

## **Rokovacie konanie so zverejnením elektronicky**

### **SLUŽBY**

# **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

(elektronická aukcia)

**PREDMET ZÁKAZKY: IPR EBO 10043/1 Inovácia výpočtových staníc Technologického počítačového systému v SE-EBO**

**ČÍSLO: 2018/04308**

**Vypracoval:**

**Vladimír Mužík, strategický nákupca elektro a SKR**

Meno, priezvisko, funkcia a podpis

**Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) potvrdzuje:**

**V Bratislave, dňa**

**Vladimír Mizerák, vedúci nákupu elektro a SKR**

Meno, priezvisko, funkcia a podpis

**Schválil:**

**V Bratislave, dňa**

**Ing. Peter Čambál, manažér  
obstarávania tovarov, prác a hlavných služieb**

Meno, priezvisko, funkcia a podpis

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

Slovenské elektrárne, a.s., so sídlom Mlynské nivy 47, 821 09 Bratislava 2  
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Odd. Sa, vložka číslo: 2904/B  
IČO: 35 829 052, IČ DPH: SK2020261353

## POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

|                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE</b> .....                                                              | 3  |
| 1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA .....                                                           | 3  |
| 2. PREDMET ZÁKAZKY .....                                                                       | 3  |
| 3. VARIANTNÉ RIEŠENIE .....                                                                    | 3  |
| 4. ZÁKLADNÉ KROKY POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA .....                                         | 3  |
| 5. PÔVOD PREDMETU ZÁKAZKY - TOVARU .....                                                       | 5  |
| 6. MIESTO A TERMÍN DODANIA/REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY .....                                   | 5  |
| 7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV .....                                                         | 5  |
| 8. ZMLUVA A PODMIENKY PLNENIA .....                                                            | 5  |
| 9. SUBDODÁVATELIA, OSOBY VYKONÁVAJÚCE PREDMET ZÁKAZKY .....                                    | 6  |
| 10. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A VYBRANÝMI ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI .....          | 6  |
| 11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV .....                                        | 7  |
| 12. OBHLIADKA MIESTA DODANIA/REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY .....                                 | 7  |
| <b>PRÍPRAVA PONUKY</b> .....                                                                   | 7  |
| 13. VYHOTOVENIE PONUKY .....                                                                   | 7  |
| 14. JAZYK PONUKY .....                                                                         | 8  |
| 15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE .....                                                        | 8  |
| 16. ZÁBEZPEKA PONUKY .....                                                                     | 8  |
| 17. OBSAH PONUKY .....                                                                         | 8  |
| 18. NÁKLADY NA PONUKU A NA ROKOVANIE .....                                                     | 10 |
| <b>PREDLOŽENIE PONUKY</b> .....                                                                | 10 |
| 19. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU .....                                                  | 10 |
| 20. PREDLOŽENIE PONUKY A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK .....                                    | 11 |
| 21. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK .....                                                              | 11 |
| <b>VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE VZŤAHUJÚCE SA K ZÁKLADNÝM, AKTUALIZOVANÝM A KONEČNÝM PONUKÁM</b> ..... | 11 |
| 22. OTVÁRANIE PONÚK .....                                                                      | 11 |
| 23. VYSVETĽOVANIE PONÚK .....                                                                  | 12 |
| 24. VYHODNOTENIE PONÚK .....                                                                   | 12 |
| 25. ROKOVANIE S UCHÁDZAČMI O ZÁKLADNÝCH PONUKÁCH A VÝZVA NA PREDKLADANIE KONEČNÝCH PONÚK ..... | 12 |
| 26. ELEKTRONICKÁ AUKCIA .....                                                                  | 14 |
| <b>PRIJATIE PONUKY</b> .....                                                                   | 15 |
| 27. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA KONEČNÝCH PONÚK .....                                   | 15 |
| 28. UZAVRETIE ZMLUVY .....                                                                     | 15 |
| <b>ĎALŠIE INFORMÁCIE</b> .....                                                                 | 16 |
| 29. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA .....                                             | 16 |
| 30. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY .....                                                                  | 16 |
| 31. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE .....                                                                | 16 |

## PRÍLOHY:

1. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA
2. JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT
3. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY
4. VZOR ZMLUVY

## 5. CENOVÁ PONUKA

## 6. PRAVIDLÁ PRE ELEKTRONICKÚ KOMUNIKÁCIU V SYSTÉME JOSEPHINE

# POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

## VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

### 1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Slovenské elektrárne, a.s.**  
Adresa organizácie: **Mlynské nivy 47, 821 09 Bratislava 2**  
IČO: **35 829 052**  
DIČ: **2020261353**  
IČ DPH: **SK 2020261353**  
Internetová adresa organizácie (URL): <http://www.seas.sk>  
Kontaktná osoba: [Vladimír Mužík]  
Tel.: [02/58663169]  
E-mail: [vladimir.muzik@seas.sk]

Kontaktná adresa: **Slovenské elektrárne, a.s.**  
**Oddelenie obstarávania elektro a SKR technológie**  
**Mlynské nivy 47**  
**821 09 Bratislava 2**

### 2. PREDMET ZÁKAZKY

#### 2.1. Názov predmetu zákazky: **IPR EBO 10043/1 INOVÁCIA VÝPOČTOVÝCH STANÍC TECHNOLOGICKÉHO POČÍTAČOVÉHO SYSTÉMU V SE-EBO**

(ďalej ako „predmet zákazky“ alebo „služba“)

#### 2.2. Nomenklatúra

Spoločný slovník obstarávania (CPV): 48.78.10.00-6

#### 2.3. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane technických špecifikácií, tvorí Prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov - „Opis predmetu zákazky“.

