

Mgr. Ing. Lucia Cencerová

Mesto Košice
Trieda SNP 48/A
040 11 Košice

V Košiciach 24.2.2022

Vaše číslo spisu: MK/A/2022/09723

Názov zákazky: „Prenájom tlačových zariadení a súvisiace služby“

VEC: Ponuka pre Mesto Košice, verejná súťaž: „Prenájom tlačových zariadení a súvisiace služby“

1. Identifikačné údaje uchádzača:

Názov: PRINTO s.r.o
Sídlo: Potočná 1A, 040 01 Košice
IČO: 44961022
Kontaktná osoba: Marek Matu, +421905798614, matu@printo.sk

2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní dokladujeme záznamom v registri hospodárskych subjektov úradu pre verejné obstarávanie pod registračným číslom 2020/8-PO-F4138.
- 3.
4. Zoznam predložených dokumentov podľa Časti A, Oddiel I., bod 8 súťažných podkladov:
1. Ponuka pre Mesto Košice, verejná súťaž: „Prenájom tlačových zariadení a súvisiace služby“ (tento dokument).
 2. Doklady a dokumenty na preukázanie splnenie podmienok účasti – 1list
 3. Príloha B.1 - Špecifikácia predmetu zákazky – 4 listy
 4. Príloha B.2 - Špecifikácia softvérového nástroja – 1 list
 5. Príloha B.3 - Ďalšie požiadavky na predmet zákazky – 3 listy
 6. Návrh zmluvy bez príloh podľa Prílohy č. E.1 – 11 listov
 7. Čestné vyhlásenie uchádzača o akceptácii podmienok verejnej súťaže a neprítomnosti konfliktu záujmov podľa prílohy č. A.1 – 2 listy
 8. Návrh na plnenie kritéria podľa Prílohy č. C.1 – 1 list
 9. Cena predmetu zákazky podľa časti C.2 – Cenová tabuľka – 1 list
 10. Kópia ponuky bez dokladov a dokumentov podľa bodu 8.3.2

Vybavuje: Marek MATU
Mail: matu@printo.sk
TEL: +421 905 798 614


Potočná 1A, 040 01 KOŠICE
IČO: 44961022

| typ A | Položka predmetu zákazky - zariadenie typ A1 | Požadovaný počet: 3 ks | Kyocera TaskAlfa 5054ci ponúkané plnenie (uchádzač uvedie v prípade funkčných požiadaviek či požiadavku spĺňa - textom "áno" / "nie" a v prípade výkonnostných požiadaviek uvedie presnú hodnotu ním ponúkaného plnenia) |
|-------|---|---|--|
| | špecifikácia | | |
| | Multifunkčné zariadenie na čiernobiely a farebnú tlač | | |
| | <i>Parametre</i> | | |
| 1 | Funkcie | farebná tlačiareň, skener, kopírka | áno |
| 2 | Rozhrania | 100/1000 Base-T Ethernet, USB, 802.11b/g/n | áno |
| | Tlač | | |
| 3 | Kvalita tlače | min. 600 x 600 dpi | 1200x1200 |
| 4 | Obojstranná tlač | áno | áno |
| 5 | Čas prvého výstupu po zobudení zo stand-by | <6 sek. F a <5 sek. ČB | 5,4 F 4,3 ČB |
| 6 | Gramáž papiera | 52-300 g/m ² , aspoň 250 g relief | áno |
| 7 | Formát papiera | A6 - A3 SRX3 | áno |
| 8 | Tlačové jazyky | PCL 6, Postscript 3 | áno |
| 9 | Tlač z USB pamäte | PDF, JPEG, TIFF | áno |
| 10 | Podpora tlače z mobilu a tabletu | Mobile print (Android/iOS) | áno |
| 11 | Rýchlosť tlače/kopírovania (A4) | min. 50 str./min. A4 čiernobiely a farebné | áno |
| 12 | Rýchlosť tlače/kopírovania (A3) | min. 25 str./min. A3 čiernobiely a farebné | áno |
| 13 | Rýchlosť obojstrannej tlače (A4) | min. 50 str./min. A4 čiernobiely a farebné | áno |
| 14 | Podporovaný operačný systém | Windows 7; Windows 8/8.1 (32/64); Windows 10 (32/64); Windows 11 (32/64); Windows Server 2008 (32/64); Windows Server 2008 R2; Windows Server 2012; Windows Server 2012 R2; Windows Server 2016; Windows Server 2019; Macintosh OS X 10.10; Unix; Linux | áno |
| 15 | Vstupná kapacita | ručný podávač na min. 100 listov, min. 4 000 hářkov A4 cez vstupné zásobníky | áno ručný podávač na 150 listov, 2x1500listov, 2x500listov |
| | Skenovanie | | |
| 16 | Farebné skenovanie | áno | áno |
| 17 | Rýchlosť skenovania pre jednotlivé dokumenty | min. 80 str./min. farebné a čiernobiely | áno 100 str./A4/min |
| 18 | Podávač dokumentov | obojsstranný, jednoprechodový na min. 100 hářkov pri gramáži 80g/m ² , gramáž originálov 60 - 120 g/m ² | obojsstranný, jednoprechodový na 320 hářkov pri gramáži 80g/m ² , gramáž originálov 35 - 220 g/m ² |
| 19 | Formát súboru skenovaného dokumentu | PDF, PDF/A, šifrované PDF, TIFF, JPEG | áno |
| 20 | Vlastnosti | skenovanie do emalu, do zložky (SMB), podpora LDAP | áno |
| | Kopírovanie | | |
| 21 | Kvalita kopírovania | min. 600 x 600 dpi | 600 x 600 dpi |
| 22 | Predvoľba počtu kópií | 1 - 9 999 | áno |
| 23 | Zmenšenie/zväčšenie | 25 až 400% po 1% | áno |
| | Bezpečnosť, správa a doplnkové funkcionality | | |
| 24 | Filtrovanie IP adres / blokovanie portov | áno/áno | áno |
| 25 | Podpora zabezpečenej sieteovej komunikácie | SSL3, TLS 1.0/1.1/1.2 | áno |
| 26 | Network User Authentication | áno | áno |
| 27 | Podpora zabezpečených výstupov zo zariadenia | autentizácia prostredníctvom bezkontaktných zamestnaneckých kariet | áno |
| 28 | Podpora IEEE 802.1x | áno | áno |
| 29 | Podpora IPsec | áno | áno |
| 30 | Šifrovanie údajov na internom úložisku | áno | áno |
| | Výstup | | |
| 31 | Rohové zošívanie hářkov | áno, min. 50 hářkov spolu | áno 65 hářkov spolu |
| 32 | Poststranné zošívanie hářkov (2 spinky) | áno, min. 50 hářkov spolu | áno 65 hářkov spolu |
| 33 | Chrbtové zošívanie (brožúra) | áno, min. 15 hářkov spolu (60 stranová brožúra) | áno 20 hářkov |
| 34 | Dierovanie | 2/4 | áno |
| 35 | Polovičný sklad V | áno | áno |
| 36 | Výstupné príslušenstvo | min. 2 | 3 |
| | odhadované mesačné zaťaženie | 20 000 str. | |

| typ A | Položka predmetu zákazky - zariadenie typ A2 Ref. daní a poplatkov | Požadovaný počet: 3 ks | Požadovaná funkcia alebo výkon | Kyocera TaskAlfa 5054ci ponúkané plnenie (uchádzač uviedie v prípade funkčných požiadaviek či požiadavku spĺňa - textom "áno" / "nie" a v prípade výkonomných požiadaviek uvedie presnú hodnotu nim ponúkaného plnenia) |
|-------|---|---|--------------------------------|---|
| | Multifunkčné zariadenie na čierobieli a farebnú tlač | | | |
| | <i>Parameter</i> | | <i>Mínimálna požiadavka</i> | |
| 1 | Funkcie | farebná tlačiareň, skener, kopírka | áno | |
| 2 | Rozhrania | 100/1000 Base-T Ethernet, USB, 802.11b/g/n | áno | |
| | Tlač | | | |
| 3 | Kvalita tlače | min. 600 x 600 dpi | 1.200x1.200 | |
| 4 | Obojstranná tlač | áno | áno | |
| 5 | Čas prvého výťažku po zobudení zo stand-by | <6 sek. F a <5 sek. ČB | 5,4 F 4,3 ČB | |
| 6 | Gramáž papiera | 52 - 300 g/m ² | áno | |
| 7 | Formát papiera | A6 - A3 (prip. SRA3) | áno | |
| 8 | Tlačové jazyky | PCL 6, Postscript 3 | áno | |
| 9 | Tlač z USB pamäte | PDF, JPEG, TIFF | áno | |
| 10 | Podpora tlače z mobilu a tabletu | Mobile print (Android/iOS) | áno | |
| 11 | Rýchlosť tlače/kopírovania (A4) | min. 50 str./min. A4 čierobieli aj farebne | áno | |
| 12 | Rýchlosť tlače/kopírovania (A3) | min. 25 str./min. A3 čierobieli aj farebne | áno | |
| 13 | Rýchlosť obojstrannej tlače (A4) | min. 50 str./min. A4 čierobieli aj farebne | áno | |
| 14 | Podporovaný operačný systém | Windows 7; Windows 8/8.1 (32/64); Windows 10 (32/64); Windows 11 (32/64); Windows Server 2008 (32/64); Windows Server 2008 R2; Windows Server 2012; Windows Server 2012 R2; Windows Server 2016; Windows Server 2019; Macintosh OS X 10.10; Unix; Linux | áno | |
| 15 | Vstupná kapacita | ručný podávač na min. 100 listov, min. 4 000 háčkov A4 cez vstupné zásobníky | áno | ručný podávač na 150 listov, 2x1500listov, 2x5000listov |
| | Skenovanie | | | |
| 16 | Farebné skenovanie | áno | áno | |
| 17 | Rýchlosť skenovania pre jednostranné dokumenty | min. 80 str./min. farebne aj čierobieli | áno | áno 100 str./A4/min |
| 18 | Podávač dokumentov | obojsstranný, jednoprechodový na min. 100 háčkov pri gramáži 80g/m ² , gramáž originálov 60 - 120 g/m ² | | obojsstranný, jednoprechodový na 320 háčkov pri gramáži 80g/m ² , gramáž originálov 35 - 220 g/m ² |
| 19 | Formát súboru skenovaného dokumentu | PDF, PDF/A, šifrované PDF, TIFF, JPEG | áno | |
| 20 | Vlastnosti | skenovanie do emailu, do zložky (SMB), podpora LDAP | áno | |
| | Kopírovanie | | | |
| 21 | Kvalita kopírovania | min. 600 x 600 dpi | 600 x 600 dpi | |
| 22 | Preškolba počtu kópií | 1 - 9 999 | áno | |
| 23 | Zmenšenie/zväčšenie | 25 až 400% po 1% | áno | |
| | Bezpečnosť, správa a doplnkové funkcionality | | | |
| 24 | Filtrovanie IP adres / blokovanie portov | áno/áno | áno | |
| 25 | Podpora zabezpečenej sieťovej komunikácie | SSL3, TLS 1.0/1.1/1.2 | áno | |
| 26 | Network User Authentication | áno | áno | |
| 27 | Podpora zabezpečených výstupov zo zariadenia | autonizácia prostredníctvom bezkontaktných zamestnaneckých kariet | áno | |
| 28 | Podpora IEEE 802.1x | áno | áno | |
| 29 | Podpora IPsec | áno | áno | |
| 30 | Šifrovanie údajov na internom úložisku | áno | áno | |
| | Výstup | | | |
| 31 | Výstupné prehradky | min.2 | áno 2 | |
| | odhadované mesačné zaťaženie | 20 000 str. | | |

