85
210	Jogurtovník, zmes na pečenie	kg	80
211	Mramorové rezy, zmes na pečenie	kg	50
212	Maffini, zmes na pečenie s kúskami čokolády	kg	50
213	Zemiaková kaša, sušená, 5000g bal.	kg	550
214	Halušky v prášku, 5000g bal.	kg	350
215	Múka polohrubá, výberová	kg	3 100
216	Múka hladká špeciál 00 extra	kg	280
217	Múka hladká, T 650	kg	2 300
218	Múka hrubá	kg	220
219	Vločky ovsené výberové, neochutené	kg	100
220	Ryža lúpaná, guľatá, 5000g bal.	kg	2 000
221	Ryža basmati, 5000g bal.	kg	1 450
222	Ryža jasmínová, 500g bal.	kg	10
223	Krúpy jačmenné, veľkosť 1-10	kg	50
224	Pudingový prášok vanilka,jahoda,kakako, 35-45g bal.	kg	50
225	Droždie pekárenské, 50g bal.	kg	85
226	Krupica kukuričná	kg	40
227	Krupica detská, dehydrovaná	kg	230
228	Rastlinný tuk, rastlinné oleje v rôznych pomeroch, sušená srvátka, vitamíny, bal. 250g	kg	50
229	Olej repkový, bal. 5000 ml	l	5
230	Olej slnečnicový, bal. 5 l	l	4 000
231	Olej slnečnicový, bal. 1l	l	300
232	Olej olivový, bal 1 l	l	20
233	Olej olivový, extra panenský, bal 1 l	l	5
234	Cukríky bal. 100 g/ks	kg	450
235	Cukríky dia bal. 100 g/ks	kg	33
236	Keksy 50 g – oblátky s krémovou náplňou kávovou(min 50%)	kg	50
237	Tyčinka 35g, s našľahanou náplňou(čokoládová, oriešková,pistáciová) , tenkou vrstvou karamelu(min 15%), máčaná v horkej čokoláde (min25%)	kg	50
238	Perník medový 60g, plnený ovocnou náplňou (min 20%), tmavá čokoládová poleva	kg	100
239	Keksy 33g – oblátky s krémovou (lieskovooriešková, kakaová, mliečná) náplňou (min 69%) obvodovo máčané v kakaovej poleve	kg	100
240	Sušienky polomáčané 100g-maslová príchuť, horká poleva min.19%	kg	100
241	Keksy dia 40g, typ ELA OBLÁTKY-oblátky s krémovou kakaovou náplňou s čokoládovou príchuťou (min75%) a fruktózou	kg	100
242	Venčeky žltkové 150g- neplnené žltkové sušienky, posypané cukrom, sušené vaječné žltky min 2%	kg	100
243	Venčeky kakaovo-kokosové 150g, neplnené, kokos strúhaný min 6%	kg	100

244	Sušienky s cereáliami 50g, min 40% celozrnných cereálií	kg	100
245	Keksy dia 40g, typ DIALKY, oblátky s krémovou náplňou (min 70%) s fruktózou v kakaovej poleve	kg	70
246	Keksy 25g-dia,typ DIABETA, oplátka s krémovou náplňou(min 50%), máčaná v kakaovej poleve	kg	75
247	Banán v čokoláde 45g- želé s chuťou banánov (min 70%), máčané v horkej čokoláde (min 20%)	kg	75
248	Čokoláda mliečna 100 g, kakaová sušina v mliečnej čokoláde najmenej 30%	kg	75
249	Čokoláda horká 100g, kakaová sušina v horkej čokoláde najmenej 50%	kg	75
250	Čokoláda biela 100 g-cukor, suš.mlieko,kak.maslo,prírodná vanilková aróma	kg	75
251	Sójový rez 50g, minimálne 30% sójových vločiek	kg	75
252	Čokoládka dia horká 80g sladená sladidlami, kakaová sušina min.50%	kg	5
253	Čokoládka dia oriešková 80g, sladená sladidlami, kakaová sušina min 50%	kg	5
254	Keksy dia 32g, typ DIABETA- oblátka s arašidovou krémovou náplňou, obvodovo máčaná kakaovou polevou s fruktózou	kg	5
255	Sojový rez dia 40g, sojová krupica, sladidlo	kg	5
256	Čokoládová figúrka 70g (zajac,vajce,Mikuláš...)mliečna čokoláda	kg	50
257	Croisant rôzne náplne, 40-60g/ks	kg	25
258	Piškóty detské, bal. 240 g	kg	80
259	Suchár 200 g bal.	kg	30
260	Minerálna voda jemne sýtená, bal. 500 ml	l	200
261	Minerálna voda jemne sýtená, bal. 1,5-2 l	l	2 400
262	Minerálna voda nesýtená, bal. 500 ml	l	200
263	Minerálna voda nesýtená, bal. 1,5-2 l	l	100
264	Hrach sušený, žltý, lúpaný	kg	250
265	Cícer	kg	20
266	Šošovica lúpaná červená	kg	120
267	Fazuľa biela strednezná	kg	100
268	Fazuľa farebná	kg	100