Predmet obstarávania v rámci tejto súťaže bude obstarávaný ako celok a nie je možné rozdeliť ho na časti.

### 3. VARIANTNÉ RIEŠENIE

Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

### 4. ZÁKLADNÉ KROKY POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

#### 4.1. Postup verejného obstarávania bude uskutočnený nasledovnými, po sebe nasledujúcimi krokmi:

##### 4.1.1. **Predloženie žiadostí o účasť v súťaži a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**

Všetky informácie pre záujemcov potrebné pre predloženie žiadosti o účasť za účelom preukázania splnenia podmienok účasti stanovených obstarávateľom v tomto rokovaní so zverejnením sú uvedené v oznámení použitom ako výzva na súťaž (ďalej ako „**Oznámenie**“) (vrátane formy, obsahu a spôsobu predloženia žiadosti o účasť, mieste i lehote na jej predloženie). Podmienky účasti budú vyhodnocované v súlade s § 40 a nasl. zákona.

Súťažné podklady okrem iného spresňujú opis predmetu zákazky, ktorý je stručne vymedzený v Oznámení, a sú v nich uvedené tie prvky opisu, ktorými sa určujú minimálne požiadavky, ktoré musia spĺňať všetky ponuky.

**4.1.2. Výzva na predloženie základných ponúk zaslaná záujemcom, ktorí splnia podmienky účasti stanovené obstarávateľom**

Vzhľadom k špecifikám postupu rokovacieho konania so zverejnením vyplývajúcim zo zákona, tieto súťažné podklady upravujú proces verejného obstarávania až od momentu odoslania výzvy na predkladanie základných ponúk tým záujemcom, ktorí splnili všetky podmienky účasti uvedené v Oznámení.

Podmienky týkajúce sa formy, spôsobu a obsahu základných ponúk sú uvedené nižšie, najmä v článkoch 13-14, 17-21 týchto súťažných podkladov.

**4.1.3. Otváranie a vyhodnotenie základných ponúk pred uskutočnením rokovaní**

Podmienky týkajúce sa otvárania a vyhodnotenia základných ponúk sú uvedené v článkoch 22 a 24 týchto súťažných podkladov.

**4.1.4. Rokovanie s uchádzačmi, ktorí predložili základné ponuky a splnili podmienky stanovené obstarávateľom**

Podmienky týkajúce sa rokovania s uchádzačmi sú uvedené v bodoch 25.4.1 až 25.4.4 týchto súťažných podkladov.

**4.1.5. Výzva na predloženie konečných ponúk zaslaná uchádzačom, ktorí predložili základné ponuky a splnili podmienky stanovené obstarávateľom**

Podmienky týkajúce sa výzvy na predkladanie konečných ponúk sú uvedené v bode 25.5 týchto súťažných podkladov.

**4.1.6. Otváranie a vyhodnotenie konečných ponúk pred elektronickou aukciou**

Podmienky týkajúce sa otvárania a vyhodnotenia konečných ponúk sú uvedené v článkoch 22 a 24 týchto súťažných podkladov. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 zákona spôsobom uvedeným v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov - „Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia“.

**4.1.7. Elektronická aukcia**

Podmienky týkajúce sa elektronickej aukcie sú uvedené v článku 26 týchto súťažných podkladov.

**4.1.8. Vyhodnotenie konečných ponúk po elektronickej aukcii**

Podmienky týkajúce sa vyhodnotenia konečných ponúk sú uvedené v článku 24 týchto súťažných podkladov. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 zákona spôsobom uvedeným v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov - „Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia“.

**4.1.9. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia konečných ponúk**

Podmienky týkajúce sa oznámenia o výsledku konečných ponúk sú uvedené v článku 27 týchto súťažných podkladov.

#### 4.1.10. Uzatvorenie zmluvy

Podmienky týkajúce sa uzatvorenia zmluvy sú uvedené v článku 28 týchto súťažných podkladov.

### 5. PÔVOD PREDMETU ZÁKAZKY - TOVARU

Obstarávateľ nepožaduje predloženie dokladu, ktorým sa preukazuje krajina pôvodu predmetu zákazky.

### 6. MIESTO A TERMÍN DODANIA/REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

#### 6.1. Miesto alebo miesta dodania/realizácie predmetu zákazky:

**Slovenské elektrárne, a. s.**

Závod Atómové elektrárne Jaslovské Bohunice

#### 6.2. Termín/lehota dodania/realizácie predmetu zákazky:

Predpokladané termíny plnenia :

|                                                  |         |
|--------------------------------------------------|---------|
| Vypracovanie harmonogramu postupu prác           | 06/2019 |
| Predloženie čistopisu PD                         | 09/2019 |
| Predloženie programov skúšok na pripomienkovanie | 10/2019 |
| Výroba komponentov a FAT                         | 02/2020 |
| Začiatok demontáže, dodávok a montáže IV. blok   | 05/2020 |
| Začiatok demontáže, dodávok a montáže III. blok  | 05/2021 |
| Ukončenie montáže vrátane PKV a KV IV.blok       | 08/2020 |
| Ukončenie montáže vrátane PKV a KV III.blok      | 08/2021 |
| Odovzdanie STD a DSV IV.blok                     | 11/2020 |
| Odovzdanie STD a DSV III.blok                    | 11/2021 |
| Školenie pracovníkov                             | 09/2020 |

Termíny/lehoty dodania/realizácie predmetu zákazky môžu byť obstarávateľom upravené v závislosti od doby trvania rokovania a elektronickej aukcie.

### 7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov obstarávateľa.

### 8. ZMLUVA A PODMIENKY PLNENIA

#### 8.1. Typ zmluvy na dodanie/realizáciu predmetu zákazky:

Zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení

#### 8.2. Zmluva bude uzatvorená podľa vzoru zmluvy, ktorý tvorí Prílohu č. 4 týchto súťažných podkladov – „Vzor zmluvy“.

