**MESTO VRÚTKY**

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 113 až 115 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

v znení neskorších predpisov

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska

tovary

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

**Záhradné kompostéry**

………………………………..

11/2018\_II

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I. Všeobecné informácie

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

Časť III. Príprava ponuky

Časť IV. Predkladanie ponúk

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky

B.4 FORMULÁR – Návrh na plnenie kritéria /ROZPOČET

Prílohy

- ČV, JED, Komunikácia

Situácie a skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona 343/2015 Z. Z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania

Ak je v súťažných podkladoch uvedené „verejný obstarávateľ“, má sa na mysli Mesto Vrútky.

**A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

**Časť I. Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Mesto Vrútky

Sídlo: S. Zachara 4, 038 61 Vrútky

Kontaktná adresa pre VO: Enixa, s.r.o., Ľudovíta Štúra 917, 013 03 Varín

Kontaktná osoba pre VO: Ing. Beáta Topoľská

Telefón: 0903 373414

E-mail: enixasro@gmail.com

2. Názov zákazky: Záhradné kompostéry

2.1 Predmetom zákazky je v záujme predchádzania vzniku biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov dodanie škatúľ na kompost:

850 ks x 1 050 l,

200 ks x 700 l.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

2.2 Komplexnosť zákazky a rozdelenie zákazky na časti:

Zákazka sa nedelí na samostatné časti, ide o jeden logicky, vecne a funkčne prepojený logický celok zložený z dvoch položiek. Uchádzač predloží svoju ponuku na celý predmet obstarávania.

2.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV): 39234000-1

3. Zdroj finančných prostriedkov

3.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov EÚ v rámci OP Kvalita životného prostredia, štátneho rozpočtu SR a vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa). Podmienky financovania a zmluvné podmienky sú obsiahnuté v zmluve, ktorá tvorí prílohu B.3 týchto súťažných podkladov.

4. Druh zákazky

4.1 Výsledkom verejného obstarávania bude zadanie zákazky na dodanie tovaru – kúpna zmluva podľa Obchodného zákonníka.

4.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

5. Miesto, termín a spôsob plnenia

5.1 Miestom plnenia predmetu zákazky je Mesto Vrútky.

Sídlo: Mesto Vrútky – Mestský úrad, Námestie S. Zachara 4, Vrútky.

NUTS: SK031

5.2 Lehota na dodanie: do 1 mesiaca odo dňa nadobudnutia účinnosti kúpnej zmluvy.

5.3 Predmet zákazky bude plnený spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti B.3 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

6. Variantné riešenia

6.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

7. Lehota viazanosti ponuky

7.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.3.2019.

V prípade potreby, vyplývajúcej najmä zo schvaľovacieho procesu podanej žiadosti o poskytnutie nenávratného fiannčného príspevku, z aplikácie revíznych postupov a iné, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo lehotu viazanosti ponúk primerane predĺžiť.

**Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami je riešená v samostatnej časti týchto súťažných podkladov, časť Komunikácia.

10. Obhliadka miesta plnenia

10.1 Záujemca môže vopred požiadať o obhliadku miesta plnenia, aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia idú na ťarchu uchádzača.

10.2 Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta dodania predmetu zákazky, sa môžu vopred dohodnúť na termíne a čase na kontaktných údajoch Mesta Vrútky. Obhliadky miesta realizácie sa budú konať v prípade záujmu pre každého zo záujemcov osobitne.

**Časť III. Príprava ponuky**

11. Vyhotovenie ponuky

11.1 Predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho ogánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch.

12. Obsah ponuky

12.1 Ponuka bude predložená uchádzačom prostredníctvom jednoobálkového systému predkladania ponúk ako sken dokumentov elektronicky – viď časť komunikácia.

12.2 Ponuka uchádzača musí obsahať nasledujúce dokumenty:

12.2.1 identifikačné údaje uchádzača obsahujúce najmä informácie: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt; meno, priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; kontaktné telefónne číslo a e-mail,

12.2.2 odporúčame uviesť obsah ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov),

12.2.3 menovanie vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v prípade, ak ponuku predkladá skupina uchádzačov,

12.2.4 doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti, požadované vo výzve na predkladanie ponúk zverejnenej **VVO 224/2018 zo dňa 14.11.2018, zn. 16269 – WYT.**

12.2.5 na vynechaných miestach doplnený návrh kúpnej zmluvy, podpísanú oprávnenou osobou za uchádzača spolu s prílohami (v ktorom sú zohľadnené časti B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky)*.*

Ku zmluve uchádzač predloží prílohu č. 1, prílohu č. 2 Rozpočet - Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, na ktorom je uvedené obchodné meno uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača, kontaktné údaje a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa časti A.3 (Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia a časti B.2 Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.)

*Prílohu č. 3 Zoznam subdodávateľov predkladá k podpisu zmluvy až úspešný uchádzač.*

12.2.6 vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami zadávania podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk a o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a informácií uvedených v ponuke.

13. Zábezpeka

13.1 Verejný obstarávateľ od uchádzačov zábezpeku nevyžaduje.

14. Jazyk ponuky

14.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.

15.2 Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

15.3 Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.z. sumár všetkých položiek, ktoré sú v prílohe k súťažným podkladom.

