



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

ZADANIE A PODMIENKY SÚŤAŽE

IDENTIFIKÁCIA ZÁKAZKY A POSTUPU ZADÁVANIA:

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska podľa § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len "ZVO") s predpokladanou hodnotou zákazky vo výške **155 840,00** EUR bez DPH.

NÁZOV ZÁKAZKY: Údržba detských a športových ihrísk

IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA:

Názov: mesto Trnava
Sídlo: Hlavná 1, 917 71 Trnava
URL: www.trnava.sk

Tento dokument je vypracovaný v súlade so ZVO a s ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky

Za správne a úplné
zadefinovanie technickej
špecifikácie:

.....
Ing. Martin Gregor, v. r., odbor komunálnych služieb

.....
Ing. Zuzana Bodišová, v. r., vedúca odboru komunálnych služieb

Za súlad súťažných podkladov
so ZVO:

.....
JUDr. Radoslav Bazala, v. r., odbor verejného obstarávania

.....
Mgr. Marek Motyka, v. r., vedúci odboru verejného obstarávania

Schválil:

.....
JUDr. Peter Bročka, LL.M., v. r., primátor mesta

OBSAH

A. Podmienky súťaže	3
Komunikácia	3
1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi	3
Predkladanie ponuky a jej obsah.....	4
2. Predkladanie ponuky	4
3. Obsah ponuky	5
4. Zábezpeka	5
Otváranie a vyhodnocovanie ponúk.....	5
5. Otváranie ponúk	5
6. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk	6
Ukončenie súťaže	6
7. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	6
8. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy	6
9. Uzavretie zmluvy	7
Ostatné.....	7
10. Zdroj finančných prostriedkov	7
11. Skupina dodávateľov	7
12. Variantné riešenie	7
B. Návrh zmluvy	8
C. Opis predmetu zákazky	8
15. Názov predmetu zákazky	14
16. Opis predmetu zákazky	14
D. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia	22
17. Kritériá na vyhodnotenie ponúk	22
18. Spôsob uplatnenia kritérií	22
E. Návrh na plnenie kritérií	24
F. Súhlas uchádzača s obsahom návrhu zmluvy.....	26
G. Prílohy súťažných podkladov	27

Komunikácia

1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 1.1. Verejný obstarávateľ pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupuje v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. **Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi, a to vrátane uplatňovania revízných postupov podľa ZVO.**
- 1.2. Komunikácia sa medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
- 1.3. Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. Systém JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 1.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 1.5. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému JOSEPHINE a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 1.7. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.8. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 1.9. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k ďalším doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

- 1.10. **Registrácia.** Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 1.11. **Autentifikácia.** Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme JOSEPHINE je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon je obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

Predkladanie ponuky a jej obsah

2. Predkladanie ponuky

- 2.1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 2.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 2.3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 2.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“ vytvorený naskenovaním z originálov alebo ich úradne osvedčených kópií) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch (viď bod 3. Obsah ponuky) a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 2.5. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 2.6. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH [pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“].
- 2.7. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 2.8. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

- 2.9. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 2.10. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk.
- 2.11. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania, znáša uchádzač, a to bez nároku na ich náhradu voči verejnému obstarávateľovi.

3. Obsah ponuky

- 3.1. Uchádzač predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti určených verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, oddiel III.1) PODMIENKY ÚČASTI. Uchádzač môže v zmysle § 39 ZVO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predložením jednotného európskeho dokumentu (JED) alebo čestným vyhlásením. Prípadný zápis uchádzača v zozname hospodárskych subjektov vedený Úradom pre verejné obstarávanie verejný obstarávateľ overí podľa § 152 ods. 4 ZVO.
- 3.2. Uchádzač predloží písomné vyhlásenie uchádzača podľa vzoru uvedeného v časti F. týchto súťažných podkladov, že súhlasí s obsahom návrhu zmluvy podľa časti B. týchto súťažných podkladov. Dokument musí byť podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 3.3. Uchádzač predloží riadne vyplnený návrh na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v časti E. týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie pre sadzbu DPH v % slovné spojenie "Neplatca DPH". Ak je uchádzač platcom DPH, uvedie príslušnú sadzbu DPH. Všetky vkladane hodnoty musia byť zadané s presnosťou na dve desatinné miesta. Pre vylúčenie pochybností verejný obstarávateľ uvádza, že v prípade nesúladu hodnoty ponuky podľa položkového elektronického formuláru systému JOSEPHINE, ktorý predstavuje len nevyhnutnú funkcionality tohto elektronického systému a návrhu na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v časti E. týchto súťažných podkladov, hodnotou, ktorá bude predmetom vyhodnocovania ponúk bude hodnota ponuky uvedená v návrhu naplnenie kritériá podľa vzoru uvedeného v časti E. týchto súťažných podkladov.
- 3.4. V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj príslušnú **plnú moc**.
- 3.5. V prípade skupiny dodávateľov uchádzač predloží vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 3.6. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke informáciu o osobe, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 3.7. Zoznam dôverných informácií s identifikáciou čísla strany a textu obsahujúceho dôverné informácie, ak ich ponuka obsahuje.

4. Zábezpeka

- 4.1. Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

5. Otváranie ponúk

- 5.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk a bude prebiehať **on-line sprístupnením** prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 5.2. Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE sa rozumie jej sprístupnenie komisii.

- 5.3. On-line sprístupnenia sa budú môcť zúčastniť len uchádzači, ktorí v lehote na predkladanie ponúk predložili úspešne ponuku do tejto zákazky. Ponuky budú sprístupnené týmto uchádzačom po lehote na otváranie ponúk a po otvorení ponúk komisiou. Uchádzači budú môcť vstúpiť do on-line prostredia pre sprístupnenie na totožnom mieste, ako predložili svoju ponuku (v totožnej záložke). Všetky prístupy do on-line prostredia budú zaprotokolované a automaticky logované do protokolu systému JOSEPHINE.
- 5.4. Verejný obstarávateľ bude uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk posilať zápisnicu z otvárania ponúk bezodkladne po ich otvorení, i keď lehota podľa ZVO je päť pracovných dní odo dňa otvárania ponúk. Pokiaľ by sa akokoľvek zmenila situácia a bude potrebné uskutočniť zmeny, tieto budú riešené formou korigenda.
- 6. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk**
- 6.1. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 112 ods. 6 druhá veta ZVO, t. j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ podľa § 55 ods. 1 druhá veta ZVO vyhodnotí u **uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí** splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO (§ 40, § 53).
- 6.2. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. V prípade podozrenia o (ne)pravosti predložených skenov dokladov verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke ako dokladov transformovaných zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení, resp. ako elektronických dokumentov podpísaných kvalifikovaným elektronickým podpisom a opatrených časovou pečiatkou.