Súčasťou zmluvy budú:

- **Všeobecné obchodné podmienky SE, a.s.**, verzia 01.10.2018 (ďalej len „VOP“)
- **Všeobecné technické podmienky plnenia v SE, a.s.** (pre závody), verzia 01.10.2018 (ďalej len „VTP“)

ktoré sú k dispozícii v elektronickej forme na adrese: <http://www.seas.sk/obstaravanie> v časti Dokumenty a

- Vyhlásenie o daňovej pozícii a prepojenosti (zahraničný dodávateľ) / Vyhlásenie o prepojenosti (tuzemský dodávateľ), vytlačené na hlavičkovom papieri uchádzača, ktorého

formulár sa nachádza v elektronickej forme pod názvom „Formuláre k verejnému obstarávaniu“ na adrese: <https://obstaravanie.seas.sk/obstaravanie>.

Akékoľvek návrhy na zmenu alebo doplnenia Vzoru zmluvy alebo návrhy na zmenu VOP/VTP zakladajú obstarávateľovi právo takéto návrhy zamietnuť.

## 9. SUBDODÁVATELIA, OSOBY VYKONÁVAJÚCE PREDMET ZÁKAZKY

9.1. Uchádzač môže realizovať plnenia, ktoré sú predmetom obstarávania, prostredníctvom subdodávateľov.

9.2. Ak má uchádzač v úmysle zabezpečovať niektoré činnosti subdodávateľmi:

9.2.1 uchádzač uvedie v ponuke podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, predmety subdodávok a názvy všetkých navrhovaných subdodávateľov. V prípade, že uchádzač bude celú zákazku realizovať sám, je povinný túto informáciu uviesť v ponuke. Vzor formulára je k dispozícii v elektronickej forme pod názvom „Formuláre k verejnému obstarávaniu“ na adrese: <https://obstaravanie.seas.sk/obstaravanie>.

9.2.2 obstarávateľ zároveň požaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu podľa bodu 9.2.1 vyššie a údaje o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

9.2.3 Každý navrhovaný subdodávateľ, ktorý bude vykonávať plnenie, musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmie u neho existovať dôvod na vylúčenie v zmysle § 41 zákona. V prípade, že navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky v zmysle predchádzajúcej vety, obstarávateľ je oprávnený požiadať uchádzača o jeho nahradenie. Každý navrhovaný subdodávateľ musí zároveň spĺňať podmienky účasti týkajúce sa odbornej a technickej spôsobilosti pre tú časť zákazky, ktorú bude zabezpečovať.

Uchádzač predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti za všetkých navrhovaných subdodávateľov v konečnej ponuke v časti „Ostatné“.

9.3. Obstarávateľ požaduje, aby priamo sám uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov vykonal zo zákazky nasledovné činnosti: **DODANIE NOVÉHO HW A SYSTÉMOVÉHO SW, DODANIE APLIKAČNÉHO SW**

9.4. Obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol mená, priezviská a odbornú kvalifikáciu zamestnancov, ktorí budú zodpovední za plnenie zmluvy.

## 10. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A VYBRANÝMI ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

10.1. Komunikácia, odovzdávanie podkladov, poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „komunikácia“) medzi obstarávateľom a záujemcami, ktorí splnili podmienky účasti stanovené obstarávateľom v tomto rokovacom konaní so zverejnením a boli vyzvaní na predloženie ponuky (ďalej ako „**vybraní záujemcovia**“ alebo aj jednotlivě ako „**vybraný záujemca**“) alebo uchádzačmi, sa uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a trvalé zachytenie obsahu predkladaných ponúk, návrhov a ďalších dokladov a dokumentov súvisiacich so súťažou, ako aj zaručí ochranu dôverných a osobných údajov v nich uvedených. Dorozumievacím jazykom v súťaži je **slovenský jazyk** alebo **český jazyk**.

10.2. Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Pravidlá pre elektronickú komunikáciu a spôsob registrácie v tomto systéme sú uvedené v Prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov.

Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov, vysvetľovanie požiadaviek uvedených vo výzve na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk alebo akákoľvek iná komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

## 11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile obstarávateľa zriadenom na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/> v elektronickom úložisku ako osobitnej časti vestníka verejného obstarávania, **a to formou odkazu** na systém JOSEPHINE. Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom ako aj k všetkým doplňujúcim podkladom v systéme JOSEPHINE. Obstarávateľ odporúča všetkým záujemcom, ktorí si stiahli súťažné podklady prostredníctvom profilu zo systému JOSEPHINE, aby v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>) v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). V prípade, že záujemca nevykoná túto aktivitu, obstarávateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za nedoručenie vysvetlenia informácií uvedených v súťažných podkladoch.
- 11.2. V prípade potreby objasnenia súťažných podkladov, prípadne iných podkladov poskytnutých obstarávateľom, môže ktorýkoľvek zo záujemcov vyzvaných na predloženie ponuky (v súlade s článkom 19) požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE podľa pravidiel komunikácie uvedených v bode 10 vyššie .
- 11.3. Ak vybraný záujemca požiada o vysvetlenie dostatočne vopred, avšak najneskôr 8 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky všetkým vybraným záujemcom prostredníctvom systému JOSEPHINE najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v súlade s § 48 zákona .
- 11.4. Ak je to nevyhnutné, obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, prípadne iných podkladoch sprístupnených vybraným záujemcom. Tieto preukázateľne oznámi súčasne všetkým vybraným záujemcom najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, a v prípade, ak je to nevyhnutné, primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.

