



5738/2021

„Virtuálna anatómia Interreg SK - AT “

(Tovary)

Nadlimitná zákazka

Verejná súťaž

podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

.....
Ing. Ingrid Kútňá Želonková, PhD.

kvestorka

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

.....
Mgr. Martin Dufala, PhD.
Vedúci OCOZ RUK

.....
Ing. Miroslava Vyšná
odborný referent OCOZ RUK

A pokyny pre záujemcov.....	3
ČASŤ I. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE.....	3
1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA A VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA Z INÉHO ČLENSKÉHO ŠTÁTU	3
2. PREDMET ZÁKAZKY	3
3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY	4
4. VARIANTNÉ RIEŠENIE	4
5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	4
6. TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA	5
7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	5
8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK	6
ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE	7
9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI, UCHÁDZAČMI	7
10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	8
11. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	8
ČASŤ III. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY	9
12. VYHOTOVENIE PONUKY	9
13. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	9
14. ZÁBEZPEKA PONUKY	10
15. OBSAH PONUKY	12
16. NÁKLADY NA PONUKU	12
17. OPRÁVNENOSŤ UCHÁDZAČA	13
18. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY, MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK	13
19. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY	13
20. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	13
ČASŤ IV. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	16
21. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	16
22. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY	17
ČASŤ V. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK	18
24. CELKOVÁ CENA ZA PREDMET ZÁKAZKY	18
B - Opis predmetu zákazky	19
C - Zoznam príloh.....	21

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA A VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA Z INÉHO ČLENSKÉHO ŠTÁTU**Verejný obstarávateľ**

Názov organizácie: Univerzita Komenského v Bratislave
 Adresa organizácie: Šafárikovo nám. 6, P.O.BOX 440, 814 99 Bratislava 1
 IČO: 00 397 865
 Web: <http://www.uniba.sk>
 Kontaktná osoba: Mgr. Martin Dufala, PhD., vedúci oddelenia
 Ing. Miroslava Vyšná, odborný referent
 +421 29010 9617, +421 2 9010 2074
martin.dufala@uniba.sk, miroslava.vysna@uniba.sk

Verejný obstarávateľ z iného členského štátu

Názov organizácie: Medizinische Universität Wien
 Adresa organizácie: Spitalgasse 23, 1090 Wien
 Štatutárny orgán: Prof. Dr. Michael Jantsch
 DIČ: ATU57469858
 Web: <https://www.meduniwien.ac.at/web/en/>

Postupy a úkony verejného obstarávateľa a záujemcu/uchádzača neupravené v týchto Súťažných podkladoch a vo Výzve na predkladanie ponúk pre nadlimitnú verejnú súťaž (cezhraničné spoločné obstarávanie) sa budú riadiť podľa zákona.

2. PREDMET ZÁKAZKY**2.1 Názov zákazky:****Virtuálna anatómia Interreg SK-AT**

Predmetom zákazky je dodávka technického a technologického vybavenia na zriadenie učební virtuálnej anatómie Interreg SK-AT s dvojročnou podporou systémov. Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v časti B - Opis predmetu zákazky a v Prílohe č. 1a – Technická špecifikácia predmetu zákazky časť 1 a Prílohe č. 1b – Technická špecifikácia predmetu zákazky časť 2.

2.2 CPV kód (spoločný slovník obstarávania)

Hlavný predmet	
Kód CPV	Opis
48190000-6	Softvérový balík pre oblasť vzdelávania
Doplňujúce predmety	
Kód CPV	Opis
39162000-6	Vybavenie na vyučovanie
30200000-1	Počítačové zariadenia a spotrebný materiál
72250000-2	Služba týkajúca sa podpory systému
60000000-8	Dopravné služby

2.3 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky je 361.875 EUR bez DPH.

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky bola určená prieskumom trhu, oslovením uchádzačov, ktorí sú podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona oprávnení dodávať tovar, ktorý je predmetom verejného obstarávania. Predpokladaná hodnota zákazky bola určená spôsobom podľa § 6 ods. 5 zákona. Podklady z prieskumu trhu sú súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania

2.5 Predpokladaná hodnota zákazky je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmluvu neuzavrieť, ak ponuka úspešného uchádzača bude obsahovať cenu, ktorá je vyššia ako sú finančné možnosti verejného obstarávateľa.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Zákazka je rozdelená na dve (2) časti.

