

2022000413

Rámcová dohoda

č.: ...

uzavretá v zmysle § 269 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zmluva“)

Článok I ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Nájomca.

Obchodné meno:

Mesto Košice

Sídlo:

Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice

Štatutárny orgán:

Ing. Jaroslav Polaček, primátor mesta

IČO:

00691135

IČ DPH:

SK2021186904

Zástupca na rokovanie

vo veciach zmluvných a technických: Ing. Branislav Ondřík, PhD.

zástupca riaditeľa magistrátu, ved. odd. riadenia vnútorných procesov

Bankové spojenie:

Prima banka Slovensko, a.s.

IBAN:

SK03 5600 0000 0004 4248 6001

(ďalej len „nájomca“)

1.2 Prenajímateľ.

Obchodné meno:

Next Team, s. r. o.

Sídlo:

Budovateľská 48, 080 01 Prešov

Štatutárny zástupca:

Ing. Štefan Sekerák, konateľ spoločnosti

IČO:

36 487 104

IČ DPH:

SK2020015514

Zástupcovia na rokovanie vo veciach

zmluvných:

Ing. Štefan Sekerák,

technických:

Ľuboš Tomaško,

Bankové spojenie:

ČSOB, a. s.

IBAN:

SK1075000000004000365614

SWIFT:

CEKOSKBX

Obchodná spoločnosť zapísaná v OR Okresného súdu OS Prešov, oddiel: Sro, vložka číslo: 14280/P

(ďalej len „prenajímateľ“)

Nájomca a prenajímateľ sú v ďalšom texte spoločne označení aj ako „zmluvné strany“ a jednotlivito aj ako „zmluvná strana“.

Článok II PREAMBULA

Kedže:

- 2.1 Nájomca má záujem na obstaraní predmetu zmluvy bližšie uvedeného v článku IV tejto zmluvy a za týmto účelom Nájomca realizoval podľa ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov verejné obstarávanie na predmet zákazky „Prenájom tlačových zariadení a súvisiace služby“, ktoré bolo vyhlásené zverejnením oznámenia o vyhlásení verejnej súťaže dňa 27/01/2022 vo Vestníku verejného obstarávania vedeného Úradom pre verejné obstarávanie č. 24/2022 pod zn. 6349-MST a dňa 27/01/2022 v Dodatku k úradnému vestníku Európskej únie č. 2022/S 018-043027 zo dňa 27/01/2022 (ďalej ako „Súťaž“),
- 2.2 prenajímateľ bol na základe kritérií vyššie uvedenej Súťaže vyhodnotený ako úspešný uchádzač,

tak sa Zmluvné strany dohodli a uzatvárajú túto Zmluvu v nasledovnom znení.

Článok III. PRÁVNE PREDPISY

- 3.1 Vzájomné vzťahy oboch zmluvných strán sa riadia zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník zákona v platnom znení v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“), zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“ alebo „**ZVO**“) a ďalšími právnymi predpismi, ktoré upravujú oblasť predmetu tejto zmluvy.

Článok IV PREDMET ZMLUVY A DOBA NÁJMU

- 4.1 Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán v súvislosti s operatívnym prenájomom 34 ks tlačových zariadení podľa špecifikácie v Prílohe č. 2 (ďalej ako „**tlačiarne**“ alebo „**zariadenia**“) a súvisiacich služieb pre zabezpečenie tlače, kopírovania a skenovania (ďalej ako „**súvisiace služby**“) a tiež implementáciou nástroja pre centrálny manažment tlačového prostredia podľa špecifikácie v Prílohe č. 2 (ďalej ako „**softvérové riešenie**“) a postimplementačnou podporou vzťahujúcou sa na tlačiarne a softvérové riešenie (ďalej ako „**postimplementačná podpora**“).
- 4.2 Prenajímateľ sa zaväzuje dodať a prenechať počas trvania tejto zmluvy nájomcovi do užívania tlačiarne a poskytovať mu súvisiace služby podľa tejto zmluvy a jej príloh ako aj dodať nájomcovi softvérové riešenie, udeliť nájomcovi súhlas na použitie softvérového riešenia (licencie) podľa článku XIV tejto zmluvy a poskytovať mu služby postimplementačnej podpory podľa tejto zmluvy a jej príloh (ďalej spolu aj ako „**predmet plnenia**“). Dodaním tlačiarne sa rozumie aj ich uvedenie do prevádzky prenájomcom.
- 4.3 Nájomca sa zaväzuje prenájomcovi za predmet plnenia uvedený v bode 4.2 zaplatiť odmenu v súlade a za podmienok uvedených v článku VI tejto zmluvy.
- 4.4 V prípade záujmu nájomcu o operatívny prenájom zariadení odošle nájomca prenájomcovi písomnú objednávku, ktorá bude obsahovať najmä presnú špecifikáciu požadovaných zariadení, ich požadované množstvo a špecifikáciu miesta plnenia, t.j. miesto dodania (vrátane uvedenia do prevádzky). Objednávku môže nájomca zaslať poštou alebo elektronickou poštou na e-mailovú adresu kontaktnej osoby pre technické veci prenájomcu uvedenú v záhlaví zmluvy. Doručením objednávky prenájomcovi sa objednávka považuje za potvrdenú prenájomcom.
- 4.5 Prenajímateľ berie na vedomie, že množstvá tlačových zariadení a tlačových výstupov podľa Prílohy č. 1 zmluvy sú predpokladané a nájomca nie je povinný ich objednať, resp. realizovať.
- 4.6 Predmet plnenia bude prenájomcom realizovaný s odbornou starostlivosťou, výlučne podľa špecifikácie stanovenej touto zmluvou a jej prílohami a požiadavkami nájomcu. Prenajímateľom poskytnutý predmet plnenia bude v súlade:
- 4.6.1 s požiadavkami na najvyššiu kvalitu stanovenými príslušnými záväznými i smernými STN, ON, EN, pričom za najvyššiu kvalitu zmluvné strany považujú zariadenia a spotrebný materiál, ktorý je plne použiteľný na účel plánovaný nájomcom, a zároveň je aj právne spôsobilý na užívanie v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov,
- 4.6.2 s takou úrovňou kvality, ktorá nájomcovi umožní riadne a nerušené užívanie predmetu zmluvy počas jej účinnosti,
- 4.6.3 so všetkými všeobecne záväznými právnymi predpismi a opatreniami na ochranu životného prostredia, ochranu bezpečnosti a zdravia pri práci a ochranu pred požiarimi, vzťahujúcimi sa k predmetu zmluvy.
- 4.7 Vlastníkom tlačiarne vrátane spotrebného materiálu okrem papiera je prenájomca.
- 4.8 Prenajímateľ poskytne tlačové zariadenia formou operatívneho prenájmu na dobu 60 mesiacov odo dňa ich dodania (vrátane uvedenia do prevádzky) na základe objednávky (ďalej ako „**doba nájmu**“). V prípade, ak nájomca v lehote 6 (šiestich) mesiacov pred predpokladaným skončením doby nájmu písomne oznámi prenájomcovi, že má záujem o nájom tlačiarne po uplynutí doby nájmu, odo dňa uplynutia pôvodnej doby nájmu sa mení doba nájmu tlačových zariadení na dobu neurčitú s možnosťou jej vypovedania. Výpovedná doba je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola doručená výpoveď druhej zmluvnej strane. Zmluvná strana, ktorá zamýšľa ukončiť zmluvu výpoveďou, je však povinná vopred upovedomiť druhú zmluvnú stranu o tomto zámere tak, aby doba medzi dňom oznámenia o zámere ukončiť zmluvu výpoveďou a posledným dňom výpovednej lehoty nebola kratšia ako

- šesť kalendárnych mesiacov; inak sa na výpoveď neprihliada.
- 4.9 Tlačové služby spojené s úhradou (pay-per-click) sa budú realizovať počas celej doby nájmu tlačových zariadení.
- 4.10 Prenajímateľ sa zaväzuje poskytovať postimplementačné služby na tlačiarne a softvérové riešenie počas 60 mesiacov od ich prevzatia v súlade a za podmienok podľa tejto zmluvy.

Článok V **MIESTO PLNENIA, LEHOTA DODANIA**

- 5.1 Miestom plnenia predmetu rámcovej dohody sú pracoviská nájomcu v meste Košice.
- 5.2 Lehota dodania tlačových zariadení podľa Príloh č. 2, resp. č. 3 je 6 (šesť) týždňov odo dňa doručenia objednávky na dodanie tlačiarne vystavenej zo strany nájomcu.
- 5.3 Lehota dodania softvérového riešenia je 6 (šesť) týždňov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Článok VI **CENA A FAKTURÁCIA**

- 6.1 Dohodnutá zmluvná cena je určená na základe ponuky úspešného uchádzača z verejného obstarávania.
- 6.2 Súčet cien za predmet plnenia nesmie presiahnuť 282 998,06 EUR s DPH počas trvania zmluvy, pri inej sadzbe DPH najviac 235 831,72 EUR bez DPH.
- 6.3 Cena za predmet plnenia je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, podľa rozpočtu tvoreného jednotlivými položkami Prílohy č. 1 tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
- 6.4 K zmene ceny za predmet plnenia môže prenájomca pristúpiť len v prípade, že dochádza k zmene ceny na základe zmeny sadzby DPH. Zmluvné strany sú povinné v prípade zmeny ceny podľa tohto bodu pristúpiť k uzatvoreniu dodatku k zmluve, pričom návrh na uzatvorenie dodatku zašle prenájomca nájomcovi najneskôr 10 (desať) dní pred známym dátumom účinnosti. Zvýšiť cenu predmetu plnenia uvedeného v zmluve je možné len uzatvorením písomného dodatku k zmluve v súlade s podmienkami uvedenými v § 18 ZVO.
- 6.5 Prenajímateľ bude vystavovať faktúry za skutočne dodaný predmet plnenia podľa cien a v časových intervaloch uvedených v rozpočte, ktorý predložil prenájomca spolu s ponukou vo verejnom obstarávaní a ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy. V zmysle rozpočtu bude nájomca hradiť cenu v štruktúre a spôsobom:
- cenu za prenájom tlačových zariadení spôsobom podľa bodu 6.6 tejto zmluvy nižšie,
 - cenu za realizáciu tlače z dodaných tlačových zariadení spôsobom podľa bodu 6.10 tejto zmluvy nižšie,
 - cenu za návrh a implementáciu riešenia vrátane projekt. riadenia spôsobom podľa bodu 6.7 tejto zmluvy nižšie,
 - cenu za licenčné krytie spôsobom podľa bodu 6.8 tejto zmluvy nižšie,
 - cenu postimplementačnej podpory spôsobom podľa bodu 6.9 tejto zmluvy nižšie.
- Prenajímateľ nemá nárok na iné úhrady ako vyššie uvedené, t.j. je povinný v rámci ponúkaných cien zahrnúť všetky prevádzkové náklady na servis, spotrebný materiál (okrem papiera), náhradné diely, prenájom tlačových zariadení, návrhom a implementáciou softvérového nástroja centrálného manažmentu tlačového prostredia, jeho postimplementačnou podporou a licenčným krytím v zmysle špecifikácie podľa Prílohy č. 2 zmluvy.
- 6.6 Nájomné za dodané tlačiarne je stanovené formou jednotkovej sadzby ako cena nájmu za každý 1 (jeden) mesiac a kus tlačového zariadenia podľa druhu tlačového zariadenia. Mesačná výška nájmu sa vypočíta ako jedna šesťdesiatina (1/60) celkového nájmu príslušného tlačového zariadenia uvedeného v Prílohe č. 1 zmluvy, a nájomca bude nájomné uhrádzať na základe mesačných faktúr vystavených prenájomcom. V prípade, ak dôjde k dodaniu tlačiarne v priebehu mesiaca, za ktorý sa vystavuje faktúra, výška nájomného bude upravená o pomer dní v mesiaci, počas ktorých mal nájomca tlačiareň k dispozícii a celkového počtu dní v danom mesiaci.
- 6.7 Cena za dodanie softvérového riešenia sa uhrádza jednorazovo na základe faktúry vystavenej prenájomcom po podpise preberacieho protokolu v zmysle bodu 7.5 tejto zmluvy nižšie a zahŕňa návrh low-level dizajnu, jeho implementáciu a taktiež projektové riadenie.
- 6.8 Cena za licenčné krytie k softvérovému riešeniu a jeho obnovu sa uhrádza ročne na základe faktúry vystavenej prenájomcom po podpise preberacieho protokolu v zmysle bodu 7.5 tejto zmluvy nižšie.