## 12. OBHLIADKA MIESTA DODANIA/REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1. Vybraným záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta plnenia predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia predmetu zákazky idú na ťarchu vybraného záujemcu.
- 12.2. Miesto obhliadky (adresa): Atómové elektrárne Jaslovské Bohunice V2
- 12.3. Termín obhliadky bude upresnený vo výzve na predloženie základnej ponuky.
- 12.4. Vybraných záujemcov, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta plnenia predmetu zákazky žiadame, aby kontaktovali nasledovnú osobu: **Milan Vago, tel: 0910 674480, e-mail: milan.vago@seas.sk**. Vybraní záujemcovia sú povinní kontaktovať uvedenú kontaktnú osobu dostatočne vopred a zároveň sú povinní najneskôr do 3 dní pred konaním obhliadky predložiť kontaktnej osobe zoznam osôb, ktoré sa zúčastnia obhliadky.

## PRÍPRAVA PONUKY

## 13. VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1. Ponuka musí byť vyhotovená v elektronickej forme v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Spôsob predkladania ponuky je bližšie upravený v článku 20 týchto súťažných podkladov. Pokiaľ nie je v týchto súťažných podkladoch upravené ďalej inak, ustanovenia upravujúce práva a povinnosti súvisiace s prípravou a predkladaním „ponuky“ alebo „základnej ponuky“ sa primerane vzťahujú aj na práva a povinnosti súvisiace s prípravou a predkladaním „aktualizovanej ponuky“, či „konečnej ponuky“ predkladanej po ukončení rokovania.
- 13.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku musia byť naskenové pripojené k ponuke ako príloha, pokiaľ nie je určené inak.

#### 14. JAZYK PONUKY

Ponuka, všetky doklady a dokumenty, ktoré sú súčasťou ponuky v tomto verejnom obstarávaní, musia byť predložené v **slovenskom jazyku**. Ak je ponuka, doklad alebo dokument, ktorý je súčasťou ponuky, vyhotovená/ý v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jej/jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

#### 15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.
- 15.2. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 15.3. Uchádzač je povinný naceniť všetky položky, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov – „Cenová ponuka“. Výpočet ceny bude tvoriť prílohu zmluvy.
- 15.4. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v SR, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 15.4.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - 15.4.2. sadzba DPH a výška DPH,
  - 15.4.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 15.5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v SR, na túto skutočnosť upozorní v ponuke.
- 15.6. Vybraný záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahŕnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutia služby. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu navrhovanej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

#### 16. ZÁBEZPEKA PONUKY

Obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

#### 17. OBSAH PONUKY

- 17.1. Základná ponuka predložená uchádzačom bude označená ako „**Základná ponuka\_číslo súťaže**“ (uvedené na 1. strane týchto súťažných podkladov) a bude obsahovať dokumenty v súlade s bodom 17.4 týchto súťažných podkladov.

17.2. Konečná ponuka (ktorá sa predkladá po uskutočnených rokovaníach) bude predložená v dvoch častiach, označených nasledovne:

- a) „**Konečná ponuka\_Ostatné\_číslo súťaže**“ (uvedené na 1. strane týchto súťažných podkladov) a bude vypracovaná v súlade s bodom 17.5 týchto súťažných podkladov
- b) „**Konečná ponuka\_Kritériá\_číslo súťaže**“ (uvedené na 1. strane týchto súťažných podkladov) a bude vypracovaná v súlade s bodom 17.6 týchto súťažných podkladov.

17.3. Konečná ponuka bude obsahovať úpravy základnej ponuky podľa výsledkov z rokovaní a podpísaných zápisníc z rokovania. Konečná ponuka nesmie meniť tie časti základnej ponuky, ktoré neboli predmetom rokovania a nemajú súvislosť s výsledkami z rokovaní. Obsah ponuky, ktorý bol predmetom rokovania, uchádzač nesmie zmeniť v rozpore s požiadavkami obstarávateľa.

17.4. „**Základná ponuka**“ musí obsahovať tieto dokumenty:

17.4.1. **návrh na plnenie predmetu zákazky**, ktorý musí byť vyhotovený tak, aby vecne zodpovedal obsahu, rozsahu a všetkým podmienkam predmetu zákazky špecifikovaného v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov - „Opis predmetu zákazky“.

Uchádzači sú v návrhu na plnenie predmetu zákazky povinní opísať navrhované personálne, technické a organizačné zabezpečenie plnenia tvoriaceho predmet zákazky. Opis musí byť dostatočne konkrétny a jasný na to, aby bolo možné zo strany obstarávateľa posúdiť jeho realnosť vo vzťahu k rozsahu a požadovanej kvalitatívnej a kvantitatívnej úrovni obstarávaného plnenia. Súčasťou návrhu musí byť aj:

- bloková schéma a schémy vystihujúce realizáciu zákazky a rozhrania napojenia na existujúci systém,
- technické podklady k systému,
- potvrdenú zmluvu,
- návrh podmienok na zmenu zmluvných podmienok,
- rozsah a definícia požadovaných licencií na predmet plnenia

17.4.2. **prípadný návrh pripomienok k obchodným podmienkam alebo k vzoru zmluvy**, uvedeným v Prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov - „Vzor zmluvy“,

17.4.3. **informácie o subdodávateľoch** v rozsahu podľa bodu 9.2.1 týchto súťažných podkladov,

17.4.4. **vyplnený elektronický formulár cenovej ponuky** podľa Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov – „Cenová ponuka“ a podľa požiadaviek uvedených v článku 15 týchto súťažných podkladov, zohľadňujúcej dohodnuté technické riešenie a zmluvné podmienky,

17.4.5. ak je uchádzačom skupina dodávateľov – „**Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny**“ v súlade s bodom 19.4 týchto súťažných podkladov.