| typ B | Položka predmetu zákazky - zariadenie typ B Bežn (používateľia, chodbové zariadenia | Požadovaný počet: 26 ks | Kyocera TaskAlfa 3554ci ponúkané plnenie (uchádzač uvedie v prípade funkčných požiadaviek či požiadavku spĺňa - textom "áno" / "nie" a v prípade výkonnostných požiadaviek uvedie presnú hodnotu nim ponúkaného plnenia) |
|-------|--|---|--|
| | Multifunkčné zariadenie na čiernebielu a farebnú tlač | | |
| | <i>Paraméter</i> | <i>Minimálna požiadavka</i> | |
| 1 | Funkcie | farebná tlačiareň, skener, kopírka | áno |
| 2 | Rozhrania | 100/1000 Base-T Ethernet, USB, 802.11b/g/n | áno |
| | Tlač | | |
| 3 | Kvalita tlače | min. 600 x 600 dpi | 1200x1200 |
| 4 | Obojstranná tlač | áno | áno |
| 5 | Čas prvého výdachu po zobudení zo stand-by | <6 sek. F a <5 sek. ČB | 5,4 F 4,3 ČB |
| 6 | Gramáž papiera | 52 - 300 g/m ² | áno |
| 7 | Formát papiera | A6 - A3 (príp. SRA3) | áno A6 - SRA3 |
| 8 | Tlačové jazyky | PCL 6, Postscript 3 | áno |
| 9 | Tlač z USB pamäte | PDF, JPEG, TIFF | áno |
| 10 | Podpora tlače z mobilu a tabletu | Mobile print (Android/iOS) | áno |
| 11 | Rýchlosť tlače/kopírovania (A4) | min. 30 str./min. A4 čiernebielo aj farebne | áno |
| 12 | Rýchlosť tlače/kopírovania (A3) | min. 15 str./min. A3 čiernebielo aj farebne | áno |
| 13 | Rýchlosť obojstrannej tlače (A4) | min. 30 str./min. A4 čiernebielo aj farebne | áno |
| 14 | Podporovaný operačný systém | Windows 7; Windows 8/8.1 (32/64); Windows 10 (32/64); Windows 11 (32/64); Windows Server 2008 (32/64); Windows Server 2008 R2; Windows Server 2012; Windows Server 2012 R2; Windows Server 2016; Windows Server 2019; Macintosh OS X 10.10; Unix; Linux | áno |
| 15 | Vstupná kapacita | ručný podávač na min. 100 listov, min. 4 000 háčkov/A4 rez vstupné zásobníky | áno ručný podávač na 150 listov, 2x1500listov, 2x500listov |
| | Skenovanie | | |
| 16 | Farebné skenovanie | áno | áno |
| 17 | Rýchlosť skenovania pre jednostranné dokumenty | min. 80 str./min. farebne aj čiernebielo | áno 100 str./A4/min |
| 18 | Podávač dokumentov | obojsstranný, jednoprechodový na min. 100 háčkov pri gramáži 80g/m ² , gramáž originálov 60 - 120 g/m ² | obojsstranný, jednoprechodový na 320 háčkov pri gramáži 80g/m ² , gramáž originálov 35 - 220 g/m ² |
| 19 | Formát súboru skenovaného dokumentu | PDF, PDF/A, šifrované PDF, TIFF, JPEG | áno |
| 20 | Vlastnosti | skenovanie do emailu, do zložky(SMB), podpora LDAP | áno |
| | Kopírovanie | | |
| 21 | Kvalita kopírovania | min. 600 x 600 dpi | 600 x 600 dpi |
| 22 | Predvolba počtu kópií | 1 - 9 999 | áno |
| 23 | Zmenšenie/zväčšenie | 25 až 400% po 1% | áno |
| | Bezpečnosť, správa a doplnkové funkcionality | | |
| 24 | Filterovanie IP adres / blokovanie portov | áno/áno | áno |
| 25 | Podpora zabezpečenej sieťovej komunikácie | SSL3, TLS 1.0/1.1/1.2 | áno |
| 26 | Network User Authentication | áno | áno |
| 27 | Podpora zabezpečených výstupov zo zariadenia | autoriácia prostredníctvom bezkontaktných zamestnaneckých kariet | áno |
| 28 | Podpora IEEE 802.1x | áno | áno |
| 29 | Podpora IPsec | áno | áno |
| 30 | Šifrovanie údajov na internom úložisku | áno | áno |
| | Výstup | | |
| 31 | Výstupné prehradky odhadované mesačné zaťaženie | min. 2 | áno 2 |
| | | 20 000 str. | |

| typ C | Položka predmetu zákazky - zariadenie typ C Ref. daní a poplatkov | Požadovaný počet: 2 ks | Kyocera TaskAlfa 8003i ponúkané plnenie (uchádzač uvedie v prípade funkčných požiadaviek či požiadavku splňa - textom "áno" / "nie" a v prípade výkonomných požiadaviek uvedie presnú hodnotu nim ponúkaného plnenia) |
|-------|--|---|---|
| | špecifikácia | požadovaná funkcia alebo výkon | |
| | Multifunkčné zariadenie na čiernobiely tlače | | |
| | <i>Parameter</i> | <i>Minimálna požiadavka</i> | |
| 1 | Funkcie | čiernobiela tlačiareň, skener, kopírka | áno |
| 2 | Rozhrania | 100/1000 Base-T Ethernet, USB, 802.11b/g/n | áno |
| 3 | Tlač | | |
| 4 | Kvalita tlače | min. 600 x 600 dpi | 1200x1200 |
| 5 | Obojstranná tlač | áno | áno |
| 6 | Čas prvého výstupu po zobudení zo standby | <5 sek. ČB | áno |
| 7 | Gramáž papiera | 52 - 300 g/m ² | áno |
| 8 | Formát papiera | A4 - A3 (príp. SRA3), obalky od formátu B6 | áno A6 - SRA3 |
| 9 | Tlačové jazyky | PCL 6, Postscript 3 | áno |
| 10 | Tlač z USB pamäte | PDF, JPEG, TIFF | áno |
| 11 | Podpora tlače z mobilu a tabletu | Mobile print (Android/iOS) | áno |
| 12 | Rýchlosť tlače (A4) | min. 80 str./min. A4 čiernobiely | áno |
| 13 | Rýchlosť tlače (A3) | min. 40 str./min. A3 čiernobiely | áno |
| 14 | Rýchlosť obojstrannej tlače (A4) | min. 80 str./min. A4 čiernobiely | áno |
| 15 | Podporovaný operačný systém | Windows 7; Windows 8/8.1 (32/64); Windows 10 (32/64); Windows 11 (32/64); Windows Server 2008 (32/64); Windows Server 2008 R2; Windows Server 2012; Windows Server 2012 R2; Windows Server 2016; Windows Server 2019; Macintosh OS X 10.10; Unix; Linux | áno |
| 16 | Vstupná kapacita | ručný podávač na min. 100 listov, min. 4 000 háčkov A4 cez vstupné zásobník, podávač obálok | áno ručný podávač na 150 listov, 2x1500listov, 2x500listov |
| 17 | Skenovanie | | |
| 18 | Farebné skenovanie | áno | áno |
| 19 | Rýchlosť skenovania pre jednostranné dokumenty | min. 80 str./min. farebné aj čiernobiely | áno 120 str./min |
| 20 | Podávač dokumentov | obojsstranný, jednoprechodový na min. 100 háčkov pri gramáži 80g/m ² , gramáž originálov 60 - 120 g/m ² | obojsstranný, jednoprechodový na 270 háčkov pri gramáži 80g/m ² , gramáž originálov 35 - 220 g/m ² |
| 21 | Formát súboru skenovaného dokumentu | PDF, PDF/A, šifrované PDF, TIFF, JPEG | áno |
| 22 | Vlastnosti | skenovanie do emailu, do zložky (SMB), podpora LDAP | áno |
| 23 | Kopírovanie | | |
| 24 | Kvalita kopírovania | min. 600 x 600 dpi | 600 x 600 dpi |
| 25 | Predvolba počtu kópií | 1 - 9 999 | áno |
| 26 | Zmenšenie/zväčšenie | 25 až 400% po 1% | áno |
| 27 | Bezpečnosť, správa a doplnkové funkcionality | | |
| 28 | Filterovanie IP adres / blokovanie portov | áno/áno | áno |
| 29 | Podpora za bezpečnej sieťovej komunikácie | SSL3, TLS 1.0/1.1/1.2 | áno |
| 30 | Network User Authentication | áno | áno |
| 31 | Podpora za bezpečných výstupov zo zariadenia | autorizácia prostredníctvom bozkontaktných zamestnaneckých kariet | áno |
| 32 | Podpora IEEE 802.1x | áno | áno |
| 33 | Podpora IPsec | áno | áno |
| 34 | Šifrovanie údajov na internom uložisku | áno | áno |
| 35 | Výstup | | |
| 36 | Výstupná kapacita | min. 3 000 háčkov | áno |
| 37 | Rohové zoškanie háčkov | áno | áno |
| 38 | Výstupné priehradky | min. 3 | áno |
| 39 | odhadované mesačné zaťaženie | 20 000 str. | |
| | | nárazové zaťaženie 500 tis. strán A4 1x ročne v priebehu 3 týždňov!!! | |

Špecifikácia parametrov softvérového nástroja centrálneho manažmentu tlačového prostredia (ďalej aj ako „SW“)

| P.č. | Minimálna požiadavka | podrobnejší popis | <i>ponúkané plnenie funkcie, ktoré uvedie v podrobných funkčných požiadavkách či prílohu číslo 1 - príloha č. 1 "nie" a v prípade výkonnostných požiadaviek uvedie prístup podrobným popisom alternatív</i> |
|------|--|--|---|
| 1 | SW na centrálnu správu tlačového prostredia musí byť schopný spravovať široké portfólio tlačových zariadení a nielen značky dodanej v tomto obstarávaní (čiže minimálne Canon, Epson, HP, Konica-Minolta, Kyocera, Ricoh a Triumph-Adler), keďže verejný obstarávateľ predpokladá individuálne prípady ponechania pôvodných zariadení aj iných značiek | | áno |
| 2 | nesmie ísť o proprietárne riešenie jednej značky. Máme na mysli otvorené komplexné riešenie (ako napr. YSoft SafeQ, Janus MyQ, Sentinel a podobne), ktoré natívne podporuje reporting a billing (sledovanie nákladov na tlač) | | áno |
| 3 | musí podporovať MS Windows Server 2019 a MS SQL Server 2019 (obstarávateľ zabezpečí platformu vo svojom data centre). Výhodou je aj podpora virtualizácie, alebo aj možné umiestnenie v cloude | | áno |
| 4 | podporuje rozšírené možnosti reportingu | a) tlačová úloha musí ukladať min. nasledovné informácie: časové údaje, počet strán, ID používateľa, použitie farby, duplexu, veľkosti papiera, počet naskenovaných a kopírovaných strán | áno |
| | | b) predefinované automatické reporty v širokej škále formátov, min. XML, CSV, XLS, XLSX, HTML, PDF | áno |
| | | c) možnosť vytvorenia a export prispôbitelných reportov | áno |
| | | d) možnosť definovať používateľské skupiny | áno |
| 5 | musí umožňovať používateľskú konfigurovateľnosť tlačových pravidiel bez znalosti programovania | | áno |
| 6 | musí umožňovať úpravy konfigurácie a dodatočnú customizáciu vrátane notifikácie používateľa o náklade jeho tlačovej úlohy | | áno |
| 7 | musí podporovať existujúcu MS Active Directory a LDAP – informácie o používateľoch, nákladových strediskách a bezpečnostných rolách musí byť možné synchronizovať so systémom Active Directory | | áno |
| 8 | musí byť integrovateľný do Service Desku obstarávateľa – automatizované nahlasovanie porúch a iných nutných zásahov zo strany dodávateľa | | áno |
| 9 | musí umožňovať prístup obstarávateľa do online prostredia dodávateľa za účelom sledovania stavu zariadení | | áno |
| 10 | podpora Follow-Me – možnosť vyzdvihnutia si zabezpečenej úlohy na ktoromkoľvek zariadení dodanom uchádzačom | | áno |
| 11 | odosielanie tlačových úloh z mobilných telefónov a tabletov (iOS a Android) – tlač musí byť zohľadnená v štatistikách o tlači | | áno |
| 12 | centrálne elektronické a automatizované evidovanie a účtovanie všetkých tlačových úloh podľa nákladových stredísk, používateľov a zariadení | | áno |
| 13 | produkt nesmie byť freeware alebo shareware | | áno |
| 14 | výrobca musí poskytovať podporu v slovenskom jazyku alebo českom jazyku | | áno |
| 15 | užívateľské rozhranie musí byť v slovenskom jazyku alebo českom jazyku | | áno |
| 16 | žiadame o licenčné pokrytie na účely realizácie projektu a používania riešenia počas celej doby realizácie projektu vrátane doby trvania SLA | | áno |
| 17 | žiadame o dodanie kompletnej podrobnej technickej dokumentácie, podrobné návody pre správcu a používateľov systému v slovenskom jazyku alebo českom jazyku | | áno |
| 18 | žiadame o kompletne podrobné zaškolenie správcu systému v rozsahu min. 1 prac. deň | | áno |

