

Verejný obstarávateľ:

Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice  
Rastislavova 43  
041 90 Košice  
Slovenská republika

## VEREJNÁ SÚŤAŽ

### SÚŤAŽNÉ PODKLADY

|                         |                                                                                                                          |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Predmet zákazky:</b> | <i>Nákup IT - koncových zariadení a ich dodanie do miesta plnenia</i>                                                    |
| <b>Typ zákazky:</b>     | Nadlimitná zákazka                                                                                                       |
| <b>Postup:</b>          | § 66 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov |

*Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje osoba zodpovedná za procesnú stránku verejného obstarávania:*

.....  
*Ing. Petronela Prokopová*  
*Oddelenie verejného obstarávania*

*Osoba zodpovedná za vymedzenie predmetu zákazky a jeho opis podľa § 42 zákona o verejnom obstarávaní:*

.....  
*Ing. Pavel Vagaš*  
*vedúci Oddelenia informatiky*

#### Súťažné podklady schválili:

V Košiciach, dňa .....

.....  
MUDr. Ján Slávik, MBA  
generálny riaditeľ

.....  
MUDr. Ľuboslav Beňa, PhD.  
výkonný riaditeľ pre liečebno-preventívnu  
starostlivosť

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| A. Pokyny pre uchádzačov .....                                   | 3  |
| A.1 Všeobecné informácie .....                                   | 3  |
| A.2 Informácie o predmete zákazky .....                          | 4  |
| A.3 Komunikácia a vysvetľovanie, registrácia .....               | 6  |
| A.4 Informácie o ponuke .....                                    | 8  |
| A.5 Informácie o postupe vo verejnom obstarávaní .....           | 15 |
| B. Opis predmetu zákazky .....                                   | 20 |
| C. Spôsob určenia ceny .....                                     | 23 |
| D. Podmienky účasti .....                                        | 24 |
| E. Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia ..... | 27 |
| F. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky .....             | 28 |
| G. Prílohy k súťažným podkladom .....                            | 29 |

## A. Pokyny pre uchádzačov

### A.1 Všeobecné informácie

#### 1 Identifikácia verejného obstarávateľa

##### 1.1 Verejný obstarávateľ:

Názov: Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice  
Sídlo: Rastislavova 43, 041 90 Košice, Slovenská republika  
V zastúpení: MUDr. Ján Slávik, MBA – generálny riaditeľ  
MUDr. Ľuboslav Beňa, PhD. – výkonný riaditeľ pre liečebno-preventívnu starostlivosť  
IČO: 00606707  
DIČ: 2021141969  
IČ pre DPH: SK2021141969  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava  
IBAN: SK06 8180 0000 0070 0028 0550  
BIC/SWIFT: SPSRSKBA  
E-mail: [unlp@unlp.sk](mailto:unlp@unlp.sk)  
URL: <http://www.unlp.sk>

##### 1.2 Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi a kontakt pre doručenie ponúk:

Adresa: <https://josephine.proebiz.com>  
Kontaktná osoba: Ing. Petronela Prokopová  
Telefón: +421(0)55 615 3152  
E-mail: [petronela.prokopova@unlp.sk](mailto:petronela.prokopova@unlp.sk)

#### 2 Úvodné ustanovenia

- 2.1 Zákazka je zadávaná postupom nadlimitnej zákazky § 66 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) realizovanej prostredníctvom systému na elektronické verejné obstarávanie JOSEPHINE (ďalej len „systém JOSEPHINE“.)
- 2.2 Postupy a úkony verejného obstarávateľa a uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk sa budú riadiť výlučne podľa ZVO.
- 2.3 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa tejto verejnej súťaže uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.4 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa súťažných podmienok.
- 2.5 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť aj **skupina dodávateľov**. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť zástupcu skupiny dodávateľov,

rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (zástupca skupiny dodávateľov), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímanie pokynov v tomto verejnom obstarávaní a konanie v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, a komunikácie (bod 18 písm. i) časti A. Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov). **Ďalej v súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným zástupcom skupiny dodávateľov všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.**

- 2.6 Verejný obstarávateľ prehlasuje, že všetky osobné údaje fyzických osôb, ktoré získa, budú mu poskytnuté alebo iným spôsobom sa stanú súčasťou procesu verejného obstarávania, bude spracovávať a zabezpečiť ich ochranu v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## A.2 Informácie o predmete zákazky

### 3 Predmet zákazky

- 3.1 Názov predmetu zákazky:

**Nákup IT - koncových zariadení ich dodanie do miesta plnenia**

Druh: Tovar, služba

- 3.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: 30200000-1 Počítačové zariadenia a spotrebný materiál

Doplňkový slovník: -

Doplňujúce predmety: 30213000-5 Osobné počítače

30213100-6 Prenosné počítače

30213300-8 Stolový počítač

30231000-7 Počítačové monitory a konzoly

60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

Doplňkový slovník: -

- 3.3 Stručné vymedzenie predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je nákup a komplexná dodávka IT koncových zariadení a periférií. Súčasťou predmetu zákazky je aj komplexné zabezpečenie služieb spojených s dodávkou tovaru, vrátane dopravy do miesta plnenia.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti B. *Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov.

### 4 Rozdelenie zákazky

- 4.1 Zákazka je rozdelená na dve časti:

Časť I.: Koncové zariadenia v prevedení DESKOP ( počítačová zostava)

Časť II.: Koncové zariadenia v prevedení NOTEBOOK

- 4.2 Uchádzač môže predložiť ponuku na ktorúkoľvek jednu časť alebo na všetky časti predmetu zákazky. Ponuka musí byť predložená na celý rozsah a na všetky položky príslušnej časti predmetu zákazky tak, ako je to vymedzené v časti B. *Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov.
- 4.3 Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať každú časť predmetu zákazky samostatne.

## **5 Predpokladaná hodnota zákazky**

- 5.1 Predpokladaná hodnota zákazky je **461 696,- EUR** bez DPH.

