



Fakultná nemocnica s poliklinikou
F. D. Roosevelta Banská Bystrica
Námestie L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica, SR

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA VEREJNÁ SÚŤAŽ

Oddelenie nákupu a logistiky referát
verejného obstarávania

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Verejný obstarávateľ: Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta,
Nám. L. Svobodu č. 1, 975 17 Banská Bystrica

**NADLIMITNÁ REVERZNÁ JEDNOOBÁLKOVÁ VEREJNÁ SÚŤAŽ podľa § 66 ods.7
zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov
(TOVARY, SLUŽBY))**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky : Komplexný nemocničný informačný systém

Ing. Miriam Lapuníková, MBA
generálna riaditeľka

Ing. Ivana Sklenková
ekonomická riaditeľka

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) potvrdzuje:

Ing. Ľubica Bobrová
referát verejného obstarávania

Osoba zodpovedná za vymedzenie predmetu zákazky a jeho opis podľa § 42 zákona o verejnom obstarávaní:

Ing. Milan Zorvan
vedúci oddelenia IT

Obsah

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2. Predmet zákazky	3
3. Komplexnosť dodávky a variantné riešenie	3
4. Zdroj finančných prostriedkov	4
5. Zmluva	4
6. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky	4
7. Platnosť ponuky	5
8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom záujemcami a uchádzačmi	5
9. Vysvetľovanie a doplňovanie	6
10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	7
11. Vyhodenie a obsah ponuky	7
12. Obsah ponuky:	8
13. Jazyk ponuky	9
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke	9
15. Zábezpeka	9
16. Náklady na ponuku	11
17. Predloženie ponuky	11
18. Miesto a lehota na predkladanie ponúk	
19. Zmena a odvolanie ponuky	
20. Otváranie ponúk	12
21. Splnenie podmienok účasti	12
22. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky	14
23. Elektronická aukcia	14
24. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	17
25. Uzavretie zmluvy	17
26. Konflikt záujmov	
27. Záverečné ustanovenia	19
B. PODMIENKY ÚČASTI	19
1. PODMIENKY ÚČASTI TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA PODĽA §32 ZÁKONA O VO:	19
2. PODMIENKY ÚČASTI TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA ZÁUJEMCOV PODĽA § 33 ZÁKONA O VO:	19
3. PODMIENKY ÚČASTI TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ A ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI ZÁUJEMCOV PODĽA § 34 ZÁKONA O VO:	20
C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	26
1. TECHNICKÉ A DOKUMENTÁRNE POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY	57
2. HODNOTENIE SPLNENIA MINIMÁLNYCH TECHNICKO-MEDICÍNSKÝCH PARAMETROV, TECHNICKÝCH A DOKUMENTÁRNYCH POŽIADAVIEK	57
D. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK	
E. SPÔSOB URČENIA CENY	58
F. OBCHODNÉ PODMIENKY	60
G. TABUĽKA NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ	77

A POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Úradný názov : Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta B.Bystrica
IČO : 00 165 549
Poštová adresa : Námestie L. Svobodu č. 1, 975 17 Banská Bystrica
Krajina : Slovenská republika
Štatutárny zástupca: Ing. Miriam Lapuníková, MBA – generálna riaditeľka
Ing. Ivana Sklenková- ekonomická riaditeľka
Internetová adresa : www.nspbb.sk
Kontaktná osoba : Ing. Ľubica Bobrová
referát verejného obstarávania
☎ Telefón : + 421 48 441 3240
✉ (e-mail) : lbobrova@nspbb.sk

d ďalej len „FNsP FDR“

Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/635>

2. Predmet zákazky

Predmet zákazky je zadefinovaný v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VO“).

Predmetom zákazky je **Dodávka a servisná podpora komplexného nemocničného informačného systému pre potreby FNsP F. D. Roosevelta Banská Bystrica** vrátane dodávky technického a aplikačného vybavenia pre produkčné, testovacie prostredie a zálohovanie dát, migrácie dát z terajšieho nemocničného informačného systému Clinicom CC, S4M – spoločnosti Datalan a.s. v minimálnom rozsahu kompletných medicínskych údajov o všetkých pacientoch, zabezpečenie funkčnosti, spoľahlivosti, dostupnosti systému a to všetko v zmysle efektivity a minimalizácie nákladov.

Súčasťou predmetu zákazky je opcia na informačný systém nemocničnej lekárne vrátane súvisiacich služieb.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť C. *Opis predmetu zákazky*.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: 48810000-9 Informačné systémy

Doplňujúce predmety:

48000000-8	Softvérové balíky a informačné systémy
72300000-8	Dátové služby
72000000-5	Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora
72222300-0	Služby informačných technológií

Druh: Tovar, Služba

Predpokladaná hodnota zákazky: 1 884 425,56 € bez DPH

3. Komplexnosť dodávky a variantné riešenie

3.1. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky, tak ako je uvedený v časti C. *Opis predmetu zákazky*.

Odôvodnenie nerozdelenia zákazky podľa § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní: Verejný obstarávateľ neumožňuje rozdeliť predmet zákazky z dôvodov minimalizácie možných rizík vyplývajúcich z nevyhnutnosti zabezpečenia riadnej komplexnej implementácie projektu strategickej dôležitosti pre chod nemocnice a pre zabezpečenie poskytovania plynulej zdravotnej starostlivosti.

3.2 Nepovoľuje sa predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

4. Zdroj finančných prostriedkov

- 4.1. Predmet zákazky bude financovaný z kapitálových výdavkov ŠR a z prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 4.2. Verejný obstarávateľ preddavky neposkytuje. Platby budú realizované bezhotovostným platobným stykom na základe vystavenej faktúry so splatnosťou 60 dní.
- 4.3. V prípade, že verejný obstarávateľ nezíska finančné prostriedky z kapitálových prostriedkov ŠR, bude financovanie upravené formou pravidelných mesačných splátok.

5. Zmluva

- 5.1 Výsledkom zadávania tejto nadlimitnej zákazky bude uzatvorenie Zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom. Ide o zmluvu o dielo uzatvorenú v súlade § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodný zákonník).
- 5.2. V prípade, že uchádzačom/záujemcom bude skupina dodávateľov, takýto uchádzač/záujemca je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 5.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť F – Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, C – Opis predmetu zákazky a E – Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.
- 5.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom v prípade ak bude ponúknutá suma úspešného uchádzača prevyšovať predpokladanú hodnotu zákazky uvedenú v bode 2 .

6. Miesto a termín realizácie predmetu zákazky

- 6.3. Miestom plnenia predmetu zákazky bude Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D.Roosevelta Banská Bystrica, Námestie L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica.
- 6.4. Lehota poskytnutia predmetu zákazky je rozdelená na:
 - Dodávka a implementácia systému a zaškolenie
Lehota na spustenie do bežnej prevádzky najneskôr do 4 kalendárnych mesiacov od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, kedy zmluva nadobudla účinnosť
 - Servisná podpora- Lehota poskytnutia servisnej podpory: 4 roky od protokolárneho odovzdania a prevzatia diela bez vád.
 - Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uplatniť opciu na informačný systém NEMOCNIČNÁ LEKÁREŇ vrátane súvisiacich služieb, za podmienok uvedených v súťažných podkladoch, pričom opcia môže byť uplatnená najneskôr do 31.12.2021.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo lehotu servisnej podpory zmeniť v súlade s § 18 zákona o VO.

7. Platnosť ponuky

Ponuky ostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do **31.12.2019.**

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom záujemcami a uchádzačmi

8.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

8.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami resp. uchádzačmi.

8.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

8.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

8.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

8.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť

doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma, ostatným uchádzačom oznámi, že sú neúspešní. Akákoľvek komunikácia obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

- 8.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 8.8 Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzača, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhládali zákazku prostredníctvom webovej stránky obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 8.10 Verejný obstarávateľ **odporúča záujemcom**, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke josephine.proebiz.com vpravo hore.
- 8.11 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

9 Vysvetľovanie a doplňovanie

- 9.1 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a ku všetkým doplňujúcim podkladom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 9.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 9.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 9.4 Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, najneskôr však

tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

- 9.5 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov budú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované v súlade s Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č.3/2018.
- 9.6 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa zákona o VO§ 48 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
 - v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu
- 9.7 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 9.8 Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenie okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.

10 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Neuplatňuje sa.

11 Vyhotovenie a obsah ponuky

- 11.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 11.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon sú 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.**
- 11.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 11.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 11.5 Všetky doklady požadované v zmysle týchto súťažných podkladov uchádzač predkladá ako originály alebo úradne overené kópie (ak nie je uvedené inak) naskenované a vložené do systému ako súčasť ponuky.

- 11.6 Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek v procese realizácie verejného obstarávania požiadať uchádzača o doručenie dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.

12 Obsah ponuky:

- 12.1 Obsah ponuky, identifikačné údaje uchádzača: obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, **kontaktná osoba pre elektronickú aukciu**, telefónne číslo, **e-mail, na ktorý bude zaslaná pozvánka do elektronickej aukcie** (v prípade skupiny dodávateľov je potrebné uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny), podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 12.2 Vyhlásenie uchádzača, že bez výhrady a obmedzenia súhlasí s platnými podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom v týchto SP a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk a bez výhrady a obmedzenia súhlasí s tým, že obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa časti "*F – Obchodné podmienky – Zmluva o dielo*" sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie predmetu zákazky podľa časti "*C – Opis predmetu zákazky*" týchto SP, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 12.3 Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 12.4 V prípade, ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch;
- 12.5 V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvorí všetci členovia skupiny dodávateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy a aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky;
- 12.6 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny - lídra, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny;
- 12.7 Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzačov v súlade s oznámením o vyhlásení VO a časti „*B – Podmienky účasti*“ týchto súťažných podkladov;

- 12.8 Dokumenty požadované na preukázanie požiadaviek na predmet zákazky uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“,
- 12.9 Návrh obchodných zmluvných podmienok – zmluvy vrátane príloh, v ktorom zohľadní podmienky verejného obstarávateľa uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“, „E- Spôsob určenia ceny“, „F – Obchodné podmienky- Zmluva o dielo“ týchto SP, podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 12.10 Tabuľku návrhov uchádzačov na plnenie kritérií, vypracovanú podľa časti „D – Kritéria na hodnotenie ponúk“ a podľa časti „G – Tabuľky návrhov na plnenie kritérií.“; údaje v tabuľke návrhov musia byť totožné s údajmi zapracovanými do predloženého návrhu zmluvy.
- 12.11 CENOVÚ PONUKU vrátane podrobného aktualizovaného rozpočtu predmetu zákazky, vypracovanú v minimálnej štruktúre požadovanej verejným obstarávateľom v časti „E – Spôsob určenia ceny“ týchto SP, ktorá bude tvoriť prílohu Zmluvy o dielo, cenová ponuka musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
- 12.12 Doklad o zložení zábezpeky v zmysle bodu 15

13 Jazyk ponuky

- 13.1 Ponuka sa predkladá v slovenskom jazyku.
- 13.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho (slovenského) jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

14 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a v súlade s podmienkami v Časti E- Spôsob určenia ceny v týchto SP.
- 14.2 Akékoľvek zmeny ceny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.

15 Zábezpeka

- 15.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.
- 15.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **50 000,00 €** (slovom: päťdesiat tisíc eur).
- 15.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.
- **zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**
Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa:
IBAN: : SK3581800000007000278282
BIC : SPSRSKBA,
Konštantný symbol : 0558
variabilný symbol : 202

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky ponuky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

• **poskytnutím bankovej záruky/zábezpeky za uchádzača**

- Banková záruka/zábezpeka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.
- Uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení zábezpeky – **originál bankovej záruky**. Platnosť poskytnutej bankovej záruky po uzavretí Zmluvy zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- Uchádzač doklad o poskytnutí bankovej záruky, predkladá (okrem skenu dokladu o poskytnutí bankovej záruky v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „KNIS FNŠP BB“ (banková záruka)“ a s poznámkou „NEOTVARAŤ“.
- Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača a sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty neplynú v dôsledku § 173 ods. 10 až ods. 13 zákona o VO, čoho dôsledkom môže byť predĺženie lehoty viazanosti, predlžuje sa doba platnosti bankovej záruky.

15.4 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky po uzavretí zmluvy:

15.4.1 vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa:

Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ ju vráti aj s úrokmi vo výške aktuálnej sadzby banky, kde bola zložená, okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech verejného obstarávateľa.

Zábezpeka bude uchádzačom uvoľnená najneskôr do 7 dní od uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom.

15.4.2 zábezpeka formou bankovej záruky

Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená (vrátane predĺženej lehoty v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty neplynú v dôsledku § 138 ods. 12 až ods. 15 zákona o verejnom obstarávaní), ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

15.5 Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:

- 15.5.1 Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku do 7 dní, ak vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 173 ods. 10 až 13 zákona o verejnom obstarávaní, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- 15.5.2 Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku do 7 dní odo dňa:
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - uzavretia zmluvy.
- Ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačovi.
- 15.5.3 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak:
- a) uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,
 - b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56.
- 15.5.4 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk

16 Náklady na ponuku

- 16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

17 Predloženie ponuky

- 17.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 17.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>
- 17.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE **musia byť pripojené požadované naskenované doklady** (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 17.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 17.5 Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta. Vložená ponuka musí obsahovať naskenovaný **Cenový návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk**.
- 17.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 17.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

- 17.8 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 17.9 **V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.** Výnimkou je predloženie bankovej záruky.
- 17.10 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení VO, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.

18 Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 18.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 18.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **11.01.2019 o 10:00 hod.** miestneho času.
- 18.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 18.2. tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvorí.

19 Zmena a odvolanie ponuky

- 19.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

20 Otváranie ponúk

- 20.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky **dňa 11.01.2019 o 14.00 hod.** v mieste sídla verejného obstarávateľa, v termíne podľa oznámenia o vyhlásení VO.
- 20.2 Otváranie ponúk je podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní neverejné z dôvodu, že verejný obstarávateľ pri zadávaní predmetnej verejnej súťaže použije elektronickú aukciu. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk.

21 Splnenie podmienok účasti

- 21.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení VO a súťažnými podkladmi.
- 21.2 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov s určením lehoty v súlade s § 40 ods.4, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 21.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 21.4 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní:
- a) ktoré sa týkajú osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne,

- b) ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,
- c) ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

21.5 Splnenie podmienok účasti možno preukázať jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o VO. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

21.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak

- a) nesplnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
- d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- i) nepredložil vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- j) nepredložil doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2.

21.7 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa §40 odseku 6 písm. d) až g) a odseku 7, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne

opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

- 21.8 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

22 Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky

- 22.1 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa podmienok určených v oznámení o VO a v súťažných podkladoch.

- 22.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiadava o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

- 22.3 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru alebo službe, komisia podľa §53 ods. 3 písomne požiadava uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

- 22.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku podľa § 53 ods. (5) , ak

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedených v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky verejného obstarávateľa v stanovenej lehote
- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa odseku 1,
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- i) ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

- 22.5 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom, lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky v zmysle § 170 ods. 3 písm. d) a ods. 4.

23 Elektronická aukcia

Všeobecné informácie

- 23.1 **Elektronická aukcia** je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.

- 23.2 Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom vyhodnutí ponúk pred eAukciou.
- 23.3 **Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica, nám. L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica, bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.
- 23.4 **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 23.5 **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 23.6 **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 23.7 **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
- 23.8 **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

Priebeh elektronickej aukcie

- 23.9 **Názov eAukcie: „Komplexný nemocničný informačný systém“.**
- 23.10 Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny.
- 23.11 Prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii, sú celková ponuková cena za predmet obstarávania v EUR bez DPH. Cena bude vyjadrená v EUR bez DPH. V rámci úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky vyjadrených v EUR vrátane DPH uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v listinnej podobe vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien v eAukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola. **Eaukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROEBIZ.**
- 23.12 V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom eAukcie a Popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny predmetu zákazky, pravidiel predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.
- 23.13 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými, predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve.
- 23.14 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:

- a) ich celková ponuková cena bez DPH,
- b) najnižšia celková ponuková cena bez DPH,
- c) ich celková ponuková cena s DPH
- d) najnižšia prepočítaná celková ponuková cena s DPH
- e) ich priebežné umiestnenie (poradie)

Predmetom úpravy v eAukcii bude celková cena predmetu zákazky v EUR bez DPH, pričom sa bude automaticky prerátavať celková ponuková cena v EUR s DPH a to prenasobením ceny uchádzača a sadzby DPH pokiaľ je uchádzač platiteľom DPH a rovnako bude prepočet zaokrúhlený na dve desatinné čísla. Kritériom na hodnotenie v elektronickej aukcii bude cena celkom predmetu zákazky v EUR vrátane DPH. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.

- 23.15 Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).
- 23.16 V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.
- 23.17 V prípade, že viacerí uchádzači v elektronickej ponuke predložia rovnakú celkovú konečnú zmluvnú cenu za dodávku predmetu zákazky v EUR, systém na začiatku Aukčného kola zobrazí uchádzačom s touto rovnakou cenou rovnaké umiestnenie v relatívnom poradí. Všetkým uchádzačom, ktorí v priebežnom relatívnom poradí budú na 1. mieste, odošle administrátor v rámci systému eAukcie správu o tom, že v priebežnom relatívnom poradí sú na 1. mieste v tejto časti predmetu zákazky viacerí uchádzači. Ak v eAukcii do skončenia nenastane zmena na 1. mieste v príslušnej časti predmetu zákazky a po jej skončení sa na 1. mieste umiestnia viacerí uchádzači, takýto výsledok eAukcie nebude pre verejného obstarávateľa prijateľný.
- 23.18 V prípade rovnosti kritéria na vyhodnotenie ponúk (teda celkovej ponukovej ceny) na ostatných miestach systém zohľadní časové hľadisko a o priebežnom umiestnení (poradí) uchádzačov rozhoduje skorší čas dosiahnutia celkovej ponukovej ceny.
- 23.19 Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je **0,2 %** z aktuálnej ceny položky daného uchádzača. Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako **50 %**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky daného uchádzača.
- 23.20 Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predlžovaniu, uplynutím časového limitu **20 min.** EAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote **20 min.** žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch.
- 23.21 Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny) v posledných **dvoch minútach** trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé **2 min.**). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.
- 23.22 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny spolu za predmet obstarávania automatizovaným vyhodnotením.
- 23.23 Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- a) Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - b) Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
 - c) Google Chrome

d) Microsoft Edge

- 23.24 Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použitom internetovom prehliadači povolené cookies a javascripty.
- 23.25 Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.
- 23.26 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.
- 23.27 Verejný obstarávateľ po skončení elektronickej aukcie uzavrie zmluvu na základe výsledku elektronickej aukcie.
- 23.28 Verejný obstarávateľ nie je povinný v zmysle § 54 ods.15 použiť elektronickú aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.

24 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 24.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov alebo tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40.
- 24.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3.

25 Uzavretie zmluvy

- 25.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom/uchádzačmi v zmysle § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr šestnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po

- uplynutí lehoty podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa zákona.
- 25.2 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia zákona súvisiace s uzavretím zmluvy, ak boli doručené námietky podľa zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi ak nastane jedna zo skutočností uvedených v § 56 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.3 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní. Ak úspešný uchádzač/uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, alebo nie sú splnené povinnosti podľa prvej vety tohto bodu, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.
- 25.4 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 25.5 Uchádzač je povinný najneskôr k podpisu zmluvy uviesť a identifikovať svojich subdodávateľov podľa §41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.6 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom/mi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora (§11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní).
- 25.7 Verejný obstarávateľ - si súčasne vyhradzuje právo uplatniť opciu u úspešného uchádzača na modul Lekáreň za rovnakých podmienok ako je uvedené v súťažných podkladoch, pričom opcia môže byť uplatnená najneskôr do 31.12.2021.

26 Konflikt záujmov

- 26.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 26.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 26.3 Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.

27 Záverečné ustanovenia

Pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi platia príslušné ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

B. PODMIENKY ÚČASTI

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa §32 zákona o VO:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 a/alebo ods. 5 zákona predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií v rozsahu a platnosti v zmysle zákona o verejnom obstarávaní alebo v zmysle § 152 zákona o VO.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa §32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v §32 ods.2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Odôvodnenie použitia podmienky účasti:

Verejný obstarávateľ stanovil podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

2. Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona o VO:

uchádzač predloží:

1. vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, ktorej je uchádzač klientom, nie staršie ako 3 mesiace od lehoty na predkladanie ponúk, s uvedením údajov:

- V prípade splácania úveru, potvrdenie o dodržiavaní splátkového kalendára,
- Že uchádzač v posledných troch rokoch nebol a ani v súčasnosti nie je v nepovolenom debete,
- Že jeho bežný účet v posledných troch rokoch nebol a ani v súčasnosti nie je predmetom exekúcie.

2. Čestné vyhlásenie uchádzača o tom, že predložil informácie o všetkých svojich existujúcich účtoch a zároveň, že v iných bankách nemá záväzky.

Odôvodnenie použitia podmienky účasti:

S ohľadom na platobné podmienky je potrebné, aby budúci zhotoviteľ mal finančnú stabilitu, to znamená, aby si plnil svoje finančné záväzky, aby sa nenachádzal v debete a nemal účty v exekúcii.

podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona o VO:

uchádzač predloží prehľad o celkovom obrate za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Uchádzač predloží čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v ktorom uvedie celkový obrat za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Uchádzač zároveň predloží z účtovnej závierky kópiu výkazov ziskov a strát, alebo kópiu výkazov príjmov a výdavkov, za požadované roky. Verejný obstarávateľ akceptuje aj predloženie informácie, že dokument bol zverejnený v Registri účtovných závierok, ktorého správcou je Ministerstvo financií SR (<http://www.registeruz.sk/>).

Minimálny celkový obrat za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začiatku prevádzkovania činnosti (kumulatívne) musí byť 1,5 mil. Eur.

Odôvodnenie primeranosti:

Vzhľadom na predpokladanú hodnotu zákazky, spôsob úhrad faktúr a stanovenú lehotu splatnosti faktúry je potrebné, aby uchádzač preukázal svoju schopnosť bezproblémovo plniť predmet zákazky.

3. Podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti záujemcov podľa § 34 zákona o VO:

uchádzač predloží:

v súlade s § 34 ods. 1 písm. a) zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o VO

Minimálna úroveň štandardov:

Zo zoznamu dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb musí vyplývať, že uchádzač v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia verejného obstarávania vykonával zákazky, v rámci ktorých riešil:

- Vývoj, implementácia a udržiavanie informačných systémov orientovaných na ukladanie, spracovanie, výmenu, publikáciu dát a integrácie s inými systémami,
- Vývoj, implementácia a udržiavanie informačných systémov orientovaných na ukladanie, spracovanie, výmenu, publikáciu priestorových dát,

v minimálnej celkovej hodnote **800.000,- EUR bez DPH.**

Verejný obstarávateľ umožňuje predloženie viacerých zákaziek/referencií tak, aby spolu pokrývali všetky požadované oblasti a zároveň, aby celková hodnota týchto zákaziek/referencií bola v minimálnej celkovej hodnote 800.000,- EUR bez DPH. Verejný obstarávateľ umožňuje predloženie aj jednej referencie v prípade, ak bude súčasne spĺňať jednotlivé požiadavky.