V Košiciach dňa 24.2.2022


PRINTO s.r.o.
 Potočná 1A, 040 01 KOŠICE
 IČO: 44 981 022
 IČ DPH: SK2022900220

Ďalšie požiadavky na predmet zákazky

PRINTO, s.r.o., zastúpený Marekom Matu - konateľom ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže na obstaranie nadlimitnej zákazky Prenájom tlačových zariadení a súvisiace služby vyhlásenej verejným obstarávateľom Mesto Košice, Trieda SNP 48/A, 040 01 Košice (ďalej len „Verejný obstarávateľ“) oznámením o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania č. 24/2022 zo dňa 27.1.2022 pod číslom 6349 - MST a v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie č. 2022/S 018-043027 zo dňa 27.01.2022 (ďalej len „verejná súťaž“), týmto

vyhlasuje, že

si je vedomý skutočnosti, že v rámci verejnej súťaže Verejný obstarávateľ určil okrem minimálnych požiadaviek na tlačové zariadenia uvedené v Prílohe č. B.1 súťažných podkladov (resp. v prílohe č. 3 technická špecifikácia tlačiarň rámcovej dohody) a na minimálne požadované parametre softvérového nástroja uvedené v Prílohe č. B.2 súťažných podkladov (resp. v časti prílohy č. 2 Špecifikácia rámcovej dohody) aj ďalšie, nižšie uvedené minimálne požiadavky na tovary a služby súvisiace s predmetom verejnej súťaže a zároveň týmto vyhlasuje, že ponúkaný predmet plnenia uchádzača spĺňa nižšie uvedené požiadavky v celom rozsahu:

ZÁKLADNÝ OPIS

Predmetom zákazky je operatívny prenájom 34 ks tlačových zariadení podľa špecifikácie v prílohe č. B.1 týchto súťažných podkladov (resp. v prílohe č. 3 technická špecifikácia tlačiarň rámcovej dohody) a súvisiacich služieb pre zabezpečenie tlače, kopírovania a skenovania počas 60 mesiacov (t.j. 5 (päť) rokov) odo dňa uvedenia zariadení do prevádzky úspešným uchádzačom (ďalej ako „doba nájmu“) s možnosťou jej predĺženia na dobu neurčitú v súlade s podmienkami zmluvy. Verejný obstarávateľ ďalej požaduje dodanie a implementáciu nástroja pre centrálny manažment tlačového prostredia, jeho licenčné krytie a taktiež postimplementačnú podporu na tlačové zariadenia a softvérové riešenie (softvérový nástroj). Verejný obstarávateľ upresňuje, že tlačové zariadenia bude využívať až 500 IT používateľov.

PODROBNÝ OPIS

Špecifikácia najdôležitejších parametrov tlačových zariadení:

- farebné a čierno-biele multifunkčné zariadenia (tlač, kopírovanie a skenovanie),
- laserová technológia,
- autorizácia prostredníctvom zamestnaneckých kariet,
- zariadenia musia byť nové, nie repasované ani používané,
- ostatné technické parametre sú uvedené v prílohe č. B.1 Špecifikácia tlačových zariadení týchto súťažných podkladov (resp. v prílohe č. 3 technická špecifikácia tlačiarň rámcovej dohody).

Špecifikácia parametrov softvérového nástroja centrálného manažmentu tlačového prostredia (ďalej aj ako „SW“) je uvedená v prílohe č. B.2 Špecifikácia softvérového nástroja týchto súťažných podkladov (resp. v časti prílohy č. 2 Špecifikácia rámcovej dohody).

Ďalšie detaily:

- 1) Prenájom zariadení = zohľadňuje cenu zariadenia vo forme operatívneho prenájmu, a cenu prác spojených s dopravou zariadenia na miesto určenia, jeho rozbalením, pripojením a oživením ale aj jeho prípadnou likvidáciou a tiež výmenou neopraviteľného zariadenia za iné rovnakých alebo lepších parametrov. Požiadavka verejného obstarávateľa uvedená v bode 4 časti ĎALŠIE POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY nižšie týmto nie je dotknutá.
- 2) Tlačové služby (pay-per-click) = cena za vytlačенú farebnú alebo čierno-bielu stránku formátu A3 a A4, ktorá zohľadňuje všetky náklady na jej vytlačenie pri štandardnom 5% pokrytí (náklady spojené s výkonom údržby a servisu, dopĺňaním spotrebného materiálu okrem papiera, napr. tonery, fotovalce a pod.).
- 3) Implementačná fáza projektu =

**Príloha č. B.3 Ďalšie požiadavky na predmet zákazky (resp. časť prílohy č. 2 Špecifikácia rámcovej dohody)
Prenájom tlačových zariadení a súvisiace služby**

- a. *projektový manažér dodávateľa (prenajímateľa) zabezpečí realizáciu objednaného diela. Riadenie projektu bude realizovať využitím postupov a nástrojov, ktoré sa štandardne uplatňujú pri riadení projektov,*
 - b. *návrh low-level dizajnu riešenia a jeho akceptácia verejným obstarávateľom. Low-level dizajn chápeme ako detailný, podrobný popis každého prvku nového prostredia. Teda, že obsahuje špecifikáciu nastavenia tlačiarní (po softvérovej, komunikačnej i hardvérovej stránke (skener, tlačiareň, podávače, výstupné jednotky, finišéry, atď.)), nastavenie samotného centrálného manažmentu tlačového prostredia, jeho spoluprácu s printserverom, MS Active directory, zber a ukladanie dát týkajúcich sa billingu a reportingu,*
 - c. *implementácia dohodnutého riešenia,*
 - d. *licenčné krytie na účely realizácie projektu.*
- 4) *Licenčné krytie = licencie a ich obnova počas požadovaného obdobia 5 rokov.*
- 5) *Postimplementačná fáza = podpora u dodávateľa (prenajímateľa) (formou SLA) po protokolárnom prevzatí tlačových zariadení a softvérového nástroja v súlade s podmienkami Zmluvy:*
- a. *prevádzková podpora poskytovaná formou HelpDesk-u zriadeného a prevádzkovaného uchádzačom,*
 - b. *doba prevádzkovej podpory 8 hodín počas pracovných dní v čase od 8:00 do 16:00,*
 - c. *podpora tlačových zariadení:*
 - i. *odstraňovanie závad, výpadkov funkcionality – poskytovanie záručného i pozáručného servisu*
 - ii. *čas odozvy 3 hodiny, čas riešenia 24 hodín,*
 - iii. *v prípade potreby dodanie spotrebného materiálu ešte pred jeho úplným vyčerpaním – zabezpečenie kontinuálnej funkcionality zariadení,*
 - iv. *proaktívna kontrola zariadení, pravidelná bežná údržba,*
 - d. *podpora SW nástroja:*
 - i. *poskytovanie používateľských rád, konzultačná činnosť, úprava konfigurácie a dodatočná customizácia dodaného riešenia, riešenie chýb, problémov súvisiacich s dodaným riešením v rozsahu 8 hodín (1MD) mesačne.*

ZÁRUKA NA PREDMET ZÁKAZKY

Postimplementačná podpora počas plynutia doby platnosti zmluvy je na náklady dodávateľa (prenajímateľa).

MIESTO PLNENIA ZÁKAZKY

Miesto dodania predmetu zákazky: pracoviská verejného obstarávateľa v meste Košice.

TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Výsledkom verejnej súťaže bude rámcová dohoda, ktoré bude mať v časti:

- a) **rámcový charakter** - *vzťahuje sa na dodanie tlačových zariadení a na zabezpečenie tlače výstupov z dodaných tlačových zariadení, pričom:*
 - i. *lehota dodania (vrátane uvedenia do prevádzky) tlačových zariadení je do 6 (šesť) týždňov odo dňa doručenia objednávky úspešnému uchádzačovi na dodanie tlačiarní vystavenej zo strany verejného obstarávateľa. Na tlačové zariadenia bude úspešný uchádzač poskytovať služby operatívneho prenájmu po dobu uvedenú v časti ZÁKLADNÝ OPIS vyššie,*
 - ii. *tlač výstupov z dodaných tlačových zariadení bude realizovaná priebežne podľa reálnych potrieb verejného obstarávateľa počas doby nájmu tlačových zariadení,*
- b) **pevný charakter** - *vzťahuje sa na dodanie a implementáciu softvérového nástroja centrálného manažmentu tlačového prostredia, jeho licenčné krytie a taktiež postimplementačnú podporu na tlačové zariadenia a softvérové riešenie (softvérový nástroj). Lehota dodania tohto softvérového nástroja je najneskôr do 6 (šesť) týždňov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy uzatvorenej s úspešným uchádzačom.*

Rámcová dohoda s úspešným uchádzačom bude uzatvorená na dobu 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu uvedenom v rámcovej dohode, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

**Príloha č. B.3 Ďalšie požiadavky na predmet zákazky (resp. časť prílohy č. 2 Špecifikácia rámcovej dohody)
Prenájom tlačových zariadení a súvisiace služby**

ĎALŠIE POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY

- 1) *Dedikovaný fleet manažér (tiež známy ako Service Delivery Manager) u dodávateľa služby (prenajímateľa).*
- 2) *Podpora elektronickej fakturácie.*
- 3) *Pre implementáciu nástroja centrálného manažmentu poskytne verejný obstarávateľ (nájomca) dodávateľovi (prenajímateľovi) serverovú platformu (MS Windows Server 2019 a MS SQL Server 2019) v priestoroch dátového centra. Dodávateľ (prenajímateľ) dodá SW riešenie nástroja, a to vrátane potrebného licenčného krytia na požadované obdobie.*
- 4) *Uchádzač musí ponúknuť jednotný model od jedného výrobcu pre každý typ zariadenia, pričom model a výrobca zariadení typu A1 a A2 musí byť totožný.*
- 5) *Podrobný obsah a podmienky dodania tovarov a poskytovania súvisiacich služieb, záručné podmienky a iné podmienky plnenia predmetu zákazky tvoria obsah Časti E. Obchodné podmienky súťažných podkladov (resp. rámcovej dohody).*

V Košiciach dňa 24.02.2022



Marek Matu - konateľ

Rámcová dohoda

č.: ...

uzavretá v zmysle § 269 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zmluva“)

Článok I ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Nájomca.

Obchodné meno: **Mesto Košice**
Sídlo: **Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice**
Štatutárny orgán: **Ing. Jaroslav Polaček, primátor mesta**
IČO: **00691135**
IČ DPH: **SK2021186904**
Zástupca na rokovanie
vo veciach zmluvných a technických: **Ing. Branislav Ondřík, PhD.**
zástupca riaditeľa magistrátu, ved. odd. riadenia vnútorných procesov
Bankové spojenie: **Prima banka Slovensko, a.s.**
IBAN: **SK03 5600 0000 0004 4248 6001**
(ďalej len „nájomca“)

1.2 Prenajímateľ.

Obchodné meno: **PRINTO, s.r.o.**
Sídlo: **Potočná 1A, 040 01 Košice**
Štatutárny zástupca: **Marek Matu**
IČO: **44961022**
IČ DPH: **SK2022900220**
Zástupcovia na rokovanie vo veciach
zmluvných: **Marek Matu**
technických: **Ing. Peter Fabián**
Bankové spojenie: **Slovenská sporiteľňa, a.s.**
IBAN: **SK39 0900 0000 0051 6070 7470]**
SWIFT: **GIBASKBX**
Obchodná spoločnosť zapísaná v OR Okresného súdu *Košice I, oddiel SRO, vložka 24438/V*

(ďalej len „prenajímateľ“)

Nájomca a prenajímateľ sú v ďalšom texte spoločne označení aj ako „zmluvné strany“ a jednotlivito aj ako „zmluvná strana“.

