



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

VEREJNÁ SÚŤAŽ

realizovaná v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („ZVO“)

(„verejná súťaž“)

/služby/

evidenčné číslo verejnej súťaže:
39/2021

PREDMET ZÁKAZKY

Výkon stavebného dozoru na stavbe: Streda nad Bodrogom, kanalizácia a ČOV

Osoba zodpovedná za vypracovanie súťažných
podkladov:

Mgr. Marta Kresáková

V Košiciach, dňa 15.12.2021

OBSAH

ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov	5
ODDIEL I. Všeobecné informácie	5
1 Identifikácia obstarávateľa.....	5
2 Predmet zákazky.....	5
3 Komplexnosť dodávky.....	6
4 Zdroj finančných prostriedkov.....	6
5 Zmluva.....	6
6 Miesto a termín plnenia predmetu zákazky.....	6
7 Oprávnení uchádzači.....	7
8 Predloženie a obsah ponúk.....	7
9 Variantné riešenie	9
10 Platnosť ponúk.....	9
11 Náklady na ponuky.....	9
ODDIEL II. Dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	9
12 Dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	9
13 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	11
14 Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky.....	11
ODDIEL III. Príprava ponuky	11
15 Jazyk ponúk.....	11
16 Zábezpeka.....	11
17 Mena a ceny uvádzané v ponukách.....	11
18 Vyhotovenie ponúk.....	12
19 Konflikt záujmov	12
ODDIEL IV. Predkladanie ponúk.....	12
20 Spôsob predkladania ponuky.....	12
21 Miesto a lehota na predkladanie ponúk.....	13

22	<i>Stiahnutie/vymazanie pôvodnej ponuky a predloženie novej ponuky</i>	13
ODDIEL V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk		13
23	<i>Otváranie ponúk</i>	14
24	<i>Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk a vysvetľovanie</i>	14
25	<i>Dôvernosc' procesu verejného obstarávania</i>	16
ODDIEL VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy		16
26	<i>Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti úspešného uchádzača a informácia o výsledku hodnotenia ponúk</i>	16
27	<i>Uzavretie zmluvy</i>	17
ČASŤ B. Opis predmetu zákazky		19
1	<i>Základný opis predmetu zákazky</i>	19
2	<i>Podrobný opis predmetu zákazky</i>	19
3	<i>Požadovaný rozsah činnosti stavebného dozoru</i>	24
4	<i>Termín plnenia predmetu zákazky</i>	25
5	<i>Miesto plnenia predmetu zákazky</i>	25
6	<i>Ďalšie požiadavky na predmet zákazky a súvisiace služby</i>	25
ČASŤ C. Spôsob určenia ceny		26
1	<i>Stanovenie ceny za predmet zákazky</i>	26
2	<i>Predloženie ceny za predmet zákazky</i>	26
ČASŤ D. Podmienky účasti uchádzačov		28
1	<i>Osobné postavenie</i>	28
2	<i>Technická alebo odborná spôsobilosť</i>	28
3	<i>Spoločné podmienky k preukazovaniu splnenia podmienok účasti</i>	32
ČASŤ E. Obchodné podmienky		33
1	<i>Podmienky uzatvorenia zmluvy</i>	33
Časť F. Kritéria hodnotenia ponúk		34
1	<i>Kritérium na hodnotenie ponúk</i>	34
2	<i>Spôsob vyhodnotenia ponúk</i>	34

Príloha A.1: Čestné vyhlásenie o akceptácii podmienok verejnej súťaže a o neprítomnosti konfliktu záujmov	35
Príloha č. A.2 Čestné vyhlásenie o vytvorení Skupiny dodávateľov.....	38
Príloha č. A.3 Splnomocnenie vedúceho člena Skupiny dodávateľov.....	40
Príloha B.1: Projektová dokumentácia.....	42
Príloha C.1: Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vzor).....	43
Príloha C.2: Cenová tabuľka.....	44
Príloha D.1: Zoznam poskytnutých služieb (vzor).....	46
Príloha D.2: Zoznam odborníkov a zoznam referencií.....	47
(vzor) 47	
Príloha E.1: Návrh zmluvy	55
SUMARIZÁCIA PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	56

ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov

ODDIEL I. Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA

Názov:	Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a. s.
Sídlo:	Komenského 50, 042 48 Košice
V zastúpení:	Ing. Stanislav Hreha, PhD., predseda predstavenstva Ing. Gabriel Fedák, PhD. člen predstavenstva
IČO:	36 570 460
DIČ:	2020063518
IČ DPH:	SK2020063518
Webové sídlo:	www.vodarne.eu

(ďalej len „obstarávateľ“)

Niektoré úkony súvisiace s realizáciou tohto verejného obstarávania realizuje obstarávateľ prostredníctvom:

Obchodné meno:	Tatra Tender s.r.o.
Sídlo:	Krčméryho 16, 811 04 Bratislava, SR
Štatutárny zástupca:	Mgr. Vladimír Oros, konateľ
IČO:	44 119 313
zapísaný:	v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 51980/B
Osoba zodpovedná za vypracovanie súťažných podkladov:	Mgr. Marta Kresáková (ďalej len „Zodpovedná osoba“)

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Predmetom zákazky je poskytnutie služby stavebného dozoru v rámci stavby „Streda nad Bodrogom - Kanalizácia a ČOV“ (ďalej len „Stavba“) podľa Opisu predmetu zákazky v zmysle Časti B. týchto súťažných podkladov (ďalej len „predmet zákazky“).

2.2 Zhotoviteľ Stavby bude vybraný na základe výsledku verejnej súťaže „Streda nad Bodrogom - Kanalizácia a ČOV“ vyhlásenej Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, ktoré bolo dňa 26.11.2021 uverejnené v Dodatku k Úradnému vestníku Európske únie pod číslom 2021/S 230 - 602073 a dňa 29.11.2021 vo Vestníku verejného obstarávania číslo 275/2021 pod označením 57393 - MSP (ďalej ako „Hlavná zákazka“).

Súťažné podklady vrátane projektovej dokumentácie k Hlavnej zákazke sú zverejnené na nasledovnej URL adrese systému eZakazky:

<https://www.ezakazky.sk/MPPProfitPB/index.cfm?module=customer&page=ShowProfile&itemId=28874336&>

2.3 Úspešný uchádzač bude pri realizácii Zmluvy o dielo konať/vystupovať v mene Objednávateľa a bude zodpovedný za dohľad nad kvalitou a množstvom zrealizovaných prác v súlade s projektovou dokumentáciou, časovým harmonogramom a rozpočtom stavby. Z činnosti staveného dozoru bude vytváraná pravidelná kvartálna správa o činnosti.

2.4 Hlavný kód CPV:
71250000-5 Architektonické a inžinierske služby a dozor

Dodatočné kódy CPV:

71520000-9	Stavebný dozor
71521000-6	Stavebný dozor na stavenisku
71530000-2	Stavebné poradenské služby
71540000-5	Riadenie výstavby
71251000-2	Architektonické služby a stavebný dozor
71315300-2	Služby stavebného dozoru

- 2.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí Časť B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

3 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

- 3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 4.1 Predmet zákazky bude z časti 90 % spolufinancovaný z nenávratného finančného príspevku poskytnutého obstarávateľovi zo strany Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „Poskytovateľ NFP“) na základe zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v rámci operačného programu Kvalita životného prostredia a z časti 10 % z vlastných prostriedkov obstarávateľa.

5 ZMLUVA

- 4.1 Výsledkom verejnej súťaže bude Zmluva o poskytnutí služieb uzatvorená podľa ustanovení § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení medzi obstarávateľom (objednávateľom) a úspešným uchádzačom (zhotoviteľom) (ďalej „zmluva“).
- 4.2 Obsah zmluvy bude zodpovedať podmienkam stanoveným v týchto súťažných podkladoch a v ponuke úspešného uchádzača.
- 4.3 Keďže obstarávateľ nedisponuje vlastnými prostriedkami na financovanie predmetu zákazky v plnom rozsahu, podmienkou nadobudnutia účinnosti zmluvy je preto kumulatívne splnenie nasledovných podmienok:
- 4.3.1 nadobudnutie účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorenej medzi príslušným riadiacim orgánom ako Poskytovateľom NFP a obstarávateľom ako prijímateľom na zabezpečenie financovania diela podľa Zmluvy,
- 2.1.1 doručenie správy z kontroly o schválení predmetného verejného obstarávania obstarávateľovi (objednávateľovi), ak Poskytovateľ NFP neidentifikoval nedostatky, ktoré by mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania alebo súhlas obstarávateľa s výškou ex ante finančnej opravy uvedenej v správe z kontroly predmetného verejného obstarávania, a zároveň
- 4.3.2 zverejnenie Zmluvy v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

6 MIESTO A TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Miesto plnenia predmetu zákazky: Sídlný útvar - Streda nad Bodrogom a obec Viničky, okres Trebišov, Košický kraj. Bližšie podľa projektovej dokumentácie, ktorá je prílohou B.1 súťažných podkladov.
- 6.2 Termín plnenia predmetu zákazky: počas realizácie Hlavnej zákazky, t. j. lehota výstavby 18 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o dielo, ktorá bude výsledkom verejného

obstarávania Hlavnej zákazky + 18 mesiacov skúšobná prevádzka + 1 mesiac príprava záverečnej správy, t. j. **37 mesiacov**.

7 OPRÁVNENÍ UCHÁDZAČI

- 7.1 Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne.
- 7.2 V prípade, ak je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o určení vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v tejto verejnej súťaži. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

8 PREDLOŽENIE A OBSAH PONÚK

- 8.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 8.2 Ak nie je v bode 8.6 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom systému JOSEPHINE spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov a v lehote uvedenej v bode 21.3 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.3 Súčasťou ponuky musia byť nasledujúce doklady / dokumenty:
- 8.3.1 Identifikácia uchádzača (vrátane uvedenia kontaktnej osoby s jej e-mail adresou a tel. číslom).
- 8.3.2 Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti požadované v Časti III.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na predmet tejto zákazky uverejnenom vo Vestníku verejného obstarávania (ďalej „Oznámenie“) a v časti D. Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov.
- Uchádzač zároveň predkladá aj dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia a neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO za navrhovaných subdodávateľov v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.7 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.3.3 Návrh zmluvy vypracovaný podľa Prílohy č. D.1 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov spolu s prílohami, bližšie špecifikovanými v návrhu Zmluvy. Ostatné prílohy Zmluvy budú do Zmluvy doplnené podľa ponuky úspešného uchádzača v rámci postupu pred uzatvorením Zmluvy podľa bodu 27 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.3.4 Čestné vyhlásenie o akceptácii podmienok verejnej súťaže a o neprítomnosti konfliktu záujmov vypracované podľa Prílohy A.1 týchto súťažných podkladov.
- 8.3.5 Návrh na plnenie kritéria predložený formou vyplnenej tabuľky podľa vzoru v Prílohe C.1 Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vzor) týchto súťažných podkladov.
- 8.3.6 Cena predmetu zákazky stanovená v súlade s podmienkami Časti C. Spôsob určenia ceny. Uchádzač predloží ocenenú tabuľku uvedenú v Prílohe č. C.2 Cenová tabuľka vo forme uvedenej v bode 8.4 nižšie.
- 8.3.7 Ak ponuku predkladá Skupina dodávateľov, tak zmluvu podľa bodu 7.2 tejto časti súťažných podkladov alebo čestné vyhlásenie o vytvorení Skupiny dodávateľov, ktorého

vzor tvorí Prílohu č. A.2 týchto súťažných podkladov súčasne s plnomocenstvom vedúceho člena Skupiny dodávateľov s obsahovými náležitosťami podľa Prílohy č. A.3 týchto súťažných podkladov.