15.4 Uchádzač ocení všetky položky, pre určenie ceny uvedie pre každú požadovanú položku a špecifikácie aj jednotkovú cenu. Jednotkové ceny budú uvedené v mene euro na dve desatinné miesta (bez toho, aby boli „skryté“ ďalšie desatinné miesta, ktoré by skresľovali konečný výsledok). Požaduje sa, aby všetky výpočty boli zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

15.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

15.5.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

15.5.2 sadzba DPH a výška DPH,

15.5.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

15.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

15.7 Uchádzač je povinný jasne vyznačiť použitie ekvivalentných materiálov či tovarov v ponuke s uvedením názvu ekvivalentného výrobku za názvom pôvodne požadovaného výrobku – materiálu alebo tovaru v predloženom rozpočte. Zároveň uchádzač uvedie opis použitých ekvivalentov predložením dokladov potvrdzujúcich porovnateľné parametre výrobkov.

16. Náklady na ponuku

16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

**Časť IV. Predkladanie ponuky**

17.1 Uchádzač vloží dokumenty ponuky po prihlásení sa do zákazky v systéme Josephine – viď samostatná časť súťažných podkladov Komunikácia.

18. Lehota na predkladanie ponúk

18.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo Výzve na predkladanie ponúk uverejnenej vo vestníku VO, zn. 16269 – WYT zo dňa 14.11.2018, bod IV.2.2).

V momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk musí byť ponuka uložená resp. predložená prostredníctvom systému Josephine.

18.3 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

**Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

19. Otváranie a preskúmanie ponúk

19.1 Ponuky sa budú otvárať elektronicky na adrese kontaktného miesta. Ponuky komisia otvorí v tom poradí, v akom bolí predložené.

19.2 Otváranie ponúk je verejné v nadväznosti na použitie ustanovenia § 52 ods. 6 zákona.

19.3 Otváranie ponúk vykoná komisia (elektronicky) v termíne a čase uvedenom vo Výzve na predkladanie ponúk uverejnenej vo vestníku VO zo dňa 14.11.2018, zn. 16269 – WYT, bod IV.2.7) na adrese kontaktného miesta uvedeného vo výzve na predkladanie ponúk, časť A.I).

19.4 Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení ponúk, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

19.5 Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Štatutárny zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom. Iný zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom a úradne osvedčeným splnomocnením potvrdeným štatutárnym zástupcom uchádzača, že je oprávnený zúčastniť sa na otváraní ponúk v rámci predmetnej zákazky.

20. Preskúmanie ponúk a vysvetľovanie ponúk

20.1 Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk pristúpi k vyhodnoteniu ponúk, preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejn ého onbstarávateľa a rozhodne, či ponuka:

a) obsahuje všetky náležitosti určené v bode 12. týchto súťažných podkladpov,

b) zodpovedá pokynom a dokumentom uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

20.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a špecifikáciám uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi. Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú spĺňať uvedené požiadavky budú zo zadávania zákazky vylúčené.

20.3 O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne upovedomený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

20.4 Komisia požiada uchádzačov o písomné vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti a to podľa § 40 ods. 4 ZVO.

20.5 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť – ak v’pre zákazku relevantné - ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ zákona neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti v zmysle § 40 ods. 5 zákona.

20.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 40 ods. 6 a 7 ZVO.

20.7 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

20.8 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky.

21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

21.1 V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačmi verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

21.2 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a a v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

22. Vyhodnocovanie ponúk

22.1 V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Na vyhodnotenie ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.

22.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

22.3 Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk uvedené v týchto súťažných podkladoch.

23. Revízne postupy

23.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže uplatniť revízne postupy v súlade s ustanoveniami § 164 a § 170 (a nasl.) zákona o VO, kde sú uvedené postupy a okruhy dôvodov pre ich uplatnenie.

**Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**

24. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

24.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

24.2 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.

24.3 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

25. Uzavretie zmluvy

25.1 Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na predloženie zmluvy – samostatne pre každú časť zákazky. Uchádzač predloží potrebný počet výtlačkov v lehote určenej verejným obstarávateľom.

25.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom a v súlade s § 56 ZVO.

25.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170.

25.4 Ak bola podaná žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v súlade s ustanoveniami ZVO.

25.5 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní. V súlade s § 56 ods. 12 ZVO si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo podľa svojho uváženia predĺžiť lehotu na poskytnutie súčinnosti zo strany uchádzačov stanovenú v § 56 ods. 8, 10 a 11 na viac ako 10 pracovných dní.

25.6 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 odseku 8, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.

25.7 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú osobe podľa § 8 zákona riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

25.8 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.

25.9 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

25.10 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v zákonom stanovenom rozsahu.

25.11 Uzatvorená zmluva nemôže byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi.

25.12 Úspešný uchádzač (dodávateľ) má povinnosť posyktnúť objednávateľovi k podpisu zmluvy zoznam jeho subdodávateľov v rozsahu podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a do 5 pracovných dní odo dňa akejkoľvek zmeny subdodávateľa nahlásil kupujúcemu údaje v rozsahu minmálne podľa ods. 3 v § 41 zákona o verejnom obstarávaní.

**A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

**Podmienky účasti požadované pre toto verejné obstarávanie sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk zverejnenej VVO 224/2018 zo dňa 14.11.2018, 16269 – WYT.**

**A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií a ich uvedenej relatívnej váhy.

Pravidlá uplatnenia stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk sú nasledovné:

**Kritérium č. 1:** **Najnižšia cena za predmet obstarávania v EUR s DPH**

**Relatívna váha: 80 %**

Maximálny počet bodov, ktorých je rovných 80, sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou na dodanie predmet obstarávania. Pri ďalších návrhoch na plnenie, uvedených v ostatných ponukách uchádzačov sa počet pridelených bodov určí podľa vzorca:

$$\frac{Cena minimálna}{Cena navrhovaná } x Body maximálne$$

Cena minimálna - najnižšia navrhovaná ponuková cena za dodanie predmetu obstarávania platnej ponuky vyjadrená v eurách,

Cena navrhovaná - príslušná posudzovaná ponuková cena za dodanie predmetu obstarávania, uvedená vo vyhodnocovanej ponuke, vyjadrená v eurách,

Body maximálne - maximálny počet bodov pridelený pre dané kritérium (80).