Zoznam poskytnutých služieb musí obsahovať:

- názov a sídlo odberateľa,
- kontaktné údaje odberateľa (meno, priezvisko, tel. číslo, e-mail),
- opis a predmet poskytnutých tovarov, služieb
- zmluvný termín a skutočný termín uskutočnenia zákazky,
- zmluvná cena za rozhodné plnenie a skutočná fakturovaná cena,
- vyjadrenie odberateľa o uspokojivom plnení

V prípade, ak uchádzač predkladá/uvádza zmluvu, ktorej realizácia presahuje stanovené obdobie rokov, t. j. poskytnutie služby (zmluvy) začalo pred tromi rokmi, alebo nebolo skončené do vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej aj ako rozhodné obdobie), uchádzač v zozname uvedie

zvlášť rozpočtový náklad iba za tú časť poskytnutia služby, ktorá bola realizovaná v požadovanom/rozhodnom období;

V prípade, ak poskytnutie služby realizoval záujemca ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčíslí a započíta iba finančný objem, realizovaný ním samotným;

Odôvodnenie použitia podmienky účasti:

Verejný obstarávateľ považuje za nevyhnutné, aby uchádzač preukázal skúsenosti so zákazkami podobného rozsahu a charakteru, čím vytvorí predpoklad na plnenie predmetu zákazky v požadovanom rozsahu, objeme, kvalite a požadovanej lehote.

uchádzač predloží:

v súlade s § 34 ods. 1 písm. d) opis opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality

Minimálna úroveň štandardov: uchádzač predloží platný certifikát ISO 27001 – Manažérstva informačnej bezpečnosti vydaný nezávislou inštitúciou v oblasti predmetu zákazky, resp. iný ekvivalentný doklad/dokument prezentujúci zavedený systém manažérstva informačnej bezpečnosti uchádzača. V takom prípade uchádzač predloží opis tohto ekvivalentného systému manažérstva informačnej bezpečnosti alebo rovnocenné osvedčenie.

Odôvodnenie použitia podmienky účasti:

Verejný obstarávateľ predpokladá, že držiteľ certifikátu manažérstva informačnej bezpečnosti je spoľahlivý partner, ktorý zabezpečí pri plnení zákazky dôslednú ochranu informácií.

V súlade s § 34 ods. 1 písm. d) opis opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality

Minimálna úroveň štandardov: uchádzač predloží platný certifikát ISO 9001 – Manažérstva kvality vydaný nezávislou inštitúciou v oblasti predmetu zákazky, resp. iný ekvivalentný doklad/dokument prezentujúci zavedený systém manažérstva kvality uchádzača.

Uchádzač zároveň preukáže napr. formou čestného vyhlásenia verejnému obstarávateľovi, že sú jeho interné technické a organizačné opatrenia plne v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation), resp. v súlade so zákonom 18/2018 Zb.Z o ochrane osobných údajov.

Uchádzač môže predložiť aj iný ekvivalentný doklad/dokument, resp. opis tohto ekvivalentného systému manažérstva kvality alebo rovnocenné osvedčenie .

Odôvodnenie použitia podmienky účasti:

Verejný obstarávateľ predpokladá, že držiteľ certifikátu manažérstva kvality je spoľahlivý partner, ktorý zabezpečí pri plnení zákazky v súlade so štandardmi kvality k spokojnosti zákazníka.

Verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzač môže prísť do styku s osobnými údajmi zamestnancov a pacientov a je potrebné, aby preukázal, že je spoľahlivý partner, ktorý pristupuje k osobným údajom v súlade s platnou legislatívou.

uchádzač predloží v súlade s § 34 ods. 1 písm. g)

údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy -

Odôvodnenie použitia podmienky účasti: zhotovenie predmetu zákazky v požadovanej kvalite znamená aplikáciu vysoko odborných znalostí a skúseností expertov vyplývajúcich z obsahu predmetu zákazky.

Časový priebeh postupu prác, vzájomná kooperácia pri spracovávaní čiastkových výsledkov si vyžadujú plnú angažovanosť príslušného experta pri riadení svojho pracovného tímu – a to počas celej doby trvania zákazky.

Zároveň je kvalitné plnenie predmetu zákazky podmienené odbornou inštaláciou technickej infraštruktúry a autorizovaným servisom.

Minimálna úroveň štandardov:

uchádzač preukáže personálne zabezpečenie prostredníctvom kľúčových odborníkov (expertov):

Expert č. 1 - Projektový manažér zodpovedný za implementáciu projektu

(osoba zodpovedná za strategické riadenie projektu)

Požiadavky:

- minimálne tri roky odbornej praxe v riadení projektov v oblasti poskytovania služieb pre projekty v oblasti informačných technológií.
- Minimálne tri praktické skúsenosti s riadením projektov v pozícii projektový manažér v oblasti implementácie softvérových riešení.
- Platný certifikát (napr. PRINCE 2 Practitioner, IPMA B, PMI, PMP, ITIL Foundation certificate alebo obdobný certifikát) na odbornú spôsobilosť pre riadenie projektov alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou.

Daná osoba musí byť schopná vyššie uvedené skúsenosti preukázať predložením profesijného životopisu so zoznamom praktických skúseností, z ktorého bude požadovaná skúsenosť jasne identifikovateľná (projekty a rola na projektoch), predloží kópiu platného požadovaného certifikátu vydaného akreditovanou certifikačnou autoritou.

Odôvodnenie primeranosti:

Vzhľadom na rozsah projektu sú vyššie uvedené požiadavky na rolu projektového manažéra definované ako minimálne pre zvládnutie danej role. Prioritnou úlohou projektového manažéra je zodpovednosť za riadenie projektu vo všetkých fázach projektu, ktoré zaručí úspešné dodanie, nasadenie a odovzdanie predmetu zákazky. Vzhľadom na skutočnosť, že verejným obstarávateľom požadované skúsenosti nie je možné nadobudnúť v krátkom časovom období, splnenie požiadavky na tri roky odbornej praxe a tri praktické skúsenosti v danej oblasti vytvára predpoklad, že projektový manažér bude schopný po riadiacej stránke projekt pokryť.

Požadovaná úroveň certifikácie má za účel preukázať, že praktické skúsenosti architekta sú podložené certifikátom, ktorý je vydaný uznávanou akreditovanou autoritou, čo vytvára predpoklad, že daná osoba disponuje dostatočnými znalosťami štandardov a postupov v oblasti riadenia projektov.

Expert č. 2 - Architekt

(osoba zodpovedná za systémovú architektúru a jej dizajn)

Požiadavky:

- Minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti návrhu architektúry riešenia informačných technológií.
- Minimálne tri praktické skúsenosti v oblasti dizajnu informačných systémov a návrhu architektúry riešenia informačných systémov.

- Získaný a platný certifikát pre oblasť návrhu architektúry (napr. IT TOGAF Foundation Level alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou).

Daná osoba musí byť schopná vyššie uvedené skúsenosti preukázať predložením profesijného životopisu a zoznamu praktických skúseností, z ktorého bude požadovaná skúsenosť jasne identifikovateľná (projekty a rola na projektoch) a predloží kópiu vyššie uvedeného certifikátu.

Odôvodnenie primeranosti:

Architekt je kľúčovou osobou z hľadiska návrhu celkového funkčného riešenia. Správne navrhnutie architektúry riešenia má významný vplyv na fungovanie dodaného riešenia a jeho budúcu udržateľnosť.

Nakoľko verejným obstarávateľom požadované skúsenosti nie je možné nadobudnúť v krátkom časovom období, splnenie požiadavky na tri roky odbornej praxe a tri praktické skúsenosti v danej oblasti vytvára predpoklad, že architekt bude schopný po stránke návrhu architektúry pokryť projekt predmetného rozsahu v súlade s požadovanými štandardami.

Požadovaná úroveň certifikácie má za účel preukázať, že praktické skúsenosti architekta sú podložené certifikátom, ktorý je vydaný uznávanou akreditovanou autoritou, čo vytvára predpoklad, že daná osoba disponuje dostatočnými znalosťami štandardov a postupov v oblasti navrhovania architektúry informačných systémov.

Expert č. 3 - Hlavný analytik

(osoba zodpovedná za analýzu informačných technológií)

Požiadavky:

- Minimálne päť rokov odbornej praxe zameranej na analýzu, návrh a implementáciu informačných systémov
- Minimálne tri praktické skúsenosti zamerané na analýzu, návrh a implementáciu informačných systémov.

Daná osoba musí byť schopná vyššie uvedené skúsenosti preukázať predložením profesijného životopisu a zoznamu praktických skúseností, z ktorého bude požadovaná skúsenosť jasne identifikovateľná (projekty a rola na projektoch).

Odôvodnenie primeranosti:

Vzhľadom na rozsah projektu sú vyššie uvedené požiadavky na rolu hlavného analytika definované ako minimálne pre zvládnutie danej role.

Prioritnou úlohou hlavného analytika je zodpovednosť za vykonanie analýzy riešenia, prostredia a následná implementácia riešenia v súlade so štandardami implementácie informačných systémov.

Vzhľadom na skutočnosť, že verejným obstarávateľom požadované skúsenosti nie je možné nadobudnúť v krátkom časovom období, splnenie požiadavky na päť rokov odbornej praxe a tri praktické skúsenosti v danej oblasti vytvára predpoklad, že analytik bude schopný po analytickej stránke projekt pokryť.

Expert č. 4 – Technický pracovník 1

(osoby zodpovedné za implementáciu VMware produktov resp. ekvivalent)

Požiadavky:

Uchádzač preukáže verejnému obstarávateľovi, že disponuje minimálne dvomi technickými pracovníkmi s platným certifikátom/osvedčením výrobcu na VMware, resp. ekvivalent v nasledovnom rozsahu: obidvaja pracovníci musia disponovať oprávnením na VCP6 a pre

VTSP Server Virtualisation - min. 1 pracovník, pre VTSP Business Continuity - min. 1 pracovník.

- Každý preukáže min. 3-ročné skúsenosti z implementácie a podpory min. 3 projektov rovnakého alebo podobného predmetu zákazky, a certifikátmi výrobcu, pričom rovnakým alebo podobným predmetom zákazky sa rozumie virtualizácia biznis kritických produkčných informačných systémov na platforme x86, nastavenie ich vysokej dostupnosti a nastavenie procesov replikácie a obnovenia po výpadku dátového centra.

Dané osoby musia byť schopné vyššie uvedené skúsenosti preukázať predložením profesijného životopisu a zoznamu praktických skúseností, z ktorého bude požadovaná skúsenosť jasne identifikovateľná (projekty a rola na projektoch) a kópiu platného certifikátu, resp. ekvivalentného osvedčenia.

Odôvodnenie primeranosti:

Vzhľadom na rozsah projektu sú vyššie uvedené požiadavky na rolu technických pracovníkov definované ako minimálne pre zvládnutie danej role. Prioritnou úlohou technických pracovníkov je zodpovednosť za integráciu, implementáciu, riešenie a migráciu existujúcich serverov do virtualizačného prostredia.

Vzhľadom na skutočnosť, že verejným obstarávateľom požadované skúsenosti nie je možné nadobudnúť v krátkom časovom období, splnenie požiadavky na tri roky odbornej praxe a tri praktické skúsenosti v danej oblasti vytvára predpoklad, že technický pracovník bude schopný implementovať a následne zabezpečiť technickú podporu daného prostredia.

Expert č. 5 – Technický pracovník 2

(osoba zodpovedná za implementáciu Microsoft produktov, resp. ekvivalent)

Požiadavky:

Uchádzač preukáže verejnému obstarávateľovi, že disponuje minimálne jedným technickým pracovníkom s platným certifikátom/osvedčením Microsoftu, resp. ekvivalent)

a to minimálne v rozsahu:

MCTS –Windows Server pre min. ver. 2008-Active Directory Configuration,

MCSA - Windows Server pre min. ver. 2008,

MCTS - Windows Server pre min. ver. 2008 Applications Infrastructure Configuration,

MCTS - Windows Server pre min. ver. 2008 Network Infrastructure.

Daná osoba preukáže min. 3-ročné skúsenosti z implementácie min. 3 projektov rovnakého alebo podobného predmetu zákazky, a certifikátmi výrobcu, pričom rovnakým alebo podobným predmetom zákazky sa rozumie integrácia biznis kritických produkčných informačných systémov do prostredia MS Active Directory a ďalších sieťových služieb.

Daná osoba musí byť schopná vyššie uvedené skúsenosti preukázať predložením profesijného životopisu a zoznamu praktických skúseností, z ktorého bude požadovaná skúsenosť jasne identifikovateľná (projekty a rola na projektoch) a a kópiu platného certifikátu, resp. ekvivalentného osvedčenia.

Odôvodnenie primeranosti:

Vzhľadom na rozsah projektu sú vyššie uvedené požiadavky na rolu technického pracovníka definované ako minimálne pre zvládnutie danej role.

Prioritnou úlohou technického pracovníka je zodpovednosť za integráciu, implementáciu riešení produktov Microsoft, resp. ekvivalent do virtualizačného prostredia.

Vzhľadom na skutočnosť, že verejným obstarávateľom požadované skúsenosti nie je možné nadobudnúť v krátkom časovom období, splnenie požiadavky na tri roky odbornej praxe a tri praktické skúsenosti v danej oblasti vytvára predpoklad, že technický pracovník bude schopný implementovať a následne zabezpečiť technickú podporu daného prostredia.

Dodatočné informácie

Uchádzači vo svojich ponukách priložia podpísané životopisy Expertov č.1 až č. 5 (E1 až E5), v ktorých jednotliví Experti uvedú nasledovné údaje:

- meno, priezvisko, titul príslušného experta,
- informáciu o dosiahnutej odbornej kvalifikácii experta a prípadne ďalšie relevantné informácie a údaje o praxi, ďalších zručnostiach experta,
- zoznam odborných skúseností, t. j. pracovná pozícia s opisom pracovnej náplne, s uvedením miesta (krajiny), obdobia vykonávania pracovnej činnosti, označenie zamestnávateľa vrátane kontaktných údajov u ktorej je možné overiť si uvedené informácie, prípadne inej osoby (napr. objednávateľ),
- dĺžka odbornej praxe vo vzťahu k predmetu zákazky,
- kópia požadovaného certifikátu, resp. resp. ekvivalentného osvedčenia
- prípadne ostatné relevantné informácie vo vzťahu k odbornému vzdelaniu, zručnostiam a praxi
- prísľub experta, že bude k dispozícii pri plnení zákazky
- vlastnoručný podpis experta.

V rámci životopisov uchádzači poskytnú informácie týkajúce sa preukázania uvedených požiadaviek tak, aby na základe nich bolo možné vyhodnotiť požadované skúsenosti.

V prípade požiadavky na preukázanie počtu rokov praxe, uchádzač v životopise vyznačí pracovnú pozíciu, popis pracovnej náplne, odborné skúsenosti, miesto, mesiac a rok zamestnania/plnenia, zamestnávateľ/objedávateľ, tak aby sa požadovaná dĺžka praxe dala jednoznačne identifikovať a taktiež kontaktné údaje na zamestnávateľa/objedávateľa, u ktorého bude možné overiť uvedené údaje.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť finančné a ekonomické kapacity, technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí ísť o osoby, ktoré reálne danými zdrojmi disponujú. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými

skúsenosťami uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Iné osoby musia poskytovať kapacity **priamo** uchádzačovi, resp. záujemcovi a teda sa nemôžu spoliehať na kapacity iných subjektov v rade za sebou, t. zn. že **nie je možné, aby došlo k poskytnutiu kapacít cez „ret’az“ iných (tretích) osôb.**

Splnenie podmienky účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom. Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené Jednotným európskym dokumentom predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 39 ods. 6 zákona v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Manuál k vyplňaniu jednotného európskeho dokumentu je možné nájsť na:

<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa prechádzajúceho bodu týchto súťažných podkladov aj o tejto osobe.

C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je **Dodávka a servisná podpora komplexného nemocničného informačného systému pre potreby FNsP F. D. Roosevelta Banská Bystrica** vrátane dodávky technického a aplikačného vybavenia pre produkčné, testovacie prostredie a zálohovanie dát, migrácie dát z terajšieho nemocničného informačného systému Clinicom CC, S4M – spoločnosti Datalan a.s. minimálne v rozsahu kompletných medicínskych údajov o všetkých pacientoch, zabezpečenie funkčnosti, spoľahlivosti, dostupnosti systému a to všetko v zmysle efektivity a minimalizácie nákladov.

Súčasťou dodávky je aj nevyhnutná infraštruktúra pre podporu všetkých procesov a činností súvisiacich s plnením predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov poskytovanie servisnej podpory v rozsahu uvedenom v návrhu zmluvy na obdobie minimálne 48 mesiacov.

Súčasťou servisnej podpory je poskytnutie metodickéj hot-line telefonickéj podpory minimálne v pracovných dňoch (8 x 5).

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov v prípade závažnej chyby obmedzujúcej prevádzku odstránenie chyby do 24 hodín (resp. nasledujúci pracovný deň).

Uchádzač uvedie: presnú adresu strediska podpory, pracovného času, telefonický kontakt a e-mailový kontakt pre nahlasovanie bežných porúch.

Požiadavky a špecifikácie:

Predmet zákazky je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto výrobok/

parameter ekvivalentným výrobkom/parametrom pod podmienkou, že takýto ekvivalent spĺňa úžitkové charakteristiky a je porovnateľnej alebo vyššej kvality.

Požiadavky na NIS pre potreby FNsP F.D.Roosevelta B.B.

Použité pojmy a skratky:

Analytik	Analytik KNIS nemocnice
ATC	Anatomicko-terapeuticko-chemický klasifikačný systém
CC	Care center- informačný systém ambulantnej a lôžkovej starostlivosti
COS	Centrálne operačné sály
CPV	Spoločný slovník obstarávania
DGN	Diagnóza
Dodávateľ	Dodávateľ KNIS
DRG	Diagnoses Related Groups (systém vykazovania v metodike ÚDZS)
EÚ	Európska únia
FIFO	First in - first out
FEFO	First Expired, First Out
GDPR	General Data Protection Regulation (pravidlá na ochranu osobných údajov)
HW	Hardvér
IKT	Informačno-komunikačné technológie
KNIS	obstarávaný Komplexný nemocničný informačný systém FNsP BB
LIS	Laboratórny informačný systém
MFNZS	Mimoriadne finančne náročná zdravotná starostlivosť
MZSR	Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
NIS	Nemocničný informačný systém všeobecne
NCZI	Národné centrum zdravotníckych informácií
NZIS	Národný zdravotnícky informačný systém, tiež eZdravie
OHV	Osobitne hradené výkony
OKB	Oddelenie klinickej biochémie
OKH	Oddelenie klinickej hematológie
OKM	Oddelenie klinickej mikrobiológie
OS	Operačný systém
PACS	Systém pre správu, archiváciu a komunikáciu obrazovej informácie v zdravotníctve
Používateľ	Používateľ KNIS nemocnice
RIS	Rádiologický informačný systém
RNP	Regionálna národná poisťovňa
S4M	Laboratórne informačné systémy pre SVaLZ
Správca	Správca KNIS nemocnice
ŠÚKL	Štátny ústav pre kontrolu liečiv
SVaLZ	Spoločné vyšetrovacie a liečebné zložky (LIS, OKB, OKH, OKM, RIS, ...)
SW	Softvér
ŠZM	Špeciálny zdravotný materiál
ÚDZS	Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
VO	Verejný obstarávateľ
ZP	Zdravotné poisťovne

ZZ

Zdravotnícke zariadenie

Požadujeme predložiť ponuku na dodávku a servisnú podporu komplexného nemocničného informačného systému pre FNsP F.D.Roosevelta, ktorý bude spĺňať všetky nižšie uvedené požiadavky.

1. Migrácia dát a okolie

- Požadujeme migráciu údajov z doterajšieho klinického systému Clinicom CC, S4M – spoločnosti Datalan a.s. minimálne v rozsahu kompletných medicínskych údajov o všetkých pacientoch;
- KNIS musí mať prepojenie na ekonomický systém MS Dynamics Nav (dodávateľ WBI, s.r.o.);
- KNIS musí mať prepojenie na PACS systém Carestream PACS (dodávateľ Datamedical, s.r.o.);
- KNIS musí mať prepojenie na DRG systémy STRIX, SURNIA, TYTO, NESASIO (dodávateľ Asseco Central Europe, a.s.).

