



## Verejná súťaž

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), s uplatnením § 66 ods. 7 druhej vety zákona

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY (SP) Ekologické automobily

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje procesný garant:

.....  
Mgr. Matej Sliška  
odbor verejného obstarávania

Osoba zodpovedná za správne a úplné zedefinovanie opisu predmetu zákazky, požiadaviek na uchádzača a kritéria na vyhodnocovanie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia (odborný garant):

.....  
Mgr. Peter Kohút  
riaditeľ odboru dopravy

Za verejného obstarávateľa:

.....  
Mgr. Ľubomír Kubička  
riaditeľ odboru verejného obstarávania

V Bratislave, február 2022

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI**

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

### **Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE**

2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

3 Identifikácia a autentifikácia

### **Časť III. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY**

4 Predmet zákazky

5 Rozdelenie predmetu zákazky

6 Miesto dodania/poskytnutia predmetu zákazky

7 Obhliadka miesta dodania/poskytnutia predmetu zákazky

8 Lehoty dodania predmetu zákazky

9 Zdroj finančných prostriedkov

### **Časť IV. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

10 Vyhotovenie ponuky

11 Jazyk ponuky

12 Variantné riešenie

13 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

14 Zábezpeka ponuky

15 Obsah ponuky

16 Náklady na ponuku

17 Oprávnenie predložiť ponuku

28 Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky

29 Miesto a lehota na predkladanie ponuky

20 Lehota viazanosti ponuky

### **Časť V. OTVÁRANIE PONÚK A HODNOTENIE PONÚK**

21 Otváranie ponúk

22 Elektronická aukcia

23 Hodnotenie ponúk a splnenia podmienok účasti, informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk

### **Časť VI. INFORMÁCIE O ZMLUVE**

24 Typ zmluvy

25 Uzavretie zmluvy

26 Ochrana osobných údajov

### **PRÍLOHY:**

Príloha č. 1.1: Opis predmetu zákazky – časť č. 1

Príloha č. 1.2: Opis predmetu zákazky – časť č. 2

Príloha č. 1.3: Opis predmetu zákazky – časť č. 3

Príloha č. 1.4: Opis predmetu zákazky – časť č. 4

Príloha č. 1.5: Opis predmetu zákazky – časť č. 5

Príloha č. 1.6: Opis predmetu zákazky – časť č. 6

Príloha č. 1.7: Opis predmetu zákazky – časť č. 7

Príloha č. 2.1: Návrh kúpnej zmluvy – časť č. 1

Príloha č. 2.2: Návrh kúpnej zmluvy – časť č. 2

Príloha č. 2.3: Návrh kúpnej zmluvy – časť č. 3

Príloha č. 2.4: Návrh kúpnej zmluvy – časť č. 4

Príloha č. 2.5: Návrh kúpnej zmluvy – časť č. 5

Príloha č. 2.6: Návrh kúpnej zmluvy – časť č. 6

Príloha č. 2.7: Návrh kúpnej zmluvy – časť č. 7

Príloha č. 3: Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia

Príloha č. 4: Podmienky účasti

Príloha č. 5: Formulár Jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie

Príloha č. 6: Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 7: Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti

**Časť I.**  
**INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI**

**1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

**Verejný obstarávateľ:**

Názov organizácie: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, odbor verejného obstarávania

Adresa organizácie: Pribinova 2, 812 72 Bratislava

Krajina: Slovenská republika

Kód NUTS: SK01

IČO: 00151866

Hlavná adresa (URL): <http://www.minv.sk>

Adresa stránky profilu verejného obstarávateľa (URL): <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/239>

Prostredníctvom verejného obstarávateľa ako centrálnej obstarávacej organizácie v rámci opcie, ktorá je súčasťou predmetu každej časti zákazky, si verejný obstarávateľ či už pre svoje potreby alebo pre potreby jeho rozpočtových a príspevkových organizácií alebo potreby iných verejných obstarávateľov podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a ich rozpočtových a príspevkových organizácií, Sociálnej poisťovne, alebo Národnej banky Slovenska môže od predávajúceho objednať vozidlá, vrátane dopravy do miesta dodania, v špecifikácii podľa prílohy č. 1 zmluvy k príslušnej časti zákazky.