- 6.9 Cena za postimplementačnú podporu sa uhrádza mesačne na základe faktúry vystavenej prenajímateľom po ukončení implementačnej fázy. Mesačná výška nájomu sa vypočíta ako jedna šesťdesiatina (1/60) celkovej ceny za postimplementačnú podporu uvedenej v Prílohe č. 1 zmluvy, t.j. nájomca bude mesačne uhrádzať jednotkovú cenu za postimplementačnú podporu uvedenú v Prílohe č. 1 zmluvy na základe mesačných faktúr vystavených prenajímateľom. V prípade, ak dôjde k začatiu/skončeniu poskytovania postimplementačnej podpory v priebehu mesiaca, za ktorý sa vystavuje faktúra, výška ceny bude upravená o pomer dní v mesiaci, počas ktorých prenajímateľ poskytoval postimplementačnú podporu a celkového počtu dní v danom mesiaci.
- 6.10 Za tlačové výstupy na dodaných tlačiarňach bude prenajímateľ počas doby trvania prenájmu vystavovať faktúry mesačne pozadu za skutočne dodané plnenia (podľa odčítaných počítadiel na zariadeniach) v príslušnom mesiaci, za ktorý faktúru vystavuje.
- 6.11 Faktúra môže byť vystavená aj v elektronickej podobe. K faktúre je prenajímateľ povinný priložiť podrobný výpočet fakturovanej ceny podľa položiek uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 6.12 Zmluvné strany sa dohodli, že lehota splatnosti faktúry je 30 (tridsať) dní odo dňa preukázateľného doručenia faktúry nájomcovi.
- 6.13 V prípade oneskorenej úhrady má prenajímateľ právo fakturovať nájomcovi úroky z omeškania v zmysle Obchodného zákonníka v nadväznosti na Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 6.14 Prenajímateľ nie je oprávnený požadovať od nájomcu akékoľvek zálohové platby alebo preddavky.
- 6.15 Každá faktúra doručená nájomcovi na zaplatenie bude obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí obsahovať minimálne nasledovné údaje:
- číslo faktúry;
 - identifikáciu nájomcu podľa zmluvy;
 - identifikáciu prenajímateľa podľa zmluvy (údaj o obchodnom mene, sídle alebo mieste podnikania, identifikačnom čísle, údaj o zápise v obchodnom registri alebo inej evidencii vrátane spisovej značky, ak je v nich zapísaný, daňové identifikačné číslo a identifikačné číslo pre DPH);
 - označenie banky a čísla účtu, na ktorý ma byť platba zaplatená, vrátane konštantného a variabilného symbolu;
 - deň vystavenia faktúry, deň splatnosti a deň dodania;
 - rozsah a druh plnenia;
 - základ dane;
 - výška dane;
 - celkovú čiastku vrátane DPH;
 - dôvod fakturácie s odkazom na zmluvu;
 - preberací protokol podľa bodu 7.5 zmluvy;
 - akékoľvek ďalšie údaje vyžadované pre takéto doklady právnymi predpismi.
- 6.16 Nájomca si vyhradzuje právo vrátiť faktúru, ktorá nebude obsahovať potrebné náležitosti podľa bodu 6.11 alebo 6.15, alebo bude obsahovať nesprávne údaje. Nová lehota splatnosti faktúry začína plynúť po doručení novej, opravenej faktúry nájomcovi.

Článok VII AKCEPTAČNÉ SKÚŠKY

- 7.1 Prenajímateľ je povinný pred odovzdaním softvérového riešenia za účasti nájomcu najneskôr týždeň pred uplynutím lehoty podľa bodu 5.2 zmluvy, začať s vykonávaním akceptačných skúšok (funkčné, systémové a integračné, záťažové a výkonnostné, bezpečnostné, užívateľské skúšky) za účelom preverenia a preukázania funkčnosti, stability a kompatibility softvérového riešenia (ďalej ako „**akceptačné skúšky**“). Na základe akceptačných skúšok musí prenajímateľ preukázať, že softvérové riešenie ako ucelený systém, resp. jeho časti, sú spôsobilé a pripravené pre riadnu prevádzku, že spĺňajú všetky požiadavky špecifikácie predmetu zákazky podľa Prílohy č. 2, sú v súlade s ponukou prenajímateľa predloženou vo verejnom obstarávaní a spĺňajú ostatné požiadavky stanovené príslušnými právnymi predpismi a technickými normami (ďalej ako „**akceptačné kritériá**“).
- 7.2 O výsledku akceptačných skúšok bude vyhotovený samostatný protokol (vypracovaný prenajímateľom), ktorého súčasťou bude vyhodnotenie výsledkov testovania a akceptácia testovania (ďalej ako „**akceptačný protokol**“).
- 7.3 V prípade ak odovzdávané softvérové riešenie nespĺňa akceptačné kritériá, nájomca uvedie a popíše všetky identifikované vady v akceptačnom protokole a primerane navrhne nový termín pre akceptačné

skúšky. Prenajímateľ sa zaväzuje odstrániť vady uvedené v akceptačnom protokole do dohodnutého termínu pre nové akceptačné skúšky a opätovne uskutočniť nevyhnutné akceptačné skúšky. Zmluvné strany sa zaväzujú postupovať týmto spôsobom, až pokiaľ nebudú splnené všetky akceptačné kritériá. V prípade, ak softvérové riešenie nebude spĺňať akceptačné kritériá ani po treťom opakovaní akceptačných skúšok, považuje sa to za podstatné porušenie tejto zmluvy a nájomca má právo v takom prípade od zmluvy odstúpiť.

- 7.4 Odstránenie nedostatkov po neúspešných akceptačných skúškach, resp. úspešné vykonanie opakovaných akceptačných skúšok nezbavuje prenajímateľa zodpovednosti za omeškanie s riadnym dodaním softvérového riešenia a nájomcu nezbavuje nároku na náhradu škody a zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy.
- 7.5 Implementačná fáza sa považuje za úspešne ukončenú po podpísaní preberacieho protokolu preukazujúceho funkčnosť dodaného softvérového riešenia a dodanie tlačiarňí na základe prvej objednávky v súlade s bodom 4.4 a nasl. tejto zmluvy, obidvoma zmluvnými stranami (ďalej ako „**preberací protokol**“). Prílohou preberacieho protokolu budú:
 - 7.5.1 akceptačný protokol;
 - 7.5.2 dokumentácia k softvérovému riešeniu;
 - 7.5.3 licencie k softvérovému riešeniu;
 - 7.5.4 zoznam autorov diel vytvorených v rámci plnenia tejto zmluvy, ak sú súčasťou softvérového riešenia;
 - 7.5.5 prezenčné listiny zo školení, ak boli v rámci niektorej z etáp vykonané pre užívateľov softvérového riešenia (zamestnancov nájomcu/IT užívateľov), spolu so školiacim materiálom;
 - 7.5.6 zoznam dodaných tlačiarňí.
- 7.6 Ustanovenie bodu 7.5 vyššie sa použije primerane na dodávku ďalších tlačiarňí, ktoré si nájomca objedná v súlade s článkom IV. zmluvy neskôr počas trvania zmluvy.

Článok VIII POVINNOSTI NÁJOMCU

- 8.1 Nájomca sa zaväzuje poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť prenajímateľovi pri realizácii predmetu plnenia.
- 8.2 Nájomca je povinný pri užívaní prenajatých zariadení postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade s pokynmi prenajímateľa a v súlade s príslušnými bezpečnostnými predpismi.
- 8.3 Nájomca sa zaväzuje prevziať riadne ponúknutý predmet plnenia od prenajímateľa v dohodnutom mieste a čase plnenia.
- 8.4 Nájomca je povinný primerane ochraňovať predmet nájmu pred poškodením, zničením alebo odcudzením.
- 8.5 Nájomca je povinný vrátiť predmet nájmu prenajímateľovi do 5 pracovných dní odo dňa skončenia nájmu, a to v stave zodpovedajúcom obvyklému opotrebovaniu. Nájomca je povinný odovzdať prenajímateľovi zariadenia v mieste ich posledného užívania. O odovzdaní predmetu nájmu spíšu zmluvné strany preberací protokol. Bez ohľadu na to, kedy dôjde k skutočnému odovzdaniu, prevzatíu a odvezeniu, skončením nájmu zaniká prenajímateľovi právo na nájomné, úhradu súvisiacich služieb a materiálu.
- 8.6 Nájomca sa zaväzuje zaplatiť prenajímateľovi cenu podľa podmienok uvedených v článku VI tejto zmluvy.
- 8.7 Nájomca sa zaväzuje určiť svojho zástupcu vo veciach technických vykonávaním práv a povinností podľa tejto zmluvy. Tento zástupca nie je oprávnený dopĺňať alebo meniť zmluvné dokumenty.
- 8.8 Ak nie je v tejto zmluve uvedené inak:
 - 8.8.1 kedykoľvek si osoby poverené nájomcom plnia svoje povinnosti alebo vykonávajú činnosti uvedené v zmluvných dokumentoch alebo z nich vyplývajúce, predpokladá sa, že konajú v mene nájomcu,
 - 8.8.2 osoby poverené nájomcom nie sú oprávnené zbaviť ktorúkoľvek zo strán akýchkoľvek povinností, záväzkov alebo zodpovednosti podľa tejto zmluvy,
 - 8.8.3 schválenie, kontrola, potvrdenie, súhlas, preskúmanie, pokyn, upozornenie, návrh, požiadanie, skúška alebo podobný skutok kontaktnej osoby (vrátane absencie nesúhlasu), nezbavuje prenajímateľa žiadnej zodpovednosti, ktorú má podľa zmluvy, vrátane zodpovednosti za chyby, vady, opomenutia, nehodu či nesúlad.
- 8.9 Nájomca sa zaväzuje, že nebude využívať zariadenia v rozpore s dobrými mravmi, protizákonným spôsobom, v rozpore so zmluvou alebo takým spôsobom, ktorý by mal alebo mohol mať za následok zníženie kvality ich užívania.
- 8.10 Nájomca sa zaväzuje využívať zariadenia výhradne pre svoju potrebu a spôsobom stanoveným v zmluve.