- 8.3.8 Plná moc (poverenie), z ktorej bude vyplývať oprávnenie konajúcej osoby na zastupovanie uchádzača, ak uchádzač poverí svojho zamestnanca alebo inú osobu ako je štatutárny orgán uchádzača konať navonok v jeho mene pri podpise a predložení ponuky, uzavretí Zmluvy a pri ostatných úkonoch súvisiacich s týmto verejným obstarávaním.
- 8.3.9 Kópia ponuky bez dokladov a dokumentov podľa bodu 8.3.2 vyššie vo vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií v súlade s bodom 8.9 tejto časti súťažných podkladov nižšie.
- 8.4 Každá z vyššie uvedených častí ponuky (pokiaľ z bodov 8.5 alebo 8.6 tejto časti súťažných podkladov nevyplýva inak) musí byť v prípade:
- 8.4.1 dokumentu vydaného uchádzačom - podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym zástupcom alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch tu opísaných,
- 8.4.2 dokumentu, ktorý uchádzač nevydáva a nejedná sa o doklad uvedený v bode 8.3.2 tejto časti súťažných podkladov a - podpísaná tretou osobou, ktorá ho vydáva, resp. jej štatutárnym zástupcom alebo iným ňou splnomocneným zástupcom, naskenovaná (odporúčaný formát je „PDF“) a vložená do systému JOSEPHINE spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.5 Doklady a dokumenty uvedené v bode 8.3.2 tejto časti súťažných podkladov, ktorými uchádzač **preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa ustanovenia § 32 ZVO**, ktoré vydávajú tretie subjekty (najmä orgány verejnej moci), ak sú vyhotovené v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, musia byť do systému JOSEPHINE vložené buď:
- 8.5.1 ako doklady obsahujúce kvalifikovaný elektronický podpis podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 zo dňa 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „**nariadenie eIDAS**“) subjektu, ktorý taký doklad vydal; alebo
- 8.5.2 v prípade, ak nie sú vydávané v elektronickej forme s kvalifikovaným elektronickým podpisom podľa nariadenia eIDAS, tak vo forme elektronického dokumentu vytvoreného zaručenou konverziou pôvodného originálu dokumentu podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente v znení neskorších predpisov.
- 8.6 V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, uchádzač predloží v ponuke doklad o zložení bankovej záruky, resp. poistenia záruky podľa bodu 8.3.4 tejto časti súťažných podkladov buď vo forme:
- 8.6.1 elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. poisťovne v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky; alebo
- 8.6.2 skenu bankovej záruky, resp. poistenia záruky a zároveň samostatne doručí originál záručnej listiny, resp. poistenia záruky (notársky overená kópia záručnej listiny, resp. poistenia záruky nie je postačujúca) na adresu Tatra Tender s.r.o., Krčméryho 16, 811 04 Bratislava v súlade s bodom 21 tejto časti súťažných podkladov.

V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa sa odporúča, aby uchádzač predložil výpis z bankového účtu, resp. iný doklad potvrdzujúci skutočnosť, že

finančné prostriedky budú pripísané na účet obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 8.7 Všetky doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 8.8 V prípade, ak sa vyskytnú pochybnosti o pravosti dokumentov predložených v ponuke vo forme skenu podľa bodu 8.4 vyššie alebo pravdivosti informácií v nich uvedených, obstarávateľ si vyhradzuje právo požadovať od uchádzača ich dodatočné predloženie vo forme obsahujúcej kvalifikovaný elektronický podpis, resp. vo forme zaručenej elektronickej konverzie podľa bodu 8.5 vyššie.
- 8.9 Na zabezpečenie ochrany osobných údajov a dôverných informácií tvoriacich obsah ponuky, uchádzač elektronicke predloží aj kópiu časti ponuky podľa bodu 8.3.9 tejto časti súťažných podkladov vo formáte Portable Document Format (.pdf) v takom vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií alebo osobných údajov v zmysle Noriem ochrany osobných údajov (napríklad s vynechaným textom tvoriacim dôverné informácie). Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

9 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

10 PLATNOSŤ PONÚK

- 10.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do 30.11.2022.
- 10.2 V prípade predĺženia procesu verejného obstarávania z objektívnych dôvodov, sa uchádzačom oznámi predĺženie lehoty viazanosti ponúk formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 10.3 Lehota viazanosti ponúk (vrátane jej predĺženia) nepresiahne 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

11 NÁKLADY NA PONUKY

- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponúk znášajú uchádzači bez finančného nároku voči obstarávateľovi.
- 11.2 Ponuky doručené spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.3 tejto časti súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnej súťaži.

ODDIEL II. Dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

12 DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁJEMCAMI

- 12.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku.
- 12.2 Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami, postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a uchádzačmi, resp. záujemcami, počas celého procesu verejného obstarávania.
- 12.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.4 Návod na používanie systému je dostupný na webovom sídle portálu JOSEPHINE (http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Skrateny_navod_ucastnik.pdf).
- 12.5 Minimálne technické požiadavky na používanie systému sú dostupné na webovom sídle portálu JOSEPHINE (http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf).
- 12.6 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- 12.6.1 Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - 12.6.2 Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - 12.6.3 Google Chrome, alebo
 - 12.6.4 Microsoft Edge.
- 12.7 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení uchádzačovi, resp. záujemcovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.8 Uchádzač, resp. záujemca, sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Uchádzač, resp. záujemca, si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.
- 12.9 Ak je odosielateľom informácie uchádzač, resp. záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.10 Obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Akákoľvek komunikácia so záujemcami, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke alebo s uchádzačmi, ktorá bude realizovaná prostredníctvom systému JOSEPHINE, bude zasielaná na záujemcom/uchádzačom určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE).
- 12.11 Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE. V profile obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie sa bude nachádzať iba odkaz na systém JOSEPHINE, kde budú dokumenty uverejnené.

- 12.12 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov budú medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO, pričom obstarávateľovi budú podania doručované v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého je verejné obstarávanie realizované (t. j. JOSEPHINE).

13 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 13.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 13.2 Obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

14 OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 14.1 Organizovaná obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky sa z dôvodu bezpečnosti a opatrení proti šíreniu ochorenia COVID-19 zo strany Obstarávateľa nerealizuje. Záujemcom je k dispozícii projektová dokumentácia diela a obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky si môžu podľa nej vykonať samostatne. V prípade otázok k projektovej dokumentácii diela alebo k miestu realizácie predmetu zákazky môže záujemca využiť inštitút žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov.

ODDIEL III. Príprava ponuky

15 JAZYK PONÚK

- 15.1 Ponuky, doklady a dokumenty v nich predložené sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky.
- 15.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16 ZÁBEZPEKA

- 16.1 Obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

17 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKÁCH

- 17.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení.
- 17.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene EUR. Celková cena ako aj každá z cenových položiek musí byť vyjadrená ako kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta.
- 17.3 Časti ponúk uvádzajúce cenu musia obsahovať jednotkovú cenu každej z položiek a celkovú cenu predmetu zákazky, t. j. súčet všetkých položiek, ako aj ďalšie náležitosti uvedené v Časti C. Spôsob určenia ceny.

18 VYHOTOVENIE PONÚK

- 18.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

19 KONFLIKT ZÁUJMOV

- 19.1 Obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 19.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 19.3 Obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 19.4 Obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov) spôsobom podľa Prílohy A.1 tejto časti súťažných podkladov.
- 19.5 Uchádzač, resp. záujemca je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti obstarávateľa.

ODDIEL IV. Predkladanie ponúk

20 SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY

- 20.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.3 tejto časti súťažných podkladov a podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 20.2 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania. Obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
- 20.2.1 nedodrжал určený spôsob komunikácie,
- 20.2.2 obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
- 20.2.3 nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

- 20.3 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 20.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným záujemcom. Autentifikáciu je možné vykonať nasledovnými spôsobmi:
- 20.4.1 v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8:00 – 16:00 hod.,
 - 20.4.2 nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.,
 - 20.4.3 vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.,
 - 20.4.4 autentifikačným kódom, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára záujemcu v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon je obvykle 3-4 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.**
- 20.5 Autentifikovaný záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 20.6 Požiadavka obstarávateľa na doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti, ktoré musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 8 tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač pri vkladaní ponuky samostatne vyplní položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 20.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral). Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa neotvorí.

21 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 21.1 Ponuky sa predkladajú v súlade s podmienkami bodu 20 tejto časti súťažných podkladov.
- 21.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **17.01.2022 o 10:00 hod. miestneho času.**

22 STIAHNU Tie/VYMAZANIE PÔVODNEJ PONUKY A PREDLOŽENIE NOVEJ PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku stiahnuť, resp. vymazať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 tejto časti súťažných podkladov. Predloženie novej ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE až po jej predchádzajúcom stiahnutí, resp. vymazaní (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

ODDIEL V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23 OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa: **17.01.2022 o 10:30 hod.** miestneho času.
- 23.2 Otváranie ponúk sa uskutoční **elektronicky**. Miestom sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 23.3 Otváranie ponúk komisiou bude v zmysle § 52 ods. 2 ZVO verejné.
- 23.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov vo verejnej súťaži.
- 23.5 Obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk podľa bodu 23.4 tejto časti súťažných podkladov.
- 23.6 Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO a v súlade s ustanovením bodu 24 tejto časti súťažných podkladov.