Článok II PREAMBULA

Keďže:

- 2.1 Nájomca má záujem na obstaraní predmetu zmluvy bližšie uvedeného v článku IV tejto zmluvy a za týmto účelom Nájomca realizoval podľa ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov verejné obstarávanie na predmet zákazky „Prenájom tlačových zariadení a súvisiace služby“, ktoré bolo vyhlásené zverejnením oznámenia o vyhlásení verejnej súťaže dňa 27.01.2022 vo Vestníku verejného obstarávania vedeného Úradom pre verejné obstarávanie č. 24/2022 pod zn. 6349 - MST a dňa 27.01.2022 v Dodatku k úradnému vestníku Európskej únie č. 2022/S 018-043027 (ďalej ako „Súťaž“),
- 2.2 prenajímateľ bol na základe kritérií vyššie uvedenej Súťaže vyhodnotený ako úspešný uchádzač,

tak sa Zmluvné strany dohodli a uzatvárajú túto Zmluvu v nasledovnom znení.

Článok III PRÁVNE PREDPISY

- 3.1 Vzájomné vzťahy oboch zmluvných strán sa riadia zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník zákona v platnom znení v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“), zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“ alebo „**ZVO**“) a ďalšími právnymi predpismi, ktoré upravujú oblasť predmetu tejto zmluvy.

Článok IV PREDMET ZMLUVY A DOBA NÁJMU

- 4.1 Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán v súvislosti s operatívnym prenájomom 34 ks tlačových zariadení podľa špecifikácie v Prílohe č. 2 (ďalej ako „**tlačiarne**“ alebo „**zariadenia**“) a súvisiacich služieb pre zabezpečenie tlače, kopírovania a skenovania (ďalej ako „**súvisiace služby**“) a tiež implementáciou nástroja pre centrálny manažment tlačového prostredia podľa špecifikácie v Prílohe č. 2 (ďalej ako „**softvérové riešenie**“) a postimplementačnou podporou vzťahujúcou sa na tlačiarne a softvérové riešenie (ďalej ako „**postimplementačná podpora**“).
- 4.2 Prenajímateľ sa zaväzuje dodať a prenechať počas trvania tejto zmluvy nájomcovi do užívania tlačiarne a poskytovať mu súvisiace služby podľa tejto zmluvy a jej príloh ako aj dodať nájomcovi softvérové riešenie, udeliť nájomcovi súhlas na použitie softvérového riešenia (licencie) podľa článku XIV tejto zmluvy a poskytovať mu služby postimplementačnej podpory podľa tejto zmluvy a jej príloh (ďalej spolu aj ako „**predmet plnenia**“). Dodaním tlačiarň sa rozumie aj ich uvedenie do prevádzky prenájomcom.
- 4.3 Nájomca sa zaväzuje prenájomcovi za predmet plnenia uvedený v bode 4.2 zaplatiť odmenu v súlade a za podmienok uvedených v článku VI tejto zmluvy.
- 4.4 V prípade záujmu nájomcu o operatívny prenájom zariadení odošle nájomca prenájomcovi písomnú objednávku, ktorá bude obsahovať najmä presnú špecifikáciu požadovaných zariadení, ich požadované množstvo a špecifikáciu miesta plnenia, t.j. miesto dodania (vrátane uvedenia do prevádzky). Objednávku môže nájomca zaslať poštou alebo elektronickou poštou na e-mailovú adresu kontaktnej osoby pre technické veci prenájomcu uvedenú v záhlaví zmluvy. Doručením objednávky prenájomcovi sa objednávka považuje za potvrdenú prenájomcom.
- 4.5 Prenajímateľ berie na vedomie, že množstvá tlačových zariadení a tlačových výstupov podľa Prílohy č. 1 zmluvy sú predpokladané a nájomca nie je povinný ich objednať, resp. realizovať.
- 4.6 Predmet plnenia bude prenájomcom realizovaný s odbornou starostlivosťou, výlučne podľa špecifikácie stanovenej touto zmluvou a jej prílohami a požiadavkami nájomcu. Prenajímateľom poskytnutý predmet plnenia bude v súlade:
- 4.6.1 s požiadavkami na najvyššiu kvalitu stanovenými príslušnými záväznými i smernými STN, ON, EN, pričom za najvyššiu kvalitu zmluvné strany považujú zariadenia a spotrebný materiál, ktorý je plne použiteľný na účel plánovaný nájomcom, a zároveň je aj právne spôsobilý na užívanie v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov,
- 4.6.2 s takou úrovňou kvality, ktorá nájomcovi umožní riadne a nerušené užívanie predmetu zmluvy počas jej účinnosti,
- 4.6.3 so všetkými všeobecne záväznými právnymi predpismi a opatreniami na ochranu životného prostredia, ochranu bezpečnosti a zdravia pri práci a ochranu pred požiarimi, vzťahujúcimi sa k predmetu zmluvy.
- 4.7 Vlastníkom tlačiarň vrátane spotrebného materiálu okrem papiera je prenájomca.
- 4.8 Prenajímateľ poskytne tlačové zariadenia formou operatívneho prenájomu na dobu 60 mesiacov odo dňa ich dodania (vrátane uvedenia do prevádzky) na základe objednávky (ďalej ako „**doba nájmu**“). V prípade, ak nájomca v lehote 6 (šiestich) mesiacov pred predpokladaným skončením doby nájmu písomne oznámi prenájomcovi, že má záujem o nájom tlačiarň po uplynutí doby nájmu, odo dňa uplynutia pôvodnej doby nájmu sa mení doba nájmu tlačových zariadení na dobu neurčitú s možnosťou jej vypovedania. Výpovedná doba je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola doručená výpoveď druhej zmluvnej strane. Zmluvná strana, ktorá zamýšľa ukončiť zmluvu výpoveďou, je však povinná vopred upovedomiť druhú zmluvnú stranu o tomto zámere tak, aby doba medzi dňom oznámenia o zámere ukončiť zmluvu výpoveďou a posledným dňom výpovednej lehoty nebola kratšia ako

- šesť kalendárnych mesiacov; inak sa na výpoveď neprihliada.
- 4.9 Tlačové služby spojené s úhradou (pay-per-click) sa budú realizovať počas celej doby nájmu tlačových zariadení.
- 4.10 Prenajímateľ sa zaväzuje poskytovať postimplementačné služby na tlačiarne a softvérové riešenie počas 60 mesiacov od ich prevzatia v súlade a za podmienok podľa tejto zmluvy.

Článok V

MIESTO PLNENIA, LEHOTA DODANIA

- 5.1 Miestom plnenia predmetu rámcovej dohody sú pracoviská nájomcu v meste Košice.
- 5.2 Lehota dodania tlačových zariadení podľa Príloh č. 2, resp. č. 3 je 6 (šesť) týždňov odo dňa doručenia objednávky na dodanie tlačiarne vystavenej zo strany nájomcu.
- 5.3 Lehota dodania softvérového riešenia je 6 (šesť) týždňov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Článok VI

CENA A FAKTURÁCIA

- 6.1 Dohodnutá zmluvná cena je určená na základe ponuky úspešného uchádzača z verejného obstarávania.
- 6.2 Súčet cien za predmet plnenia nesmie presiahnuť **332 673,60** EUR s DPH počas trvania zmluvy, pri inej sadzbe DPH najviac **277 228,00** EUR bez DPH.
- 6.3 Cena za predmet plnenia je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, podľa rozpočtu tvoreného jednotlivými položkami Prílohy č. 1 tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
- 6.4 K zmene ceny za predmet plnenia môže prenajímateľ pristúpiť len v prípade, že dochádza k zmene ceny na základe zmeny sadzby DPH. Zmluvné strany sú povinné v prípade zmeny ceny podľa tohto bodu pristúpiť k uzatvoreniu dodatku k zmluve, pričom návrh na uzatvorenie dodatku zašle prenajímateľ nájomcovi najneskôr 10 (desať) dní pred známym dátumom účinnosti. Zvýšiť cenu predmetu plnenia uvedeného v zmluve je možné len uzatvorením písomného dodatku k zmluve v súlade s podmienkami uvedenými v § 18 ZVO.
- 6.5 Prenajímateľ bude vystavovať faktúry za skutočne dodaný predmet plnenia podľa cien a v časových intervaloch uvedených v rozpočte, ktorý predložil prenajímateľ spolu s ponukou vo verejnom obstarávaní a ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy. V zmysle rozpočtu bude nájomca hradiť cenu v štruktúre a spôsobom:
- cenu za prenájom tlačových zariadení spôsobom podľa bodu 6.6 tejto zmluvy nižšie,
 - cenu za realizáciu tlače z dodaných tlačových zariadení spôsobom podľa bodu 6.10 tejto zmluvy nižšie,
 - cenu za návrh a implementáciu riešenia vrátane projekt. riadenia spôsobom podľa bodu 6.7 tejto zmluvy nižšie,
 - cenu za licenčné krytie spôsobom podľa bodu 6.8 tejto zmluvy nižšie,
 - cenu postimplementačnej podpory spôsobom podľa bodu 6.9 tejto zmluvy nižšie.
- Prenajímateľ nemá nárok na iné úhrady ako vyššie uvedené, t.j. je povinný v rámci ponúkaných cien zahrnúť všetky prevádzkové náklady na servis, spotrebný materiál (okrem papiera), náhradné diely, prenájom tlačových zariadení, návrhom a implementáciou softvérového nástroja centrálného manažmentu tlačového prostredia, jeho postimplementačnou podporou a licenčným krytím v zmysle špecifikácie podľa Prílohy č. 2 zmluvy.
- 6.6 Nájomné za dodané tlačiarne je stanovené formou jednotkovej sadzby ako cena nájmu za každý 1 (jeden) mesiac a kus tlačového zariadenia podľa druhu tlačového zariadenia. Mesačná výška nájmu sa vypočíta ako jedna šesťdesiatina (1/60) celkového nájmu príslušného tlačového zariadenia uvedeného v Prílohe č. 1 zmluvy, a nájomca bude nájomné uhrádzať na základe mesačných faktúr vystavených prenajímateľom. V prípade, ak dôjde k dodaniu tlačiarne v priebehu mesiaca, za ktorý sa vystavuje faktúra, výška nájomného bude upravená o pomer dní v mesiaci, počas ktorých mal nájomca tlačiareň k dispozícii a celkového počtu dní v danom mesiaci.
- 6.7 Cena za dodanie softvérového riešenia sa uhrádza jednorazovo na základe faktúry vystavenej prenajímateľom po podpise preberacieho protokolu v zmysle bodu 7.5 tejto zmluvy nižšie a zahŕňa návrh low-level dizajnu, jeho implementáciu a taktiež projektové riadenie.
- 6.8 Cena za licenčné krytie k softvérovému riešeniu a jeho obnovu sa uhrádza ročne na základe faktúry vystavenej prenajímateľom po podpise preberacieho protokolu v zmysle bodu 7.5 tejto zmluvy nižšie.