2. Systémové, obchodné a prevádzkové požiadavky

- Popis súčasného stavu: V súčasnosti prevádzkujeme vysoko dostupnú IKT v dvoch oddelených lokalitách v rámci areálu, zloženú zo serverov, diskových polí, sieťovej infraštruktúry a softvérových licencií, ktorá zabezpečuje lokálnu vysokú dostupnosť systémov ako aj replikáciu medzi lokalitami;
- Požadujeme dodávku riešenia s dobou nábehu do rutínnej prevádzky najneskôr 4 mesiace od nadobudnutia účinnosti zmluvy;
- Súčasťou dodávky je úplná centrálna HW infraštruktúra (s dostatočným výkonom pre rýchlu a plynulú prevádzku) a všetky potrebné SW licencie pre centrálnu produkčné prostredie (rutinná prevádzka), testovacie prostredie a zálohovací priestor; a to v postačujúcom rozsahu pre minimálne 6 rokov prevádzky;
- Požadujeme, aby bolo možné všetky dodané systémy virtualizovať a zabezpečiť tak vysokú dostupnosť systémov bez ohľadu na typ operačného systému, a to lokálnu vysokú dostupnosť, replikáciu pre prípad poruchy jedného z dátových centier a systému zálohovania a obnovy bez-agentovým spôsobom;
- Požadujeme, aby centrálna serverová infraštruktúra riešenia bola prevádzkovaná vo virtuálnom prostredí VMware (v súčasnosti používame verziu 6.5.0 s možnosťou updatu na vyššiu verziu, resp. ekvivalent). **Požadujeme využitie licencií, ktoré sú už vo vlastníctve s platnou podporou výrobcu a tými sú licencie 8x VMware vSphere pre virtualizáciu x86 systémov, VMware Site Recovery Manager, a systém pre zálohovanie virtualizovaných prostredí 8x Veeam Backup&Replication;**
- Technickú infraštruktúru požadujeme mať redundantnú, umiestnenú na dvoch nezávislých lokalitách, prepojených minimálne 40Gbit komunikáciou (optický prepoj

medzi lokalitami je zabezpečený zo strany FNŠP). Na každej lokalite požadujeme min. 2 servery zapojené do clusteru;

- Dodávateľ stanoví kapacitné a výkonové požiadavky pre ním dodaný KNIS a vo svojej ponuke tieto požiadavky uvedie v zložení: počet a typ CPU jadier @MHz, veľkosť alokovanej RAM, kapacitu diskov, IOPS diskov a požiadavky na počet a typ serverových OS, počet a typ sieťového pripojenia k LAN;
- Požadujeme, aby z minimálne stanovených požiadaviek na HW zostalo min. 30% voľných prostriedkov pre naše existujúce obslužné systémy, do ktorých sa bude dodaný KNIS integrovať. V opačnom prípade dodávateľ zodpovedajúco navýši systémové zdroje IKT;
- Pri definovaní HW infraštruktúry požadujeme, aby sme mali k dispozícii pre naše potreby min. 48 logických procesorov na každý server, min. 200GB RAM na každý server;
- Dodávateľ zabezpečí, aby dodané IS spĺňali všetky licenčné podmienky vzhľadom na podkladovú IKT;
- V prípade, že dodávateľ potrebuje využívať iné platené licencie OS, aplikačných, či databázových systémov, okrem požadovaného Microsoft Windows Datacenter, tieto zahrnie vo svojej ponuke tak, aby garantoval súlad s licenčnou politikou výrobcu;
- Súčasťou dodávky je inštalácia a konfigurácia riešenia, používateľská dokumentácia, zaškolenie užívateľov, migrácia údajov z pôvodného NIS a osobná podpora min. 1 mesiac od začiatku prevádzky;
- **Minimálne požiadavky na technickú infraštruktúru:**
 - Diskové pole – 2ks (jeden ks na každú lokalitu):
 - Prevedenie: Modulárne diskové pole inštalované do štandardného 19“ racku, prípadne dodané v samostatnom racku,
 - Elektrické napájanie: Redundantné napájanie pomocou pripojenia na PDU v racku - C13-C14,
 - Redundantné komponenty: Radiče diskového poľa, cache pamäť, napájacie zdroje, ventilátory,
 - Radiče diskového poľa: Minimálne 2 v režime aktív/aktív, radič diskového poľa má priamy prístup ku všetkým diskom. Nesymetrický prístup nie je akceptovateľný,
 - Cache pamäť radičov: 64 GB s možnosťou rozšírenia pomocou flash cache min. na 800 GB,
 - Host konektivita: min. 4x 10Gb iSCSI, dedikované min. 2x 10Gb porty pre IP replikáciu, 2x 10Gb porty pre pripojenie iSCSI, všetky porty musia obsahovať potrebné SFP+ moduly s LC konektorom. Akceptované budú DAC pre lokálne pripojenie serverov,
 - Počet host pripojení: min. 2048
 - Podporované HDD: SAS 10k rpm, SAS 15k rpm, NL SAS 7.2k rpm, SSD, vymeniteľné v prípade závady počas prevádzky zariadenia, 100% kompatibilné s ponúkanými zariadeniami s originálnym firmvérom výrobcu

a uvedené v matici kompatibility publikovanej priamo výrobcom ponúkaného zariadenia,

- Počet podporovaných HDD: minimálne 240 HDD a zároveň 120 SSD bez výmeny alebo dopĺňania radičov diskového poľa,
- Podporované typy RAID: min.: 0, 1, 5, 6 z dôvodu diskovej redundancie, výkonových a kapacitných nárokov. Typ RAID pre implementáciu zvolí dodávateľ po odsúhlasení Obstarávateľom po analytickej fáze projektu,
- Požadovaná kapacita: min. 7,7 TB využiteľnej kapacity, min. 20% na SSD vrstve. Minimálne požadované zloženie diskov sú 18x SAS a 6x SSD,
- Požadovaný výkon: min. 60000 front-end IOPS pre výkon kontrolera z dôvodu škálovania výkonu do budúcnosti bez potreby výmeny kontrolerov,
- Spare HDD: V prípade, ak diskové pole používa dedikované Spare HDD, požadujeme z každého typu diskov konfigurovať minimálne 1ks Spare HDD. Toto zohľadní dodávateľ v konfigurácii diskov vs. požadovaná kapacita,
- Požadované SW funkcionality:
 - Všetky licencie diskového poľa musia byť časovo neobmedzené, licencované na maximálne podporovanú kapacitu daného modelu diskového poľa a musia umožňovať komplexnú správu diskového poľa a využívanie požadovaných funkcionalít,
 - Diskové pole musí umožňovať prezentovanie každého volume cez všetky host porty všetkých radičov diskového poľa v móde Aktív/Aktív (plne aktívne cesty pre multipath ovládač),
 - Online rozširovanie veľkosti volumov, bez dopadu na dostupnosť dát pre servery,
 - Online zmena úrovne RAID ochrany, bez dopadu na dostupnosť dát pre servery,
 - Vytváranie Thin volumov,
 - Online migrácia plne alokovaných volumov na Thin a opačne,
 - Deduplikácia dát, na úrovni dátových zväzkov (Volume), na blokovej úrovni,
 - Automatický tiering volumov cez minimálne dva typy diskov - požadovaná je podpora konfigurácie s SSD+SAS, SSD+SATA a SAS+SATA. Vytváranie snapshotov a klonov volumov, obnova volumov zo snapshotov,
 - Asynchrónna replikácia s podporou latencie min. 10ms,
 - Synchronná replikácia. Replikované dátové zväzky (volume) musia umožňovať transparentný failover replikačných skupín pre pripojené hosty medzi dvomi diskovými poľami umiestnenými v rôznych lokalitách bez výpadku prístupu k dátam. Failover musí byť možné vykonať plánovane - pre účely testov a plánovaných aktivít a automatizovane v prípade výpadku jednej lokality / jedného diskového systému. Akceptuje sa použitie arbitra / kvóra formou virtuálneho servera, fyzického servera

alebo diskového systému v tretej lokalite. Toto riešenie je podstatnou vlastnosťou požadovaného systému z dôvodu dosiahnutia vysokej dostupnosti a procesov obnovenia nezávisle na type pripojeného operačného systému servera a musí byť súčasťou ponuky. Požaduje sa licencia pre neobmedzenú kapacitu diskového poľa,

- Súčasťou riešenia musia byť multipath ovládače pre podporované OS.
 - Požadovaná Správa diskového poľa: Grafické rozhranie a príkazový riadok na správu diskového poľa, nástroj na sledovanie kapacity a výkonu diskového poľa v reálnom čase so záznamom historických udalostí,
 - Podpora operačných systémov: VMware vSphere 6.x, MS Windows 2012 a vyššie, x86 Linux, kompatibilita s VMware Site Recovery Manager, existujúci funkčný a štandardne podporovaný Storage Replication Adapter uvedený v matici kompatibility VMware, resp. ekvivalent
 - Podpora/záruka: 5 rokov bezplatná podpora výrobcu na výmenu hardvéru a softvérovú výbavu s odozvou do 4 hodín od nahlásenia prípadu, s možnosťou nahlasovať poruchy v režime 24x7,
 - Služby: Požadovanou súčasťou dodávky je: dovoz na miesto inštalácie, rozbalenie, likvidácia obalov, inštalácia do racku, pripojenie k el. sieti resp. UPS, pripojenie k manažment LAN, pripojenie k LAN, pripojenie k iSCSI, aktualizácia firmware a ovládačov, inštalácia operačného systému (ak je potrebné) a jeho aktualizácia na posledné podporované verzie. Konfigurácia diskov, návrh na rozloženie diskových skupín vzhľadom na potreby inštalovaných IS. Testy vysokej dostupnosti, dokumentácia v rozsahu implementácie, zaškolenie obsluhy do operátorských činností a poskytnutie súčinnosti pri zaradení do dohľadových a monitorovacích systémov. Aktivácia záruk a podpory.
- ESXi Server – 4 ks (2ks na každú lokalitu):
- Procesor: min. 16 jadier, ktorý spĺňa minimálne 20222 bodov podľa benchmarku PassMark, 22 MB L3 cache,
 - Pamäť: min. 256 GB Dual Rank DDR4 SmartMemory rozšíriteľná až do 768 GB,
 - Disky: min. 2x 300GB SAS 12G Enterprise 10K 2,5",
 - Diskový radič: min. 12Gb SAS (8 Internal Lanes/2GB Cache) s batériou zálohovanou cache,
 - Sieťové rozhranie: min. 4x 10Gb RJ45 adaptér,
 - Napájanie: redundantné zdroje napájanie vymeniteľné za chodu so vstupným napätím 100V - 240V AC a výkonom min. 800W,
 - Rozmer/prevedenie: 1U,
 - Bezpečnosť: podpora Secure Boot,
 - Software: Microsoft Windows Server 2019 Datacenter pre dodávaný server, alebo ekvivalent

- Manažment: licencia pre vzdialený prístup ku konzole servera dostupný aj vo vypnutom stave servera,
 - Príslušenstvo: Rameno pre vedenie kabeláže rozmeru 1U, koľajnice pre uchytenie do racku,
 - Podpora/záruka: min.5 rokov bezplatná podpora výrobcu na výmenu hardvéru a softvérovú výbavu s odozvou do 4 hodín od nahlásenia prípadu, s možnosťou nahlasať poruchy v režime 24x7,
 - Služby: Požadovanou súčasťou dodávky je: dovoz na miesto inštalácie, rozbalenie, likvidácia obalov, inštalácia do racku, pripojenie k el. sieti resp. UPS, pripojenie k manažment LAN, pripojenie k LAN, pripojenie k iSCSI, aktualizácia firmware a ovládačov, inštalácia operačného systému (ak je potrebné) a jeho aktualizácia na posledné podporované verzie. Konfigurácia klastra, návrh a realizácia nastavenia parametrov VMware vSphere, inštalácia a konfigurácia manažment serverov a serverov pre zálohovanie a replikáciu. Príprava template pre potreby inštalovaných IS. Testy vysokej dostupnosti, dokumentácia v rozsahu implementácie, zaškolenie obsluhy do operátorských činností a poskytnutie súčinnosti pri zaradení do dohľadových a monitorovacích systémov. Aktivácia záruk a podpory.
- Backup Server – 1 ks:
- min. 12 jadier, ktorý spĺňa minimálne 21447 bodov podľa benchmarku PassMark, 16.5 MB L3 Cache,
 - Pamäť: min. 64 GB Single Rank DDR4 SmartMemory rozšíriteľná až do 1,5TB,
 - Disky: min. 6x 4TB SATA 6G 7.2K 3,5",
 - Diskový radič: min. 12Gb SAS (16 Internal Lanes/4GB Cache, resp. ekvivalent) s batériou zálohovanou cache,
 - Sieťové rozhranie: min. 4x 10Gb RJ45 adaptér,
 - Napájanie: redundantné zdroje napájanie vymeniteľné za chodu so vstupným napätím 100V - 240V AC a výkonom min. 800W,
 - Rozmer/prevedenie: 2U,
 - Bezpečnosť: podpora Secure Boot,
 - Software: Microsoft Windows Server 2019 Standard pre dodávaný server, resp. ekvivalent
 - Manažment: licencia pre vzdialený prístup ku konzole servera dostupný aj vo vypnutom stave servera,
 - Príslušenstvo: Rameno pre vedenie kabeláže rozmeru 1U, koľajnice pre uchytenie do racku,
 - Podpora/záruka: 5 rokov bezplatná podpora výrobcu na výmenu hardvéru a softvérovú výbavu s odozvou do 4 hodín od nahlásenia prípadu, s možnosťou nahlasať poruchy v režime 24x7,
 - Služby: Požadovanou súčasťou dodávky je: dovoz na miesto inštalácie, rozbalenie, likvidácia obalov, inštalácia do racku, pripojenie k el. sieti resp.

UPS, pripojenie k manažment LAN, pripojenie k LAN, pripojenie k iSCSI, aktualizácia firmware a ovládačov, inštalácia operačného systému (ak je potrebné) a jeho aktualizácia na posledné podporované verzie. Konfigurácia zálohovacieho systému, návrh a realizácia nastavenia parametrov zálohovania a obnovy podľa požiadaviek inštalovaných IS. Testy zálohovania a obnovy, dokumentácia v rozsahu implementácie, zaškolenie obsluhy do operátorských činností a poskytnutie súčinnosti pri zaradení do dohľadových a monitorovacích systémov. Aktivácia záruk a podpory.

- Prepínač – 4 ks (2 ks na každú lokalitu):
 - Procesor: viacjadrový kompatibilný procesor,
 - RAM a Flash: min. 8 GB RAM a min. 16 GB Flash,
 - Prepínacia kapacita: min. 640 Gbps wire-speed nonblocking,
 - Prieupustnosť stohovacej zbernice: min. 480 Gbps,
 - Počet záznamov v MAC tabuľke: min. 32000,
 - Iné parametre: Multicast škála 8 000, QoS a ACL škála 5120,
 - Hustota portov: min. 24 x Multigigabit metalických portov (s voliteľným režimom 100M, 1G, 2.5G, 5G alebo 10 Gbps) s podporou UPoE a PoE bankou 560W, modulárny sieťový modul osadený 8 x 10GE SFP+ uplink portami,
 - Napájanie: Redundantné napájacie zdroje s funkcionalitou stohovania napájania napájacích zdrojov,
 - Základné vlastnosti: Spanning Tree Protocol (STP), Rapid STP (RSTP), VLAN Trunking Protocol (VTP), trunking, Private VLAN (PVLAN), dynamic voice VLAN, IPv6, PnP, 802.1Q tunneling (Q-in-Q), Routed Access – OSPF a RIP, Policy-Based Routing (PBR), Virtual Router Redundancy Protocol (VRRP), Internet Group Management Protocol (IGMP), PIM Stub, Weighted Random Early Detection (WRED), First Hop Security (FHS), 802.1X, MACsec-128, Control Plane Policing (CoPP), SGT Exchange Protocol (SXP), IP SLA Responder, SSO, EIGRP Stub, Microflow Policing, Class-Based Weighted Fair Queuing (CBWFQ), hierarchical QoS (H-QoS), Application Reporting, Syslog, SNMP,
 - Telemetria a viditeľnosť: Streaming telemetria, sámplovaný NetFlow, flexibilný Netflow Switched Port Analyzer (SPAN), Remote SPAN (RSPAN), Wireshark podpora prevádzky na prepínači,
 - Podpora protokolov: BGP, EIGRP, HSRP, IS-IS, BSR, MSDP, PIM-BIDIR, IP SLA, OSPF,
 - Sieťová segmentácia: VRF, VXLAN, LISP, SGT, MPLS, mVPN,
 - Podpora šifrovania: MACsec-256, podpora detekcie škodlivého kódu v zašifrovanej sieťovej komunikácii,
 - Podpora mechanizmov pre vysokú dostupnosť: NSF, GIR, ISSU/FSU,
 - SW podpora: Subskripcia na 5 rokov pre softvérovú funkcionalitu virtualizácie prepínača s aplikačnou podporou kontajnerizácie Linuxu,

podpory jazyka Python, vizibility aplikácii doplnená balíkom min. 25 licencií pre zariadenia s podporou 802.1x funkcionality a profilovanie zariadení podľa bezpečnostných pravidiel ako i min. 25 licencií na sledovanie a zber dátových tokov NetFlow,

- HW podpora: Servisná podpora od výrobcu s poprednou výmenou zariadenia v prípade poruchy a softvérovými aktualizáciami na obdobie 5 rokov,
 - Služby: Požadovanou súčasťou dodávky je: dovoz na miesto inštalácie, rozbalenie, likvidácia obalov, inštalácia do racku, pripojenie k el. sieti resp. UPS, pripojenie k manažment LAN, pripojenie k sieťam LAN a iSCSI, aktualizácia firmware a ovládačov, inštalácia operačného systému (ak je potrebné) a jeho aktualizácia na posledné podporované verzie. Konfigurácia sieťových segmentov na základe best-practise pre dosiahnutie požadovanej sieťovej priepustnosti, izolácie a zabezpečenia sieťovej prevádzky. Podpora dynamického routovacieho algoritmu podľa už implementovaných pravidiel v sieti verejného obstarávateľa. Návrh a realizácia nastavenia parametrov zálohovania a obnovy konfigurácie. Testy vysokej dostupnosti, zálohovania a obnovy konfigurácie, dokumentácia v rozsahu implementácie, zaškolenie obsluhy do operátorských činností a poskytnutie súčinnosti pri zaradení do dohľadových a monitorovacích systémov. Aktivácia záruk a podpory.
- Požadujeme dodávku výlučne nových zariadení a neakceptujeme používané alebo repasované zariadenia. Na zariadenia musí byť priamo výrobcom poskytnutá a registrovaná záručná lehota a podpora na požadovanej úrovni a v požadovanom trvaní. Podpora pre územie SR musí byť overiteľná pre každé sériové číslo na verejne dostupných zdrojoch - web portál výrobcu;
 - Dodávateľ vo svojej ponuke preukáže, že ponúkané HW zariadenia budú dodané prostredníctvom obchodných partnerov výrobcov zariadení, t.j. partnermi oprávnenými dodávať tovary a príslušné služby na území Slovenskej republiky. Dodávateľ vo svojej ponuke preukáže, že bude zabezpečovať servisné služby počas záruky zariadení a to buď potvrdením zastúpenia servisnej organizácie výrobcu alebo pokiaľ výrobca priamo neposkytuje servis na území SR, dodávateľ doloží svoje oprávnenie a kompetencie poskytovať servis na ponúkané zariadenia. V tomto prípade sa vyžaduje servisná certifikácia spoločnosti uvedená na verejne dostupných a overiteľných zdrojoch (web portál výrobcu). Všetky potvrdenia sú vyžadované ako originály potvrdené výrobcom resp. jeho lokálnym zastúpením alebo úradne osvedčené kópie originálu;
 - KNIS musí byť na strane používateľského PC prevádzkovateľný v 32 aj 64 bitovom prostredí MS Windows; alebo ekvivalent;
 - Predpokladaný počet používateľov dodávaného riešenia je cca. 1500 (doporučujeme uvažovať o neobmedzenej licencií na počet užívateľov);
 - Servisná podpora na KNIS bude poskytovaná minimálne 4 roky od začiatku prevádzky;
 - Servisná podpora pre HW prvky musí obsahovať pri havarijných stavoch reakčnú dobu maximálne 4 hodiny, doba odstránenia havarijného stavu maximálne 24 hodín;

- Servisná podpora pre aplikačné SW prvky musí obsahovať včasnú legislatívnu kompatibilitu riešenia, odstraňovanie chýb, pri havarijných stavoch reakčnú dobu maximálne 4 hodiny, doba odstránenia havarijného stavu maximálne 24 hodín;
- KNIS bude postavený na spoločnej databáze pre moduly zahŕňajúce ambulantnú a lôžkovú starostlivosť, SVaLZ, nemocničnú lekáreň, sklady liekov a zdravotného materiálu na oddeleniach a vyúčtovania do zdravotných poisťovní;
- Databáza KNISu bude mať relačnú štruktúru údajov, ktorá umožňuje analytikovi nemocnice pristupovať k databáze a zostavovať prehľady údajov pomocou SQL príkazov (prístup k databáze iba na čítanie);
- Systém musí umožniť jedinečnosť prístupových kódov a hesiel s kryptovanými heslami;
- Systém musí mať možnosť voliteľnej Windows autentifikácie cez active directory do KNIS pre jednotlivých používateľov; resp. ekvivalent
- Súčasťou dodávky sú aj všetky potrebné licencie na prevádzku KNIS a databáz a ostatných podporných aplikácií.
- Súčasťou dodávky je aj odborné zaškolenie zamestnancov objednávateľa pre efektívnu a rutinnú prácu s potrebnými modulmi nemocničného informačného systému;
- Objednávateľ vie v prípade potreby na školenie poskytnúť miestnosť s 9 počítačmi pre 18 ľudí (2 ľudia na 1 PC);
- Objednávateľ požaduje aktívne školenie systému na PC s vyskúšaním všetkých potrebných funkčností v rozsahu používateľských činností pre oblasť činnosti – NIS (lôžka, ambulancie, COS a.i.), LIS – (OKH, OKB, OKM, RDG, Krvná banka a.i.);
- Vstupné údaje pre zabezpečenie školení: Počet lekárov 408, požadovaný min. počet na zaškolenie 300; Počet sestier cca 800, požadovaný počet min. 60% (všetky vrchné sestry, staničné sestry, ambulantné sestry, case manažéri, sestry na oddeleniach); Správcovské školenie pre správu a nastavovanie parametrov systému – min. 6 pracovníkov OIT oddelenia; Správcovské školenie pre správu a nastavovanie parametrov systému LIS – min. 2 pracovníci z príslušného LIS oddelenia + min. 2 pracovníci OIT; Školenie pre prácu s modulom poisťovňa (všetky potrebné činnosti pre spracovanie a vykázanie dát a dávok do zdravotných poisťovní) - min. 5 pracovníkov odd. zdravotných poisťovní;

3. Všeobecné požiadavky na KNIS

- KNIS musí mať používateľské rozhranie v slovenskom jazyku;
- KNIS musí poskytovať intuitívne užívateľské rozhranie pre používateľov;
- KNIS musí mať zabudovanú funkcionality na pripojenie k NZIS (eZdravie);
- KNIS musí spĺňať všetky zákonné požiadavky a je certifikovaný v plnom rozsahu povinných funkcionalít podľa §153, platných integračných manuálov a procesných scenárov publikovaných NCZI. Certifikácia sa preukazuje uvedením na webovom sídle NCZI;
- KNIS musí na zápis do NZIS používať požadované funkcionality, služby a rozhrania;
- KNIS musí mať vlastnosť, že údaje po odoslaní do NZIS nie je možné v NIS zmeniť;
- KNIS musí umožniť autorovi záznamu (spravidla lekár) zobrazovať záznam tak, ako bol do NZIS odoslaný;

- KNIS musí v prípade nedostupnosti NZIS uložiť záznam/y do fronty a odošle ich bez nutnosti zásahu autora do NZIS;
- KNIS musí byť certifikovaný na najnovšie platné služby pre modul eZdravie, eRecept (všetky povinné scenáre pre druh IS Nemocničný systém);
- KNIS musí byť certifikovaný na najnovšie platné služby pre modul eZdravie, eVyšetrenie (všetky povinné scenáre pre druh IS Nemocničný systém);
- KNIS musí byť certifikovaný na najnovšie platné služby pre modul eZdravie eLab (všetky povinné scenáre pre druh IS Nemocničný systém);
- KNIS musí komunikovať s NZIS na pozadí, NIS nezobrazuje dodatočné okná alebo nespúšťa ďalšie procesy na klientskej stanici. Po zápise údajov alebo aj po vrátení chyby z NZIS zobrazí oznam používateľovi v používateľsky zrozumiteľnej podobe;
- KNIS musí mať zabudovanú funkcionálnu na vykazovanie DRG v rozsahu pre kalkulačnú nemocnicu;
- KNIS musí mať zabudovanú funkcionálnu na pripojenie k webovým službám ZP Dôvera (Bezpečné lieky, SVALZ online, návrhy a pod.);
- KNIS musí vyhovovať požiadavkám GDPR a zákonu 18/2018 Z.z., musí mať možnosť logovania minimálne takých záznamov ako – užívateľ, čas, akcia (napr. ktorý užívateľ, kedy, pristupoval k údajom pacienta, či ich iba čítal alebo aj menil...) - požiadavka GDPR;
- KNIS musí mať zabudovaný automatický audit zmien dôležitých údajov, správca môže vyhľadať pôvodcu neželaných zmien - požiadavka GDPR;
- KNIS musí mať možnosť evidenciu činností na užívateľa (aj zaznamenanie do log súboru);
- KNIS musí poskytovať široké možnosti pre správu systému, aby nebola potrebná častá podpora dodávateľa pri prevádzke;
- Správca musí mať možnosť upravovať položky číselníkov bez nutnosti zásahu dodávateľa;
- KNIS musí mať jednoduchú správu nastavení, ktoré si dokážu používatelia udržiavať samostatne, správca môže riadiť lokálne nastavenia;
- KNIS musí byť pravidelne aktualizovaný v súlade s legislatívou SR a požiadavkami MZSR, NCZI, ÚDZS, ZP;
- KNIS musí umožniť automatickú aktualizáciu aplikačných programov KNIS pri nasadení nových verzií bez nutnosti manuálnej inštalácie na klientskych PC;
- KNIS musí mať možnosť globálnych nastavení pre celú nemocnicu alebo pre vybrané oddelenia;
- KNIS musí vykonávať validáciu údajov v momente ich zadávania do systému (kódy diagnóz, výkonov, liekov, lekárov, atď.) a to na úrovni masky danej položky a tiež prostredníctvom číselníkov;
- KNIS musí umožniť prácu s jedným pacientom na viacerých oddeleniach viacerým používateľom súčasne;
- KNIS musí zobrazit pohyb pacienta v rámci celého zdravotníckeho zariadenia;
- KNIS musí umožniť dopracovanie špeciálnych tlačív a formulárov;

