

VÝZVA

na predkladanie ponúk pre zákazku s nízkou hodnotou v rámci postupu verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Smernice č. 1/2019

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: **Mesto Košice**
IČO: 00691135
Štatutárny orgán: Ing. Jaroslav Polaček, primátor
Sídlo: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie: Ing. arch. Petronela Šelinger Királyová
Telefón: 055 / 6419 470
E-mail: petronela.kiralyova@kosice.sk

Požiadat' o vysvetlenie Výzvy je možné najneskôr 2 hodiny pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

2. Názov predmetu zákazky:

**„Územný plán hospodársko-sídelskej aglomerácie Košice,
Zmeny a doplnky číslo 19/2021“ – spracovanie**
Zákazka (zmluva) je na: poskytnutie služby

3. Stručný opis predmetu zákazky:

Spracovanie zmien a doplnkov Územného plánu hospodársko-sídelskej aglomerácie Košice, vychádzajúcich z podkladov objednávateľa a zohľadňujúcich normové požiadavky a platné právne predpisy SR.

Viac v prílohe č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky

4. CPV kód:

71400000-2 – Služby týkajúce sa vypracovania mestskej (územnej) zástavby (územné plánovanie) a architektonické služby

5. Základné zmluvné podmienky:

- Miesto poskytnutia služieb: Magistrát mesta Košice, Oddelenie Útvar hlavného architekta mesta Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
- Lehota na uskutočnenie predmetu zákazky: *viď príloha č. 1*
- Platobné podmienky: *viď príloha č. 1*
- Splatnosť faktúr: 30 dní

6. Lehota na predkladanie ponúk (vrátane skenovaných dokladov):

do 17.12.2021 do 15,00 hod.

7. Stanovenie ceny:

Cenu je potrebné spracovať na základe požadovaného rozsahu a požadovanej kvality a ďalších požiadaviek uvedených vo Výzve a podľa príloh. Do ceny je potrebné zapracovať aj cenu za dopravu na miesto poskytnutia služieb. Cenu je potrebné uvádzať v eurách (€). V ponuke je potrebné cenu uvádzať bez DPH, sadzbu a výšku DPH a cenu s DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť v ponuke. Cena predmetu zákazky nesmie prekročiť stanovenú výšku bez DPH: 70 000,- €.

8. Predkladanie dokladov a ponuky:

Ponuku je potrebné doplniť do tabuľky (*vid' príloha č. 4*) a predložiť v príslušnom elektronickom systéme na komunikáciu vo verejnom obstarávaní. Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ponuky zaslané po termíne na predkladanie ponúk, v inom jazyku alebo inak nebudú brané do úvahy a nebudú vyhodnocované. Zároveň ak uchádzač nepredloží doklad na požadovanú podmienku účasti alebo uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti alebo nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky podľa Výzvy, takéto ponuky nebudú brané do úvahy a nebudú vyhodnocované. Ponuku uchádzač zašle spolu so skenovanými dokladmi, ak sú požadované. Ponuka musí byť predložená na celý predmet zákazky.

9. Podmienky účasti a doklady sú nasledovné:

Podmienky účasti:

1. Uchádzač musí byť oprávnený poskytovať požadovanú službu.
2. Uchádzač musí preukázať, že má zabezpečenú osobu, ktorá je oprávnená poskytovať služby pre spracovanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie v zmysle § 45 ods. 4 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov.
3. Uchádzač nesmie mať uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
4. U uchádzača nesmie byť dôvod na vylúčenie pre konflikt záujmov podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

Na preukázanie splnenia podmienok účasti je potrebné predložiť tieto doklady:

1. Kópiu oprávnenia na poskytnutie služby, ktorá zodpovedá predmetu zákazky; uchádzač tento doklad predkladať nemusí, ak je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie; ak uchádzač doklad nepredloží a nie je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov, verejný obstarávateľ overí jeho oprávnenie v Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ak je zapísaný v danom registri; ak by vyhľadávanie v príslušnom registri nebolo možné, v takom prípade bude uchádzač požiadaný o doplnenie daného dokladu.
2. Doklad o odbornej spôsobilosti osoby (autorizácii) pre spracovanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie.

3. Podpísané čestné vyhlásenie (*vid' príloha č. 5*).
4. Uchádzač doklad o konflikte záujmov nepredkladá. V prípade vylúčenia uchádzača, dôkazné bremeno je na verejnom obstarávateľovi.

10. Kritériá na hodnotenie ponúk sú: Najnižšia cena .

Spôsob hodnotenia kritéria je nasledovný: Úspešným uchádzačom bude ten, kto splní podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky a zároveň bude mať najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky (vrátane DPH, ak je uchádzač platcom DPH).

11. Prijatie ponuky:

U úspešného uchádzača bude uplatnená objednávka.

- 12.** Verejný obstarávateľ môže pred podpisom zmluvy alebo pred uplatnením objednávky požiadať úspešného uchádzača o predloženie originálu alebo overenej kópie požadovaných dokladov podľa Výzvy, ak boli predložené iba skenované kópie v elektronickej podobe bez zaručeného elektronického podpisu a nedokázal si tieto doklady sám dohľadať.

Mgr. Marcel Čop, v. r.
riaditeľ Magistrátu mesta Košice

Prílohy:

1. Špecifikácia predmetu zákazky, lehota dodania a platobné podmienky
2. Zoznam podnetov + Grafické vymedzenie riešeného územia
3. Predbežný harmonogram obstarania procesu
4. Ponuka uchádzača – formulár
5. Čestné vyhlásenie – vzor