Časť 1 Technické vybavenie a headsety

Časť 2 Softvér pre výučbu virtuálnej anatómie

3.2 Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť predmetu zákazky alebo na obe časti predmetu zákazky. Ak uchádzač predloží ponuku na obe časti predmetu zákazky, verejný obstarávateľ požaduje predložiť ponuku na každú časť predmetu zákazky osobitne. Uchádzač predloží ponuku vypracovanú v súlade so zverejneným oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

4.3 Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.

4.4. V prípade, že bude projektová dokumentácia/výkaz výmer, resp. iný dokument súťažných podkladov odkazovať na konkrétneho výrobcu/značku, pripúšťa verejný obstarávateľ použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké alebo kvalitatívne lepšie technické parametre. Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol ekvivalent v predloženej ponuke jasne identifikovaný tak, aby bolo možné posúdiť zhodu jeho technických, kvalitatívnych a iných vlastností s požiadavkami verejného obstarávateľa.

5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miestom dodania predmetu zákazky:

Univerzita Komenského v Bratislave, Lekárska fakulta, Špitálska 24, 813 72 Bratislava
Medizinische Universität Wien, Spitalgasse 23, 1090 Wien

5.2 Lehota dodania predmetu zákazky:

Termín dodania/plnenia je maximálne deväťdesiat (90) dní od nadobudnutia platnosti a účinnosti kúpnej zmluvy pre Časť 1 Technické vybavenie a headsety.

Termín dodania/plnenia a inštalácie je maximálne tridsať (30) dní od potvrdenia verejného obstarávateľa, že má k dispozícii HW vybavenie pre Časť 2 Softvér pre výučbu virtuálnej anatómie.

6.

TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA

6.1 Verejný obstarávateľ uvádza, že v tejto zákazke sa uplatňuje cezhraničné verejné obstarávanie podľa § 17 ods. 1 písm. b) zákona, ktoré sa uskutočňuje prostredníctvom spolupráce verejných obstarávateľov z rôznych členských štátov.

6.2 Cezhraničné verejné obstarávanie sa uskutočňuje na základe písomnej zmluvy o spolupráci uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a verejným obstarávateľom z iného členského štátu. Na základe písomnej zmluvy o spolupráci sú zodpovednosť zmluvných strán a príslušnosť právnych predpisov, ktoré sa na tento účel uplatnia, upravené nasledovne:

- a) za proces verejného obstarávania celého predmetu zákazky zodpovedá verejný obstarávateľ
- b) za realizáciu zákazky zodpovedajú verejný obstarávateľ a verejný obstarávateľ z iného členského štátu spôsobom a v podiele podľa rozpočtu projektu „Integrovaná cezhraničná lekárska výučba virtuálnej a tradičnej anatómie S: Integrovaná cezhraničná lekárska výučba virtuálnej a tradičnej anatómie D: Integrovaná virtuálna a tradičná anatómia - Excellenz in der grenzüberschreitenden medizinischen Ausbildung“ NFP305010Z666, ktorý tvorí prílohu č. 2 zmluvy o spolupráci
- c) za podmienok a v podiele uvedených v bode b) odoberajú verejný obstarávateľ a verejný obstarávateľ z iného členského štátu aj príslušnú časť plnenia zákazky
- d) na účel tohto verejného obstarávania sa uplatnia príslušné právne predpisy Slovenskej republiky, najmä zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6.3 Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 66 ods. 7 zákona, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

6.4 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie štyroch (4) zmlúv:

- a) verejný obstarávateľ uzavrie kúpnu zmluvu na dodanie technického vybavenia a headsetov (Časť 1 predmetu zákazky) a zmluvu o dielo na dodávku softvéru pre výučbu virtuálnej anatómie (Časť 2 predmetu zákazky)
- b) verejný obstarávateľ z iného členského štátu uzavrie kúpnu zmluvu na dodanie technického vybavenia a headsetov (Časť 1 predmetu zákazky) a zmluvu o dielo na dodávku softvéru pre výučbu virtuálnej anatómie (Časť 2 predmetu zákazky) (ďalej len „zmluvy“), ktoré budú uzatvorené v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

6.5 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu zákazky tvorí Príloha č. 3a – Kúpna zmluva a Príloha č. 3b – Zmluva o dielo na dodávku softvéru.