24 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A PONÚK A VYSVETĽOVANIE

- 24.1 Obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s § 66 ods. 7 druhá veta ZVO.
- 24.2 Vyhodnocovanie ponúk je neverejné.
- 24.3 Obstarávateľ najprv vyhodnocuje ponuky na základe údajov uvedených v ich návrhu na plnenie kritérií podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v Oznámení a spôsobom určeným v Časti E. Kritériá na hodnotenie ponúk týchto súťažných podkladov, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 24.4 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať spôsobom určeným v Časti E. Kritériá hodnotenia ponúk týchto súťažných podkladov v mene euro (EUR). Hodnotenú budú ceny bez DPH.
- 24.5 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky v časti návrhu na plnenie kritérií a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 24.6 V prípade matematických chýb bude umožnené uchádzačovi vysvetliť ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 1 ZVO a Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2021 zo dňa 05.02.2021.
- 24.7 Ak niektorá z riadne predložených ponúk obsahuje mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v súlade s ustanoveniami § 53 ods. 2 a 6 ZVO.
- 24.8 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača, ak bude naplnená niektorá z podmienok uvedených v ustanovení § 53 ods. 5 ZVO.
- 24.9 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky zo súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

- 24.10 Komisia ďalej po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk posudzuje splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky. Posudzovanie komisiou je neverejné.
- 24.11 Keďže obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti a ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na hodnotenie ponúk, v súlade s ustanovením § 55 ods. 1 ZVO vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky spôsobom ustanoveným v tomto bode 24 tejto časti súťažných podkladov.
- 24.12 Obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti v súlade s Časťou III.1) Oznámenia. Posúdenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok týkajúcich sa:
- 24.12.1 osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZVO a
 - 24.12.2 technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 až 36 ZVO.
- 24.13 Obstarávateľ písomne požiadava uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:
- 24.13.1 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - 24.13.2 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa bodu 24.13.1 vyššie.
- 24.14 Obstarávateľ písomne požiadava uchádzača, aby v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie.
- 24.15 Pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) ZVO obstarávateľ písomne požiadava uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti.
- 24.16 Obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s ustanoveniami § 40 ZVO.
- 24.17 Obstarávateľ vylúči zo súťaže uchádzača, ak bude naplnená niektorá z podmienok uvedených v ustanovení § 40 ods. 6 ZVO.
- 24.18 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení z verejnej súťaže z dôvodu nesplnenia podmienok účasti s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 24.19 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiadava o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

- 24.20 Komisia akceptuje iba ponuky, ktoré spĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito požiadavkami. Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejnej súťaže vylúčené v súlade s § 53 ods. 5 Zákona.
- 24.21 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

25 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 25.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 25.2 Obchodné tajomstvo a informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:
- 25.2.1 uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. povinnosť zverejňovať zmluvy podľa osobitného predpisu) a
- 25.2.2 z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné.

V opačnom prípade obstarávateľ zverejní v profile obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „profil“) kompletnú ponuku, pričom obstarávateľ a osoba (uvedená v bode 1 Časti A. Pokyny pre uchádzačov) vykonávajúca pre obstarávateľa niektoré činnosti spojené s realizáciou postupu zadávania tejto zákazky, budú vždy zbavení a ochránení pred akoukoľvek potenciálnou ujmu, ktorá im môže byť spôsobená porušením vyššie opísanej povinnosti uchádzača. Predložením ponuky uchádzač vyjadruje svoju jednoznačnú vôľu byť viazaný týmito ustanovením.

- 25.3 Za dôverné informácie môže uchádzač v súlade s § 22 ZVO označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 25.4 Po podpise zmluvy obstarávateľ zverejní v profile v súlade s § 64 ZVO zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, ponuky všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, správu podľa § 24 ZVO, zmluvu a každú jej zmenu. Po skončení alebo zániku zmluvy obstarávateľ zverejní v profile sumu skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy a informácie a dokumenty, o ktorých to ustanovuje ZVO.

ODDIEL VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

26 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI ÚSPEŠNÉHO UCHÁDZAČA A INFORMÁCIA O VÝSLEDKU HODNOTENIA PONÚK

- 26.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v súlade s § 55 ods. 1 ZVO po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov

preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO.

- 26.2 Obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 26.1 vyššie a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) ZVO. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje obstarávateľ.

27 UZAVRETIE ZMLUVY

- 27.1 Návrh zmluvy predložený uchádzačom, ktorého ponuka bola úspešná, bude prijatý v súlade s týmito súťažnými podkladmi.
- 27.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 27.3 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 27.2. tejto časti súťažných podkladov, obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 27.4 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 27.5 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 27.6 Obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Verejný obstarávateľ je pred podpisom zmluvy povinný skúmať aj tú skutočnosť, či je splnená povinnosť overenia konečného užívateľa výhod podľa § 11 ods. 2 písm. d) Zákona č. 315/2016 Z. z.
- 27.7 Obstarávateľ vyžaduje, aby
- 27.7.1 uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok, a aby
- 27.7.2 navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 27.8 Keďže obstarávateľ pri vyhlásení tejto súťaže vychádzal z predpokladu, že predmet zákazky bude z väčšej časti financovaný z nenávratného finančného príspevku a podmienkou

nadobudnutia účinnosti zmluvy s úspešným uchádzačom je kumulatívne splnenie nasledovných podmienok:

- 27.8.1 nadobudnutie účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku s Poskytovateľom NFP,
- 27.8.2 doručenie správy z kontroly o schválení predmetného verejného obstarávania obstarávateľovi (objednávateľovi), ak Poskytovateľ NFP neidentifikoval nedostatky, ktoré by mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania alebo súhlas obstarávateľa s výškou ex ante finančnej opravy uvedenej v správe z kontroly predmetného verejného obstarávania, a zároveň
- 27.8.3 zverejnenie Zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky,

nenadobudnutie účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného prostriedku, resp. doručenie správy z kontroly o neschválení predmetného verejného obstarávania obstarávateľovi sa považuje za zmenu okolností, za ktorých bola táto súťaž vyhlásená a je dôvodom na jej zrušenie.

27.9 Keďže Zmluva, ktorá má byť výsledkom tejto verejnej súťaže vecne súvisí s realizáciou Stavby, v prípade, ak by nastala situácia, že zmluva o dielo na zhotovenie Stavby nebude môcť byť uzatvorená, bude táto skutočnosť znamenať zmenu okolností, za ktorých bola vyhlásená táto verejná súťaž a bude znamenať dôvod na zrušenie tejto verejnej súťaže.

27.10 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, ak právne predpisy alebo tieto súťažné podklady neustanovujú inak.

Prílohy Časti A. Pokyny pre uchádzačov súťažných podkladov

- Príloha č. A.1 Čestné vyhlásenie o akceptácii podmienok verejnej súťaže a o neprítomnosti konfliktu záujmov
- Príloha č. A.2 Čestné vyhlásenie o vytvorení Skupiny dodávateľov
- Príloha č. A.3 Splnomocnenie vedúceho člena Skupiny dodávateľov

ČASŤ B. Opis predmetu zákazky

Nižšie sú stanovené záväzné požiadavky a parametre predmetu zákazky. Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so ZVO a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri dodávke rovnakých alebo obdobných predmetov zákazky. V takýchto prípadoch sa má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami "alebo ekvivalentný" a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 42 ods. 3 ZVO.

1 ZÁKLADNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- 1.1 Predmetom zákazky je poskytnutie služby stavebného dozoru v rámci stavby „Streda nad Bodrogom - Kanalizácia a ČOV“ (ďalej len „**Stavba**“) podľa Opisu predmetu zákazky v zmysle Časti B. týchto súťažných podkladov (ďalej len „**predmet zákazky**“).
- 1.2 Zhotoviteľ Stavby bude vybraný na základe výsledku verejnej súťaže na Hlavnú zákazku „Streda nad Bodrogom - Kanalizácia a ČOV (ďalej len „**Zhotoviteľ Stavby**“).
- 1.3 Súťažné podklady vrátane projektovej dokumentácie (ďalej len „**Projektová dokumentácia**“) k Hlavnej zákazke sú zverejnené na nasledovnej URL adrese systému eZakazky:

<https://www.ezakazky.sk/MPPProfitPB/index.cfm?module=customer&page=ShowProfile&itmID=28874336&>

2 PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- 2.1 Úspešný uchádzač zabezpečí dozorovanie nad vykonávaním prác na Stavbe podľa Zmluvy o dielo uzatvorenej medzi Obstarávateľom (ďalej aj ako „**Objednávateľ**“) a Zhotoviteľom Stavby (ďalej len „**Zmluva o dielo**“) tak, aby všetky práce na Stavbe boli zrealizované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, STN a technickými špecifikáciami, v stanovenom čase a v rámci ceny dohodnutej v Zmluve o dielo a pri dodržaní podmienok určených Zmluvou o poskytovaní služieb stavebného dozoru (ďalej len „**Zmluva**“).
- 2.2 Služby poskytované úspešným uchádzačom zahŕňajú činnosti súvisiace s kontrolou projektovej a technickej dokumentácie Stavby, dozorovanie vykonávania stavebných prác na Stavbe, manažment Zmluvy o dielo uzavretej medzi verejným obstarávateľom a Zhotoviteľom Stavby a činnosti súvisiace s plnením podmienok verejného obstarávateľa podľa Zmluvy o dielo.
- 2.3 Služby dozorovania prác na Stavbe bude úspešný uchádzač vykonávať v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov SR, predovšetkým bude dbať na dodržiavanie postupov podľa § 48 a § 98 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom pláne a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a povinnosťami podľa § 2 ods. 3. a 4. nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.
- 2.4 Úspešný uchádzač bude pri realizácii Zmluvy o dielo konať/vystupovať v mene Objednávateľa a bude zodpovedný za dohľad nad kvalitou a množstvom zrealizovaných prác v súlade s Projektovou dokumentáciou, časovým harmonogramom a rozpočtom stavby.
- 2.5 Vo všeobecnej zodpovednosti úspešného uchádzača je aj:
 - 2.5.1 monitorovať súlad metód a postupov vykonávania prác pri realizácii Stavby so zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, kontrolovať správnosť inštalácie a funkčnosť technických zariadení, ktoré sú súčasťou Stavby, kontrolovať vhodnosť uskladnenia stavebných materiálov a zariadení a ich vhodnosť pre účel, na ktorý majú

služiť, kontrolovať či sú stavebné stroje a zariadenia umiestnené predpísaným spôsobom, monitorovať a dopĺňať zápisy do stavebného denníka;