Článok IX

POVINNOSTI PRENAJÍMATEĽA

- 9.1 Prenajímateľ sa zaväzuje poskytnúť predmet plnenia podľa špecifikácie uvedenej v prílohe č. 2 tejto zmluvy počas trvania tejto zmluvy riadne a včas.
- 9.2 Tlačiarne, ktoré nespĺňajú špecifikácie podľa prílohy č. 3 sa nepovažujú za prenájomcu riadne dodané a nájomca je oprávnený ich prevzatie odmietnuť. V takom prípade nepatrí prenájomcovi za tieto tlačiarne odmena podľa článku VI zmluvy.
- 9.3 Prenajímateľ je povinný udržiavať tlačiarne v prevádzkyschopnom stave počas celej doby trvania tejto zmluvy a umožniť nájomcovi ich nerušené užívanie a za tým účelom je povinný najmä:
 - 9.3.1 nainštalovať tlačiarne,
 - 9.3.2 poučiť používateľov tlačiarň o ich správnom používaní,
 - 9.3.3 zabezpečiť licenčné krytie a aktualizáciu softvérového riešenia,
 - 9.3.4 zabezpečiť komplexný servis a údržbu tlačiarň,
 - 9.3.5 zabezpečiť dodávku spotrebného materiálu (okrem papiera), náhradných dielov, tonerov a ich inštaláciu do prenájatých tlačiarň v mieste plnenia,
 - 9.3.6 zabezpečiť postimplementačnú podporu v súlade a za podmienok podľa prílohy č. 2.
- 9.4 Prenajímateľ sa zaväzuje poskytnúť, na požiadanie, nájomcovi technickú dokumentáciu každej inštalovanej tlačiarne. Každé inštalované zariadenie bude v štandardnom prevedení a s parametrami podľa prílohy č. 3, resp. rozšírenými parametrami podľa verejne dostupnej špecifikácie výrobcu zariadení pre podmienky Európskej únie.
- 9.5 Prenajímateľ sa zaväzuje určiť svojho zástupcu vo veciach technických vykonávaním práv a povinností podľa tejto zmluvy. Tento zástupca nie je oprávnený dopĺňať alebo meniť zmluvné dokumenty.
- 9.6 Prenajímateľ sa zaväzuje postupovať pri poskytovaní súvisiacich služieb s odbornou starostlivosťou v súlade s požiadavkami nájomcu, chrániť práva a oprávnené záujmy nájomcu, a dôsledne využívať všetky technické znalosti pre naplnenie účelu tejto zmluvy.
- 9.7 Prenajímateľ ako držiteľ odpadu je povinný nakladať s odpadom podľa zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a súvisiacich vykonávacích predpisov a odovzdať odpady len osobe oprávnenej nakladať s odpadmi na vlastné náklady.
- 9.8 Prenajímateľ sa zaväzuje zabezpečiť ochranu svojich zamestnancov, zamestnancov subdodávateľov, zamestnancov nájomcu, študentov nájomcu a tretích osôb, v plnom rozsahu dodržiavať zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 9.9 Prenajímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších zmien a predpisov a protipožiarne pokyny nájomcu.
- 9.10 Prenajímateľ zodpovedá za stav svojich technických zariadení týkajúcich sa jeho činnosti.

Článok X

ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU, ZÁRUKY, SANKCIE, ZÁBEZPEKA

- 10.1 Zodpovednosť zmluvných strán za škodu neupravenú v tejto zmluve sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka o náhrade škody.
- 10.2 Ak sa počas účinnosti tejto zmluvy prejaví porucha poskytnutého zariadenia brániaca jeho riadnemu používaniu, zabezpečí prenájomcu bezodkladne, najneskôr nasledujúci pracovný deň odstránenie poruchy. Ak nie je možné odstrániť poruchu na mieste inštalácie, prenájomcu do dvoch pracovných dní zabezpečí výmenu a inštaláciu zariadenia tých istých parametrov tak, aby ho bolo možné riadne využívať. Zároveň za dané obdobie nemá prenájomcu nárok na nájomné/odmenu za danú tlačiareň.
- 10.3 Pokiaľ v tejto zmluve nie je uvedená osobitná zmluvná pokuta za porušenie zmluvy prenájomcom, prenájomcu sa zaväzuje zaplatiť zmluvnú pokutu za každé jednotlivé porušenie povinností uvedené v tejto zmluve, ktoré zabráni alebo znemožní poskytovanie akejkoľvek služby uvedenej v tejto zmluve, a to vo výške 500,- € za každý aj začatý deň, počas ktorého sa neposkytuje táto služba v dôsledku porušenia povinností prenájomcu, a to do 30 dní od doručenia výzvy nájomcu na zaplatenie zmluvnej pokuty prenájomcovi. V prípade, ak dôjde k prerušeniu poskytovania služieb trikrát a viac za kalendárny rok, sankcia za prerušenie poskytovania služby sa zvýši na dvojnásobok.
- 10.4 Nájomca má právo uplatniť si u prenájomcu zmluvnú pokutu vo výške 5 000,- € za každý deň existencie dôvodu vzniku práva na odstúpenie od zmluvy v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z.
- 10.5 Zaplatením zmluvných pokút dohodnutých v tejto zmluve nie je dotknuté právo dotknutej zmluvnej strany na náhradu škody prevyšujúcej výšku zmluvných pokút. Základom pre výpočet zmluvných pokút sú ceny s

DPH. Zmluvnú pokutu po lehote splatnosti je možné uhradiť aj jednostranným zápočtom. Prenajímateľ ani nájomca nie je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu, ak preukáže, že k nesplneniu zmluvnej povinnosti došlo v dôsledku okolností vylučujúcej zodpovednosť podľa § 374 Obchodného zákonníka v platnom znení.

Článok XI

OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ A OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 11.1 Zmluvné strany budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách získaných pri plnení záväzkov z tejto zmluvy. Dôvernými informáciami sa rozumejú informácie, ktorých poskytnutie tretej osobe zmluvnou stranou by mohlo byť v rozpore s oprávnenými záujmami druhej zmluvnej strany.
- 11.2 Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia zmluvy stali verejne známymi, informácie oprávnene získané inak ako od druhej zmluvnej strany a informácie, ktorých používanie upravujú osobitné predpisy, napr. informácie, ktoré je nájomca povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).
- 11.3 Zmluvné strany berú na vedomie svoje povinnosti pri ochrane osobných údajov v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 11.4 Záväzky podľa tohto článku zmluvy sú časovo neobmedzené, a to až do doby, kedy sa informácie stanú verejne známymi.

Článok XII

KOMUNIKÁCIA A DORUČOVANIE

- 12.1 Nájomca do 3 (troch) pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy oznámi prenajímateľovi elektronickou poštou meno a priezvisko, e-mailovú adresu a telefónne číslo svojej kontaktnej osoby, pokiaľ táto osoba nebude uvedená v záhlaví zmluvy pri jej podpise. Prenajímateľ v lehote uvedenej v predchádzajúcej vete oznámi nájomcovi elektronickou poštou meno a priezvisko, e-mailovú adresu a telefónne číslo obchodného zástupcu a pracovníka na fakturačnom oddelení, ktorých pridelil nájomcovi. Zmluvné strany sú povinné elektronickou poštou oznámiť si každú zmenu údajov kontaktných osôb bezodkladne najneskôr do nasledujúceho pracovného dňa od okamihu zmeny.
- 12.2 Komunikácia medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom kontaktných osôb nájomcu a prenajímateľa.
- 12.3 Prenajímateľ sa zaväzuje zriadiť webový portál na on-line prístup nájomcu k prehľadu faktúr, výpisov a informáciám o službách aktívnych na jednotlivých zariadeniach. Archivácia dát je najmenej obdobie posledných 12 mesiacov.
- 12.4 Prenajímateľ sa zaväzuje umožniť vyskúšanie a sledovanie jednotlivých zariadení na obdobie 3 (troch) mesiacov odo dňa inštalácie zariadení z dôvodu splnenia technických požiadaviek na zariadenia.
- 12.5 Prenajímateľ sa zaväzuje zriadiť technickú podporu pre služby, ktoré nájomca využíva.
- 12.6 Akákoľvek písomná komunikácia medzi kontaktnými osobami sa bude považovať za doručенú v prípade:
 - 12.6.1 osobného doručenia,
 - 12.6.2 prostredníctvom kuriérskej služby alebo inak, po jej prijatí,
 - 12.6.3 doručenia e-mailom, po doručení potvrdenia od príjemcu o prijatí alebo
 - 12.6.4 doporučenej zásielky, k dátumu uvedenému na potvrdení o doručení alebo na potvrdení o tom, že zásielku opakovane nemožno doručiť.

Článok XIII

OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 13.1 Prenajímateľ je oprávnený plnením tejto zmluvy poveriť svojich subdodávateľov. V takom prípade však za plnenie tejto zmluvy zodpovedá tak, ako keby plnenie Zmluvy realizoval sám. Zoznam subdodávateľov tvorí Prílohu č. 4 tejto Zmluvy. V zozname subdodávateľov sa uvádza podiel plnenia každého subdodávateľa z celkovej ceny plnenia a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Každý subdodávateľ, ktorý má takú povinnosť, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa Zákona o RPVS. V prípade, ak má počas plnenia Zmluvy Prenajímateľ záujem zmeniť alebo doplniť svojich subdodávateľov, je povinný rešpektovať nasledovné

pravidlá:

- a) subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí (ak má takú povinnosť) byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa Zákona o RPVS;
- b) subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu zákazky v súlade s touto Zmluvou a musí spĺňať rovnaké podmienky, ako pôvodný subdodávateľ (ak boli stanovené), a
- c) Prenajímateľ oznámi Nájomcovi návrh na zmenu subdodávateľa spolu s predložením dokladov preukazujúcich splnenie podmienok uvedených vyššie najneskôr tri (3) pracovné dni pred začatím plánovanej subdodávky. Nájomca má právo zmenu odmietnuť, ak nie sú splnené podmienky uvedené v predchádzajúcej vete.

Pre vylúčenie pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že pre zmenu alebo doplnenie Subdodávateľov nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto Zmluve, pokiaľ bude dodržaný postup podľa tohto bodu tejto Zmluvy.

- 13.2 Porušenie povinností zápisu prenajímateľa a jeho subdodávateľov v registri partnerov verejného sektora sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a je dôvodom, ktorý oprávňuje nájomcu na odstúpenie od zmluvy.
- 13.3 Nájomcovi vzniká právo odstúpiť od tejto zmluvy z dôvodov uvedených v § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z. Nájomca nie je v omeškaní a nie je povinný plniť čo mu ukladá zmluva, ak nastanú dôvody podľa § 15 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z.
- 13.4 Prenajímateľ je povinný písomne oznámiť nájomcovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o zmene dozvedel.
- 13.5 Prenajímateľ zaplatí nájomcovi zmluvnú pokutu vo výške 5 000.- € ak povinnosť zápisu prenajímateľa a jeho subdodávateľov v registri partnerov verejného sektora je porušená alebo nie je riadne a úplne vykonaná.
- 13.6 Prenajímateľ sa zaväzuje, že výkon vybraných odborných činností v rámci plnenia tejto Zmluvy bude vykonávať prostredníctvom expertov, prostredníctvom ktorých preukazoval splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti podľa Súťažných podkladov Súťaže, a ktorých za týmto účelom identifikoval vo svojej ponuke do Verejného obstarávania (ďalej aj ako „**Expert**“). Zoznam jednotlivých Expertov s uvedením ich kvalifikácie a doklady preukazujúce ich kvalifikáciu tvoria prílohu č. 5 tejto zmluvy.
- 13.7 V prípade, ak chce prenajímateľ nahradiť Expertu, takéto nahradenie je možné výlučne so súhlasom nájomcu. Nájomca takýto súhlas bezdôvodne neodoprie, avšak platí, že novo navrhovaný Expert musí spĺňať rovnakú odbornú spôsobilosť, ako je spôsobilosť, ktorej splnenie preukazoval Expert, ktorý sa nahrádza. Spôsobilosť nového Expertu prenajímateľ preukazuje spôsobom, akým preukazoval spôsobilosť pôvodného Expertu.
- 13.8 Pre vylúčenie pochybností platí, že pre nahradenie Expertov je potrebné uzatvárať osobitný dodatok k tejto zmluve, ktorým zmluvné strany aktualizujú zoznam Expertov o údaje o novom Expertovi.

