



## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### Predmet zákazky:

**„Zabezpečenie odberu, prepravy a zneškodňovania zdravotníckeho odpadu“  
(obstarávanie realizované prostredníctvom systému JOSEPHINE)**

### **Verejná súťaž**

realizovaná v súlade s § 66 ods. 7 Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s využitím systému JOSEPHINE

V Bratislave, december 2021

Vypracoval a súlad súťažných podkladov so Zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

Osoba zodpovedná za vecnú  
a obsahovú stránku predmetu zákazky  
V Bratislave, dňa 14.12.2021

**Ing. Tomáš Vlňa**

Osoba zodpovedná za procesnú stránku  
verejného obstarávania a súlad súťažných podkladov  
so Zákonom o verejnom obstarávaní  
V Bratislave, dňa 14.12.2021

**JUDr. Mgr. Miriam Slobodníková, PhD.**

Súťažné podklady schválil

V Bratislave, dňa 29.12.2021

**Ing. Roland Schaller**  
riaditeľ UNB

# OBSAH

<b>OBSAH</b> .....	<b>2</b>
<b>A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV</b> .....	<b>3</b>
<b>ČASŤ I</b> .....	<b>3</b>
<b>VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE</b> .....	<b>4</b>
1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA .....	4
2 PREDMET ZÁKAZKY .....	4
3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY .....	5
4 VARIANTNÉ RIEŠENIE .....	5
5 MIESTO A TERMÍN REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY .....	5
6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV .....	5
7 TYP ZMLUVY .....	5
8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY .....	6
<b>ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE</b> .....	<b>6</b>
9 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI.....	6
10 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV .....	7
11 OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY .....	8
<b>ČASŤ III</b> .....	<b>8</b>
<b>PRÍPRAVA PONUKY</b> .....	<b>8</b>
12 VYHOTOVENIE PONUKY .....	8
13 JAZYK PONUKY.....	8
14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE.....	8
15 ZÁBEZPEKA PONUKY (PRIMERANE TIEŽ POISTENIE ZÁRUKY) .....	9
<b>153 PODMIENKY POSKYTNUTIA BANKOVEJ ZÁRUKY (PRIMERANE PLATÍ AJ PRE POISTENIE ZÁRUKY)</b> .....	<b>9</b>
154 ZLOŽENIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV UCHÁDZAČOM NA ÚČET VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA V BANKE .....	11
155 PODMIENKY UVOĽNENIA ALEBO VRÁTENIA ZÁBEZPEKY .....	11
16 OBSAH PONUKY .....	13
17 REGISTRÁCIA .....	13
18 NÁKLADY NA PONUKU .....	14
<b>ČASŤ IV</b> .....	<b>14</b>
<b>PREDKLADANIE PONUKY V ELEKTRONICKEJ PODOBE</b> .....	<b>14</b>
19 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU .....	14
20 PREDLOŽENIE PONUKY V ELEKTRONICKEJ PODOBE .....	15
21 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK .....	16
22 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY .....	16
<b>ČASŤ V</b> .....	<b>16</b>
<b>OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK</b> .....	<b>16</b>
23 OTVÁRANIE PONÚK.....	16
24 VYHODNOTENIE PONÚK.....	17
25 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI.....	18
<b>ČASŤ VI</b> .....	<b>21</b>
<b>DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ</b> .....	<b>21</b>
26 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA .....	21
<b>ČASŤ VII. PRIJATIE PONUKY</b> .....	<b>22</b>
27 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK.....	22
28 UZAVRETIE RÁMCOVEJ DOHODY.....	22
29 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV .....	24

<b>A.2 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA .....</b>	<b>25</b>
<b>B. OBCHODNÉ PODMIENKY .....</b>	<b>26</b>
<b>C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY .....</b>	<b>26</b>
<b>D. PODMIENKY ÚČASTI .....</b>	<b>27</b>
D.1 OSOBNÉ POSTAVENIE .....	27
D.2 FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE. ....	29
D.2 TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ .....	30
D.1.4.1.1 MINIMÁLNA POŽADOVANÁ ÚROVEŇ ŠTANDARDOV .....	31
<b>E. POKYNY NA VYPLŇANIE JEDNOTNÉHO EURÓPSKEHO DOKUMENTU.....</b>	<b>32</b>
<b>F. ZOZNAM PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV.....</b>	<b>33</b>

## A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV

### Časť I. Všeobecné informácie

#### 1 Identifikácia verejného obstarávateľa:

**Názov organizácie:** Univerzitná nemocnica Bratislava  
**Sídlo organizácie:** Pažitková 4, 821 01 Bratislava  
**Zastúpený:** Ing. Roland Schaller, riaditeľ UNB  
**IČO:** 31813861

**Kontaktná osoba:** JUDr. Mgr. Miriam Slobodníková, PhD.  
**Telefón:** +421 917718040  
**email:** miriam.slobodnikova@gmail.com

#### 2 Predmet zákazky

- 2.1 Názov predmetu zákazky: „Zabezpečenie odberu, prepravy a zneškodňovania zdravotníckeho odpadu.“
- 2.2 Predmetom zákazky je služba - zabezpečenie odberu, prepravy a zneškodňovania zdravotníckeho odpadu v zmysle Zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov a vyhlášky MŽP SR č. 284/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov začlenených do kategórie : nebezpečné odpady (N) a ostatné odpady (O), do skupiny 18: 180102, 180103, 180108, 180202, 150110, 180106 a 180109. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť C. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* týchto Súťažných podkladov.