**Časť II.**  
**KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE**

**2 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI**

- 2.1 Doručovanie/oznamovanie podaní, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v slovenskom alebo českom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 2.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 2.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 2.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
  - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge.
- 2.5 Pravidlá pre doručovanie - zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému, pretože okamihom odoslania sa zásielka dostane do sféry dispozície adresáta.
- 2.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie - zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 2.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

- 2.8 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE v časti týkajúcej sa tejto zákazky.
- 2.9 Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Otázka musí byť doručená verejnému obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 zákona. Verejný obstarávateľ prípadné vysvetlenia a oznámenia o vybavení žiadosti o nápravu zverejní v systéme JOSEPHINE a požaduje, aby ich záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.
- 2.10 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom zozname záujemcov pri danej zákazke a svoj záujem prejavili komunikáciou s verejným obstarávateľom v súvislosti s touto zákazkou prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 2.11 Z dôvodu zabezpečenia bezproblémovej komunikácie je vhodné, aby záujemca/uchádzač vo svojich podaniach uviedol nasledujúce údaje:
- obchodné meno
  - sídlo/miesto podnikania
  - identifikačné číslo
  - korešpondenčnú adresu (v prípade, ak sa táto líši od sídla/miesta podnikania)
  - meno a priezvisko kontaktnej osoby
- 2.12 Žiadosť o nápravu môže žiadateľ podať v elektronickej podobe prostredníctvom systému JOSEPHINE
- 2.13 Námietky sa doručujú:
- a) kontrolovanému:
- v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému JOSEPHINE, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje.
- b) Úradu pre verejné obstarávanie:
- v listinnej podobe
  - elektronickej podobe podľa osobitného predpisu (Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e - Governmente) v znení neskorších predpisov)
- 2.14 Ďalšie informácie o používaní systému JOSEPHINE sú uvedené v na webovom sídle systému <https://josephine.proebiz.com> v položke „Knižnica manuálov a odkazov“.

### **3 IDENTIFIKÁCIA A AUTENTIFIKÁCIA**

- 3.1 Uchádzači a záujemcovia majú možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 3.2 Podľa ust. § 20 ods.4 zákona: "Informačný systém zabezpečuje riadenie prístupu prostredníctvom identifikácie a autentifikácie prístupujúcej osoby,
- 3.3 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.
- 3.4 Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V prípade právnickej osoby je v systéme autentifikovaná právnická osoba, ktorú pomocou eID registruje jej štatutár. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

- d) vložení plnej moci na kartu uživatele po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 3.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a môže vložiť svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 3.6 Podrobnosti o registrácii, identifikácii a autentifikácii uchádzačov sú uvedené v manuáloch systému JOSEPHINE zverejnených v Knižnici manuálov a odkazov na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>.

### Časť III. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

#### 4 PREDMET ZÁKAZKY

- 4.1 Názov zákazky: „**Ekologické automobily**“.
- 4.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky:  
Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane technických požiadaviek je/sú uvedené v prílohách týchto SP.