**Kritérium č. 2:** **Podiel recyklovanej zložky vo výrobku**

**Relatívna váha: 20 %**

Maximálny počet bodov, ktorých je rovných 20, sa pridelí ponuke uchádzača s najvyšším percentuálnym podielom recyklovanej zložky vo výrobku. Pri ďalších návrhoch na plnenie, uvedených v ostatných ponukách uchádzačov sa počet pridelených bodov určí podľa vzorca:

$$\frac{Podiel navrhovaný}{Podiel maximálny } x Body maximálne$$

Podiel navrhovaný - príslušný posudzovaný percentuálny podiel recyklovanej zložky vo výrobku uvedený vo vyhodnocovanej ponuke,

Podiel maximálny - najvyšší navrhovaný percentuálny podiel recyklovanej zložky vo výrobku,

Body maximálne - maximálny počet bodov pridelený pre dané kritérium (20).

Verejný obstarávateľ zostaví poradie uchádzačov podľa súčtu dosiahnutého počtu bodov za obidve kritériá. Prvým v poradí sa stane uchádzač s najvyšším počtom bodov atď.

**B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

1. **Kompostér s objemom 1 050 l**

**Názov kompostéra/typové označenie: ......** uviesť **.......**

| Názov | MJ | Počet MJ |
| --- | --- | --- |
| Kompostér na recykláciu biologického odpadu v exteriéri | Ks | 850 ks |

| Názov | Hodnota / charakteristika | Uviesť áno/nie, v prípade číselnej hodnoty presný parameter |
| --- | --- | --- |
| Objem v litroch min. | 1050 |  |
| Maximálna výška | Max. 115 cm |  |
| Vetracie otvory pre cirkuláciu vzduchu a vlhkosti | Na každej strane kompostéra |  |
| Systém vetrania kompostera proti upchávaniu vetracích otvorov obsahom  | Min. 80% plochy vnútorných stien |  |
| Systém vyberania kompostu | Po celom obvode kompostéra aspoň v dolnej časti v celej šírke steny |  |
| Vrchný kryt kompostéra | Na pántoch |  |
| Dno kompostéra | Žiadne |  |
| Montáž a demontáž kompostéra | Jednoduchá bez montážnych náradí |  |
| Hrúbka steny | Min. 7 mm (nie dutá) |  |
| Stabilita a životnosť kompostéra | Min. 20 rokov |  |
| Tvar | Kónický – pyramidálny |  |
| Farba | Nie |  |
| Materiál | UV stabilizovaný a recyklovaný HDPE, odolný voči teplotám od - 40°C do + 80 °C |  |
| Váha | min. 28 kg |  |

1. **Kompostér s objemom 700 l**

**Názov kompostéra/typové označenie: ......** uviesť **.......**

| Názov | MJ | Počet MJ |
| --- | --- | --- |
| Kompostér na recykláciu biologického odpadu v exteriéri | Ks | 200 ks |
| Názov | Hodnota / charakteristika | Uviesť áno/nie, v prípade číselnej hodnoty presný parameter |
| Objem v litroch min. | 700  |  |
| Maximálna výška | Max. 115 cm |  |
| Vetracie otvory pre cirkuláciu vzduchu a vlhkosti | Na každej strane kompostéra |  |
| Systém vetrania kompostera proti upchávaniu vetracích otvorov obsahom  | Min. 80% plochy vnútorných stien |  |
| Systém vyberania kompostu | Po celom obvode kompostéra aspoň v dolnej časti v celej šírke steny |  |
| Vrchný kryt kompostéra | Na pántoch |  |
| Dno kompostéra | Žiadne |  |
| Montáž a demontáž kompostéra | Jednoduchá bez montážnych náradí |  |
| Hrúbka steny | Min. 6 mm (nie dutá) |  |
| Stabilita a životnosť kompostéra | Min. 20 rokov |  |
| Tvar | Kónický – pyramidálny |  |
| Farba | Nie |  |
| Materiál | UV stabilizovaný a recyklovaný HDPE, odolný voči teplotám od - 40°C do + 80 °C |  |
| Váha | min. 18 kg |  |

**Uvedené parametre sú minimálne požadované, uchádzač môže naceniť tovarykvalitatívne vyššie, lepšie, úspornejšie, výkonnejšie a pod.**

Uchádzač musí uviesť vo svojej ponuke minimálne všetky požadované parametre podľa špecifikácie technológie, alebo sa slovne vyjadrí k spôsobu naplnenia osobitne k jednotlivým stanoveným parametrom zadaných žiadateľom.

Uchádzačom je umožnené pri položkách, kde by eventuálne mohol byť uvedený názov, výrobca, typové označenie a pod. ponúknuť a naceniť ekvivalentné zariadenia a materiláy Pri použití ekvivalentných druhov materiálov a/alebo výrobkov musia mať minimálne vlastnosti (parametre) zodpovedajúce vlastnostiam (parametrom), ktoré sú uvedené v špecifikácii.

**B.2 SPÔSOB URČENIA CENY**

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.

2. Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

3. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.z. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek.

4. Uchádzač ocení všetky položky, pre určenie ceny uvedie pre každú požadovanú položku a špecifikácie aj jednotkovú cenu. Jednotkové ceny budú uvedené v mene Eur na dve desatinné miesta (bez toho, aby boli „skryté“ ďalšie desatinné miesta, ktoré by skresľovali konečný výsledok). Požaduje sa, aby všetky výpočty boli zaokrúhlené na dve desatinné miesta. Položky uvedené v rozpočte, ktoré uchádzač neocení a neuvedie pre ne jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.

5. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

5.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

5.2 sadzba DPH a výška DPH,

5.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

7. Uchádzač je povinný vo výkaze výmer jasne vyznačiť použitie ekvivalentných materiálov či tovarov v ponuke s uvedením názvu ekvivalentného výrobku za názvom pôvodne požadovaného výrobku – materiálu alebo tovaru v predloženom výkaze výmer. Zároveň uchádzač uvedie opis použitých ekvivalentov predložením dokladov potvrdzujúcich porovnateľné parametre výrobkov.

**B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

Text ustanovení návrhu zmluvy je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať. Návrh zmluvy môže byť doplnený len v súlade s podmienkami súťaže a zákonom o verejnom obstarávaní.

**Kúpna zmluva**

uzatvorená podľa § 409 a  nasl. Zákona 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

# I. ZMLUVNÉ STRANY

1.KUPUJÚCI: **Mesto Vrútky**

Sídlo: Námestie S. Zachara 4, Vrútky

Štatutárny orgán: Ing. Miroslav Mazúr - primátor

IČO: 00647209

DIČ: 2020591716

ďalej v texte len "kupujúci"

2.PREDÁVAJÚCI:

Sídlo:

Štatutárny orgán:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Zapísaný:

Bankové spojenie:

IBAN:

Osoby oprávnené rokovať:

Tel., e-mail:

ďalej v texte len "predávajúci"

# II. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava práv a povinností jej účastníkov, ktoré vzniknú pri ich vzájomnej spolupráci v rámci plnenia tejto zmluvy – dodávky tovaru. Zmluva je uzatvorená na základe ustanovení zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov ako výsledok zadávania zákazky na predmet: Záhradné kompostéry, vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 224/2018 dňa 14.11.2018 pod značkou 16269-WYT, realizovaný v rámci OPKŽP.

2. Za podmienok upravených touto zmluvou sa predávajúci zaväzuje dodať tovar, odovzdať ho riadne a včas kupujúcemu a kupujúci sa zaväzuje tovar prevziať a zaplatiť predávajúcemu dohodnutú odplatu – kúpnu cenu.

3. Špecifikácia tovaru, ktorý sa predávajúci zaväzuje dodať kupujúcemu je špecifikovaný v prílohe č.1 tejto zmluvy.

4. Predávajúci zabezpečí dodávku tovaru a ďalšie zmluvné plnenia za pomoci vlastných technických a personálnych prostriedkov. Kupujúci poskytne predávajúcemu potrebnú súčinnosť na úspešné splnenie tejto zmluvy.

5. Pri dodávke tovaru bude predávajúci vychádzať z pokynov kupujúceho.

6. Predávajúci sa zaväzuje dodať tovar a vykonať činnosti podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť a nebezpečenstvo.

7. Predávajúci zodpovedá za dodržanie termínov a kvalitu dodaného tovaru a vykonaných prác v rámci plnenia tejto zmluvy. Predávajúci zodpovedá za škodu spôsobenú pri plnení tejto zmluvy alebo v súvislosti s ním na majetku kupujúceho, na majetku tretích osôb a na živote a zdraví osôb, predávajúci zodpovedá aj za škodu, ktorá vznikne v dôsledku nedodržania povinností upravených platnou legislatívou.

8. Predávajúci vykoná v rámci svojich zmluvných dodávok tiež všetky potrebné vedľajšie pomocné a dodatočné činnosti, ktoré nemusia byť explicitne v podkladoch uvedené, ale pre úplnú, vecnú a odbornú realizáciu zmluvných dodávok a výkonov, resp. pre ich funkčnosť, sú nevyhnutné.

9. Výrobky a materiály určené na dodávku podľa tejto zmluvy je predávajúci povinný dodať bez akýchkoľvek nárokov, práv či výhrad tretích osôb.

# lll. CENA

1. Cena za plnenie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle Zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o  cenách v znení neskorších predpisov a  vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva Zákon o  cenách v znení neskorších predpisov (ďalej Zákon o cenách) ako cena maximálna a  je doložená rozpisom ceny uvedeným v  ponuke uchádzača – podrobným rozpočtom, ktorý tvorí prílohu č.2 tejto zmluvy.

2. Spôsob určenia ceny je v súlade s § 2 Zákona o  cenách založený na cene obchodného, alebo sprostredkovateľského výkonu, ekonomicky oprávnených nákladov a  primeraného zisku.

1. Cena za dodávku predmetu zmluvy celkom je:

Cena celkom bez DPH **.................** EUR (slovom: ................................ EUR a ................... centov)

DPH 20 % **...................** EUR (slovom: ....................................... EUR a ................... centov)

**Cena celkom s  DPH ....................... EUR (slovom: ............................. EUR a ............... centov)**

Cena platí pri dodržaní dojednaných kvalitatívnych a dodacích podmienok a sú v  nej zohľadnené všetky podmienky kupujúceho uvedené v  súťažných podkladoch pre verejné obstarávanie podľa tejto zmluvy.

Predávajúci bude fakturovať DPH podľa právnych predpisov SR platných v dobe dodania tovaru a fakturácie.