Časť I.: 423 680,- EUR bez DPH

Časť II.: 38 016,- EUR bez DPH

## **6 Miesto plnenia a obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky**

- 6.1 Miestom plnenia predmetu zákazky sú pracoviská Univerzitnej nemocnice L. Pasteura Košice:
- pracoviská v areáli na Rastislavovej 43, 041 90 Košice
  - pracoviská v areáli na Tr. SNP 1, 040 11 Košice

## **7 Lehota plnenia**

- 7.1 Lehota plnenia predmetu zákazky je:
- časť I.: priebežne počas 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody
- časť II.: do 60 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy

## **8 Zmluvný vzťah**

- 8.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie kúpnej zmluvy s jedným uchádzačom (ďalej iba „zmluva“), pre každú časť predmetu zákazky, v súlade s vymedzením predmetu zákazky v časti B. *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 8.2 Zmluva bude uzatvorená s uchádzačom, ktorý bude vyhodnotený ako úspešný uchádzač.
- 8.3 Návrh zmluvy je *Prílohou č. 5* týchto súťažných podkladov.
- 8.4 **Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak predmetné verejné obstarávanie nebude písomne schválené zo strany zriaďovateľa verejného obstarávateľa - t.j. Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky.**

## **9 Zdroj financovania zákazky**

- 9.1 Zákazka bude financovaná z kapitálových finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 9.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených s plnením zmluvy.

### A.3 Komunikácia a vysvetľovanie, registrácia

#### 10 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi.
- 10.3 Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. Systém JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 10.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
  - Google Chrome,
  - Microsoft Edge.
- 10.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady/dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE
- 10.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie je riešené v zmysle § 170 ods. 8 b) ZVO.

## 11 Registrácia a autentifikácia uchádzača

- 11.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
- 11.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) V systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - b) Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - c) Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - d) Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - e) Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie)a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

## 12 Vysvetlenie požiadavky záujemcu

- 12.1 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE - kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 12.2 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, v slovenskom jazyku a v lehote na predkladanie ponúk.
- 12.3 Za včas doručenú požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená **najneskôr sedem dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk **do 10:00:00 hod.** miestneho času prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 12.4 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, **najneskôr šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v profile verejného

obstarávateľa zariadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE

#### A.4 Informácie o ponuke

### 13 Vyhotovenie ponuky

- 13.1 Ponuka musí byť predložená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 13.2 Ponuka predkladaná elektronicky obsahuje len jednu časť – elektronickú obálku.
- 13.3 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému JOSEPHINE predkladajú zoskenované.
- 13.4 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom systému JOSEPHINE predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 13.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o originálne vyhotovenie dokumentov a dokladov, ktoré predložil uchádzač vo svojej ponuke v zoskenovanej podobe v prípade, ak verejný obstarávateľ bude mať pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov.
- 13.6 Uchádzač vo svojej ponuke predloží dokumenty a doklady v dvoch vyhotoveniach:
- a) Predložené dokumenty a doklady v systéme JOSEPHINE musia zodpovedať pôvodnému (originálnemu) dokladu tak, aby verejný obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku (**skeny dokumentov/dokladov s podpismi osôb a odtlačkami pečiatok**). Takto predložené doklady a dokumenty **verejný obstarávateľ nezverejňuje**.
  - b) Uchádzačom predložené dokumenty a doklady v systéme JOSEPHINE musia zodpovedať pôvodnému (originálnemu) dokladu a dokumentu s tým, že **nemôžu obsahovať rodné číslo a osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov**. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, tieto sa v elektronickej podobe predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, **bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačkov pečiatok**. Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ **zverejňuje** v súlade s § 64 ZVO.
- 13.7 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie podľa § 22 ods. 2 ZVO, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie. Ďalšie informácie o dôvernosti v procese verejného obstarávania sú uvedené v bode 28 tejto časti súťažných podkladov.
- 13.8 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.

### 14 Jazyk ponuky

- 14.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.

- 14.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

## 15 Variantné riešenie

- 15.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení v ponuke.  
15.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## 16 Mena a ceny uvádzané v ponuke a vo finančnom plnení

- 16.1 Cena predmetu zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.  
16.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena a všetky ceny uvedené v ponuke musia byť vyjadrené v mene „EUR“.  
16.3 Ak bude ponuka predložená v inej ako požadovanej mene, verejný obstarávateľ ju bude považovať za neprijateľnú z dôvodu dodržania nediskriminácie hospodárskych subjektov a dodržania princípu rovnakého zaobchádzania a transparentnosti v súvislosti s prepočtom navrhovanej ceny v inej mene ako požadovanej a to vo väzbe aj na termín predkladania ponúk a termín, v ktorom dochádza k ich vyhodnoteniu, čo by mohlo mať podstatný vplyv na výsledok.  
16.4 Verejný obstarávateľ požaduje vypracovanie navrhovanej zmluvnej ceny a ceny v návrhu na plnenie kritéria v štruktúre podľa časti C. *Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov.

## 17 Zábezpeka ponuky

- 17.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou.  
17.2 Zábezpeka je pre predmet zákazky stanovená vo výške:  
Časť I.: 20 000,- EUR (slovom: Dvadsať tisíc eur),  
Časť II.: 1 500,- EUR (slovom: Jedentisíc päťsto eur).  
17.3 Všetky náklady súvisiace so spôsobom zloženia a vrátenia zábezpeky znáša uchádzač. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa nižšie uvedených podmienok zloženia.  
17.4 Spôsoby zloženia zábezpeky:  
a) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo  
b) poskytnutím poistenia záruky alebo  
c) zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa.  
17.5 **Podmienky zloženia bankovej záruky/poistenia záruky (ďalej len "záruka"):**  
Poskytnutie záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.  
Záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“) a preukazuje sa záručnou/poistnou listinou, tak ako je uvedené ďalej.  
17.5.1 Zo záručnej/poistnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:  
a) banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 17.5.1 f),

- b) záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 17.2,
- c) zmluva (záručná/poistná listina) medzi bankou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi,
- d) banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na jeho účet,
- e) záruka platí počas celej lehoty viazanosti ponuky.
- f) nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej/ poistnej listiny verejnému obstarávateľovi,

17.5.2 Platnosť záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, ktoré nesmie byť dlhšie ako 12 mesiacov odo dňa ukončenia lehoty na predkladanie ponúk.