- 6.9 Cena za postimplementačnú podporu sa uhrádza mesačne na základe faktúry vystavenej prenajímateľom po ukončení implementačnej fázy. Mesačná výška nájmu sa vypočíta ako jedna šesťdesiatina (1/60) celkovej ceny za postimplementačnú podporu uvedenej v Prílohe č. 1 zmluvy, t.j. nájomca bude mesačne uhrádzať jednotkovú cenu za postimplementačnú podporu uvedenú v Prílohe č. 1 zmluvy na základe mesačných faktúr vystavených prenajímateľom. V prípade, ak dôjde k začatiu/skončeniu poskytovania postimplementačnej podpory v priebehu mesiaca, za ktorý sa vystavuje faktúra, výška ceny bude upravená o pomer dní v mesiaci, počas ktorých prenajímateľ poskytoval postimplementačnú podporu a celkového počtu dní v danom mesiaci.
- 6.10 Za tlačové výstupy na dodaných tlačiarňach bude prenajímateľ počas doby trvania prenájmu vystavovať faktúry mesačne pozadu za skutočne dodané plnenia (podľa odčítaných počítadiel na zariadeniach) v príslušnom mesiaci, za ktorý faktúru vystavuje.
- 6.11 Faktúra môže byť vystavená aj v elektronickej podobe. K faktúre je prenajímateľ povinný priložiť podrobný výpočet fakturovanej ceny podľa položiek uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 6.12 Zmluvné strany sa dohodli, že lehota splatnosti faktúry je 30 (tridsať) dní odo dňa preukázateľného doručenia faktúry nájomcovi.
- 6.13 V prípade oneskorenej úhrady má prenajímateľ právo fakturovať nájomcovi úroky z omeškania v zmysle Obchodného zákonníka v nadväznosti na Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 6.14 Prenajímateľ nie je oprávnený požadovať od nájomcu akékoľvek zálohové platby alebo preddavky.
- 6.15 Každá faktúra doručená nájomcovi na zaplatenie bude obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí obsahovať minimálne nasledovné údaje:
- číslo faktúry;
 - identifikáciu nájomcu podľa zmluvy;
 - identifikáciu prenajímateľa podľa zmluvy (údaj o obchodnom mene, sídle alebo mieste podnikania, identifikačnom čísle, údaj o zápise v obchodnom registri alebo inej evidencii vrátane spisovej značky, ak je v nich zapísaný, daňové identifikačné číslo a identifikačné číslo pre DPH);
 - označenie banky a čísla účtu, na ktorý ma byť platba zaplatená, vrátane konštantného a variabilného symbolu;
 - deň vystavenia faktúry, deň splatnosti a deň dodania;
 - rozsah a druh plnenia;
 - základ dane;
 - výška dane;
 - celkovú čiastku vrátane DPH;
 - dôvod fakturácie s odkazom na zmluvu;
 - preberací protokol podľa bodu 7.5 zmluvy;
 - akékoľvek ďalšie údaje vyžadované pre takéto doklady právnymi predpismi.
- 6.16 Nájomca si vyhradzuje právo vrátiť faktúru, ktorá nebude obsahovať potrebné náležitosti podľa bodu 6.11 alebo 6.15, alebo bude obsahovať nesprávne údaje. Nová lehota splatnosti faktúry začína plynúť po doručení novej, opravenej faktúry nájomcovi.

Článok VII AKCEPTAČNÉ SKÚŠKY

- 7.1 Prenajímateľ je povinný pred odovzdaním softvérového riešenia za účasti nájomcu najneskôr týždeň pred uplynutím lehoty podľa bodu 5.2 zmluvy, začať s vykonávaním akceptačných skúšok (funkčné, systémové a integračné, záťažové a výkonnostné, bezpečnostné, užívateľské skúšky) za účelom preverenia a preukázania funkčnosti, stability a kompatibility softvérového riešenia (ďalej ako „akceptačné skúšky“). Na základe akceptačných skúšok musí prenajímateľ preukázať, že softvérové riešenie ako ucelený systém, resp. jeho časti, sú spôsobilé a pripravené pre riadnu prevádzku, že spĺňajú všetky požiadavky špecifikácie predmetu zákazky podľa Prílohy č. 2, sú v súlade s ponukou prenajímateľa predloženou vo verejnom obstarávaní a spĺňajú ostatné požiadavky stanovené príslušnými právnymi predpismi a technickými normami (ďalej ako „akceptačné kritériá“).
- 7.2 O výsledku akceptačných skúšok bude vyhotovený samostatný protokol (vypracovaný prenajímateľom), ktorého súčasťou bude vyhodnotenie výsledkov testovania a akceptácia testovania (ďalej ako „akceptačný protokol“).
- 7.3 V prípade ak odovzdávané softvérové riešenie nespĺňa akceptačné kritériá, nájomca uvedie a popíše všetky identifikované vady v akceptačnom protokole a primerane navrhne nový termín pre akceptačné

skúšky. Prenajíateľ sa zaväzuje odstrániť vady uvedené v akceptačnom protokole do dohodnutého termínu pre nové akceptačné skúšky a opätovne uskutočniť nevyhnutné akceptačné skúšky. Zmluvné strany sa zaväzujú postupovať týmto spôsobom, až pokiaľ nebudú splnené všetky akceptačné kritériá. V prípade, ak softvérové riešenie nebude spĺňať akceptačné kritériá ani po treťom opakovaní akceptačných skúšok, považuje sa to za podstatné porušenie tejto zmluvy a nájomca má právo v takom prípade od zmluvy odstúpiť.

- 7.4 Odstránenie nedostatkov po neúspešných akceptačných skúškach, resp. úspešné vykonanie opakovaných akceptačných skúšok nezbavuje prenajíateľa zodpovednosti za omeškanie s riadnym dodaním softvérového riešenia a nájomcu nezbavuje nároku na náhradu škody a zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy.
- 7.5 Implementačná fáza sa považuje za úspešne ukončenú po podpísaní preberacieho protokolu preukazujúceho funkčnosť dodaného softvérového riešenia a dodanie tlačiarň na základe prvej objednávky v súlade s bodom 4.4 a nasl. tejto zmluvy, obidvoma zmluvnými stranami (ďalej ako „**preberací protokol**“). Prílohou preberacieho protokolu budú:
 - 7.5.1 akceptačný protokol;
 - 7.5.2 dokumentácia k softvérovému riešeniu;
 - 7.5.3 licencie k softvérovému riešeniu;
 - 7.5.4 zoznam autorov diel vytvorených v rámci plnenia tejto zmluvy, ak sú súčasťou softvérového riešenia;
 - 7.5.5 prezenčné listiny zo školení, ak boli v rámci niektorej z etáp vykonané pre užívateľov softvérového riešenia (zamestnancov nájomcu/IT užívateľov), spolu so školiacim materiálom;
 - 7.5.6 zoznam dodaných tlačiarň.
- 7.6 Ustanovenie bodu 7.5 vyššie sa použije primerane na dodávku ďalších tlačiarň, ktoré si nájomca objedná v súlade s článkom IV. zmluvy neskôr počas trvania zmluvy.

Článok VIII POVINNOSTI NÁJOMCU

- 8.1 Nájomca sa zaväzuje poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť prenajíateľovi pri realizácii predmetu plnenia.
- 8.2 Nájomca je povinný pri užívaní prenajatých zariadení postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade s pokynmi prenajíateľa a v súlade s príslušnými bezpečnostnými predpismi.
- 8.3 Nájomca sa zaväzuje prevziať riadne ponúknutý predmet plnenia od prenajíateľa v dohodnutom mieste a čase plnenia.
- 8.4 Nájomca je povinný primerane ochraňovať predmet nájmu pred poškodením, zničením alebo odcudzením.
- 8.5 Nájomca je povinný vrátiť predmet nájmu prenajíateľovi do 5 pracovných dní odo dňa skončenia nájmu, a to v stave zodpovedajúcom obvyklému opotrebovaniu. Nájomca je povinný odovzdať prenajíateľovi zariadenia v mieste ich posledného užívania. O odovzdaní predmetu nájmu spíšu zmluvné strany preberací protokol. Bez ohľadu na to, kedy dôjde k skutočnému odovzdaniu, prevzatíu a odvezeniu, skončením nájmu zaniká prenajíateľovi právo na nájomné, úhradu súvisiacich služieb a materiálu.
- 8.6 Nájomca sa zaväzuje zaplatiť prenajíateľovi cenu podľa podmienok uvedených v článku VI tejto zmluvy.
- 8.7 Nájomca sa zaväzuje určiť svojho zástupcu vo veciach technických vykonávaním práv a povinností podľa tejto zmluvy. Tento zástupca nie je oprávnený dopĺňať alebo meniť zmluvné dokumenty.
- 8.8 Ak nie je v tejto zmluve uvedené inak:
 - 8.8.1 kedykoľvek si osoby poverené nájomcom plnia svoje povinnosti alebo vykonávajú činnosti uvedené v zmluvných dokumentoch alebo z nich vyplývajúce, predpokladá sa, že konajú v mene nájomcu,
 - 8.8.2 osoby poverené nájomcom nie sú oprávnené zbaviť ktorúkoľvek zo strán akýchkoľvek povinností, záväzkov alebo zodpovednosti podľa tejto zmluvy,
 - 8.8.3 schválenie, kontrola, potvrdenie, súhlas, preskúmanie, pokyn, upozornenie, návrh, požiadanie, skúška alebo podobný skutok kontaktnej osoby (vrátane absencie nesúhlasu), nezbavuje prenajíateľa žiadnej zodpovednosti, ktorú má podľa zmluvy, vrátane zodpovednosti za chyby, vady, opomenutia, nehodu či nesúlad.
- 8.9 Nájomca sa zaväzuje, že nebude využívať zariadenia v rozpore s dobrými mravmi, protizákonným spôsobom, v rozpore so zmluvou alebo takým spôsobom, ktorý by mal alebo mohol mať za následok zníženú kvalitu ich užívania.
- 8.10 Nájomca sa zaväzuje využívať zariadenia výhradne pre svoju potrebu a spôsobom stanoveným v zmluve.

Článok IX

POVINNOSTI PRENAJÍMATEĽA

- 9.1 Prenajímateľ sa zaväzuje poskytnúť predmet plnenia podľa špecifikácie uvedenej v prílohe č. 2 tejto zmluvy počas trvania tejto zmluvy riadne a včas.
- 9.2 Tlačiarne, ktoré nespĺňajú špecifikácie podľa prílohy č. 3 sa nepovažujú za prenajímateľom riadne dodané a nájomca je oprávnený ich prevzatie odmietnuť. V takom prípade nepatrí prenajímateľovi za tieto tlačiarne odmena podľa článku VI zmluvy.
- 9.3 Prenajímateľ je povinný udržiavať tlačiarne v prevádzkyschopnom stave počas celej doby trvania tejto zmluvy a umožniť nájomcovi ich nerušené užívanie a za tým účelom je povinný najmä:
 - 9.3.1 nainštalovať tlačiarne,
 - 9.3.2 poučiť používateľov tlačiarňí o ich správnom používaní,
 - 9.3.3 zabezpečiť licenčné krytie a aktualizáciu softvérového riešenia,
 - 9.3.4 zabezpečiť komplexný servis a údržbu tlačiarňí,
 - 9.3.5 zabezpečiť dodávku spotrebného materiálu (okrem papiera), náhradných dielov, tonerov a ich inštaláciu do prenajatých tlačiarňí v mieste plnenia,
 - 9.3.6 zabezpečiť postimplementačnú podporu v súlade a za podmienok podľa prílohy č. 2.
- 9.4 Prenajímateľ sa zaväzuje poskytnúť, na požiadanie, nájomcovi technickú dokumentáciu každej inštalovanej tlačiarne. Každé inštalované zariadenie bude v štandardnom prevedení a s parametrami podľa prílohy č. 3, resp. rozšírenými parametrami podľa verejne dostupnej špecifikácie výrobcu zariadení pre podmienky Európskej únie.
- 9.5 Prenajímateľ sa zaväzuje určiť svojho zástupcu vo veciach technických vykonávaním práv a povinností podľa tejto zmluvy. Tento zástupca nie je oprávnený dopĺňať alebo meniť zmluvné dokumenty.
- 9.6 Prenajímateľ sa zaväzuje postupovať pri poskytovaní súvisiacich služieb s odbornou starostlivosťou v súlade s požiadavkami nájomcu, chrániť práva a oprávnené záujmy nájomcu, a dôsledne využívať všetky technické znalosti pre naplnenie účelu tejto zmluvy.
- 9.7 Prenajímateľ ako držiteľ odpadu je povinný nakladať s odpadom podľa zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a súvisiacich vykonávacích predpisov a odovzdať odpady len osobe oprávnenej nakladať s odpadmi na vlastné náklady.
- 9.8 Prenajímateľ sa zaväzuje zabezpečiť ochranu svojich zamestnancov, zamestnancov subdodávateľov, zamestnancov nájomcu, študentov nájomcu a tretích osôb, v plnom rozsahu dodržiavať zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 9.9 Prenajímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších zmien a predpisov a protipožiarne pokyny nájomcu.
- 9.10 Prenajímateľ zodpovedá za stav svojich technických zariadení týkajúcich sa jeho činnosti.