- 2.5.2 nieť zodpovednosť za súlad priestorového umiestnenia Stavby s Projektovou dokumentáciou, za dodržanie všeobecných technických požiadaviek realizácie stavebných prác a za súlad s platnými územnými rozhodnutiami a stavebnými povoleniami;
 - 2.5.3 dávať podnety na odstraňovanie nedostatkov v Projektovej dokumentácii a realizovaných stavebných prácach a v prípade, že nedostatky sa nedajú odstrániť pri výkone stavebného dozoru, okamžite upovedomiť o tejto skutočnosti Objednávateľa;
 - 2.5.4 nieť zodpovednosť za manažment Zmluvy o dielo vo vzťahu k Zhotoviteľovi Stavby, podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo.
- 2.6 Služby v rámci Zmluvy o poskytovaní služieb stavebného dozoru budú poskytované v troch etapách:
- I. etapa: Pred začatím realizácie Stavby
 - II. etapa: Počas realizácie Stavby
 - III. etapa: Po ukončení realizácie Stavby
- 2.7 V etape pred začatím realizácie Stavby patria medzi povinnosti úspešného uchádzača, najmä:
- 2.7.1 Detailné oboznámenie sa so všetkými relevantnými podkladmi, podľa ktorých sa Stavba realizuje, najmä s projektovou dokumentáciou schválenou v stavebnom konaní, územnými rozhodnutiami a stavebnými povoleniami, s obsahom Zmluvy o dielo, uzatvorenej medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom Stavby na realizáciu diela - Stavby.
 - 2.7.2 Odsúhlasovanie aktualizovaného Harmonogramu postupu prác vypracovaného Zhotoviteľom Stavby s cieľom zabezpečiť zhodu s požiadavkami Objednávateľa v zmysle príslušných ustanovení Zmluvy o dielo.
 - 2.7.3 Zmobilizovanie relevantného personálu a prostriedkov úspešného uchádzača v mieste poskytovania služieb.
 - 2.7.4 Podrobná analýza poistných zmlúv Zhotoviteľa Stavby a podanie písomnej správy o ich akceptovateľnosti v zmysle podmienok Zmluvy o dielo, v prípade potreby vyžiadanie doplnenia poistných zmlúv a opakovaná kontrola až do doby schválenia všetkých poistných zmlúv Zhotoviteľa Stavby.
 - 2.7.5 Schválenie poistných zmlúv a písomná správa pre Objednávateľa o akceptovateľnosti poistných zmlúv v zmysle podmienok Zmluvy o dielo.
 - 2.7.6 Kontrola a odsúhlasovanie Projektovej dokumentácie, špecifikácií a pracovných harmonogramov Zhotoviteľa Stavby s cieľom zabezpečiť zhodu s požiadavkami Objednávateľa v zmysle príslušných ustanovení Zmluvy o dielo.
 - 2.7.7 Asistencia Objednávateľovi, v prípade potreby zaobstarávania potrebných povolení a súhlasných stanovísk v priebehu projektových prác a v dobe pred začiatkom realizácie stavebných prác.
- 2.8 V etape realizácie Stavby patria medzi povinnosti úspešného uchádzača, najmä:
- 2.8.1 Účasť na protokolárnom odovzdávaní staveniska Zhotoviteľovi Stavby.

- 2.8.2 Odsúhlasenie Záznamu o pôvodnom stave komunikácií, povrchu územia, základov na stavenisku, hraničných kameňov, odvodňovacích objektov, rozvodov, káblov, kanálov a ostatných inžinierskych sietí, ako aj okolitých stavieb vyhotoveného Zhotoviteľom Stavby podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo.
- 2.8.3 Odsúhlasovanie vytýčenia stavebných objektov a odovzdávanie pokynov Zhotoviteľovi Stavby, čo sa uvedeného týka.
- 2.8.4 Kontrola tých častí Stavby, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými a zapísanie výsledkov kontroly do stavebného denníka.
- 2.8.5 Kontrola a sledovanie, či Zhotoviteľ Stavby vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác a kontrola ich výsledkov.
- 2.8.6 Kontrola relevantných certifikátov a oprávnení Zhotoviteľa Stavby a asistencia Objednávateľovi pri rozhodovaní o ich akceptovateľnosti.
- 2.8.7 Kontrola plnenia skúšobného plánu zo strany Zhotoviteľa Stavby.
- 2.8.8 Vykonávanie obhliadok staveniska za účelom kontroly kvality vyhotovenia prác a použitých materiálov a zabezpečenia súladu vyhotovenia s ustanoveniami Zmluvy o dielo a relevantnou technickou praxou.
- 2.8.9 Kontrola riadneho uskladnenia materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku; kontrola tých častí diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými a zapísanie výsledkov kontroly do stavebného denníka; kontrola a sledovanie, či Zhotoviteľ Stavby vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác a kontrola ich výsledkov, kontrola relevantných certifikátov a oprávnení Zhotoviteľa Stavby a asistencia Objednávateľovi pri rozhodovaní o ich akceptovateľnosti, kontrola polohopisného a výškopisného uloženia objektov Stavby a ich zamerania podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo, kontrolu plnenia skúšobného plánu zo strany Zhotoviteľa Stavby, vykonávanie pravidelných obhliadok stavenisku za účelom kontroly kvality vyhotovenia prác a použitých materiálov a zabezpečenia súladu vyhotovenia s ustanoveniami Zmluvy o dielo a relevantnou technickou praxou, kontrola vykonávania požadovaných skúšok materiálov trvale zabudovaných do diela ako aj prác zrealizovaných Zhotoviteľom Stavby, tak, aby bol dosiahnutý súlad s relevantnými normami a štandardnými procedúrami, kontrola dodržiavanie podmienok stavebných povolení a opatrení štátneho stavebného dohľadu Zhotoviteľom Stavby počas jej realizácie.
- 2.8.10 Sledovanie vedenia stavebného denníka v súlade s podmienkami Zmluvy o dielo.
- 2.8.11 Hlásenie archeologických nálezov.
- 2.8.12 Monitorovanie súladu postupu prác Zhotoviteľa Stavby s termínmi dohodnutými v aktualizovanom Harmonograme postupu prác, mobilizácie pracovnej sily, technických zariadení a materiálovej základne a prijímanie včasných a účinných opatrení na odstránenie zistených nedostatkov, podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo, vrátane prípravy podkladov pre uplatnenie majetkových sankcií dohodnutých v Zmluve o dielo.
- 2.8.13 Starostlivosť o systematické dopĺňanie dokumentácie, podľa ktorej sa Stavba realizuje a evidencia dokumentácie dokončených častí Stavby.
- 2.8.14 Odsúhlasenie dodatkov a zmien Stavby, ktoré nezvyšujú náklady-cenu Stavby, nepredlžujú lehotu výstavby a nemenia, nezhoršujú parametre Stavby, formou zodpovedajúcou Zmluve o dielo.

- 2.8.15 Asistencia Objednávateľovi pri zaobstarávaní potrebných vyjadrení, stanovísk a povolení, ako aj zabezpečenie ich súladu s relevantnými predpismi a zákonmi Slovenskej republiky.
- 2.8.16 Zvolávanie a vedenie kontrolných dní so Zhotoviteľom Stavby za účelom kontroly postupu prác a vypracovávanie zápisov z týchto stretnutí a to podľa potreby, minimálne však 1 x v priebehu realizácie Stavby.
- 2.8.17 Príprava kvartálnych správ a hlásení o postupe prác na Stavbe s nasledovným obsahom:
- Popis prác vykonaných Zhotoviteľom Stavby počas uplynulého mesiaca,
 - Podrobná špecifikácia výkonov, ktoré boli na Stavbe skutočne vykonané Kľúčovým špecialistom, Ďalšími špecialistami, Podporným technickým a administratívnym personálom obsahujúca aj údaje o počte odpracovaných hodín jednotlivými špecialistami,
 - Zoznam zmien nariadených stavebným dozom,
 - Porovnanie vecného a finančného plnenia s Harmonogramom postupu prác,
 - Odhad výkonov a čerpania finančných prostriedkov na ďalší mesiac.
- 2.8.18 Kontrola vykonávania požadovaných laboratórnych skúšok materiálov trvalo zabudovaných do Stavby ako aj prác zrealizovaných Zhotoviteľom Stavby.
- 2.8.19 Účasť na všetkých skúškach.
- 2.8.20 Podávanie návrhov na vykonanie akýchkoľvek zmien v dokumentácii a špecifikáciách, ktoré sa môžu ukázať ako nutné alebo žiaduce počas alebo po vykonaní stavebných prác.
- 2.8.21 Poskytovanie odporúčaní Objednávateľovi, v prípade, že je nutné vykonať zmeny s predpokladaným závažným dopadom na realizáciu prác.
- 2.8.22 Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovaných podkladov a platobných dokladov vystavených Zhotoviteľom Stavby a ich súlad s podmienkami Zmluvy o dielo.
- 2.8.23 Poskytovanie súčinnosti Objednávateľovi v prípade, že počas realizácie prác nastanú problémy týkajúce sa Zmluvy o dielo a pokiaľ je možné vykonávanie preventívnych opatrení na zabránenie vzniku uvedených problémov a z nich vyplývajúcich oneskorení, zúčastňovanie sa rokovaní a konaní týkajúcich sa sporov medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom Stavby vo vzťahu k Zmluve o dielo.
- 2.8.24 Zastupovanie Objednávateľa, na základe predchádzajúceho splnomocnenia, v konaniach voči orgánom štátnej a miestnej správy, prípadne voči iným tretím osobám.
- 2.8.25 Zastupovanie Objednávateľa na rokovaniach s vykonávateľom Autorského dozoru (Projektantom), posudzovanie a vyjadrovanie sa ku všetkým opatreniam navrhnutým Autorským dozom.
- 2.8.26 Spolupráca so Zhotoviteľom Stavby pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami.
- 2.8.27 Kontrola a odsúhlasovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia Stavby a inej požadovanej dokumentácie, predkladaných správ, výkazov, certifikátov atď., vypracovaných a predkladaných Zhotoviteľom Stavby.

- 2.8.28 Vykonanie záverečnej kontroly kvality zrealizovaných prác pred vydaním Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela, vrátane prípravy odovzdávacieho a preberacieho konania, príprava preberacieho Protokolu, súpisu všetkých zrejmých vád a nedorobkov, kontrola súpisu dokladov a dokumentov, ktoré je Zhotoviteľ Stavby povinný odovzdať Objednávateľovi pri odovzdaní a prevzatí diela, v súlade s ustanoveniami Zmluvy o dielo, a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí diela vypracovanie Správy stavebného dozoru o obsahu a rozsahu predmetu odovzdávacieho konania.
- 2.8.29 Kontrola vypratania staveniska Zhotoviteľom Stavby.
- 2.8.30 Príprava a vydanie Potvrdenia ku konečnej faktúre.
- 2.8.31 Účasť pri rozhodovaní sporov v súlade s podmienkami Zmluvy o dielo.
- 2.8.32 Vydanie Preberacieho protokolu na Stavbu alebo na časti Stavby.
- 2.8.33 Vypracovanie a riadne zabezpečenie všetkých podkladov potrebných k podaniu žiadosti o uvedenie Stavby do skúšobnej prevádzky.
- 2.8.34 Kontrola postupu stavebných prác na pozemkoch tretích osôb, ako aj riešenie sporov počas výstavby s uvedenými osobami, najmä riešenie nedostatkov spôsobených neuvedením pozemkov do pôvodného stavu v zmysle Zmluvy o dielo.
- 2.8.35 Iné povinnosti vyplývajúce pre Dodávateľa zo Zmluvy o dielo.
- 2.9 V etape po ukončení výstavby „Stavby“ patria medzi povinnosti úspešného uchádzača, najmä:
- 2.9.1 Sledovanie a kontrola odstraňovania vád a nedorobkov uvedených v Protokole/Zápise o odovzdaní a prevzatí diela a potvrdzovanie Protokolov o odstránení vád a nedorobkov, podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo, v prípade nedodržania dohodnutých termínov príprava podkladov pre uplatnenie majetkových sankcií dohodnutých v Zmluve o dielo, účasť na skúšobnej prevádzke, spolupráca s prevádzkovateľom pri jej vyhodnotení a pri garančných skúškach.
- 2.9.2 Riadne a včasné zabezpečenie všetkých podkladov potrebných k podaniu žiadosti o povolenie zmeny Stavby pred jej dokončením, diela, žiadosti o vydanie kolaudačné rozhodnutia - povolenia na trvalé užívanie pre Stavbu, zabezpečenie ich príloh, vrátane geometrického porealizačného zamerania Stavby, zabezpečenie doplnenia žiadosti, účasť na kolaudačnom konaní, zabezpečenie vyznačenie právoplatnosti rozhodnutia, zabezpečenia vydania súpisného čísla Stavbe/stavbám, ak sa stavbám súpisné číslo prideluje a zabezpečenie zápisu stavieb do katastra nehnuteľnosti.
- 2.9.3 Účasť na konaní o urovnávaní prípadných sporov so Zhotoviteľom Stavby v súlade s podmienkami Zmluvy o dielo.
- 2.10 Úspešný uchádzač je povinný konať lojálne a nestranne a v súlade s pravidlami a etickým kódexom svojej profesie a s primeranou diskretnosťou. Predovšetkým je povinný zdržať sa vydávania akýchkoľvek verejných vyhlásení týkajúcich sa diela alebo služieb podľa Zmluvy uzatvorenej s Objednávateľom bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa a nesmie sa zapájať do žiadnych aktivít, ktoré sú v rozpore s jeho povinnosťami voči Objednávateľovi podľa Zmluvy.
- 2.11 Úspešný uchádzač nie je oprávnený povoľovať žiadne zmeny materiálov oproti projektu Stavby bez predchádzajúceho písomného súhlasu projektanta a Objednávateľa. Dohody o zmene materiálu prijaté len na úrovni úspešného uchádzača Zhotoviteľa Stavby a prevádzkovateľa verejného vodovodu a verejnej kanalizácie sú neprípustné a nebudú zo strany Objednávateľa akceptované. Úspešný uchádzač je povinný o tejto svojej povinnosti tretie strany informovať.