17.5.3 Banková záruka zanikne:

- a) plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- b) odvolaním záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa, v prípade ak tento obdržal žiadosť od uchádzača na odvolanie záruky a tejto žiadosti vyhovel,
- c) uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej/poistnej listiny, alebo v dobe platnosti záruky nepožiadaval uchádzača o predĺženie doby platnosti záruky z titulu predĺženia lehoty viazanosti,

17.5.4 Záručná/poistná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná/poistná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku,

17.5.5 Uchádzač v elektronickej ponuke preloží scan originálu záruky, príp. elektronické vyhotovenie záruky bankou.

17.5.6 V prípade, ak je k uvoľneniu/uplatneniu záruky potrebný originál záruky vyhotovený v listinnej podobe, predkladá uchádzač v lehote na predkladanie ponúk aj originál záruky v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 tejto časti súťažných podkladov. Obálku uchádzač označí *názvom verejného obstarávania – zábezpeka – NEOTVÁRAŤ!*

17.5.7 Ak uchádzač nepredloží doklad o poskytnutí bankovej záruky uvedeným spôsobom a zároveň nevyužil spôsob zloženia zábezpeky zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, bude ponuka z verejnej súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ písomne upovedomí uchádzača o jeho vylúčení s uvedením dôvodu.

#### 17.6 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 16.2 tejto časti súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:

Majiteľ účtu: Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice

Banka: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava

IBAN: SK06 8180 0000 0070 0028 0550

SWIFT/BIC: SPSRSKBA

Variabilný symbol: *IČO uchádzača*

Doplňujúce údaje: **ZÁBEZPEKA – názov spoločnosti uchádzača**

16.6.1 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v tejto súťaži. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa predchádzajúceho bodu, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený,

16.6.2 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

**17.7 Podmienky uvoľnenia/vrátenia zábezpeky ponuky:**

Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku vrátane prislúchajúcich úrokov, ak mu ich jeho banka poskytuje, **do 7 dní** odo dňa:

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- uzavretia zmluvy.

**17.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:**

- odstúpi od svojej ponuky,
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZVO.

**17.9 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk tejto súťaže zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov odo dňa ukončenia lehoty na predkladanie ponúk.**

**18 Obsah ponuky**

18.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti podľa týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

18.2 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a písomností.

**18.3 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:**

a) **Všeobecné informácie o uchádzačovi**, vrátane identifikačných údajov uchádzača, ktoré uchádzač vyplní v dokumente Sprievodný list ponuky (*Príloha č. 1* týchto súťažných podkladov).

V prípade skupiny dodávateľov označenie uchádzača ako skupina dodávateľov a identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov a zástupcu skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, IČO a údajov o kontaktnej osobe zástupcu skupiny dodávateľov (meno, telefónne číslo a elektronická adresa) pre záväznú komunikáciu prostredníctvom dokumentu Sprievodný list ponuky, ktorý je *Prílohou č. 1* týchto súťažných podkladov.

Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v tomto dokumente údaje o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky použil, v rozsahu podľa § 49 ods. 5 ZVO.

Tento dokument predkladá uchádzač len raz.

b) **Čestné vyhlásenie uchádzača** o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, že nie je v konflikte záujmov vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, jeho zamestnancom. Uchádzač v tomto vyhlásení vyjadruje tiež súhlas s ustanoveniami návrhu zmluvy, s podmienkami

uvedenými v súťažných podkladoch, v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a vo všetkých ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk. Čestné vyhlásenie uchádzača je *Prílohou č. 2* týchto súťažných podkladov a uchádzač ho predkladá len raz.

- c) **Návrh na plnenie kritéria** podľa časti *E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.  
Návrh na plnenie kritéria je *Prílohou č. 3* týchto súťažných podkladov a uchádzač ho predkladá pre každú časť, na ktorú predkladá ponuku.
- d) **Doklad o zložení zábezpeky**, podľa bodu 17 tejto časti súťažných podkladov. Formy zloženia zábezpeky sú uvedené bode 17.2 tejto časti súťažných podkladov.  
Doklad o zložení zábezpeky uchádzač predkladá pre každú časť, na ktorú predkladá ponuku.
- e) **Potvrdenia, doklady, dokumenty, preukazujúce splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.** Ktoré doklady a dokumenty uchádzač predkladá a akou formou je uvedené v bode 4 časti *B. Opis predmetu zákazky.*  
Uchádzač tieto doklady a dokumenty predkladá pre každú časť, na ktorú predkladá ponuku, ak nie je pri konkrétnom doklade či dokumente uvedené inak.
- f) **Potvrdenia, doklady a dokumenty, preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzača** vo verejnom obstarávaní podľa Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladov. Ktoré doklady uchádzač predkladá a akou formou je uvedené v časti *D. Podmienky účasti* súťažných podkladov. Uchádzač tieto doklady predkladá len raz, ak nie je pri konkrétnom doklade či dokumente uvedené inak.
- g) **Návrh zmluvy** so znením obchodných podmienok dodania predmetu zákazky podľa časti *F. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov, doplnený o identifikačné údaje uchádzača, údaje o cene za predmet zákazky, **vrátane príloh k zmluve.**  
Návrh zmluvy je *Prílohou č. 5* súťažných podkladov a uchádzač ho predkladá pre každú časť zákazky, na ktorú predkladá ponuku.
- h) Ak uchádzač nekoná osobne (t.j. nekoná osoba oprávnená konať v mene uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení podnikať/zápisom v Obchodnom registri, spravidla štatutárny orgán uchádzača) môže za uchádzača konať ním splnomocnený zástupca. Splnomocnený zástupca uchádzača je oprávnený konať za uchádzača len na základe a v rozsahu písomného plnomocenstva udeleného zástupcovi osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade konania splnomocneného zástupcu uchádzača požaduje sa, aby súčasťou ponuky bolo aj **písomné plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača s úradne osvedčeným podpisom** osoby oprávnenej konať v mene uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení podnikať. Náležitosti plnomocenstva upravuje § 31 a nasl. zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov; plnomocenstvo neudelené v súlade s § 31 a nasl. zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov nemôže byť akceptované.
- i) Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, verejný obstarávateľ nevyžaduje na účely účasti vo verejnom obstarávaní, aby vytvorila právnu formu.  
Jednotliví členovia skupiny dodávateľov, ak nebudú vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi konať osobne (t.j. nekoná osoba oprávnená konať v mene konkrétného dodávateľa v súlade s dokladom o oprávnení podnikať/zápisom v Obchodnom registri, spravidla štatutárny orgán) sa môžu dohodnúť, že skupinu dodávateľov bude vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi zastupovať jeden z dodávateľov na základe plnomocenstva. Splnomocnený zástupca skupiny dodávateľov je

oprávnený konať za každého dodávateľa zo skupiny dodávateľov len na základe a v rozsahu písomného plnomocenstva, ktoré mu jednotliví členovia skupiny udelia.