Ukončenie súťaže

7. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 7.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, a po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi umiestnenému na prvom mieste v poradí oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

8. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy

- 8.1. Uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 5 pracovných dní odo dňa uplynutia lehôt určených ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 8.2. Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 ZVO neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 8.3. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia zmluvy poskytol verejnému obstarávateľovi zoznam subdodávateľov tak, aby tento obsahoval všetkých známych subdodávateľov v čase uzatvárania zmluvy, predmet subdodávky, finančný podiel subdodávky a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

9. Uzavretie zmluvy

- 9.1. Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie rámcovej dohody s úspešným uchádzačom, a to v súlade s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom; trvanie rámcovej dohody bude najviac 36 mesiacov od účinnosti zmluvy alebo do vyčerpania jej hodnoty, ktorá je vo výške predpokladanej hodnoty zákazky uvedenej v záhlaví súťažných podkladov.
- 9.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania požadovaného predmetu zákazky je vyjadrené vo forme návrhu zmluvy, ktorý je uvedený v časti B. týchto súťažných podkladov.
- 9.3. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa ZVO, ak nenastali skutočnosti, ktoré majú vplyv na uzavretie zmluvy podľa § 56 ZVO.

Ostatné

10. Zdroj finančných prostriedkov

- 10.1. Zákazka bude financovaná z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

11. Skupina dodávateľov

- 11.1. Skupina dodávateľov sa v zmysle § 2 ods. 5 ZVO považuje za uchádzača.
- 11.2. Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy o dielo a komunikácie.
- 11.3. Ak by ponuka skupiny dodávateľov bola prijatá, verejný obstarávateľ za účelom riadneho plnenia zmluvy požaduje, aby účastníci tejto skupiny uzavreli medzi sebou dohodu o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka, z ktorej bude vyplývať, že účastníci tejto dohody zodpovedajú spoločne a nerozdielne za plnenie svojich záväzkov, ktorých plnenie je potrebné k dosiahnutiu dojednaného účelu, ktorým je riadne a včasné plnenie zmluvy o dielo.

12. Variantné riešenie

- 12.1. Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení a na variantné riešenia, ktoré budú predložené, nebude prihliadať.

Rámcová dohoda

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa § 83 zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „Zmluva“)

I. Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ:

Obchodné meno: Mesto Trnava
Sídlo: Hlavná 1, 91771 Trnava, Slovenská republika
IČO: 00313114
DIČ: 2021175728
bankové spojenie: VÚB Trnava
Číslo účtu: SK590200000000026925212
zastúpený: JUDr. Peter Bročka, LL.M, primátor mesta
osoby oprávnenie na rokovanie
vo veciach Zmluvy:
Telefón:
Email:
(ďalej len ako „Objednávateľ“)

1.2 Dodávateľ:

Obchodné meno:
Sídlo:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
bankové spojenie:
Číslo účtu:
zastúpený:
osoby oprávnenie na rokovanie
vo veciach Zmluvy:

Telefón:
Email:
(ďalej len ako „Dodávateľ“)

II. Predmet Zmluvy

2.1 Všeobecné ustanovenia:

- 2.1.1 Názov: „Údržba detských a športových ihrísk“
2.1.2 Druh: Služba

2.2 Funkčná a technická špecifikácia predmetu Zmluvy

- 2.2.1 Predmetom Zmluvy je úprava práv a povinností Zmluvných strán v súvislosti so záväzkom Dodávateľa zabezpečiť poskytnutie predmetu Plnenia bližšie špecifikovaného v Prílohe č.1 a v Prílohe č.2 Zmluvy a záväzkom Objednávateľa riadne a včas poskytnuté Plnenie prevziať a zaplatiť Dodávateľovi cenu určenú v súlade s článkom IV. tejto Zmluvy (ďalej len „Plnenie“).
- 2.2.2 Rozsah Plnenia je uvedený v Prílohe č. 1 – Krycí list ponuky.
- 2.2.3 Technické vlastnosti a špecifikácia Plnenia je uvedená v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy – Opis predmetu zákazky. Pre vylúčenie pochybností platí, že Dodávateľ je povinný zabezpečiť všetky tovary, služby a práce, ktoré sú nevyhnutné a potrebné k riadnemu Plneniu tejto Zmluvy, aj keď nie sú vyslovene uvedené v tejto Zmluve, pričom náklady na tieto tovary, služby a práce sú zahrnuté do ceny Plnenia podľa tejto Zmluvy.
- 2.3 Osobitné požiadavky na Plnenie:**
- 2.3.1 Na drobné opravy je vyčlenená pevne stanovená suma 15 000,- € bez DPH na celé obdobie trvania Zmluvy, ktorú nie je možné počas doby jej trvania prekročiť. Za drobnú opravu sa považuje taká oprava, ktorej celkové náklady na odstránenie vrátane všetkého spotrebného materiálu a dopravy nepresiahnu hodnotu 100,-€ bez DPH.
- 2.3.2 Objednávateľ si vyhradzuje právo neprevziať Plnenie, ktoré nebude v požadovanej kvalite podľa technickej špecifikácie predmetu zákazky, resp. ktorého súčasť nebude posúdená zástupcom Objednávateľa vyhodnotená ako ekvivalentná. Rozhodnutie zástupcu Objednávateľa o nedostatočnej kvalite, resp. o neekvivalentnosti musí byť písomne odôvodnené.
- 2.3.3 Služby spojené s Plnením je Dodávateľ povinný realizovať s odbornou starostlivosťou, prostredníctvom kvalifikovaných a technicky spôsobilých pracovníkov a v súlade so všeobecnými právnymi predpismi a technickými alebo inými normami platnými alebo vzťahujúcimi sa na Plnenie.
- 2.3.4 Pri vykonaní služby bude Dodávateľ postupovať samostatne s prihliadnutím na odborné pokyny a inštrukcie zo strany Objednávateľa.
- 2.3.5 V prípade, ak Dodávateľ nevie vykonať údržbu, respektíve drobnú opravu, písomne oboznámi s touto skutočnosťou Objednávateľa, ktorý musí písomne odsúhlasiť oslovenie subdodávateľa. Dodávateľ môže zadať práce subdodávateľovi až na základe písomného odsúhlasenia subdodávateľa Objednávateľom. Písomným odsúhlasením sa rozumie aj zaslanie emailu Dodávateľovi, ktorým Objednávateľ pre konkrétne Plnenie preukázateľne akceptuje osobu subdodávateľa. Využitím subdodávateľa nevzniká Dodávateľovi nárok na zmenu ceny Plnenia.
- 2.3.6 Dodávateľ sa zaväzuje a zodpovedá za to, že pri realizácii Plnenia nepoužije žiadny materiál, o ktorom je v dobe jeho použitia známe, že je škodlivý a nevhodný na použitie. Pokiaľ Dodávateľ túto povinnosť poruší, nesie všetku zodpovednosť za škody a iné dôsledky s tým spojené.
- 2.3.7 Dodávateľ je povinný po celú dobu trvania Zmluvy viesť pracovný denník. Čitateľne sa v ňom uvedú záznamy o mieste, čase a rozsahu služieb, ktoré vykonáva pre Objednávateľa. Taktiež je potrebné uvádzať pri každom odpracovanom dni jednotlivé položky použité pri realizácii a ich množstvo. Dodávateľ je povinný do pracovného denníka uvádzať všetky skutočnosti majúce vplyv na plnenie Zmluvy.