17.5. „**Konečná ponuka - časť Ostatné**“ musí obsahovať tieto dokumenty:

17.5.1. **návrh zmluvy** vypracovaný podľa bodu 8.2 týchto súťažných podkladov, **bez uvedenia ceny**, zohľadňujúci výsledok rokovania s uchádzačmi, **vrátane nasledovnej prílohy**:

**Príloha č. 3 – „Opis predmetu zákazky“**

Uchádzač je povinný predložiť návrh zmluvy v súlade s požiadavkami uvedenými v súťažných podkladoch. Návrh zmluvy nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v Oznámení, v týchto súťažných podkladoch, prípadne v ďalších podkladoch poskytnutých obstarávateľom, požiadavkami obstarávateľa prednesenými počas rokovania, a nesmie obsahovať

ustanovenia, ktoré by boli v rozpore so všeobecne záväznými právnymi alebo (v prípade príloh návrhu zmluvy) technickými predpismi.

- 17.5.2. **návrh na plnenie predmetu zákazky** v rovnakom rozsahu ako je uvedené v bode 17.4.1 týchto súťažných podkladov,
- 17.5.3. ak došlo k zmene subdodávateľov oproti predloženej základnej ponuke - **informácie o subdodávateľoch** v rozsahu podľa bodu 9.2.1 týchto súťažných podkladov,
- 17.6. „**Konečná ponuka - časť Kritériá**“ musí obsahovať **vyplnený elektronický formulár cenovej ponuky** podľa Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov – „Cenová ponuka“ a podľa požiadaviek uvedených v článku 15 týchto súťažných podkladov, zohľadňujúcej dohodnuté technické riešenie a zmluvné podmienky. Zároveň v tomto návrhu uchádzač uvedie kontaktnú osobu, ktorá bude zabezpečovať za uchádzača elektronickú aukciu, spolu s uvedením e-mailovej adresy.
- 17.7. Všetky časti ponuky ako aj predložená dokumentácia, čestné vyhlásenia, návrh zmluvy a jej prílohy, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak, musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Ak uchádzač splnomocní/poverí tretiu osobu konať za neho pri podpise dokumentov predkladaných v súťaži vrátane zmluvy, musí byť súčasťou konečnej ponuky v časti „Ostatné“ aj plnomocenstvo (poverenie) splnomocňujúce takúto osobu na podpis dokumentov predkladaných v súťaži vrátane zmluvy, ktorá má byť výsledkom tejto súťaže. V prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov, všetky časti ponuky vrátane dokumentov uvedených vyššie, musia byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za ostatných členov skupiny.

## **18. NÁKLADY NA PONUKU A NA ROKOVANIE**

Všetky náklady, výdavky vzniknuté uchádzačovi, spojené s prípravou a predložením ponuky, rokovaním, alebo prípadným poskytnutím svojho technického riešenia obstarávateľovi znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## **PREDLOŽENIE PONUKY**

### **19. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU**

- 19.1. Ponuku môže predložiť uchádzač, ktorý splnil podmienky účasti stanovené obstarávateľom v rámci tejto súťaže, a ktorého obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky.
- 19.2. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči obstarávateľovi samostatne, alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne.
- 19.3. Skupina dodávateľov musí v predkladanej ponuke uviesť všetkých svojich členov.
- 19.4. Skupina dodávateľov vytvorená na dodanie/realizáciu predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá obstarávateľom, musí vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy spoločnú právnu formu, napr. Zmluvu o združení podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Tento záväzok členovia skupiny potvrdia v ponuke „Čestným vyhlásením o vytvorení skupiny“. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny. Je zakázaná akákoľvek zmena v zložení skupiny, alebo zmena účastníkov zmluvy o združení oproti tomu zloženiu, aké bolo prezentované za účelom predloženia dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v súťaži. Nedodržanie týchto ustanovení bude mať za následok vylúčenie uchádzača zo súťaže. V takomto prípade bude uchádzačovi

oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať námietku.

- 19.5. Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo politické hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom o účasť na verejnom obstarávaní.
- 19.6. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa tohto článku, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takýto uchádzač bude vylúčený zo súťaže. Uchádzačovi bude oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať námietku.

## **20. PREDLOŽENIE PONUKY A LEHOTA PREDKLADANIA PONÚK**

- 20.1. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Konečná ponuka podľa bodu 17.2 týchto súťažných podkladov sa nepovažuje za novú ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky zároveň členom skupiny, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov, v súlade s § 49 ods. 7 zákona. V takomto prípade bude uchádzač upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejného obstarávania, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať námietku.
- 20.2. Uchádzač je povinný predložiť ponuku elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona, a to vložením do systému JOSEPHINE podľa pravidiel uvedených v Prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov – „Pravidlá pre elektronickú komunikáciu v systéme JOSEPHINE“.
- 20.3. Základnú ponuku podľa bodu 17.1 týchto súťažných podkladov uchádzači predložia v lehote uvedenej vo výzve na predkladanie základných ponúk.
- 20.4. Konečnú ponuku podľa bodu 17.2 týchto súťažných podkladov predložia uchádzači v lehote uvedenej vo výzve na predkladanie konečných ponúk.
- 20.5. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 20.6. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

## **21. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK**

- 21.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný v lehote uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk.
- 21.2. V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu obstarávateľa a bude začaté konanie o námietkach pred uzavretím zmluvy, ktoré bude mať podľa zákona odkladný účinok na konanie obstarávateľa, obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 21.3. Obstarávateľ si vyhradzuje právo uzatvoriť zmluvu v predĺženej lehote viazanosti ponúk, s čím uchádzač predložením už základnej ponuky vyjadruje súhlas.