V prípade konania splnomocneného zástupcu skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ požaduje, aby súčasťou ponuky bolo aj **písomné plnomocenstvo pre zástupcu skupiny dodávateľov s úradne osvedčeným podpisom** osoby oprávnenej konať v mene konkrétneho člena skupiny dodávateľov v súlade s dokladom o oprávnení podnikáť.

Plnomocenstvo neudelené v súlade s § 31 a násl. zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov nebude verejný obstarávateľ akceptovať.

Tento dokument predkladá uchádzač len raz.

Udelením plnomocenstva nie sú dotknuté povinnosti člena skupiny dodávateľov podľa § 37 ZVO.

- 18.4 Všetky dokumenty a ďalšie písomnosti v ponuke musia byť **podpísané** uchádzačom, resp. zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musia byť dokumenty a ďalšie písomnosti podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny resp. podpísané jedným členom z členov skupiny oprávneného konať v mene všetkých ostatných členov skupiny.
- 18.5 Ak nie je v konkrétnom bode pri konkrétnom dokumente, doklade či písomnosti uvedené inak, uchádzač predkladá **sken** všetkých dokumentov, dokladov a ďalších písomnosti (odporúčaný formát je „PDF“) a dvoch vyhotoveniach (podľa bodu 13.6 tejto časti súťažných podkladov).
- 18.6 Verejný obstarávateľ požaduje aby uchádzač predložil ponuku na celý rozsah predmetu zákazky.

## 19 Predloženie ponuky

- 19.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 19.4 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 19.5 Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré dokumenty, doklady a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 18 tejto časti súťažných podkladov. Tieto dokumenty musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 19.6 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Spôsoby autentifikácie sú uvedené v bode 11.2 tejto časti súťažných podkladov.

- 19.7 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.8 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 19.9 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej sa elektronicky neotvorí.
- 19.10 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 19.11 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 19.12 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku (ak sa zákazka delí na časti, uvedené platí pre konkrétnu časť zákazky). Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.13 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, tzn. fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vo svojom mene predloží ponuku vo verejnom obstarávaní, nemôže súčasne predložiť inú/ďalšiu ponuku ako člen skupiny dodávateľov. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov (ak sa zákazka delí na časti, uvedené platí pre konkrétnu časť zákazky).

## **20 Lehota na predkladanie ponúk**

- 20.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **18.02.2022 do 9:00 hod.** miestneho času.

## **21 Lehota viazanosti ponúk**

- 21.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 21.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 31.12.2022.**
- 21.3 V prípade uplatnenia revízných postupov v zmysle § 163 a nasl. ZVO alebo iných okolností, verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 21.4 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, prípadne primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade, ak verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie zábezpeky, predĺžená lehota viazanosti ponúk nemôže byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzavrieť zmluvy v predĺženej lehote viazanosti ponúk.

## A.5 Informácie o postupe vo verejnom obstarávaní

### 22 Otváranie ponúk

- 22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v jednej fáze, elektronicky dňa **18.02.2022 o 10:00 hod.**
- 22.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 22.3 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť elektronickej ponuky a následne otvorí ponuku.
- 22.4 Otváranie ponúk je podľa § 54 ods. 3 ZVO neverejné z dôvodu, že verejný obstarávateľ pri zadávaní predmetnej verejnej súťaže použije elektronickú aukciu. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk.

### 23 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 23.1 Verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu podľa § 54 ZVO na predloženie nových cien upravených smerom nadol. Nové poradie uchádzačov v jednotlivých častiach predmetu zákazky sa v elektronickej aukcii zostaví automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
- 23.2 V súlade s ZVO elektronická aukcia nezačne skôr ako **dva pracovné dni** odo dňa odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii. Predmetom elektronickej aukcie bude uchádzačom ponúknutá celková cena bez DPH za príslušnú časť predmetu zákazky v EUR. Elektronická aukcia sa uskutoční pre každú časť predmetu zákazky samostatne. Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.
- 23.3 Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotiaceho kritéria: najnižšia celková cena v EUR bez DPH a to za každú časť predmetu zákazky samostatne. Prvky, ktorých hodnoty sú predmetom zmeny ponuky uchádzača v elektronickej aukcii sú: uchádzačom ponúknutá celková cena v EUR bez DPH.
- 23.4 **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).  
**Aukčné kolo (elektronická aukcia)** je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do elektronickej aukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.
- 23.5 Elektronická aukcia sa bude vykonávať prostredníctvom certifikovaného Softvéru PROEBIZ.  
Kontakt na technickú podporu elektronickej aukcie:  
e-mail: [houston@proebiz.com](mailto:houston@proebiz.com)  
tel. číslo: +421 220255999
- 23.6 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii bude v prípravnom kole a v čase uvedenom vo výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene boli zadané v súlade s pôvodnými, predloženými ponukami v systéme JOSEPHINE. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo výzve. Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo výzve. Na začiatku aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:
- ich jednotkové ceny,

- najnižšie jednotkové ceny,
- najnižšia celková ponuková cena za danú časť,
- ich celková ponuková cena za danú časť,
- ich priebežné umiestnenie (poradie) za danú časť.

23.7 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať ponuku iného uchádzača. Uvedené riešenie je potrebné z dôvodu nutnosti jednoznačného určenia poradia uchádzačov. V priebehu aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do elektronickej aukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

V prípade, ak komisia identifikuje po predbežnom vyhodnotení ponúk zhodné návrhy na prvom mieste, komisia na túto skutočnosť upozorní uchádzačov na začiatku elektronickej aukcie prostredníctvom funkcionality „chat“ SW Proebiz.

Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je **100 €**.

Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako 50 % z jeho aktuálnej ceny. Upozornenie pri maximálnom znížení hodnoty sa viaže k aktuálnej cene položky (prvku) daného uchádzača.

23.8 Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím časového limitu **20 min**. Aukcia bude ukončená, ak nedostane vyhlasovateľ v lehote 20 min. žiadne nové hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch. Koniec elektronickej aukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny) v posledných 2 minútach trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie 2 minúty (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé 2 min.). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení elektronickej aukcie už nebude možné upravovať ceny. Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej ceny automatizovaným vyhodnotením.