Časť 1 - Zabezpečenie odberu, prepravy a zneškodňovania zdravotníckeho odpadu pre Nemocnicu sv. Cyrila a Metoda, Antolská 11, 851 07 Bratislava

Časť 2 - Zabezpečenie odberu, prepravy a zneškodňovania zdravotníckeho odpadu pre Nemocnicu akad. L. Dérera, Limbová 5, 833 05 Bratislava

Časť 3 - Zabezpečenie odberu, prepravy a zneškodňovania zdravotníckeho odpadu pre Nemocnicu Ružinov, Ružinovská 6, 826 06 Bratislava

- 2.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV) Hlavný predmet:  
Hlavný slovník: 90524400-0-Zber, doprava a likvidácia nemocničného odpadu.  
Vedľajší slovník: 90520000-8-Služby súvisiace s rádioaktívnym, toxickým, zdravotníckym a nebezpečným odpadom
- 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: 5 581 705,82 EUR bez DPH.  
Predpokladaná hodnota zákazky bola verejným obstarávateľom určená v súlade s § 6 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením.  
Predpokladaná hodnota pre časť 1 – 2 343 760,82 Eur bez DPH  
Predpokladaná hodnota pre časť 2 - 2 119 194,50 Eur bez DPH  
Predpokladaná hodnota pre časť 3 - 1 118 750,50 Eur bez DPH

### **3 Rozdelenie predmetu zákazky**

3.1 Predmet zákazky **je** rozdelený na 3 časti.

Časť 1 - Zabezpečenie odberu, prepravy a zneškodňovania zdravotníckeho odpadu pre Nemocnicu sv. Cyrila a Metoda, Antolská 11, 851 07 Bratislava

Časť 2 - Zabezpečenie odberu, prepravy a zneškodňovania zdravotníckeho odpadu pre Nemocnicu akad. L. Déreera, Limbová 5, 833 05 Bratislava

Časť 3 - Zabezpečenie odberu, prepravy a zneškodňovania zdravotníckeho odpadu pre Nemocnicu Ružinov, Ružinovská 6, 826 06 Bratislava

3.2 Uchádzač predloží ponuku na 1 alebo viacero časti predmetu zákazky tak, ako je uvedený v časti *C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* týchto Súťažných podkladov.

### **4 Variantné riešenie**

4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

### **5 Miesto a termín realizácie predmetu zákazky**

5.1 Miesto dodania/poskytnutia/uskutočnenia predmetu zákazky: je Nemocnica sv. Cyrila a Metoda, Zariadenie na zber odpadov, Antolská 11, 851 07 Bratislava.

5.2 Trvanie Rámcových dohôd pre časti 1-3: Rámcové dohody pre časti 1-3 budú uzavreté **na dobu určitú na 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia ich účinnosti, s možnosťou skrátenia jej trvania** v prípade, ak dôjde pred uplynutím dohodnutej doby ich trvania k vyčerpaniu Zmluvných cien podľa týchto Rámcových dohôd. V takom prípade sa Rámcová dohoda skončí uplynutím posledného dňa v mesiaci, v ktorom bola vyčerpaná suma podľa tejto Rámcovej dohody.

### **6 Zdroj finančných prostriedkov**

6.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa

6.2 Platobné podmienky, podmienky fakturácie a sankčné nároky sú uvedené v Rámcovej dohode. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa ich doručenia verejnému obstarávateľovi.

6.3 Platobná povinnosť verejného obstarávateľa sa považuje za splnenú v deň, keď bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba na účet úspešného uchádzača.

### **7 Typ zmluvy**

7.1 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledkov tohto verejného obstarávania

s úspešnými uchádzačmi pre časti 1-3 samostatné Rámcové dohody na predmet zákazky podľa § 3 ods. 1 Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 269 ods. 2 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a Zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Konkrétny typ zmluvy je uvedený v časti B. OBCHODNÉ PODMIENKY týchto Súťažných podkladov.

- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie predmetu zákazky tvorí časť B. OBCHODNÉ PODMIENKY týchto Súťažných podkladov.

## **8 Lehota viazanosti ponuky**

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Ak verejný obstarávateľ vyžaduje zábezpeku, lehota viazanosti ponúk nesmie byť dlhšia, ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 8.2 V prípade, ak bude Úradom pre verejné obstarávanie vykonávaný dohľad nad verejným obstarávaním konaním o námietkach alebo vykonávaním kontroly postupu zadávania zákazky pred uzavretím Rámcovej dohody a z postupu pri vykonávaní dohľadu nad verejným obstarávaním vyplynie odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk aj v prípade, ak verejné obstarávanie a jeho realizácia prekročí plánovaný časový rámec podľa bodu 8.1 (napr. v prípade predĺženia procesu vyhodnocovania ponúk, schvaľovania procesu verejného obstarávania, nedostupnosti informačných systémov, problémov s dorúčením pošty a pod.). Ak verejný obstarávateľ vyžaduje zábezpeku, po uplynutí lehoty 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk nie je možné lehotu viazanosti ponúk predĺžiť. Uplynutie tejto lehoty viazanosti ponúk automaticky nezakladá dôvod na zrušenie použitého postupu zadávania zákazky, a teda v postupe je možné ďalej pokračovať, prípadne ho zrušiť v súlade s niektorým z dôvodov uvedených v § 57 Zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, resp. primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 časti A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV týchto Súťažných podkladov.

## **Časť II.**

### **Komunikácia a vysvetľovanie**

## **9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi**

- 9.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 Zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 9.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne

<https://josephine.proebiz.com> .

- 9.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
  - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge.
- 9.5 Pravidlá pre doručovanie: zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. že sa zásielka dostane do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielat' správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-mailly sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 9.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k Súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady/dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 9.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom používať pre podanie žiadosti o nápravu komunikačné rozhranie JOSEPHINE.

## **10 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**

- 10.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v Súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v slovenskom jazyku (<https://josephine.proebiz.com>).
- 10.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred, podľa bodu 10.1.,

a súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.

- 10.3 Uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie Súťažných podkladov vrátane všetkých prípadných doplnení a úprav Súťažných podkladov, ktoré môžu byť vydané v rámci vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že uchádzač uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.

## **11 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky**

Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky: neuskutoční sa.

## **Časť III. Príprava ponuky**

### **12 Vyhotovenie ponuky**

- 12.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) Zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/16569/summary>. Predloženie ponuky je možné iba registrovaným uchádzačom.
- 12.2 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 12.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/16569/summary>.

### **13 Jazyk ponuky**

- 13.1 Celá ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku - v slovenskom jazyku.
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### **14 Mena a ceny uvádzané v ponuke**

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytovanie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách. Cena predmetu zákazky musí byť vyjadrená ako cena za kompletne plnenie. Celková cena, ktorú uchádzač v ponuke uvedie, sa za takú považovať aj bude. Pre vyhodnotenie cien ponúk je rozhodujúca celková cena. Ak uchádzač predloží dve rôzne celkové ceny v jednej ponuke, platiť bude cena výhodnejšia pre verejného obstarávateľa, ak neovplyvní poradiu uchádzačov. Všetky jednotkové ceny, položkové ceny i celkové ceny musia mať najviac dve desatinné miesta. Výnimka je možná len pri



jednotkových cenách, ktoré na prvom desatinnom mieste majú číslicu „nula“, tieto jednotkové ceny môžu mať maximálne štyri desatinné miesta. Upozorňujeme uchádzačov na nastavenie formátu čísla na zaokrúhľovanie na 2 desatinné miesta cez funkciu ROUND, nie na zobrazovanie čísla na 2 desatinné miesta. Nenastavenie správneho formátu, resp. nevykonanie skúšky správnosti súčtu vyobrazených čísiel, ktoré budú mať dve desatinné miesta len kvôli nezobrazeniu ostatných desatinných miest, spravidla spôsobí matematickú chybu.