Ekvivalentné riešenie

Pre všetky prípadné požiadavky uvedené v súťažných podkladoch, ktoré sa viažu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, typ, krajinu, platí, že boli uvedené za účelom dostatočne presného a zrozumiteľného opisu predmetu zákazky a v ponuke môžu byť predložené tieto, alebo ekvivalentné, ktoré však musia dosahovať minimálne rovnaké požadované parametre. Posúdenie ekvivalentnosti je výlučne v kompetencii verejného obstarávateľa.

V prípade, ak sa uchádzač rozhodne predložiť ponuku aj s inými označeniami tovarov, verejný obstarávateľ pripúšťa ponúknuť ekvivalentný výrobok, (ďalej len „ekvivalent“), pri dodržaní týchto podmienok:

- uchádzač musí v ponuke predložiť dokument označený ako „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“, v ktorom uvedie označenie tovaru, ktorého sa ekvivalentné riešenie týka, pôvodné označenie jednotlivých položiek, ku ktorým ponúka ekvivalent, nové označenie (navrhovaný ekvivalent, obchodný názov, typové označenie) a popis parametrov ponúkaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby verejný obstarávateľ vedel pri hodnotení ponuky posúdiť, či ponúkaný výrobok je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný v súťažných podkladoch.

Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek bude tvoriť prílohu č. 2 k uzavretej rámcovej dohode

SPÔSOB URČENIA CENY

Všetky body v tejto časti platia samostatne pre každú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku.

1. Ocenenie položky v prílohe : Štruktúrovaný rozpočet ceny je požadované pri každej jednotkovej cene bez DPH **s presnosťou na centy, t.j dve desatinné miesta.**
2. Uchádzačom navrhovaná maximálna cena celkom v Eur bez DPH bude vyjadrená v eurách s presnosťou najviac na 2 desatinné miesta.
3. Navrhovaná maximálna cena celkom musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a musí zahŕňať všetky náklady spojené s dodaním predmetu zákazky.
4. Navrhovanú maximálnu cenu celkom je potrebné uviesť bez DPH v Eur, sadzbu DPH v %, DPH v Eur a aj maximálnu cenu v Eur s DPH . Ak uchádzač nie je platcom DPH uvedie ako navrhovanú maximálnu cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke. V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH idú všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce na vrub uchádzača.
5. Navrhovaná maximálna cena celkom musí byť spracovaná v súlade s podmienkami a požiadavkami uvedenými v časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
6. Uchádzač musí do navrhovanej maximálnej ceny celkom zahrnúť aj všetky náklady spojené s predmetom zákazky a poskytnutím súvisiacich služieb t. j. spolu s dodávkou tovaru aj dopravu na miesto určené verejným obstarávateľom a uvedenom v bode 5.1 časti A1. súťažných podkladov.
7. Ocenenie každej položky predmetu zákazky v prílohe Štruktúrovaný výpočet ceny je pre uchádzača záväzný, v prípade neocenenia niektorej z položiek predmetu zákazky alebo ak bude cena položky vyjadrená číslom 0 alebo záporným číslom bude takáto špecifikácia považovaná za ocenenú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa a ponuka uchádzača bude vylúčená v súlade so zákona o verejnom obstarávaní.

UPOZORNENIE:

Ak sa uchádzač stane platiteľom DPH počas trvania zmluvy, cena dohodnutá v zmluve nebude navýšená, ale bude upravená na základ dane a sadzbu DPH.

Ceny ponúkané uchádzačom musia byť stanovené v eurách a aj platby uchádzačovi budú vykonávané výhradne v eurách.

V prípade, že uchádzač má účet v banke mimo územia SR, bude znášať všetky poplatky za bezhotovostný styk spojený s úhradou záväzkov vyplývajúcich z plnenia zmluvy v plnej výške.

ČASŤ B2.

OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Uchádzač, ktorý bude predkladať ponuku predloží návrh rámcovej dohody obsahujúci obchodné a zmluvné podmienky, predložené verejným obstarávateľom, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto súťažných podkladov. Návrh rámcovej dohody uchádzač doplní identifikačnými údajmi, menom a podpismi štatutárneho/ich orgánu/ov uchádzača, alebo osoby oprávnenej konať v mene uchádzača.
2. Neoddeliteľnou súčasťou rámcovej dohody uzavretej s úspešným uchádzačom bude:
 - a) Opis predmetu zákazky
 - b) Štruktúrovaný výpočet ceny
 - c) Zoznam ekvivalentných položiek (ak je uplatniteľné)
 - d) Zoznam subdodávateľov (ak je uplatniteľné)
3. **Obchodné a zmluvné podmienky stanovené verejným obstarávateľom v zmluve nie je prípustné uchádzačom meniť.**
4. Návrh rámcovej dohody je možné upravovať v prípade, ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov a to v súlade s § 37 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
5. Návrh rámcovej dohody tvorí samostatnú prílohu.