## **VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE VZŤAHUJÚCE SA K ZÁKLADNÝM, AKTUALIZOVANÝM A KONEČNÝM PONUKÁM**

Pokiaľ sa v tejto časti súťažných podkladov používa pojem ponuka a nie je ustanovené inak, myslí sa tým tak základná ponuka, aktualizovaná ponuka, ako aj konečná ponuka, vrátane jej častí „Ostatné“ a „Kritériá“, resp. tá časť konečnej ponuky, na ktorú sa obsah príslušného článku má vzťahovať.

## **22. OTVÁRANIE PONÚK**

Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v systéme JOSEPHINE, bude neverejné a uchádzačom nebude poskytnutá zápisnica z otvárania ponúk.

## **23. VYSVETĽOVANIE PONÚK**

- 23.1. V prípade nejasností môže komisia požiadať uchádzača o vysvetlenie jeho ponuky v lehote 2 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu. Vysvetlením ponuky podľa predchádzajúcej vety nemôže dôjsť k zmene ponuky. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 23.2. Ak komisia zistí, že bola predložená mimoriadne nízka ponuka, komisia požiada uchádzača o vysvetlenie podrobností týkajúcich sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné, v súlade s § 53 zákona. Po zdôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia pozvať uchádzača na osobnú konzultáciu za účelom vysvetlenia predložených zdôvodnení. V odôvodnení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním navrhovaná cena je stanovená v súlade s právnymi predpismi, týmito súťažnými podkladmi a zahŕňa všetky náklady súvisiace s dodávkou predmetu zákazky.
- 23.3. Komisia vezme do úvahy včas podané vysvetlenie ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy poskytnuté uchádzačom.

## **24. VYHODNOTENIE PONÚK**

- 24.1. Komisia vyhodnocuje ponuky v súlade s ustanoveniami § 53 zákona.
- 24.2. Komisia akceptuje iba tie ponuky uchádzačov, ktoré neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými obstarávateľom v Oznámení, v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje ani žiadne skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 24.3. Komisia vylúči ponuku, ak nastane niektorá zo skutočností podľa § 53 ods. 5 zákona.
- 24.4. Ak komisia po vyhodnotení základných ponúk zistí, že viac ako jedna ponuka vyhovuje všetkým požiadavkám obstarávateľa uvedeným v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom na vypracovanie základnej ponuky, komisia pristúpi k rokovaniu o základných ponukách s uchádzačmi podľa článku 25 týchto súťažných podkladov.
- 24.5. Ak komisia počas rokovania zistí, že vzhľadom na dostatočný počet vhodných ponúk, ktoré neboli vylúčené je vhodné aplikovať postup podľa bodu 25.5, zníži počet ponúk, ktoré sa majú prerokovať na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v Oznámení tak, aby počtom dosiahnutým v poslednej etape umožnil hospodársku súťaž.
- 24.6. Ak komisia po vyhodnotení konečných ponúk zistí, že viac ako jedna ponuka vyhovuje všetkým požiadavkám obstarávateľa uvedeným v súťažných podkladoch, v záveroch z rokovania či v iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom na vypracovanie konečnej ponuky, budú nevylúčené ponuky ešte upravované formou elektronickej aukcie podľa článku 26 týchto súťažných podkladov.

## **25. ROKOVANIE S UCHÁDZAČMI O ZÁKLADNÝCH PONUKÁCH A VÝZVA NA PREDKLADANIE KONEČNÝCH PONÚK**

- 25.1. **Vzťah všeobecných ustanovení súťažných podkladov a nižšie uvedenej úpravy rokovacieho konania.**

V prípade, že nie je nižšie uvedené inak, ustanovenia týkajúce sa najmä ceny, obsahu, nákladov, predkladania, otvárania, preskúmania, vyhodnotenia, oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretia zmluvy v súlade so súťažnými podkladmi sa použijú primerane.

### **25.2. Účel rokovania**

Účelom rokovania je komunikáciou s uchádzačmi získať pre obstarávateľa čo najvýhodnejšie podmienky dodania/realizácie obstarávanej zákazky, a to tak po stránke technickej, ako aj ekonomickej. Je výlučne na rozhodnutí obstarávateľa, ktoré podmienky dodania/realizácie

predmetu zákazky navrhnuté uchádzačmi počas rokovaní prijme za výhodné a označí ich pre ďalší proces obstarávania zákazky za záväzné, a ktoré podmienky dodania/realizácie predmetu zákazky navrhnuté uchádzačmi počas rokovaní odmietne ako nevyhovujúce, s následkom možného ukončenia rokovania o takomto riešení a vylúčenia z rokovania o ponuke uchádzača, ktorý neprispôbi svoj návrh v súlade s potrebami obstarávateľa, z dôvodu nesplnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky. Výsledkom rokovania má byť predloženie konečných ponúk uchádzačov, ktorí splnili všetky obstarávateľom určené požiadavky na predmet zákazky.

### 25.3. Výzva na rokovanie

V súlade s podmienkami uverejnenými v Oznámení, v týchto súťažných podkladoch, prípadne v ďalších podkladoch poskytnutých obstarávateľom, obstarávateľ vyzve na rokovanie uchádzačov, ktorí riadne predložili základné ponuky v lehote na predkladanie ponúk. Vo výzve na rokovanie obstarávateľ môže určiť najmä ďalšie informácie o pravidlách a forme rokovaní, jazyku rokovaní, čase a mieste rokovaní.