Článok X

ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU, ZÁRUKY, SANKCIE, ZÁBEZPEKA

- 10.1 Zodpovednosť zmluvných strán za škodu neupravenú v tejto zmluve sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka o náhrade škody.
- 10.2 Ak sa počas účinnosti tejto zmluvy prejaví porucha poskytnutého zariadenia brániaca jeho riadnemu používaniu, zabezpečí prenajímateľ bezodkladne, najneskôr nasledujúci pracovný deň odstránenie poruchy. Ak nie je možné odstrániť poruchu na mieste inštalácie, prenajímateľ do dvoch pracovných dní zabezpečí výmenu a inštaláciu zariadenia tých istých parametrov tak, aby ho bolo možné riadne využívať. Zároveň za dané obdobie nemá prenajímateľ nárok na nájomné/odmenu za danú tlačiareň.
- 10.3 Pokiaľ v tejto zmluve nie je uvedená osobitná zmluvná pokuta za porušenie zmluvy prenajímateľom, prenajímateľ sa zaväzuje zaplatiť zmluvnú pokutu za každé jednotlivé porušenie povinnosti uvedené v tejto zmluve, ktoré zabráni alebo znemožní poskytovanie akejkoľvek služby uvedenej v tejto zmluve, a to vo výške 500,- € za každý aj začatý deň, počas ktorého sa neposkytuje táto služba v dôsledku porušenia povinnosti prenajímateľa, a to do 30 dní od doručenia výzvy nájomcu na zaplatenie zmluvnej pokuty prenajímateľovi. V prípade, ak dôjde k prerušeniu poskytovania služieb trikrát a viac za kalendárny rok, sankcia za prerušenie poskytovania služby sa zvýši na dvojnásobok.
- 10.4 Nájomca má právo uplatniť si u prenajímateľa zmluvnú pokutu vo výške 5 000,- € za každý deň existencie dôvodu vzniku práva na odstúpenie od zmluvy v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z.
- 10.5 Zaplatením zmluvných pokút dohodnutých v tejto zmluve nie je dotknuté právo dotknutej zmluvnej strany na náhradu škody prevyšujúcej výšku zmluvných pokút. Základom pre výpočet zmluvných pokút sú ceny s

DPH. Zmluvnú pokutu po lehote splatnosti je možné uhradiť aj jednostranným zápočtom. Prenajímateľ ani nájomca nie je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu, ak preukáže, že k nesplneniu zmluvnej povinnosti došlo v dôsledku okolností vylučujúcej zodpovednosť podľa § 374 Obchodného zákonníka v platnom znení.

Článok XI OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ A OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 11.1 Zmluvné strany budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách získaných pri plnení záväzkov z tejto zmluvy. Dôvernými informáciami sa rozumejú informácie, ktorých poskytnutie tretej osobe zmluvnou stranou by mohlo byť v rozpore s oprávnenými záujmami druhej zmluvnej strany.
- 11.2 Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia zmluvy stali verejne známymi, informácie oprávnené získané inak ako od druhej zmluvnej strany a informácie, ktorých používanie upravujú osobitné predpisy, napr. informácie, ktoré je nájomca povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).
- 11.3 Zmluvné strany berú na vedomie svoje povinnosti pri ochrane osobných údajov v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 11.4 Záväzky podľa tohto článku zmluvy sú časovo neobmedzené, a to až do doby, kedy sa informácie stanú verejne známymi.

Článok XII KOMUNIKÁCIA A DORUČOVANIE

- 12.1 Nájomca do 3 (troch) pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy oznámi prenajímateľovi elektronickou poštou meno a priezvisko, e-mailovú adresu a telefónne číslo svojej kontaktnej osoby, pokiaľ táto osoba nebude uvedená v záhlaví zmluvy pri jej podpise. Prenajímateľ v lehote uvedenej v predchádzajúcej vete oznámi nájomcovi elektronickou poštou meno a priezvisko, e-mailovú adresu a telefónne číslo obchodného zástupcu a pracovníka na fakturačnom oddelení, ktorých prideliť nájomcovi. Zmluvné strany sú povinné elektronickou poštou oznámiť si každú zmenu údajov kontaktných osôb bezodkladne najneskôr do nasledujúceho pracovného dňa od okamihu zmeny.
- 12.2 Komunikácia medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom kontaktných osôb nájomcu a prenajímateľa.
- 12.3 Prenajímateľ sa zaväzuje zriadiť webový portál na on-line prístup nájomcu k prehľadu faktúr, výpisov a informáciám o službách aktívnych na jednotlivých zariadeniach. Archivácia dát je najmenej obdobie posledných 12 mesiacov.
- 12.4 Prenajímateľ sa zaväzuje umožniť vyskúšanie a sledovanie jednotlivých zariadení na obdobie 3 (troch) mesiacov odo dňa inštalácie zariadení z dôvodu splnenia technických požiadaviek na zariadenia.
- 12.5 Prenajímateľ sa zaväzuje zriadiť technickú podporu pre služby, ktoré nájomca využíva.
- 12.6 Akákoľvek písomná komunikácia medzi kontaktnými osobami sa bude považovať za doručенú v prípade:
 - 12.6.1 osobného doručenia,
 - 12.6.2 prostredníctvom kuriérskej služby alebo inak, po jej prijatí,
 - 12.6.3 doručenia e-mailom, po doručení potvrdenia od príjemcu o prijatí alebo
 - 12.6.4 doporučenej zásielky, k dátumu uvedenému na potvrdení o doručení alebo na potvrdení o tom, že zásielku opakovanne nemožno doručiť.

Článok XIII OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 13.1 Prenajímateľ je oprávnený plnením tejto zmluvy poveriť svojich subdodávateľov. V takom prípade však za plnenie tejto zmluvy zodpovedá tak, ako keby plnenie Zmluvy realizoval sám. Zoznam subdodávateľov tvorí Prílohu č. 4 tejto Zmluvy. V zozname subdodávateľov sa uvádza podiel plnenia každého subdodávateľa z celkovej ceny plnenia a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Každý subdodávateľ, ktorý má takú povinnosť, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa Zákona o RPVS. V prípade, ak má počas plnenia Zmluvy Prenajímateľ záujem zmeniť alebo doplniť svojich subdodávateľov, je povinný rešpektovať nasledovné

pravidlá:

- a) subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí (ak má takú povinnosť) byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa Zákona o RPVS;
- b) subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu zákazky v súlade s touto Zmluvou a musí spĺňať rovnaké podmienky, ako pôvodný subdodávateľ (ak boli stanovené), a
- c) Prenajímateľ oznámi Nájomcovi návrh na zmenu subdodávateľa spolu s predložením dokladov preukazujúcich splnenie podmienok uvedených vyššie najneskôr tri (3) pracovné dni pred začatím plánovanej subdodávky. Nájomca má právo zmenu odmietnuť, ak nie sú splnené podmienky uvedené v predchádzajúcej vete.

Pre vylúčenie pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že pre zmenu alebo doplnenie Subdodávateľov nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto Zmluve, pokiaľ bude dodržaný postup podľa tohto bodu tejto Zmluvy.

- 13.2 Porušenie povinností zápisu prenajímateľa a jeho subdodávateľov v registri partnerov verejného sektora sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a je dôvodom, ktorý oprávňuje nájomcu na odstúpenie od zmluvy.
- 13.3 Nájomcovi vzniká právo odstúpiť od tejto zmluvy z dôvodov uvedených v § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z. Nájomca nie je v omeškaní a nie je povinný plniť čo mu ukladá zmluva, ak nastanú dôvody podľa § 15 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z.
- 13.4 Prenajímateľ je povinný písomne oznámiť nájomcovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o zmene dozvedel.
- 13.5 Prenajímateľ zaplatí nájomcovi zmluvnú pokutu vo výške 5 000.- € ak povinnosť zápisu prenajímateľa a jeho subdodávateľov v registri partnerov verejného sektora je porušená alebo nie je riadne a úplne vykonaná.
- 13.6 Prenajímateľ sa zaväzuje, že výkon vybraných odborných činností v rámci plnenia tejto Zmluvy bude vykonávať prostredníctvom expertov, prostredníctvom ktorých preukazoval splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti podľa Súťažných podkladov Súťaže, a ktorých za týmto účelom identifikoval vo svojej ponuke do Verejného obstarávania (ďalej aj ako „**Expert**“). Zoznam jednotlivých Expertov s uvedením ich kvalifikácie a doklady preukazujúce ich kvalifikáciu tvoria prílohu č. 5 tejto zmluvy.
- 13.7 V prípade, ak chce prenajímateľ nahradiť Experta, takéto nahradenie je možné výlučne so súhlasom nájomcu. Nájomca takýto súhlas bezdôvodne neodoprie, avšak platí, že novo navrhovaný Expert musí spĺňať rovnakú odbornú spôsobilosť, ako je spôsobilosť, ktorej splnenie preukazoval Expert, ktorý sa nahrádza. Spôsobilosť nového Experta prenajímateľ preukazuje spôsobom, akým preukazoval spôsobilosť pôvodného Expertu.
- 13.8 Pre vylúčenie pochybností platí, že pre nahradenie Expertov je potrebné uzatvárať osobitný dodatok k tejto zmluve, ktorým zmluvné strany aktualizujú zoznam Expertov o údaje o novom Expertovi.

Článok XIV

PRÁVA DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA A LICENČNÁ PODPORA

- 14.1 V prípade, že softvérové riešenie a/alebo akákoľvek jeho časť, ktorá bude vytvorená a/alebo dodaná prenajímateľom alebo jeho zamestnancami na účely splnenia jeho záväzkov podľa tejto zmluvy bude mať povahu autorského diela v zmysle Autorského zákona, tak prenajímateľ udeľuje nájomcovi v súlade s ustanovením § 65 a nasl. Autorského zákona licenciu, resp. sublicenciu na použitie takto chráneného autorského diela, a to nevýhradnú, neobmedzenú (bez časového a teritoriálneho obmedzenia) v rozsahu nevyhnutnom na riadne fungovanie a užívanie softvérového riešenia v súlade s účelom tejto zmluvy. Za týmto účelom a v tomto rozsahu je nájomca oprávnený udeliť sublicenciu tretím osobám. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena prenajímateľa za poskytnutie licencie/sublicencie podľa tohto článku je zahrnutá v rozpočte.
- 14.2 Prenajímateľ prehlasuje, že dodaním (i) akéhokoľvek softvérového, či systémového vybavenia poskytnutého na základe tejto zmluvy a (ii) akéhokoľvek technického alebo akéhokoľvek iného zariadenia alebo dokumentácie, ktoré je súčasťou predmetu plnenia nedochádza k porušovaniu ani ohrozovaniu žiadnych práv duševného vlastníctva tretích osôb vrátane práv priemyselného vlastníctva a iných obdobných práv. Prenajímateľ odškodní a ochráni nájomcu pred akýmikoľvek prípadnými nárokmi tretích strán voči nájomcovi v súvislosti s implementáciou a prevádzkou softvérového riešenia, resp. realizáciou predmetu plnenia.

- 14.3 Prenajímateľ sa zaväzuje, že zabezpečí akékoľvek a všetky potrebné licencie či iné súhlasy od akýchkoľvek, výrobcov a prevádzkovateľov systémov, softvérov, častí softvérového riešenia, či akýchkoľvek iných osôb, potrebné pre prevádzkovanie softvérového riešenia.
- 14.4 Nájomca prevzatím softvérového riešenia nepreberá žiadnu zodpovednosť za prípadne porušenie akýchkoľvek majetkových a/alebo autorských a priemyselných práv tretích osôb prenajímateľom v súvislosti s plnením tejto zmluvy.
- 14.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje nájomcu odškodniť pred každým nárokom tretej osoby z porušenia akéhokoľvek patentového práva, registrovaného návrhu, autorského práva, ochrannej známky, obchodného záväzku, obchodného tajomstva, alebo iných duševných a priemyselných práv súvisiacich s predmetom plnenia, ktorý vznikne z alebo v súvislosti s výrobou alebo dodaním softvérového riešenia alebo používaním softvérového riešenia nájomcom. Prenajímateľ v plnej miere zodpovedá za škodu, ktorá nájomcovi vznikne v súvislosti s porušením akýchkoľvek povinností prenajímateľa podľa tohto bodu.