- 14.2 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa platného Zákona o cenách a platnej vyhlášky MF SR, ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
- 14.3 Ak je úspešný uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú **cenu celkom** uvedie v zložení:
- a) v prípade kritéria na vyhodnotenie ponúk cena s DPH:
- navrhovaná cena celkom uvedená v eurách bez DPH,
  - sadzba DPH a výška DPH,
  - navrhovaná cena celkom uvedená v eurách vrátane DPH.
- b) v prípade kritéria na vyhodnotenie ponúk cena bez DPH: navrhovaná cena celkom uvedená v eurách bez DPH.
- 14.3.1 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie cenu celkom v eurách a na túto skutočnosť upozorní v ponuke v Prílohe číslo 2 týchto Súťažných podkladov Návrh na plnenie kritéria. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, bude uvedená v rámcovej dohode.
- 14.4 V prípade dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako euro (€), sa pri prepočte inej meny ako euro použije kurz danej meny, ktorý je zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ.

## **15 Zábezpeka ponuky (primerane tiež poistenie záruky)**

- 15.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje zábezpeku vo výške:

Zábezpeka pre časť 1 – 12 000 Eur

Zábezpeka pre časť 2 - 12 000 Eur

Zábezpeka pre časť 3 - 9 000 Eur

- 15.2 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

1521 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača,

1522 poistenie záruky za uchádzača, alebo

1523 zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke podľa bodu 15.4 týchto Súťažných podkladov.

### **15.3 Podmienky poskytnutia bankovej záruky (primerane platí aj pre poistenie záruky):**

1531 Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“) a preukazuje sa záručnou listinou tak, ako je uvedené ďalej.

1532 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1. časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 15.8 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov,
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 15.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 14 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov,
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a zábezpeka vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov musí zábezpeka zložená formou bankovej záruky naďalej zabezpečovať viazanosť ponuky, až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade, ak bude zábezpeka zložená formou bankovej záruky na dobu, ktorá by mala uplynúť skôr ako predĺžená lehota viazanosti ponúk, uchádzač bude povinný predložiť bankovú záruku opakovane s predĺženou dobou platnosti pred uplynutím pôvodne platnej bankovej záruky.

1533 Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke, vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

1534 Záručná listina podľa bodu 15.3.1 a 15.3.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto

banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka. Pritom platí ustanovenie bodu 13.2 týchto Súťažných podkladov.

- 1535 UPOZORNENIE: Záručná listina, ktorá **je vystavená** bankou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky, sa predkladá ako súčasť ponuky elektronickej, v súlade s bodom 9.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov. Záručná listina, ktorá **nie je vystavená** bankou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky, sa predkladá verejnemu obstarávateľovi ako listinný originál, písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne do podateľne alebo ich kombináciou, v súlade s bodom 9.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov a zároveň elektronickej sken tohto originálneho dokumentu, v súlade s bodom 9.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov. Pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je v prípade listinného originálu postačujúce doručiť do lehoty na predkladanie ponúk sken originálneho dokumentu ako súčasť ponuky zasielanej elektronickej prostredníctvom systému JOSEPHINA. Listinný originál dokumentu sa zasiela bezodkladne, pričom pre splnenie podmienky termínu doručenia platí, že buď musí byť doručený do lehoty na predkladanie ponúk alebo musí byť odoslaný najneskôr v deň odoslania skenu dokumentu ako súčasť elektronickej ponuky (termín odoslania preukazuje v prípade vyžiadania uchádzač).

#### **15.4 Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke:**

- 1541 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený:

Majiteľ účtu: **Univerzitná nemocnica Bratislava**

Banka: **Štátna pokladnica**

Variabilný symbol: **IČO uchádzača**

IBAN: **SK41 8180 0000 0070 0027 9920**

BIC: **SPRSKBA**

Pri platbách do zahraničia a použití IBAN a SWIFT (BIC) kódu je potrebné uviesť aj platobnú inštrukciu:

**Please pay to: Štátna pokladnica**

Názov prevodu: Zabezpeka - zdravotnícky odpad

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov.

- 1542 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov.

#### **15.5 Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky:**

Verejný obstarávateľ podľa § 46 ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich (7) dní odo dňa:

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- uzavretia Rámcovej dohody.

Verejný obstarávateľ vráti zábezpeku aj v prípade, ak záujemca zloží zábezpeku na účet verejného obstarávateľa, a nepredloží svoju ponuku do lehoty na predkladanie ponúk, a to v lehote do siedmich dní odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov.

- 15.6 Spôsob zloženia zábezpekysi uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 15.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov.
- 15.7 Komisia posúdi zloženie zábezpeky uchádzačmi a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
- 15.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
- odstúpi od svojej ponuky alebo
  - neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Rámcovú údohtodu podľa § 56 ods. 8 až 15 Zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.9 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 týchto Súťažných podkladov je uchádzač povinný predĺžiť záruky až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však do 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

### **Dôležité upozornenie:**

Ak záručná listina alebo poistenie záruky nie je v ponuke predložená ako originál v elektronickej podobe s kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo ako zaručene konvertovaná listina v zmysle ustanovenia § 35 a nasl. Zákona č. 305/2013 Z. z., o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov, v takom prípade originál záručnej listiny alebo poistenia záruky uchádzač doručí v listinnej podobe v lehote na predkladanie ponúk v uzatvorenej obálke. Na obale obálky je potrebné uviesť nasledovné údaje:

- a) **adresu verejného obstarávateľa** podľa bodu 1 tejto časti Súťažných podkladov,
- b) **adresu uchádzača** (jeho obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania),
- c) označenie „**Súťaž – neotvárať!**“,
- d) **označenie** názvom verejného obstarávania: „**Zabezpečenie odberu, prepravy a zneškodňovania zdravotníckeho odpadu**“

a uchádzač vo svojej elektronickej ponuke predkladá len sken originálu záručnej listiny alebo poistenia záruky.