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z projektu „Integrovaná cezhraničná lekárska výučba virtuálnej a tradičnej anatómie S: Integrovaná cezhraničná lekárska výučba virtuálnej a tradičnej anatómie D: Integrovaná virtuálna a tradičná anatómia - Excellenz in der grenzüberschreitenden medizinischen Ausbildung“ NFP305010Z666.

7.2 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku, na základe daňového dokladu vystaveného dodávateľom, splatnosť ktorého je šesťdesiat (60) dní od jeho doručenia.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

8.1 Lehota viazanosti ponúk je v súlade s § 46 ods. 2 zákona stanovená na 12 mesiacov odo dňa lehoty na predkladanie ponúk.

ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI, UCHÁDZAČMI

9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

9.2 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).

9.3 [Skrátený návod registrácie](#) Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.

9.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

9.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíziách postupov medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon.

9.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy

a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

10.1 V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému JOSEPHINE na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.

10.2 Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

11. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

11.1 Informácie týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani tretím osobám.

11.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

ČASŤ III. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY

12. VYHOTOVENIE PONUKY

12.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby ponuka bola vyhotovená výlučne v elektronickej forme.

12.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

12.2.1 V systéme Josephine registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

12.2.2 Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému Josephine. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

12.2.3 Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

12.2.4 Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

12.2.5 Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

12.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

12.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požadovať doklady a dokumenty v listinnej podobe v prípade, ak má dôvodné pochybnosti o pravosti/originalite naskenovaných dokumentov alebo v prípade, ak je uchádzač úspešný.

13. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

13.1 Ponuka sa predkladá v štátnom (t.j. slovenskom jazyku), resp. v českom jazyku.

13.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v štátnom jazyku alebo českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad do štátneho jazyka.

13.3 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena uvedená v ponuke bude vyjadrená v mene EUR, zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta.

13.4 Cena za dodanie predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláška MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 o cenách.

13.5 V cene sú započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhl. MFSR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách. Súčasť ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovené osobitnými predpismi.

13.6 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena bez DPH
- výška DPH
- navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH

13.7 Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť označením „Nie som platcom DPH.“

14. ZÁBEZPEKA PONUKY

14.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

14.2 Zábezpeka sa vyžaduje vo výške pre:

Časť 1 **Technologické vybavenie a headsety** vo výške **2 000,- EUR**

Časť 2 **Softvér pre výučbu virtuálnej anatómie** vo výške **2 000,- EUR**

14.3 Spôsob zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov uchádzača na bankový účet verejného obstarávateľa
- poskytnutím bankovej záruky
- poistenie záruky

Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.

14.4 Podmienky zloženia zábezpeky

14.4.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

- finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v:

Banka:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK03 8180 0000 0070 0015 0430
BIC/SWIFT:	SPSRSKBA
Variabilný symbol:	58372021
Doplňujúci údaj:	Číslo oznámenia vo Vestníku verejného obstarávania

- finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk
- doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk
- súčasťou ponuky uchádzača musí byť výpis z bankového účtu, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky

14.4.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

- banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“)
- v záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne, bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky
- záručná listina musí byť naskenovaná vo formáte .pdf a vložená do elektronickej ponuky v JOZEPHINE
- v prípade využitia bankovej záruky doručí uchádzač originál záručnej listiny banky na adresu verejného obstarávateľa **najneskôr v lehote na predkladanie ponúk**
- doba platnosti a účinnosti bankovej záruky je najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk

14.4.3 poistením záruky

- záručnú listinu vystavuje poisťovňa
- pre podmienky zloženie sa použijú ustanovenia bodu 14.4.2

14.5 Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich banka poskytuje.

14.6 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, respektíve do siedmich (7) dní odo dňa uzavretia zmluvy.

14.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo ak neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu v súlade § 56 zákona.

14.8 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť predĺženie lehoty platnosti zábezpeky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk uchádzačov a doklad o tom bezodkladne doručiť verejnému obstarávateľovi.

15. OBSAH PONUKY

15.1 Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty podľa týchto súťažných podkladov a Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo formáte .pdf (ako naskenované originály alebo úradne osvedčené kópie originálov).