23.9 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, +konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v elektronickej aukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania elektronickej aukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

Ak by elektronická aukcia zlyhala alebo sa nemohla uskutočniť v dobe uvedenej vo výzve na účasť v elektronickej aukcii (pozvánka) najmä z dôvodu vzniku objektívnych technických problémov na strane verejného obstarávateľa a ktoré verejný obstarávateľ nemohol predvídať (napr. výpadok dodávky elektrickej energie), elektronická aukcia sa zopakuje v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

## 24 Vyhodnotenie ponúk

- 24.1 Verejný obstarávateľ stanovil kritériá na vyhodnotenie ponúk s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku za predmet zákazky. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky na základe najnižšej ceny.
- 24.2 Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky pre každú časť zákazky zvlášť.
- 24.3 Komisia vymenovaná verejným obstarávateľom pristúpi k vyhodnoteniu predložených ponúk v súlade so ZVO.
- 24.4 Ponuky uchádzačov, ktorí neboli vylúčení podľa § 40, bude komisia vyhodnocovať z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZVO.
- 24.5 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade ak komisia zistí nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 24.6 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s ustanoveniami § 53 ods. 5 ZVO, uchádzačovi písomne oznámi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vylúčenia a lehoty, v ktorej môže doručiť námietky.
- 24.7 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené z verejného obstarávania, podľa kritérií určených v oznámení a vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a podľa časti *E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* zároveň komisia overí prítomnosť mimoriadne nízkej ponuky.
- 24.8 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk podľa kritéria uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na účasť v elektronickej aukcii.
- 24.9 Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom/komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk a elektronickej aukcie bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE ( bod 10 tejto časti súťažných podkladov).

## 26 Oprava chýb

- 26.1 Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk, budú opravené v prípade:
- rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platíť bude suma uvedená správne,
  - rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platíť bude správny súčin jednotkovej ceny a množstva,
  - preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platíť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
  - nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platíť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
- 26.2 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Uchádzač bude v takom prípade požiadaný o vysvetlenie ponuky podľa § 53 ods. 1 Zákona a o predloženie súhlasu s vykonanou opravou.

## **27 Prijatie ponuky**

- 27.1 Verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE po vyhodnotení ponúk oznámi, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom bude zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.
- 27.2 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy s úspešným uchádzačom po uplynutí zákonom stanovených lehôt v súlade s ustanovením § 56 ZVO. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.

## **28 Uzatvorenie zmluvy**

- 28.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 8 ZVO.
- 28.2 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, ak nebola podaná žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods.5 alebo ods. 6 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO.
- 28.3 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 28.4 Verejný obstarávateľ neuzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorý má povinnosť zapísať sa do Registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o RPVS“) a nie je zapísaný v Registri partnerov verejného sektora. Táto povinnosť sa vzťahuje podľa zákona o RPVS aj na subdodávateľov.

## **29 Subdodávatelia**

- 29.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje uviesť v ponuke zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky.
- 29.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve (príloha č. 2 zmluvy), najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 29.3 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov po uzatvorení zmluvy sú uvedené v návrhu zmluvy.

## **30 Zrušenie verejného obstarávania**

- 30.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak bude splnená niektorá z podmienok uvedených v § 57 ods. 1 a ods. 2 ZVO.

## **31 Dôvernoscť v procese verejného obstarávania**

- 31.1 Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.
- 31.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k

informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.).

- 31.3 Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ako obchodné tajomstvo uchádzač nemôže označiť údaje, ktoré sú návrhmi na plnenie kritérií.

## **32 Záverečné ustanovenia**

- 32.1 Ponuky uchádzačov ani ich časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, iba ak ich použitie vyplýva zo ZVO a v súlade so ZVO.
- 32.2 Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 ZVO podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu. Žiadosť o nápravu je možné podať prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 32.3 Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 ZVO námietku proti postupu verejného obstarávateľa. Námietky je možné podať prostredníctvom systému JOSEPHINE.

## B. Opis predmetu zákazky

### 1 Predmet zákazky

#### 1.1 Názov predmetu zákazky:

***Nákup IT - koncových zariadení a ich dodanie do miesta plnenia***

### 2 Opis predmetu zákazky

2.1 Predmetom zákazky je nákup a komplexná dodávka IT - koncových zariadení a periférií podľa požiadaviek.

2.2 V prípade, že bude opis predmetu zákazky v jednotlivých častiach predmetu zákazky odkazovať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ pripúšťa použitie ekvivalentu.

2.3 Verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu za nasledovných podmienok:

- predložený ekvivalent bude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, alebo
- predložený ekvivalent bude obsahovať kvalitatívne výhodnejšie parametre ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, alebo
- predložený ekvivalent bude zabezpečovať výhodnejšie funkcionality a funkčnosť predmetu zákazky ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na funkčnosť predmetu zákazky a
- predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania ako prijatie ekvivalentu a
- prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.

2.4 Tovar musí byť nový, plne funkčný, nepoužívaný, zabalený v neporušenom obale, nepoškodený, nesmie byť recyklovaný, repasovaný ani renovovaný. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo prevziať iba tovar funkčný, bez zjavných väd, dodaný v kompletnom stave a požadovanom množstve. V opačnom prípade si vyhradzuje právo nepodpísať dodací list, neprebrať dodaný tovar a nezaplatiť cenu za neprebraný tovar.

2.5 Požiadavky na samostatné zariadenia (počítač, monitor, notebook, klávesnica):

a) Verejný obstarávateľ požaduje na dodaný tovar **min. 36 mesačnú záruku**, pokiaľ na záručnom liste nie je vyznačená dlhšia doba podľa záručných podmienok výrobcu, alebo pokiaľ na základe požiadavky verejného obstarávateľa, uvedenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, nie je rozšírená nad rámec minimálnych záručných podmienok.

b) Pri dodávke zariadení je potrebné predložiť doklad o platnosti záruky na požadované obdobie alebo poskytnúť link na webový nástroj pre overenie záruky poskytovanej výrobcom.