Ak úspešný uchádzač poruší záväzky ku ktorým je povinný podľa tohto bodu môže Objednávateľ od Zmluvy okamžite odstúpiť ako pri podstatnom porušení zmluvy, bez ohľadu na práva úspešného uchádzača vyplývajúce zo Zmluvy. Právo Objednávateľa na náhradu škody a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.

- 2.12 Ak úspešný uchádzač ponúkne, súhlasí s ponúknutím alebo dá akejkoľvek osobe úplatok, dar, odmenu alebo províziu ako úplatok alebo odmenu za to, že táto osoba vykoná alebo sa zdrží vykonania akejkoľvek činnosti vo vzťahu k Zmluve alebo k Zmluve o dielo alebo ak uprednostní akúkoľvek osobu vo vzťahu k Zmluve alebo inej zmluve uzatvorenej s Objednávateľom, môže Objednávateľ od Zmluvy okamžite odstúpiť ako pri podstatnom porušení zmluvy, bez ohľadu na práva úspešného uchádzača vyplývajúce zo Zmluvy. Právo Objednávateľa na náhradu škody a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.
- 2.13 Úspešný uchádzač je povinný zdržať sa vytvorenia vzťahov, ktoré by mohli ohroziť jeho nestrannosť a nezávislosť. Ak úspešný uchádzač stratí takúto nestrannosť a nezávislosť, môže Objednávateľ od Zmluvy okamžite odstúpiť ako pri podstatnom porušení zmluvy, bez ohľadu na práva úspešného uchádzača vyplývajúce zo Zmluvy. Právo Objednávateľa na náhradu škody a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.
- 2.14 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať poskytovanie služieb úspešného uchádzača podľa Zmluvy uzatvorenej medzi nimi. Ak zistí, že úspešný uchádzač vykonáva služby v rozpore s dohodnutými podmienkami alebo určenými postupmi, je oprávnený požadovať ich odstránenie. Ak úspešný uchádzač tak neurobí ani v primeranej lehote, ktorú mu Objednávateľ na odstránenie nedostatkov poskytne alebo takýto postup je nepochybne podstatným porušením podmienok dohodnutých v Zmluve, je Objednávateľ oprávnený od Zmluvy odstúpiť. Právo Objednávateľa na náhradu škody a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté. Nevykonanie kontroly zo strany Objednávateľa nezbavuje úspešného uchádzača zodpovednosti za vady poskytovaných služieb.
- 2.15 Všetky správy a údaje, ako napr. mapy, diagramy, výkresy, špecifikácie, plány, výpočty a iné obdobné dokumenty získané, vytvorené alebo pripravené úspešným uchádzačom pri plnení Zmluvy sú výhradným vlastníctvom Objednávateľa. Úspešný uchádzač je povinný po ukončení Zmluvy odovzdať všetky uvedené dokumenty a údaje Objednávateľovi. Úspešný uchádzač si môže ponechať kópie uvedených dokumentov a údajov, nesmie ich však bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa používať pre účely nesúvisiace so Zmluvou. Právo Objednávateľa na náhradu škody a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté. Ďalšie podrobnosti Opisu predmetu zákazky sú uložené na CD/DVD nosiči, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto súťažných podkladov.

3 POŽADOVANÝ ROZSAH ČINNOSTI STAVEBNÉHO DOZORU:

Sadzby (vrátane režijných nákladov)	Osobodni
Kontrola PD	10
Hlavný inžinier stavby	150
SD pre ČOV a kanalizáciu – stavebná časť	390
SD pre ČOV a ČS – strojnotechnologická časť	125
SD pre ČOV a ČS – elektrotechnická časť	125
Iní krátkodobí špecialisti (napr. geodet, geotechnik, statik a pod.)	90
Záver (administrácia, záverečné správy)	30

4 TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 4.1 Termín realizácie predmetu zákazky: počas realizácie Hlavnej zákazky, t. j. lehota výstavby 18 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o dielo, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania Hlavnej zákazky + 18 mesiacov skúšobná prevádzka + 1 mesiac príprava záverečnej správy, t. j. **37 mesiacov**.

5 MIESTO PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto plnenia predmetu zákazky: Sídlný útvar - Streda nad Bodrogom a obec Viničky, okres Trebišov, Košický kraj. Bližšie podľa projektovej dokumentácie, ktorá je prílohou B.1 súťažných podkladov.

6 ĎALŠIE POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY A SÚVISIACE SLUŽBY

- 6.1 Podrobný obsah a podmienky poskytovania súvisiacich služieb tvoria obsah Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov, pričom podmienky uvedené v návrhu Zmluvy sa považujú za súčasť opisu Predmetu zákazky upravujúce záväzné podmienky a spôsob realizácie diela.
- 6.2 Uchádzač svojou ponukou garantuje komplexnosť, úplný rozsah a kvalitu dodaných prác v rozsahu a za podmienok, ktoré sú definované Časťou B. týchto súťažných podkladov, samotnými súťažnými podkladmi a ich doplneniami, resp. vysvetleniami, ktoré obstarávateľ vykonal v priebehu verejného obstarávania do lehoty na predkladanie ponúk.

Prílohy Časti B. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov

Príloha č. B.1 Projektová dokumentácia stavby „Streda nad Bodrogom - Kanalizácia a ČOV – zverejnená na URL adrese systému eZakazky:
<https://www.ezakazky.sk/MPPProfitPB/index.cfm?module=customer&page=ShowProfile&ItemID=28874336&> v znení jej neskorších úprav

ČASŤ C. Spôsob určenia ceny

1 STANOVENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 1.1 Cena za predmet zákazky podľa Časti B. Opis predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento vykonáva.
- 1.2 Uchádzač musí v ponuke uviesť celkovú cenu predmetu zákazky ako aj cenu každej položky určenej v Prílohe C.2 Cenová tabuľka.
- 1.3 Uchádzač je povinný pri stanovení ceny za služby tvoriace predmet zákazky zohľadniť akékoľvek možné riziká vyplývajúce z postupu prác Zhotoviteľa Stavby podľa Zmluvy o dielo, vrátane rizikových faktorov majúcich vplyv na nerovnomernú intenzitu postupu prác Zhotoviteľa Stavby v priebehu Stavby. Uvedené riziká je potrebné zahrnúť do navrhovanej zmluvnej ceny. Uchádzač má okrem iného povinnosť zabezpečiť dostatočnú podporu svojim odborníkom prostredníctvom podporného personálu pre zabezpečenie organizácie pracovnej korešpondencie a iných pomocných prác, tak ako aj kancelárskych priestorov, technického a komunikačného vybavenia umožňujúceho efektívne vykonávanie činností stavebného dozoru – s tým, že náklady na tieto položky budú započítané do navrhovanej zmluvnej ceny.
- 1.4 Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi je posudzovanie konečnej celkovej ceny, v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky vzťahujúce sa na dodanie predmetu zákazky. Do stanovenej ceny je uchádzač povinný zapracovať všetky náklady vyplývajúce z Oznámenia a Opisu predmetu zákazky (uvedených aj v prílohe č. B.1), vrátane ceny za dopravu na miesto uskutočnenia stavebných prác, administratívne náklady spojené s výkonom činnosti a iné.
- 1.5 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a návrhu Zmluvy, a na základe ich obsahu stanoviť cenu za uskutočnenie Predmetu zákazky. Uchádzač je vo svojej ponuke povinný zohľadniť všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie svojich záväzkov zo Zmluvy, pričom do svojich ponukových cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením Predmetu zákazky. Cena musí zahŕňať všetky ekonomicky odôvodnené náklady uchádzača na Predmet zákazky v rozsahu a za podmienok uvedených v Zmluve a primeraný zisk.

2 PREDLOŽENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Uchádzač uvedie vo svojej ponuke navrhovanú celkovú cenu za predmet zákazky vrátane dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), ktorú bude musieť obstarávateľ v zmysle slovenských právnych predpisov, v závislosti od uplatneného daňového režimu buď zaplatiť úspešnému uchádzačovi na základe faktúry, alebo priamo odvieť v zmysle režimu prenesenej daňovej povinnosti, a to vo výške stanovenej slovenskými právnymi predpismi.
- 2.2 Uchádzač v Návrhu na plnenie kritérií uvedie
 - 2.2.1 navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH,
 - 2.2.2 sadzbu DPH a výšku DPH (okrem nákladov financovania opatrení),
 - 2.2.3 navrhovanú zmluvnú cenu vrátane DPH.

Uchádzač zároveň uvedie, či je alebo nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike.

- 2.3 Hodnotená bude cena bez DPH.

- 2.4 Cenu ponúkaného predmetu zákazky predloží uchádzač aj vyplnením tabuľky, ktorej vzor tvorí obsah Prílohy č. C.2 Cenová tabuľka týchto súťažných podkladov.