Článok XIV

PRÁVA DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA A LICENČNÁ PODPORA

- 14.1 V prípade, že softvérové riešenie a/alebo akákoľvek jeho časť, ktorá bude vytvorená a/alebo dodaná prenajímateľom alebo jeho zamestnancami na účely splnenia jeho záväzkov podľa tejto zmluvy bude mať povahu autorského diela v zmysle Autorského zákona, tak prenajímateľ udeľuje nájomcovi v súlade s ustanovením § 65 a nasl. Autorského zákona licenciu, resp. sublicenciu na použitie takto chráneného autorského diela, a to nevýhradnú, neobmedzenú (bez časového a teritoriálneho obmedzenia) v rozsahu nevyhnutnom na riadne fungovanie a užívanie softvérového riešenia v súlade s účelom tejto zmluvy. Za týmto účelom a v tomto rozsahu je nájomca oprávnený udeliť sublicenciu tretím osobám. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena prenajímateľa za poskytnutie licencie/sublicencie podľa tohto článku je zahrnutá v rozpočte.
- 14.2 Prenajímateľ prehlasuje, že dodaním (i) akéhokoľvek softvérového, či systémového vybavenia poskytnutého na základe tejto zmluvy a (ii) akéhokoľvek technického alebo akéhokoľvek iného zariadenia alebo dokumentácie, ktoré je súčasťou predmetu plnenia nedochádza k porušovaniu ani ohrozovaniu žiadnych práv duševného vlastníctva tretích osôb vrátane práv priemyselného vlastníctva a iných obdobných práv. Prenajímateľ odškodní a ochráni nájomcu pred akýmikoľvek prípadnými nárokmi tretích strán voči nájomcovi v súvislosti s implementáciou a prevádzkou softvérového riešenia, resp. realizáciou predmetu plnenia.

- 14.3 Prenajímateľ sa zaväzuje, že zabezpečí akékoľvek a všetky potrebné licencie či iné súhlasy od akýchkoľvek výrobcov a prevádzkovateľov systémov, softvérov, častí softvérového riešenia, či akýchkoľvek iných osôb, potrebné pre prevádzkovanie softvérového riešenia.
- 14.4 Nájomca prevzatím softvérového riešenia nepreberá žiadnu zodpovednosť za prípadne porušenie akýchkoľvek majetkových a/alebo autorských a priemyselných práv tretích osôb prenajímateľom v súvislosti s plnením tejto zmluvy.
- 14.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje nájomcu odškodniť pred každým nárokom tretej osoby z porušenia akéhokoľvek patentového práva, registrovaného návrhu, autorského práva, ochrannej známky, obchodného záväzku, obchodného tajomstva, alebo iných duševných a priemyselných práv súvisiacich s predmetom plnenia, ktorý vznikne z alebo v súvislosti s výrobou alebo dodaním softvérového riešenia alebo používaním softvérového riešenia nájomcom. Prenajímateľ v plnej miere zodpovedá za škodu, ktorá nájomcovi vznikne v súvislosti s porušením akýchkoľvek povinností prenajímateľa podľa tohto bodu.

Článok XV

DOBA PLATNOSTI A UKONČENIE ZMLUVY

- 15.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu 48 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti alebo najviac do vyčerpania finančného limitu uvedeného v bode 6.2 tejto zmluvy, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 15.2 Zmluvné strany sa dohodli, že v okamihu, v ktorom nadobudne zmluva účinnosť a súčasne dôjde k nainštalovaniu objednaných tlačiarňí prenajímateľa, zaniká platnosť platných zmlúv uzavretých medzi zmluvnými stranami, ktorých predmet je zhodný alebo obdobný s touto zmluvou s výnimkou zmlúv, ktorými sa zmluvné strany zaviazali na úhradu zmluvnej pokuty pre neplnenie zmluvných záväzkov.
- 15.3 Zmluvné strany majú právo dohodou ukončiť túto zmluvu pred uplynutím doby, na ktorú je uzatvorená.
- 15.4 Nájomca má právo odstúpiť od zmluvy s prenajímateľom pre podstatné porušenie zmluvy v prípade ak:
- 15.4.1 je na majetok prenajímateľa vyhlásený konkurz, konkurzné konanie bolo zastavené pre nedostatok majetku alebo je prenajímateľovi povolená reštrukturalizácia,
- 15.4.2 prenajímateľ vstúpi do likvidácie, preruší alebo iným ako uvedeným spôsobom skončí svoju podnikateľskú činnosť,
- 15.4.3 prenajímateľ stratí iné právne alebo vecné predpoklady na riadne plnenie zmluvy,
- 15.4.4 prenajímateľ, jeho prípadní subdodávatelia a subdodávatelia podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, porušia povinnosti podľa zmluvy,
- 15.4.5 nastanú dôvody na odstúpenie podľa bodu 7.3 zmluvy,
- 15.4.6 prenajímateľ neakceptuje podstatné zmeny podmienok, ktoré sú priamo alebo nepriamo vyvolané zmenou všeobecne záväzného právneho predpisu alebo rozhodnutím orgánu verejnej správy alebo orgánu Európskej únie,
- 15.4.7 prenajímateľ nedodal riadne a včas predmet plnenia a neodstránil nedostatky ani v primeranej lehote poskytnutej mu na to nájomcom; nájomca je oprávnený odstúpiť aj od zvyšnej časti týkajúcej sa predmetu plnenia, ktorá bola prenajímateľom dodaná riadne a včas ktorá však nemá pre nájomcu bez dodaného plnenia hospodársky význam.
- 15.5 Prenajímateľ má právo odstúpiť od zmluvy ak nájomca:
- 15.5.1 preukázateľným spôsobom využíva služby prenajímateľa v rozpore s dobrými mravmi, protizákonným spôsobom, v rozpore s touto zmluvou alebo takým spôsobom, ktorý preukázateľne má za následok zníženú kvalitu služieb pre nájomcu,
- 15.5.2 nedodržiava termíny plnenia svojich záväzkov napriek doručenému písomnému upozorneniu a poskytnutiu primeranej dodatočnej lehoty na nápravu,
- 15.5.3 opakovane neoprávnene zasahuje do zariadení alebo takýto zásah umožní tretej osobe, hoci aj z nedbanlivosti,
- 15.5.4 nezaplatil cenu za poskytnutú službu ani do 60 dní po dni splatnosti,
- 15.5.5 opakovane používa službu spôsobom, ktorý znemožňuje prenajímateľovi kontrolu jej používania.
- 15.6 Právne účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia odstupujúcej strany o odstúpení od zmluvy, ak nie je v odstúpení uvedený neskorší deň, spolu s uvedením dôvodov odstúpenia druhej zmluvnej strane. Pri odstúpení od tejto zmluvy si zmluvné strany ponechávajú doterajšie plnenia.

Článok XVI
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 16.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu všetkými zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.
- 16.2 Prenajímateľ nie je oprávnený započítať svoje pohľadávky voči pohľadávkam nájomcu bez jeho písomného súhlasu. Prenajímateľ je oprávnený postúpiť pohľadávky a iné práva vyplývajúce z tejto zmluvy voči nájomcovi len po predchádzajúcom písomnom súhlase nájomcu.
- 16.3 Na právne vzťahy súvisiace s plnením podľa tejto zmluvy sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka, ako aj ďalšie právne predpisy platné na území Slovenskej republiky a v zahraničí súvisiace s plnením predmetu zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že rozhodným právom v prípade sporu je právny poriadok Slovenskej republiky a v prípade sporu riešeného súdnou cestou je príslušným výlučne všeobecný súd v Slovenskej republike.
- 16.4 Ak sa stane niektoré ustanovenie tejto zmluvy celkom alebo sčasti neplatným alebo nevymáhateľným, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť a vymáhateľnosť zostávajúcej časti tejto zmluvy. V takomto prípade sa zmluvné strany zaväzujú nahradiť neplatné alebo nevymáhateľné ustanovenia tejto zmluvy novými ustanoveniami, platnými a vymáhateľnými, ktoré budú mať čo najbližší právny význam a účinok ako ustanovenie, ktoré má byť nahradené.
- 16.5 Zmluvné strany sa zaväzujú, že prípadné spory, ktoré by vznikli pri plnení tejto zmluvy sa budú snažiť riešiť hľadaním možnosti dohody akceptovateľnej oboma zmluvnými stranami. V prípade, že takto nedôjde k urovneniu sporu, bude spor postúpený na rozhodnutie príslušnému súdu.
- 16.6 Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa písomne informovať o zmene všetkých skutočností, ktoré sú rozhodujúce pre plnenie povinností vyplývajúce z tejto zmluvy, najmä zmenu obchodného mena, právnej formy, bankového spojenia, adresy sídla a korešpondenčnej adresy.
- 16.7 Ak sa má na základe tejto zmluvy doručiť písomnosť druhej zmluvnej strane, doručuje sa poštou formou doporučenej zásielky na adresu uvedenú v čl. I tejto zmluvy, ak do momentu odovzdania zásielky na prepravu nebola oznámená iná adresa podľa článku XII tejto zmluvy.
- 16.8 Ak sa nepodarilo doručiť písomnosť na adresu uvedenú v bode 16.7, považuje sa písomnosť za doručенú aj v prípade, ak ju adresát odmietol prevziať. Fikcia doručenia písomnosti sa neuplatní pre prípad odstúpenia a výpovede ktorejkoľvek zmluvnej strany od tejto zmluvy.
- 16.9 Zmluvné strany sú povinné dodržiavať príslušné ustanovenia Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Prenajímateľ podpisom tejto zmluvy prehlasuje, že bol oboznámený s informáciami podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov zverejnenými na webovom sídle nájomcu (www.kosice.sk).
- 16.10 V prípade skupiny dodávateľov vystupujúcich na strane prenajímateľa ako účastníci tejto zmluvy sú všetci účastníci spoločne a nerozdielne zodpovední za všetky záväzky vyplývajúce im z tejto zmluvy a vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou. V takom prípade je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je aj fotokópia zmluvy o združení uzatvorenej medzi účastníkmi zmluvy na strane prenajímateľa. V prípade zmeny alebo doplnenia zmluvy o združení sa prenajímateľ zaväzuje doporučené doručiť do sídla nájomcu fotokópiu dodatku k zmluve o združení v lehote 14 kalendárnych dní odo dňa jeho podpisu účastníkmi zdrużenia.
- 16.11 Túto zmluvu je možné meniť len formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami v súlade so ZVO.
- 16.12 Zmluva je vyhotovená v 5 (piatich) rovnopisoch rovnakej právnej sily, z ktorých po jej podpise nájomca obdrží 3 vyhotovenia a prenajímateľ 2 vyhotovenia.
- 16.13 Všetky prílohy tejto zmluvy tvoria jej neoddeliteľnú súčasť. V prípade akéhokoľvek rozdielu medzi textom tejto zmluvy a textom príloh majú prednosť ustanovenia tejto zmluvy.
- 16.14 Zmluvné strany vyhlasujú, že zverejnenie zmluvy a jej príloh v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky alebo na webovej stránke nájomcu nie je porušením alebo ohrozením obchodného a bankového tajomstva a výslovne súhlasia so zverejnením bez akýchkoľvek výhrad.
- 16.15 Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, neuzatvorili ju v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

Prílohy:

- Príloha č. 1: rozpočet - Príloha č. C.2 Cenová tabuľka súťažných podkladov
Príloha č. 2: špecifikácia "Špecifikácia softvérového nástroja"- Príloha č. B.2
"Ďalšie požiadavky na predmet zákazky"- Príloha č. B.3
Príloha č. 3: technická špecifikácia tlačiarní
Príloha č. 4: subdodávatelia - nie je
Príloha č. 5: experti