### 3 Špecifikácia a množstvo

#### 3.1 Časť I. Koncové zariadenia v prevedení DESKOP – technická špecifikácia:

- Operačný systém: **min. Windows 10 Pro SK, 64-bit, Nová nerecyklovaná licencia**  
a štítok s licenčným číslom, **digitálna licencia**
- Počet jadier: min. 6
- Procesor: **min. jedenásta generácia, mikroprocesor s výkonom dávajúcim minimálne skóre min. 17097 bodov podľa benchmarku Passmark** + chladič, 64-bit, s VGA,

- Počet vlákien: min. 12
- Cache: min. 12MB
- Pripojenie monitorov: min. 2
- Konektivita: min. 1x RJ45, min 1xPS2(Klávesnica/myš),(ak má byť myš a klávesnica pripojená cez USB potrebné navýšenie USB portov na zadnej strane PC) min. 6xUSB na zadnej strane,  
min. 1x USB-C
- Zvuková karta: integrovaná na MB, konektory na zadnej strane
- M.2 Slot (~~MVMe~~) (NVMe): min. 2x na MB (min. 1x PCIe 4.0x4 M.2, min. 1xPCIe 3.0x4 M.2)
- Operačná pamäť: min. 8GB RAM DDR4, min. 2666MHz a možnosť rozšírenia na matičnej doske
- Počet slotov RAM: min. 4x
- Optická mechanika DVD-RW: áno, tmavá farba
- Klávesnica PS2/USB: áno, tmavá farba, min. 6+ USB portov na zadnej strane počítača
- Myš optická USB: áno, tmavá farba
- Monitor: min. 24“, IPS, Matný, Pivot(výškovo nastaviteľný), ~~kontrast min. 3000:1,~~  
kontrast min. 1000:1,  
min. FullHD, 16:9, celkový počet 2 portov na prepojenie počítača s monitorom, min. 1xVGA, min. 1xDVI, min. 1xHDMI, integrované reproduktory, záruka min. 36 mesiacov, tmavá farba
- HDD: min. 512GB, M.2, ~~MVMe~~, NVMe,
- Monitor pripojenie k MB: celkový počet 2 portov na prepojenie počítača s monitorom, min. 1x HDMI, min. 1x DVI, min. 1x VGA
- Čítačka pamäťových kariet: interná, tmavá farba
- PC kovová skrinka: tmavá farba, výstup zvukových konektorov vpredu/ bočná strana
- Napájací zdroj : silent, ~~min. 450W,~~ min. 300W, podľa požiadaviek náročnosti HW
- Záruka : min. 36 mesiacov

### 3.2 Časť I. Koncové zariadenia v prevedení DESKOP – množstvo: 500 ks zostáv

### 3.3 Časť II. Koncové zariadenia v prevedení NOTEBOOK – technická špecifikácia:

- Displej rozlíšenie: FullHD, ~~min. 1980x1080,~~ min. 1920x1080, min. 60Hz, svietivosť min. 250 Nits
- Uhlopriečka: min. 15,6“
- Displej: matný, IPS
- Grafická karta: integrovaná
- Numerická klávesnica: áno, podsvietená, slovenská
- Operačná pamäť: min. 8GB RAM, DDR4, 3200MHz + možnosť rozšírenia
- Pevný disk: SSD, ~~MVMe~~, NVMe, min. 256 GB
- Počet slotov MVMe: min. 2x
- Procesor: ~~jedenásta generácia,~~ mikroprocesor s výkonom dávajúcim minimálne skóre min. 10176 bodov podľa benchmarku Passmark, 4 jadrá, 8MB cache, 64-bit
- Operačný systém: Windows 10 Pro SK, 64-bit, nová nepoužitá licencia predinštalovaná na pevnom disku
- Farba: tmavá
- Kamera: zabudovaná, min. 720px

- Mikrofón: zabudovaný
- Reprodukory: zabudované
- Polohovacie zariadenie: TouchPad + Track point
- Napájací konektor: USB - C
- USB 2.0: min. 1x
- USB 3.2: min. 1x
- Nabíjačka: súčasť balenia
- Batéria: súčasť, výdrž min. 10,6 h
- Čítačka odtlačkov prstov: áno, integrovaná
- Bezdrôtové pripojenie: Bluetooth 5,1, Wifi 6 AX201
- LAN konektor: min. 1x RJ45
- Rozhranie: min. 1x HDMI, min. 1x USB 2.0, min. 1x USB 3.2
- Hmotnosť: max. 1,7kg
- Slot na zámok: áno
- Záruka: min. 36 mesiacov

3.4 Časť II. Koncové zariadenia v prevedení NOTEBOOK – množstvo: 50 ks ,

**4 Doklady a dokumenty predložené uchádzačom**

4.1 Verejný obstarávateľ požaduje predložiť v ponuke nasledujúce dokumenty na preukázanie splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky:

a) **Technickú špecifikáciu ponúkaných zariadení** ku každej časti predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku s uvedením parametrov zariadenia, ktorými uchádzač preukáže splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa časti *B. Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov.

Technická špecifikácia je Prílohou č. 4 súťažných podkladov.

b) **Produktové listy/Manuály resp. iné informačné materiály k ponúkaným zariadeniam** preukazujúce splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa časti *B. Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov, ku každej časti predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku.

c) Ponúkané zostavy musia spĺňať požiadavky na pôvod stanovené všeobecne záväznými právnymi aktmi Európskej únie, príslušnými medzinárodnými zmluvami a dohodami.

d) požaduje sa certifikát o zhode potvrdený výrobcom na každé zariadenie samostatne.

4.2 **Nepredloženie dokumentov požadovaných v bode 4.1 tejto časti súťažných podkladov sa bude považovať za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a ponuka takéhoto uchádzača bude z tohto procesu verejného obstarávania vylúčená.**

## C. Spôsob určenia ceny

### 1 Stanovenie ceny

- 1.1 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 1.2 Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich navrhovaných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu navrhovanej ceny.
- 1.3 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača vypracovanie **navrhovanej zmluvnej ceny** za tovar podľa časti B. *Opis predmetu zákazky*:
  - Verejný obstarávateľ požaduje vypracovanie **ceny v návrhu na plnenie kritéria** na predmet zákazky podľa časti B. *Opis predmetu zákazky* a časti E. *Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* v Prílohe č. 3 súťažných podkladov v nasledovnej štruktúre:
    1. Cena za položku za predpokladané množstvo MJ vyjadrená v EUR bez DPH, sadzba DPH – 20% a cena v EUR s DPH.
    2. Cena za celý predmet zákazky vyjadrená EUR bez DPH, DPH v EUR a cena v EUR s DPH.
    3. Súčasťou predmetu zákazky je komplexné zabezpečenie služieb spojených s dodávkou tovaru, vrátane dopravy do miest plnenia, balenia, montáže zariadenia sa nevyžaduje. Náklady na dopravu, balenie a ostatné náklady spojené s dodaním tovaru musia byť súčasťou ceny zákazky.
- 1.4 **Celková cena je cena za nákup tovaru, za celé zmluvné obdobie, vyjadrená v EUR s DPH, pričom sadzba DPH je 20%**, vypočítaná v súlade s časťou C. *Spôsob určenia ceny* a E. *Kritériá na hodnotenie a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.
- 1.5 Počet desatinných miest pre výpočty je určený na dve desatinné miesta.
- 1.6 Cena za položky musí byť vyššia ako nula. Cena rovná nule znamená, že ponuka nie je ocenená podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, čo naplní znaky nesplnenia požiadaviek na predmet zákazky s následkom vylúčenia ponuky uchádzača.