- 2.3.8 Pracovný denník zabezpečí Dodávateľ. Formu pracovného denníka a jeho náležitosti odsúhlasuje Objednávateľ.
- 2.3.9 Zápisy do pracovného denníka čitateľne zapisuje Dodávateľ alebo ním poverený pracovník. Okrem toho môže do pracovného denníka uvádzať zápisy iba poverený zamestnanec Objednávateľa. Dodávateľ je povinný rešpektovať pokyny uvedené Objednávateľom v pracovnom denníku čo do rozsahu, kvality aj časového vymedzenia uskutočnenia Plnenia, ktoré nie sú v rozpore s touto Zmluvou. Objednávateľ preberie Plnenie svojím súhlasným písomným vyjadrením v pracovnom denníku.
- 2.3.10 Dodávateľ je po celú dobu trvania Zmluvy povinný viesť pre každé ihrisko Knihu ihriska a pre pieskoviská Knihu pieskovísk. Dodávateľ je povinný pri skončení Zmluvy odovzdať Objednávateľovi všetky Knihy ihrísk a Knihu pieskovísk, ku ktorým bolo poskytované Plnenie.
- 2.3.11 Objednávateľ má právo priamo v teréne vykonávať priebežnú kontrolu Plnenia a kontrolovať jednotlivé postupy a kvalitu prevedenia.
- 2.3.12 Objednávateľ nie je povinný prevziať službu, ktorá vykazuje vady a nedorobky. V prípade neprevzatia takýchto služieb Objednávateľ vyzve zápisom do pracovného denníka, alebo písomným oznámením – zaslanie emailu - k odstráneniu nedostatkov s uvedením technicky primeraného termínu ich odstránenia.
- 2.3.13 Dodávateľ bude povinný kedykoľvek na vyzvanie Objednávateľa a inak pravidelne najneskôr do 5 pracovných dní po skončení príslušného kalendárneho mesiaca predkladať k podpisu poverenému zamestnancovi Objednávateľa záznamy v pracovnom denníku. Poverený zamestnanec svojím podpisom preberie vykázané služby, ktoré dodávateľ riadne vykonal. Podpisom potvrdené prevzatie vykonaných služieb bude podkladom pre fakturáciu.

III. Zmluvné podmienky

- 3.1 Zmluvné strany sa dohodli, že bežná údržba predmetu Plnenia sa bude vykonávať počas celého roka, pričom na tento úkon nie je potrebné vystavovať čiastkové výzvy – zadania. V prípade, že Objednávateľ bude požadovať Plnenie nad mieru bežnej údržby predmetu Plnenia, uskutoční zadanie zaslaním emailu s určením požadované výkonu a termínu na jeho zrealizovanie.
- 3.2 Pri výmene piesku v pieskovisku je Dodávateľ povinný výmenu uskutočniť najdlhšie v rozsahu 7 kalendárnych dní (vývoz pôvodného piesku, odvetranie, navezenie nového piesku). Dlhšie obdobie výmeny je prípustné výlučne na základe písomného oznámenia Objednávateľovi z dôvodu nepriaznivých klimatických podmienok a výkon je tak Dodávateľ povinný uskutočniť/dokončiť bezodkladne po skončení nepriaznivých klimatických pomerov, prípadne podľa záväzných pokynov Objednávateľa.
- 3.3 V prípade zistenia porúch a poškodení jednotlivých prvkov je Dodávateľ povinný túto skutočnosť bezodkladne nahlásiť Objednávateľovi a zároveň je povinný okamžite vykonať príslušné opatrenia, aby sa predišlo vzniku úrazov a ďalším škodám a znehodnoteniu predmetu Plnenia.
- 3.4 V prípade vybudovania nového ihriska počas trvania tejto Zmluvy, budú tieto zahrnuté do predmetu Plnenia, t. j. Dodávateľ bude vykonávať údržbu, pričom i v tomto prípade musí byť dodržaný finančný limit jednotkovej ceny za poskytnuté služby podľa tejto Zmluvy.
- 3.5 V prípade demontovania, respektíve zrušenia niektorého z ihrísk počas trvania tejto Zmluvy, budú tieto vyňaté z predmetu Plnenia písomným oznámením.

- 3.6 Kontaktná/é osoba/y objednávateľa budú oznámené Dodávateľovi spolu s prvým zadáním vystaveným na základe tejto Zmluvy.
Kontaktnou/nými osobou/ami dodávateľa je/sú(meno, priezvisko, t. č., email).
- 3.7 Miestom dodania / poskytnutia Plnenia je: mesto Trnava, podľa umiestnenia predmetu Plnenia.

IV. Zmluvná cena a platobné podmienky

4.1 Celková cena Plnenia

4.1.1 Cena bez DPH: 155 840,00 EUR

4.1.2 Sadzba DPH: 20,00

4.1.3 Cena vrátane DPH: 187 008,00 EUR

4.2 Pre vylúčenie pochybností platí, že Objednávateľ má právo/nie povinnosť požadovať Plnenie v celkovej hodnote určenej v odseku 4.1 tejto Zmluvy.