- KNIS musí umožniť úpravy tlačív a formulárov správcom systému;
- Musí byť možnosť nastavenia loga a vlastnej hlavičky nemocnice v tlačivách a formulároch;
- KNIS nesmie umožniť výskyt duplicitných rodných čísel v centrálnom registri pacientov a nesmie umožniť zadanie nulového rodného čísla;
- KNIS musí umožniť vykazovanie domácich poistencov, bezdomovcov, poistencov EÚ a pacientov na vlastnú úhradu (hotovostné platby) ako aj možnosť evidovať pacientov, ktorí sú sledovaní v rámci štúdií;
- Musí umožňovať manažovanie číselníka zdravotných poisťovní správcom systému;
- KNIS musí umožniť overenie poistného vzťahu pacienta pomocou webových služieb;
- Možnosť overenia schválených hospitalizácií zdravotnými poisťovňami a zobrazenie stavu schválenia priamo u pacienta v NIS;
- Možnosť vytvorenia a aktualizácie číselníka výkonov pre priamu úhradu pacientmi;
- Možnosť vytvorenia alebo zadania cenníka hotovostných platieb;
- KNIS musí umožniť evidenciu hotovostných platieb s väzbou na elektronickú registračnú pokladnicu alebo fiškálnu tlačiareň;
- Možnosť centrálného vyúčtovania hotovostných platieb pre pacienta z viacerých pracovísk;
- KNIS musí umožniť vytvorenie a evidenciu zmlúv na konkrétneho pacienta;
- KNIS musí umožniť evidenciu (nadštandardných) izieb na konkrétneho pacienta;
- KNIS musí umožniť generovanie všetkých potrebných štatistických hlásení pre NCZI aj vo forme XML (ak je táto možnosť pre dané hlásenie poskytnutá), musí mať možnosť zadania všetkých sledovaných údajov do ucelených formulárov, ktoré by sa mali dať aj vytlačiť pre potreby archivácie v chorobopise pacienta;
- KNIS musí vedieť generovať ročné výkazy o činnosti poskytovateľov ZS podľa zoznamu platného pre vykazovaný rok (<http://www.nczisk.sk/Statisticke-zistovania/Rocne-vykazy/Rocne-vykazy-za-rok-2018/Pages/default.aspx>);
- KNIS musí vedieť generovať štvrťročné výkazy podľa zoznamu platného pre vykazovaný rok (<http://www.nczisk.sk/Statisticke-zistovania/Stvrtrocne-vykazy/Pages/Stvrtrocne-vykazy-v-roku-2018.aspx>);
- KNIS musí vedieť generovať hlásenia pre Národné zdravotné registre (http://www.nczisk.sk/Registre/Narodne-zdravotne-registre/Hlasenia_pre_Narodne_zdravotne_registre/Pages/Hlasenia-pre-Narodne-zdravotne-registre-2018.aspx);
- KNIS musí vedieť generovať hlásenia zdravotného stavu (http://www.nczisk.sk/Statisticke-zistovania/Hlasenia_zdravotneho_stavu_obyvateľstva/Pages/Hlasenia-zdravotneho-stavu-2018.aspx);
- KNIS musí mať možnosť vytvárania balíkov (makier) zostavených z položiek číselníkov liekov, krvi, zdravotníckych pomôcok a ŠZM, ktoré budú definované ako pripočítateľná položka k hospitalizácii alebo ambulantným výkonom;

- KNIS musí umožňovať evidenciu antropometrických údajov a základných vitálnych ukazovateľov (Tlak krvi, Pulz, Výška, Hmotnosť, Povrch tela, BMI, Krvná skupina, ...);
- KNIS musí umožniť výpočet povrchu tela a BMI na základe zadaných údajov hmotnosti a výšky;
- Automatizovaná pravidelná aktualizácia všetkých číselníkov vydávaných MZ SR, UDZS, NCZI, ZP;
- Pravidelné aktualizácie kategorizačných zoznamov;
- KNIS musí umožňovať export zostáv (reportov) do .csv resp. .xls formátu;
- KNIS musí mať jednotný číselník pacientov, ktorý bude prístupný zo všetkých modulov;
- KNIS musí obsahovať podporu pre prácu správcu systému:
 - manažovať zoznam pracovníkov (používateľov) s potrebou zadefinovania oprávnení (úrovne prístupu) do jednotlivých modulov (programov);
 - musí mať možnosť zaevidovať nových používateľov a pozastaviť/zrušiť ich oprávnenia;
 - môže obmedziť prácu používateľov iba na určené funkcie systému, s ktorými sú oprávnení pracovať (položky menu, ikony, tlačidlá);
 - musí mať prehľad aktívnych pripojení PC k databáze s možnosťou ich odpojenia;
 - musí mať informáciu o aktualizácii - upgrade (dátum, čas) programu na jednotlivých staniciach;
 - musí mať k dispozícii správu loginov pre webové služby ZP;
 - musí mať k dispozícii globálne nastavenia systému.
- **KNIS musí mať možnosť automaticky urobiť dennú uzávierku (od prvého dňa v mesiaci – do aktuálneho dňa), pre ekonomické a štatistické sledovanie nákladovosti pacienta.**

4. Požiadavky pre lôžkové oddelenia

- KNIS musí umožniť spracovanie kompletnej lekárskej a ošetrovateľskej zdravotnej dokumentácie pre oddelenia;
- KNIS musí umožniť odoslanie prepúšťacej správy do NZISu a ZP;
- KNIS musí umožniť spracovanie administratívnej agendy pre oddelenia;
- KNIS musí umožniť priamy prístup do záznamov ambulantnej a hospitalizačnej starostlivosti pacienta zadaných v minulosti pre sledovanie histórie liečby pacienta, podľa stupňa ich dôvernosti a prístupových práv používateľov;
- KNIS musí mať možnosť zdieľania zdravotnej dokumentácie pacientov medzi jednotlivými oddeleniami na základe nastavenia prístupových práv;
- KNIS musí mať možnosť príjmu pacienta na hospitalizáciu priamo na oddelení alebo v prijímacej kancelárii;
- Príjem pacienta na hospitalizáciu musí obsahovať všetky údaje potrebné pre vytvorenie hospitalizačného prípadu v systéme DRG v KNISe;

- Údaje zadané počas hospitalizácie musia obsahovať všetky údaje potrebné pre vykazovanie v režime DRG a pre štatistiku NCZI;
- Možnosť časovo obmedzeného dopísania dokumentácie po preložení či prepustení pacienta;
- Možnosť vytvárania a používania preddefinovaných textov v zdravotnej dokumentácii (textové makrá);
- Možnosť textového vyhľadávania v lekárskejších správach aj pre viacerých pacientov;
- Možnosť skopírovania lekárskejších záznamov z predchádzajúcich hospitalizácií/návštev daného pacienta;
- Možnosť zostavenia prijímacej správy z jednotlivých záznamov daného pacienta;
- Podpora automatizovaného zostavenia záverečnej (prepúšťacej) správy z jednotlivých zápisov a výsledkov (podľa vlastného výberu, vrátane SVaLZ výsledkov), s možnosťou ďalšieho formátovania textu;
- Možnosť duplexnej tlače dekurzu;
- Možnosť dotlače denného dekurzu od zadanej pozície;
- Možnosť zaslania elektronických žiadaniek na vyšetrenie na pracoviská RTG, USG, CT, MR, do laboratórií, na patológiu, na konzílium pri lôžku atď.;
- Možnosť prehliadania a ukladania výsledkov vyšetrení pacienta z iných ambulancií a oddelení do jeho zdravotnej dokumentácie;
- Možnosť prispôsobenia si „obrazovky“ – čo potrebujeme mať priamo zobrazené k výsledkom pacienta (metóda – skratka, názov, medze, jednotky, stav, výsledok, kto a kedy výsledky potvrdil a.i.);
- Možnosť zápisu výsledkov laboratórnych vyšetrení do zdravotnej dokumentácie;
- Možnosť evidencie ordinácie diét;
- Možnosť štruktúrovanej preskripcie liekov a infúzií;
- Možnosť zostavenia záznamu o terapii z preskripcie liekov počas hospitalizácie;
- Možnosť prevziať zdravotnú dokumentáciu pri preklade pacienta na iné oddelenie;
- Možnosť nastavenia stupňa dôvernosti ku konkrétnemu lekárskejšmu záznamu;
- Možnosť nastavenia prístupových práv k zdravotným záznamom iných ambulancií, oddelení;
- Možnosť vytvorenia lokálneho číselníka odosielajúcich lekárov pre jednotlivé oddelenia;
- KNIS musí umožniť plánovať hospitalizácie pacientov s väzbou na reálny príjem pacientov;
- KNIS musí umožniť evidovať schválenie hospitalizácie pacientov v poisťovni s väzbou na reálny príjem pacientov;
- Prehľad plánovaných a schválených hospitalizácií;
- KNIS vyžaduje zadať diagnózu pri prijíme pacienta kvôli eliminácii chýb vo vykazovaní;
- KNIS musí umožniť evidenciu ošetrovateľských záznamov jednoduchým spôsobom;
- KNIS musí mať podporu ošetrovateľských procesov a skoringov pacientov;
- KNIS umožňuje plánovanie ošetrovateľskej starostlivosti a jej následnú dokumentáciu;

- KNIS obsahuje funkcionality Hospicomu, eHospik s jednoduchým vytváraním dávok pre odoslanie do ZP;
- KNIS umožňuje prehľady hospitalizácií podľa rôznych kritérií;
- KNIS umožňuje kontroly dávok na oddeleniach pred odoslaním na centrálnu spracovanie;
- KNIS musí umožniť preskripciu liekov a infúzií vrátane automatického prenosu nákupnej ceny do vykazovania pre poisťovne;
- KNIS musí umožniť evidenciu a preskripciu liekov prinesených z domu;
- KNIS musí umožniť preskripciu liekov na jednorazové podanie;
- KNIS musí umožniť preskripciu liekov podľa potreby;
- KNIS musí umožniť automatický odpis liekov zo skladu po potvrdení podania liekov;
- KNIS musí umožniť sledovať spotrebu liekov a špeciálneho zdravotníckeho materiálu na pacienta / na oddelenie s presnosťou na použitú mernú jednotku;
- KNIS musí umožniť export spotreby liekov, krvi a špeciálneho zdravotníckeho materiálu na oddelenie do účtovného programu;
- Denný rozpis podávaných liekov a infúzií;
- Informácia pri preskripcii o množstve lieku a zdravotného materiálu na sklade;
- Možnosť automatickej ponuky príbuzného lieku podľa ATC pre preskripciu v prípade nedostatku lieku na sklade;
- Špeciálny odpis menších podaných množstiev lieku pre deti, kvapiek a masť;
- Možnosť stornovania odpisu liečiv zo skladu;
- Možnosť používať čiarový kód pri prijíme a odpise lieku;
- Možnosť vytvorenia viacerých skladov pre jedno oddelenie;
- Možnosť nastavenia hranice limitu pri objednávaní liekov a ŠZM pre jedno oddelenie a upozornenie pri prekročení limitu;
- KNIS musí umožniť evidenciu liekov a ŠZM v konsignačných skladoch; možnosť viacerých konsignačných skladov v zdravotníckom zariadení;
- Možnosť denného rozpisu cytostatickej liečby pre onkologických pacientov (priame prepojenie so systémom nemocničnej lekáreň resp. s možnosťou exportu žiadanky do lekárenského systému) a následná evidencia spotreby v KNIS resp. import výdajky na pacienta;
- Denné prehľady prijatých, preložených, prepustených pacientov;
- Prehľady neštandardných krátkodobých hospitalizácií;
- Prehľad pacientov so zmenenou poisťovňou počas hospitalizácie;
- KNIS musí umožniť sledovanie lôžkového fondu a obloženosti, vrátane prehľadov o počte hospitalizovaných na jednotlivých oddeleniach a dĺžke hospitalizácie;
- KNIS musí umožniť grafické zobrazenie obsadenia lôžok a priradzovanie voľných lôžok pacientom;
- KNIS musí umožniť manažment hospitalizácie pacienta v systéme plávajúcich lôžok;
- KNIS musí umožniť vykazovanie DRG výkonov a pripočítateľných položiek k DRG výkonom;

- Možnosť vytvorenia podmnožiny DRG výkonov pre jednotlivé oddelenia;
- KNIS musí umožniť integráciu existujúceho DRG groupera (Grouper fy. AssecoCE) do systému tak, aby boli podporované všetky jeho funkcionality;
- KNIS musí umožniť zlúčenie DRG prípadov (podľa metodického usmernenia);
- KNIS musí umožniť kumuláciu priebežných kumulatívnych DRG výkonov;
- KNIS musí umožniť prehľad prípadov so zobrazením súčtu efektívnych relatívnych váh;
- KNIS musí zabrániť nastaveniu hlavnej diagnózy s nevhodnou etiológiou pre DRG prípad;
- Možnosť úpravy diagnóz a výkonov v zmysle zvoleného variantu z DRG groupera;
- KNIS musí umožniť vykazovanie OHV výkonov;
- KNIS musí umožniť vykazovanie špeciálnych pripočítateľných položiek podľa požiadaviek poisťovní;
- Možnosť priebežného sledovania nákladovosti na pacienta;
- Možnosť nastavenia hranice limitu pre MFNZS pre jednotlivé zdravotné poisťovne a nákladové strediská a upozornenie pri prekročení limitu;
- Možnosť zobrazenia aktuálnej celkovej ceny spotreby liekov a ŠZM na pacienta;
- Možnosť zadefinovať preddefinované skupiny liekov (makro) a ŠZM;
- Možnosť tlačenia žiadanky na transfúziu s evidenciou krvnej skupiny;
- NIS musí podporovať triáž proces pre centrálny urgent (napr. Manchester protokol)
 - Proces zadefinovanie kategórie pacienta
 - Evidovanie kategórie
 - Sledovanie a vyhodnocovanie časov podľa kategórii

5. Požiadavky pre COS a operácie

- KNIS musí umožňovať plánovanie operácií na jednotlivých operačných a zákrokových sálach;
- KNIS musí umožniť jednoduché vytvorenie operačného a anestéziologického protokolu a ich vzájomnú previazanosť (aby nebolo potrebné do každého protokolu písať tie isté informácie);
- KNIS musí mať možnosť evidovať skutočnú prítomnosť jednotlivých členov operačného tímu pri operácii;
- KNIS musí umožniť prenos záznamu o operácii do chorobopisu pacienta;
- KNIS musí umožniť prenos operačného výkonu do vykazovania pre zdravotné poisťovne a vykazovania pre DRG;
- KNIS musí umožniť variabilné prehľady a exporty z operačných a anestéziologických protokolov;
- KNIS musí umožniť evidenciu a export spotrebovaných liekov, ŠZM a zdravotníckeho materiálu na operačných sálach a tiež automatickú evidenciu podaných liekov na pacienta;

- KNIS musí umožniť preniesť vybrané časti operačného protokolu do prepúšťacej správy alebo ambulantného dekuru.

6. Požiadavky pre ambulancie

- KNIS musí umožniť spracovávanie kompletnej zdravotnej dokumentácie pre ambulancie;
- KNIS musí umožniť zápis zdravotného záznamu o vyšetrení pacienta do NZISu;
- Možnosť využívania preddefinovaných textov (textové makrá) pri práci so zdravotnou dokumentáciou;
- Možnosť nastavenia dôvernosti ku konkrétnemu lekárskeму záznamu;
- Možnosť nastavenia prístupových práv k zdravotným záznamom iných ambulancií, oddelení;
- KNIS musí umožniť objednanie návštev pacientov na ambulancii, medzi ambulanciami navzájom a cez recepciu (Info centrum);
- Možnosť zaslania elektronických žiadaniek na vyšetrenie na RTG, USG, CT, MR, do laboratórií a na patológiu atď.;
- Možnosť prehliadania a ukladania výsledkov vyšetrení z iných ambulancií a oddelení do zdravotnej dokumentácie podľa nastavenia prístupových práv;
- Možnosť prispôsobenia si „obrazovky“ – čo potrebujeme mať priamo zobrazené k výsledkom pacienta (metóda – skratka, názov, medze, jednotky, stav, príchod výsledkov z analyzátoru, kto a kedy výsledky potvrdil a.i.);
- Možnosť zápisu výsledkov laboratórnych vyšetrení do zdravotnej dokumentácie;
- Možnosť štruktúrovanej preskripcie liekov na recept;
- Možnosť vystavenia receptov pre opiáty;
- Musí umožniť vystavenie poukazu na zdravotnícku pomôcku;
- Možnosť automatického vloženia záznamu o vystavení receptov, poukazov na zdrav. pomôcky do zdrav. dokumentácie;
- KNIS musí umožniť prehľad predpísaných liekov a zdravotníckych pomôcok na ambulancii;
- Možnosť jednoduchého použitia histórie predpísaných liekov pre opätovné vystavenie receptu toho istého lieku a zdravotnej pomôcky;
- Možnosť dispenzarizácie pacientov pre účely zdrav. poisťovní;
- Možnosť dispenzarizácie pacientov pre vlastné účely;
- Možnosť vykazovania preddefinovaných skupín výkonov vrátane pripočítateľných položiek;
- Možnosť vykazovania DRG výkonov pre pacientov hospitalizovaných na DRG relevantnom oddelení;
- Možnosť zaradenia DRG výkonov do preddefinovaných makier výkonov;
- Možnosť vytvorenia podmnožiny DRG výkonov pre jednotlivé ambulancie;
- Možnosť priebežnej kontroly zadávaných údajov na duplicitu v rámci dňa;

- Možnosť obmedziť doplnenie výkonov za už zúčtované obdobie len pre oprávnené osoby;
- Možnosť kontroly dávok v ambulanciách pred odoslaním na centrálnu spracovanie;
- Možnosť vytvorenia lokálneho číselníka odosielajúcich lekárov pre jednotlivé ambulancie;
- Možnosť vykazovania výkonov do Sociálnej poisťovne;
- KNIS musí umožniť plánovanie a objednávanie procedúr;
- Možnosť objednania pacienta na iné pracovisko priamo z aplikácie;
- Možnosť rozosielania notifikácií objednaným pacientom formou mailov a SMS správ;
- Možnosť webového rozhrania pre lekárov na objednávanie svojich pacientov;
- Možnosť vystavenia elektronickej žiadanky pre laboratórne vyšetrenie v inom zdravotníckom zariadení;
- Možnosť prijať elektronický výsledok z iného ZZ.

7. Požiadavky pre FRO

- KNIS musí umožniť plánovanie a objednávanie pacientov na procedúry.

8. Požiadavky pre rádiológiu

- **Požadujeme prenesenie databázy vyšetrení a nálezov do nového systému tak, aby sa v nich dalo vyhľadávať a aby sa s nimi dalo pracovať pri zápise nových nálezov;**
- KNIS musí umožniť elektronickú komunikáciu pracoviska RTG s ostatnými oddeleniami, ambulanciami (príjem žiadaniek, odoslanie nálezov);
- KNIS musí umožniť aj manuálne zadanie žiadanky;
- Možnosť poskytovať nálezy vo web prostredí registrovaným lekárom;
- Možnosť popisu snímky s využitím preddefinovaných textov;
- KNIS musí umožniť zasielanie pracovných listov (worklistov) do PACSu pre príslušnú modalitu;
- Možnosť zasielania pracovných listov prostredníctvom štandardu HL7;
- KNIS musí umožniť evidenciu dávok ožiarenia;
- Musí umožniť pri otvorení pacienta zobrazit históriu RTG vyšetrení;
- Možnosť automatického presunu RTG nálezu do prepúšťacej správy pacienta;
- Vyhľadávanie vo všetkých číselníkoch a databáze pacientov, podľa mena, rodného čísla, podľa kódu, podľa názvu;
- Príjem elektronických žiadaniek na jednotlivé pracoviská podľa modalít (návrh žiadankovej sady prikkladáme);
- Zabezpečiť rozlišovanie elektronických žiadaniek na žiadanky určené na objednanie (rutina) a žiadanky na okamžité riešenie (statim);
- Žiadanka musí obsahovať nasledovné údaje pacienta: priezvisko, meno, rodné číslo, poisťovňu, parametre výšky a váhu, informáciu o žiadateľovi vyšetrenia – oddelenie, ambulancia, lekár, dátum ordinácie, stranové označenie vyšetrenia, názov vyšetrenia, ID

- hospitalizačného prípadu, Informácie o alergickej anamnéze pacienta, gravidite, laktácii, krátka anamnéza;
- Žiadanku pri prijatí bude možné preniesť, kopírovať na iné pracovisko, prípadne vrátiť do zoznamu žiadaniek na pôvodné pracovisko;
 - Do nálezů sa musia dať zapísať: kódy vyšetrení a kódy DRG, diagnóza podľa MKCH, nález pacienta, ekonomické údaje (použitý materiál, lieky);
 - Nález musí mať príznak „predbežný“ alebo „konečný“;
 - Priradenie žiadanky k určitému definovanému lekárovi, ktorý nález realizuje;
 - Zobrazenie informácie o dostupnosti obrazovej databázy pacienta v PACS systéme pri konkrétnom pacientovi;
 - KNIS musí obsahovať modul pre objednávanie pacientov, podľa jednotlivých pracovísk a modalít s možnosťou vytvárať vlastné kalendáre termínov, vrátane definície jednotlivých časových parametrov a limitujúcich obmedzení; použiteľné aj pre pracovníkov centrálného infocentra;
 - Štatistika – textové vyhľadávanie v nálezoch a diagnózach, zostavovanie ekonomických štatistík vykonaných nálezov, použitých materiálov a liekov, vrátane štatistiky DRG výkonov za voliteľné časové obdobie s možnosťou tlače a exportu (*.csv; *.xls);
 - Štatistika ročného výkazu vykonaných vyšetrení podľa metodiky MZSR;
 - Štatistika počtu vyšetrených pacientov podľa jednotlivých pracovísk a poisťovní;
 - Online štatistika vykonaných a objednaných vyšetrení na kontrolu plnenia zmluvných limitov od jednotlivých poisťovní;
 - Online prepojenie so systémom nemocničnej lekárne ;
 - Online prepojenie RIS s ostatnými časťami KNISu;
 - Tlač nálezů s hlavičkou a logom;
 - Poskytovanie priebežného obrazu o činnosti personálu oddelenia, formou štatistiky na zisťovanie vyťažiteľnosti jednotlivých pracovníkov;
 - Číselník zdravotníckeho materiálu, cenník zdravotníckeho materiálu, využitie čiarového kódu na ŠZM pri jeho nákupe a vykazovaní pre poisťovne- skladové hospodárstvo;
 - Možnosť zobrazenia a tlače ambulantnej knihy podľa jednotlivých pracovísk s možnosťou tlače a exportu do (*.csv; *.xls);
 - Opravy dát pacientov v kartotéke, napr.: zjednotenie pacientov (po identifikácii neznámeho pacienta...);
 - Kontrola podkladov pre ZP pred odoslaním dávok (kontrola rodných čísiel, duplicitných vyšetrení, pacientov (ak sa budú dávky pre ZP generovať samostatne);
 - V číselníku ZP možnosť meniť aktuálnu hodnotu bodu pre každú modalitu zvlášť, podľa platných zmlúv ZP;
 - Možnosť náhľadu a tlače orientačného účtu z vykonaných vyšetrení;
 - Možnosť automatického vykázania spotreby liekov a zdravotníckeho materiálu na pacienta.