## 16 Obsah ponuky

16.1. Ponuka predložená uchádzačom v elektronickej forme musí obsahovať:

- 16.1.1 **Potvrdenia, doklady a dokumenty** podľa bodu *D.1 OSOBNÉ POSTAVENIE* časti *D. PODMIENKY ÚČASTI* týchto súťažných podkladov, ktoré uchádzač môže predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom, ktorý tvorí virtuálnu Prílohu č. 7 týchto Súťažných podkladov – označenú ako samostatný dokument „*Jednotný európsky dokument*“ umiestnený v dokumentoch zákazky (ďalej len „*Príloha č. 7 týchto Súťažných podkladov*“).
- 16.1.2 **Potvrdenia, doklady a dokumenty** podľa bodu *D.2 TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ* časti *D. PODMIENKY ÚČASTI* týchto Súťažných podkladov, ktoré uchádzač môže predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom, ktorý tvorí Prílohu č. 7 týchto Súťažných podkladov.
- 16.1.3 V prípade, že uchádzač nezloží finančné prostriedky na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov, súčasťou elektronickej predkladanej ponuky musí byť doklad – **banková záruka** alebo doklad – **poistenie záruky** v súlade s bodom 15.3 týchto Súťažných podkladov.
- 16.1.4 **Všeobecné informácie o uchádzačovi** - Príloha č. 1 týchto Súťažných podkladov.
- 16.1.5 **Návrh na plnenie kritéria** - Príloha č. 2 týchto Súťažných podkladov.
- 16.1.6 **Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach** - Príloha č. 3 týchto Súťažných podkladov.
- 16.1.7 **IBA v prípade uchádzača ako skupiny dodávateľov: Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** - Príloha č. 4 týchto Súťažných podkladov.
- 16.1.8 **IBA v prípade uchádzača ako skupiny dodávateľov: Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov** - Príloha č. 5 týchto Súťažných podkladov.
- 16.1.9 **Čestné vyhlásenie uchádzača so zmluvnými podmienkami súťaže** - Príloha č. 6 týchto Súťažných podkladov)
- 16.1.10 Doklady na preukázanie splnenia predmetu zákazky (certifikáty ISO, popis technických vlastností, parametrov a hodnôt).
- 16.1.11 Zoznam dôverných informácií (ak sa uplatňuje).

## 17 Registrácia

- 17.1 Uchádzač sa má možnosť registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 17.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
  - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme

je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.

d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítat' pri vkladaní ponuky.

17.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „*Ponuky a žiadosti*“.

## **18 Náklady na ponuku**

18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

18.2 Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk zostávajú archivované v systéme JOSEPHINE a v tlačenej podobe archivované u verejného obstarávateľa.

## **Časť IV.**

### **Predkladanie ponuky v elektronickej podobe**

## **19 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku**

19.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Všetci členovia skupiny dodávateľov vytvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov podľa bodu 16.1.8 týchto Súťažných podkladov. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

19.2 V prípade prijatia ponuky od skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje v súlade s § 37 ods. 2 Zákona o verejnom obstarávaní, aby skupina pred podpisom Rámcovej dohody vytvorila určitú právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia Rámcovej dohody, napr. vytvorila združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka, niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka, alebo iný právny vzťah vhodný na riadne plnenie Rámcovej dohody. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie uvedené skutočnosti, napr. v prípade obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka výpisom z Obchodného registra, v prípade konzorcia postačuje

predložiť platnú a účinnú zmluvu o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka. Úspešný uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky predkladá doklady podľa predpisov v tejto krajine.

- 19.3 Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 19.1 tejto časti Súťažných podkladov, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takáto ponuka bude vylúčená z verejného obstarávania.
- 19.4 Uchádzač nie je oprávnený akýmkoľvek spôsobom meniť Rámcovú dohodu vrátane jej príloh, uvedenú v Prílohe č. 9 týchto Súťažných podkladov. Akceptáciu Rámcovej dohody a Obchodných podmienok preukáže predložením Prílohy č. 6 – Čestné vyhlásenie uchádzača so zmluvnými podmienkami súťaže.
- 19.5 Podľa § 20 ods. 5 Zákona č. 85/2005 Z. z. o združovaní v politických stranách a v politických hnutiach právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, nemôže byť uchádzačom pri získavaní zákaziek vo verejnom obstarávaní.

## **20 Predloženie ponuky v elektronickej podobe**

- 20.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa tejto zákazky, uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 20.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú Súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto Súťažných podkladoch.
- 20.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok zadávania tejto zákazky.
- 20.4 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba, alebo ako jeden z členov skupiny dodávateľov.
- 20.5 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, tzn. fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vo svojom mene predloží ponuku vo verejnom obstarávaní, nemôže súčasne predložiť inú/ďalšiu ponuku ako člen skupiny dodávateľov. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 20.6 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) Zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestneného na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Predloženie ponuky je možné iba registrovaným uchádzačom.
- 20.7 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/16569/summary>.
- 20.8 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v bode 16 týchto Súťažných podkladov a vyplnený položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v Súťažných podkladoch.
- 20.9 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie v zmysle § 22 Zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 20.10 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto Súťažných podkladoch, musia byť podpísané:

- a) uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ alebo
  - b) zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.
- 20.11 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (€) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „*Jednotková cena (kritérium hodnotenia)*“).
- 20.12 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

## **21 Lehota na predkladanie ponúk**

- 21.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 21.2 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 21.3 21.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

## **22 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.2 Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „*Stiahnuť ponuku*“ a predložením novej ponuky).

## **Časť V.**

### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

## **23 Otváranie ponúk**

- 23.1 Otváranie ponúk vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk a vyhodnotenie podmienok účasti podľa ustanovenia § 52 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní na mieste a v čase uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v bode IV.2.7) Podmienky na otváranie ponúk.
- 23.2 Otváranie ponúk je verejné. Zápisnica z otvárania ponúk sa zasiela uchádzačom.
- 23.3 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak nedodržel určený spôsob komunikácie, obsah jeho ponuky nebude možné sprístupniť, nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie



pri vyhodnocovaní ponúk.