### 25.4. Rokovanie

Rokovanie o podmienkach ponuky v súlade a v rozsahu podľa bodov 17.4.1 a 17.4.4 týchto súťažných podkladov sa uskutoční jednotlivo s každým uchádzačom. Pravidlá rokovania sú nasledovné:

- 25.4.1. Rokovanie s každým uchádzačom sa považuje za prebiehajúce až do dosiahnutia stavu vyhovujúceho obstarávateľovi, pokiaľ uchádzač nebude vylúčený podľa bodu 25.4.3 týchto súťažných podkladov. Rokovanie môže byť prerušované. Čas, miesto a formu pokračovania rokovania po prerušení určuje obstarávateľ a oznamuje ho s potrebným časovým predstihom uchádzačovi v závislosti od formy zvoleného rokovania.
- 25.4.2. Rokovanie môže prebiehať formou osobných stretnutí alebo prostredníctvom, elektronickej komunikácie). Primeranú formu a intenzitu rokovania určuje obstarávateľ.
- 25.4.3. Obstarávateľ počas rokovania vylúči ponuku uchádzača zo súťaže, ak uchádzač v stanovenej lehote neprispôbi svoje riešenie na predmet zákazky požiadavkám obstarávateľa napriek tomu, že ho obstarávateľ o to požiada počas rokovania.
- 25.4.4. Z rokovania obstarávateľ vyhotoví minimálne jednu zápisnicu, ktorá obsahuje najmä všetky podstatné skutočnosti, ktoré boli predmetom rokovania a ktoré môžu mať vplyv na obsah konečnej ponuky. V prípade, že bude ponuka uchádzača počas rokovania v zmysle bodu 25.4.3 týchto súťažných podkladov zo súťaže vylúčená, bude táto skutočnosť tiež uvedená v zápisnici a uchádzač bude v takomto prípade zároveň upovedomený o vylúčení jeho ponuky zo súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať námietku. Každá zápisnica je súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní.
- 25.4.5. Obstarávateľ oznámi uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené, ukončenie rokovania.
- 25.4.6. Obstarávateľ upozorňuje, že prípad, kedy:
  - uchádzač v konečnej ponuke predloží vyššiu cenu, ako predložil v aktualizovanej ponuke, a súčasne
  - obchodné podmienky / požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predloženie konečnej ponuky podľa bodu 25.5 týchto súťažných podkladov sa oproti výzve na predloženie základnej ponuky nezmenia,bude považovať za odstúpenie uchádzača od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk.

## 25.5. Výzva na predkladanie konečných ponúk

Výzvu na predkladanie konečných ponúk obstarávateľ súčasne pošle uchádzačom, ktorí neboli zo súťaže vylúčení. Vo výzve na predkladanie konečných ponúk obstarávateľ uvedie podrobné informácie, hlavne o čase, mieste a spôsobe predloženia konečných ponúk. Konečná ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie konečných ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

Výzva na predkladanie konečných ponúk môže obsahovať závery z rokovaní podľa bodu 25.4.4 týchto súťažných podkladov. Na základe informácií získaných pri rokovaní a v súlade s aktualizovanými požiadavkami obstarávateľa týkajúcimi sa predmetu zákazky, opísanými vo výzve na predkladanie konečných ponúk, uchádzači, ktorí neboli vylúčení, predložia konečné ponuky. V prípade, že uchádzač podľa predchádzajúcej vety nepredloží konečnú ponuku, bude ponuka, ktorou je viazaný, vylúčená zo súťaže z dôvodu nesplnenia požiadaviek na predmet zákazky. Uchádzačovi bude v takomto prípade oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať námietku.

## 26. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 26.1. Obstarávateľ pre účely zostavenia konečného poradia ponúk uskutoční automatizované vyhodnotenie cien formou elektronickej aukcie. Obstarávateľ vyzve všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli vyhodnocované spôsobom uvedeným najmä v článku 24 týchto súťažných podkladov a neboli zo súťaže vylúčené, na predloženie nových cien v systéme PROEBIZ.
- 26.2. Pre prihlásenie do elektronickej aukcie je potrebná registrácia uchádzača. Vstup do systému PROEBIZ je k dispozícii na adrese: <https://seas.proebiz.com/>.
- 26.3. Výzvou na účasť v elektronickej aukcii obstarávateľ **najneskôr 2 pracovné dni** pred uskutočnením elektronickej aukcie vyzve všetkých uchádzačov, ktorí predložili konečné ponuky v zmysle bodu 25.5 vyššie a ich ponuky neboli zo súťaže vylúčené, na predloženie nových cien a uvedie informácie o priebehu elektronickej aukcie s uvedením dátumu a času začiatku a času ukončenia aukcie, vzorec na určenie automatizovaného prehodnotenia poradia na základe predložených nových hodnôt hodnotiacich kritérií a hodnotu minimálneho rozdielu ponúk (pravidlo vylepšovania).
- 26.4. V elektronickej aukcii sa bude prekladať iba jedna cena, a to za dodanie celého predmetu zákazky. Za konečnú navrhovanú cenu sa bude považovať cena, ktorú uchádzač predložil z hľadiska času ako poslednú. Následne po skončení aukcie budú uchádzači vyzvaní na predloženie zoznamu položiek s upravenými cenami, pričom, jednotkové ceny jednotlivých položiek musia byť upravené v rovnakom pomere, ako konečná navrhovaná cena oproti počiatočnej cene uchádzača v elektronickej aukcii.
- 26.5. Na začiatku aukcie obstarávateľ vloží počiatočné ceny v EUR bez DPH vyhodnocované podľa článku 26 týchto súťažných podkladov. Počas určeného časového intervalu bude umožnené uchádzačom zadávať do systému vylepšené nové ceny. Uchádzači nemajú sprístupnený počet ani menný zoznam uchádzačov. Počas trvania aukcie má uchádzač možnosť v systéme vidieť svoje aktuálne zadané ceny, momentálne najnižšie ceny v súťaži a aktuálne relatívne umiestnenie (pozíciu) jeho ponuky. Poradie ponúk systém určuje na základe najnižšej ceny. Uchádzač môže svoju ponuku v priebehu aukcie vylepšiť predložením novej ceny. Systém neumožní vložiť takú hodnotu ponuky, ktorá nespĺňa požadovaný minimálny rozdiel **2 500 €** medzi aktuálnou hodnotou a novou hodnotou (krok zníženia ceny).
- 26.6. Ukončenie aukcie bude v stanovenom čase s predlžovaním. Ak v posledných **5** minútach bude niektorým z uchádzačov predložená vylepšená cenová ponuka, bude čas zostávajúci do ukončenia aukcie automaticky zvýšený na **10** minút. Po ukončení aukcie nie je uchádzačovi umožnené upraviť jeho ponuku v systéme.