Prílohy Časti C. Spôsob určenia ceny súťažných podkladov

Príloha č. C. 1	Návrh uchádzača na plnenie kritéria
Príloha č. C. 2	Cenová tabuľka

ČASŤ D. Podmienky účasti uchádzačov

1 OSOBNÉ POSTAVENIE

- 1.1 Tejto verejnej súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 32 ods. 1 ZVO.
- 1.2 Spôsob preukázania splnenia podmienok podľa § 32 ods. 1 ZVO:
 - 1.2.1 Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia svojím zápisom v zozname hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „ZHS“) v súlade s § 152 ZVO.
 - 1.2.2 Uchádzač, ktorý nie je zapísaný v ZHS podľa § 152 ZVO preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia dokladmi v súlade s § 32 ods. 2 ZVO.
- 1.3 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.2.2 vyššie alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.4 Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.
- 1.5 Obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu, a teda uchádzač (ak nie je zapísaný v ZHS alebo ak doklady dočasne nenahrádza predložením JED) predloží za účelom preukázania splnenia podmienok účasti osobného postavenia obstarávateľovi v ponuke všetky doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO.
- 1.6 Podrobnosti k podmienkam účasti osobného postavenia a ich preukazovanie sú uvedené v § 32 ZVO.

2 TECHNICKÁ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

- 2.1 Tejto verejnej súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nižšie stanovené požiadavky pre preukázanie svojej technickej alebo odbornej spôsobilosti. Pre preukázanie splnenia uvedených podmienok predloží uchádzač v ponuke nasledovné doklady (môžu byť nahradené aj jednotným európskym dokumentom):

2.1.1 V súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. a) ZVO:

Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač musí zoznamom poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky preukázať, že v období predchádzajúcich troch (3) rokov od vyhlásenia Verejného obstarávania (referenčné obdobie) poskytol služby stavebného dozoru:

- a) pri výstavbe alebo rekonštrukcii čistiarnie odpadových vôd (jednej alebo viacerých), pričom kumulatívna hodnota stavebných objektov bola minimálne 1 000 000,- EUR bez DPH;

- b) pri výstavbe alebo rekonštrukcii kanalizácie (jednej alebo viacerých), pričom kumulatívna hodnota stavebných objektov bola minimálne 2 500 000,- EUR bez DPH.

Do poskytnutých služieb stavebného dozoru v rámci referenčného obdobia možno započítať iba práce na dokončených projektoch, resp. samostatne funkčných parciálnych celkoch projektov, spĺňajúcich nižšie uvedené parametre.

Do objemu referenčného plnenia v rámci preukazovania podmienok účasti podľa tohto bodu možno započítať všetky práce (objemy) referenčného plnenia od začiatku realizácie daného projektu za predpokladu, že tento projekt (resp. jeho samostatne funkčná ucelená časť spĺňajúca požadované parametre) bol v rámci referenčného obdobia dokončený a prevzatý odberateľom.

Do objemu referenčného plnenia v rámci preukazovania podmienok účasti podľa tohto bodu nemožno započítať žiadne služby (objemy) plnenia, pokiaľ v rámci referenčného obdobia nebol projekt (resp. jeho samostatne funkčná ucelená časť spĺňajúca požadované parametre), ktorého sa čiastkovo vykonané práce týkajú, ako funkčný celok riadne dokončený a odovzdaný do užívania, resp. prevzatý odberateľom.

Za hodnotu stavebného objektu sa považuje zmluvná cena za zhotovenie stavebného objektu, na ktorom boli poskytované referenčné služby stavebného dozoru.

Uchádzač môže splnenie minimálnej úrovne štandardu v zmysle bodov a) až b) preukázať aj službou kumulatívne zahŕňajúcou požadované plnenia za predpokladu, že bude splnená požiadavka na samostatnú hodnotu konkrétneho požadovaného typu stavebného objektu.

Uchádzač v zozname poskytnutých služieb uvedie všetky informácie potrebné na posúdenie splnenia podmienky účasti a to najmä: (i) identifikáciu objednávateľa, (ii) názov a opis plnenia, (iii) identifikáciu stavebného objektu, (iv) zmluvnú cenu služby, (v) zmluvnú cenu stavebného objektu a (vi) kontaktné údaje na osobu na strane objednávateľa, u ktorej Verejný obstarávateľ môže predmetné údaje overiť. Pokiaľ zozname referencií nie sú uvedené údaje v rozsahu alebo štruktúre potrebnej na posúdenie splnenia tejto podmienky účasti, uchádzač bližšie údaje k príslušnej referencii doplní do ponuky.

V prípade ak bola hodnota stavebného objektu dohodnutá v inej mene ako v mene EUR, bude pre jej posúdenie vykonaný prepočet na EUR podľa kurzu NBS platného ku dňu dokončenia plnenia zmluvy na zhotovenie stavebného objektu.

Na preukázanie uvedenej podmienky účasti technickej spôsobilosti môže uchádzač použiť vzor podľa Prílohy D.1 – Zoznam poskytnutých služieb (vzor).

2.2 V súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. g) ZVO:

Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Uchádzač musí preukázať svoju odbornú spôsobilosť na uskutočňovanie stavebných prác potvrdením, že má k dispozícii nižšie uvedených odborníkov spĺňajúcich stanovené požiadavky.

Nižšie uvedené požiadavky na odborníkov uchádzač preukáže predložením:

- a) vyhlásenia odborníka s obsahovými náležitosťami podľa Prílohy č. D.2 súťažných podkladov,

- b) dokladu o odbornej spôsobilosti osoby odborníka s originálom odtlačku pečiatky a originálom podpisu odborne spôsobilej osoby (odborníka), ktorá bude uchádzačovi k dispozícii na plnenie predmetu zákazky.

Uchádzač vyššie uvedeným spôsobom preukáže splnenie minimálnych požiadaviek na nasledovných odborníkov uvedených v tabuľke uvedenej v Prílohe č. D.2 Zoznam odborníkov a zoznam referencií (vzor). Zoznam odborníkov a ich požadovanej praxe a kvalifikácie uvádzame nižšie:

P. č.	Pozícia Odborníka	Požiadavka na dĺžku praxe	Požiadavka na praktické skúsenosti	Vzdelanie, osvedčenia a oprávnenia
1.	Hlavný inžinier stavby - 1 osoba	Minimálne 5 rokov praxe v oblasti výkonu činnosti stavebného dozoru pri výstavbe inžinierskych stavieb	Odborník musí preukázať, že vykonával činnosť hlavného stavebného dozoru (<u>t. j. pôsobil vo funkcii – vedúci tímu stavebných dozorov alebo zástupca vedúceho tímu stavebných dozorov</u>) pri výstavbe alebo rekonštrukcii čistiarne odpadových vôd a/alebo kanalizácie, a zároveň - minimálne 1 projekt (predmetom ktorého bola výstavba alebo rekonštrukcia čistiarne odpadových vôd a/alebo kanalizácie), ktorého zmluvná hodnota (celková zmluvná cena stavebných prác) bola minimálne 1 000 000,- EUR bez DPH.	Odborná spôsobilosť na výkon činnosti stavebného dozoru pre kategóriu Inžinierske stavby podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných inžinieroch v znení neskorších predpisov – zápis v Evidencii oprávnených osôb autorizovaných stavebných inžinierov SKSI, typ zoznamu: Stavebný dozor, <u>kategória: inžinierske stavby – potrubné, energetické a iné líniové stavby (24) alebo vodohospodárske stavby (23)</u> alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu podľa príslušných právnych predpisov.
2.	Stavebný dozor pre ČOV a kanalizáciu – stavebná časť – 1 osoba	Minimálne 5 rokov praxe v oblasti výkonu činnosti stavebného dozoru pri výstavbe inžinierskych stavieb	Odborník musí preukázať, že vykonával činnosť <u>stavebného dozoru</u> pri výstavbe alebo rekonštrukcii čistiarne odpadových vôd a/alebo kanalizácie	Odborná spôsobilosť na výkon činnosti stavebného dozoru pre kategóriu Inžinierske stavby podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných inžinieroch v znení neskorších predpisov – zápis v Evidencii oprávnených osôb autorizovaných stavebných inžinierov SKSI,

				typ zoznamu: Stavebný dozor, <u>kategória: inžinierske stavby – potrubné, energetické a iné líniové stavby (24) alebo vodohospodárske stavby (23)</u> alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu podľa príslušných právnych predpisov.
3.	Stavebný dozor pre ČOV a ČS – strojnotechnologický špecialista – 1 osoba	Minimálne 5 rokov praxe v oblasti výkonu činnosti stavebného dozoru pri výstavbe inžinierskych stavieb	Odborník musí preukázať, že vykonával činnosť <u>stavebného dozoru</u> pri výstavbe alebo rekonštrukcii čistiarne odpadových vôd a/alebo kanalizácie	Odborná spôsobilosť na výkon činnosti stavebného dozoru pre kategóriu Inžinierske stavby podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných inžinieroch v znení neskorších predpisov – zápis v Evidencii oprávnených osôb autorizovaných stavebných inžinierov SKSI, typ zoznamu: Stavebný dozor, <u>kategória: technické, technologické a energetické vybavenie stavieb – výrobné technologické zariadenia (36)</u> alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu podľa príslušných právnych predpisov.
4.	Stavebný dozor pre ČOV a ČS – elektrotechnický špecialista – 1 osoba	Minimálne 5 rokov praxe v oblasti výkonu činnosti stavebného dozoru pri výstavbe inžinierskych stavieb	Odborník musí preukázať, že vykonával činnosť <u>stavebného dozoru</u> pri výstavbe alebo rekonštrukcii čistiarne odpadových vôd a/alebo kanalizácie	Odborná spôsobilosť na výkon činnosti stavebného dozoru pre kategóriu Inžinierske stavby podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných inžinieroch v znení neskorších predpisov – zápis v Evidencii oprávnených osôb autorizovaných stavebných inžinierov SKSI,

				typ zoznamu: Stavebný dozor, <u>kategória: technické, technologické a energetické vybavenie stavieb – elektrotechnické zariadenia (33)</u> alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu podľa príslušných právnych predpisov.
--	--	--	--	---

- 2.3 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v súlade s ustanovením § 34 ods. 3 ZVO.

3 SPOLOČNÉ PODMIENKY K PREUKAZOVANIU SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 3.1 Uchádzač môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO (podrobnejšie inštrukcie sú na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>).
- 3.2 Obstarávateľ v súvislosti Jednotným európskym dokumentom obmedzuje informácie požadované na preukázanie splnenia podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t. j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.
- 3.3 Ak uchádzač využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti kapacity alebo zdroje inej osoby podľa ust. § 33 ods. 2 a/alebo § 34 ods. 3 ZVO, predloží samostatný formulár JED za každú takúto osobu, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.
- 3.4 Ak uchádzač použije JED, obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO.
- 3.5 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá obstarávateľovi uchádzač podľa § 55 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom určeným obstarávateľom.