## **24 Vyhodnotenie ponúk**

- 24.1 Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční podľa § 66 ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní tak, že komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 Zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnotení ponuky podľa § 53 Zákona o verejnom obstarávaní u uchádzača na prvom mieste v poradí.
- 24.2 Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 24.3 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto Súťažných podkladoch a vo všetkých dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk. Do úvahy nemožno brať žiadnu výhradu ani obmedzenie voči platným podmienkam určeným verejným obstarávateľom.
- 24.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a – ak je to potrebné – aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 24.5 Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v zmysle § 53 ods. 2 Zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.6 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.4 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 24.7 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak
- 24.7.1 uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
  - 24.7.2 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
  - 24.7.3 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 24.4 do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
  - 24.7.4 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.4,
  - 24.7.5 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,

- 24.7.6 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 Zákona o verejnom obstarávaní,
- 24.7.7 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- 24.7.8 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 24.8 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
- 24.9 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.10 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) Zákona o verejnom obstarávaní alebo sa naňho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a § 40 ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkolvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 24.11 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 24.10. druhej vety tejto časti Súťažných podkladov, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 24.12 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 24.9 druhej vety predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 24.13 Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

## 25 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 25.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa § 40 Zákona o verejnom obstarávaní bude založené na posúdení splnenia:
- podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa **osobného postavenia** uvedených v bode *D.1 OSOBNÉ POSTAVENIE* časti *D. PODMIENKY ÚČASTI* týchto Súťažných podkladov.
  - podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa **technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti** uvedených v bode *D.2 TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ* časti *D. PODMIENKY ÚČASTI* týchto súťažných podkladov, ak boli stanovené.
- 25.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- podľa § 32 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne
  - splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti **spoločne**,
  - splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) Zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 25.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa bodu 24.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v týchto Súťažných podkladoch, pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 24.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom.
- 25.4 Verejný obstarávateľ prostredníctvom IS JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí prostredníctvom IS JOSEPHINE doručiť vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 25.5 Ak uchádzač použije Jednotný európsky dokument v súlade s bodom 16.1.1, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 25.6 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný

urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

25.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak

- 25.7.1 nesplnil podmienky účasti,
- 25.7.2 predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- 25.7.3 poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
- 25.7.4 pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- 25.7.5 pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- 25.7.6 konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- 25.7.7 pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- 25.7.8 nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- 25.7.9 nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené Jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- 25.7.10 nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- 25.7.11 nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom v určenej lehote novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky,
- 25.7.12 nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie Rámcovej dohody alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods.1 písm.c) alebo g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.

25.9 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) Zákona o verejnom obstarávaní alebo sa naňho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 odseku 6 písm. c) až f) a odseku 7 Zákona o verejnom obstarávaní, je oprávnený verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam,

priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

- 25.10 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 25.10 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 25.11 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 25.10 druhej vety predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 25.12 Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. a) Zákona o verejnom obstarávaní.

## Časť VI.

### Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní

#### 26 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 26.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponúk úspešných uchádzačov sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám. Na členov komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia § 22 Zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so Zákomom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 26.3 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá, a s ktorým bude uzavretá Rámcová dohoda (ďalej len „*dodávateľ*“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je alebo bude dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je alebo bude pridružený (ďalej len „*pridružený podnik*“), jeho dodávateľa (ďalej len „*subdodávateľ*“) vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia uzatvorenej Rámцovej dohody. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo dodávateľ či pridružený podnik, vrátane ich zamestnancov vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 26.4 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži. V prípade požiadavky na spracovanie osobných údajov fyzických osôb vo verejnom obstarávaní, v zmysle § 13 ods.1 Zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „*Zákon o ochrane osobných údajov*“), postupuje

verejný obstarávateľ zákazky a osoby podieľajúce sa na spracovaní týchto osobných údajov v súlade s právnym základom podľa § 13 ods.1 písm.c) Zákona o ochrane osobných údajov - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je SR viazaná, keď osobitným predpisom je platný Zákon o verejnom obstarávaní.

## **Časť VII. Prijatie ponuky**

### ***27 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk***

- 27.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení splnenia podmienok účasti vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky uchádzačov. Ten uchádzač ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí na základe kritérií hodnotenia, sa stane úspešným uchádzačom.
- 27.2 Verejný obstarávateľ po skončení postupu podľa bodu 27.1 a odoslani všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli a dôvody neprijatia ich ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) Zákona o verejnom obstarávaní.

### ***28 Uzavretie Rámcovej dohody***

- 28.1 Uzavretá Rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so Súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do Registra partnerov verejného sektora, a nie sú v ňom zapísaní, alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do Registra partnerov verejného sektora, a nie sú v ňom zapísaní.
- 28.2 Verejný obstarávateľ uzavrie Rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 Zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená Žiadosť o nápravu, ak Žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 Zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 Zákona o verejnom obstarávaní. Ak bola doručená Žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 5 Zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásty deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a) Zákona o verejnom obstarávaní, ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 Zákona o verejnom obstarávaní. Ak žiadosť o nápravu bola zamietnutá, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b), ak neboli doručené

námietky podľa § 170 ods. 4 Zákona o verejnom obstarávaní.

- 28.3 Ak verejný obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 Zákona o verejnom obstarávaní, môže uzavrieť Rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň po uplynutí lehoty ustanovenej na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.4 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia bodov 27.1. a 27.2., ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, ak nastane jedna z týchto skutočností:
- a) doručenie rozhodnutia Úradu podľa § 174 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní, verejnému obstarávateľovi,
  - b) márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia Úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní,
  - c) doručenie rozhodnutia Úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi.
- 28.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho plnenia Rámcovej dohody vyžadovať v rámci poskytnutia súčinnosti vedúcej k uzatvoreniu Rámcovej dohody preukázanie alebo splnenie osobitných zmluvných podmienok, ak to bolo uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, túto skutočnosť zohľadní aj pri stanovení primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
- 28.5.1 Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti:
- podpísanú Rámcovú dohodu vrátane všetkých jej príloh,
  - preukázanie, resp. splnenie nasledovných osobitných zmluvných podmienok: 1. Samostatnou prílohou Rámcovej dohody bude zoznam subdodávateľov, ktorý vypracuje verejný obstarávateľ podľa údajov poskytnutých úspešným uchádzačom v Prílohe č. 3 Súťažných podkladov „*Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach*“. Za subdodávateľa sa považuje každý subjekt podieľajúci sa na plnení Rámcovej dohody, ktorý nie je zamestnancom Dodávateľa. Údaje o dodávateľoch tovaru, **s ktorými nie je uzatvorená osobitná zmluva o dodávke tovaru pre predmetnú zákazku**, sa nevyžadujú. Akceptovaný bude každý subdodávateľ, ktorý bude riadne identifikovaný názvom, adresou, IČOm, DIČ, kontaktnou osobou oprávnenou vystupovať za subdodávateľa a bude ňou uvedená špecifikácia, percentuálny a finančný rozsah plnenia predmetu zákazky v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky.
- 28.5.2 Ak úspešný uchádzač:
- a) odmietne uzavrieť Rámcovú dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 28.1, 28.2, 28.3, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí, odmietne uzavrieť Rámcovú dohodu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť podľa bodu 28.1, 28.2, 28.5.1, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť

Rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

- b) neposkytne súčinnosť podľa bodu 28.5.2 (preukázanie, resp. splnenie nasledovných osobitných zmluvných podmienok), ak bola táto povinnosť uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne informovať tohto uchádzača o tom, že s ním nebude uzatvorená Rámcová dohoda spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 Zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí neposkytne súčinnosť podľa bodu 28.3 (preukázanie, resp. splnenie nasledovných osobitných zmluvných podmienok), ak bola táto povinnosť uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne informovať tohto uchádzača o tom, že s ním nebude uzatvorená Rámcová dohoda spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 Zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

- 28.6 Verejný obstarávateľ a úspešný uchádzač môžu po spoločnej dohode vykonať zmeny alebo doplnenia v texte vzorovej Rámcovej dohody pred jej uzatvorením, najmä ale len pokiaľ ide o drobné technické úpravy alebo spresnenia, avšak len za predpokladu, že tieto zmeny alebo doplnenia nebudú v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, so Súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Za rozpor Súťažných podkladov s ponukou predloženou úspešným uchádzačom sa nepovažujú prípadné nevyhnutné úpravy textu Rámcovej dohody vykonané za účelom dosiahnutia súladu s platnou legislatívou, ak by takýto rozpor týkajúci sa obdobia plnenia Rámcovej dohody bol zistený.

Za rozpor Súťažných podkladov s ponukou sa nepovažuje ani prípad, ak bolo v ponuke uchádzača uvedené typové označenie ponúknutého výrobku, ktoré sa zmení v čase od lehoty na predkladanie ponúk k času podpisu Rámcovej dohody, pričom musia byť dodržané všetky verejným obstarávateľom požadované technické parametre tohto výrobku a uchádzač musí preukázať, že ponúknutý výrobok sa v čase medzi lehotou na predkladanie ponúk do času podpisu Rámcovej dohody prestal vyrábať.

## **29 Využitie subdodávateľov**

- 29.1 V prípade, že úspešný uchádzač k plneniu predmetu zákazky využije subdodávateľov, verejný obstarávateľ, v súlade s § 41 ods. 1 písm. b) Zákona o verejnom obstarávaní požaduje, aby navrhovaní subdodávatelia spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.



- Úspešný uchádzač je pri podpise Rámcovej dohody povinný predložiť originály alebo úradne overené kópie dokladov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 32 ods. 2 Zákona o verejnom obstarávaní, každého subdodávateľa.
- 29.2. Podľa § 2 ods. 5 písm. e) Zákona o verejnom obstarávaní je subdodávateľom hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie. Podľa usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 13551-5000/2016 z 10.8.2016 hospodársky subjekt v pozícii subdodávateľa by mal preukázateľne disponovať informáciou, že dodávka predmetného tovaru/poskytovaná služba/uskutočnenie stavebnej časti je za účelom danej zákazky, t.j. bude mať s úspešným uchádzačom uzatvorenú zmluvu o dodávkach tovarov/poskytovaní služieb/uskutočnení stavebnej časti na účely plnenia tejto konkrétnej zákazky. Ak má hospodársky subjekt s uchádzačom uzatvorenú len všeobecnú zmluvu o dodávkach tovarov/poskytovaní služieb/uskutočnení stavieb, nie je považovaný za subdodávateľa.
- 29.3 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa týchto Súťažných podkladov, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o jeho nahradenie. Návrh nového subdodávateľa doručí uchádzač do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak nebola určené verejným obstarávateľom inak.
- 29.4. Úspešný uchádzač najneskôr k dňu podpisu Rámcovej dohody uvedie navrhovaných subdodávateľov, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia) a podiel subdodávok v rozsahu údajov uvedených v Prílohe č. 2 k Rámcovej dohode - Zoznam subdodávateľov.
- 29.5. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania Rámcovej dohody, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia. Úspešný uchádzač je povinný verejnemu obstarávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť diela, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 Zákona o VO.

## A.2 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena v eurách s DPH za celý predmet zákazky (v prípade plátcu DPH sa za ňu považuje cena s DPH, v prípade neplátcu DPH konečná, celková cena predmetu zákazky).
2. Návrh na plnenie kritéria, ktorým je celková cena v eurách s DPH za celý predmet zákazky, záujemca stanoví na základe ocenenia v Návrhu na plnenie kritéria, ktorý je Prílohou č. 2 týchto Súťažných podkladov a vyjadrí ju v jej políčkach *Celková cena za dodávku predmetu zákazky*.
3. Úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorý predložil návrh s najnižšou celkovou cenou v eurách s DPH za celý predmet zákazky
4. Ak bude úspešný uchádzač zdaniteľná osoba z členského štátu Európskej únie, nebude

si uplatňovať DPH platnú vo svojej domovskej krajine z dôvodu oslobodenia dodania tovaru dodaných do iného členského štátu, príslušnú daň z pridanej hodnoty odvedie v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky verejný obstarávateľ, ako nadobúdateľ tovaru z iného členského štátu v tuzemsku. V takomto prípade bude uchádzačovi prirátaná DPH k celkovej ponúkanej cene.

## **B. OBCHODNÉ PODMIENKY**

S úspešným uchádzačom bude podpísaná RÁMCOVÁ DOHODA v zmysle Obchodného zákonníka platného v SR, ktorej vzor je Prílohou č. 9 týchto Súťažných podkladov.

## **C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Predmetom zákazky je dodávka zabezpečenia odberu, prepravy a zneškodňovania zdravotníckeho odpadu v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov a vyhlášky MŽP SR č. 284/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov začlenených do kategórie: nebezpečné odpady (N) a ostatné odpady (O), do skupiny 18: 180102, 180103, 180108, 180202, 150110, 180106 a 180109.