26.7. Podrobné informácie a podmienky elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii.

## **PRIJATIE PONUKY**

### **27. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA KONEČNÝCH PONÚK**

- 27.1. Po vyhodnotení ponúk upravených elektronicou aukciou, obstarávateľ vyzve na preukázanie splnenia podmienok účasti tých uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí ak preukazovali splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom. Uchádzači sú povinní predložiť doklady v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy, ak obstarávateľ nestanovil dlhšiu lehotu. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti. Obstarávateľ vylúči uchádzača, ak nastane niektorá zo skutočností podľa § 40 ods. 6 zákona. Vylúčeným uchádzačom sa oznámi vylúčenie spolu s dôvodmi vylúčenia a lehotou, v ktorej môže byť podaná námietka. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzači, ktorí sa umiestnia na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí, spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Obstarávateľ požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ v žiadosti neurčí dlhšiu lehotu a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona.
- 27.2. Po vyhodnotení splnenia podmienok účasti obstarávateľ oznámi každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuka neuspela, z dôvodu, že na základe automatizovaného vyhodnotenia ponukovej ceny jeho ponuka nebola vyhodnotená ako najvýhodnejšia a ďalej uvedie identifikáciu úspešného uchádzača spolu s informáciou o charakteristike a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej neúspešný uchádzač môže podať námietku.
- 27.3. Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá, s uvedením lehoty, v ktorej môže podať námietku.
- 27.4. Obstarávateľ v lehote viazanosti ponúk vyzve úspešného uchádzača na predloženie podpísaného návrhu zmluvy, v 2 vyhotoveniach, vrátane príloh, pripravených v súlade s týmito súťažnými podkladmi, upravených v súlade s výsledkom elektronickej aukcie.

### **28. UZAVRETIE ZMLUVY**

- 28.1. Obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom zmluvu podľa ustanovenia § 56 zákona. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najneskôr do uplynutia lehoty viazanosti ponúk (bod 21.1 týchto súťažných podkladov).
- 28.2. Obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 28.3. V prípade, že úspešný uchádzač a jeho prípadní subdodávateľa (ktorí podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora) nebudú zapísaní v registri partnerov verejného sektora v lehote 10 dní odo dňa doručenia elektronickej výzvy na uzavretie zmluvy úspešnému uchádzačovi (ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu), sa považuje za neposkytnutie riadnej súčinnosti, potrebnej na uzavretie zmluvy a obstarávateľ vyzve na uzavretie zmluvy druhého uchádzača v poradí. Ak ani tento neposkytne riadnu súčinnosť na uzavretie zmluvy do 10 dní od doručenia výzvy na uzavretie zmluvy, uzavrie zmluvu s tretím uchádzačom v poradí, ak splní všetky požadované podmienky v termíne do 10

dní odo dňa doručenia elektronickej výzvy na uzavretie zmluvy (ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu). V prípade zahraničného uchádzača je na poskytnutie súčinnosti pre účely zápisu do registra partnerov verejného sektora stanovená lehota 20 dní (ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu).

## **ĎALŠIE INFORMÁCIE**

### **29. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 29.1. Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú dôvernú. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám. Po podpise zmluvy obstarávateľ zverejní v profile na stránke Úradu pre verejné obstarávanie zápisnice o posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, ponuky všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk, zápisnice z otvárania ponúk, zápisnice o vyhodnotení ponúk, uzavretú zmluvu a každú jej zmenu, prípade iné dokumenty, ktoré zákon vyžaduje zverejniť v profile obstarávateľa.
- 29.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôvernú, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:
- 29.2.1. uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- 29.2.2. z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôvernú.
- V opačnom prípade obstarávateľ zverejní v profile kompletnú ponuku.
- 29.3. Uchádzač je povinný zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ktoré mu budú sprístupnené v priebehu verejného obstarávania.

### **30. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY**

- 30.1. Uchádzač, ktorý si vyžiadal súťažné podklady, a ktorému ich obstarávateľ poskytol, resp. ktorý si ich prevzal a ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom obstarávateľa dotknuté, môže podľa § 164 zákona podať obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu.
- 30.2. Uchádzač, ktorý podľa predchádzajúceho bodu podal obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska obstarávateľa k podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. v prípade nedoručenia vyjadrenia k žiadosti o nápravu v zákonnej lehote, podať podľa § 170 zákona námietku proti postupu obstarávateľa.

### **31. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE**

Riadenie obchodných činností a vnútorných vzťahov spoločnosti Slovenské elektrárne, a.s., je vykonávané v súlade so zásadami uvedenými v Etickom kódexe SE a v Pláne nulovej tolerancie korupcie (Princípy), ktorých znenia sú zverejnené na webovej stránke: <https://www.seas.sk>.