4.3 Dodávateľ je oprávnený zvýšiť jednotkovú cenu Plnenia iba v rozsahu zvýšenej sadzby DPH. V prípade zníženia sadzby DPH je Dodávateľ povinný znížiť jednotkovú cenu v rozsahu takto zníženej sadzby. Dodávateľ sa zaväzuje písomne informovať Objednávateľa o takto vykonaných úpravách jednotkovej ceny Plnenia. Pre vylúčenie pochybností platí, že v danom prípade dodatok k Zmluve nie je potrebný.

4.4 Platobné podmienky:

4.4.1 Dodávateľ je oprávnený vystaviť Objednávateľovi faktúru za kalendárny mesiac Plnenia Zmluvy po splnení záväzku v súlade s bodom 2.3.12 tejto Zmluvy, na sumu určenú ako násobok jednotkovej ceny Plnenia podľa prílohy č. 1 tejto Zmluvy a odobratého množstva /odberu/ Plnenia za fakturovaný kalendárny mesiac. Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ nevystavuje preddavkové zálohové faktúry.

4.4.2 Faktúra musí obsahovať informácie podľa § 3a ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Okrem toho musí faktúra obsahovať:

- informácie vyžadované podľa VZP,
- pracovný denník
- fotodokumentácia drobných opráv pred a po ich uskutočnení.

4.4.3 Písomná faktúra sa doručuje v dvoch vyhotoveniach na adresu Objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy.

4.4.4 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od jej doručenia Objednávateľovi.

V. Sankcie

5.1 Objednávateľ si vyhradzuje v prípade zistenia nekvalitne vykonaných a dodaných služieb a/alebo nevykonania a dodania služieb včas (v termíne určenom Objednávateľom) zo strany Dodávateľa právo uplatniť voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu za preukázané porušenie do výšky 20% z fakturovanej čiastky za príslušný kalendárny mesiac.

- 5.2 Objednávateľ má právo na zmluvnú pokutu vo výške 300 EUR za každú neoprávnenú fakturáciu, t.j. fakturáciu za nevykonané služby (Plnenie).
- 5.3 Objednávateľ má právo na zmluvnú pokutu vo výške 100 EUR za každú neodovzdanú knihu ihriska alebo knihu pieskoviska pri skončení tejto Zmluvy.
- 5.4 Objednávateľ má právo na zmluvnú pokutu vo výške 300 EUR za nedodržanie termínu výmeny piesku podľa bodu 3.3. tejto Zmluvy.
- 5.5 Zmluvná pokuta bude uhradená na základe vystavenej faktúry Objednávateľa so splatnosťou 15 dní od jej doručenia Dodávateľovi.
- 5.6 Ak je Objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry vystavenej Dodávateľom, má Dodávateľ právo uplatniť si úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej ceny za každý deň omeškania.
- 5.7 Úrok z omeškania bude uhradený na základe vystavenej faktúry Dodávateľa so splatnosťou 15 dní od jej doručenia Objednávateľovi.

VI. Doba Plnenia a spôsob ukončenia Zmluvy

- 6.1 Trvanie zmluvy je 36 mesiacov od jej účinnosti alebo do vyčerpania limitu (max. predpokladaného odberu Plnenia) určeného podľa bodu 4.1 tejto Zmluvy, podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.
- 6.2 Túto zmluvu možno ukončiť pred uplynutím doby trvania Zmluvy:
- 6.2.1 písomnou dohodou oboch zmluvných strán,
- 6.2.2 odstúpením od Zmluvy zo strany Objednávateľa, a to z dôvodu porušenia Zmluvy druhou stranou. Pred odstúpením je Objednávateľ povinný upozorniť Dodávateľa písomne na porušenie povinnosti a poskytnúť mu technicky primeranú lehotu na nápravu, ktorá nebude kratšia ako 3 pracovné dni. Odstúpiť od Zmluvy je možné iba po takomto upozornení a po márnom uplynutí poskytnutej lehoty na nápravu,
- 6.2.3 odstúpením od Zmluvy zo strany Dodávateľa z dôvodu neuhradenia ceny Objednávateľom za dodané Plnenie podľa riadne vystavenej a doručenej faktúry podľa tejto Zmluvy. Pred odstúpením od Zmluvy je Dodávateľ povinný upozorniť Objednávateľa písomne na porušenie povinnosti a poskytnúť mu primeranú lehotu na nápravu, ktorá nebude kratšia ako 3 pracovné dni. Odstúpiť od Zmluvy je možné iba po takomto upozornení a po márnom uplynutí poskytnutej lehoty na nápravu.
- 6.3 Pri ukončení zmluvného vzťahu si Zmluvné strany vzájomne vysporiadajú svoje záväzky vzniknuté ku dňu ukončenia Zmluvy najneskôr do 30 dní od ukončenia Zmluvy.
- 6.4 Zmluvné strany sa najmä/nie výlučne s odkazom na bod 3.5. tejto Zmluvy dohodli, že platnosť a účinnosť tejto Zmluvy sa môže na základe písomnej požiadavky Objednávateľa uplatnením opcie predĺžiť o finančné Plnenie v rozsahu 26.300,-EUR bez DPH.

VII. Záverečné ustanovenia

- 7.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania Zmluvnými stranami. Táto Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení na webovom sídle Objednávateľa, ktorým je internetová stránka Mesta Trnava.
- 7.2 Túto Zmluvu je možné meniť a dopĺňať za podmienok dohodnutých touto Zmluvou a/alebo stanovených príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi len vo forme písomného a číslovaného dodatku podpísaného oboma Zmluvnými stranami.
- 7.3 Vzťahy Zmluvných strán súvisiace s touto Zmluvou a v tejto Zmluve bližšie neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov. Ak niektoré otázky nemožno riešiť podľa týchto predpisov, posúdia sa v súlade s obsahom podmienok realizovaného verejného obstarávania.
- 7.4 Ak sú niektoré ustanovenia tejto Zmluvy neúčinné alebo ak svoju účinnosť stratia, nebude tým dotknutá právna účinnosť ostatného obsahu tejto Zmluvy. Predmetné ustanovenie sa nahradí platným ustanovením, ktoré sa čo najviac blíži účelu, sledovanému Zmluvnými stranami.
- 7.5 Táto Zmluva vrátane jej príloh predstavuje úplnú dohodu Zmluvných strán o jej predmete. Vedľajšie dohody k tejto Zmluve neexistujú.
- 7.6 Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ dostane tri rovnopisy a Dodávateľ jeden rovnopis.
- 7.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že ich vôľa vyjadrená v tejto Zmluve je slobodná a vážna, túto Zmluvu neuzatvárajú v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nie je inak obmedzená. Svoju vôľu byť viazané touto Zmluvou Zmluvné strany vyjadrujú svojimi podpismi tejto Zmluvy.
- 7.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú:
Príloha č. 1 - Krycí list ponuky
Príloha č. 2 - Opis predmetu zákazky
- 7.9 Oddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú:
Príloha č. 3 - Zoznam subdodávateľov
- 7.10 Zmluva bola zverejnená dňa