15.2 Ponuka obsahuje:

15.2.1 **Identifikačné údaje uchádzača** (min. obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, zoznam členov štatutárneho orgánu s uvedením ich mien a priezvisk, IČO). V prípade skupiny za každého člena skupiny. Kontaktné údaje uchádzača (telefónne číslo a e-mailová adresa).

15.2.2 **Obsah ponuky** (položkový zoznam všetkých dokladov a dokumentov)

15.2.3 **Potvrdenie o zložení zábezpeky**

15.2.4 **Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** podľa Oddielu III.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo vyplnený a podpísaný Jednotný európsky dokument (Príloha č. 5 súťažných pokladov), ktorým uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom, v súlade s § 39 zákona.

15.2.5 vyplnený (identifikačné údaje uchádzača, zmluvná cena) **Návrh Kúpnej zmluvy a/alebo Zmluvy o dielo na dodávku softvéru** za príslušnú časť zákazky v súlade s Prílohou č. 3a a/alebo Prílohou č. 3b podpísaný uchádzačom, štatutárnym orgánom uchádzača, resp. inou osobou oprávnenou na podpis zmluvy.

15.2.6 **Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk** za príslušnú časť zákazky v súlade s Prílohou č. 4 týchto súťažných podkladov podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať za skupinu.

15.2.7 **Dokumenty, ktorými úspešný uchádzač preukáže splnenie min. kvalitatívnych požiadaviek** na predmet zákazky podľa Prílohy č. 1a a Prílohy č. 1b. Verejný obstarávateľ bude akceptovať akýkoľvek doklad alebo dokument, z ktorého bude zrejmé, že požadované zariadenia a softvér spĺňajú minimálne požadované požiadavky na predmet zákazky podľa Prílohy č. 1a a Prílohy č. 1b. Verejný obstarávateľ nebude akceptovať iba čestné vyhlásenie úspešného uchádzača, ale bude akceptovať napríklad technický list alebo katalóg výrobcu. Verejný obstarávateľ uvádza, že tieto dokumenty bude vyžadovať až po vyhodnotení ponúk len od úspešného uchádzača.

15.2.8 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, **uvedie identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil** (min. meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené).

16. NÁKLADY NA PONUKU

16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.

17. OPRÁVNENOSŤ UCHÁDZAČA

17.1 Uchádzačom, ktorý predkladá ponuku môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, ako skupina dodávateľov.

17.2 Uchádzač – skupina dodávateľov - je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny.

17.3 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť zároveň členom skupiny dodávateľov. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

17.4 V prípade, že bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá verejným obstarávateľom, musí táto skupina dodávateľov vytvoriť medzi sebou určitú právnu formu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky a túto právnu formu riadne oznámila verejnému obstarávateľovi ešte pred podpisom dohody.

17.5 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť. Ak takáto právnická osoba predloží ponuku, nebude ju možné zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená.

18. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY, MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

18.1 Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka zaradená do vyhodnotenia a bude uchádzačovi vrátená neotvorená.

18.2 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená v bode IV.2.2. Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

18.3 Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE, systém uchádzača upozorní, že uplynula lehota na predkladanie ponúk a predloženú ponuku nebude možné otvoriť

19. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

19.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dopĺňať, meniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 18.2. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

20. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

20.1 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle zákona. Každý uchádzač je povinný predložiť doklady, ktorými preukazuje osobné postavenie podľa § 32, finančné, technickú a odbornú spôsobilosť podľa § 34 zákona, a to v rozsahu stanovenom verejných obstarávateľom. Zároveň sa vyžaduje splniť aj ďalšie požiadavky podľa pokynov verejného obstarávateľa.