Ďalší opis a náležitosti plnenia predmetu zákazky sú dané prílohami týchto Súťažných podkladov a to:

- a) Príloha č. 8: Opis predmetu zákazky
- b) Príloha č. 9: Rámcová dohoda pre časť 1
- c) Príloha č. 10: Rámcová dohoda pre časť 2
- d) Príloha č. 11: Rámcová dohoda pre časť 3

V prípade konkrétnych technických a výrobných označení materiálov a zariadení takto špecifikovaných v týchto Súťažných podkladoch výlučne z dôvodu jednoznačného vyjadrenia požiadaviek a funkčných súvislostí, verejný obstarávateľ nepripúšťa ekvivalentné riešenie.

## **D. PODMIENKY ÚČASTI**

### **D.1 OSOBNÉ POSTAVENIE**

#### **Vhodnosť vykonávať profesionálnu činnosť vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov**

D.1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa ustanovenia § 32 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní:

- (1) Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:
  - a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
  - b) nemá evidované nedoplatky na poisťovníku na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neregistrovanú voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
  - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
  - f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
  - h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesionálnych povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

**Ich splnenie s ohľadom na § 32 ods. 3 (a tiež body D.1.2 a D.1.3 tejto časti D.1 Súťažných podkladov) preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. § 32 ods. 4 a 5 Zákona (viď texty bodov 2. - 5. nižšie):**

- (2) Ak v odseku 3 nie je ustanovené inak, uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1
- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
  - b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
  - c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
  - d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
  - e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
  - f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.
- (3) Uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa odseku 2, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpis. Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa odseku 2 písm. a), je povinný na účely preukázania podmienky podľa odseku 1 písm. a) poskytnúť verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uvedú v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž, ktoré doklady podľa odseku 2 sa z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy nepredkladajú.
- Pozn.: Verejný obstarávateľ z informačných systémov verejnej správy nie je oprávnený vyžiadať si výpis z Registra trestov, doklad o oprávnení dodávať Tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu (ak je uchádzač/záujemca zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, tento doklad predkladať netreba), doklady týkajúce sa nedoplatkov na poistnom na sociálne poistenie, doklady týkajúce sa neevidovania pohľadávok po splatnosti podľa osobitných predpisov zdravotnou poisťovňou, doklady týkajúce sa neevidovania daňových nedoplatkov voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov a teda ich predloženie sa požaduje od uchádzača/záujemcu.
- (4) Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- (5) Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

D.1.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) Zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

D.1.3 Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do Zoznamu hospodárskych subjektov. Verejný obstarávateľ si pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje

splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

## **D.2 FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE**

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa:

a) § 33 ods. 1 písm. a) ZVO.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

K bodu a) § 33 ods. 1 písm. a) ZVO.

Uchádzač preukáže plnenie požiadaviek podľa § 33 ods.1 písm. a) ZVO:

(1) Vyjadrením banky a/alebo pobočky zahraničnej banky (bánk, ak má uchádzač otvorené účty vo viacerých bankách a/alebo pobočiek zahraničných bánk, ak má uchádzač otvorené účty vo viacerých pobočkách zahraničných bánk), že uchádzač v období od 01.01.2019 až do dňa vystavenia potvrdenia: (a) nie je v nepovolenom debete, (b) bol a je schopný plniť si svoje finančné záväzky; (c) a že si plní voči banke a/alebo pobočke zahraničnej banky (bankám a/alebo pobočkám zahraničných bánk) všetky záväzky, ktoré vyplývajú zo zriadenia účtu, prípadne z plnenia si záväzkov vyplývajúcich z úverových vzťahov (d) v prípade splácania úveru uchádzač dodržiaval a dodržiava splátkový kalendár.

Ak má uchádzač vedené účty aj v iných bankách, doloží vyjadrenie za každú ďalšiu banku v zmysle odseku (1) a bodov (a), (b), (c) (d).

b) Zároveň uchádzač predloží čestné vyhlásenie, že nemá účty ani záväzky v iných bankách. V čestnom vyhlásení musí byť uvedené miesto a dátum jeho vyhotovenia.

Uchádzač predloží vyjadrenie banky alebo bánk v originálnom vyhotovení, alebo úradne overenú kópiu, nie staršiu ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky, podpísanú oprávnenou osobou banky. Vo vyjadrení banky musí byť uvedené meno osoby, miesto a dátum jeho vyhotovenia.

c) Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľskej organizácii v zmysle § 33 ods. 2 ZVO preukázať, že pri plnení Zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou Zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej Zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa §40 ods.6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

d) Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti pre ekonomické a finančné postavenie za všetkých členov skupiny spoločne.

e) Uchádzač môže požadované doklady nahradiť aj JED v zmysle § 39 ZVO.

### **D3. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ**

Uchádzač musí preukázať technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť predložením nasledovných dokladov podľa § 34 ods. 1 písm. a) Zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti:

1. Podľa § 34 ods. 1 písm. a) Zákona o verejnom obstarávaní musí vo svojej ponuke predložiť: **zoznam poskytnutých služieb** za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa Zákona o verejnom obstarávaní, pričom podľa § 40 ods. 5 písm. a) Zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) povinný zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12, ak takéto referencie existujú.
2. Podľa § 35 vo väzbe na § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní
3. podľa § 36 vo väzbe na § 34 ods. 1 písm. h) zákona o verejnom obstarávaní

Za vyhlásenie verejného obstarávania sa považuje zverejnenie Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ.

Ak sa uchádzač na preukázanie splnenia podmienky rozhodne použiť referenciu vedenú v informačnom systéme ÚVO – v Evidencii referencií, odporúča sa, aby v súlade s princípom efektívnosti a transparentnosti vo verejnom obstarávaní uviedol v zozname Názov objednávateľa, názov zmluvy, stručný opis plnenia relevantného predmetu zákazky, miesto plnenia, lehotu plnenia, cenu plnenia v EUR bez DPH a registračné číslo tejto referencie, tiež súčet cien všetkých plnení relevantných pre vyhodnotenie v EUR bez DPH za požadované obdobie podľa zadanej podmienky.

Zoznam referencií musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- obchodné meno a sídlo predávajúceho
- obchodné meno a sídlo kupujúceho
- zmluvný termín dodania, skutočný termín dodania
- celkovú zmluvnú cenu, ktorou sa rozumie celková zmluvná cena za poskytnutie služby. V prípade, že skutočne fakturovaná celková cena sa líši od celkovej zmluvnej ceny a je preukázaná podľa ďalej uvedených pravidiel, bude akceptovaná táto fakturačná hodnota (ďalej len cena)

Mena pre cenu: EUR.