V Trnave, dňa

V, dňa

Za Objednávateľa

Za Dodávateľa

JUDr. Peter Bročka, LL.M.
primátor

meno, priezvisko, pečiatka
Funkcia

15. Názov predmetu zákazky

Údržba detských a športových ihrísk

16. Opis predmetu zákazky

16.1. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplňkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný slovník, kód CPV: 50870000 – 4 - Opravy a údržba zariadenia ihrísk

Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je poskytovanie služieb, ktorých obsahom je zabezpečenie údržby verejne prístupných detských a športových ihrísk prevádzkovaných Mestom Trnava tak, aby boli všetky plne funkčné a plnili účel, na ktorý boli predurčené. Funkčnosť a bezpečnosť všetkých ihrísk je potrebné zabezpečovať v súlade s normou STN EN 1176 a 1177.

Prevádzková doba ihrísk je počas celého roka, pričom v termíne od 1.4. do 31.10 je potrebné zabezpečiť pravidelnú bežnú kontrolu stavu ihrísk raz za týždeň. Mimo tohto obdobia sa bežná kontrola stavu ihrísk vykonáva priebežne podľa potreby a tiež na základe vývoja počasia. V prípade zistenia nedostatkov sa tieto operatívne odstraňujú.

V rámci údržby je potrebné zabezpečiť pravidelnú prevádzkovú kontrolu stavu ihrísk, ktorá sa zameriava na preverenie prevádzky a stability jednotlivých zariadení. Je potrebné zabezpečiť čistenie informačných tabúlí, nátery a povrchové úpravy súčastí ihrísk, mazanie pohyblivých častí a drobné opravy (príťahnutie uvoľnených skrutiek a pod.). V prípade, ak je súčasťou športoviska i jeho osvetlenie, je potrebné na ňom vykonávať údržbu. Pri zistení takej poruchy alebo poškodenia prvku respektíve zariadenia ihriska, ktoré neumožňuje jeho bezpečné využívanie, je nutné v rámci údržby zabezpečiť okamžité nepoužívanie tohto zariadenia (napr. demontážou poškodenej časti, upozornením na nefunkčnosť oznamom a pod.).

Pieskoviská:

v rámci údržby pieskovísk je potrebné každoročne pred začatím prevádzkovej doby (každoročne od 1.3.) vykonať výmenu piesku v jednotlivých pieskoviskách vo vlastníctve Mesta Trnava, ktorých je v súčasnosti 33. Je tiež potrebné podľa § 52 ods. 2 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov zabezpečiť pravidelné čistenie a udržiavanie pieskovísk tak, aby nepredstavovali riziko ohrozenia zdravia v dôsledku ich mikrobiálneho a iného znečistenia a dodržiavať najvyššie prípustné množstvo mikrobiálneho a iného znečistenia pôdy ustanovené vykonávacím predpisom (Vyhláška MZ SR č. 521/2007 Z. z.). Preto je potrebné zabezpečiť čistenie a udržiavanie pieskoviska najmenej raz za dva týždne počas prevádzkovej doby (§ 2 ods. 1 Vyhlášky MZ SR č. 521/2007 Z. z.). Všetky úkony súvisiace s pieskoviskami je potrebné zaznamenávať do knihy pieskovísk.

V prípade, ak prichádza k opakovanému znečisteniu piesku v pieskovisku, je potrebné operatívne zabezpečiť jeho vyčistenie, respektíve v prípade silného znečistenia môže ísť aj o opakovanú výmenu piesku.

V prípade, ak pieskovisko obsahuje plachtu na zakrývanie, každoročne na začiatku prevádzkovej doby ihrísk je potrebné ju Dodávateľom odstrániť a následne u neho uskladniť tak, aby neprišlo k jej poškodeniu. Pred zimným obdobím je potrebné, aby bola táto plachta následne osadená na pôvodné pieskovisko.

Tieniace plachty osadené nad pieskoviskami je potrebné pred zimným obdobím demontovať a zazimovať u Dodávateľa tak, aby neprišlo k ich poškodeniu. V jarných mesiacoch je potrebné zabezpečiť ich montáž na pôvodné miesto.

V rámci drobných opráv je nutné zabezpečiť všetky opravy, ktorých hodnota je do 100,- € bez DPH vrátane práce, všetkého spotrebného materiálu a dopravy. Je potrebné, aby Dodávateľ vyhotovil fotodokumentáciu pred opravou a po oprave a priložil ju k fakturácii.

Intenzívna údržba sa vykonáva na ihriskách, ktoré boli vybudované po roku 2010. Ihriská obsahujú certifikované herné prvky, dopadové plochy a boli vybudované v súlade s normami STN EN 1176 a 1177.

Každé detské ihrisko s intenzívnou údržbou má založenú „Knihu detského ihriska“, ktorých majiteľom je Objednávateľ. Po podpise Zmluvy ich Objednávateľ odovzdá Dodávateľovi. Ten do nich bude v priebehu trvania Zmluvy zaznačovať zistenia z prevádzkových kontrol (vykonáva sa raz za 2 mesiace). Objednávateľ je oprávnený do nich v prípade potreby vykonať zápis a kedykoľvek počas trvania Zmluvy si ich vyžiadať na kontrolu. Po skončení trvania Zmluvy je Dodávateľ povinný všetky knihy detských ihrísk odovzdať Objednávateľovi.

V prípade, ak vzniknú revitalizáciou jednotlivých vnútroblokov nové ihriská, budú tieto na základe opcie zahrnuté do údržby. Pre takéto ihriská je potrebné automaticky založiť „Knihu detského ihriska“. Táto musí obsahovať zdokumentované jednotlivé štítky herných a fit prvkov v takej forme, aby v prípade ich poškodenia bola možná ich opakovaná výroba a následné osadenie na daný herný, respektíve fit prvok.

Pri riešení podnetov z webových stránok www.odkazprestarostu.sk a tých podnetov, pri ktorých si to Dodávateľ vyžiada, je potrebné, aby bola vyhotovená fotodokumentácia stavu pred riešením a stavu po vyriešení daného podnetu. Túto fotodokumentáciu je potrebné ihneď po vyriešení podnetu zaslať Objednávateľovi.