#### 5 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Predmet zákazky je rozdelený na časti.
- 5.1.1 **časť č. 1: Elektromobil typu hatchback.** Podrobný opis predmetu časti č. 1 zákazky je uvedený v prílohe č. 1.1 SP (názov dokumentu: 01\_Priloha c.1.1\_Opis predmetu zakazky\_EV\_Hatchback\_cast1.xlsx).
  - 5.1.2 **časť č. 2: Elektromobil typu SUV.** Podrobný opis predmetu časti č. 2 zákazky je uvedený v prílohe č. 1.2 SP (názov dokumentu: 01\_Priloha c.1.2\_Opis predmetu zakazky\_EV\_SUV\_cast2.xlsx).
  - 5.1.3 **časť č. 3: Elektromobil typu dodávka.** Podrobný opis predmetu časti č. 3 zákazky je uvedený v prílohe č. 1.3 SP (názov dokumentu: 01\_Priloha c.1.3\_Opis predmetu zakazky\_EV\_Dodavka\_cast3.xlsx).
  - 5.1.4 **časť č. 4: Plug-in hybrid typu sedan.** Podrobný opis predmetu časti č. 4 zákazky je uvedený v prílohe č. 1.4 SP (názov dokumentu: 01\_Priloha c.1.4\_Opis predmetu zakazky\_PHEV\_sedan\_cast4.xlsx).
  - 5.1.5 **časť č. 5: Plug-in hybrid typu SUV.** Podrobný opis predmetu časti č. 5 zákazky je uvedený v prílohe č. 1.5 SP (názov dokumentu: 01\_Priloha c.1.5\_Opis predmetu zakazky\_PHEV\_SUV\_cast5.xlsx).
  - 5.1.6 **časť č. 6: Plug-in hybrid typu Hatchback.** Podrobný opis predmetu časti č. 6 zákazky je uvedený v prílohe č. 1.6 SP (názov dokumentu: 01\_Priloha c.1.6\_Opis predmetu zakazky\_PHEV\_Hatchback\_cast6.xlsx).
  - 5.1.7 **časť č. 7: Plug-in hybrid typu kombi.** Podrobný opis predmetu časti č. 7 zákazky je uvedený v prílohe č. 1.7 SP (názov dokumentu: 01\_Priloha c.1.7\_Opis predmetu zakazky\_PHEV\_kombi\_cast7.xlsx).

5.2 Zaujemca môže predložiť ponuku na jednu časť predmetu zákazky alebo na ľubovoľný počet častí predmetu zákazky.

5.3 Podmienky uvedené v týchto SP sa vzťahujú rovnako na všetky časti zákazky, pokiaľ nie je výslovne uvedené, že sa vzťahujú len na niektorú časť zákazky.

#### 6 MIESTO DODANIA/POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

6.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Bratislava, Slovenská republika

## 7 OBHLIADKA MIESTA DODANIA/POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

7.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa neuskutoční.

## 8 LEHOTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

8.1 Lehota dodania je vo všetkých častiach zákazky 210 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Podrobnosti o zmluvných podmienkach sú uvedené v príloha č. 2 SP.

## 9 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

9.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov z Plánu obnovy a odolnosti a z prostriedkov verejného obstarávateľa.

9.2 Predpokladaná hodnota zákazky je: **26 699 591** eur bez DPH, z toho:

9.2.1	časť č. 1:	2 756 000 eur bez DPH
9.2.2	časť č. 2:	564 424 eur bez DPH
9.2.3	časť č. 3:	298 754 eur bez DPH
9.2.4	časť č. 4:	3 222 800 eur bez DPH
9.2.5	časť č. 5:	3 977 845 eur bez DPH
9.2.6	časť č. 6:	4 990 894 eur bez DPH
9.2.7	časť č. 7:	10 888 874 eur bez DPH

### Časť IV.

## POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

## 10 VYHOTOVENIE PONUKY

10.1 Ponuka je vyhotovená písomne v elektronickej forme a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> do predmetnej zákazky, a to pri použití príslušnej funkcionality systému, slúžiacej na predkladanie ponúk s cieľom zabezpečiť možnosť jej sprístupnenia verejnemu obstarávateľovi až pri otvorení ponúk po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

10.2 **Dokumenty a doklady**, ktoré tvoria ponuku uchádzača sa **predkladajú v elektronickej** podobe alebo ako elektronické kópie (scany) listinných dokumentov (odporúča sa formát .pdf, ak sa v SP, alebo iných dokumentoch poskytnutých záujemcom v lehote na predkladanie ponúk nevyžaduje výslovne iný formát).

10.3 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

10.4 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.

## 11 JAZYK PONUKY

11.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.