Článok XV DOBA PLATNOSTI A UKONČENIE ZMLUVY

- 15.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu 48 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti alebo najviac do vyčerpania finančného limitu uvedeného v bode 6.2 tejto zmluvy, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 15.2 Zmluvné strany sa dohodli, že v okamihu, v ktorom nadobudne zmluva účinnosť a súčasne dôjde k nainštalovaniu objednaných tlačiarň prenajímateľa, zaniká platnosť platných zmlúv uzavretých medzi zmluvnými stranami, ktorých predmet je zhodný alebo obdobný s touto zmluvou s výnimkou zmlúv, ktorými sa zmluvné strany zaviazali na úhradu zmluvnej pokuty pre neplnenie zmluvných záväzkov.
- 15.3 Zmluvné strany majú právo dohodou ukončiť túto zmluvu pred uplynutím doby, na ktorú je uzatvorená.
- 15.4 Nájomca má právo odstúpiť od zmluvy s prenajímateľom pre podstatné porušenie zmluvy v prípade ak:
- 15.4.1 je na majetok prenajímateľa vyhlásený konkurz, konkurzné konanie bolo zastavené pre nedostatok majetku alebo je prenajímateľovi povolená reštrukturalizácia,
- 15.4.2 prenajímateľ vstúpi do likvidácie, preruší alebo iným ako uvedeným spôsobom skončí svoju podnikateľskú činnosť,
- 15.4.3 prenajímateľ stratí iné právne alebo vecné predpoklady na riadne plnenie zmluvy,
- 15.4.4 prenajímateľ, jeho prípadní subdodávatelia a subdodávatelia podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, porušia povinnosti podľa zmluvy,
- 15.4.5 nastanú dôvody na odstúpenie podľa bodu 7.3 zmluvy,
- 15.4.6 prenajímateľ neakceptuje podstatné zmeny podmienok, ktoré sú priamo alebo nepriamo vyvolané zmenou všeobecne záväzného právneho predpisu alebo rozhodnutím orgánu verejnej správy alebo orgánu Európskej únie,
- 15.4.7 prenajímateľ nedodal riadne a včas predmet plnenia a neodstránil nedostatky ani v primeranej lehote poskytnutej mu na to nájomcom; nájomca je oprávnený odstúpiť aj od zvyšnej časti týkajúcej sa predmetu plnenia, ktorá bola prenajímateľom dodaná riadne a včas ktorá však nemá pre nájomcu bez dodaného plnenia hospodársky význam.
- 15.5 Prenajímateľ má právo odstúpiť od zmluvy ak nájomca:
- 15.5.1 preukázateľným spôsobom využíva služby prenajímateľa v rozpore s dobrými mravmi, protizákonným spôsobom, v rozpore s touto zmluvou alebo takým spôsobom, ktorý preukázateľne má za následok zníženú kvalitu služieb pre nájomcu,
- 15.5.2 nedodržuje termíny plnenia svojich záväzkov napriek doručenému písomnému upozorneniu a poskytnutiu primeranej dodatočnej lehoty na nápravu,
- 15.5.3 opakovane neoprávnené zasahuje do zariadení alebo takýto zásah umožní tretej osobe, hoci aj z neobľahosti,
- 15.5.4 nezaplatil cenu za poskytnutú službu ani do 60 dní po dni splatnosti,
- 15.5.5 opakovane používa službu spôsobom, ktorý znemožňuje prenajímateľovi kontrolu jej používania.
- 15.6 Právne účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia odstupujúcej strany o odstúpení od zmluvy, ak nie je v odstúpení uvedený neskorší deň, spolu s uvedením dôvodov odstúpenia druhej zmluvnej strane. Pri odstúpení od tejto zmluvy si zmluvné strany ponechávajú doterajšie plnenia.

Článok XVI ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 16.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu všetkými zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.
- 16.2 Prenajímateľ nie je oprávnený započítať svoje pohľadávky voči pohľadávkam nájomcu bez jeho písomného súhlasu. Prenajímateľ je oprávnený postúpiť pohľadávky a iné práva vyplývajúce z tejto zmluvy voči nájomcovi len po predchádzajúcom písomnom súhlase nájomcu.
- 16.3 Na právne vzťahy súvisiace s plnením podľa tejto zmluvy sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka, ako aj ďalšie právne predpisy platné na území Slovenskej republiky a v zahraničí súvisiace s plnením predmetu zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že rozhodným právom v prípade sporu je právny poriadok Slovenskej republiky a v prípade sporu riešeného súdnou cestou je príslušným výlučne všeobecný súd v Slovenskej republike.
- 16.4 Ak sa stane niektoré ustanovenie tejto zmluvy celkom alebo sčasti neplatným alebo nevymáhateľným, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť a vymáhateľnosť zostávajúcej časti tejto zmluvy. V takomto prípade sa zmluvné strany zaväzujú nahradiť neplatné alebo nevymáhateľné ustanovenia tejto zmluvy novými ustanoveniami, platnými a vymáhateľnými, ktoré budú mať čo najbližší právny význam a účinok ako ustanovenie, ktoré má byť nahradené.
- 16.5 Zmluvné strany sa zaväzujú, že prípadné spory, ktoré by vznikli pri plnení tejto zmluvy sa budú snažiť riešiť hľadaním možnosti dohody akceptovateľnej oboma zmluvnými stranami. V prípade, že takto nedôjde k urovnaniu sporu, bude spor postúpený na rozhodnutie príslušnému súdu.
- 16.6 Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa písomne informovať o zmene všetkých skutočností, ktoré sú rozhodujúce pre plnenie povinností vyplývajúce z tejto zmluvy, najmä zmenu obchodného mena, právnej formy, bankového spojenia, adresy sídla a korešpondenčnej adresy.
- 16.7 Ak sa má na základe tejto zmluvy doručiť písomnosť druhej zmluvnej strane, doručuje sa poštou formou doporučenej zásielky na adresu uvedenú v čl. I tejto zmluvy, ak do momentu odovzdania zásielky na prepravu nebola oznámená iná adresa podľa článku XII tejto zmluvy.
- 16.8 Ak sa nepodarilo doručiť písomnosť na adresu uvedenú v bode 16.7, považuje sa písomnosť za doručенú aj v prípade, ak ju adresát odmietol prevziať. Fikcia doručenia písomnosti sa neuplatní pre prípad odstúpenia a výpovede ktorejkoľvek zmluvnej strany od tejto zmluvy.
- 16.9 Zmluvné strany sú povinné dodržiavať príslušné ustanovenia Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Prenajímateľ podpisom tejto zmluvy prehlasuje, že bol oboznámený s informáciami podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov zverejnenými na webovom sídle nájomcu (www.kosice.sk).
- 16.10 V prípade skupiny dodávateľov vystupujúcich na strane prenajímateľa ako účastník tejto zmluvy sú všetci účastníci spoločne a nerozdielne zodpovední za všetky záväzky vyplývajúce im z tejto zmluvy a vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou. V takom prípade je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je aj fotokópia zmluvy o združení uzatvorenej medzi účastníkmi zmluvy na strane prenajímateľa. V prípade zmeny alebo doplnenia zmluvy o združení sa prenajímateľ zaväzuje doporučene doručiť do sídla nájomcu fotokópiu dodatku k zmluve o združení v lehote 14 kalendárnych dní odo dňa jeho podpisu účastníkmi zdrużenia.
- 16.11 Túto zmluvu je možné meniť len formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami v súlade so ZVO.
- 16.12 Zmluva je vyhotovená v 5 (piatich) rovnopisoch rovnakej právnej sily, z ktorých po jej podpise nájomca obdrží 3 vyhotovenia a prenajímateľ 2 vyhotovenia.
- 16.13 Všetky prílohy tejto zmluvy tvoria jej neoddeliteľnú súčasť. V prípade akéhokoľvek rozdielu medzi textom tejto zmluvy a textom príloh majú prednosť ustanovenia tejto zmluvy.
- 16.14 Zmluvné strany vyhlasujú, že zverejnenie zmluvy a jej príloh v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky alebo na webovej stránke nájomcu nie je porušením alebo ohrozením obchodného a bankového tajomstva a výslovne súhlasia so zverejnením bez akýchkoľvek výhrad.
- 16.15 Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, neuzatvorili ju v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

Prílohy:

Príloha č. 1: rozpočet

Príloha č. 2: špecifikácia

Príloha č. 3: technická špecifikácia tlačiarní

Príloha č. 4: subdodávateľa

Príloha č. 5: experti [predloží úspešný uchádzač v rámci súčinnosti podľa bodu 27.2 a 27.7 Časti A. súťažných podkladov]

V Košiciach, dňa 24.02.2022

V Košiciach, dňa

Za prenajímateľa:

Za nájomcu:



Marek Matu, Konateľ

.....

Ing. Jaroslav Polaček, primátor

Príloha č.A.1: Čestné vyhlásenie o akceptácii podmienok verejnej súťaže a o neprítomnosti konfliktu záujmov

PRINTO, s.r.o., zastúpený Marekom Matu - konateľom ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže na obstaranie nadlimitnej zákazky Prenájom tlačových zariadení a súvisiace služby vyhlásenej verejným obstarávateľom Mesto Košice, Trieda SNP 48/A, 040 01 Košice (ďalej len „Verejný obstarávateľ“) oznámením o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania č.24/2022 zo dňa 27.01.2022 pod číslom 6349 - MST a v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie 2022/S 018-043027 zo dňa 27.01.2022 (ďalej len „verejná súťaž“), týmto

čestne vyhlasujem, že

1) v súvislosti s konfliktom záujmov v zmysle § 23 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „ZVO“) v rámci zadávania tejto zákazky,

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane Verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 ZVO („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnej súťaži,
- neposkytol som a neposkytnem akejkolvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať Verejného obstarávateľa o akejkolvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem Verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie;

2) v súvislosti s akceptáciou podmienok tejto verejnej súťaže,

- že v plnom rozsahu a bez výhrad súhlasím so všetkými podmienkami verejnej súťaže uvedenými v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže, v súťažných podkladoch pre vypracovanie ponúk a ich prílohách, ktoré som v súvislosti s touto verejnou súťažou prevzal, vrátane obchodných podmienok (návrh zmluvy), ktoré tvoria súčasť súťažných podkladov pre vypracovanie ponuky, a
- všetky mnou predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné;

3) v súvislosti s využitím subdodávateľov v rámci realizácie predmetu zákazky,

- v prípade uzavretia záväzkového vzťahu s Verejným obstarávateľom na vyššie uvedený predmet obstarávania:
 - nebudem plnenie predmetu zmluvy poskytovať prostredníctvom subdodávateľa/-ov,
 - informácie o subdodávateľoch uvediem Verejnému obstarávateľovi najneskôr v čase uzavretia zmluvy (napr. z dôvodu, že v čase predkladania ponuky mi informácie o subdodávateľoch nie sú známe),
 - budem plnenie predmetu zmluvy poskytovať prostredníctvom nasledovných subdodávateľov v nasledovnom rozsahu:

| Obchodné meno | Sídlo | IČO | Informácie o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa | | | Podiel subdodávky v % | Subdodávateľ získa zo subdodávky finančné prostriedky prevyšujúce 100.000 |
|---------------|-------|-----|--|--------|-------|-----------------------|---|
| | | | meno a | adresa | dátum | | |
| | | | | | | | |

| | | | priezvisko | pobytu | narodenia | | EUR bez DPH |
|--|--|--|------------|--------|-----------|--|---|
| | | | | | | | <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie |
| | | | | | | | <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie |
| | | | | | | | <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie |

4) v súvislosti s vypracovaním ponuky v zmysle § 49 ods. 5 ZVO,

- sme ako uchádzač vypracovali túto ponuku
 - samostatne,
 - s využitím služieb alebo podkladov nasledovných osôb (pozn.: osôb odlišných od zamestnancov uchádzača):

| Obchodné meno / názov | Sídlo / adresa pobytu | IČO (ak bolo pridelené) |
|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| | | |
| | | |

**Pri vyplňaní berte, prosím, do úvahy metodické usmernenie Úradu pre verejné obstarávanie zo dňa 14.02.2019, východiskom ktorého je dôvodová správa k novele zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorá v súvislosti s uvedením údajov osoby, ktorej služby uchádzač využil uvádza, že v praxi sa vyskytujú prípady, keď sa v tom istom verejnom obstarávaní objavujú ponuky obsahujúce rovnaké chyby, formulácie, prípadne iné znaky, ktoré sa javia ako indície protisúťažného správania. V rámci prešetrovania možného protisúťažného konania sa následne zistí, že podklady pre uchádzačov pripravoval ten istý externý subjekt, a tak sa pristúpilo k zavedeniu povinnosti uviesť údaje o takomto subjekte v ponuke. Vzhľadom na uvedené je možné vyjadriť názor, že v prípade, ak sa na vypracovaní ponuky podieľal iný subjekt (napr. subdodávateľ) túto skutočnosť uchádzač uvedie.*

5) v súvislosti s ochranou osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2019 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZoOÚ“),

- v rozsahu, v akom to predpisuje ZoOÚ, som si od všetkých dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sú obsiahnuté v mojej ponuke, zabezpečil všetky potrebné súhlasy so spracovaním osobných údajov za účelom podania tejto ponuky a poučil všetky dotknuté osoby o spôsobe a rozsahu spracovania ich osobných údajov na účel podania tejto ponuky a
- všetky dotknuté osoby mi udelili svoj súhlas na to, aby tieto osobné údaje boli poskytnuté, a aby ich ďalej za deklarovaným účelom spracovával tak Verejný obstarávateľ ako aj spoločnosť Tatra Tender s.r.o., ktorá pre obstarávateľa vykonáva niektoré činnosti spojené s realizáciou tohto verejného obstarávania.