1. Cena uvedená v  ods. 3 tohto článku pokrýva všetky zmluvné záväzky (vrátane záväzkov týkajúcich sa dodávky tovarov, dielov, materiálov, výrobkov alebo služieb....), náležitostí, prípadných funkčných skúšok, resp. skúšobnej prevádzky a  vecí nevyhnutných k  riadnemu vykonaniu a  odovzdaniu predmetu tejto zmluvy do užívania.
2. Všetky platby sa budú uskutočňovať bezhotovostne.
3. Kupujúci uhradí predávajúcemu celkovú cenu za dodávku tovaru nasledovne:
4. Celkovú kúpnu cenu uhradí kupujúci po dodaní tovaru, po podpísaní preberacieho protokolu, a  to na základe konečnej faktúry (za komplexné dodanie predmetu kúpy podľa čl. II. bod 3. tejto zmluvy) vystavenej predávajúcim, ktorá bude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v  súlade s § 71 zákona NR SR č. 222/2004 Z.z. o  dani z  pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov:
5. obchodné meno a  sídlo, IČO, DIČ a IČ DPH predávajúceho
6. meno, sídlo, IČO, DIČ a  IČ pre DPH kupujúceho,
7. číslo zmluvy,
8. číslo faktúry,
9. dátum uskutočneného faktúrovaného plnenia,
10. dátum vyhotovenia faktúry,
11. deň odoslania a  splatnosti faktúry,
12. označenie finančného ústavu a  číslo účtu, na ktorý sa má platiť (musí byť v  súlade s  touto zmluvou,
13. označenie tovaru,
14. názov projektu
15. ITMS kód projektu,
16. súpis dodávok podpísaných kupujúcim,
17. výšku ceny DPH, sadzbu DPH, celkovú faktúrovanú sumu vrátane DPH,
18. podpis oprávnenej osoby (prípadne s pečiatkou v  zmysle oprávnenia konať v  mene podnikateľa).

7. Fakturácia sa vykoná po položkách v zmysle oceneného položkového súpisu predloženého v ponuke. Fakturovaná suma sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta, t.z. na centy.

8. Faktúra vrátane príloh bude kupujúcemu doručená v piatich rovnopisoch – origináloch do 15 dní od dátumu plnenia predmetu zmluvy.

9. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v predchádzajúcich odsekoch, kupujúci je oprávnený vrátiť ju predávajúcemu na doplnenie. V takom prípade nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry kupujúcemu.

10. Lehota splatnosti faktúry je 60 dní odo dňa doručenia faktúry kupujúcemu. Za deň doručenia sa považuje deň, v ktorý je doručená faktúra prevzatá kupujúcim osobne alebo na základe návratky.

11. Kupujúci neposkytne predávajúcemu na predmet plnenia zmluvy preddavky.

12. Ak kupujúci neuhradí faktúru za predmet plnenia v termíne podľa tejto zmluvy, je povinný uhradiť predávajúcemu úrok z omeškania vo výške 0,05% z čiastky neuhradenej faktúry za každý kalendárny deň omeškania po lehote splatnosti.

**IV. TERMÍN ZHOTOVENIA A  DODACIE PODMIENKY**

1. Predávajúci sa zaväzuje realizovať dodávku tovaru, špecifikovaného v  prílohe č.1 tejto zmluvy v  lehote **1 mesiac** odo dňa účinnosti tejto kúpnej zmluvy.

2. Miestom dodávky tovarov je Mesto Vrútky – Mestský úrad, Námestie S. Zachara 4, Vrútky.

3. Predávajúci splní zmluvný záväzok dodať tovar podľa tejto zmluvy riadnym dodaním a odovzdaním predmetu plnenia zmluvy kupujúcemu nasledovne:

a) Predávajúci odovzdá a kupujúci preberie dodaný tovar schopný samostatného užívania podľa zmluvy na samostatnom odovzdaní a prevzatí v  mieste dodávky tovaru.

b) Ku dňu odovzdania predávajúci pripraví všetky doklady potrebné k odovzdaniu, doklady o vykonaných skúškach, atesty, certifikáty, návody na obsluhu, záručné listy atď.

c) O odovzdaní a prevzatí predmetu plnenia spíše kupujúci spoločne s predávajúcim preberací protokol o odovzdaní a  prevzatí plnenia.

d) Ak kupujúci odmietne predmet plnenia prevziať, spíše kupujúci a predávajúci zápisnicu, v ktorej uvedú svoje stanoviská a ich odôvodnenie.

**V. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY**

1. Predávajúci zodpovedá za to, že predmet plnenia zmluvy je dodaný podľa podmienok tejto zmluvy, a  že v  lehote prevzatia a  počas záručnej lehoty bude mať dohodnuté vlastnosti, že zodpovedá platným technickým predpisom, vyhláškam a  zákonom vzťahujúcim sa na predmet plnenia a  nemá vlastnosti, ktoré by rušili, alebo znižovali hodnotu alebo schopnosť jeho používania. Predávajúci zodpovedá aj za vady tovaru, ktoré sa vyskytnú na tovare počas trvania záručnej lehoty. Pokiaľ v tejto zmluve nie je uvedené inak, pre rozsah zodpovednosti a  spôsob riešenia reklamácií platia ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov.

2. Záručná lehota je 12 (dvanásť) mesiacov na všetky dodané tovary od momentu prevzatia dodaného tovaru kupujúcim. Kupujúci a predávajúci týmto zhodne vyhlasujú, že sa na záručnej dobe vzťahujúcej sa na dodaný tovar výslovne dohodli.

3. Reklamáciu je kupujúci povinný v primeranej lehote uplatniť u predávajúceho písomne s uvedením závady. Za písomné uplatnenie reklamácie sa považuje aj uplatnenie reklamácie faxom alebo elektronickom poštou, pričom sa nevyžaduje zaručený podpis. Predávajúci sa zaväzuje obratom faxom alebo elektronickou poštou oznámiť kupujúcemu obdržanie reklamácie.