9. Požiadavky pre laboratórne vyšetrenia

- KNIS musí umožniť spracovanie vzoriek na vlastných analyzátoroch nemocnice;
- Musí umožňovať vytvorenie elektronickej žiadanky z oddelení a ambulancií;
- Žiadanka musí obsahovať minimálne tieto položky (Číslo žiadanky, Typ žiadanky /Rutina, Statim.../, Dátum príjmu, Čas príjmu, Dátum odberu, Dátum vystavenia

žiadanky, Rodné číslo pacienta, Dátum narodenia, Meno, Priezvisko, Titul, Poistenie/Poist'ovňa, Diagnóza, Pohlavie, Štátna príslušnosť, ID hosp. prípadu, Typ pacienta, Spôsob úhrady (poist'ovňa, samoplatiteľ), Oddelenie, Telefón, Ordinoval, Kód lekára, Kód PZS, Poznámka – týka sa celej žiadanky – prechádza do KNIS, Interná poznámka – slúži pre potreby laboratória – neprechádza do KNIS, Poznámka z oddelenia – využívajú lekári na oddeleniach na informovanie lab. pracovníkov ohľadom odberu, liečby..., Poznámka na pacienta - po jej zadaní sa vpísaná informácia „dotahuje“ do každej žiadanky daného pacienta, Poznámka k metódam - naviazaná je len na danú metodiku resp. metodiky);

- „Žurnál“ žiadanky – evidencia krokov s danou žiadankou (príjem žiadanky, potvrdenie výsledkov, zrušenie potvrdenia výsledkov);
- Neumožniť príjem elektronickej žiadanky, ak ordinujúci lekár nemá resp. už nemá úväzok na danej ambulancii;
- Možnosť rušenia „starých“ žiadaniek, ktoré neboli z KNIS prijaté (nedodaná vzorka, lekár vyšetrenie zrušil po tom ako žiadanku dopredu vytvoril, pacient už nie je hospitalizovaný, duplicita vytvorených žiadaniek, a.i.);
- Číselník výkonov, zdravotných poisťovní, diagnóz, indikačných obmedzení;
- Možnosť nastavenia rôznych cien za bod pre jednotlivé pracoviská a rôzne ZP; aktualizácia v prípade akýchkoľvek zmien zo strany ZP;
- Import číselníka lekárov a oddelení – treba importovať z momentálne (roky nastavovaného, upravovaného) používaného (bez blokových adries);
- Možnosť „blokovania“ žiadaniek v dennom súbore (vyšetrenie vzorky je urobené, no výsledky sa nedajú podpísať (podľa potreby – do vyriešenia problému, nehody – napr. chýbajú nejaké vstupné údaje pacienta a.i.), samozrejme, že v prípade nutnosti sa telefonicky nahlásia na dané oddelenie;
- Možnosť doplnenia a doordinovania vyšetrení (aj po potvrdení žiadanky);
- Možnosť opravy žiadaniek v archíve (DGN, odosielateľ, a.i.) v zmysle pravidiel NZIS, zmena rodného čísla pacienta spôsobí aj zmenu vo všetkých naviazaných žiadankách;
- Možnosť rušenia žiadaniek v archíve v zmysle pravidiel NZIS (používa sa len veľmi výnimočne – v krajných prípadoch, zmätočný a nesprávny výsledok z x-rokov dozadu, v krvnej banke napr. údaje matky a výsledky krvnej skupiny dieťaťa, a.i.);
- Možnosť preposlania výsledku z archívu pacienta na iné oddelenie (ako bola pôvodne vystavená žiadanka);
- Možnosť prezerania a jednoduchého vyhľadávania v archíve (podľa mena, rodného čísla), tlač výsledku z archívu;
- Možnosť podpísať výsledky jednotlivito po metódach, ale aj naraz všetkých na danej žiadanke;
- OKM - možnosť „dobodovať - dovykazovať“ výkony na žiadanke (v prípade náročnejšieho vyšetrenia je potrebné niekedy dovykazovať výkony na iný deň – vzhľadom na akceptovanú frekvenciu výkonov danej poisťovne). Musí sa dať aj v už zaarchivovaných žiadankách;
- Import existujúcej databázy pacientov vrátane ich výsledkov do nového KNIS;

- Automatická kontrola na úplnosť údajov pri žiadanke (RC, DGN, ZP, ID hospitalizačného prípadu). Nie je možná duplicita rodných čísel;
- Možnosť editovania výkonov (upraviť, zrušiť, pridať) v opravných dávkach;
- Možnosť nastaviť rôzne výkony vykazovania pre jednotlivé vyšetrenia pre každú poisťovňu;
- OKB/HTO - možnosť zasielať upozornenie pre klinických lekárov pri indikovaní požadovaných vyšetrení, že prekračujú akceptovanú frekvenciu ordinovania výkonu príp. lekár s ich odbornosťou dané vyšetrenie nemôže ordinovať;
- LIS musí mať výstup podľa požiadaviek štatistiky MZ SR pre OKH, OKB, OKM, Krvná banka ;
- Možnosť štatistických výstupov – možnosť nastavovať tak, aby bolo možné vybrať obdobie, jednotlivé vyšetrenia, detaily (kódy vyšetrení z „bodníka“), pre jednotlivé pracoviská (máme pracoviská HEM, HLA, UCI, HOCHMUTH-HEM, OKB, HOCHMUTH –OKB, Krvná banka, všetci majú pridelené svoje PZS, vykazujú sa do ZP na iného lekára);
- Možnosť štatistických výstupov – štatistika po oddeleniach (tak aby sa dalo zistiť, aké vyšetrenia boli žiadané, za aké obdobie, v akom počte bodov, za akú cenu a pre ktorú ZP (aj pre externých žiadateľov);
- Možnosť štatistických výstupov – zoznam vydaných krvných prípravkov v TU jednotkách, cene, na rodné číslo, oddelenie resp. ambulancia, a.i.;
- LIS musí obsahovať a poverenému užívateľovi (správcovi LIS) umožniť nastaviť :
 - metódy
 - parametre metód (číselný resp. textový výsledok, merné jednotky, počet des. Miest, atď.)
 - poradie metód pre tlač
 - zoradenie metód pre zobrazenie (podľa názvu, kódu,...)
 - definovať skupiny metód
 - definovať knihy metód (pre OKM)
 - definovať metódy podľa pracovísk
 - definovať metódy podľa skúmviek
 - OKB a HTO: priradenie metód laboratória, ktoré si môžu objednávať jednotlivé pracoviská v KNIS (ambulancie, oddelenia)
 - štandardné (preddefinované) texty pre výsledky, komentáre a poznámky
 - dávky pre ZP
 - nastavenia pre komunikáciu s analyzátormi
- Možnosť zostavenia účtov pre zdravotné poisťovne – možnosť posielania cez sieť na centrálnu poisťovňu;
- Možnosť posielania opravných dávok, nezávisle od iného pracoviska (samostatne OKB, OKH, OKM, Krvná banka;
- Musí obsahovať zoznam zariadení, z ktorých sa nakupujú krvné prípravky;
- Možnosť evidovať paletu krvných skupín;
- Možnosť definovať fenotypu (výberom alebo na základe čiarového kódu na prípravku);

- Možnosť evidencie expirácie prípravku;
- Možnosť blokovania prípravku, ak je nakrížený pre určitého pacienta;
- Možnosť evidovať počet transfúzií (koľko dostal pacient celkovo-sumár aj s tlačou);
- Možnosť evidovať koľko krížových skúšok, alebo krvných skupín sa robí za určité obdobie (deň, mesiac) pre určité oddelenie;
- Možnosť evidovať koľko derivátov dostal pacient počas TX heparu aj s možnosťou tlače
- Musí umožňovať tlač žiadaniek jednotlivo aj hromadne;
- Musí umožňovať definovanie zoskupenia vyšetrení;
- OKB a OKH: Možnosť identifikácie vzoriek pomocou čiarového kódu;
- Možnosť zostavenia pracovných listov pre jednotlivé analyzátory, resp. ručné metódy;
- KNIS musí umožniť priradenie ID DRG prípadu ku žiadanke;
- Príjem žiadanky cez čiarový kód;
- Vyhľadanie žiadanky cez čiarový kód;
- Príjem žiadaniek zadávaných z KNISu ;
- Možnosť identifikácie vzoriek čiarovým kódom;
- Možnosť zobrazenia histórie vyšetrenia;
- Možnosť vytvorenia manuálneho pracovného listu;
- Možnosť priradenia viacerých výkonov k jednej metóde;
- Možnosť evidencie referenčných medzí s podmienkou (napr. týždeň gravidity);
- OKM: Variabilné zadávanie citlivostí na ATB, možnosť zadávať hodnotu citlivosti (diskové aj MIC), implicitné hodnotenie (C/I/R) podľa nastavených BP a zón s možnosťou prepisu hodnotenia;
- Možnosť modifikovať v žiadanke predvolené sady ATB, vypínať ATB z tlače;
- Automatizované stráženie výskytu prirodzených rezistencií pri zadávaní citlivostí na ATB;
- Možnosť prezerania histórie pacienta vo všetkých knihách;
- Možnosť prenosu žiadanky z knihy do inej knihy;
- Upozornenie na opakovanie sérologických testov s možnosťou zadať povolenú frekvenciu opakovania;
- Možnosť tvorby vlastných hodnotiacich kritérií editovateľných užívateľom;
- Pripojenie analyzátorov pre pracovisko OKH:
 - BCS XP – koagulačný analyzátor (špeciálne testy)
 - BCT – koagulačný analyzátor (špeciálne testy)
 - ACL TOP 500 – koagulačný analyzátor (pohotovosť + špeciálne testy) „záloha k ACL TOP 700“
 - ACL TOP 700 – koagulačný analyzátor (rutina + špeciálne testy) „záloha k ACL TOP 500“
 - ST 4 BIO – koagulačný analyzátor (momentálne len záloha)
 - Sysmex KX – krvinkový analyzátor
 - Sysmex CS-2500 – koagulačný analyzátor
 - DxH 800 krvinkové analyzátory (2ks)

- ADVIA 2120 –je pripojená do LIS, no od pripojenia DxH 800 sa nepoužíva
- NAVIOS BC – momentálne nepripojený, žiadame pripojenie pre vybrané analýzy
- NAVIOS EX BC – nová inštalácia cca 1 mesiac, žiadame pripojenie pre vybrané analýzy
- Grifols Erytra Eflexis – imunohematologický analyzátor
- Pripojenie analyzátorov pre pracovisko OKB:
 - Analyzátory pripojené cez komunikačné rozhranie SW Remisol
 - Automate
 - AU 5800
 - AU 680
 - DxI-1
 - DxI-2
 - ABL 800-1
 - ABL 800-2
 - ABL 800 – novorodenecké oddelenie
 - ABL 800 - OAIM
 - Architekt
 - Cobas e411
 - SPA Plus
 - Analyzátory pripojené cez komunikačné rozhranie SW SIS:
 - UF1000i
 - Urisys
 - Alegria
 - Variant II (HbA1c)
 - Analyzátory pripojené cez komunikačné rozhranie SW Cobas IT
 - Glukometre
 - HYTEC 288
 - RIDA qLINE
- Pripojenie analyzátorov pre pracovisko OKM:
 - Cobas e 411
 - ELISA analyzátor BEP III
 - ELISA analyzátor BEP 2000
 - Versant kPCR
 - Hemokultivačný analyzátor BAT-3D 240
 - VITEK 2 Compact 60

10. Požiadavky pre laboratórne vyšetrenia na externom pracovisku

- Musí umožňovať vytvorenie elektronickej žiadanky pre externé laboratórne pracoviská z oddelení a ambulancií;
- Musí umožňovať tlač žiadaniek jednotlivo aj hromadne;

- Musí umožňovať definovanie zoskupenia vyšetrení pre celú nemocnicu a tiež zoskupenia vyšetrení pre jednotlivé útvary;
- Zadávanie vyšetrení musí byť umožnené cez grafické rozhranie (zobrazenie podobné ako na papierovej žiadanke);
- Výsledky vyšetrení musia byť automaticky importované do KNIS;
- Zobrazenie výsledkov pacienta musí byť prístupné z ľubovoľnej ambulancie alebo oddelenia, ak nie je nastavená vysoká dôvernosť výsledkov;
- Musí byť možnosť sledovania elektronických výsledkov, ktoré sa automaticky nenaimportovali a možnosť ich po prípadnej úprave doimportovať;
- Musí byť možnosť zobrazit' v tabuľkovej forme históriu vyšetrení;
- Musí byť možnosť zobrazit' výsledky vyšetrení v ambulantnom dekurze;
- Musí byť možnosť zobrazit' výsledky vyšetrení v prepúšťacej správe za obdobie hospitalizácie.

11. Požiadavky pre sklady (medzisklady)

- Súčasťou KNIS je informačný systém pre sklady (medzisklady) pre evidenciu pohybu liekov, ŠZM a zdrav. materiálu na skladoch ambulancií, oddelení, SVaLZ a operačných sál;
- KNIS musí umožniť vedenie skladov liekov, ŠZM a zdrav. materiálu v ambulanciách, oddeleniach, SVaLZ a operačných sálach vrátane automatizovanej podpory (objednávanie z nemocničnej lekárne, odpisovanie pri výdaji, inventúry);
- Možnosť nastaviť práva na podpisovanie žiadaniek na lieky, ŠZM a zdrav. materiál;
- Možnosť vytvoriť viacero skladov liekov, ŠZM a zdrav. materiálu na oddelení;
- Možnosť viesť evidenciu skladu v režime FIFO;
- KNIS musí umožniť sledovanie expirácie – upozornenie, ktoré lieky budú exspirovať po určitej dobe alebo k určitému dátumu;
- KNIS musí umožniť vykonávanie inventúr liekov, ŠZM a zdrav. materiálu na skladoch oddelení k určitému dňu;
- Možnosť oddelenej inventúry pre lieky a zdrav. materiál na medzisklade oddelenia;
- Možnosť prevodu liekov, ŠZM a zdrav. materiálu na iné oddelenie (do iného medziskladu);
- Možnosť elektronického objednávania liekov, ŠZM a zdrav. materiálu na sklad z nemocničnej lekárne, načítanie elektronických príjemiek z nemocničnej lekárne;
- Možnosť vytvoriť žiadamku na lieky, ŠZM a zdrav. materiál do nemocničnej lekárne zo zoznamu liekov, ŠZM a zdrav. materiálu na sklade pod minimálnym množstvom;
- Možnosť vystavenia žiadanky o lieky, ŠZM a zdrav. materiál pre konkrétneho pacienta;
- KNIS musí umožniť evidovať výdajky, ŠZM a zdrav. materiál priamo na pacientov, s automatickou evidenciou pre ZP a odpisom zo skladových zásob;
- Možnosť vrátenia výdajok;
- Možnosť štatistiky príjemiek a výdajok podľa rôznych parametrov na medziskladoch.

- Možnosť sledovania pohybu liekov, ŠZM a zdrav. materiálu;
- Možnosť prehľadu položiek a pohybov podľa rôznych filtrov;
- Možnosť prehľadu odpísaných liečiv, krvných prípravkov, infúzií na pacienta za celý pobyt v nemocnici;
- KNIS musí podporovať rolu logistiky – rozvoz materiálu a liekov po nemocnici.

12. OPCIA – informačný systém nemocničná lekáreň

- Migrácia dát z existujúcej Nemocničnej Lekárne (od fy. NRSYS - Pharmacy) do novej (v prípade ponuky iného systému Nemocničnej Lekárne);
- Možnosť evidovať podrobné karty liekov a zdrav. materiálu so všetkými údajmi potrebnými na štatistické vyhodnotenia;
- Možnosť evidovať dátum expirácie liekov, šaržu, minimálne a maximálne potrebné množstvo na sklade, kódy ŠUKL, ATC, ...);
- Možnosť overovania pravosti liekov v Národnom registračnom systéme;
- Možnosť vytvorenia príjemiek, výdajok, storna výdajky a príjemky, presuniek;
- Možnosť vytvorenia výdajok zo žiadaniek, aj pre konkrétneho pacienta (evidencia na meno a RČ);
- Možnosť vystavenia objednávky na dodávateľa importom zo žiadanky z oddelenia;
- Možnosť exportu objednávok, príjemiek a výdajok, storna príjemiek a výdajok;
- Možnosť preklopenia tovaru z príjemky na výdajku;
- KNIS musí umožniť vygenerovať z hromadnej požiadavky samostatné objednávky podľa prednastavených dodávateľov, s dohodnutými cenami – na objednávke bude zobrazené číslo zmluvy;
- Pri nezazmluvnených položkách musí umožniť vytvorenie objednávky podľa posledných nákupných cien;
- Prehľad plnenia objednávok (aj z načítaných elektronických príjemiek);
- Možnosť evidovať podrobné karty liekov a zdrav. materiálu so všetkými údajmi potrebnými na nákup, výdaj a štatistické vyhodnotenia;
- Možnosť nastaviť v skladovej karte dodávateľa nákupnú cenu;
- Možnosť sledovania skladových zásob (inventúra, inventarizácia, skladová karta);
- Možnosť oddelenej inventúry pre lieky a zdrav. materiál;
- Možnosť vykonávania automatických inventúr na skladoch vo zvolenom termíne;
- Možnosť sledovania pohybu konkrétneho lieku na sklade (chronologický príjem/ výdaj);
- Možnosť viesť evidenciu skladu v režime FIFO/FEFO;
- Kontrola ceny prijímaného lieku oproti cene kategorizácie uvedenej v číselníku ako aj oproti zazmluvneným cenám;
- Prepojenie na sklady oddelení (medzisklady) s možnosťou prehľadu o stave zásob liekov na jednotlivých skladoch;
- Evidencia dodávateľov a odberateľov;
- Prehľad plnenia žiadaniek;

- Možnosť importu dodacích listov a faktúr, načítania elektronických príjemiek;
- Možnosť priradenia faktúr k jednotlivým odpisom liekov, ŠZM a zdrav. materiálu;
- Možnosť vytvorenia dobropisu so zohľadnením stavu na sklade;
- Možnosť evidencie a tvorby receptúr pre prípravu magistraliter, tlač signatúr k jednotlivým receptúram;
- Tvorba žurnálu pohybov surovín spotrebovaných do príprav;
- Ceny liekov prijatých do IS lekárne sú ihneď k dispozícii pre KNIS;
- Možnosť štatistiky príjemiek a výdajok podľa rôznych parametrov;
- Možnosť vytvorenia štatistiky omamných látok a prekurzorov;
- Možnosť vytvorenia dávky pohybov omamných a psychotropných látok a jej odoslanie pomocou webových služieb pre VÚC;
- Možnosť vytvorenia dávky pre NCZI;
- Možnosť odoslať dávku pre NCZI pomocou webových služieb;
- **Cytostatický modul, ktorý umožňuje prepočet dávok pri volumetrickej príprave cytostatík - tvorba protokolov a tlač signatúr, archív liečby pacientov (kniha príprav);**
- Možnosť rozdelenia sortimentu do viacerých skladov/ stredísk;
- Možnosť triedenia položiek hierarchicky podľa parametrov zvolených užívateľom (požadujeme minimálne štvorúrovňové triedenie);
- Možnosť evidencie príjmu a výdaja centrálne nakupovaných liekov;
- Možnosť evidencie príjmu a výdaja centrálne nakupovaných liekov dodávaných do NL na meno pacienta;
- Implementácia nemocničného liekového formuláru;
- Možnosť sledovania interných mesačných limitov spotreby liekov a ŠZM jednotlivých nákladových stredísk;
- Evidencia verejných súťaží (zazmluvnené ceny, čísla zmlúv, doba trvania, plnenie...);
- Možnosť exportu A- liekov vydaných na ambulacie do výkazníctva;
- Možnosť elektronického odoslania objednávok distribútorovi;
- Evidencia konsignačných skladov;
- Možnosť sledovania obrátkovosti položiek;
- Možnosť sledovania pohybu liekov, ŠZM a zdrav. materiálu;
- Možnosť prehľadu položiek a pohybov podľa rôznych filtrov;
- Možnosť zavedenia prípravy a expedície liekov z NL balené pre konkrétneho pacienta na 24 hodín (podávanie liekov v jednom balení tzv. unit dose systém);
- Možnosť vygenerovať vlastný kód pre liek alebo zdravotnícky materiál;
- Možnosť podporovať rolu logistiky – rozvoz materiálu a liekov po nemocnici.

13. Požiadavky pre centrálne spracovanie dávok

- KNIS musí umožniť spracovanie všetkých typov dávok pre zdravotné poisťovne a Sociálnu poisťovňu;

- KNIS musí umožniť spracovanie dávok pre domácich poistencov aj poistencov EÚ;
- KNIS musí umožniť aj spracovanie dávok z pracovísk nezarađených do informačného systému;
- KNIS musí umožniť kontroly dávok pri centrálnej spracovanej pred ich odoslaním do poisťovní;
- Možnosť evidencie zmluvných cien a výnimiek podľa poisťovne a pracoviska, resp. odbornosti;
- Možnosť vytvorenia zúčtovacích dokladov a faktúr;
- Možnosť exportu údajov do ekonomického systému;
- Možnosť exportu údajov do manažérskeho systému;
- Export údajov o operačných protokoloch;
- Možnosť načítania chybových dávok z poisťovní;
- Možnosť vytvorenia ročnej dávky DRG aj pre kalkulačné nemocnice;
- Prehľad rozdelenia výnosov na prípad podľa zúčastnených pracovísk;
- Prehľad súm za SVLZ výkony pre DRG relevantné oddelenia;
- Možnosť zaevidovať a prepočítať DRG prípady rôznymi sadzbami;
- Možnosť prepočítať údaje pomocou DRG groupera pre konkrétny riadok dávky (o ukončení prípadu);
- Prehľad účtovaných pripočítateľných položiek;
- Možnosť overenia poisťného vzťahu;
- Možnosť hromadnej opravy údajov;
- Možnosť vytvárať aditívne a opravné dávky;
- Možnosť zmeny identifikačných údajov poistenca (poisťného vzťahu, rod. čísla alebo IČP);
- Možnosť vytvorenia a doplnenia položky v číselníku výkonov a pripočítateľných položiek.
- Možnosť vytvorenia podkladu k faktúre podľa štruktúry nákladových stredísk.