V Prešove, dňa 5.4.2022

V Košiciach, dňa 5.4.2022

Za prenajímateľa:

Za nájomcu:

.....
Ing. Štefan Sekerák, konateľ

.....
Ing. Jaroslav Polaček, primátor

Ponuka uchádzača - 60 mesiacov

Červené položky vyplní uchádzač

Uchádzač		Next Team, s.r.o., Budovateľská 48, 080 01 Prešov, IČO: 36 487 104						
P. č.	Prenájom zariadenia	Tu uchádzač uvedie navrhovaný model zariadenia	Predpokladaný počet ks	Mesačná cena za prenájom 1 ks zariadenia v € bez DPH	Mesačná cena za prenájom predpokladaného počtu zariadení v € spolu bez DPH	Celková dĺžka prenájmu (mesiacov)	Predpokladaná cena v € spolu bez DPH na 60 mesiacov	Predpokladaná cena v € spolu s DPH na 60 mesiacov
1	Zariadenie typ A1	Xerox AltaLink C8155+Business Fin V1	3	93,67 €	281,02 €	60	16 861,30 €	20 233,56 €
2	Zariadenie typ A2	Xerox AltaLink C8155	3	72,54 €	217,63 €	60	13 057,68 €	15 669,22 €
3	Zariadenie typ B	Xerox VersaLink C7130	26	44,77 €	1 164,02 €	60	69 840,93 €	83 809,12 €
4	Zariadenie typ C	Xerox PrimeLink B9100	2	182,66 €	365,31 €	60	21 918,61 €	26 302,33 €
	SPOLU prenájom		34	X	2 027,98 €	X	121 678,52 €	146 014,22 €
* ponúkané zariadenia A1 a súčasne A2 musia byť rovnakého modelu od jedného výrobcu								
P.č.	Tlačové služby formát výstupu A4	Formát	Jednotková cena výstupu v € bez DPH ČB	Jednotková cena výstupu v € bez DPH F	Predpokladaný mesačný priemerný počet vytlač. strán ČB	Predpokladaný mesačný priemerný počet vytlač. strán F	Predpokladaná suma v € bez DPH spolu = ČB + F (60 mesiacov)	Predpokladaná suma v € s DPH spolu = ČB + F (60 mesiacov)
1	Tlač zo zariadenia typ A1	A4	0,0039 €	0,0290 €	20 000	2 000	8 160,00 €	9 792,00 €
2	Tlač zo zariadenia typ A2	A4	0,0039 €	0,0290 €	30 000	2 000	10 500,00 €	12 600,00 €
3	Tlač zo zariadenia typ B	A4	0,0044 €	0,0390 €	75 000	2 000	24 480,00 €	29 376,00 €
4	Tlač zo zariadenia typ C	A4	0,0034 €	X	50 000	X	10 200,00 €	12 240,00 €
	SPOLU služby		X	X	175 000	6 000	53 340,00 €	64 008,00 €
P.č.	Tlačové služby formát výstupu A3	Model finančného prepočtu z formátu A4 na formát A3	Cena výstupu v € bez DPH ČB	Cena výstupu v € bez DPH F	Predpokladaný mesačný priemerný počet vytlač. strán ČB	Predpokladaný mesačný priemerný počet vytlač. strán F	Predpokladaná suma v € bez DPH spolu = ČB + F (60 mesiacov)	Predpokladaná suma v € s DPH spolu = ČB + F (60 mesiacov)
1	Tlač zo zariadenia typ A1	A3 = 1,8 € bez DPH x jednotková cena za tlač výstupu A4	0,0070 €	0,0522 €	15 000	4 000	18 846,00 €	22 615,20 €
2	Tlač zo zariadenia typ A2	A3 = 1,8 € bez DPH x jednotková cena za tlač výstupu A4	0,0070 €	0,0522 €	5 000	1 000	5 238,00 €	6 285,60 €
3	Tlač zo zariadenia typ B	A3 = 1,8 € bez DPH x jednotková cena za tlač výstupu A4	0,0079 €	0,0702 €	20 000	4 000	26 352,00 €	31 622,40 €
4	Tlač zo zariadenia typ C	A3 = 1,8 € bez DPH x jednotková cena za tlač výstupu A4	0,0061 €	X	1 000	X	367,20 €	440,64 €
	SPOLU služby		X	X	41 000	9 000	50 803,20 €	60 963,84 €
P. č.	Projektové riadenie, licencie a podpora	Merná jednotka	Požadovaný počet ks	Jednotková cena v € bez DPH	Celková cena v € spolu bez DPH	X	Cena v € spolu bez DPH	Cena v € spolu s DPH na 60 mesiacov
1	Návrh low-level dizajnu, implementácia a projektové riadenie	ks	1	5 420,00 €	5 420,00 €	X	5 420,00 €	6 504,00 €
2	Licenčné krytie	rok	5	0,00 €	0,00 €	X	0,00 €	0,00 €
3	Postimplementačná podpora (začína po prevzatí diela)	mesiac	60	76,50 €	4 590,00 €	X	4 590,00 €	5 508,00 €
	Navrhovaný softvér pre centrálny manažment tlačového prostredia				OptimiDoc			
	SPOLU licencie		X	X	10 010,00 €	X	10 010,00 €	12 012,00 €
Celková predpokladaná cena v € bez DPH na 60 mesiacov								235 831,72 €
Celková predpokladaná cena v € s DPH na 60 mesiacov								282 998,06 €

Inštrukcie pre zaokrúhľovanie:
Jednotkové ceny za (i) Prenájom zariadení a za (iv) Licenčné krytie pre centrálny manažment sa zaokrúhľujú na dve (2) desatinné miesta.
Jednotkové ceny za Tlačové výstupy (ii a iii) sa zaokrúhľujú na štyri (4) desatinné miesta.

Verejný obstarávateľ k spôsobu stanovenia ceny upresňuje, že:
• prenájom zariadení musí zohľadňovať cenu zariadenia a súvisiace služby, práce spojené s dopravou zariadenia na miesto určenia, jeho rozbalením, pripojením a oživením a jeho prípadnou likvidáciou a tiež výmenou neopraviteľného zariadenia,
• tlačové služby (inak známe aj ako „pay-per-click“) musia zahŕňať cenu za vytlačenie farebnú alebo čierno-bielu stránku, ktorá zohľadňuje všetky náklady na jej vytlačenie pri štandardnom 5% pokrytí (náklady spojené s výkonom údržby a servisu, dopĺňaním spotrebného materiálu okrem papiera, napr. tonery, fotovalce a pod.),
• licenčné krytie zahŕňa licencie a ich obnovu počas 5 rokov,
• operatívny prenájom pozostáva z mesačných splátok počas 5 rokov (60 mesiacov).

Špecifikácia parametrov softvérového nástroja centrálneho manažmentu tlačového prostredia (ďalej aj ako „SW“)			
P.č.	Minimálna požiadavka	podrobnejší popis	OPTIMIDOC (uchádzač uvedie v prípade funkčných požiadaviek či požiadavku spĺňa - textom "áno" / "nie" a v prípade výkonnostných požiadaviek uvedie presnú hodnotu ním ponúkaného plnenia)
1	SW na centrálnu správu tlačového prostredia musí byť schopný spravovať široké portfólio tlačových zariadení a nielen značky dodanej v tomto obstarávaní (čiže minimálne Canon, Epson, HP, Konica-Minolta, Kyocera, Ricoh a Triumph-Adler), keďže verejný obstarávateľ predpokladá individuálne prípady ponechania pôvodných zariadení aj iných značiek		KM, Kyocera, TA, Ricoh, Epson, Canon, Lexmark, Develop, HP
2	nesmie ísť o proprietárne riešenie jednej značky. Máme na mysli otvorené komplexné riešenie (ako napr. YSoft SafeQ, Janus MyQ, Sentinel a podobne), ktoré natívne podporuje reporting a billing (sledovanie nákladov na tlač)		áno
3	musí podporovať MS Windows Server 2019 a MS SQL Server 2019 (obstarávateľ zabezpečí platformu vo svojom datacentre). Výhodou je aj podpora virtualizácie, alebo aj možné umiestnenie v cloude		áno
4	podporuje rozšírené možnosti reportingu	a) tlačová úloha musí ukladať min. nasledovné informácie: časové údaje, počet strán, ID používateľa, použitie farby, duplexu, veľkosti papiera, počet naskenovaných a kopírovaných strán	áno
		b) preddefinované automatické reporty v širokej škále formátov, min. XML, CSV, XLS, XLSX, HTML, PDF	áno
		c) možnosť vytvorenia a export prispôbitelných reportov	áno
		d) možnosť definovať používateľské skupiny	
5	musí umožňovať používateľskú konfigurovateľnosť tlačových pravidiel bez znalosti programovania		áno
6	musí umožňovať úpravy konfigurácie a dodatočnú customizáciu vrátane notifikácie používateľa o náklade jeho tlačovej úlohy		áno
7	musí podporovať existujúcu MS Active Directory a LDAP – informácie o používateľoch, nákladových strediskách a bezpečnostných roliach musí byť možné synchronizovať so systémom Active Directory		áno
8	musí byť integrovateľný do Servicedesku obstarávateľa – automatizované nahlasovanie porúch a iných nutných zásahov zo strany dodávateľa		áno
9	musí umožňovať prístup obstarávateľa do online prostredia dodávateľa za účelom sledovania stavu zariadení		áno
10	podpora Follow-Me – možnosť vyzdvihnutia si zabezpečenej úlohy na ktoromkoľvek zariadení dodanom uchádzačom		áno
11	odosielanie tlačových úloh z mobilných telefónov a tabletov (iOS a Android) – tlač musí byť zohľadnená v štatistikách o tlači		áno
12	centrálne elektronické a automatizované evidovanie a účtovanie všetkých tlačových úloh podľa nákladových stredísk, používateľov a zariadení		áno
13	produkt nesmie byť freeware alebo shareware		áno
14	výrobca musí poskytovať podporu v slovenskom jazyku alebo českom jazyku	český	áno
15	užívateľské rozhranie musí byť v slovenskom jazyku alebo českom jazyku	český	áno
16	žiadame o licenčné pokrytie na účely realizácie projektu a používania riešenia počas celej doby realizácie projektu vrátane doby trvania SLA		áno
17	žiadame o dodanie kompletnej podrobnej technickej dokumentácie, podrobné návody pre správcu a používateľov systému v slovenskom jazyku alebo českom jazyku		áno
18	žiadame o kompletne podrobné zaškolenie správcu systému v rozsahu min. 1 prac. deň		áno

V Prešove, dňa

Stefan Šekárak

Ďalšie požiadavky na predmet zákazky

Next Team, s.r.o., zastúpený Ing. Štefan Sekerák, konateľ ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže na obstaranie nadlimitnej zákazky **Prenájom tlačových zariadení a súvisiace služby** vyhlásenej verejným obstarávateľom Mesto Košice, Trieda SNP 48/A, 040 01 Košice (ďalej len „Verejný obstarávateľ“) oznámením o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania č. 24/2022 zo dňa 27/01/2022 pod číslom 6349-MST a v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie 2022/S 018-043027 zo dňa 26/02/2022 (ďalej len „verejná súťaž“), týmto

vyhlasuje, že

si je vedomý skutočnosti, že v rámci verejnej súťaže Verejný obstarávateľ určil okrem minimálnych požiadaviek na tlačové zariadenia uvedené v Prílohe č. B.1 súťažných podkladov (resp. v prílohe č. 3 technická špecifikácia tlačiarň rámcovej dohody) a na minimálne požadované parametre softvérového nástroja uvedené v Prílohe č. B.2 súťažných podkladov (resp. v časti prílohy č. 2 Špecifikácia rámcovej dohody) aj ďalšie, nižšie uvedené minimálne požiadavky na tovary a služby súvisiace s predmetom verejnej súťaže a zároveň týmto vyhlasuje, že ponúkaný predmet plnenia uchádzača spĺňa nižšie uvedené požiadavky v celom rozsahu:

ZÁKLADNÝ OPIS

Predmetom zákazky je operatívny prenájom 34 ks tlačových zariadení podľa špecifikácie v prílohe č. B.1 týchto súťažných podkladov (resp. v prílohe č. 3 technická špecifikácia tlačiarň rámcovej dohody) a súvisiacich služieb pre zabezpečenie tlače, kopírovania a skenovania počas 60 mesiacov (t.j. 5 (päť) rokov) odo dňa uvedenia zariadení do prevádzky úspešným uchádzačom (ďalej ako „doba nájmu“) s možnosťou jej predĺženia na dobu neurčitú v súlade s podmienkami zmluvy. Verejný obstarávateľ ďalej požaduje dodanie a implementáciu nástroja pre centrálny manažment tlačového prostredia, jeho licenčné krytie a taktiež postimplementačnú podporu na tlačové zariadenia a softvérové riešenie (softvérový nástroj). Verejný obstarávateľ upresňuje, že tlačové zariadenia bude využívať až 500 IT používateľov.