## D. Podmienky účasti

### 1 Osobné postavenie

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 ZVO.
- 1.2 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 dokladmi podľa §32 ods. 2, resp. podľa §32 ods. 4 a 5 ZVO.
- 1.3 Doklady, ktoré uchádzač predkladá k preukázaniu splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 1
- a) písm. a) ZVO: ***Doloženým Výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace.***  
Podnikateľ - fyzická osoba predloží výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, alebo rovnocenný doklad vydaný príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine svojho sídla za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov. Podnikateľ - právnická osoba predloží výpisy z registra trestov nie staršie ako tri mesiace, alebo rovnocenné doklady vydané príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine svojho sídla, a to za spoločnosť (len v prípade, že v krajine sídla záujemcu takýto doklad je vydávaný) ako aj za osobu, ktorá je štatutárnym orgánom, alebo za osoby, ktoré sú členmi štatutárneho orgánu, ako aj za všetky osoby, ktoré sú členmi dozorného orgánu a prokuristami podnikateľa.
  - b) písm. b) ZVO: ***Doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace.***  
V prípade potvrdenia obsahujúceho nedoplatok predloží uchádzač aj doklad o zaplatení nedoplatku alebo o povolení platiť nedoplatky v splátkach.
  - c) písm. c) ZVO: ***Doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace.***  
V prípade potvrdenia obsahujúceho nedoplatok predloží uchádzač aj doklad o zaplatení nedoplatku alebo o povolení platiť nedoplatky v splátkach.
  - d) písm. d) ZVO: ***Doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace.***
  - e) písm. e) ZVO: ***Doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,*** ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
  - f) písm. f) ZVO: ***Doloženým čestným vyhlásením.***
- 1.4 Uchádzač zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) ZVO (bod 1.3 tejto časti súťažných podkladov) nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO.
- 1.5 Nevyžaduje sa, aby uchádzač vo verejnom obstarávaní preukazoval splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. g) a h) ZVO, dôkazné bremeno, že hospodársky subjekt nespĺňa tieto podmienky účasti, je na verejnom obstarávateľovi.
- 1.6 Podľa § 32 ods. 7 ZVO je podmienka účasti týkajúca sa osobného postavenia podľa ods. 1 písm. b) a c) splnená, ak uchádzač zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach. Verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) ZVO.

- 1.7 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti stanovených v súlade s § 32 ods. 1 ZVO a preukazovaných podľa § 32 ods. 2 a § 152 ods. 4 ZVO spôsobom podľa § 40 ZVO.

## 2 Finančné a ekonomické

- 2.1 Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZVO sa nevyžadujú.

## 3 Technická spôsobilosť a odborná spôsobilosť

- 3.1 Uchádzač preukáže podmienky technickej alebo odbornej spôsobilosti k dodaniu predmetu zákazky predložením dokladov:

- a) § 34 ods. 1 písm. a) ZVO zoznamom dodaného tovaru za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej iba „zoznam“) s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.
- b) Minimálna požadovaná úroveň štandardu: Uchádzač predloží zoznam dodávok tovaru, ktorých predmetom bola:
  - pre časť I.: dodávka počítačových zostáv, bežné PC minimálne v hodnote **400 000,00 EUR bez DPH** alebo jej ekvivalent v cudzej mene. Preukazuje sa kumulatívne.
  - pre časť II.: dodávka notebookov minimálne v hodnote **30 000,- EUR bez DPH** alebo jej ekvivalent v cudzej mene. Preukazuje sa kumulatívne.

Zoznam musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- obchodné meno a sídlo predávajúceho,
- obchodné meno a sídlo kupujúceho,
- zmluvný termín dodania, skutočný termín dodania,
- množstvo dodaného tovaru (ak je to vzhľadom na sortiment tovaru možné) alebo druh, prípadne sortiment dodaného tovaru,
- celkovú zmluvnú cenu, ktorou sa rozumie celková zmluvná cena za dodanie tovaru. V prípade, že skutočne fakturovaná celková cena sa líši od celkovej zmluvnej ceny a je preukázaná podľa ďalej uvedených pravidiel, bude akceptovaná táto skutočne fakturovaná hodnota (ďalej len cena),
- cenu v zozname je potrebné uviesť v štruktúre: cena v EUR bez DPH, DPH a cena v EUR s DPH pre jednoznačné posúdenie splnenia podmienky. Cenu v inej mene ako je EUR je potrebné prepočítať priemerným ročným kurzom stanoveným Európskou centrálnou bankou na daný rok, ku ktorému sa dodávka tovaru viaže a uviesť ako bola vypočítaná.
- meno a priezvisko, funkciu a telefónne číslo alebo e-mail kontaktnej osoby odberateľa, u ktorej si možno overiť údaje uvedené v zozname.

- 3.2 Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti: preukázanie skutočnosti, že uchádzač je z hľadiska svojej technickej spôsobilosti má skúsenosti a je schopný riadne plniť predmetnú rámcovú dohodu vzhľadom na predmet zákazky.

- c) Uchádzač je povinný predložiť doklad vystavený výrobcom alebo oficiálnym distribútorom/zástupcom výrobcu, že uchádzač je certifikovaným partnerom výrobcu zariadení a že výrobca garantuje vykonávanie odborného záručného a pozáručného servisu na zariadenia dodané prostredníctvom Dodávateľa aj v prípade zániku Dodávateľa, alebo ukončenia jeho pôsobnosti na trhu a to v zmysle všeobecných záručných podmienok výrobcu zariadení.

#### 4 Spoločné ustanovenia pre splnenie podmienok účasti

- 4.1 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť v súlade s §37 ods. 3 ZVO.
- 4.2 Skupina dodávateľov splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne.
- 4.3 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača (§ 152 ods. 3 ZVO).
- 4.4 Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ak nie je v konkrétnom bode pri konkrétnom doklade uvedené inak (**sken týchto dokumentov**).
- 4.5 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka.
- 4.6 Doklady vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača podľa bodu 18.4 časti A. *Pokyny pre uchádzačov* týchto súťažných podkladov. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom, uchádzač podpisovať nemusí.
- 4.7 Vyhlásením verejného obstarávania sa rozumie deň odoslania Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania , ktorý je uvedený v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 4.8 Podľa § 39 ZVO môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením **jednotného európskeho dokumentu** (ďalej len „JED“). JED je *Prílohou č. 6* týchto súťažných podkladov.