14. Požiadavky pre manažérsku nadstavbu

- Služi pre manažment nemocnice na rozhodovanie;
- Umožňuje rýchle a jednoduché pripojenie k viacerým zdrojom údajov, rýchlu a presnú analýzu údajov;
- Musí umožniť importovať všetky dáta z ostatných informačných systémov a aplikácií nemocnice (nemocničný informačný systém, laboratórny informačný systém, rádiologický informačný systém, lekárenský informačný systém, ekonomický informačný systém, systém (modul) zúčtovania so zdravotnými poisťovňami, analytické DRG nástroje, personalistika), tzn. 1 dátový sklad pre všetky IS nemocnice;

- Importy z jednotlivých informačných systémov a aplikácií musia prebiehať na dennej báze a užívateľ musí dostávať pravidelnú informáciu (emailom) o úspešnom načítaní všetkých dát; ET
- Musí umožniť generovať výstupy bez obmedzenia kapacity riadkov (aj veľké databázy údajov) vo formáte .csv, resp. .xls + grafické znázornenie;
- Užívateľ (administrátor manažérskeho modulu) musí mať prístup k jednotlivým číselníkom v manažérskom module (napr. možnosť úpravy resp. aktualizácie číselníka NS);
- Umožňuje pridelenie rôznych úrovní oprávnení – pre prácu s modulom;
- Musí ponúkať možnosť zadefinovania vlastných zostáv podľa zvolených kritérií užívateľa;
- KNIS musí poskytnúť údaje pre hodnotenie nákladov a výnosov za poskytnutú zdravotnú starostlivosť;
- Možnosť nastaviť limity určené zdravotnými poisťovňami kvôli kontrole priebežného plnenia, bez zásahu dodávateľa;
- Sledovanie priebežného stavu určených limitov zdravotných poisťovní a ich vyhodnotenie bez zásahu dodávateľa;
- Možnosť automatických exportov z databázy pre rôzne prehľady (podľa vopred definovaných požiadaviek užívateľom);
- Priebežný prehľad stavu vykazovaných údajov za všetky ambulancie a oddelenia nemocnice;
- Možnosť automatického zasielania vybraných reportov online zvoleným užívateľom;
- Možnosť exportu údajov do ekonomického informačného systému;
- Možnosť formátovať dátum a čas (používať jednotný formát);
- Pracuje v reálnom čase;
- Umožňuje a zjednodušuje spoluprácu medzi používateľmi;
- Je intuitívny, má k dispozícii personalizované pracovné prostredie a funkcie pre filtrovanie, otáčanie a vytváranie vizualizácií a dashboardov;
- Musí generovať všetky výstupy potrebné pre štatistické účely NCZI automaticky;

REPORTY (ZOSTAVY)

- Má preddefinované reporty a umožňuje vytvárať vlastné reporty;
- Všetky reporty musia mať možnosť uloženia v .csv resp. .xls formáte;
- Možnosť vytvárať a exportovať reporty o ekonomických a finančných ukazovateľoch;
- Možnosť vytvárať a exportovať reporty o personálnych ukazovateľoch;
- Možnosť vytvárať a exportovať reporty o medicínskych ukazovateľoch;
- Možnosť spájať rôzne ukazovatele do jedného reportu;
- Možnosť sledovať ukazovatele na rôznych úrovniach, napr. na úrovni nemocnice, oddelenia, nákladového strediska, PZS, odbornosti, pacienta, zamestnanca;
- Možnosť vytvárať a exportovať reporty na základe rôznych kritérií, min. NS (požadujúce / vykonávajúce NS), odbornosť, typy NS, ZP(EU)samoplatca, PZS, aktuálny vek,

- pohlavie, kraj, okres, antropometrických údajov a základných vitálnych ukazovateľov, diagnóza, vedľajšia diagnóza, kritériá špecifické pre daný prehľad, napr. typ príjmu, opakovaná / nová návšteva ...);
- Má k dispozícii viacúrovňové číselníky (ATC skupiny, skupiny ŠZM, DRG skupiny, diagnózy, číselníky NCZI, typ príjmu...) prístupné pre všetky relevantné reporty s časovou platnosťou a podľa zdravotných poisťovní / samoplátcov;
 - Umožňuje automatické zasielanie notifikácií, reportov;
 - Umožňuje vyhľadávanie údajov na základe zadania údajov;
 - Umožňuje variabilné zadanie zobrazovaných dát;
 - Umožňuje porovnávanie údajov (preddefinované controllingové zostavy);
 - Sledovanie nákladov na pacienta (účet pacienta) - (musí obsahovať užívateľom definované položky, ako napr. dátum a čas príjmu, prepustenia, druh príjmu, druh prepustenia, dátum a čas prekladu na iné odd., vykázané lieky počas hospitalizácie (suma v EUR, počet), vykázané ŠZM počas hospitalizácie (suma v EUR, počet), vykázané kategorizované ŠZM počas hospitalizácie (suma v EUR, počet), vykázané TRL počas hospitalizácie (suma v EUR, počet), DRG skupina, PCCL, prepustený áno/nie, diagnóza a iné).;
 - Prehľad nákladov na ukončené hospitalizácie;
 - Prehľad nákladov na hospitalizácie (podrobne a aj sumárne po NS);
 - Prehľad ukončených hospitalizácií / lôžkodní;
 - Prehľad hospitalizačných prípadov;
 - Prehľad ošetrovacej doby;
 - Prehľad návštev, obložnosti a stavu lôžok (od najnižšej možnej štruktúry napr. stanice až po NS, oddelenie);
 - Prehľad ukazovateľov využitia lôžkového fondu (počet lôžok, obsadené lôžka, voľné lôžka);
 - Prehľad prijatých pacientov;
 - Prehľad denných príjmov, prepustení (podrobne a aj sumárne po NS);
 - Prehľad preložených pacientov (podrobne a aj sumárne po NS);
 - Prehľad prepustených pacientov (hospitalizačných prípadov) podľa jednotlivých oddelení, resp. nižších úrovní (aj podľa okresov, VÚC, vekovej štruktúry a pod) podrobne a aj sumárne po NS;
 - Prehľad prepustených pacientov bez prekladov s udaním typu prepustenia, oddelenia;
 - Prehľad prepustených (hospitalizačných prípadov) podľa diagnóz;
 - Prehľad zomrelých pacientov;
 - Prehľad pohybu pacientov (príjem, preklad, prepustenie);
 - Prehľad objednaných pacientov;
 - Prehľad dispenzarizovaných pacientov;
 - Prehľad plánovaných hospitalizácií (aj nezrealizovaných a stornovaných);
 - Prehľad cudzincov EÚ v zúčtovaní;

- Prehľad vykazovaných a iných výkonov pre hospitalizovaných pacientov (s možnosťou filtrovania vybraných výkonov);
- Prehľad výkonov, ktoré neprešli do vyúčtovania so ZP (podrobne a aj sumárne po NS) – pre oddelenia, ambulancie a SVALZ;
- Prehľad ambulantných bodov a výkonov podľa ambulancií a lekárov;
- Prehľad ambulantných návštev, bodov, výkonov, prvonávštev, diagnóz;
- Prehľad ambulantných návštev v podrobnom členení na pacienta (aj na okresy, VÚC, vekovú štruktúru a pod) - aj sumárne po NS;
- Prehľad ambulantných pacientov podľa diagnóz;
- Prehľad úväzkov ambulantných lekárov;
- Prehľad jednoduchých ambulantných výkonov (OHV);
- Prehľad pacientov, ktorým bolo realizované SVALZ vyšetrenie v podrobnej štruktúre podľa jednotlivých oddelení, resp. nižších úrovní (aj podľa okresov, VÚC, vekovej štruktúry a pod);
- Prehľad SVALZ-ových bodov a výkonov spolu s NS, ktoré výkony požadovali (podrobne a aj sumárne po NS);
- Prehľad konziliárnych vyšetrení;
- Prehľad operácií;
- Prehľad operačných protokolov / výkonov;
- Prehľad anestéziologických protokolov;
- Prehľad počtu podaných anestéz / typov anestézií;
- Prehľad diét;
- Prehľad predpísaných liekov a zdravotníckych pomôcok (podrobne a aj sumárne po NS);
- Prehľad liekov podaných na ambulanciách (podrobne a aj sumárne po NS);
- Prehľad vykazovaných liekov / krvi / ZM pre hospitalizovaných pacientov;
- Prehľad vykazovaných liekov / ZM na SVALZ pracoviskách v detailnej štruktúre (podrobne a aj sumárne po NS);
- Prehľad inventúr na skladoch;
- Prehľad spotreby liekov podľa nákladových stredísk;
- Prehľad stavu skladov;
- Prehľad pohybov na skladoch a v lekární (výdaj na NS, príjem a pod.);
- Prehľad žiadaniek na lieky a ŠZM od jednotlivých NS (podrobne a aj sumárne po NS);
- Prehľad prevodiakov medzi nákladovými strediskami;
- Vyhľadanie liečiva (liekov / ZM) na skladoch;
- Prehľad vydaných a ešte neprijatých liečiv;
- Prehľad hotovostných výkonov, aj podľa výnosových účtov;
- Prehľad inkasovaných hotovostných príjmov do pokladnice;
- Prehľad aktuálnej celkovej ceny spotreby liekov a ŠZM na nákladové stredisko;
- Možnosť nastaviť limity určené poisťovňami kvôli kontrole priebežného plnenia, bez zásahu dodávateľa;

- Sledovanie priebežného stavu určených limitov zdravotných poisťovní a ich vyhodnotenie bez zásahu dodávateľa;
- Prehľad dávok odoslaných do zdravotných poisťovní vo formáte .csv, resp. .xls;
- Prehľad cudzincov EÚ v zúčtovaní;
- Prehľad neuznaných výkonov (hospitalizačných prípadov, ambulantných pacientov a pod.);
- Porovnávacia zostava – fakturované vs. vykázané (výkony, lieky).
- **Sledovanie ekonomických ukazovateľov:**
 - Prehľad nákladov, výnosov, HV podľa jednotlivých syntetických a analytických účtov účtovnej osnovy a NS v detailnej štruktúre;
 - Prehľad pohybov na účtoch účtovnej osnovy a NS;
 - Prehľad poskytnutých nadštandardných služieb, aj podľa výnosových účtov;
 - Prehľad hotovostných výkonov, aj podľa výnosových účtov;
 - Prehľad inkasovaných hotovostných príjmov do pokladnice;
 - Prehľad aktuálnej celkovej ceny spotreby liekov a ŠZM na nákladové stredisko.
 - Prehľad základných ekonomických ukazovateľov (ukazovatele likvidity, aktivity, rentability, zadlženosti) .
- Podpora tvorby plánu (plánov):
 - Možnosť tvorby finančného plánu, plánu nákladov a výnosov v podrobnosti definovaných zadávateľom;
 - Možnosť tvorby plánu kľúčových ukazovateľov zdravotnej starostlivosti;
 - Detail vytváraného plánu nemusí zodpovedať detailu skutočnosti - napr. plán nákladov nie je realizovaný podľa účtovej osnovy, ale na reportingovú účtovnú osnovu, obdobne u organizačnej štruktúry;
 - Podpora tvorby variantov plánu, Forecast (výhľadu);
 - Tvorba plánu musí byť možná v agregovanej podobe s možnosťou rozpadu na požadovaný detail;
 - Systém plánovania musí podporiť tvorbu plánu na základe skutočnosti, alebo iné varianty plánu;
 - Systém musí umožniť porovnanie plánu so skutočnosťou a jeho vyhodnotenie, prípadne porovnanie variantov plánov;
 - Systém musí evidovať vykonané zmeny plánovaných dát - mať logovanie;
 - Zadávanie údajov musia byť riadené prístupovými právami - na úrovniach varianty, roky, strediská, oddelenie;
 - Zadávanie údajov musí prebiehať prostredníctvom predpripravených formulárov alebo zostáv, tvorbu zostáv musí zvládnuť bežný užívateľ;
 - Dáta všetkých plánov a variantov musia byť uložené na jednom mieste – databázy;
 - Systém musí umožniť tvorbu plánu viacerými užívateľmi súčasne;

- Zadanie údajov musí prebehnúť len raz, ak sú tie isté údaje (prípadne ich agregácie) potrebnej v inej časti plánu / zostave, systém musí zabezpečiť ich prenos na pokyn oprávneného užívateľa.

1. Technické a dokumentárne požiadavky na predmet zákazky

Uchádzač musí preukázať, že ním ponúkaný predmet zákazky spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa v rozsahu uvedenom v SP.

Túto skutočnosť preukáže uchádzač prostredníctvom podrobného technického opisu predmetu zákazky, ktorý bude predložený ako súčasť ponuky a z ktorého bude zrejmé splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa.

V prípade subdodávok požaduje verejný obstarávateľ, aby:

- a) uchádzač v ponuke uviedol percentuálny podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok, vid' tlačivo príloha súťažných podkladov- zoznam subdodávateľov
- b) navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
- c) ak uchádzač nemá v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľom, vyhlásenie o subdodávkach predkladať nemusí.

2. Hodnotenie splnenia minimálnych technicko–dokumentárnych požiadaviek na predmet zákazky

2.1. Komisia vyhodnotí splnenie požadovaných minimálnych parametrov zadaných verejným obstarávateľom, preverí ich porovnaním údajov, ktoré uchádzač uvedie:

- a) v ponuke,
- b) v podrobnom technickom opise s údajmi,
- c) návrhu záväzných zmluvných podmienok.

2.2. Komisia na vyhodnotenie ponúk bude splnenie technických požiadaviek posudzovať spôsobom:

A – požiadavka splnená,

N – požiadavka nesplnená.

2.3. Uchádzač, ktorého splnenie minimálnych parametrov zadaných verejným obstarávateľom, technických a dokumentárnych požiadaviek na predmet zákazky bolo aspoň jedenkrát hodnotené spôsobom **N** – požiadavka nesplnená, nesplnil technické požiadavky obstarávateľa na predmet zákazky a komisia na vyhodnotenie ponúk sa s ňou už ďalej zaoberať nebude a bude v súlade s § 53 ods. (5) zákona o verejnom obstarávaní zo súťaže vylúčená.

D.KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk :

Celková cena za predmet zákazky - vyjadrená v EUR s DPH

- 1.1. Komisia v úvodnom vyhodnotení ponúk zostaví zostupné poradie všetkých hodnotených ponúk podľa celkových cien predmetu zákazky (vyjadrených v EUR vrátane DPH) zaokrúhlené na dve desatinné miesta. Ponuku s najnižšou cenou celkom za predmet zákazky zaradí komisia na prvé miesto poradia, ďalšie ponuky zoradí v zostupnom poradí, pričom ponuku s najvyššou cenou celkom zaradí komisia na posledné miesto poradia.
- 1.2. Na hodnotenie kritéria cena predmetu zákazky sa použije cena z ponuky uchádzača vyjadrená podľa časti „E. Spôsob určenia ceny“ a časti „G. Tabuľka návrhov uchádzača na plnenie kritérií“, ktorá bude predmetom úpravy v elektronickej aukcii.
- 1.3. Konečné poradie ponúk bude zostavené automatickým vyhodnotením ponúk – elektronickou aukciou.

Úspešný uchádzač bude ten, ktorého ponuka splní kritérium:

Najnižšia celková cena v EUR vrátane DPH za predmet zákazky- **Dodávka a servisná podpora komplexného nemocničného informačného systému pre potreby FNsP F. D. Roosevelta Banská Bystrica** vrátane dodávky technického a aplikačného vybavenia pre produkčné, testovacie prostredie a zálohovanie dát, migrácie dát z terajšieho nemocničného informačného systému Clinicom CC, S4M – spoločnosti Datalan a.s. v minimálnom rozsahu kompletných medicínskych údajov o všetkých pacientoch, zabezpečenie funkčnosti, spoľahlivosti, dostupnosti systému a to všetko v zmysle efektivity a minimalizácie nákladov.

Ostatní uchádzači budú neúspešní.

E.SPÔSOB URČENIA CENY

Cena musí byť stanovená v EUR podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.

Ak je uchádzač platiteľom DPH, navrhované jednotkové ceny uvedie v zložení: CENA v EUR bez DPH, DPH, CENA v EUR vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH uvedie navrhované ceny celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní vyhlásením „Nie som platcom DPH“.

Uchádzačom navrhovaná cena predmetu zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta, musí byť konečná, musí zahrňovať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky tak, ako je to uvedené v časti „C. Opis predmetu zákazky“ a za podmienok uvedených v časti "F. Obchodné podmienky" a musí vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka podaná.

Uchádzač ponúknutú cenu za obstarávaný predmet zákazky uvedie v časti „G - Tabuľka návrhov uchádzačov na plnenie kritérií“ a v Prílohe č. 4 –Kalkulácia ceny ku Zmluve o dielo. Uchádzač je povinný oceniť všetky položky uvedené v cenovej kalkulácii verejného obstarávateľa a zároveň naceniť samostatne zariadenia, jednotlivé moduly resp. komponenty dodávky, softvér, resp. služby, ktoré tvoria samostatné funkčné celky.

Kalkulácia ceny- Príloha č. 4 k ZOD- návrh

Názov položky	Navrhovaná cena v Eur bez DPH	DPH	Navrhovaná cena v Eur s DPH
A. Cena za softvér – dodávku, inštaláciu, konfiguráciu, migráciu, skúšobnú prevádzku, zaškolenie zamestnancov			
1. Cena za NIS			
2. Cena modulu LIS RDG (Rádiológia)			
3. Cena modulu LIS OKH (Hematológia)			
4. Cena modulu LIS OKB (Biochémia)			
5. Cena modulu LIS OKM (Mikrobiológia)			
6. Cena modulu LIS KB (Krvná Banka)			
Ak sa systém skladá s viacerých modulov – rozpísať každý modul samostatne			
• Cena za migráciu dát (NIS + LIS)			
• Cena za databázový systém			
• Cena za implementáciu			
• Cena za školenie			
ΣA.			
OPCIA - Cena za modul nemocničná Lekáreň vrátane súvisiacich služieb (inštalácia, konfigurácia, nastavenie, zaškolenie užívateľov..)			
B. Cena za technickú infraštruktúru – dodávku, inštaláciu, konfiguráciu, skúšobnú prevádzku, zaškolenie zamestnancov			
• Cena za samostatné funkčné celky			
• Cena za operačný systém a licencie			
• Cena za implementáciu			
ΣB			
C. Cena za poskytovanie servisnej podpory			
• Cena za poskytovanie servisnej podpory pre softvér a hardvér a sprievodné služby počas trvania zmluvy (4 roky od ostrej prevádzky)			
• Cena za poskytovanie servisnej podpory pre predmet opcie (4 roky od ostrej prevádzky)			
ΣC			
Celková cena spolu za predmet zákazky (A+ opcia+ + B+C)			

Uchádzač si jednotlivé položky tabuľky môže v prípade potreby rozčleniť na viacero podpoložiek, hlavné položky však musia byť zachované a musia vyjadrovať súčet podpoložiek (ceny).

Verejný obstarávateľ požaduje samostatne naceniť zariadenia, jednotlivé moduly resp. komponenty dodávky, resp. služby, ktoré tvoria samostatné funkčné celky. Uvedené bude tiež súčasťou príl.č.4 k zmluve.

• F. OBCHODNÉ PODMIENKY

Verejný obstarávateľ svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky uvedie do nižšie uvedených záväzných zmluvných podmienok, ktoré musia byť obsiahnuté v Zmluve o dielo. Súčasťou zmluvy budú aj dokumenty, resp. prílohy zahŕňajúce aj požiadavky uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“ a v časti „E – Spôsob určenia ceny“ týchto SP.

Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk.

Verejný obstarávateľ, v postavení objednávateľa, bude od úspešného uchádzača požadovať, aby do svojho návrhu záväzných zmluvných podmienok zapracoval minimálne články a odseky uvedené v záväzných zmluvných podmienkach tejto časti súťažných podkladov. Číslovanie článkov a odsekov môže upraviť podľa potreby, prípadne ich môže doplniť o také články a odseky, ktoré nebudú v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito SP a nebudú sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam znevýhodňujúcim verejného obstarávateľa. Nevyplnené údaje v návrhu záväzných zmluvných podmienok spracovaných verejným obstarávateľom doplní svojou ponukou. Doplnené údaje nesmú odporovať podmienkam verejného obstarávateľa uvedeným v zátvorkách v návrhu záväzných zmluvných podmienok.

Uchádzač je povinný predložiť ako neoddeliteľné súčasť zmluvy prílohy:

č. 1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY tzn. podrobný technický opis všetkých položiek predmetu zmluvy

č. 2 Harmonogram prác

č. 3 Zoznam subdodávateľov

č. 4 Kalkulácia ceny - CENOVÁ PONUKA- podrobná štruktúra ceny vypracovanú v minimálnej štruktúre požadovanej verejným obstarávateľom v časti „E – Spôsob určenia ceny“ týchto SP

ZMLUVA O DIELO
„KOMPLEXNÝ NEMOCNIČNÝ INFORMÁČNÝ SYSTÉM“
A

O POSKYTOVANÍ SERVISNEJ PODPORY

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 a ust. § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany:

Objednávateľ: Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica
Sídlo: Nám. L. Svobodu č. 1, 975 17 Banská Bystrica
zastúpená : Ing. Mária Lapuníková, MBA, generálna riaditeľka
Ing. Ivana Sklenková, ekonomická riaditeľka
IČO: 00 165 549
DIČ: 202 1095 670
IČ DPH: SK 202 1095 670
Bank. spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK35 8180 0000 0070 0027 8282
zriadená: Zriaďovacou listinou Ministerstva zdravotníctva SR č. 1842/90-A/II-I
z 18.12.1990
(ďalej len ako „objednávateľ“)

a

Dodávateľ:
Sídlo:
zastúpený :
IČO:
DIČ:
Bank. spojenie:
IBAN:
zapísaný:
(ďalej len ako „Dodávateľ“)

Článok I.
Úvodné ustanovenia

- 1.1 Táto zmluva je uzatvorená ako výsledok verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) ako nadlimitná zákazka.

Článok II.
Predmet a účel zmluvy

- 2.1 Na základe tejto zmluvy a podľa podmienok v nej dojednaných sa dodávateľ zaväzuje vykonať pre objednávateľa dielo „Komplexný nemocničný informačný systém“ (ďalej

aj len „dielo“ alebo „nemocničný informačný systém“) a poskytnúť k nemu servisnú podporu.

- 2.2 Objednávateľ sa zaväzuje riadne vykonané a dodané dielo prevziať a zaplatiť zaň dohodnutú odplatu.
- 2.3 Táto zmluva sa uzatvára za účelom zabezpečenia komplexného nemocničného informačného systému a jeho chodu pre činnosť objednávateľa, ktorý je poskytovateľom zdravotnej starostlivosti.

Článok III. Špecifikácia diela

- 3.1 Dodávateľ sa týmto zaväzuje vytvoriť dielo v súlade s požiadavkami objednávateľa uvedenými v tejto zmluve, ako aj technickými a ďalšími špecifikáciami a požiadavkami v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 3.2 Dodávateľ je povinný vytvoriť pre objednávateľa komplexný nemocničný informačný systém, ktorý bude fungovať pre moduly zahŕňajúce ambulantnú a lôžkovú starostlivosť, SVALZ, nemocničnú lekárňu, sklady liekov a zdravotného materiálu na jednotlivých oddeleniach a vyúčtovanie do zdravotných poisťovní a manažérsky modul.
- 3.3 Zmluvné strany sa dohodli, že súčasťou dodania diela je najmä:
 - 3.3.1 úplná centrálna technická infraštruktúra,
 - 3.3.2 softvér, resp. programové vybavenie,
 - 3.3.3 udelenie všetkých potrebných licencií pre používanie diela, vrátane licencií pre databázy a ďalšie podporné aplikácie a pod.,
 - 3.3.4 inštalácia a konfigurácia riešenia v prostredí objednávateľa, ktorá bude zahŕňať aj skúšobnú prevádzku,
 - 3.3.5 používateľská a prevádzková dokumentácia v slovenskom jazyku, v rozsahu nevyhnutnom pre rutinné využívanie diela,
 - 3.3.6 odborné zaškolenie zamestnancov objednávateľa pre efektívnu a rutinnú prácu s potrebnými modulmi nemocničného informačného systému aktívnym školením systému na počítači s vyskúšaním všetkých potrebných funkčností v rozsahu používateľských činností;
 - 3.3.7 osobná podpora zo strany dodávateľa počas 1. mesiaca od protokolárneho odovzdania a prevzatia diela;
 - 3.3.8 migrácia dát z pôvodného nemocničného informačného systému objednávateľa minimálne v rozsahu:
 - 3.3.8.1 migrácie dát z pôvodného klinického systému Clinicom CC, S4M - od spoločnosti Datalan a.s., a to minimálne v rozsahu kompletných medicínskych údajov o všetkých pacientoch objednávateľa;
 - 3.3.8.2 prepojenie nemocničného informačného systému na ekonomický systém MS Dynamics Nav od dodávateľa, ktorým je spoločnosť WBI, s.r.o.;
 - 3.3.8.3 prepojenie nemocničného informačného systému na PACS systém Carestream PACS od dodávateľa, ktorým je spoločnosť Datamedical, s.r.o.;
 - 3.3.8.4 prepojenie nemocničného informačného systému na DRG systémy STRIX, SURNIA, TYTO, NESASIO od dodávateľa, ktorým je spoločnosť Asseco Central Europe, a.s..