PODROBNÝ OPIS

Špecifikácia najdôležitejších parametrov tlačových zariadení:

- farebné a čierno-biele multifunkčné zariadenia (tlač, kopírovanie a skenovanie),
- laserová technológia,
- autorizácia prostredníctvom zamestnaneckých kariet,
- zariadenia musia byť nové, nie repasované ani používané,
- ostatné technické parametre sú uvedené v prílohe č. B.1 Špecifikácia tlačových zariadení týchto súťažných podkladov (resp. v prílohe č. 3 technická špecifikácia tlačiarň rámcovej dohody).

Špecifikácia parametrov softvérového nástroja centrálného manažmentu tlačového prostredia (ďalej aj ako „SW“) je uvedená v prílohe č. B.2 Špecifikácia softvérového nástroja týchto súťažných podkladov (resp. v časti prílohy č. 2 Špecifikácia rámcovej dohody).

Ďalšie detaily:

- 1) Prenájom zariadení = zohľadňuje cenu zariadenia vo forme operatívneho prenájmu, a cenu prác spojených s dopravou zariadenia na miesto určenia, jeho rozbalením, pripojením a oživením ale aj jeho prípadnou likvidáciou a tiež výmenou neopraviteľného zariadenia za iné rovnakých alebo lepších parametrov. Požiadavka verejného obstarávateľa uvedená v bode 4 časti ĎALŠIE POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY nižšie týmto nie je dotknutá.
- 2) Tlačové služby (pay-per-click) = cena za vytlačенú farebnú alebo čierno-bielu stránku formátu A3 a A4, ktorá zohľadňuje všetky náklady na jej vytlačenie pri štandardnom 5% pokrytí (náklady spojené s výkonom údržby a servisu, dopĺňaním spotrebného materiálu okrem papiera, napr. tonery, fotovalce a pod.).
- 3) Implementačná fáza projektu =

Príloha č. B.3 Ďalšie požiadavky na predmet zákazky (resp. časť prílohy č. 2 Špecifikácia rámcovej dohody)
Prenájom tlačových zariadení a súvisiace služby

- a. projektový manažér dodávateľa (prenajímateľa) zabezpečí realizáciu objednaného diela. Riadenie projektu bude realizovať využitím postupov a nástrojov, ktoré sa štandardne uplatňujú pri riadení projektov,
 - b. návrh low-level dizajnu riešenia a jeho akceptácia verejným obstarávateľom. Low-level dizajn chápeme ako detailný, podrobný popis každého prvku nového prostredia. Teda, že obsahuje špecifikáciu nastavenia tlačiarní (po softvérovej, komunikačnej i hardvérovej stránke (skener, tlačiareň, podávače, výstupné jednotky, finišéry, atď.)), nastavenie samotného centrálného manažmentu tlačového prostredia, jeho spoluprácu s printserverom, MS Active directory, zber a ukladanie dát týkajúcich sa billingu a reportingu,
 - c. implementácia dohodnutého riešenia,
 - d. licenčné krytie na účely realizácie projektu.
- 4) Licenčné krytie = licencie a ich obnova počas požadovaného obdobia 5 rokov.
- 5) Postimplementačná fáza = podpora u dodávateľa (prenajímateľa) (formou SLA) po protokolárnom prevzatí tlačových zariadení a softvérového nástroja v súlade s podmienkami Zmluvy:
- a. prevádzková podpora poskytovaná formou HelpDesk-u zriadeného a prevádzkovaného uchádzačom,
 - b. doba prevádzkovej podpory 8 hodín počas pracovných dní v čase od 8:00 do 16:00,
 - c. podpora tlačových zariadení:
 - i. odstraňovanie závad, výpadkov funkcionality – poskytovanie záručného i pozáručného servisu
 - ii. čas odozvy 3 hodiny, čas riešenia 24 hodín,
 - iii. v prípade potreby dodanie spotrebného materiálu ešte pred jeho úplným vyčerpaním – zabezpečenie kontinuálnej funkcionality zariadení,
 - iv. proaktívna kontrola zariadení, pravidelná bežná údržba,
 - d. podpora SW nástroja:
 - i. poskytovanie používateľských rád, konzultačná činnosť, úprava konfigurácie a dodatočná customizácia dodaného riešenia, riešenie chýb, problémov súvisiacich s dodaným riešením v rozsahu 8 hodín (1MD) mesačne.

ZÁRUKA NA PREDMET ZÁKAZKY

Postimplementačná podpora počas plynutia doby platnosti zmluvy je na náklady dodávateľa (prenajímateľa).

MIESTO PLNENIA ZÁKAZKY

Miesto dodania predmetu zákazky: pracoviská verejného obstarávateľa v meste Košice.

TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Výsledkom verejnej súťaže bude rámcová dohoda, ktoré bude mať v časti:

- a) rámcový charakter - vzťahuje sa na dodanie tlačových zariadení a na zabezpečenie tlače výstupov z dodaných tlačových zariadení, pričom:
 - i. lehota dodania (vrátane uvedenia do prevádzky) tlačových zariadení je do 6 (šesť) týždňov odo dňa doručenia objednávky úspešnému uchádzačovi na dodanie tlačiarní vystavenej zo strany verejného obstarávateľa. Na tlačové zariadenia bude úspešný uchádzač poskytovať služby operatívneho prenájmu po dobu uvedenú v časti ZÁKLADNÝ OPIS vyššie,
 - ii. tlač výstupov z dodaných tlačových zariadení bude realizovaná priebežne podľa reálnych potrieb verejného obstarávateľa počas doby nájmu tlačových zariadení,
- b) pevný charakter - vzťahuje sa na dodanie a implementáciu softvérového nástroja centrálného manažmentu tlačového prostredia, jeho licenčné krytie a taktiež postimplementačnú podporu na tlačové zariadenia a softvérové riešenie (softvérový nástroj). Lehota dodania tohto softvérového nástroja je najneskôr do 6 (šesť) týždňov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy uzatvorenej s úspešným uchádzačom.

Rámcová dohoda s úspešným uchádzačom bude uzatvorená na dobu 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu uvedenom v rámcovej dohode, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

Príloha č. B.3 Ďalšie požiadavky na predmet zákazky (resp. časť prílohy č. 2 Špecifikácia rámcovej dohody)
Prenájom tlačových zariadení a súvisiace služby

ĎALŠIE POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY

- 1) *Dedikovaný fleet manažér (tiež známy ako Service Delivery Manager) u dodávateľa služby (prenajímateľa).*
- 2) *Podpora elektronickej fakturácie.*
- 3) *Pre implementáciu nástroja centrálného manažmentu poskytne verejný obstarávateľ (nájomca) dodávateľovi (prenajímateľovi) serverovú platformu (MS Windows Server 2019 a MS SQL Server 2019) v priestoroch dátového centra. Dodávateľ (prenajímateľ) dodá SW riešenie nástroja, a to vrátane potrebného licenčného krytia na požadované obdobie.*
- 4) *Uchádzač musí ponúknuť jednotný model od jedného výrobcu pre každý typ zariadenia, pričom model a výrobca zariadení typu A1 a A2 musí byť totožný.*
- 5) *Podrobný obsah a podmienky dodania tovarov a poskytovania súvisiacich služieb, záručné podmienky a iné podmienky plnenia predmetu zákazky tvoria obsah Časti E. Obchodné podmienky súťažných podkladov (resp. rámcovej dohody).*

V Prešove, dňa

Štefan Sekerák, konateľ

typ A	Položka predmetu zákazky - zariadenie typ A1	Požadovaný počet: 3 ks	{uchádzač uvedie ponúkanú značku/model zariadenia}
	špecifikácia	požadovaná funkcia alebo výkon	ponúkané plnenie {uchádzač uvedie v prípade funkčných požiadaviek či požiadavku splňa - textom "áno" / "nie" a v prípade výkonostných požiadaviek uvedie presnú hodnotu ním ponúkaného plnenia}
	Multifunkčné zariadenie na čiernobiely a farebnú tlač		Xerox AltaLink C8155 + BR BM finisher
P.Č.	Parameter	Minimálna požiadavka	
1	Funkcie	farebná tlačiareň, skener, kopírka	farebná tlačiareň, skener, kopírka
2	Rozhrania	100/1000 Base-T Ethernet, USB, 802.11b/g/n	100/1000 Base-T Ethernet, USB, 802.11b/g/n
	Tlač		
3	Kvalita tlače	min. 600 x 600 dpi	1 200 x 2 400 dpi
4	Obojstranná tlač	áno	áno
5	Čas prvého výťažku po zbudení zo stand-by	<6 sek. F a <5 sek. ČB	<4,7 sek. F a <3,7 sek. ČB
6	Gramáž papiera	52 - 300 g/m ² , aspoň 250 g relief	52 - 350 g/m ² , 300 g relief
7	Formát papiera	A6 - A3 SRA3	A6 - 1 320mm
8	Tlačové jazyky	PCL 6, Postscript 3	PCL 6, Adobe Postscript 3
9	Tlač z USB pamäte	PDF, JPEG, TIFF	áno
10	Podpora tlače z mobilu a tabletu	Mobile print (Android/iOS)	áno
11	Rýchlosť tlače/kopírovania (A4)	min. 50 str./min. A4 čiernobiely aj farebné	min. 55 str./min. A4 čiernobiely aj farebné
12	Rýchlosť tlače/kopírovania (A3)	min. 25 str./min. A3 čiernobiely aj farebné	min. 27 str./min. A3 čiernobiely aj farebné
13	Rýchlosť obojstrannej tlače (A4)	min. 50 str./min. A4 čiernobiely aj farebné	min. 55 str./min. A4 čiernobiely aj farebné
14	Podporovaný operačný systém	Windows 7; Windows 8/8.1 (32/64); Windows 10 (32/64); Windows 11 (32/64); Windows Server 2008 (32/64); Windows Server 2008 R2; Windows Server 2012; Windows Server 2012 R2; Windows Server 2016; Windows Server 2019; Macintosh OS X 10.10; Unix; Linux	áno
15	Vstupná kapacita	ručný podávač na min. 100 listov, min. 4 000 hárkov A4 cez vstupné zásobníky	ručný podávač na 100 listov, 4 000 hárkov A4 cez vstupné zásobníky
	Skenovanie		
16	Farebné skenovanie	áno	áno
17	Rýchlosť skenovania pre jednostranné dokumenty	min. 80 str./min. farebné aj čiernobiely	82 str./min. farebné aj čiernobiely
18	Podávač dokumentov	obojsstranný, jednoprechodový na min. 100 hárkov pri gramáži 80g/m ² , gramáž originálov 60 - 120 g/m ²	obojsstranný, jednoprechodový na 130 hárkov pri gramáži 80g/m ² , gramáž originálov 38 - 128 g/m ²
19	Formát súboru skenovaného dokumentu	PDF, PDF/A, šifrované PDF, TIFF, JPEG	PDF, PDF/A, šifrované PDF, TIFF, JPEG
20	Vlastnosti	skenovanie do emailu, do zložky (SMB), podpora LDAP	skenovanie do emailu, do zložky (SMB), podpora LDAP
	Kopírovanie		
21	Kvalita kopírovania	min. 600 x 600 dpi	min. 600 x 600 dpi
22	Predvoľba počtu kópií	1 - 9 999	1 - 9 999
23	Zmenšenie/zväčšenie	25 až 400% po 1%	25 až 400% po 1%
	Bezpečnosť, správa a doplnkové funkcionality		
24	Filtrovanie IP adries / blokovanie portov	áno/áno	áno/áno
25	Podpora zabezpečenej sieťovej komunikácie	SSL3, TLS 1.0/1.1/1.2	SSL3, TLS 1.0/1.1/1.2
26	Network User Authentication	áno	áno
27	Podpora zabezpečených výstupov zo zariadenia	autorizácia prostredníctvom bezkontaktných zamestnaneckých kariet	autorizácia prostredníctvom bezkontaktných zamestnaneckých kariet
28	Podpora IEEE 802.1x	áno	áno
29	Podpora IPsec	áno	áno
30	Šifrovanie údajov na internom úložisku	áno	áno
	Výstup		
31	Rohové zošívanie hárkov	áno, min. 50 hárkov spolu	áno, 50 hárkov spolu
32	Postranné zošívanie hárkov (2 spinky)	áno, min. 50 hárkov spolu	áno, 50 hárkov spolu
33	Chrbtové zošívanie (brožúra)	áno, min. 15 hárkov spolu (60 stranová brožúra)	áno, 15 hárkov spolu (60 stranová brožúra)
34	Dierovanie	2/4	2/4
35	Polovičný sklad V	áno	áno
36	Výstupné priehradky	min. 2	4
	odhadované mesačné zafarbenie	20 000 str.	rozsah 8 000 až 300 000 strán