ČASŤ C. PRÍLOHY

Príloha č. 1	Formulár – Identifikačné údaje uchádzača
Príloha č. 2	Vyhlásenie uchádzača o informáciách označených za dôverné v ponuke uchádzača
Príloha č. 3	Štruktúrovaný rozpočet ceny
Príloha č. 4	Návrh rámcovej dohody
Príloha č. 5	Návrh na plnenie kritéria
Príloha č. 6	Jednotný európsky dokument („JED“)
Príloha č. 7	Zoznam ekvivalentných položiek <i>(ak je uplatniteľné)</i>
Príloha č. 8	Vyhlásenie uchádzača

PRÍLOHA Č. 1

FORMULÁR - IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

Verejný obstarávateľ	Domov dôchodcov Brezová 32, 052 01 Spišská Nová Ves
Názov predmetu zákazky	Konzervované výrobky, suché potraviny pre DD SNV 2021

1. IDENTIFIKÁCIA UCHÁDZAČA/ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV¹

Obchodné meno alebo názov uchádzača/člena skupiny	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača/člena skupiny	
Štatutárny organ uchádzača/člena skupiny	
Poštová adresa na doručovanie písomností	
Právna forma	
IČO	
DIČ	
IČ DPH (ak je platca)	
E-mail, telefón	
Zápis v registri	
Pozícia v skupine dodávateľov ²	Líder skupiny dodávateľov/člen skupiny dodávateľov ³

¹Nehodiace sa škrtnúť

²Identifikácia uchádzača v prípade skupiny dodávateľov vyplní každý člen skupiny dodávateľov

³ Nehodiace škrtnúť

2. IDENTIFIKÁCIA OSOBY, KTORÁ VYPRACOVALA PONUKU (uchádzač vyplní iba v prípade, ak na vypracovanie ponuky využil služby inej osoby)

Meno a priezvisko	
Obchodné meno alebo názov osoby	
Adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania	
Identifikačné číslo, ak bolo pridelené	

Vdňa

.....
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu/
oprávnenej osoby konať za uchádzača

PRÍLOHA Č. 2

Verejný obstarávateľ	Domov dôchodcov Brezová 32, 052 01 Spišská Nová Ves
Názov predmetu zákazky	Konzervované výrobky, suché potraviny pre DD SNV 2021

**VYHLÁSENIE
O INFORMÁCIÁCH OZNAČENÝCH AKO DÔVERNÉ
V PONUKE UCHÁDZAČA**

Dolu podpísaná oprávnená osoba/zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v rámci zadávania vyššie uvedenej zákazky pre

- neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, konkrétne

P. č.	Názov dokladu	Strana ponuky
-------	---------------	---------------

V, dňa

.....
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu/
oprávnenej osoby konať za uchádzača

**nehodiace sa škrtnúť*

PRÍLOHA Č. 3

ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET CENY

Tvorí samostatnú prílohu k týmto súťažným podkladom.

PRÍLOHA Č. 4

NAVRH RÁMCOVA DOHODA

Tvorí samostatnú prílohu k týmto súťažným podkladom.

PRILOHA C. 5

Verejný obstarávateľ	Domov dôchodcov Brezová 32, 052 01 Spišská Nová Ves
Názov predmetu zákazky	Konzervované výrobky, suché potraviny pre DD SNV 2021

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

údaj, ktorý bude zverejnený na otváraní ponúk v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Vypĺňa uchádzač, ktorý je platcom DPH

Maximálna cena celkom bez DPH (EUR)	
Sadzba DPH (10 %) (EUR)	
Sadzba DPH (20 %) (EUR)	
Výška DPH (EUR)	
Maximálna cena celkom s DPH (EUR)	

Vypĺňa uchádzač, ktorý nie je platcom DPH

Maximálna cena celkom (EUR)	
------------------------------------	--

Sme – nie sme platcom DPH (nehodí sa škrtnúť)

Vdňa

.....
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu/
oprávnenej osoby konať za uchádzača

PRILOHA C. 6

JED

Tvorí samostatnú prílohu

.Uchádzač vo formulári JED podľa prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov vyplní nasledovné časti (ak je relevantné):

- a) časť II – A, B a C,
- b) časť III - A, B, C a D - ak je relevantné,
- c) časť IV – oddiel α (Globálny údaj pre všetky podmienky účasti ekonomického a finančného postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti)– ak je relevantné,
- d) časť VI.