- 3.3.9 ďalšie súčasti vyplývajúce z tejto zmluvy a špecifikácií zákazky v procese verejného obstarávania.
- 3.4 Objednávateľ si súčasne vyhradzuje právo uplatniť opciu u dodávateľa na informačný systém NEMOCNIČNÁ LEKÁREŇ vrátane súvisiacich služieb (inštalácia, konfigurácia, nastavenie, zaškolenie užívateľov, servis) za rovnakých podmienok ako je uvedené v tejto zmluve, pričom opcia môže byť Objednávateľom uplatnená najneskôr do 31.12.2021.
- 3.5 Pokiaľ sa Objednávateľ rozhodne využiť právo opcie, je povinný tak učiniť písomným oznámením o uplatnení práva opcie, doručeným Dodávateľovi do 31.12.2021.
- 3.6 Najneskôr v lehote 30 dní od doručenia oznámenia o uplatnení opcie Dodávateľovi je ten povinný doručiť Objednávateľovi písomné oznámenie, v ktorom uvedie, že s uplatnením práva opcie bezvýhradne súhlasí.
- 3.7 Dodávateľovi vznikne povinnosť dodať a nainštalovať Objednávateľovi predmet opcie v termíne do 2 mesiacov od doručenia súhlasu s uplatnením práva opcie.

Článok IV. Čas a miesto plnenia

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ dodá objednávatel'ovi kompletne dielo tak, aby bolo spustené do bežnej prevádzky najneskôr do 4 kalendárnych mesiacov, pričom lehota začína plynúť 1. dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom zmluva nadobudla účinnosť. Dodávateľ je povinný predložiť objednávatel'ovi na vykonanie diela harmonogram prác v rozsahu minimálne podľa Prílohy č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a zaväzuje sa dodržať termíny uvedené v harmonograme. Dodávateľ je povinný v priebehu plnenia tejto zmluvy objednávatel'a priebežne informovať o aktuálnom stave dodržiavania harmonogramu prác.
- 4.2 Dodávateľ dodá kompletne dielo objednávatel'ovi v mieste jeho sídla, t.j. Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica, Nám. L. Svobodu č. 1, 975 17 Banská Bystrica.

Článok V. Spôsob plnenia

- 5.1 Dodávateľ vykoná dielo na svoje vlastné náklady, zodpovednosť a nebezpečenstvo.
- 5.2 Dodávateľ sa zaväzuje vykonať dielo s odbornou starostlivosťou, so znalosťami a spôsobilosťou, ktoré je možné v danej oblasti predpokladať, v súlade so zákonom č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade s platnými štandardmi pre informačné systémy verejnej správy podľa výnosu Ministerstva financií SR o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy a ďalšími platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky platnými ku dňu odovzdania diela.
- 5.3 Dodávateľ sa zaväzuje poveriť plnením predmetu tejto zmluvy výhradne osoby a subdodávateľov, ktorí budú počas celej doby platnosti tejto zmluvy mať adekvátne znalosti a odbornú spôsobilosť.
- 5.4 Dodávateľ zodpovedá za to, že dielo nebude obsahovať objednávatel'om nevyžiadané alebo neschválené funkcie a vlastnosti, ktoré súčasne nie sú potrebné a nesplňajú účel, na ktorý bude objednávatel' dielo používať.

- 5.5 Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si vzájomnú súčinnosť, ktorá spočíva zo strany objednávateľa najmä v poskytnutí podkladov a oznamovaní informácií nevyhnutných k riadnemu plneniu tejto zmluvy a zo strany dodávateľa v rešpektovaní prevádzky objednávateľa, jeho požiadaviek a pokynov, ktoré sú v súlade s touto zmluvou.
- 5.6 Dodávateľ sa zaväzuje pri plnení tejto zmluvy dodržiavať vnútorné predpisy objednávateľa.
- 5.7 Pri plnení tejto zmluvy sú dodávateľ, jeho zamestnanci a ďalšie osoby, ktoré poveril plnením predmetu tejto zmluvy, alebo subdodávateľa, oprávnení vstupovať a pohybovať sa v priestoroch objednávateľa výhradne v doprovode povereného zamestnanca objednávateľa. Uvedené platí obdobne pre prístup k informačným systémom a iným softvérom, ktoré už boli odovzdané objednávateľovi a to len v nevyhnutných prípadoch.
- 5.8 Dodávateľ sa zaväzuje, v prípade ak je to možné, minimalizovať pri vyhotovení diela také systémové prvky, resp. zabezpečovacie prostriedky, ktoré by v budúcnosti mohli viesť pri používaní diela, jeho údržbe alebo pri servisnej podpore a pod. k obmedzeniu konkurenčného prostredia.
- 5.9 Dodávateľ vyhlasuje, že je partnerom verejného sektora v zmysle ustanovenia § 2 zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a je súčasne zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ktorého správcou a prevádzkovateľom je Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky. Dodávateľ sa zaväzuje túto povinnosť dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy.

Článok VI.

Plnenie subdodávateľmi

- 6.1 Vzhľadom na rozsah plnenia tejto zmluvy je dodávateľ oprávnený plniť svoje záväzky aj prostredníctvom tretích osôb - subdodávateľov.
- 6.2 V prípade ak dodávateľ bude plniť záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy prostredníctvom subdodávateľov, je povinný najneskôr pri uzatvorení tejto zmluvy predložiť objednávateľovi zoznam všetkých známych subdodávateľov, s uvedením údajov o percente plnenia, popise predmetu plnenia, identifikačné údaje subdodávateľa v rozsahu meno priezvisko/obchodné meno, IČO, sídlo, osoba oprávnená konať za subdodávateľa. Zoznam subdodávateľov bude uvedený v Prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 6.3 Dodávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za výber svojich subdodávateľov a/alebo spolupracujúcich tretích osôb.
- 6.4 Pokiaľ dodávateľ použije na plnenie svojich záväzkov podľa tejto zmluvy subdodávateľa, zodpovedá objednávateľovi tak, akoby záväzok plnil sám.
- 6.5 Dodávateľ zodpovedá za poučenie a oboznámenie subdodávateľov so všetkými povinnosťami, ktoré mu ako dodávateľovi vyplývajú z tejto zmluvy.
- 6.6 Dodávateľ je povinný oznámiť objednávateľovi bezodkladne akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a rovnako tak prípadnú zmenu subdodávateľa a jeho údaje.
- 6.7 Dodávateľ je povinný písomne predložiť objednávateľovi na odsúhlasenie každého subdodávateľa.
- 6.8 Dodávateľ vyhlasuje, že v prípade ak bude plniť predmet tejto zmluvy prostredníctvom subdodávateľov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora

v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, musia byť títo subdodávatelia v čase uzatvorenia tejto zmluvy a počas jej plnenia v registri partnerov verejného sektora zapísaní. V prípade, ak počas plnenia tejto zmluvy dôjde k právoplatnému výmazu niektorého subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je zhotoviteľ povinný okamžite ukončiť plnenie tejto zmluvy prostredníctvom takéhoto subdodávateľa.

Článok VII. Odovzdanie diela

- 7.1 Zmluvné strany o odovzdaní diela spíšu Protokol o odovzdaní a prevzatí diela.
- 7.2 Pre platné odovzdanie diela do užívania objednávateľovi sa vyžaduje podpísanie Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela oboma zmluvnými stranami a jeho súčasťou bude aj prehľadný odpočet dodržania jednotlivých relevantných štandardov pre informačné systémy verejnej správy. V protokole bude vyznačený dátum odovzdania a prevzatia diela, meno a priezvisko osôb poverených na odovzdanie a prevzatie diela a ich podpis. Dielo sa považuje za dodané dňom podpisania Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela. Protokol bude vyhotovený dvojmo.
- 7.3 Dodávateľ sa zaväzuje objednávateľovi odovzdať do užívania kompletne dielo, ktoré bude plne funkčné pre účely a potreby objednávateľa, spôsobilé na spustenie do prevádzky podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a bude spĺňať špecifikácie podľa tejto zmluvy, vrátane zaškolenia zamestnancov objednávateľa a s tým súvisiacich úkonov.
- 7.4 Objednávateľ je oprávnený odmietnuť prevzatie diela najmä v prípade zjavných alebo podstatných väd, nedostatočnej dokumentácie, v prípade ak dielo nespĺňa požadované špecifikácie, či kvalitatívne vlastnosti, ak dielo nie je kompletne alebo bolo dodané v rozpore s touto zmluvou (ďalej spolu aj len „vady“). Za podstatnú vadu sa považuje najmä taká vada, ktorá neumožňuje, bráni, alebo neprimerane sťažuje objednávateľovi spracovanie a vykázanie zdravotnej starostlivosti do zdravotných poisťovní, alebo umožní objednávateľovi len také spracovanie a vykázanie zdravotnej starostlivosti do zdravotných poisťovní, ktoré bude chybné alebo zdravotnými poisťovňami neakceptované. V prípade ak objednávateľ odmietne dielo prevziať, oznámi túto skutočnosť dodávateľovi písomne spolu s uvedením dôvodov odmietnutia a stanovením lehoty na odstránenie väd diela.
- 7.5 V prípade ak sa objednávateľ napriek vadám uvedeným v predchádzajúcom bode 7.4 tohto článku zmluvy rozhodne dielo prevziať, má sa zato, že objednávateľ prevzal dielo „s výhradou do čiastočnej prevádzky“. Vady diela, chyby, nedostatky a pod. spíšu zmluvné strany v Protokole o odovzdaní a prevzatí diela, v ktorom súčasne objednávateľ stanoví lehotou na ich odstránenie. Dodávateľ je v tomto prípade povinný vady diela odstrániť bezodkladne, najneskôr však do konca stanovenej lehoty.
- 7.6 Po odstránení väd, ktoré malo dielo pri prevzatí podľa predchádzajúceho bodu, je dodávateľ povinný vykonať opätovne skúšobnú prevádzku.
- 7.7 Po odstránení väd sa spíše Protokol o odstránení väd, ktorý bude podpísaný oboma zmluvnými stranami.

Článok VIII. Cena a platobné podmienky

- 8.1 Cena za predmet zmluvy je stanovená nasledovne:
- 8.1.1 cena dodávky komplexného nemocničného informačného systému vo výške€ bez DPH, t.j.€ s DPH (slovom Eur)
 - 8.1.2 cena opcie na informačný systém nemocničnej lekárne vo výške€ bez DPH, t.j.€ s DPH (slovom Eur)
 - 8.1.3 cena servisnej podpory komplexného nemocničného informačného systému (bez opcie) na 4 roky vo výške.....€ bez DPH, t.j.€ s DPH (slovom Eur)
 - 8.1.4 cena za servis predmetu opcie na informačný systém nemocničnej lekárne na 4 roky vo výške€ bez DPH, t.j.€ s DPH (slovom Eur)
 - 8.1.5 **cena predmetu zmluvy celkom, t.j. za dodávku komplexného nemocničného informačného systému, za opciu na informačný informačný systém nemocničnej lekárne a za servisnú podporu, je vo výške.....€ bez DPH, t.j.€ s DPH (slovom Eur).**
- 8.2 Kalkulácia ceny a špecifikácia jednotlivých položiek je uvedená v Prílohe č. 4 , ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 8.3 Cena za celý predmet zmluvy je stanovená na základe ponuky dodávateľa ako úspešného uchádzača vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s ust. § 2 ods. 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách a § 3 vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty.
- 8.4 Zmluvné strany sú viazané výškou ceny uvedenej v tejto zmluve, ktorá je výsledkom ponuky dodávateľa vo verejnom obstarávaní. Táto cena je konečná, za celé dielo, vrátane servisnej podpory a s tým súvisiacich služieb, poplatkov, udelenia všetkých potrebných licencií, cestovných nákladov, ubytovacích nákladov a pod., a dodávateľ nie je oprávnený nárokovat' si žiadne ďalšie náklady a navýšenia ceny.
- 8.5 Dodávateľovi vznikne nárok na zaplatenie ceny za predmet zmluvy nasledovne:
- 8.5.1 Nárok na zaplatenie ceny za dielo za **komplexný nemocničný informačný systém** vzniká:
 - 8.5.1.1 v prípade kompletného dodania a prevzatia diela bez väd v súlade s bodom 7.2, Článok VII. Odovzdanie diela, dodávateľ vystaví faktúru za dielo na základe podpísaného Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela vo výške podľa bodu 8.1.1 tohto článku zmluvy;
 - 8.5.1.2 v prípade prevzatia diela „s výhradou do čiastočnej prevádzky“, t.j. s vadami podľa bodu 7.5, Článok VII. Odovzdanie diela, vzniká dodávateľovi nárok na zaplatenie ceny za dielo vo výške 80% z ceny za dodávku komplexného nemocničného infomačného systému uvedenej v bode 8.1.1 tohto článku zmluvy. Na cenu za dielo vo výške zvyšných 20% z ceny za dodávku komplexného nemocničného infomačného systému uvedenej v bode 8.1.1 tohto článku zmluvy sa uplatní zádržné právo, a to až do momentu odstránenia všetkých väd spísaných v protokole o odovzdaní a prevzatí diela a podpísania Protokolu o odstránení väd.
 - 8.5.3 Nárok na zaplatenie ceny za uplatnenú opciu na **informačný systém nemocničná lekáreň** vzniká:

- 8.5.3.1v prípade kompletného dodania a prevzatia infomačného systému nemocničná lekáreň bez väd v súlade s bodom 7.2, Článok VII. Odovzdanie diela, dodávateľ vystaví faktúru za dielo na základe podpísaného Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela vo výške podľa bodu 8.1.2 tohto článku zmluvy.
- 8.5.3.2 v prípade prevzatia infomačného systému nemocničná lekáreň „s výhradou do čiastočnej prevádzky“, t.j. s vadami podľa bodu 7.5, Článok VII. Odovzdanie diela, vzniká dodávateľovi nárok na zaplatenie ceny za informačný systém nemocničná lekáreň vo výške 80% z ceny za dodávku infomačného systému nemocničná lekáreň uvedenej v bode 8.1.1 tohto článku zmluvy. Na cenu za informačný systém nemocničná lekáreň vo výške zvyšných 20% z ceny za dodávku infomačného systému nemocničná lekáreň uvedenej v bode 8.1.1 tohto článku zmluvy sa uplatní zádržné právo, a to až do momentu odstránenia všetkých väd spísaných v protokole o odovzdaní a prevzatí diela a podpísania Protokolu o odstránení väd.
- 8.5.2 Nárok na fakturáciu a zaplatenie ceny za servisnú podporu vzniká až po kompletnom dodaní a prevzatí komplexného nemocničného informačného systému bez väd v súlade s bodom 7.2, Článok VII. Odovzdanie diela, až po ukončení príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom bola servisná podpora poskytnutá. Dodávateľ bude vystavovať faktúru za servisnú podporu na mesačnej báze vo výške 1/48 z ceny servisnej podpory uvedenej v bode 8.1.3. Uvedené sa uplatní rovnako aj pre servisnú podporu informačného systému nemocničnej lekáreň v prípade uplatnenia opcie.
- 8.6 Každá faktúra musí spĺňať náležitosti v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky. Okrem toho musí faktúra obsahovať aj číslo zmluvy a jej prílohou musí byť príslušný protokol podľa ustanovení tejto zmluvy
- 8.7 Dôvodom na oprávnené vrátenie faktúry je skutočnosť, že faktúra má formálne alebo obsahové nedostatky. Na túto skutočnosť musí objednávateľ písomne upozorniť dodávateľa, a v takomto prípade nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
- 8.8 Lehota splatnosti faktúr je 60 dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi. Platby budú realizované bezhotovostným platobným prevodom.
- 8.9 Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra sa považuje za zaplatenú okamihom odpísania fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa v prospech účtu dodávateľa.
- 8.10 Objednávateľ preddavky z ceny za dielo a z ceny servisnej podpory neposkytuje.
- 8.11 Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je oboma stranami podpísaný Protokol o odovzdaní a prevzatí diela alebo Protokol o odstránení väd, alebo Protokol o vykonaní servisnej podpory.

Článok IX

Postúpenie a započítanie pohľadávok

- 9.1 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek pohľadávky, ktoré eviduje dodávateľ voči objednávateľovi, nie je možné v zmysle § 525 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb.

Občianskeho zákonníka, postúpiť na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.

- 9.2 Na predchádzajúci písomný súhlas objednávateľa s postúpením pohľadávky na tretiu osobu sa vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR a to v zmysle Príkazu ministra zdravotníctva SR č. 7/2017 zo dňa 25. septembra 2017.
- 9.3 V prípade ak dodávateľ postúpi pohľadávky na tretiu osobu v rozpore s týmto ustanovením zmluvy, je takéto postúpenie podľa ustanovenia § 39 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka neplatné.
- 9.4 Dodávateľ berie na vedomie, že započítanie pohľadávok štátu je možné len na základe písomnej dohody o započítaní pohľadávok štátu, a to v zmysle § 8 zákona č. 374/2014 Z. z. o pohľadávkach štátu v znení neskorších zmien a doplnení.

Článok X

Zodpovednosť za vady diela, reklamácia a záručné podmienky

- 10.1 Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi zmluvnú záruku na celé dielo minimálne v trvaní 4 rokov a na prvky technickej infraštruktúry 5 rokov. Zmluvná záruka začína plynúť momentom Protokolárneho odovzdania a prevzatia diela bez väd.
- 10.2 Počas trvania zmluvnej záruky dodávateľ zodpovedá za obvyklé vlastnosti diela.
- 10.3 Dodávateľ zodpovedá za vady diela, za ktoré sa podľa tejto zmluvy považujú najmä vykonanie diela v rozpore s touto zmluvou a špecifikáciami, nedostatky alebo odchýlky v kvalitatívnych, technologických a technických parametroch, nedostatok iných parametrov požadovaných objednávateľom, akékoľvek chyby a nesprávne funkcie diela a také vady, ktoré bránia v obvyklom užívaní diela. Uvedené platí rovnako aj pre aktualizovanú verziu diela alebo jeho upgrade. Dodávateľ zodpovedá v rovnakom rozsahu aj za vady diela, ktoré vznikli až po odovzdaní diela.
- 10.4 Za vadu diela sa považuje aj zjavné vyhotovenie diela nad rámec požiadaviek a špecifikácií objednávateľa.
- 10.5 Dodávateľ nezodpovedá za vady diela spôsobené použitím nevhodných podkladov a vecí poskytnutých objednávateľom, pri ktorých nemohol ani pri vynaložení odbornej starostlivosti zistiť ich nevhodnosť, alebo ak na ich nevhodnosť upozornil objednávateľa a ten na ich použitie napriek tomu trval. Dodávateľ nezodpovedá ani za vady a poruchy spôsobené neodborným alebo násilným zachádzaním s dielom, ani za vady spôsobené odcudzením súčastí diela alebo vyššou mocou.
- 10.6 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zistenia odstrániteľných väd diela alebo jeho nedostatkov počas trvania zmluvnej záruky, je dodávateľ povinný odstrániť zistené vady bezodkladne po ich oznámení objednávateľom, a to na vlastné náklady. Termín odstránenia väd si zmluvné strany dohodnú a potvrdia písomne alebo emailom. O odstránení väd bude spísaný Protokol o odstránení väd, podpísaný oboma zmluvnými stranami.
- 10.7 V prípade ak dodávateľ neodstráni vady diela v stanovenej lehote, objednávateľ má právo odstrániť vady sám alebo prostredníctvom tretej osoby, a to na náklady dodávateľa.
- 10.8 V prípade zistenia neodstrániteľných väd alebo nedostatkov diela počas trvania zmluvnej záruky, je dodávateľ povinný zabezpečiť bezodkladne primeranú náhradu tak, aby mohol objednávateľ dielo nerušene a bez obmedzení užívať na účely a v rozsahu podľa tejto

zmluvy. V prípade ak zabezpečenie náhrady podľa predchádzajúcej vety nie je možné, má objednávateľ nárok:

- na zľavu z ceny v prípade ak takáto vada zásadným spôsobom neobmedzuje užívanie diela
- na odstúpenie od zmluvy ak takáto vada zásadným spôsobom obmedzuje alebo znemožňuje užívanie diela,

10.9 V prípade ak si odstránenie väd, za ktoré zodpovedá dodávateľ, vyžaduje udelenie novej licencie v súlade so zákonom 185/2015 Z.z. autorský zákon, je dodávateľ povinný túto licenciu v plnom rozsahu a bezodplatne objednávateľovi udeliť. V tomto prípade platia obdobne ustanovenia tejto zmluvy uvedené v článku XIV. Autorské práva a udelenie licencie.

10.10 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zistenia väd, za ktoré dodávateľ nezodpovedá, predloží tento na požiadanie objednávateľovi cenovú ponuku na odstránenie väd, a v prípade ak sa objednávateľ rozhodne vady odstrániť prostredníctvom dodávateľa, dodávateľ sa zaväzuje odstrániť ich na náklady objednávateľa.

10.11 Uplatnením nárokov z väd diela sa dodávateľ nezaväzuje povinnosti nahradiť objednávateľovi škodu, ktorá mu vznikla a povinnosti zaplatiť zmluvnú pokutu.

Článok XI

Sankcie a zmluvné pokuty

11.1 V prípade ak je objednávateľ v omeškaní s dohodnutým termínom platieb za dodanie diela alebo poskytnutie servisných služieb, dodávateľ je oprávnený uplatniť si úrok z omeškania vo výške podľa ustanovení § 369 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších zmien a doplnení, v spojení s § 1 ods. 1 nariadenia vlády č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.

11.2 V prípade ak je dodávateľ v omeškaní s dodaním diela alebo s odstránením väd podľa tejto zmluvy, objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny načas nedodaného diela a to za každý aj začatý deň omeškania, čím nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody.

11.3 V prípade ak je dodávateľ v omeškaní s poskytnutím servisných služieb podľa tejto zmluvy, objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny mesačného paušálu servisnej služby, najmenej však vo výške 100,- eur, a to za každý aj začatý deň omeškania, čím nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody.

11.4 Akékoľvek sankcie podľa tohto článku zmluvy, ktoré si uplatní jedna zo zmluvných strán, je druhá zmluvná strana povinná uhradiť do 30 dní odo dňa doručenia výzvy na úhradu.

11.5 Dodávateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré svojim úmyselným alebo neúmyselným konaním spôsobí objednávateľovi a to vrátane súvisiaceho ušlého zisku alebo sankcií za porušenie platnej legislatívy.

11.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že si voči sebe navzájom nebudú nárokovat' iné sankcie ako tie, ktoré sú uvedené v tejto zmluve.