Bežná údržba sa vykonáva na ihriskách, ktoré boli budované pred rokom 2010. Ide predovšetkým o zabezpečenie funkčnosti jednotlivých prvkov tak, aby neprišlo používaním prvkov k poškodeniu zdravia. Bežná údržba sa vykonáva len na základe zadania od Objednávateľa.

Mesto Trnava v súčasnosti spravuje 117 verejne prístupných ihrísk. Pasport ihrísk je verejne prístupný na webovej stránke Mesta Trnava (<https://webgis.trnava.sk/>) a je priebežne aktualizovaný.

TYP IHRISKA	ÚDRŽBA	POČET
Detské ihrisko	Intenzívna údržba	33
	Bežná údržba	47
Športové ihrisko	Intenzívna údržba	10
	Bežná údržba	27

Zoznam verejne prístupných ihrísk prevádzkovaných Mestom Trnava:**Detské ihriská– intenzívna starostlivosť**

Poradové číslo	Názov detského ihriska podľa pasportu	Orientačná adresa
1	A. Kubinu 2A	A. Kubinu 10
2	A. Kubinu 3A	A. Kubinu 22
3	A. Kubinu 4A	A. Kubinu 19 – 21
4	A. Kubinu 5	A. Kubinu 5
5	Bernolákov park 1A	Park A. Bernoláka, Promenáda
6	Dolné bašty 1A	Dolné Bašty 15
7	G. Dusíka 2A	G. Dusíka 27
8	Hospodárska 3A – Hospodárska dvor A	Hospodárska 15
9	Hospodárska 4A - Hospodárska dvor C	Hospodárska 9
10	Hospodárska 7A - Žihadielko	Hospodárska 79
11	Jiráskova 4A	Jiráskova 21
12	Kamenio	Richarda Vandru 44
13	Kamenný mlyn 1A	Kamenný mlyn 8
14	Limbová 2A	Areál pri MŠ Limbova – Limbova 4
15	Mozartova 1A	Čajkovského 9
16	Na hlinách 1A	Na Hlinách 14
17	Na Hlinách 2A – Lesná cestička	Na Hlinách 13
18	Schumerova A	Ulica Hviezdna 51 - Kopánka
19	Spartakovská 5A	Spartakovská 19
20	Spartakovská 7A - Agátka	Spartakovská 3
21	T. Tekela 1A	T. Tekela 7
22	Tajovského 3A	Tajovského 21
23	Titusa Zemana	Titusa Zemana 49
24	V Jame 3A - Žihadielko	V Jame 3
25	VI. Clementisa 4A - VÚC	VI. Clementisa 24
26	Vajanského 1A	Vajanského 17
27	Vodáreň sídlisko 1A – Vodáreň dvor 1	Veterná 1
28	Vodáreň sídlisko 2A – Vodáreň dvor 2	Okružná 17
29	Zátvor 1A – Zátvor dvor 3	Veterná 19
30	Zátvor 2A – Zátvor dvor 2	Veterná 30
31	Zátvor 3A – zátvor dvor 1	Veterná 36
32	Zelenečská 1A	Zelenečská 107
33	Zelenečská 53	Zelenečská 53

Detské ihriská – bežná starostlivosť

Poradové číslo	Názov detského ihriska podľa pasportu	Orientačná adresa
1	B. Smetanu 2A	B. Smetanu 4
2	Botanická 1A	Botanická 29
3	Botanická 2A	Botanická 17
4	Botanická 3A	Botanická 3
5	Coburgova 1A	Coburgova 27

6	Čajkovského 3A	Čajkovského 11
7	Čajkovského 5A	Čajkovského 6
8	Dolnopotočná 1A	Dolnopotočná 1
9	G. Dusíka 1A	G. Dusíka 12
10	Gen. Goliána 1A	G. Goliána 3
11	Gen. Goliána 2A	G. Goliána 31
12	Gen. Goliána 3A	G. Goliána 47
13	Gen. Goliána 4A	G. Goliána 57
14	Hlboká 1A	Hlboká 14
15	Hospodárska 11A	Hospodárska 86
16	Hospodárska 1A	Hospodárska 49
17	Hospodárska 2A	Hospodárska 26
18	Hospodárska 5A	Hospodárska 33
19	Hospodárska 8A	Hospodárska 72
20	Hospodárska 9A	Hospodárska 85
21	J. Slottu 1A	J. Slottu 24
22	J. Slottu 2A	J. Slottu 37
23	Jiráskova 1A	Jiráskova 1
24	Jiráskova 2A	Jiráskova 19
25	Lomonosovova 1A	Lomonosovova 2
26	Na hlinách 3A	Na Hlinách 45
27	Na hlinách 4A	Na Hlinách 35
28	Na Hlinách 5A	Na Hlinách 31B
29	Na hlinách 6A	Na Hlinách 1B
30	Nerudova 1A	Nerudova 3
31	Saleziánska 1A	Salezianska 24
32	Spartakovská 1A	Spartakovská 4
33	Spartakovská 2A	Spartakovská 9
34	Spartakovská 3A	Spartakovská 18
35	Spartakovská 6A	VI. Clementisa 3
36	Š. Č. Paráka 1A	Štefana C. Parráka 3
37	Šafárikovo sídlisko 1A	Šafárikova 4
38	Špačinská cesta 1A	Špačinská cesta 66
39	Špačinská cesta 2A	Špačinská cesta 15
40	Tehelná 1A	Tehelná 9
41	Tehelná 2A	Tehelná 33
42	Tehelná 3A	Tehelná 22
43	VI. Clementisa 1A	VI. Clementisa 69
44	VI. Clementisa 3A	VI. Clementisa 21
45	VI. Clementisa 5A	VI. Clementisa 46
46	VI. Clementisa 6A	VI. Clementisa 72
47	VI. Clementisa 7A	VI. Clementisa 79

Športové ihriská – intenzívna starostlivosť

Poradové číslo	Názov športoviska podľa pasportu	Orientačná adresa
1	Jiráskova 4B	Jiráskova 22
2	Jiráskova 5B	Jiráskova 13
3	Kamenný mlyn 1B	Kamenný mlyn – za amfiteátrom
4	Spartakovská 5B	Spartakovská 13
5	Vodáreň sídlisko 1B	Veterná 15
6	VI. Clementisa 4B	VI. Clementisa 21
7	Zátvor 2B	Veterná 29
8	Hospodárska – dvor B	Hospodárska 12
9	Limbova 2B	Areál pri MŠ Limbova – Limbova 4
10	VI. Clementisa 4C	VI. Clementisa 21