V Košiciach dňa 24.2.2022

printo
 Potočná 1A, 040 01
 IČO: 44 861 02
 IČ DPH: SK202280

Marek Matu - konateľ

Príloha č.C.1: Návrh na plnenie kritéria

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny.

Predmet zákazky: Prenájom tlačových zariadení a súvisiace služby

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Obchodné meno a sídlo uchádzača: | PRINTO s.r.o. | |
| Uchádzač je registrovaným platiteľom DPH v SR: | Áno <input checked="" type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> |
| Kritérium na vyhodnotenie ponúk: | Najnižšia cena predmetu zákazky | |

| Názov kritéria | Merná jednotka | Návrh uchádzača |
|----------------|--------------------------------|-----------------|
| Najnižšia cena | Celková cena v EUR vrátane DPH | 332 673,60 |

V Košiciach dňa 24.2.2022


1A, 040 01 KOŠICE
: 44 881 022
: SK2022800220
Marek Matu - konateľ

Ponuka uchádzača - 60 mesiacov

Červené položky vyplní uchádzač

| Uchádzač | | PRINTO s.r.o., Potočná 1A, 040 01 Košice, IČO: 44961022 | | | | | | |
|----------|-----------------------|---|------------------------|--|--|-----------------------------------|---|---|
| P.č. | Prenájom zariadenia | Tu uchádzač uvedie navrhovaný model zariadenia | Predpokladaný počet ks | Mesačná cena za prenájom 1 ks zariadenia v € bez DPH | Mesačná cena za prenájom predpokladaného počtu zariadení v € spolu bez DPH | Celková dĺžka prenájmu (mesiacov) | Predpokladaná cena v € spolu bez DPH na 60 mesiacov | Predpokladaná cena v € spolu s DPH na 60 mesiacov |
| 1 | Zariadenie typ A1 | Kyocera TaskAlfa 5054ci | 3 | 75,00 € | 225,00 € | 60 | 13 500,00 € | 16 200,00 € |
| 2 | Zariadenie typ A2 | Kyocera TaskAlfa 5054ci | 3 | 75,00 € | 225,00 € | 60 | 13 500,00 € | 16 200,00 € |
| 3 | Zariadenie typ B | Kyocera TaskAlfa 3554ci | 26 | 60,00 € | 1 560,00 € | 60 | 93 600,00 € | 112 320,00 € |
| 4 | Zariadenie typ C | Kyocera TaskAlfa 3003i | 2 | 150,00 € | 300,00 € | 60 | 18 000,00 € | 21 600,00 € |
| | SPOLU prenájom | | 34 | X | 2 310,00 € | X | 138 600,00 € | 166 320,00 € |

* ponúkané zariadenia A1 a súčasne A2 musia byť rovnakého modelu od jedného výrobcu

| P.č. | Tlačové služby formát výstupu A4 | Formát | Jednotková cena výstupu v € bez DPH ČB | Jednotková cena výstupu v € bez DPH F | Predpokladaný mesačný priemerný počet vytlač. strán ČB | Predpokladaný mesačný priemerný počet vytlač. strán F | Predpokladaná suma v € bez DPH spolu = ČB + F (60 mesiacov) | Predpokladaná suma v € s DPH spolu = ČB + F (60 mesiacov) |
|------|----------------------------------|--------|--|---------------------------------------|--|---|---|---|
| 1 | Tlač zo zariadenia typ A1 | A4 | 0,0045 € | 0,0360 € | 20 000 | 2 000 | 9 720,00 € | 11 664,00 € |
| 2 | Tlač zo zariadenia typ A2 | A4 | 0,0045 € | 0,0360 € | 30 000 | 2 000 | 12 420,00 € | 14 904,00 € |
| 3 | Tlač zo zariadenia typ B | A4 | 0,0045 € | 0,0360 € | 75 000 | 2 000 | 24 570,00 € | 29 484,00 € |
| 4 | Tlač zo zariadenia typ C | A4 | 0,0045 € | X | 50 000 | X | 13 500,00 € | 16 200,00 € |
| | SPOLU služby | | X | X | 175 000 | 6 000 | 60 210,00 € | 72 252,00 € |

| P.č. | Tlačové služby formát výstupu A3 | Model finančného prepočtu z formátu A4 na formát A3 | Cena výstupu v € bez DPH ČB | Cena výstupu v € bez DPH F | Predpokladaný mesačný priemerný počet vytlač. strán ČB | Predpokladaný mesačný priemerný počet vytlač. strán F | Predpokladaná suma v € bez DPH spolu = ČB + F (60 mesiacov) | Predpokladaná suma v € s DPH spolu = ČB + F (60 mesiacov) |
|------|----------------------------------|---|-----------------------------|----------------------------|--|---|---|---|
| 1 | Tlač zo zariadenia typ A1 | A3 = 1,8 € bez DPH x jednotková cena za tlač výstupu A4 | 0,0081 € | 0,0648 € | 15 000 | 4 000 | 22 842,00 € | 27 410,40 € |
| 2 | Tlač zo zariadenia typ A2 | A3 = 1,8 € bez DPH x jednotková cena za tlač výstupu A4 | 0,0081 € | 0,0648 € | 5 000 | 1 000 | 6 318,00 € | 7 581,60 € |
| 3 | Tlač zo zariadenia typ B | A3 = 1,8 € bez DPH x jednotková cena za tlač výstupu A4 | 0,0081 € | 0,0648 € | 20 000 | 4 000 | 25 272,00 € | 30 326,40 € |
| 4 | Tlač zo zariadenia typ C | A3 = 1,8 € bez DPH x jednotková cena za tlač výstupu A4 | 0,0081 € | X | 1 000 | X | 486,00 € | 583,20 € |
| | SPOLU služby | | X | X | 41 000 | 9 000 | 54 918,00 € | 65 901,60 € |

| P.č. | Projektové riadenie, licencie a podpora | Merná jednotka | Požadovaný počet ks | Jednotková cena v € bez DPH | Celková cena v € spolu bez DPH | X | Cena v € spolu bez DPH | Cena v € spolu s DPH na 60 mesiacov |
|------|---|----------------|---------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------|------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Návrh low-level dizajnu, implementácia a projektové riadenie | ks | 1 | 1 000,00 € | 1 000,00 € | X | 1 000,00 € | 1 200,00 € |
| 2 | Licenčné krytie | rok | 5 | 2 100,00 € | 10 500,00 € | X | 10 500,00 € | 12 600,00 € |
| 3 | Postimplementačná podpora (začína po prevzatí diela) | mesiac | 60 | 200,00 € | 12 000,00 € | X | 12 000,00 € | 14 400,00 € |
| | Navrhovaný softvér pre centrálny manažment tlačového prostredia | | | | Názov SW | | | |
| | SPOLU licencie | | X | X | 23 500,00 € | X | 23 500,00 € | 28 200,00 € |

Celková predpokladaná cena v € bez DPH na 60 mesiacov

277 228,00 €

Celková predpokladaná cena v € s DPH na 60 mesiacov

332 673,60 €

Inštrukcie pre zaokrúhľovanie:

Jednotkové ceny za (i) Prenájom zariadení a za (iv) Licenčné krytie pre centrálny manažment sa zaokrúhľujú na dve (2) desiatinné miesta.

Jednotkové ceny za Tlačové výstupy (ii a iii) sa zaokrúhľujú na štyri (4) desiatinné miesta.

Verejný obstarávateľ k spôsobu stanovenia ceny upresňuje, že:

• prenájom zariadení musí zahŕňať cenu zariadenia a súvisiace služby, práce spojené s dopravou zariadenia na miesto určenia, jeho rozbalením, pripojením a oživením a jeho prípadnou likvidáciou a tiež výmenou neopraviteľného zariadenia,

• tlačové služby (inak známe aj ako „pay-per-click“) musia zahŕňať cenu za vytlačenie farebnú alebo čierno-bielu stránku, ktorá zahŕňa všetky náklady na jej vytlačenie pri štandardnom 5% pokrytí (náklady spojené s výkonom údržby a servis, doplnením spotrebného materiálu okrem papiera, napr. tonery, fotokopie a pod.),

• licenčné krytie zahŕňa licencie a ich obnovu počas 5 rokov,

• operatívny prenájom pozostáva z mesačných splátok počas 5 rokov (60 mesiacov).



 A. 040 01 KOŠICE
 44 961 022
 K2022900220



V Košiciach 24.2.2022
Vaše číslo spisu: MK/A/2022/09723
Názov zákazky: „Prenájom tlačových zariadení a súvisiace služby“
VEC: 2. Doklady a dokumenty na preukázanie splnenie podmienok účasti – 1list Identifikačné údaje uchádzača:

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní dokladujeme záznamom v registri hospodárskych subjektov úradu pre verejné obstarávanie pod registračným číslom 2020/8-PO-F4138.
2. Finančné a ekonomické postavenie – zverejnené v registeruz.sk
3. Technická alebo odborná spôsobilosť:

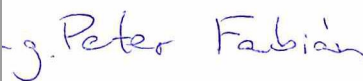
| Obchodné meno/názov odberateľa – zmluvného partnera (ak nie je zmluvný partner hlavným objednávateľom, tak aj údaje o hlavnom objednávateľovi), adresa jeho sídla alebo miesta podnikania, IČO | Názov/stručný opis služieb | Cena za služby poskytnuté v požadovanej lehote (alkvotná čiastka) (€ bez DPH) | Miesto poskytnutia služby | Lehota Poskytnutia služieb od-do (deň, mesiac a rok) (za predch. 3 roky od vyhlás. ver. obstaráv.) | Odberateľ - kontaktná osoba, meno, priezvisko, telefónne číslo, e-mail |
|--|--|---|---------------------------|--|--|
| HELLA Slovakia Signal-Lighting s.r.o., Hreždovská 1629/16, 95704 Bánovce n./Bebravou, IČO:36325732 | Dodávka tlačových zariadení, ich prenájom, dodávka spotrebných materiálov a servisu pre ne | € 161 887,47 | Bánovce n./Bebra | 27.1.2019 - 27.1.2022 | David Papp, +421911998765, David.Papp@hella.com |
| Medirex, a.s., Holubyho 35, 90201 Pezinok, IČO:35766450 | Dodávka tlačových zariadení, ich prenájom, dodávka spotrebných materiálov a servisu pre ne, pre celú skupinu Medirex Group | € 191 553,59 | Celá SR | 27.1.2019 - 27.1.2022 | Miloš Karkuš, +421915851159, milos.karkus@medirexgroup.sk |
| užby za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania | | € 353 441,06 | | | |

Expert č.1: Projektový manažér (min. 1 osoba) :

Ing. Peter Fabián – KAM - zamestnanec PRINTO

Projektový manažér pre : Medirex, a.s.

Minebea Slovaki




Vybavuje: Marek MATU

 Mail: matu@printo.sk

TEL: +421 905 798 614