11.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

## 12 VARIANTNÉ RIEŠENIE

12.1 Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

12.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## 13 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

13.1 Navrhovaná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v mene EUR matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

13.2 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu (v texte zmluvy) uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena uvedená v EUR bez DPH,

- percentuálna sadzba a výška DPH,
  - navrhovaná zmluvná cena celkom uvedená v EUR vrátane DPH
- 13.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie iba navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.
- 13.4 V prípade ak uchádzač v postavení dodávateľa v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky nebude povinný odviešť DPH pri dodávke predmetu zákazky, ale odviešť ju bude povinný verejný obstarávateľ v postavení odberateľa, uvedie uchádzač v ponuke cenu vrátane DPH, ktorú bude povinný zaplatiť verejný obstarávateľ.
- 13.5 Ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH stane úspešným uchádzačom a pred uzavretím zmluvy s verejným obstarávateľom sa stane platiteľom DPH platí, že ním v ponuke udaná cena celkom sa stane cenou vrátane DPH.

## 14 ZÁBEZPEKA PONUKY

### 14.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje

- 14.1.1 pri časti č. 1 vo výške 70 000 EUR,
- 14.1.2 pri časti č. 2 vo výške 10 000 EUR,
- 14.1.3 pri časti č. 3 vo výške 5 000 EUR,
- 14.1.4 pri časti č. 4 vo výške 70 000 EUR,
- 14.1.5 pri časti č. 5 vo výške 80 000 EUR,
- 14.1.6 pri časti č. 6 vo výške 100 000 EUR,
- 14.1.7 pri časti č. 7 vo výške 150 000 EUR.

### 14.2 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

- A. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
- B. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.
- C. poistením záruky

#### **Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.**

### 14.3 Postup pri jednotlivých spôsoboch zloženia zábezpeky:

#### A. **Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača** - podmienky:

Banková záruka môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Z bankovej záruky vystavenej bankou musí vyplývať, že:

Banka uspokojí veriteľa (verejný obstarávateľ podľa bodu 1 súťažných podkladov) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 14.1. súťažných podkladov. Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká jej doručením verejnému obstarávateľovi. Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk.

Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej bankovej záruky.

Uchádzač predloží „záručnú listinu“ v ponuke ako dokument v elektronickej forme ak banka alebo pobočka zahraničnej banky „záručnú listinu“ vydala ako elektronický dokument, alebo sa môže rozhodnúť predložiť originál „záručnej listiny“ v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač v lehote na predkladanie ponúk vždy predloží listinné vyhotovenie originálu bankovej záruky, ak je potrebné na uplatnenie nárokov verejného obstarávateľa, uvoľnenie bankovej záruky alebo ak banková záruka zaniká aj v okamihu vrátenia jej originálu banke. Ak banková záruka nebude súčasťou ponuky uchádzača, resp. nebude predložená v listinnej podobe v lehote na predkladanie ponúk, bude ponuka uchádzača vylúčená z verejného obstarávania.

#### B. **Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.**

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 14.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici,



Číslo účtu: 7000180074/8180  
Konštantný symbol: 0558  
Variabilný symbol: IČO uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov IČO jedného z členov skupiny dodávateľov)  
Špecifický symbol: 2019000551  
Poznámka pri časti č. 1: Zabezpeka\_1\_EV  
Poznámka pri časti č. 2: Zabezpeka\_2\_EV  
Poznámka pri časti č. 3: Zabezpeka\_3\_EV  
Poznámka pri časti č. 4: Zabezpeka\_4\_PHEV  
Poznámka pri časti č. 5: Zabezpeka\_5\_PHEV  
Poznámka pri časti č. 6: Zabezpeka\_6\_PHEV  
Poznámka pri časti č. 7: Zabezpeka\_7\_PHEV  
IBAN: SK598180000007000180074  
BIC/SWIFT kód: SPSRSKBA  
Banka príjemcu: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava, SR  
Účet v Štátnej pokladnici nie je úročený.

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa, bude ponuka uchádzača vylúčená.