20.2 Podmienky účasti, ktorých splnenie požaduje verejný obstarávateľ sú presne definované:

- Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona. Splnenie podmienok účasti uchádzač preukáže podľa § 32 ods. 2, prípadne podľa § 32 ods. 4 až 5, § 39, alebo § 152 zákona. V zmysle § 32 ods. 3 zákona uchádzač zapísaný v Obchodnom alebo Živnostenskom registre Slovenskej republiky nemusí predložiť doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e).
- Verejný obstarávateľ nemá možnosť vyžiadať doklady podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona, preto ak uchádzač túto podmienku účasti preukazuje dokladmi - doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace, je nevyhnutné ich predložiť v ponuke. Ak je uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, vedený úradom pre verejné obstarávanie, doklad podľa § 32 ods. 1 a) zákona sa nevyžaduje.
- Verejný obstarávateľ nemá možnosť vyžiadať doklady podľa § 32 ods. 1 písm. b) zákona, preto ak uchádzač túto podmienku účasti preukazuje dokladmi - doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace, je nevyhnutné ich predložiť v ponuke. Ak je uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, vedený úradom pre verejné obstarávanie, doklad podľa § 32 ods. 1 b) zákona sa nevyžaduje.
- Verejný obstarávateľ nemá možnosť vyžiadať doklady podľa § 32 ods. 1 písm. c) zákona, preto ak uchádzač túto podmienku účasti preukazuje dokladmi - doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace, je nevyhnutné ich predložiť v ponuke. Ak je uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, vedený úradom pre verejné obstarávanie, doklad podľa § 32 ods. 1 c) zákona sa nevyžaduje.
- V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia uvedenej podmienky účasti, týkajúcej sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 odsek 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.

20.3 V súlade s § 39 zákona môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (JED) – Príloha č. 5 súťažných podkladov.

20.4 Verejný obstarávateľ postupuje pri vyhodnotení splnenie podmienok účasti v súlade § 40 zákona.

ČASŤ IV. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

21. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

21.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v súlade s bodom IV.2.7) Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom aplikácie Microsoft Teams.

21.2 Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti, že online otváranie ponúk je považované za mimoriadne opatrenie použité v súlade s odporúčaním Úradu pre verejné obstarávanie v súvislosti so zákazom/obmedzením stretávania väčšieho počtu ľudí v sídle verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ zároveň ubezpečuje uchádzačov, že otváranie ponúk bude realizované rovnakým spôsobom, ktorý zabezpečuje dodržanie všetkých zásad verejného obstarávania.

21.3 Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil/doručil ponuku v lehote na predkladanie ponúk a zároveň prostredníctvom systému JOSEPHINE zaslal verejnému obstarávateľovi e - mailovú adresu, ktorú použije na účasť pri online otváraní ponúk. Z dôvodu zachovania princípu rovnakého zaobchádzania, princípu nediskriminácie hospodárskych subjektov a princípu transparentnosti vo verejnom obstarávaní zašle uchádzač verejnému obstarávateľovi uvedenú e – mailovú adresu prostredníctvom systému JOSEPHINE v čase od skončenia lehoty na predkladanie ponúk do času otvárania ponúk. Verejný obstarávateľ odošle na túto e – mailovú adresu uchádzačovi pozvánku na online otváranie ponúk, ktorého sa uchádzač zúčastní po kliknutí na text „Pripojiť sa ku schôdzi cez Microsoft Teams“.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že pre účasť na online otváraní je nevyhnutné pripojenie na internet a zariadenie umožňujúce prenos zvuku a obrazu (napr. notebook, mobilný telefón s reproduktormi).

Uchádzač môže byť na otváraní zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie. V prípade účasti skupiny dodávateľov sa na otváraní môžu zúčastniť oprávnení zástupcovia všetkých členov skupiny. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa na otváraní ponúk nemusí preukazovať žiadnym dokladom, poverený zástupca uchádzača sa preukáže splnomocnením na zastupovanie. V prípade zastúpenia na základe plnomocenstva zašle uchádzač spolu s e - mailovou adresou, ktorú použije na účasť pri online otváraní ponúk, scan plnomocenstva na zastupovanie.

21.4 Komisia bude otvárať ponuky v poradí, v akom boli doručené.

21.5 Na otváraní ponúk za účasti uchádzačov sa všetkým zúčastneným zverejnia obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

21.6 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk.

21.7 Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

21.8 Ktorýkoľvek uchádzač môže byť komisiou požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov (v súlade s § 40 zákona) alebo o vysvetlenie svojej ponuky a ak je to potrebné

aj o predloženie dôkazov (v súlade s § 53 ods. 1 zákona), pričom komisia v súlade so zákonom určí lehotu na doručenie vysvetlenia. Vysvetlením nemôže dôjsť k zmene ponuky.