Cenu je potrebné uviesť v štruktúre: cena bez DPH, DPH a cena s DPH pre jednoznačné posúdenie splnenia požadovanej minimálnej úrovne.

Cenu v inej mene ako je EUR je potrebné prepočítať priemerným ročným kurzom stanoveným Európskou centrálnou bankou na daný rok, ku ktorému sa kvalifikovaná referencia viaže a uviesť ako bola vypočítaná.

- meno a priezvisko, funkciu a telefónne číslo alebo e-mail kontaktnej osoby odberateľa, u ktorej si možno overiť údaje uvedené v kvalifikovanej referencii

Súčet cien referencií za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania musí byť:

Pre časť 1 – rovný alebo vyšší ako 300 000,00 EUR bez DPH.

Pre časť 2 – rovný alebo vyšší ako 300 000,00 EUR bez DPH.

Pre časť 3 – rovný alebo vyšší ako 200.000,00- EUR bez DPH.

Zoznam sa predkladá ako sken originálneho listinného oprávnenou osobou uchádzača podpísaného dokumentu. Ak zoznam obsahuje iba referencie z IS ÚVO – Evidencia referencií, zoznam nemusí byť podpísaný.

**c) Minimálna požadovaná úroveň štandardov**

1. Uchádzač zoznamom poskytnutých služieb preukáže, že za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania plnil zákazky poskytnutím služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, pričom celkový objem dodávok služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky bol vo výške minimálne Pre časť 1 – rovný alebo vyšší ako 300 000,00 EUR bez DPH.

Pre časť 2 – rovný alebo vyšší ako 300 000,00 EUR bez DPH.

Pre časť 3 – rovný alebo vyšší ako 200.000,00- EUR bez DPH

za uvedené obdobie.

2. Požadovaný certifikát je zárukou, že uchádzač dodržiava kvalitatívne štandardy a bude zodpovedným dodávateľom služieb. Záujemca preukáže a doloží, že je držiteľom platného certifikátu systému manažérstva kvality podľa normy STN EN ISO 9001, ktorý je založený na procesnom prístupe. Uchádzač predloží certifikát systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001 (systém manažérstva kvality v oblasti zberu, prepravy a spracovania odpadu) vydaný nezávislou inštitúciou, resp. iný ekvivalentný doklad alebo dokument prezentujúci zavedený systém riadenia kvality uchádzača. V takom prípade verejný obstarávateľ požaduje predložiť popis tohto ekvivalentného systému manažérstva kvality alebo rovnocenné osvedčenia z členských štátov EÚ. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenie vydané príslušnými orgánmi členských štátov.

3. Uchádzač preukáže a doloží, že je držiteľom platného certifikátu systému environmentálneho manažérstva podľa normy STN EN ISO 14001 (alebo ekvivalent), pričom tento certifikát musí vychádzať zo slovenských technických noriem, a z noriem členských štátov Európskych štátov spoločenstva. Certifikát je zárukou odbornej spôsobilosti uchádzača a je tiež zárukou, že uchádzač dodržiava pri práci ochranu životného prostredia. Uchádzač predloží certifikát kvality vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie určitých noriem environmentálneho riadenia uchádzačom alebo záujemcom, možnosť využiť schému Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit alebo normy environmentálneho manažérstva vyplývajúce z príslušných európskych noriem alebo medzinárodných noriem certifikovaných orgánov. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné certifikáty vydané orgánmi z členských štátov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy (opis opatrení, použitých uchádzačom na zabezpečenie plnenia kritériá pre danú normu) predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktoré sú rovnocenné opatreniam environmentálneho riadenia podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu. Napr. doklad o splnení určitých noriem environmentálneho riadenia podľa normy ISO 14001.

d) Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení Rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až f) a h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami, najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby, len ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

e) Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti **spoločne**.

## **E. POKYNY NA VYPLŇANIE JEDNOTNÉHO EURÓPSKEHO DOKUMENTU<sup>3</sup>**

Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (JED) predstavuje na účely Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

Uchádzači/záujemcovia môžu použiť elektronický formulár JED, ktorý je Prílohou č. 7 týchto súťažných podkladov. Uchádzač/záujemca si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JEDu vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne si uchádzač/záujemca v internetovom prehliadači otvorí elektronickú službu Európskej komisie, ktorá je dostupná na adrese: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk>. Potom vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkciu „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a prostredníctvom tlačidiel „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“, uložiť do svojho počítača vo formáte .xml alebo vo formáte pdf, ten posielajú ako elektronický dokument.

Bližšie informácie a pokyny k vyplňaniu Jednotného európskeho dokumentu: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

\*Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že hospodársky subjekt je v rámci časti IV Jednotného európskeho dokumentu „Podmienky účasti“ **oprávnený vyplniť len oddiel „a“**. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že globálny údaj sa netýka podmienok účasti osobného postavenia.



Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží len jeden JED.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží JED za svoju osobu a za každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti (*JED za inú osobu obsahuje identifikáciu hospodárskeho subjektu (inej osoby) Časť II. oddiel A, B a Informácie o hospodárskom subjekte potrebné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a potvrdenie neexistencie dôvodov na vylúčenie - Časť III. (tak, ako je to uvedené vo vzore samotného formulára JED-u v Časti II. Oddiel C.). V časti IV. sa vyplnia informácie týkajúce sa skutočností, na preukázanie ktorých poskytuje iná osoba svoje zdroje alebo kapacity.*)

Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, vyplní a predkladá samostatný JED za každého člena skupiny dodávateľov.

Vzorový predvyplnený formulár JED je Prílohou č. 7 týchto Súťažných podkladov.

---

<sup>3</sup> Štandardný formulár pre JED sa ustanovuje vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7 (vydaným na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ).

## **F. ZOZNAM PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

- Príloha č. 1: Všeobecné informácie o uchádzačovi – časť 1-3
- Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritéria – časť 1-3
- Príloha č. 3: Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach – časť 1-3
- Príloha č. 4: Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov – časť 1-3
- Príloha č. 5: Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov – časť 1-3
- Príloha č. 6: Čestné vyhlásenie uchádzača so zmluvnými podmienkami súťaže – časť 1-3
- Príloha č. 7: Jednotný európsky dokument
- Príloha č. 8: Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 9: Rámcová dohoda pre časť 1
- Príloha č. 10: Rámcová dohoda pre časť 2
- Príloha č. 11: Rámcová dohoda pre časť 3