typ A	Položka predmetu zákazky - zariadenie typ A2 Ref. daní a poplatkov	Požadovaný počet: 3 ks	[uchádzač uvedie ponúkanú značku/model zariadenia]
	špecifikácia	požadovaná funkcia alebo výkon	ponúkané plnenie (uchádzač uvedie v prípade funkčných požiadaviek či požiadavku spĺňa - textom "áno" / "nie" a v prípade výkonostných požiadaviek uvedie presnú hodnotu ním ponúkaného plnenia)
	Multifunkčné zariadenie na čiernobiely a farebnú tlač		Xerox AltaLink C8155
P.č.	Parameter	Minimálna požiadavka	
1	Funkcie	farebná tlačiareň, skener, kopírka	áno
2	Rozhrania	100/1000 Base-T Ethernet, USB, 802.11b/g/n	áno
	Tlač		
3	Kvalita tlače	min. 600 x 600 dpi	1 200 x 2 400 dpi
4	Obojstranná tlač	áno	áno
5	Čas prvého výtlačku po zobudení zo stand-by	<6 sek. F a <5 sek. ČB	<4,7 sek. F a <3,7 sek. ČB
6	Gramáž papiera	52 - 300 g/m ²	52 - 350 g/m ²
7	Formát papiera	A6 - A3 (prip. SRA3)	A6 - 1 320mm
8	Tlačové jazyky	PCL 6, Postscript 3	PCL 6, Adobe Postscript 3
9	Tlač z USB pamäte	PDF, JPEG, TIFF	áno
10	Podpora tlače z mobilu a tabletu	Mobile print (Android/iOS)	áno
11	Rýchlosť tlače/kopírovania (A4)	min. 50 str./min. A4 čiernobiely aj farebne	min. 55 str./min. A4 čiernobiely aj farebne
12	Rýchlosť tlače/kopírovania (A3)	min. 25 str./min. A3 čiernobiely aj farebne	min. 27 str./min. A3 čiernobiely aj farebne
13	Rýchlosť obojstrannej tlače (A4)	min. 50 str./min. A4 čiernobiely aj farebne	min. 55 str./min. A4 čiernobiely aj farebne
14	Podporovaný operačný systém	Windows 7; Windows 8/8.1 (32/64); Windows 10 (32/64); Windows 11 (32/64); Windows Server 2008 (32/64); Windows Server 2008 R2; Windows Server 2012; Windows Server 2012 R2; Windows Server 2016; Windows Server 2019; Macintosh OS X 10.10; Unix; Linux	áno
15	Vstupná kapacita	ručný podávač na min. 100 listov, min. 4 000 hárkov A4 cez vstupné zásobníky	ručný podávač na 100 listov, 4 000 hárkov A4 cez vstupné zásobníky
	Skenovanie		
16	Farebné skenovanie	áno	áno
17	Rýchlosť skenovania pre jednostranné dokumenty	min. 80 str./min. farebne aj čiernobiely	82 str./min. farebne aj čiernobiely
18	Podávač dokumentov	obojsstranný, jednoprechodový na min. 100 hárkov pri gramáži 80g/m ² , gramáž originálov 60 - 120 g/m ²	obojsstranný, jednoprechodový na 130 hárkov pri gramáži 80g/m ² , gramáž originálov 38 - 128 g/m ²
19	Formát súboru skenovaného dokumentu	PDF, PDF/A, šifrované PDF, TIFF, JPEG	áno
20	Vlastnosti	skenovanie do emailu, do zložky (SMB), podpora LDAP	áno
	Kopírovanie		
21	Kvalita kopírovania	min. 600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
22	Predvoľba počtu kópií	1 - 9 999	1 - 9 999
23	Zmenšenie/zväčšenie	25 až 400% po 1%	25 až 400% po 1%
	Bezpečnosť, správa a doplnkové funkcionality		
24	Filtrovanie IP adries / blokovanie portov	áno/áno	áno/áno
25	Podpora zabezpečenej sieťovej komunikácie	SSL3, TLS 1.0/1.1/1.2	SSL3, TLS 1.0/1.1/1.2
26	Network User Authentication	áno	áno
27	Podpora zabezpečených výstupov zo zariadenia	autorizácia prostredníctvom bezkontaktných zamestnaneckých kariet	autorizácia prostredníctvom bezkontaktných zamestnaneckých kariet
28	Podpora IEEE 802.1x	áno	áno
29	Podpora IPsec	áno	áno
30	Šifrovanie údajov na internom úložisku	áno	áno
	Výstup		
31	Výstupné priehradky	min. 2	3
	odhadované mesačné zaťaženie	20 000 str.	rozsah 8 000 až 300 000 strán

typ B	Položka predmetu zákazky - zariadenie typ B Bežní používateľ, chodbové zariadenia	Požadovaný počet: 26 ks	(uchádzač uvedie ponúkanú značku/model zariadenia)
	špecifikácia	požadovaná funkcia alebo výkon	ponúkané plnenie (uchádzač uvedie v prípade funkčných požiadaviek či požiadavku spĺňa - textom "áno" / "nie" a v prípade výkonostných požiadaviek uvedie presnú hodnotu ním ponúkaného plnenia)
	Multifunkčné zariadenie na čiernobiely a farebný tlač		Xerox VersaLink C7130V_F
P.č.	Parameter	Minimálna požiadavka	
1	Funkcie	farebná tlačiareň, skener, kopírka	áno
2	Rozhrania	100/1000 Base-T Ethernet, USB, 802.11b/g/n	áno
	Tlač		
3	Kvalita tlače	min. 600 x 600 dpi	1 200 x 2 400 dpi
4	Obojstranná tlač	áno	áno
5	Čas prvého výtlačku po zbudení zo stand-by	<6 sek. F a <5 sek. ČB	<5,9 sek. F a <4,4 sek. ČB
6	Gramáž papiera	52 - 300 g/m ²	52 - 300 g/m ²
7	Formát papiera	A6 - A3 (príp. SRA3)	A6 - A3
8	Tlačové jazyky	PCL 6, Postscript 3	PCL 6, Adobe Postscript 3
9	Tlač z USB pamäte	PDF, JPEG, TIFF	PDF, JPEG, TIFF
10	Podpora tlače z mobilu a tabletu	Mobile print (Android/iOS)	Mobile print (Android/iOS)
11	Rýchlosť tlače/kopírovania (A4)	min. 30 str./min. A4 čiernobiely aj farebné	30 str./min. A4 čiernobiely aj farebné
12	Rýchlosť tlače/kopírovania (A3)	min. 15 str./min. A3 čiernobiely aj farebné	17 str./min. A3 čiernobiely aj farebné
13	Rýchlosť obojstrannej tlače (A4)	min. 30 str./min. A4 čiernobiely aj farebné	30 str./min. A4 čiernobiely aj farebné
14	Podporovaný operačný systém	Windows 7; Windows 8/8.1 (32/64); Windows 10 (32/64); Windows 11 (32/64); Windows Server 2008 (32/64); Windows Server 2008 R2; Windows Server 2012; Windows Server 2012 R2; Windows Server 2016; Windows Server 2019; Macintosh OS X 10.10; Unix; Linux	áno
15	Vstupná kapacita	ručný podávač na min. 100 listov, min. 4 000 hárkov A4 cez vstupné zásobníky	ručný podávač na 100 listov, 4 000 hárkov A4 cez vstupné zásobníky
	Skenovanie		
16	Farebné skenovanie	áno	áno
17	Rýchlosť skenovania pre jednostranné dokumenty	min. 80 str./min. farebné aj čiernobiely	82 str./min. farebné aj čiernobiely
18	Podávač dokumentov	obojsstranný, jednoprechodový na min. 100 hárkov pri gramáži 80g/m ² , gramáž originálov 60 - 120 g/m ²	obojsstranný, jednoprechodový na 130 hárkov pri gramáži 80g/m ² , gramáž originálov 38 - 128 g/m ²
19	Formát súboru skenovaného dokumentu	PDF, PDF/A, šifrované PDF, TIFF, JPEG	PDF, PDF/A, šifrované PDF, TIFF, JPEG
20	Vlastnosti	skenovanie do emailu, do zložky (SMB), podpora LDAP	skenovanie do emailu, do zložky (SMB), podpora LDAP
	Kopírovanie		
21	Kvalita kopírovania	min. 600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
22	Predvoľba počtu kópií	1 - 9 999	1 - 9 999
23	Zmenšenie/zväčšenie	25 až 400% po 1%	25 až 400% po 1%
	Bezpečnosť, správa a doplnkové funkcionality		
24	Filtrovanie IP adries / blokovanie portov	áno/áno	áno/áno
25	Podpora zabezpečenej sieťovej komunikácie	SSL3, TLS 1.0/1.1/1.2	SSL3, TLS 1.0/1.1/1.2
26	Network User Authentication	áno	áno
27	Podpora zabezpečených výstupov zo zariadenia	autorizácia prostredníctvom bezkontaktných zamestnaneckých kariet	autorizácia prostredníctvom bezkontaktných zamestnaneckých kariet
28	Podpora IEEE 802.1x	áno	áno
29	Podpora IPsec	áno	áno
30	Šifrovanie údajov na internom úložisku	áno	áno
	Výstup		
31	Výstupné priehradky	min. 2	2
	odhadované mesačné zaťaženie	20 000 str.	rozsať 7 500 - 129 000 strán