Prílohy Časti D. Podmienky účasti uchádzačov

- Príloha č. D. 1 Zoznam poskytnutých služieb (vzor)
Príloha č. D. 2 Zoznam odborníkov a zoznam referencií (vzor)

ČASŤ E. Obchodné podmienky

1 PODMIENKY UZATVORENIA ZMLUVY

- 1.1 S úspešným uchádzačom bude uzavretá Zmluva o poskytnutí služieb podľa § 269 ods. 2 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej tiež len „Zmluva“) za podmienok uvedených nižšie, ako aj ďalších štandardných obchodných podmienok používaných pre takýto typ zmluvy a rovnaké alebo podobné predmety plnenia v súlade s právom Slovenskej republiky. Predmet plnenia, ako aj jeho cena budú presne zodpovedať obsahu ponuky úspešného uchádzača a bude v súlade so špecifikáciou stanovenou v Časti B. Opis Predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 1.2 Zmluva predložená úspešným uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Úspešný uchádzač je povinný použiť vzor Zmluvy uvedený v Prílohe E.1 tejto časti súťažných podkladov, pričom nesmie okrem doplnenia vyznačeného textu, akokoľvek meniť vzor zmluvy.
- 1.3 Návrh Zmluvy je uvedený v Prílohe E.1 týchto súťažných podkladov.

Prílohy Časti E. Obchodné podmienky súťažných podkladov

Príloha č. E. 1 Návrh zmluvy o poskytnutí služieb

Časť F. Kritéria hodnotenia ponúk

1 KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK

- 1.2 Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je: najnižšia cena predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v EUR bez DPH podľa Časti C. Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.

2 SPÔSOB VYHODNOTENIA PONÚK

- 2.1 Poradie ponúk bude určené od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu.
- 2.2 Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou.
- 2.3 Úspešným uchádzačom v tejto verejnej súťaži sa stane uchádzač, ktorého ponuka bude obsahovať najnižšiu cenu.
- 2.4 Ponúkanú cenu uchádzač predloží vo forme podľa vzoru, ktorý je uvedený v Prílohe C.1 Návrh na plnenie kritérií a v Prílohe C.2 Cenová tabuľka týchto súťažných podkladov.

Príloha A.1: Čestné vyhlásenie o akceptácii podmienok verejnej súťaže a o neprítomnosti konfliktu záujmov

[doplniť názov uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže na obstaranie nadlimitnej zákazky Výkon stavebného dozoru na stavbe: Streda nad Bodrogom, kanalizácia a ČOV vyhlásenej obstarávateľom Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a. s. , so sídlom Komenského 50, 042 48 Košice, IČO: 36 570 460 (ďalej len „obstarávateľ“) oznámením o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku] a v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie [doplniť číslo značky vo Vestníku] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia] (ďalej len „verejná súťaž“), týmto

č e s t n e v y h l a s u j e m , ž e

1) v súvislosti s konfliktom záujmov v zmysle § 23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „ZVO“) v rámci zadávania tejto zákazky,

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 ZVO („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnej súťaži,
- neposkytol som a neposkytnem akejkolvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať obstarávateľa o akejkolvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie;

2) v súvislosti s akceptáciou podmienok tejto verejnej súťaže,

- že v plnom rozsahu a bez výhrad súhlasím so všetkými podmienkami verejnej súťaže uvedenými v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže, v súťažných podkladoch pre vypracovanie ponúk a ich prílohách, ktoré som v súvislosti s touto verejnou súťažou prevzal, vrátane obchodných podmienok (návrh zmluvy), ktoré tvoria súčasť súťažných podkladov pre vypracovanie ponuky, a
- všetky mnou predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné;

3) v súvislosti s využitím subdodávateľov v rámci realizácie predmetu zákazky,

- v prípade uzavretia záväzkového vzťahu s obstarávateľom na vyššie uvedený predmet obstarávania:
 - ☐ nebudem plnenie predmetu zmluvy poskytovať prostredníctvom subdodávateľa/-ov,
 - ☐ informácie o subdodávateľoch uvediem obstarávateľovi najneskôr v čase uzavretia zmluvy (napr. z dôvodu, že v čase predkladania ponuky mi informácie o subdodávateľoch nie sú známe),
 - ☐ budem plnenie predmetu zmluvy poskytovať prostredníctvom nasledovných subdodávateľov v nasledovnom rozsahu:

Obchodné meno	Sídlo	IČO	Informácie o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa			Podiel subdodávky v %	Subdodávateľ získa zo subdodávky finančné prostriedky prevyšujúce 100.000 EUR bez DPH
			meno a priezvisko	adresa pobytu	dátum narodenia		
							<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
							<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
							<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

4) v súvislosti s vypracovaním ponuky v zmysle § 49 ods. 5 ZVO,

- sme ako uchádzač vypracovali túto ponuku
 - ☐ samostatne,
 - ☐ s využitím služieb alebo podkladov nasledovných osôb (pozn.: osôb odlišných od zamestnancov uchádzača):

Obchodné meno / názov	Sídlo / adresa pobytu	IČO (ak bolo pridelené)

**Pri vyplňaní berte, prosím, do úvahy metodické usmernenie Úradu pre verejné obstarávanie zo dňa 14.02.2019, východiskom ktorého je dôvodová správa k novele zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorá v súvislosti s uvedením údajov osoby, ktorej služby uchádzač využil uvádza, že v praxi sa vyskytujú prípady, keď sa v tom istom verejnom obstarávaní objavujú ponuky obsahujúce rovnaké chyby, formulácie, prípadne iné znaky, ktoré sa javia ako indície protisúťažného správania. V rámci prešetrovania možného protisúťažného konania sa následne zistí, že podklady pre uchádzačov pripravoval ten istý externý subjekt, a tak sa pristúpilo k zavedeniu povinnosti uviesť údaje o takomto subjekte v ponuke. Vzhľadom na uvedené je možné vyjadriť názor, že v prípade, ak sa na vypracovaní ponuky podieľal iný subjekt (napr. subdodávateľ) túto skutočnosť uchádzač uvedie.*

5) v súvislosti s ochranou osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2019 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZoOÚ“),

- v rozsahu, v akom to predpisuje ZoOÚ, som si od všetkých dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sú obsiahnuté v mojej ponuke, zabezpečil všetky potrebné súhlasy so spracovaním osobných údajov za účelom podania tejto ponuky a poučil všetky dotknuté osoby o spôsobe a rozsahu spracovania ich osobných údajov na účel podania tejto ponuky a
- všetky dotknuté osoby mi udelili svoj súhlas na to, aby tieto osobné údaje boli poskytnuté, a aby ich ďalej za deklarovaným účelom spracovával tak obstarávateľ ako aj spoločnosť Tatra Tender s.r.o., ktorá pre obstarávateľa vykonáva niektoré činnosti spojené s realizáciou tohto verejného obstarávania.

Zároveň vyhlasujeme a zaväzujeme sa, že v prípade, ak bude naša ponuka vyhodnotená ako úspešná, uzatvoríme s obstarávateľom v súlade s podmienkami podľa súťažných podkladov zmluvu, ktorá bude v súlade s obchodnými podmienkami uvedenými v Prílohe E.1 súťažných podkladov.

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

[doplniť meno a priezvisko
a podpis oprávnenej osoby]

Príloha č. A.2 Čestné vyhlásenie o vytvorení Skupiny dodávateľov

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Identifikácia vedúceho člena skupiny dodávateľov:

Obchodné meno:

Sídlo:

Štatutárny zástupca:

IČO:

Zápis v Obch. registri:

Identifikácia člena skupiny dodávateľov č. 2*:

Obchodné meno:

Sídlo:

Štatutárny zástupca:

IČO:

Zápis v Obch. registri:

*uvedie sa ďalej v počte podľa potreby

My, dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov vyššie uvedenej skupiny dodávateľov týmto čestne vyhlasujeme, že

- (i) podávame našu spoločnú ponuku do verejnej súťaže **Výkon stavebného dozoru na stavbe: Streda nad Bodrogom, kanalizácia a ČOV** vyhlásenej obstarávateľom **Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a. s., Komenského 50, 042 48 Košice** oznámením o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania *[doplniť číslo Vestníka]* zo dňa *[doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku]* pod číslom *[doplniť číslo značky vo Vestníku]* a v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie *[doplniť číslo značky vo Vestníku]* zo dňa *[doplniť dátum zverejnenia]* (ďalej len „verejná súťaž“), ako skupina dodávateľov vystupujúca voči obstarávateľovi ako jeden uchádzač; a zároveň
- (ii) v prípade ak bude naša ponuka predložená do verejnej súťaže vyhodnotená ako úspešná, zaväzujeme sa, že pred uzavretím zmluvy v zmysle podmienok tejto verejnej súťaže vytvoriť združenie osôb podľa bodu 7 Časti A. Pokyny pre uchádzačov súťažných podkladov tejto verejnej súťaže, pričom z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) bude jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci naši členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov, vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

Miesto:

Dátum:

[meno a podpis osoby]

oprávnenej konať za člena skupiny dodávateľov

Miesto:

Dátum:

[meno a podpis osoby]

oprávnenej konať za člena skupiny dodávateľov

Príloha č. A.3 Splnomocnenie vedúceho člena Skupiny dodávateľov

SPLNOMOCNENIE

pre vedúceho člena skupiny dodávateľov

My, nižšie uvedení splnomocnitelia ako členovia skupiny dodávateľov:
Identifikácia vedúceho člena skupiny dodávateľov:

Obchodné meno:
Sídlo:
Štatutárny zástupca:
IČO:
Zápis v Obch. registri:

Identifikácia člena skupiny dodávateľov č. 2*:

Obchodné meno:
Sídlo:
Štatutárny zástupca:
IČO:
Zápis v Obch. registri:

*uvedie sa ďalej v počte podľa potreby

sme vytvorili spoločne skupinu dodávateľov, ktorá ako jeden uchádzač predkladá svoju ponuku do verejnej súťaže vyhlásenej obstarávateľom **Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a. s., Komenského 50, 042 48 Košice** (ďalej len „obstarávateľ“) s názvom **Výkon stavebného dozoru na stavbe: Streda nad Bodrogom, kanalizácia a ČOV** (ďalej len „zákazka“) oznámením o vyhlásení verejného obstarávania uverejneným vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku] a v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie [doplniť číslo značky vo Vestníku] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia] (ďalej len „verejná súťaž“).