4. Nebezpečenstvo škody na dodanom tovare znáša predávajúci až do protokolárneho odovzdania tovaru kupujúcemu.

5. Predávajúci je zodpovedný za všetky škody na predmete plnenia spôsobené vlastným zavinením, jeho prevádzkovou činnosťou alebo zavinením alebo prevádzkovou činnosťou jeho poddodávateľov počas ich pracovných postupov, ktoré vykonal za účelom plnenia záväzkov pri odstraňovaní vád a opravách počas záručnej lehoty a vzniknuté škody je na vlastné náklady povinný odstrániť.

6. Predávajúci je povinný uhradiť škody vzniknuté v súvislosti s uplatnením vád počas záručnej lehoty.

7. Predávajúci zaručuje, že použité tovary sú nové, v prvej akostnej triede, zodpovedajú požiadavkám kupujúceho a štandardom dohodnutým v tejto zmluve.

8. V prípade oznámenia vád kupujúcim v záručnej lehote sa predávajúci zaväzuje ich bezodplatne a  bez zbytočného odkladu odstrániť.

9. Do 48 hodín od oznámenia reklamovaných vád sa predávajúci zaväzuje vykonať obhliadku, a najneskôr do 7 kalendárnych dní odo dňa doručenia reklamácie kupujúceho sa zaväzuje ich odstaňovať a v čo najkratšom technicky možnom čase ich odstrániť. Lehota odstránenia vád sa dohodne písomnou formou a nesmie však presiahnuť 14 kalendárnych dní.

10. V prípade nedodržania dohodnutej lehoty odstránenia vád môže kupujúci nechať vykonať opravu treťou osobou a náklady na opravu vyfakturovať predávajúcemu, ktorý je povinný ich uhradiť. Záruka predávajúceho podľa tejto zmluvy tým nie je dotknutá. Predávajúci je povinný fakturovanú čiastku v plnej výške uhradiť do 14 dní od doručenia faktúry.

11. Na písomnú žiadosť kupujúceho je predávajúci povinný bez zbytočného odkladu reklamované vady odstrániť, aj keď neuznáva, že za vady zodpovedá. V sporných prípadoch znáša náklady na odstránenie vád až do rozhodnutia súdu o oprávnenosti uplatnenia zodpovednosti za vady predávajúci.

12. Záručná doba sa predlžuje o dobu započatú dňom oznámenia vád a končiacu dňom opravenia reklamovaného tovaru predávajúcim.

**VI. OSTATNÉ DOJEDNANIA**

1. V  prípade ak sa akékoľvek ustanovenia tejto zmluvy stane neplatným v  dôsledku jeho rozporu s  platným právnym poriadkom, nespôsobí to neplatnosť celej tejto zmluvy. Zmluvné strany sa v  takomto prípade zaväzujú vzájomným rokovaním nahradiť neplatné, alebo neúčinné zmluvné ustanovenie novým platným zmluvným ustanovením tak, aby ostal zachovaný obsah, zámer a  účel sledovaný touto zmluvou.

2. Každý účastník zmluvy týmto dáva druhému účastníkovi zmluvy výslovný súhlas so spracovaním svojich osobných údajov v súvislosti s uzatvoreným právnym vzťahom. Odvolanie súhlasu so spracovaním osobných údajov musí byť písomné a doručené druhej strane.

3. Akákoľvek písomnosť doručovaná zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane podľa tejto zmluvy (napr. Výzva, výpoveď, odstúpenie od zmluvy, oznámenie atď.) považuje sa za doručenú dňom jej doručenia na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo na inú adresu včas oznámenú druhej zmluvnej strane. Ak sa z akýchkoľvek dôvodov nepodarí písomnosť doručiť, písomnosť sa považuje za doručenú tiež v prípade, že druhá zmluvná strana písomnosť odmietla prevziať, v takomto prípade sa za deň doručenia považuje deň odmietnutia prevzatia alebo sa písomnosť považuje za doručenú pokiaľ druhá zmluvná strana neprevzala písomnosť zaslanú poštou ako doporučenú zásielku, za deň doručenia sa v takomto prípade považuje tretí deň odo dňa uloženia zásielky na pošte.

4. Táto zmluva a skutočnosti, ktoré sú v nej uvedené, alebo ktoré sa obe strany dozvedia v súvislosti s touto zmluvou, predstavujú predmet obchodného tajomstva. Obe strany sa zaväzujú chrániť obchodné tajomstvo dostatočným spôsobom, aby sa o jeho obsahu alebo časti jeho obsahu nedozvedeli tretie osoby. Pokiaľ dá jedna zo strán písomné povolenie druhej strane na zverejnenie uvedeného obchodného tajomstva platí, že zverejnené skutočnosti prestávajú byť obchodným tajomstvom, a to s účinnosťou udelenia uvedeného súhlasu. Pod zverejnenie obchodného tajomstva nespadá použitie potrebných informácií alebo dokumentov pre inštitúcie oprávnené na výkon kontroly v súvislosti s poskytnutím finančného príspevku zo štrukturálnych fondov, použitie informácií v prípadných súdnych, rozhodcovských alebo správnych konaniach ohľadom práv alebo povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.

5. Kupujúci I predávajúci sú povinní strpieť výkon kontroly/auditu/ overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom a jeho dodávkou spojenými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy, na základe ktorej bol kupujúcemu poskytnutý finančných príspevok, a to oprávnenými osobami, ktorými sú najmä poskytovateľ a ním poverené osoby, Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, osoby prizvané orgánmi, ktoré sú uvedené ako oprávnené osoby v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

6. Úspešný uchádzač (dodávateľ) má povinnosť poskytnúť objednávateľovi k podpisu zmluvy zoznam jeho subdodávateľov v rozsahu podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a do 5 pracovných dní odo dňa akejkoľvek zmeny subdodávateľa nahlásil kupujúcemu údaje v rozsahu minimálne podľa ods. 3 v § 41 zákona o verejnom obstarávaní. Zmena subdodávateľa podlieha písomnému schváleniu kupujúcim.