21.9 Ak sa ponuka javí ako mimoriadne nízka, komisia požiada uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 zákona o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač doručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej verejným obstarávateľom.

21.10 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača v súlade s § 40 ods. 6 a 7 a § 53 ods. 5 zákona. Uchádzač bude elektronicky upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodov a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

21.11 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 57 zákona.

22. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

23.1 Úspešná ponuka je tá, ktorá sa umiestni na prvom mieste, (kritérium na vyhodnotenie ponúk) a spĺňa všetky podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré sú presne vymedzené týmito súťažnými podkladmi a Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

23.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile vedenom Úradom pre verejné obstarávanie.

23.3 Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

23.4 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

23.5 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak neboli uplatnené revízne postupy. Zmluva nadobúda účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia s odkladacou podmienkou schválenia dokumentácie z verejného obstarávania zo strany poskytovateľa nenávratného finančného príspevku, t.j. doručením kladnej správy z kontroly verejného obstarávania prijímateľovi.

23.6 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ČASŤ V. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

24. CELKOVÁ CENA ZA PREDMET ZÁKAZKY

24.1 Verejný obstarávateľ zvolil pre vyhodnotenie ponúk v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona kritérium, ktorým je najnižšia cena.

Určenie kritérií a pravidiel ich uplatnenia:

24.2 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena (celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH), ktorá je vyjadrená v eurách s DPH.

Uchádzač na samostatnom liste (Príloha č. 4 – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk) predloží vypracované plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk pre príslušnú časť zákazky, pričom musí platiť, že údaje týkajúce sa kritéria musia byť zhodné s údajmi uvedenými v návrhu kúpnej zmluvy a/alebo zmluvy o dielo. Tento list musí byť podpísaný uchádzačom.

24.3 Úspešným uchádzačom verejnej súťaže pre príslušnú časť zákazky sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka bude obsahovať najnižšiu cenu za príslušnú časť zákazky v Eur s DPH.

Predmetom zákazky je dodávka technického a technologického vybavenia pre výučbu (3D technológia a virtuálna realita pri výučbe odborného predmetu – virtuálna anatómia) s ročnou podporou systémov. Zákazka je rozdelená na dve (2) časti.

Časť 1 Technologické vybavenie a headsety

Prvá časť zákazky je zameraná na dodávku technologického vybavenia učeného na výučbu. Súčasťou vybavenia virtuálnej učebne je:

- 1) VR samostatný Headset – požadovaný počet **92 ks**, z toho pre Bratislavu 22 ks a Viedeň 70 ks,
- 2) VR Headset k PC – požadovaný počet **3 ks**, z toho pre Bratislavu 1 ks a pre Viedeň 2 ks,
- 3) HW PC VR READY – požadovaný počet **3 ks**, z toho pre Bratislavu 1 ks a pre Viedeň 2 ks,
- 4) Monitor k PC VR – požadovaný počet **3 ks**, z toho pre Bratislavu 1 ks a pre Viedeň 2 ks.

Časť 2 Softvér pre výučbu virtuálnej anatómie

Druhá časť zákazky je zameraná na dodávku softvéru pre výučbu virtuálnej anatómie na dvoch pracoviskách verejného obstarávateľa (1 licencia pre Bratislavu – Lekárska fakulta UK a 1 licencia pre Viedeň - Medicinische Universität.) Súčasťou dodávky je inštalácia softvéru do koncových zariadení, technická podpora, odborné školenie k použitiu zariadení a neobmedzený počet licencií pre študentov na neobmedzené časové obdobie. Požadované verzie softvéru sú 3D VR aj AR Aplikácia na smartfóny a tablety pre študentov aj k domácomu použitiu. (Neobmedzený počet stiahnutí pre študentov obidvoch univerzít na neobmedzenú dobu do ich vlastných zariadení počas trvania projektu).

3D VR verzia softvéru podporuje minimálne tieto zariadenia:

- mobilná verzia - Oculus Quest,
- desktop verzia (OS Windows 10): Oculus Rift, HTC Vive /Vive Pro, Windows Mixed Reality headsety.

AR verzia softvéru podporuje minimálne tieto zariadenia s podporou ARCore:

- Zariadenia s operačným systémom Android 7 a vyššie,
- Zariadenia s operačným systémom iOS (od iPhone 6S vyššie).