V súvislosti s predložením ponuky do vyššie uvedenej verejnej súťaže týmto

udeľujeme splnomocnencovi

Identifikácia splnomocnenca:

Obchodné meno:
Sídlo:
Štatutárny zástupca:
IČO:
Zápis v Obch. registri:

toto plnomocenstvo na podanie ponuky do verejnej súťaže, prijímanie akýchkoľvek pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých administratívnych a iných právnych úkonov vrátane doručovania a prijímania všetkých písomností v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo vyššie uvedenej verejnej súťaži a v spojení s ňou, vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

Plnomocenstvo udeľujú:

Miesto:

Dátum:

[meno a podpis osoby

oprávnenej konať za člena skupiny dodávateľov]

Miesto:

Dátum:

[meno a podpis osoby

oprávnenej konať za člena skupiny dodávateľov]

Plnomocenstvo prijíma:

Miesto:

Dátum:

[meno a podpis osoby

oprávnenej konať za splnomocneného člena
skupiny dodávateľov]

Príloha B.1: Projektová dokumentácia

(súbory .pdf/.doc/.dwg)

Projektová dokumentácia je zverejnená na URL adrese systému eZakazky:

<https://www.ezakazky.sk/MPPProfitPB/index.cfm?module=customer&page=ShowProfile&ItemID=288743368>

Príloha C.1: Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vzor)

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Predmet zákazky: Výkon stavebného dozoru na stavbe: Streda nad Bodrogom,
kanalizácia a ČOV

Obchodné meno a sídlo uchádzača:	<i>[doplňte uchádzač]</i>
Kritérium na vyhodnotenie ponúk:	Najnižšia cena predmetu zákazky

Názov kritéria	Merná jednotka	Návrh uchádzača
Najnižšia cena	Celková cena v EUR <u>bez DPH</u>	<i>Doplňte kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta</i>

V *[doplňte miesto]* dňa *[doplňte dátum]*

*[doplňte meno a priezvisko
a podpis oprávnenej osoby]*

Príloha C.2: Cenová tabuľka

č.p.	Názov položky	Počet osobodní	Cena za osobodeň v EUR bez DPH	Celková cena za položku v EUR bez DPH	DPH 20%	Celková cena za položku v EUR vrátane DPH
1.	Kontrola projektovej dokumentácie	10			<i>kladné číslo zaokrúhlené na max. dve desatinné miesta</i>	<i>kladné číslo zaokrúhlené na max. dve desatinné miesta</i>
2.	Hlavný inžinier stavby	150			<i>kladné číslo zaokrúhlené na max. dve desatinné miesta</i>	<i>kladné číslo zaokrúhlené na max. dve desatinné miesta</i>
3.	Stavebný dozor pre ČOV a kanalizáciu – stavebná časť	390			<i>kladné číslo zaokrúhlené na max. dve desatinné miesta</i>	<i>kladné číslo zaokrúhlené na max. dve desatinné miesta</i>
4.	Stavebný dozor pre ČOV a ČS – strojnotechnologická časť	125			<i>kladné číslo zaokrúhlené na max. dve desatinné miesta</i>	<i>kladné číslo zaokrúhlené na max. dve desatinné miesta</i>
5.	Stavebný dozor pre ČOV a ČS – elektrotechnická časť	125			<i>kladné číslo zaokrúhlené na max. dve desatinné miesta</i>	<i>kladné číslo zaokrúhlené na max. dve desatinné miesta</i>
6.	Iní krátkodobí špecialisti (napr. geodet, geotechnik, statik a pod.)	90			<i>kladné číslo zaokrúhlené na max. dve desatinné miesta</i>	<i>kladné číslo zaokrúhlené na max. dve desatinné miesta</i>
7.	Záver (administrácia, záverečné správy)	30			<i>kladné číslo zaokrúhlené na max. dve desatinné miesta</i>	<i>kladné číslo zaokrúhlené na max. dve desatinné miesta</i>
Cena celkom v EUR bez DPH						<i>kladné číslo zaokrúhlené na max. dve desatinné miesta</i>

DPH 20%	<i>kladné číslo zaokrúhlené na max. dve desatinné miesta</i>
Cena celkom v EUR vrátane DPH	<i>kladné číslo zaokrúhlené na max. dve desatinné miesta</i>

Príloha D.1: Zoznam poskytnutých služieb (vzor)

Obchodné meno a sídlo odberateľa	Termín dodania	Predmet dodávky + bližší popis poskytnutých služieb	Finančné plnenie v € bez DPH	Kontaktná osoba pre overenie referencie (meno, priezvisko, tel., email)

V *[doplniť miesto]* dňa *[doplniť dátum]*

Príloha D.2: Zoznam odborníkov a zoznam referencií (vzor)

Označenie pozície Odborníka	Meno a priezvisko odborníka	Súčasná pracovná pozícia / vzťah k uchádzačovi
Hlavný inžinier stavby (s platným zápisom v Evidencii Oprávnených osôb SKSI v kategórii inžinierske stavby – potrubné, energetické a iné líniové stavby (24) alebo vodohospodárske stavby (23))		
Stavebný dozor pre ČOV a kanalizáciu – stavebná časť (s platným zápisom v Evidencii Oprávnených osôb SKSI v kategórii inžinierske stavby – potrubné, energetické a iné líniové stavby (24) alebo vodohospodárske stavby (23))		
Stavebný dozor pre ČOV a ČS – strojnotechnologický špecialista (s platným zápisom v Evidencii Oprávnených osôb SKSI v kategórii technické, technologické a energetické vybavenie stavieb – výrobné technologické zariadenia (36))		
Stavebný dozor pre ČOV a ČS – elektrotechnický špecialista (s platným zápisom v Evidencii Oprávnených osôb SKSI v kategórii technické, technologické a energetické vybavenie stavieb –		

elektrotechnické zariadenia (33))		
--------------------------------------	--	--

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

[doplniť meno a priezvisko
a podpis oprávnenej osoby]

Referenčný list odborníka

Pozícia odborníka: Hlavný inžinier stavby

Meno a priezvisko odborníka:	
Názov projektu:	
Popis predmetu zákazky projektu:	
Lehota výstavby projektu: DD/MM/RRRR - DD/MM/RRRR	
Názov a sídlo objednávateľa/odberateľa, s uvedením kontaktnej osoby objednávateľa/odberateľa (meno a priezvisko, telefón, e-mail, funkcia) a www. Stránka odberateľa:	
Celková zmluvná cena stavebných prác projektu bez DPH	
Názov/číslo zmluvy na poskytnutie služby, údaj, kde bola zverejnená:	
Lehota poskytnutia služieb odborníka (od – do, DD/MM/RRRR - DD/MM/RRRR)	
Pozícia odborníka v rámci projektu	
Zamestnávateľ odborníka, pre ktorého odborník počas poskytnutia služieb na projekte pracoval	

(Názov a sídlo s uvedením kontaktnej osoby - meno a priezvisko, telefón, e-mail, funkcia) a www. stránka zamestnávateľa:	
--	--

V, dňa.....

[meno a podpis osoby

oprávnenej konať za uchádzača]

Referenčný list odborníka

Pozícia odborníka: Stavebný dozor pre ČOV a kanalizáciu – stavebná časť

Meno a priezvisko odborníka:	
Názov projektu:	
Popis predmetu zákazky projektu:	
Lehota výstavby projektu: DD/MM/RRRR - DD/MM/RRRR	
Názov a sídlo objednávateľa/odberateľa, s uvedením kontaktnej osoby objedávateľa/odberateľa (meno a priezvisko, telefón, e-mail, funkcia) a www. Stránka odberateľa:	

Celková zmluvná cena stavebných prác projektu bez DPH	
Názov/číslo zmluvy na poskytnutie služby, údaj, kde bola zverejnená:	
Lehota poskytnutia služieb odborníka (od – do, DD/MM/RRRR - DD/MM/RRRR)	
Pozícia odborníka v rámci projektu	
Zamestnávateľ odborníka, pre ktorého odborník počas poskytnutia služieb na projekte pracoval (Názov a sídlo s uvedením kontaktnej osoby - meno a priezvisko, telefón, e-mail, funkcia) a www. stránka zamestnávateľa:	

V, dňa.....

[meno a podpis osoby

oprávnenej konať za uchádzača]

Referenčný list odborníka

Pozícia odborníka: Stavebný dozor pre ČOV a ČS – strojnotechnologický špecialista

Meno a priezvisko odborníka:	
Názov projektu:	
Popis predmetu zákazky projektu:	

Lehota výstavby projektu: DD/MM/RRRR - DD/MM/RRRR	
Názov a sídlo objednávateľa/odberateľa, s uvedením kontaktnej osoby objednávateľa/odberateľa (meno a priezvisko, telefón, e-mail, funkcia) a www. Stránka odberateľa:	
Celková zmluvná cena stavebných prác projektu bez DPH	
Názov/číslo zmluvy na poskytnutie služby, údaj, kde bola zverejnená:	
Lehota poskytnutia služieb odborníka (od – do, DD/MM/RRRR - DD/MM/RRRR)	
Pozícia odborníka v rámci projektu	
Zamestnávateľ odborníka, pre ktorého odborník počas poskytnutia služieb na projekte pracoval (Názov a sídlo s uvedením kontaktnej osoby - meno a priezvisko, telefón, e-mail, funkcia) a www. stránka zamestnávateľa:	

V, dňa.....

[meno a podpis osoby

oprávnenej konať za uchádzača]

Referenčný list odborníka

Pozícia odborníka: Stavebný dozor pre ČOV a ČS – elektrotechnický špecialista

Meno a priezvisko odborníka:	
Názov projektu:	
Popis predmetu zákazky projektu:	
Lehota výstavby projektu: DD/MM/RRRR - DD/MM/RRRR	
Názov a sídlo objednávateľa/odberateľa, s uvedením kontaktnej osoby objedávateľa/odberateľa (meno a priezvisko, telefón, e-mail, funkcia) a www. Stránka odberateľa:	
Celková zmluvná cena stavebných prác projektu bez DPH	
Názov/číslo zmluvy na poskytnutie služby, údaj, kde bola zverejnená:	
Lehota poskytnutia služieb odborníka (od – do, DD/MM/RRRR - DD/MM/RRRR)	
Pozícia odborníka v rámci projektu	
Zamestnávateľ odborníka, pre ktorého odborník počas poskytnutia služieb na projekte pracoval	

(Názov a sídlo s uvedením kontaktnej osoby - meno a priezvisko, telefón, e-mail, funkcia) a www. stránka zamestnávateľa:	
--	--

V, dňa.....

[meno a podpis osoby

oprávnenej konať za uchádzača]

Príloha E.1: Návrh zmluvy

(súbor vo formáte .docx)

Uchádzač vo svojej ponuke predloží v zmysle bodu 8.3.3 Časti A. Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov Návrh zmluvy. Návrh zmluvy o poskytovaní služieb je záujemcom poskytnutý ako samostatná príloha vo formáte MS Word.

SUMARIZÁCIA PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- Príloha č. A.1 Čestné vyhlásenie o akceptácii podmienok verejnej súťaže a o neprítomnosti konfliktu záujmov
- Príloha č. A.2 Čestné vyhlásenie o vytvorení Skupiny dodávateľov
- Príloha č. A.3 Splnomocnenie vedúceho člena Skupiny dodávateľov
- Príloha č. B.1 Projektová dokumentácia
- Príloha č. C.1 Návrh uchádzača na plnenie kritéria
- Príloha č. C.2 Cenová tabuľka
- Príloha č. D.1 Zoznam poskytnutých služieb (vzor)
- Príloha č. D.2 Zoznam odborníkov a zoznam referencií (vzor)
- Príloha č. E.1 Návrh zmluvy o poskytovaní služieb