Článok XII

Servisná podpora

- 12.1 Dodávateľ je povinný poskytovať objednávateľovi komplexnú servisnú podporu na dielo (HW prvky a SW prvky) v minimálnom rozsahu stanovenom touto zmluvou a v rozsahu servisnej podpory, ktorá je pre daný typ diela obvyklá, a to vrátane aktualizácii, upgradu, konzultácií, odstraňovania a riešenia chýb, havarijných stavov, porúch a incidentov tak, aby bol zabezpečený spoľahlivý chod komplexného nemocničného systému.
- 12.2 Za poruchy, havárie, chyby a incidenty sa rozumejú najmä také skutočnosti, ktoré znemožňujú, obmedzujú, komplikujú alebo iným spôsobom negatívne ovplyvňujú prevádzku diela.
- 12.3 Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi servisnú podporu po dobu 4 rokov odo dňa protokolárneho prevzatia a odovzdania diela bez vád.
- 12.4 V rámci servisnej podpory dodávateľ garantuje objednávateľovi najmä:
- 12.4.1 riešenie a odstránenie chýb, porúch a havarijných stavov, incidentov,
 - 12.4.2 servis a podporu programového vybavenia,
 - 12.4.3 aktualizáciu a modernizáciu diela a jeho udržiavanie v súlade s právnymi predpismi, vyhláškami, nariadeniami alebo príkazmi zo strany MZ SR, ÚDZS alebo NCZI,
 - 12.4.4 aktualizácie zahŕňajúce dodávku nových verzií programov, ktorých potreba vznikne na základe legislatívnych zmien právnych predpisov, vyhlášok, nariadení alebo príkazov zo strany MZ SR, ÚDZS alebo NCZI;
 - 12.4.5 aktualizáciu, resp. dodávku nových verzií programov, ktorých potreba vznikne na základe požiadaviek zdravotných poisťovní, bez splnenia ktorých by objednávateľ neobdržal úhradu od niektorej zo zdravotných poisťovní, ku každej aktualizovanej aj dielčej verzii programového vybavenia (update) dodá aj dokumentáciu, ktorá obsahuje technický aj užívateľský popis zmien;
 - 12.4.6 v prípade prechodu na vyššiu verziu programového vybavenia (upgrade) obdrží Objednávateľ úplnú dokumentáciu programového vybavenia tvoriaceho novú verziu. Ak bola užívateľská dokumentácia prepracovaná, je Objednávateľovi odovzdaná aktualizácia príslušných príručiek;
 - 12.4.7 služby technickej a systémovej integrácie,
 - 12.4.8 konzultácie a poskytovanie podpory k prevádzkovým programom,
 - 12.4.9 poskytovanie ďalších služieb a tovarov, ktoré súvisia s údržbou, rozvojom, rozšírením, prevádzkou diela alebo ďalším spracovaním dát diela sa uskutoční na základe písomnej objednávky Objednávateľa..
- 12.5 Dodávateľ sa zaväzuje v rámci servisnej podpory minimálne 1- krát ročne :
- 12.5.1 vykonať softwarovú aktualizáciu a modernizáciu HW prvkov (napr.: aktualizácia firmware a iné),
 - 12.5.2 vykonať softwarovú aktualizáciu a modernizáciu dodaného softwaru (napr.: OS (operačných systémov), DB (databázových systémov) a iné),
 - 12.5.3 vykonať kontrolu funkčnosti, zabezpečenia a optimalizácie nemocničného informačného systému a vyhotoviť o tom správu pre objednávateľa.
- 12.6 Dodávateľ zaisťuje službu HotLine pre používateľov, ktorá slúži k hláseniu a evidencii porúch, havárií, chýb, incidentov a konzultácií, ako aj dokumentovaniu ich priebehu a riešenia. Objednávateľ má prístup k tejto službe a prostredníctvom nej eviduje svoje hlásenia. Táto služba je k dispozícii nepretržite. Dodávateľ je povinný pre objednávateľa zabezpečiť a umožniť zadanie reklamácie riešenia požiadavky riešenej cez službu HotLine.

12.7 Dodávateľ bude riešiť poruchy, havárie, chyby a incidenty v rámci servisnej podpory prednostne formou vzdialeného prístupu, zásahom na mieste alebo zaslaním opraveného programu, súboru a pod.

12.8 Dodávateľ sa zaväzuje odstrániť a riešiť nahlásené poruchy, havárie, chyby a incidenty v lehotách, ktoré sú uvedené v tejto zmluve nasledovne:

12.8.1 1. Stupeň- Havarijný: kritické a akútne komplikácie, ktoré znemožňujú alebo významne obmedzujú používanie diela, ovplyvňujú celú prevádzku a systémy objednávateľa, dielo nie je použiteľné vo svojich základných funkciách. Pri takýchto problémoch objednávateľ nemôže využívať dielo, neexistuje postup pre náhradné riešenie problému použitím bežných postupov v kompetencii objednávateľa. Tieto komplikácie je dodávateľ povinný riešiť ihneď (prioritne) po ich nahlásení objednávateľom, maximálne však s reakčnou dobou do 4 hodín a s dobou odstránenia havarijného stavu maximálne do 24 hodín;

12.8.2 2. Stupeň- Urgentný: prevádzkové komplikácie, ktoré komplikujú postupy pri práci v rámci diela avšak nie sú kritické, významné alebo akútne, prejavujú sa v nezhode ovládania či výstupov, činnosť diela je degradovaná. Tieto komplikácie je dodávateľ povinný riešiť po ich nahlásení objednávateľom v lehote s reakčnou dobou do 24 hodín a s dobou odstránenia urgentného stavu maximálne do 48 hodín.

12.8.3 3. Stupeň- Štandardné: požiadavka o informáciu alebo konzultáciu a pod., ktoré je dodávateľ povinný riešiť po ich nahlásení v lehote s reakčnou dobou do 5 dní a s dobou vyriešenia do 10 dní.

12.9 Dodávateľ sa zaväzuje, že v rámci režimu servisnej podpory bude zabezpečovať:

12.9.1 Priebežne poskytované služby a činnosti, a to predovšetkým:

12.9.1.1 Telefonický prístup na servisný dispečing zaistiťovaný v pracovných dňoch min. od 8:00 do 16:00 hod.,

12.9.1.2 Inovácia a inštalácia vyšších (novších) verzií programového vybavenia, vrátane školení a užívateľskej dokumentácie,

12.9.2 Periodicky vykonávané profylaktické činnosti, a to predovšetkým:

12.9.2.1 Kontrola konzistencie databáz cez vzdialený prístup (1 x za týždeň),

12.9.2.2 Analýza log-súborov dodaného programového vybavenia cez vzdialený prístup a oznámenie zistených skutočností Objednávateľovi (1 x za 2 týždne).

12.9.3 Mimoriadne činnosti, a to predovšetkým:

12.9.3.1 Osobné konzultácie užívateľských problémov,

12.9.3.2 Odstránenie poruchy funkčnosti programového vybavenia (vrátane podsystémov),

12.9.3.3 Obnovenie funkčnosti a využiteľnosti databáz programového vybavenia,

12.9.3.4 Kontrólne výpisy nastavenia užívateľských parametrov na vyžiadanie Objednávateľa.

12.10 Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť plnenia integračných služieb:

12.10.1 Priebežne poskytované služby a činnosti za poskytovanú podporu, a to predovšetkým:

12.10.1.1 Vypracovávanie návrhov na rozvoj, implementáciu nových modulov, funkčností alebo rozhraní KNIS na požiadanie Objednávateľa,

- 12.10.1.2 Optimalizácia technologických , systémových a komunikačných modulov KNIS a externých subsystémov a modulov formou monitorovania a odporúčania na inováciu technológií modulov a rozhraní,
- 12.10.1.3 Riešenie problémov programového vybavenia, hlásených prostredníctvom služby HotLine,
- 12.10.1.4 Riešenie problémov integrácie súčastí KNIS, hlásených prostredníctvom služby HotLine,
- 12.10.1.5 Telefonické konzultácie k analýze a integrácii procesov v KNIS v pracovných dňoch,
- 12.10.1.6 Telefonické konzultácie k systémovej integrácii programového vybavenia v pracovných dňoch,
- 12.10.1.7 Inovácia a inštalácia vyšších (novších) verzií systémového programového vybavenia a databázového vybavenia a ich obslužných programov,
- 12.10.1.8 Vykonávanie prác projektového manažmentu (komunikácia, riadenie, kontrola, plánovanie), vrátane projektovej dokumentácie,
- 12.10.2 Periodicky vykonávané profylaktické činnosti, a to predovšetkým:
 - 12.10.2.1 Kontrola a nastavenie systémových parametrov a konfigurácie systémového programového vybavenia (1 x za 2 týždne),
 - 12.10.2.2 Analýza log-súborov operačných systémov a databáz (1 x za 2 týždne)
 - 12.10.2.3 Informovanie Objednávateľa v prípade zistenia chýb pri profylaktických činnostiach,
- 12.10.3 Mimoriadne činnosti, a to predovšetkým:
 - 12.10.3.1 Osobné konzultácie užívateľských problémov,
 - 12.10.3.2 Osobné konzultácie k procesnej analýze a integrácie procesov s KNIS,
 - 12.10.3.3 Osobné konzultácie k systémovej integrácii aplikačného a systémového programového vybavenia v pracovných dňoch,
 - 12.10.3.4 Odstránenie poruchy funkčnosti systémového programového vybavenia alebo databáz (vrátane podsystémov),
 - 12.10.3.5 Vytvorenie alebo aktualizácia dokumentácie pre oblasť systémovej integrácie a rozvoja KNIS,
 - 12.10.3.6 Návrhy integrácie riadenia procesov, ukazovateľov výkonnosti a kvality v synergii s KNIS,
 - 12.10.3.7 Tvorba a úprava modelu riadenia medicínskych a podporných procesov (procesnej mapy) v synergii s KNIS.
- 12.10.4 Dodávateľ predloží do 7. dňa nasledujúceho mesiaca objednávateľovi výkaz servisných prác za predchádzajúci mesiac a odsúhlasí si ho s Objednávateľom najneskôr do 10. pracovného dňa nasledujúceho mesiaca.
- 12.10.5 Dodávateľ vystaví do 10. pracovného dňa nasledujúceho mesiaca faktúru (daňový doklad) za predchádzajúci mesiac na zmluvnú čiastku.

Článok XIII

Prechod nebezpečenstva a vlastníckeho práva na objednávateľa

- 13.1 Nebezpečenstvo za škody na diele prechádza z dodávateľa na objednávateľa momentom protokolárneho odovzdania a prevzatia diela.
- 13.2 Vlastnícke právo k dielu prechádza z dodávateľa na objednávateľa momentom protokolárneho odovzdania a prevzatia diela.

Článok XIV

Autorské práva a udelenie licencie

- 14.1 Dodávateľ týmto v súlade so zákonom č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších zmien a doplnení udeľuje objednávateľovi nevýhradnú, vecne, časovo, územne a iným rozsahom neobmedzenú licenciu na použitie diela- komplexného nemocničného informačného systému, vrátane s ním súvisiacich súčasti, subsystémov a programového vybavenia, nevyhnutných k užívaniu diela, na základe ktorých je objednávateľ oprávnený dielo používať pre potreby vlastnej činnosti, ktorou je prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia a to na neobmedzenom počte jeho zariadení.
- 14.2 Zmluvné strany sa dohodli, že odplata za udelenie licencie je zahrnutá v celkovej cene za dielo.
- 14.3 Dodávateľ vyhlasuje, že je nositeľom všetkých autorských práv k dielu, resp. má všetky potrebné oprávnenia na udelenie licencie na používanie diela objednávateľovi podľa tohto článku zmluvy, a dielo nebude pri jeho odovzdaní objednávateľovi zaťažené akýmkoľvek právami tretích osôb. V prípade, pokiaľ by sa na diele podieľali autorsky aj iné osoby ako dodávateľ, ten je povinný zabezpečiť si oprávnenie s dielom nakladať a oprávnenie poskytovať licenciu na jeho použitie v takom rozsahu, v akom tak robí touto zmluvou.
- 14.4 V prípade, ak sa po uzatvorení tejto zmluvy preukáže neoprávnené alebo nedostatočné/neúplné poskytnutie licenčných/sublicenčných práv objednávateľovi, dodávateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu zabezpečiť objednávateľovi bezodplatné udelenie licencie (súhlasu, sublicencie) k dielu v plnom rozsahu tak, aby používaním autorských diel objednávateľom na základe takéhoto súhlasu nedochádzalo k akýmkoľvek zásahom do práv duševného vlastníctva tretích osôb.
- 14.5 Dodávateľ sa zaväzuje, že ak v budúcnosti vznikne potreba udeliť objednávateľovi licenciu na dielo z dôvodu jeho aktualizácie, upgradu alebo údržby systému a pod., alebo v dôsledku iných úkonov vykonaných na diele v rámci záručnej lehoty alebo servisnej podpory, zabezpečí pre objednávateľa tieto licencie bezodplatne.
- 14.6 Dodávateľ zodpovedá objednávateľovi za porušenie autorských práv a duševného vlastníctva pri používaní diela na účely a v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve. Dodávateľ je povinný nahradiť objednávateľovi škodu a náklady, ktoré vzniknú ako dôsledok uplatňovania nárokov tretích strán k dielu alebo jeho časti založených na autorských právach, právach duševného vlastníctva.

Článok XV

Mlčanlivosť a ochrana osobných údajov

- 15.1 Všetky skutočnosti, informácie, podklady, stanoviská, osobné údaje a údaje, ktoré sa zmluvné strany dozvedia v súvislosti s touto zmluvou, jej plnením, okrem skutočností, informácií a údajov, ktoré podliehajú zverejneniu a/alebo sprístupneniu podľa osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, sú dôvernými informáciami. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, iba ak by z dohody alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo niečo iné. Poskytnúť dôverné informácie tretej osobe môže niektorá zo zmluvných strán len po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany budú zodpovedné za akékoľvek straty a škody, ktoré vzniknú z dôvodu nedodržania tejto povinnosti.

- 15.2 O povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa tejto zmluvy, ako aj o povinnostiach v oblasti ochrany osobných údajov, je dodávateľ povinný informovať a poučiť aj svojich zamestnancov alebo tretie osoby, ktoré sa v jeho mene budú podieľať na plnení tejto zmluvy.
- 15.3 Dodávateľ sa zaväzuje pri plnení tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou vo vzťahu k objednávateľovi dodržiavať legislatívu v oblasti ochrany osobných údajov a to predovšetkým Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 15.4 Dodávateľ vystupuje v súvislosti s ochranou osobných údajov ako sprostredkovateľ, ktorý výlučne na účely plnenia tejto zmluvy a v súvislosti s poskytovaním nasledovnej servisnej podpory spracúva v nevyhnutnom rozsahu osobné údaje dotknutých osôb, ktorých sa spracúvanie týka. Osobné údaje budú spracovávané v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu tejto zmluvy a v akom budú spracovávané v dodávanom nemocničnom informačnom systéme.
- 15.5 Dodávateľ bude na účely plnenia tejto zmluvy a to konkrétne pre potreby migrácie dát podľa bodu 1 písm. h), čl. IV. Špecifikácia diela spracovávať osobné údaje aj od iných sprostredkovateľov objednávateľa uvedených v bode 1 písm. h), čl. IV. Špecifikácia diela.
- 15.6 Dodávateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje v rozsahu podľa predchádzajúceho bodu tohto článku a podľa tejto zmluvy a na dosiahnutie účelu tejto zmluvy je ďalej oprávnený tieto osobné údaje podľa pokynov objednávateľa: spracovávať, získavať, zhromažďovať, odovzdávať, uchovávať, likvidovať.
- 15.7 Po dosiahnutí účelu, na ktorý boli osobné údaje dodávateľom alebo treťou osobou spracovávané, získané, zhromaždené, uchovávané alebo odovzdané, je dodávateľ povinný osobné údaje uložené na ním používaných prostriedkoch bezodkladne zlikvidovať v súlade s platnou legislatívou.
- 15.8 Dodávateľ je povinný zabezpečiť osobné údaje pred stratou, odcudzením, poškodením, zničením, neoprávneným prístupom, zmenou, rozširovaním.
- 15.9 Dodávateľ sa zaväzuje prijať primerané technické, organizačné a personálne opatrenia na zabezpečenie ochrany osobných údajov, ako aj na zabezpečenie práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy a to vrátane poučenia svojich zamestnancov, resp. tretích osôb, ktoré sa budú v jeho mene podieľať na plnení tejto zmluvy.
- 15.10 Dodávateľ nie je na základe tejto zmluvy oprávnený poskytovať alebo sprístupňovať osobné údaje tretím osobám, s výnimkou ak poskytnutie alebo sprístupnenie osobných údajov vyplýva z osobitných právnych predpisov alebo na základe rozhodnutia orgánu verejnej moci, alebo je to nevyhnutné pre plnenie tejto zmluvy.
- 15.11 Objedávateľ je oprávnený požadovať od dodávateľa preukázanie splnenia všetkých povinností vrátane vykonania všetkých predpísaných bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov, ako aj potvrdenie o zlikvidovaní osobných údajov a dodávateľ je povinný takejto žiadosti bezodkladne vyhovieť.

Článok XVI. Skončenie zmluvy

- 16.1 Túto zmluvu je možné ukončiť na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán ku dňu, ktorý si vzájomne dohodnú.
- 16.2 Zmluvné strany sú oprávnené od zmluvy odstúpiť v týchto prípadoch:
- 16.2.1 Ak zmluvná strana poruší povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, druhá strana môže od zmluvy odstúpiť, ak na porušenie povinnosti zmluvnú stranu písomne upozornila, a táto napriek upozorneniu danú povinnosť znova poruší alebo v stanovenej nápravnej lehote danú povinnosť nesplní. Odstúpenie od zmluvy je účinné dorúčením druhej zmluvnej strane.
 - 16.2.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy aj bez predchádzajúcej výzvy v prípade ak dodávateľ nesplní termín dodania diela a to ani v dodatočnej lehote, ktorú stanoví objednávateľ, alebo v prípade ak odovzdá dielo s vadami a tieto neodstráni ani v dodatočne stanovenej lehote .
- 16.3 V prípade odstúpenia od tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vrátiť si všetky poskytnuté plnenia do 20 dní od účinného odstúpenia od zmluvy, s výnimkou ak sa zmluvné strany výslovne dohodnú, že si nebudú vraciat tie plnenia, ktoré boli protokolárne odovzdané a prevzaté bez väd.
- 16.4 Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ je oprávnený vypovedať túto zmluvu v prípade ak sa objednávateľ dostane do omeškania s úhradou faktúry za servisnú podporu o viac ako 3 po sebe nasledujúce mesiace a napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu faktúry neuhradí ani v dodatočnej lehote.
- 16.5 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený vypovedať túto zmluvu v prípade ak dodávateľ opakovane poruší povinnosti vyplývajúce z čl. XIII Servisná podpora a objednávateľ ho na porušenie povinnosti písomne upozornil.
- 16.6 Výpovedná lehota je 6 mesiacov a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

Článok XII

Záverečné ustanovenia

- 17.1 Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a to len pri dodržaní ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
- 17.2 Zmluvné strany sa dohodli, že ak by akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy bolo z akéhokoľvek dôvodu neplatné, je neplatným len toto ustanovenie, pokiaľ z povahy, z obsahu alebo z okolností tejto zmluvy, za ktorých došlo k jej uzatvoreniu, nevyplýva, že toto ustanovenie nemožno oddeliť od ostatného obsahu a pokiaľ to nie je vylúčené v zmysle príslušných právnych predpisov. V prípade, ak by došlo k situácii uvedenej v predchádzajúcej vete, zmluvné strany vykonajú bezodkladne doplnenie a opravu zmluvných podmienok v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, tak aby bol zachovaný zmysel a účel neplatného ustanovenia. Uvedené doplnenie alebo opravu nevykonajú iba v prípade, ak by bol už samotný zmysel a účel neplatného ustanovenia právne nemožný a/alebo nedovolený a teda neplatné ustanovenie by objektívne nebolo možné nahradiť iným platným ustanovením so zachovaním jeho zmyslu a účelu.

- 17.3 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú v tejto zmluve výslovne upravené, riadia sa ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 17.4 Na doručovanie všetkých písomností vyplývajúcich alebo súvisiacich s tou zmluvou sa použijú podporne ustanovenia § 105 a nasl. zákona č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v platnom znení.
- 17.5 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv SR.
- 17.6 Podmienky tejto zmluvy boli zmluvnými stranami dohodnuté v súlade s legislatívou platnou na území Slovenskej republiky. Všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy alebo vzniknuté v súvislosti s ňou budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. Ak k dohode nedôjde, predložia spory na výlučné a konečné rozhodnutie súdu príslušnému v zmysle zákona č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v platnom znení.
- 17.7 Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, s určením 3 vyhotovení pre objednávateľa a 1 vyhotovenie pre dodávateľa.
- 17.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju na základe svojej slobodnej vôle a vážne podpísali.
- 17.9 **Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú tieto Prílohy:**
- Príloha č. 1** OPIS PREDMETU ZÁKAZKY tzn. podrobný technický opis všetkých položiek predmetu zmluvy;
 - Príloha č. 2** Harmonogram prác;
 - Príloha č. 3** Zoznam subdodávateľov;
 - Príloha č. 4** Kalkulácia ceny- CENOVÁ PONUKA- podrobná štruktúra ceny vypracovaná v minimálnej štruktúre požadovanej verejným obstarávateľom v časti „E – Spôsob určenia ceny“ týchto SP;

Objednávateľ

V Banskej Bystrici, dňa

Dodávateľ

V, dňa.....

.....

Ing. Miriam Lapuníková, MBA
generálna riaditeľka

.....

Ing. Ivana Sklenková
ekonomická riaditeľka

.....

G. TABUĽKA NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Postup verejného obstarávania: Nadlimitná zákazka – verejná súťaž

Obchodné meno uchádzača: _____ (doplň uchádzač)

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača: _____ (doplň uchádzač)

Predmet zákazky: **Dodávka a servisná podpora komplexného nemocničného informačného systému pre FNsP F. D. Roosevelta Banská Bystrica.**

Kritérium:	Návrh uchádzača na plnenie kritéria v € bez DPH:	DPH	Návrh uchádzača na plnenie kritéria v € vrátane DPH:
Dodávka komplexného nemocničného informačného systému			
Servisná podpora komplexného nemocničného informačného systému na 4 roky			
Opcia na informačný systém nemocničná lekáreň			
Servisná podpora informačného systému nemocničná lekáreň na 4 roky			
CELKOVÁ CENA PREDMETU ZÁKAZKY			

Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú totožné s údajmi v ostatných častiach ponuky.

podpis štatutárneho zástupcu
(meno, priezvisko, pečiatka a podpis)

Zoznam subdodávateľov

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo:

IČO:

Predmet zákazky: Dodávka a servisná podpora komplexného nemocničného informačného systému pre potreby FNsP F. D. Roosevelta Banská Bystrica

Por. č.	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Kontaktná osoba (meno priezvisko, tel. č., email, osoba oprávnená konať za subdodávateľa)	Predmet subdodávky	Podiel plnenia zmluvy v %	Podiel plnenia zmluvy v € bez DPH

V dňa

.....
**meno a podpis štatutárneho orgánu
alebo člena štatutárneho
orgánu uchádzača**

Harmonogram prác- návrh

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo:

IČO:

Predmet zákazky: Dodávka a servisná podpora komplexného nemocničného informačného systému pre potreby FNsP F. D. Roosevelta Banská Bystrica

<i>etapy</i>	<i>predmet</i>	<i>od účinnosti ZOD (v týždňoch)</i>
<i>etapa 1</i>	<i>projektová príprava a príprava infraštruktúry</i>	
<i>etapa 2</i>	<i>implementácia NIS v prostredí objednávateľa</i>	
<i>etapa 3</i>	<i>protokolárne prevzatie diela</i>	<i>do 16 týždňov</i>
<i>etapa 4</i>	<i>ukončenie implementácie</i>	
<i>etapa 5</i>	<i>servisná podpora</i>	

(Uchádzač môže doplniť aj ďalšie dôležité míľniky plnenia diela)

V dňa

.....
**meno a podpis štatutárneho orgánu
alebo člena štatutárneho orgánu
uchádzača**