7. Zmluvné strany sa dohodli, že predávajúci nie je oprávnený postúpiť pohľadávky, ktoré mu vznikli, resp. vzniknú v súvislosti s touto zmluvou voči kupujúcemu na tretiu osobu, ani si ich jednostranne započítať, bez predchádzajúceho písomného súhlasu kupujúceho.

**VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Predávajúci je viazaný týmto návrhom zmluvy odo dňa doručenia jej podpísaného textu kupujúcemu.

2. Táto zmluva je platná dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť v deň doručenia objednávky vystavenej zo strany kupujúceho predávajúcemu.

3. V prípade neuzavretia zmluvy o nenávratný finančný príspevok v rámci uvedeného programu, odstúpenia od nej, alebo neschválenia procesu verejného obstarávania, si Kupujúci vyhradzuje právo písomne oznámiť predávajúcemu, že táto zmluva bez ďalšieho zaniká.

4. Meniť alebo dopĺňať text tejto zmluvy je možné len formou písomných, očíslovaných dodatkov, ktoré budú platné po ich podpísaní štatutárnymi orgánmi obidvoch zmluvných strán a budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

5. Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy prechádzajú na právnych nástupcov zmluvných strán.

6. Táto zmluva sa spravuje právom Slovenskej republiky. Vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne riešené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka Slovenskej republiky v platnom znení ku dňu uzavretia tejto zmluvy a ďalšími všeobecne platnými predpismi Slovenskej republiky.

7. Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých 4 rovnopisy obdrží kupujúci a 1 rovnopis predávajúci.

8. Zmluvné strany po oboznámení sa s obsahom zmluvy vyhlasujú, že súhlasia s jej obsahom, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, že táto zmluva bola uzatvorená slobodne a vážne na základe pravdivých údajov a nebola dohodnutá v  tiesni ani za iných jednostranne nevýhodných podmienok a  preto ju na znak súhlasu s  jej znením vlastnoručne podpisujú.

9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

Príloha č. 1: rozsah a špecifikácia dodávky tovaru

Príloha č. 2: rozpočet

Príloha č.3: zoznam subdodávateľov *– predkladá až úspešný uchádzač k podpisu kúpnej zmluvy*

Kupujúci: Predávajúci:

V ............................ dňa ......................... V ....................... dňa ….............

................................................ ...................................................

*Pozn:*

***Príloha č. 1: Špecifikácia predmetu zmluvy*** *– uchádzač predloží minimálne v rozsahu časti B.1 súťažných podkladov*

***Príloha č. 2: Rozpočet*** *(návrh na plnenie kritéria)*

***Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov*** *– predkladá k podpisu zmluvy až úspešný uchádzač*

Príloha č. 1 Špecifikácia predmetu zmluvy

1. **Kompostér s objemom 1 050 l**

**Názov kompostéra/typové označenie: ......** uviesť **.......**

| Názov | MJ | Počet MJ |
| --- | --- | --- |
| Kompostér na recykláciu biologického odpadu v exteriéri | Ks | 850 ks |

| Názov | Hodnota / charakteristika | Uviesť áno/nie, v prípade číselnej hodnoty presný parameter |
| --- | --- | --- |
| Objem v litroch min. | 1050 |  |
| Maximálna výška | Max. 115 cm |  |
| Vetracie otvory pre cirkuláciu vzduchu a vlhkosti | Na každej strane kompostéra |  |
| Systém vetrania kompostera proti upchávaniu vetracích otvorov obsahom  | Min. 80% plochy vnútorných stien |  |
| Systém vyberania kompostu | Po celom obvode kompostéra aspoň v dolnej časti v celej šírke steny |  |
| Vrchný kryt kompostéra | Na pántoch |  |
| Dno kompostéra | Žiadne |  |
| Montáž a demontáž kompostéra | Jednoduchá bez montážnych náradí |  |
| Hrúbka steny | Min. 7 mm (nie dutá) |  |
| Stabilita a životnosť kompostéra | Min. 20 rokov |  |
| Tvar | Kónický – pyramidálny |  |
| Farba | Nie |  |
| Materiál | UV stabilizovaný a recyklovaný HDPE, odolný voči teplotám od - 40°C do + 80 °C |  |
| Váha | min. 28 kg |  |

1. **Kompostér s objemom 700 l**

**Názov kompostéra/typové označenie: ......** uviesť **.......**

| Názov | MJ | Počet MJ |
| --- | --- | --- |
| Kompostér na recykláciu biologického odpadu v exteriéri | Ks | 200 ks |
| Názov | Hodnota / charakteristika | Uviesť áno/nie, v prípade číselnej hodnoty presný parameter |
| Objem v litroch min. | 700  |  |
| Maximálna výška | Max. 115 cm |  |
| Vetracie otvory pre cirkuláciu vzduchu a vlhkosti | Na každej strane kompostéra |  |
| Systém vetrania kompostera proti upchávaniu vetracích otvorov obsahom  | Min. 80% plochy vnútorných stien |  |
| Systém vyberania kompostu | Po celom obvode kompostéra aspoň v dolnej časti v celej šírke steny |  |
| Vrchný kryt kompostéra | Na pántoch |  |
| Dno kompostéra | Žiadne |  |
| Montáž a demontáž kompostéra | Jednoduchá bez montážnych náradí |  |
| Hrúbka steny | Min. 6 mm (nie dutá) |  |
| Stabilita a životnosť kompostéra | Min. 20 rokov |  |
| Tvar | Kónický – pyramidálny |  |
| Farba | Nie |  |
| Materiál | UV stabilizovaný a recyklovaný HDPE, odolný voči teplotám od - 40°C do + 80 °C |  |
| Váha | min. 18 kg |  |