Úrad pre verejné obstarávanie zverejnil dokument JED a manuál s vysvetlením k vypĺňaniu dokumentu JED na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-605.html> .

Uchádzač môže vyplniť len oddiel α GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV

## E. Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

### 1 Kritérium na hodnotenie ponúk

- 1.1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk v tomto verejnom obstarávaní je **najnižšia cena**.
- 1.2 Podľa kritéria bude hodnotená „Celková cena“, ktorou sa rozumie cena za dodanie predmetu zákazky za celé zmluvné obdobie vyjadrená v EUR s DPH, pričom **sadzba DPH je 20%**, vypočítaná v súlade s časťou C. *Spôsob určenia ceny* a E. *Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.
- 1.3 Uchádzač predkladá navrhovanú cenu za predmet zákazky v Návrhu na plnenie kritéria (*Príloha č. 3* týchto súťažných podkladov).

### 2 Pravidlá pre uplatnenie kritéria

- 2.1 Úspešnosť ponúk sa určí podľa výšky celkovej zmluvnej ceny, uvedenej v jednotlivých ponukách.
- 2.2 Vyhodnocovaná bude konečná cena, teda cena, ktorú verejný obstarávateľ skutočne uhradí za predmet zákazky.

### 3 Poradie uchádzačov

- 3.1 Poradie uchádzačov sa určí porovnaním cien uvedených v ponuke.
- 3.2 Po určení poradia na základe predložených ponúk, verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie nových cien v elektronickej aukcii upravených smerom nadol.
- 3.3 Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk určeného automatizovaným vyhodnotením.
- 3.4 Všeobecné podmienky elektronickej aukcie a priebeh elektronickej aukcie sú bližšie špecifikované v bode 23 časti A. *Pokyny pre uchádzačov* týchto súťažných podkladov.

### 4 Identifikácia úspešného uchádzača

- 4.1 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého **Celková cena** určená spôsobom uvedeným v časti C. *Spôsob určenia ceny* a hodnotená podľa časti E. *Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* súťažných podkladov **bude najnižšia, a zároveň splní podmienky účasti podľa § 40 ZVO a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky**.
- 4.2 Ostatné ponuky uchádzačov, v ktorých Celková cena určená spôsobom uvedeným v časti E. *Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* súťažných podkladov bude vyššia ako Celková cena v EUR s DPH úspešného uchádzača, sa neumiestnia na prvom mieste a budú identifikovaní ako neúspešní uchádzači.

## F. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky

### 1 Kúpna zmluva

- 1.1 Kompletne obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky sú vyjadrené vo forme návrhu zmluvy (t.j. kúpnej zmluve), ktorá je *Prílohou č. 5* týchto súťažných podkladov.
- 1.2 Súčasťou plnenia predmetu zákazky je dodanie tovaru do miesta plnenia uvedeného v bode 6.1 časti A. *Pokyny pre uchádzačov* týchto súťažných podkladov.
- 1.3 Uchádzač pri predkladaní ponuky **predkladá aj podpísaný návrh zmluvy doplnený o identifikačné údaje uchádzača, údaje o cene za predmet zákazky, vrátane vyplnených príloh zmluvy**, v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 1.4 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov bez vytvorenia právnej formy na účely účasti vo verejnom obstarávaní, doplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane predávajúceho identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov a zástupcu skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, štatutárneho orgánu a IČO.
- 1.5 Ak ponuku predloží skupina dodávateľov, ktorá vytvorí právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní, aj keď to nebolo požadované, vyplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane dodávateľa tovaru identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov, identifikáciu vytvorenej právnej formy.
- 1.6 Verejný obstarávateľ nepožaduje a neurčuje odlišné podmienky plnenia zmluvy pre skupinu dodávateľov, ako sú požadované a určené pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov.
- 1.7 Návrh zmluvy a prílohy uchádzača musia byť uchádzačom podpísané podľa bodu 18.4 časti A. *Pokyny pre uchádzačov* týchto súťažných podkladov.
- 1.8 Prílohy k zmluve:
  - a) Príloha č. 1 zmluvy: Špecifikácia a cena predmetu zákazky (položkovitý rozpočet)  
Uchádzač predloží prílohu k zmluve doplnenú o požadované údaje. Táto príloha je súčasťou návrhu zmluvy v týchto súťažných podkladoch. Obsahom musí byť totožná s dokumentom *Prílohy č. 4* týchto súťažných podkladov.
  - b) Príloha č. 2 zmluvy: Subdodávky  
Uchádzač predloží prílohu k zmluve doplnenú o požadované údaje podľa bodu 27 časti A. *Pokyny pre uchádzačov* týchto súťažných podkladov. Táto príloha je súčasťou návrhu zmluvy v týchto súťažných podkladoch.

### 2 Súčinnosť úspešného uchádzača

- 2.1 Súčinnosť úspešného uchádzača je nevyhnutná k uzavretiu zmluvy.
- 2.2 Úspešný uchádzač bude vyzvaný v oznámení o prijatí ponuky s súčinnosti pred podpisom na zmluvu a jej príloh.
- 2.3 Komunikácia v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy bude prebiehať prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 2.4 Uchádzač po vyzvaní verejným obstarávateľom doručí podpísanú zmluvu spolu so všetkými jej prílohami v požadovanom počte vyhotovení.

## G. Prílohy k súťažným podkladom

### 1 Zoznam príloh

- Príloha č. 1: Sprievodný list ponuky
- Príloha č. 2: Čestné vyhlásenie uchádzača - VZOR
- Príloha č. 3: Návrh na plnenie kritéria
- Príloha č. 4: Špecifikácia a cena predmetu zákazky
- Príloha č. 5:
- 5.1 Návrh zmluvy *pre časť I. Zákazky*
    - príloha č. 1 zmluvy: Špecifikácia a cena predmetu zmluvy
    - príloha č. 2 zmluvy: Zoznam subdodávateľov
  - 5.2 Návrh zmluvy *pre časť II. Zákazky*
    - príloha č. 1 zmluvy: Špecifikácia a cena predmetu zmluvy
    - príloha č. 2 zmluvy: Zoznam subdodávateľov
- Príloha č. 6: JED vo formáte .rtf