Základné technické parametre virtuálnej anatómie:

- anglické/latinské názvy minimálne 5000 anatomických štruktúr,
- latinská nomenklatúra pre každú anatomickú štruktúru,
- minimálne 14 anatomických systémov,
- kostené štruktúry,
- interaktívny tutoriál,
- funkcia vyhľadávania anatomických štruktúr,
- pravidelná aktualizácia anatomických modelov a softvéru,
- dynamické vedomostné testy pre študentov,
- možnosť zmeny okolia VR,
- režim viacerých užívateľov – voľný režim, a režim učiteľa.

Obsah aplikácie minimálne: kostrový systém, svalový systém, periférny nervový systém, centrálny nervový systém, arteriálny systém, venózný systém, dýchací systém, kožný systém, tráviaci systém,

rozmnožovací systém, močový systém, endokrinný systém, lymfatický systém, spojovacie tkanivá, detailný model oka, detailný model prierezu zubu, detailný model ucha, detailný model kože, ženská panva so všetkými systémami.

Základné funkcionality:

1. Vyberanie / uchopenie 3D anatomických častí priamo z virtuálneho anatomického modelu, ovládanie rukami pomocou VR ovládačov.
2. Info monitor - užívateľ nájde popis ku každej jednej anatomicej štruktúre. V info monitore si môže meniť jazyk názvov anatomických štruktúr (anglický názov / latinský názov), meniť veľkosť písma, meniť veľkosť info monitora.
3. Jednoduché vyhľadávanie anatomických častí z virtuálneho tela - pomocou virtuálnej klávesnice, ktorá ponúka užívateľovi názvy anatomických častí s ukážkou 3D modelu nad virtuálnou klávesnicou.
4. Zvýrazňovanie modelov - užívateľ si môže jednoducho vyznačovať a zvýrazňovať anatomické časti, ktoré sú preňho dôležité.
5. Spriehľadňovanie - užívateľ si môže spriehľadniť anatomický model a potom si prezerať vnútorné väzby medzi anatomickými časťami pod spriehľadneným modelom.
6. Test - aplikácia obsahuje test pre študentov, ktorí si môžu otestovať svoje vedomosti z anatómie.

Špeciálne funkcionality:

1. AntMode - v tomto móde sa užívateľ 40 - násobne zmenší, potom môže vletieť do ľudského tela a v 360 stupňovom zornom poli si prezerať anatomické štruktúry z inak nedostupnej perspektívy.
2. Slice mode - v tomto móde užívateľ po uchopení reznej plochy môže vytvárať rezy ľudského tela v reálnom čase a prezerať si anatomické modely v ľubovoľnom reze.
3. Multiuser (LAN) - v tejto sekcii sa užívateľ môže prihlásiť ako učiteľ a vytvoriť tak virtuálnu anatomickú učebňu, do ktorej sa môžu poprihlasovať študenti. Učiteľ teda môže vysvetľovať študentom učivo z anatómie v kolaboratívnej 3D virtuálnej realite s možnosťou 360 stupňového zorného poľa.

Technická podpora:

- riešenie technických problémov s reakciou vybavenia do dvadsaťštyri (24) hodín od nahlásenia (počas pracovných dní od 8.00 do 16.00 hod.),
- prioritné riešenie online, v prípade nemožnosti osobná prítomnosť na mieste určenia,
- aktualizácia hardvéru v rozsahu zabezpečenia vyvolanej/nutnej výmeny hardvéru.

- Príloha č. 1a – Technická špecifikácia predmetu zákazky časť 1
- Príloha č. 1b – Technická špecifikácia predmetu zákazky časť 2
- Príloha č. 2a – Cenová ponuka časť 1
- Príloha č. 2b – Cenová ponuka časť 2
- Príloha č. 3a – Návrh Kúpnej zmluvy
- Príloha č. 3b – Návrh zmluvy o dielo na dodávku softvéru
- Príloha č. 4 – Návrh na plnenie kritéria
- Príloha č. 5 – JED
- Príloha č. 6 – Identifikačné údaje
- Príloha č. 7 – Dôverné informácie
- Príloha č. 8 – ČV pravdivosť dokumentov
- Príloha č. 9 – ČV skupina dodávateľov