Príloha č. 2 Rozpočet

1. **Kompostér s objemom 1 050 l**

**Názov kompostéra/typové označenie: ...... uviesť .......**

|  |
| --- |
| Cena za MJ (ks) v EUR |
| Cena v EUR bez DPH  |   |
| DPH 20 % |  |
| Cena v EUR s DPH  |  |
|   |
| Množstvo |
| Počet kusov | 850 |
| Cena celkom v EUR |
| Cena v EUR bez DPH  |  |
| DPH 20 % |  |
| Cena v EUR s DPH  |  |

1. **Kompostér s objemom 700 l**

**Názov kompostéra/typové označenie: ...... uviesť .......**

|  |
| --- |
| Cena za MJ (ks) v EUR |
| Cena v EUR bez DPH  |   |
| DPH 20 % |  |
| Cena v EUR s DPH  |  |
|   |
| Množstvo |
| Počet kusov | 200 |
| Cena celkom v EUR |
| Cena v EUR bez DPH  |  |
| DPH 20 % |  |
| Cena v EUR s DPH  |  |

Rozpočet SPOLU:

|  |
| --- |
| Cena celkom v EUR za obidva druhy kompostérov: |
| Cena v EUR bez DPH  |  |
| DPH 20 % |  |
| Cena v EUR s DPH  |  |

V.......................dňa.......................... ........................................................ podpis štatutára, pečiatka

**FORMULÁR – Návrh na plnenie kritérií**

**NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

 **„Záhradné kompostéry”**

Uchádzač - názov:

Sídlo uchádzača:

IČO:

Štatutárny zástupca:

Kontaktné údaje (tel., e-mail):

***Kritérium č. 1 Cena za predmet obstarávania v EUR s DPH***

1. **Kompostér s objemom 1 050 l**

**Názov kompostéra/typové označenie: ...... uviesť .......**

|  |
| --- |
| Množstvo |
| Počet kusov | 850 |
| Cena celkom v EUR |
| Cena v EUR bez DPH  |  |
| DPH 20 % |  |
| Cena v EUR s DPH  |  |

1. **Kompostér s objemom 700 l**

**Názov kompostéra/typové označenie: ...... uviesť .......**

|  |
| --- |
| Množstvo |
| Počet kusov | 200 |
| Cena celkom v EUR |
| Cena v EUR bez DPH  |  |
| DPH 20 % |  |
| Cena v EUR s DPH  |  |

 **Cena SPOLU:**

|  |
| --- |
| Cena celkom v EUR za obidva druhy kompostérov: |
| Cena v EUR bez DPH  |  |
| DPH 20 % |  |
| Cena v EUR s DPH  |  |

**Kritérium č. 2 Podiel recyklovanej zložky vo výrobku v %**

|  |
| --- |
| Podiel recyklovanej zložky vo výrobku |
| Podiel v %  |  |

V.......................dňa.......................... ........................................................ podpis, pečiatka

Príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov *– predkladá len úspešný uchádzač k podpisu zmluvy*

Predávajúci prehlasuje, že pri plnení tejto zmluvy bude využívať kapacity, resp. zdroje nasledovných subdodávateľov a zároveň prehlasuje, že u subdodávateľov nejestvujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Obchodný názov a sídlo subdodávateľa | IČO, DIČ, IČ DPH | Predmet subdodávky | Rozsah subdodávky | Osoba oprávnená konať za subdodávateľa |
| Meno a priezvisko | Adresa | Dátum narodenia |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

V prípade potreby zmeny subdodávateľa je predávajúci povinný podľa bodu nahlásiť zmenu subododávateľa kupujúcemu podľa ustanovení kúpnej zmluvy. Postupuje sa v rozsahu podľa § 41 Využitie subdodávateľov zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Za predávajúceho:

.......................................

**PRÍLOHA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV - vzor**

***Príloha č. 1 - Vyhlásenie uchádzača***

Názov alebo obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača:

IČO:

Vyhlásenie uchádzača

Ja dolupodpísaný uchádzač/ako štatutárny orgán uchádzača\* čestne vyhlasujem, že

* súhlasím bez výhrady a obmedzenia s podmienkami určenými verejným obstarávateľom a akceptujem v plnom rozsahu obchodné a zmluvné podmienky uvedené v súťažných podkladoch v časti (B) Obchodné podmienky, ktoré sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie zákazky,
* rozumel som a súhlasím so všetkými podmienkami predmetnej zákazky,
* vyhlasujem, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

Vypracoval: ..........................................................

V ..................................... dňa .............................

..........................................................

za uchádzača

**KOMUNIKÁCIA**

* **POŽIADAVKY NA ELEKTRONIZÁCIU -**

**Časť I**

##### Komunikácia

######  komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

1.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

1.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi

1.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

1.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

 - Google Chrome

 - Microsoft Edge

1.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

1.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk., ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

1.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

1.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

1.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (https://josephine.proebiz.com), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo **„ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky).

1.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/>... formou odkazu na systém JOSEPHINE.

**Časť II**

##### Registrácia

2.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .

2.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú 4 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

2.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

**Časť III**

##### Elektronické ponuky - podávanie ponúk

* 1. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

3.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

* 1. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
	2. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na ... desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

3.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

* 1. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

3.6 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

* 1. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.