Uchádzač uvedie v JED všetky relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené v predmetnom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne v oznámení o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende, ktoré vyplní podľa pokynov verejného obstarávateľa, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli na stránke Úradu pre verejné obstarávanie - <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html> , okrem časti I. označenej ako „Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa“ (pokiaľ uchádzač použije jednotný európsky dokument, ktorý je prílohou č. 6 týchto súťažných podkladov).

Formulár JED je tiež dostupný na webovom sídle Európskej únie a Úradu pre verejné obstarávanie:

<https://www.uvo.gov.sk/espd/>

<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formulári JED, uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby uchádzač za takýchto subdodávateľov, ktorých kapacity uchádzač nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal JED za každého takéhoto subdodávateľa.

Ak je to relevantné, uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, **vyplní, podpíše a predloží jeden JED.**

Ak je to relevantné, uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží JED za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými JED/JED, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.

Podľa § 39 ods. 6 zákona, ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu písomne – elektronickými prostriedkami, požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač doručí elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou Josephinne, doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil v žiadosti dlhšiu lehotu.

PRILOHA C. 7

Verejný obstarávateľ	Domov dôchodcov Brezová 32, 052 01 Spišská Nová Ves
Názov predmetu zákazky	Konzervované výrobky, suché potraviny pre DD SNV 2021

ZOZNAM PONÚKANÝCH EKVIVALENTNÝCH POLOŽIEK (ak je uplatniteľné)

Č. položky	Popis položky	Nové označenie, (navrhovaný ekvivalent) položky	Popis špecifikácie navrhovaného ekvivalentu

V, dňa

.....
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu/
oprávnenej osoby konať za uchádzača

PRILOHA C. 8

Verejný obstarávateľ	Domov dôchodcov Brezová 32, 052 01 Spišská Nová Ves
Názov predmetu zákazky	Konzervované výrobky, suché potraviny pre DD SNV 2021

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Obchodné meno alebo názov uchádzača/člena skupiny	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača/člena skupiny	
IČO	

Týmto vyhlasujem podľa môjho najlepšieho vedomia a svedomia a podľa mojich vedomostí, že ako uchádzač, ktorý predkladá ponuku v danom verejnom obstarávaní, že:

- som dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom rámcovej dohody, vrátane všetkých príloh rámcovej dohody
- všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné
- predkladá iba jednu ponuku
- nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku
- nie je mi známy žiaden konflikt záujmov, s ohľadom na doterajší priebeh verejného obstarávania, pokiaľ ide o mne známe hospodárske subjekty a zástupcov verejného obstarávateľa, ktoré boli zapojené akýmkoľvek spôsobom do procesu verejného obstarávania,
- nie sú mi známe žiadne skutočnosti alebo okolnosti, či už minulé alebo súčasné a/ alebo ktoré by mohli nastať v dohľadnej budúcnosti, ktoré by mohli spochybniť moju nezávislosť a zvýhodňovať mňa ako uchádzača v danom procese verejného obstarávania z pohľadu ktorejkoľvek strany, ktorá je účastníkom daného procesu alebo jeho vyhlasovateľom,
- ak zistím, alebo ak sa počas ktorejkoľvek etapy verejného obstarávania sa ukáže, že akýkoľvek potenciálny konflikt záujmov v danom procese vznikol, bezodkladne danú skutočnosť oznámim verejnému obstarávateľovi a budem akceptovať rozhodnutie verejného obstarávateľa o prijatí všetkých opatrení na odstránenie zisteného konfliktu, pokiaľ týmto rozhodnutím nedôjde k neodôvodnenému obmedzeniu účasti mojej spoločnosti v danom postupe a pokiaľ nebude možné riešiť vznik daného konfliktu inak ako rozhodnutím o zrušení daného postupu alebo vylúčením mňa ako uchádzača v danom verejnom obstarávaní,
- som sa oboznámil s etickým kódexom záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorý je zverejnený na adrese <https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html> a v nadväznosti na uvedené vyhlasujem, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, že budem tieto pravidlá aplikovať v rámci daného postupu verejného obstarávania,

- budem zachovávať dôvernosť všetkých mne poskytnutých informácií súvisiacich s daným postupom a obsah dokumentov, ktoré mi poskytol verejný obstarávateľ nebudem poskytovať tretím osobám, a ani inak ich využívať na iný účel ako je účasť v danom verejnom obstarávaní, pokiaľ o to výhradne nepožiadá verejný obstarávateľ.
- súhlasím s podmienkami verejného obstarávania, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom

Vdňa

.....
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu/
oprávnenej osoby konať za uchádzača