typ C	Položka predmetu zákazky - zariadenie typ C Ref. daní a poplatkov	Požadovaný počet: 2 ks	{uchádzač uvedie ponúkanú značku/model zariadenia}
	špecifikácia	požadovaná funkcia alebo výkon	ponúkané plnenie (uchádzač uvedie v prípade funkčných požiadaviek či požiadavku spíňa - textom "áno" / "nie" a v prípade výkonostných požiadaviek uvedie presnú hodnotu nám ponúkaného plnenia)
	Multifunkčné zariadenie na čiernobiely tlač		Xerox PrimeLink B9100 + PR fin
P.č.	Parameter	Minimálna požiadavka	
1	Funkcie	čiernobiela tlačiareň, skener, kópírka	áno
2	Rozhrania	100/1000 Base-T Ethernet, USB, 802.11b/g/n	áno
	Tlač		
3	Kvalita tlače	min. 600 x 600 dpi	2 400 x 2 400 dpi
4	Obojstranná tlač	áno	áno
5	Čas prvého výtlačku po zobudení zo stand-by	<5 sek. ČB	<3,5 sek. ČB
6	Gramáž papiera	52 - 300 g/m ²	52 - 350 g/m ²
7	Formát papiera	A6 - A3 (prip. SRA3), obálky od formátu B6	A6 - SRA3, 660mm, obálky od formátu B6
8	Tlačové jazyky	PCL 6, Postscript 3	áno
9	Tlač z USB pamäte	PDF, JPEG, TIFF	PDF, JPEG, TIFF
10	Podpora tlače z mobilu a tabletu	Mobile print (Android/iOS)	Mobile print (Android/iOS)
11	Rýchlosť tlače (A4)	min. 80 str./min. A4 čiernobiely	100 str./min. A4 čiernobiely
12	Rýchlosť tlače (A3)	min. 40 str./min. A3 čiernobiely	50 str./min. A3 čiernobiely
13	Rýchlosť obojstrannej tlače (A4)	min. 80 str./min. A4 čiernobiely	100 str./min. A4 čiernobiely
14	Podporovaný operačný systém	Windows 7; Windows 8/8.1 (32/64); Windows 10 (32/64); Windows 11 (32/64); Windows Server 2008 (32/64); Windows Server 2008 R2; Windows Server 2012; Windows Server 2012 R2; Windows Server 2016; Windows Server 2019; Macintosh OS X 10.10; Unix; Linux	Windows 7; Windows 8/8.1 (32/64); Windows 10 (32/64); Windows 11 (32/64); Windows Server 2008 (32/64); Windows Server 2008 R2; Windows Server 2012; Windows Server 2012 R2; Windows Server 2016; Windows Server 2019; Macintosh OS X 10.10; Unix; Linux
15	Vstupná kapacita	ručný podávač na min. 100 listov, min. 4 000 hárkov A4 cez vstupné zásobníky, podávač obálok	ručný podávač na 250 listov, 4 000 hárkov A4 cez vstupné zásobníky, podávač obálok
	Skenovanie		
16	Farebné skenovanie	áno	áno
17	Rýchlosť skenovania pre jednostranné dokumenty	min. 80 str./min. farebne aj čiernobiely	135 str./min. farebne aj čiernobiely
18	Podávač dokumentov	obojsstranný, jednoprechodový na min. 100 hárkov pri gramáži 80g/m ² , gramáž originálov 60 - 120 g/m ²	obojsstranný, jednoprechodový na 250 hárkov pri gramáži 80g/m ² , gramáž originálov 52 - 200 g/m ²
19	Formát súboru skenovaného dokumentu	PDF, PDF/A, šifrované PDF, TIFF, JPEG	PDF, PDF/A, šifrované PDF, TIFF, JPEG
20	Vlastnosti	skenovanie do emailu, do zložky (SMB), podpora LDAP	skenovanie do emailu, do zložky (SMB), podpora LDAP
	Kopírovanie		
21	Kvalita kopírovania	min. 600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
22	Predvoľba počtu kópií	1 - 9 999	1 - 9 999
23	Zmenšenie/zväčšenie	25 až 400% po 1%	25 až 400% po 1%
	Bezpečnosť, správa a doplnkové funkcionality		
24	Filtrovanie IP adries / blokovanie portov	áno/áno	áno/áno
25	Podpora zabezpečenej sieťovej komunikácie	SSL3, TLS 1.0/1.1/1.2	SSL3, TLS 1.0/1.1/1.2
26	Network User Authentication	áno	áno
27	Podpora zabezpečených výstupov zo zariadenia	autorizácia prostredníctvom bezkontaktných zamestnaneckých kariet	autorizácia prostredníctvom bezkontaktných zamestnaneckých kariet
28	Podpora IEEE 802.1x	áno	áno
29	Podpora IPsec	áno	áno
30	Šifrovanie údajov na internom úložisku	áno	áno
	Výstup		
31	Výstupná kapacita	min. 3 000 hárkov	3 500 hárkov
32	Rohové zošívanie hárkov	áno	áno
33	Výstupné priehradky	min. 3	3
	odhadované mesačné zaťaženie	20 000 str.	600 000
		nárazové zaťaženie 500 tis. strán A4 1x ročne v priebehu 3 týždňov!!!	2,5 MILIÓNOV /mesačne

Príloha č. 4: subdodávatelia

Plnenie predmetu zmluvy:

☒ nebude poskytované prostredníctvom subdodávateľa/-ov,

☐ bude poskytované prostredníctvom nasledovných subdodávateľov v nasledovnom rozsahu:

Obchodné meno	Sídlo	IČO	Informácie o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa			Podiel subdodávky v %	Subdodávateľ získa zo subdodávky finančné prostriedky prevyšujúce 100.000 EUR bez DPH
			meno a priezvisko	adresa pobytu	dátum narodenia		
							☐ Áno ☐ Nie
							☐ Áno ☐ Nie
							☐ Áno ☐ Nie

Príloha č. 5 EXPERTI

Čestné vyhlásenie o splnení podmienok účasti a technickej a odbornej spôsobilosti experta č. 1 - projektového manažéra uchádzača k prebiehajúcej súťaži „Prenájom tlačových zariadení a súvisiace služby“.

Podpísaný Štefan Sekerák

[Redacted signature]

ako štatutárny zástupca, oprávnený vystupovať v mene spoločnosti Next Team, s. r. o.,

Budovateľská 48, 080 01 Prešov, IČO: 36 487 104

vyhlasujem na svoju česť

že spoločnosť Next Team, s. r. o., Budovateľská 48, 080 01 Prešov, IČO: 36 487 104, ktorá predkladá ponuku vo verejnom obstarávaní vyhlásenom verejným obstarávateľom Mesto Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice, na predmet zákazky „Prenájom tlačových zariadení a súvisiace služby“ spĺňa všetky verejným obstarávateľom stanovené podmienky účasti a technickej a odbornej spôsobilosti experta č. 1 - projektového manažéra - prax min. 2 roky.

Expert č. 1 - Ing. Štefan Sekerák, konateľ spoločnosti, pracuje v IT oblasti 29 rokov a od roku 1995 má prax v riadení projektov Informačných systémov a konkrétne aj managementu tlače v plnom rozsahu a vie túto skutočnosť preukázať požadovanými dokladmi v zmysle stanovených podmienok, napr. realizácia tlačových zariadení a služieb pre Východoslovenskú energetiku Holding a. s. v rokoch 2009 až 2015, cca 140 strojov, vrátane riešenia managementu tlače a fakturácie kombinovanej s tlačovým strediskom s on-line obálkovačkou v celkovej hodnote kontraktu cez 700 000,- € bez DPH.

V Prílohe 1. „Zoznam dodávok tovaru a prislúchajúcich služieb rovnakého podobného charakteru a zložitosti“ je rovnako uvedených min. 8 projektov toho istého zamerania, ako je prebiehajúca súťaž a aj tieto projekty riadil Ing. Štefan Sekerák.

Spoločnosť Next Team, s. r. o. je autorizované predajné a servisné stredisko spoločnosti Xerox Corporation, vynálezcu xerografie. Je najväčším Xerox obchodným Partnerom na Slovensku, s právom používať označenie „Platinum Partner“ a „Advance Partner“ - označením servisných

Next Team, s.r.o.
Budovateľská 48, Prešov
Tel/fax: +421 51 7710043
e-mail: info@nextteam.sk

Next Team, s.r.o.
Študentská 1, Košice
tel/fax: +421 55 799 4979
e-mail: info@nextteam.sk

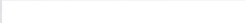


schopností spoločnosti, kde okrem Xerox 3D tlačiarňí na tekutý kov a strojov triedy Iridesse, sme záručný a pozáručný servis na všetky ostatné produkty spoločnosti Xerox na Slovensku.

Som si vedomý právnych následkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v predchádzajúcich odsekoch.

S pozdravom


Ing. Štefan Sekerák


e-mail: ssekerak@nextteam.sk
web: <http://www.nextteam.sk/>


Next Team, s.r.o.
Budovateľská 48, Prešov
Tel/fax: +421 51 7710043
e-mail: info@nextteam.sk

Next Team, s.r.o.
Študentská 1, Košice
tel/fax: +421 55 799 4979
e-mail: info@nextteam.sk



Časť č. 2 prílohy č. 5

Zoznam dodávok tovaru a prislúchajúcich služieb rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky za obdobie 26/01/2019 do 26/01/2022, napr.:

Obdobie (... znamená pokračovanie)	Klient	Počet strojov	Management tlače	Hodnota kontraktu (bez DPH)	kontaktná osoba	tel. číslo
2020, 2021, ...	Convatec, a.s. (Unomedical MI)	40	Apogee	80 154,44 €	Ing. Peter Hajduk	
2019, 2020, 2021, ...	Kosit, a.s. Košice	17	OptimiDoc	85 503,13 €	Ing. Miroslav Orság	
2019, 2020,	Inžinierske stavby, a.s. (COLAS, a.s.)	10	Safe Q	63 474,48 €	Ing. Peter Čierny	
2020, 2021, ...	Drucker, s.r.o. (Svet zdravia, a.s. - 16 nemocníc + p. Dôvera)	36	OptimiDoc	44 449,94 €	Ing. Martin Polaček	
2019, 2020, 2021, ...	Ústav na výkon väzby a Ústav na výkon trestu odňatia slobody Prešov, Sabinov	25	XDA	19 216,68 €	Ing. Jozef Veselý	
2019, 2020, 2021, ...	Ústav na výkon väzby a Ústav na výkon trestu odňatia slobody Košice	12	OptimiDoc	12 844,21 €	Ing. Viliam Tóth	
2020, 2021, ...	BUKÓZA Holding, a.s. Hencovce	22	Safe Q	7 340,78 €	Ing. Alena Andilová	
2019, 2020, 2021, ...	Spinea, a.s. Prešov	11	Safe Q	11 918,37 €	Pavol Ščepita	

A ďalší ...

SPOLU

324 902,03 € bez DPH

Ing. Štefan Sekerák

e-mail: ssekerak@nextteam.sk
web: <http://www.nextteam.sk/>Next Team, s.r.o.
Budovateľská 48, Prešov
Tel/fax: +421 51 7710043
e-mail: info@nextteam.skNext Team, s.r.o.
Študentská 1, Košice
tel/fax: +421 55 799 4979
e-mail: info@nextteam.sk**xerox**TM

PLATINUM

Autorizovaný
partner**xerox**TM

ADVANCED

Autorizovaný
servisný partner