Športové ihriská – bežná starostlivosť

Poradové číslo	Názov športoviska podľa pasportu	Orientačná adresa
1	A. Kubinu 2B	A. Kubinu 10
2	A. Kubinu 3B	A. Kubinu 22
3	Botanická 4B	Botanická 1
4	Čajkovského 2B	Čajkovského 19
5	Čajkovského 4B	Čajkovského 3
6	Gen. Goliána 1B	G. Goliána 3
7	Gen. Goliána 2B	G. Goliána 31
8	Gen. Goliána 3B	G. Goliána 47
9	Gen. Goliána 4B	G. Goliána 57
10	J. Slottu 1B	J. Slottu 18
11	J. Slottu 2B	J. Slottu 30
12	J. Slottu 3B	J. Slottu 4
13	J. Slottu 4B	J. Slottu 14
14	J. Slottu 5B	J. Slottu 20
15	Jirásková 1B	Jiráskova 1
16	Jiráskova 2B	Jiráskova 16
17	Jiráskova 3B	Jiráskova 24
18	Limbová 3B	G. Goliána 34
19	Na hlinách 3B	Na Hlinách 56
20	Na Hlinách 7B	Na Hlinách 31/B
21	Nerudova 1B	Nerudova 3
22	Nitrianska 1B	Tamaškovičova 15
23	Spartakovská 1B	Spartakovská 9

24	Tehelná 1B	Tehelná 9
25	Tehelná 2B	Tehelná 33
26	Tehelná 3B	Tehelná 22
27	VI. Clementisa 2B	VI. Clementisa 64

Zoznam pieskovísk prevádzkovaných Mestom Trnava:

Poradové číslo	Názov detského ihriska podľa pasportu	Orientačná adresa
1	Dolné bašty 1A	Dolné Bašty 15
2	Hospodárska 11A	Hospodárska 86
3	Bernolákov park 1A	Park A. Bernoláka, Promenáda
4	Hospodárska 7A - Žihadielko	Hospodárska 79
5	Hospodárska 3A – Hospodárska dvor A	Hospodárska 15
6	A. Kubinu 2A	A. Kubinu 10
7	B. Smetanu 2A	B. Smetanu 4
8	Botanická 3A	Botanická 3
9	G. Dusíka 2A	G. Dusíka 27
10	Kamenný mlyn 1A - Koliba	Kamenný mlyn 8
11	Mozartova 1A	Čajkovského 9
12	Šafárikovo sídlisko 1A	Šafárikova 4
13	Kamenio - ulica Richarda Vadrnu	Richarda Vandru 44
14	Na hlinách 3A	Na Hlinách 45
15	Vodáreň sídlisko 1A - Vodáreň dvor 1	Veterná 1
16	Vodáreň sídlisko 2A - Vodáreň dvor 2	Okružná 17
17	Zátvor 1A - Zátvor dvor 3	Veterná 19
18	Zátvor 3A - Zátvor dvor 1	Veterná 36
19	V Jame 3A - Žihadielko	V Jame 3
20	J. Slottu 2A	J. Slottu 37
21	Spartakovská 1A	Spartakovská 4
22	Spartakovská 3A	Spartakovská 18
23	Spartakovská 7A - Agátka	Spartakovská 3
24	Tehelná 1A	Tehelná 9
25	Tehelná 2A	Tehelná 33
26	VI. Clementisa 1A	VI. Clementisa 69
27	VI. Clementisa 7A	VI. Clementisa 79
28	Coburgova 1A	Coburgova 27
29	Gen. Goliána 2A	G. Goliána 31
30	Gen. Goliána 3A	G. Goliána 47
31	Jiráskova 1A	Jiráskova 1
32	Limbova 2A	Areál pri MŠ Limbova – Limbova 4
33	Nerudova 1A - vchod č. 1-3	Nerudova 1A

Predpoklad činností za 1 rok

P. č.	činnosť	predpoklad za 1 ROK
1.	prevádzková kontrola raz za 2 mesiace kontrola, ktorá je podrobnejšia ako bežná vizuálna kontrola a je určená na preverenie prevádzky a stability zariadenia (napr. overenie opotrebovania)	200 hod.
2.	vývoz piesku z pieskoviska vrátane jeho zneškodnenia, dopravy a spotrebného materiálu	100 t.
3.	navezenie piesku, respektíve dosypanie piesku do pieskoviska vrátane dopravy a spotrebného materiálu	100 t
4.	dezinfekcia piesku: zabezpečenie čistenia a udržiavania pieskoviska najmenej raz za dva týždne počas sezóny (prelievanie vodou a prekopávanie piesku) vrátane dopravy a spotrebného materiálu	300 hod.
5.	dosypanie štrku do dopadových plôch vrátane dopravy spotrebného materiálu	35 t
6.	demontáž herného prvku s navezením zeminy, terénnymi úpravami, osiatím dotknutej plochy a zneškodnenie odpadu vrátane dopravy a všetkého spotrebného materiálu	20 ks
7.	odstránenie pieskoviska s navezením zeminy, terénnymi úpravami, osiatím dotknutej plochy a zneškodnenie odpadu vrátane dopravy a všetkého spotrebného materiálu	3 ks
8.	odstránenie asfaltového ihriska s navezením zeminy, terénnymi úpravami, osiatím dotknutej plochy a zneškodnenie odpadu vrátane dopravy a spotrebného materiálu	170 m2
9.	zámočnicke a tesárske práce vrátane dopravy a spotrebného materiálu	400 hod.
10.	odstránenie starého náteru vrátane dopravy a spotrebného materiálu	100 hod.

11.	náter kovových konštrukcií vrátane dopravy a spotrebného materiálu	100 hod.
12.	šmirgľovanie vrátane dopravy a spotrebného materiálu	100 hod.
13.	povrchová úprava drevených častí (morenie, náter farbou a podobne) vrátane dopravy a spotrebného materiálu	200 hod.
14.	výmena drevenej dosky vrátane dopravy a spotrebného materiálu - rezivo, povrchová úprava, a podobne	50 m2
15.	odstraňovanie graffitov, reklám, nálepiek vrátane dopravy a spotrebného materiálu	200 hod.
16.	vysokotlakové čistenie dopadových plôch z EPDM vrátane dopravy a spotrebného materiálu podľa potreby - minimálne 1-krát ročne	240 hod.

17. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Verejný obstarávateľ vyhodnotí predložené ponuky podľa kritéria, ktorým je najnižšia cena za predmet plnenia v EUR s DPH.

Kritériom na vyhodnotenie ponúk v rámci tohto postupu verejného obstarávania je najnižšia cena v EUR s DPH za predmet zákazky podľa návrhu na plnenie kritérií podľa časti E. súťažných podkladov.

18. Spôsob uplatnenia kritérií

Predmetné kritérium sa bude uplatňovať tak, že uchádzač ocení jednotlivé položky návrhu na plnenie kritérií podľa časti E. súťažných podkladov, pričom za

za položku č. 1 „**prevádzková kontrola raz za 2 mesiace**“, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

Najnižšia ponuka

(_____) x 8 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku č. 2 „**vývoz piesku z pieskoviska**“, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

Najnižšia ponuka

(_____) x 8 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku č. 3 „**navezenie piesku, respektíve dosypanie piesku do pieskoviska**“, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

Najnižšia ponuka

(_____) x 8 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku č. 4 „**dezinfekcia piesku**“, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

Najnižšia ponuka

(_____) x 8 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku č. 5 „**dosypanie štrku**“, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

Najnižšia ponuka

(_____) x 6 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku č. 6 „**demontáž herného prvku**“, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

Najnižšia ponuka

(_____) x 6 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku č. 7 „**odstránenie pieskoviska**“, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

Najnižšia ponuka

(_____) x 4 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku č. 8 „**odstránenie asfaltového ihriska**“, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

Najnižšia ponuka

(_____) x 4 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku č. 9 „**zámočnícke a tesárske práce**“, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

Najnižšia ponuka

(_____) x 6 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku č. 10 „**odstránenie starého náteru**“, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

Najnižšia ponuka

(_____) x 6 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku č. 11 „**náter kovových konštrukcií**“, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

Najnižšia ponuka

(_____) x 6 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku č. 12 „**šmirgľovanie**“, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

Najnižšia ponuka

(_____) x 6 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku č. 13 „**povrchová úprava drevených častí**“, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

Najnižšia ponuka

(_____) x 6 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku č. 14 „**výmena drevenej dosky**“, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

Najnižšia ponuka

(_____) x 6 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku č. 15 „**odstraňovanie graffitov, reklám, nálepiek**“, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

Najnižšia ponuka

(_____) x 6 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku č. 16 „**vysokotlakové čistenie dopadových plôch z EPDM**“, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

Najnižšia ponuka

(_____) x 6 = počet bodov

Ponuka uchádzača

Výsledný počet bodov, ktoré uchádzač svojou ponukou získal sa sčíta. Ten z uchádzačov, ktorý svojou ponukou získal najvyšší počet bodov, sa umiestni na prvom mieste v poradí podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk. Ostatní uchádzači sa umiestnia v zostupnom poradí podľa výšky súčtu nimi získaných bodov.

Identifikačné údaje uchádzača:

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

Zastúpený:

Kontaktná osoba:

Kontaktné údaje:

Názov zákazky: „Údržba detských a športových ihrísk“

P. č.	činnosť	jednotka	Jednotková cena bez DPH	Jednotková cena s DPH
1.	prevádzková kontrola raz za 2 mesiace kontrola, ktorá je podrobnejšia ako bežná vizuálna kontrola a je určená na preverenie prevádzky a stability zariadenia (napr. overenie opotrebovania)	hod.		
2.	vývoz piesku z pieskoviska vrátane jeho zneškodnenia, dopravy a spotrebného materiálu	t		
3.	navezenie piesku, respektíve dosypanie piesku do pieskoviska vrátane dopravy a spotrebného materiálu	t		
4.	dezinfekcia piesku: zabezpečenie čistenia a udržiavania pieskoviska najmenej raz za dva týždne počas sezóny (prelievanie vodou a prekopávanie piesku) vrátane dopravy a spotrebného materiálu	hod.		
5.	dosypanie štrku do dopadových plôch vrátane dopravy spotrebného materiálu	t		
6.	demontáž herného prvku s navezením zeminy, terénnymi úpravami, osiatím dotknutej plochy a zneškodnenie odpadu vrátane dopravy a všetkého spotrebného materiálu	ks		
7.	odstránenie pieskoviska s navezením zeminy, terénnymi úpravami, osiatím dotknutej plochy a zneškodnenie odpadu vrátane dopravy a všetkého spotrebného materiálu	ks		

8.	odstránenie asfaltového ihriska s navezením zemin, terénnymi úpravami, osiatím dotknutej plochy a zneškodnenie odpadu vrátane dopravy a spotrebného materiálu	m ²		
9.	zámočnicke a tesárske práce vrátane dopravy a spotrebného materiálu	hod.		
10.	odstránenie starého náteru vrátane dopravy a spotrebného materiálu	hod.		
11.	náter kovových konštrukcií vrátane dopravy a spotrebného materiálu	hod.		
12.	šmirgľovanie vrátane dopravy a spotrebného materiálu	hod.		
13.	povrchová úprava drevených častí (morenie, náter farbou a podobne) vrátane dopravy a spotrebného materiálu	hod.		
14.	výmena drevenej dosky vrátane dopravy a spotrebného materiálu - rezivo, povrchová úprava, a podobne	m ²		
15.	odstraňovanie graffitov, reklám, nálepiek vrátane dopravy a spotrebného materiálu	hod.		
16.	vysokotlakové čistenie dopadových plôch z EPDM vrátane dopravy a spotrebného materiálu podľa potreby - minimálne 1-krát ročne	hod.		

Dátum:

.....
pečiatka a podpis uchádzača
(v súlade so spôsobom konania uvedeným v obchodnom registri a pod.)

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie pre sadzbu DPH v EUR slovné spojenie "Neplatca DPH"

Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

Zastúpený:

Kontaktná osoba:

Kontaktné údaje:

Ako uchádzač vyhlasujem, že bez výhrad súhlasím s obsahom návrhu zmluvy podľa časti B. súťažných podkladov k podlimitnej zákazke s názvom: „**Údržba detských a športových ihrísk**“.

V, dňa

.....
podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača

G. Prílohy súťažných podkladov

Detské ihriská – bežná údržba

Detské ihriská – intenzívna údržba

Športové ihriská – bežná údržba

Športové ihriská – intenzívna údržba