### C. Poskytnutie poistenia záruky

Uchádzač uzavrie poistenie záruky z poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne a to na celú sumu zábezpeky minimálne na obdobie lehoty viazanosti ponúk a to takým spôsobom, aby zahŕňovalo povinnosť poisťovne plniť finančné prostriedky vo výške zábezpeky v prospech beneficianta, ktorým je verejný obstarávateľ v prípade, ak v súlade so zákonom prepadne zábezpeka ponuky v prospech verejného obstarávateľa. Uchádzač predloží poisťku v ponuke ako dokument v elektronickej forme ak poisťovňa alebo pobočka zahraničnej poisťovne poisťku vydala ako elektronický dokument, alebo sa môže rozhodnúť predložiť originál poisťky v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1. súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk. Ak poisťka nebude súčasťou ponuky uchádzača, resp. nebude predložená v listinnej podobe v lehote na predkladanie ponúk, bude ponuka uchádzača vylúčená z verejného obstarávania.

14.4 Podmienky prepadnutia zábezpeky a podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky sú stanovené v § 46 zákona.

## 15 OBSAH PONUKY

15.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

15.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

15.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované dokumenty a doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedených v súťažných podkladoch.

15.4 Ponuka uchádzača musí obsahovať:

15.4.1 **Vyhlásenie uchádzača** podľa vzoru čestného vyhlásenia v prílohe č. 6 SP (vo formáte .pdf).

15.4.2 **Doklad o zložení zábezpeky** ponuky (ak je zábezpeka zložená vo forme bankovej záruky/vo forme poistenia záruky a tieto dokumenty majú elektronickú formu).

15.4.3 **Návrh uchádzača na plnenie kritérií** vyplnením elektronického formulára **v systéme JOSEPHINE**.

15.4.4 **Vlastný návrh plnenia predmetu konkrétnej zákazky**, ktorým je vyplnená príloha č. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 alebo 1.7 týchto SP (Opis predmetu zákazky) v závislosti od časti zákazky ktorej sa ponuka týka. Uchádzač vyplní vyžité bunky vo všetkých hárkoch (aj štruktúrovaný rozpočet).

15.4.5 **Vyhlásenie výrobcu** alebo zástupcu výrobcu ponúkaného vozidla, že montážou zostavy 1 na vozidlo nedôjde ku strate alebo obmedzeniu záruky na vozidlo (predkladá sa iba pri časti 4, 5 a 7 zákazky),



- 15.4.6 **Vyhlasenie výrobcu** alebo zástupcu výrobcu ponúkaného vozidla, že montážou zostavy 2 na vozidlo nedôjde ku strate alebo obmedzeniu záruky na vozidlo (predkladá sa iba pri časti 4, 5, 6 a 7 zákazky),
- 15.4.7 **Vyhlasenie výrobcu** alebo zástupcu výrobcu ponúkaného vozidla, že montážou predprípravy vysielačku nedôjde ku strate alebo obmedzeniu záruky na vozidlo (predkladá sa iba pri časti 4, 5, 6 a 7 zákazky),
- 15.4.8 **Technické špecifikácie a fotografie riešenia** (uchádzač predkladá iba ak v bunke C3, C4 a C5 hárku „VRZ\_zostava1\_spec“ a hárku „VRZ\_zostava2\_spec“ príloh č. 1.4, 1.5, 1.6 alebo 1.7 týchto SP neuvedie odkaz na webovú stránku s technickými špecifikáciami riešenia a fotografiami)
- 15.4.9 **Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** podľa pokynov v prílohe č. 4 týchto SP.
- 15.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 15.6 Po úspešnom podaní ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

## 16 NÁKLADY NA PONUKU

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto SP, t.j. elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto SP sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

## 17 OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

Záujemcom/uchádzačom môže byť hospodársky subjekt - fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

## 18 PREDLOŽENIE PONUKY A SPÄŤVZATIE PONUKY

- 18.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://iosephine.proebiz.com/>.
- 18.3 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
  - ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
  - ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk, alebo
- 18.4 Ponuka predložená v elektronickej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nespístupní verejnému obstarávateľovi.
- 18.5 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“)

## **19 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY**

- 19.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 19.2 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE.

## **20 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

- 20.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

## **Časť V. OTVÁRANIE PONÚK A HODNOTENIE PONÚK**

### **21 OTVÁRANIE PONÚK**

- 21.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE sa online sprístupnia ponuky všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, a to v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 21.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 21.3 Verejný obstarávateľ prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE na to určenej, umožní účasť na otváraní ponúk prostredníctvom online sprístupnenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie.
- 21.4 Priebeh otvárania ponúk, okruh oprávnených osôb a rozsah sprístupňovaných informácií o predložených ponukách sa riadi zákonom.
- 21.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronicky, všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, zápisnicu z otvárania ponúk. Pri použití elektronickej aukcie sa predchádzajúca veta neuplatní, pretože podľa § 54 ods. 3 zákona je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

### **22 ELEKTRONICKÁ AUKCIA**

**Nepoužije sa.**

### **23 HODNOTENIE PONÚK A SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI, INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK**

- 23.1 Hodnotenie ponúk a splnenia podmienok účasti sa realizuje v súlade so zákonom a SP.
- 23.2 Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s ustanovením § 66 ods. 7 druhá veta zákona, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 23.3 **Po predložení ponúk v rámci procesu hodnotenia ponúk verejný obstarávateľ vyzve uchádzačov, aby pre účely obhliadky (v trvaní cca. 2 hodiny) pristavili nimi ponúkané typy vozidiel v štandardnom civilnom prevedení, v ľubovoľnej farbe, na miesto určené verejným obstarávateľom v Bratislave a v čase určenom verejným obstarávateľom (v bežnom pracovnom čase, v pracovných dňoch, približne v čase od 9,00 do 16,00). Medzi doručením výzvy verejného obstarávateľa a časom obhliadky bude min. 7 pracovných dní. Účelom obhliadky je vykonanie meraní vnútorných rozmerov – parametrov a až f.**
- 23.4 Bod 23.3 sa týka len častí zákazky v ktorých verejný obstarávateľ stanovil požiadavku na vnútorné rozmery – parametre a až f.
- 23.5 Pokiaľ verejný obstarávateľ získa údaje o týchto parametroch z iných relevantných zdrojov, môže od obhliadky upustiť.
- 23.6 Verejný obstarávateľ môže pri uchádzačoch umiestnených na inom ako prvom mieste od obhliadky upustiť, ak pri uchádzačovi na prvom mieste nie je dôvod na jeho vylúčenie alebo vylúčenie jeho ponuky.

## **Časť VI.**

## INFORMÁCIE O ZMLUVE

### 24 TYP ZMLUVY

- 24.1 Výsledkom každej časti zákazky je uzavretie kúpnej zmluvy s opciou s jedným úspešným uchádzačom. Tzn., že v každej časti zákazky bude jeden úspešný uchádzač.
- 24.2 Opciou je možnosť dodatočnej kúpy ďalších vozidiel daného typu v závislosti od potrieb a finančných možností verejného obstarávateľa (opciou je de facto rámec na kúpu ďalších vozidiel daného typu).
- 24.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu časti č. 1 zákazky tvorí prílohu č. 2.1 týchto SP.
- 24.4 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu časti č. 2 zákazky tvorí prílohu č. 2.2 týchto SP.
- 24.5 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu časti č. 3 zákazky tvorí prílohu č. 2.3 týchto SP.
- 24.6 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu časti č. 4 zákazky tvorí prílohu č. 2.4 týchto SP.
- 24.7 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu časti č. 5 zákazky tvorí prílohu č. 2.5 týchto SP.
- 24.8 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu časti č. 6 zákazky tvorí prílohu č. 2.6 týchto SP.
- 24.9 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu časti č. 7 zákazky tvorí prílohu č. 2.7 týchto SP.

### 25 UZAVRETIE ZMLUVY

- 25.1 Proces uzatvárania zmluvy sa riadi § 56 zákona.
- 25.2 Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona bude povinný:
- uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade so zákonom v prípade, že úspešný uchádzač/úspešní uchádzači zabezpečujú realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi,
  - v prípade skupiny dodávateľov – predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne v súlade s bodom 17. týchto SP,
- 25.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 25.4 Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito SP, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona.

### 26 OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 26.1 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.
- 26.2 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.