



VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

(ďalej len „Výzva“)

realizovaná postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „ZVO“)

Zákazka na poskytnutie služby.

PREDMET VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA :

**Poskytnutie prístupu k on-line hlasovaciemu systému pre potreby
Banskobystrického samosprávneho kraja.**

OBSAH VÝZVY NA PREDKLADANIE PONÚK

- 1. Identifikácia verejného obstarávateľa.**
- 2. Predmet zákazky.**
- 3. CPV kód.**
- 4. Miesto plnenia predmetu zákazky.**
- 5. Typ zmluvy a zmluvné podmienky.**
- 6. Predpokladaná hodnota zákazky.**
- 7. Lehota plnenia predmetu zákazky.**
- 8. Obhliadka predmetu zákazky.**
- 9. Zdroj finančných prostriedkov.**
- 10. Rozdelenie predmetu zákazky.**
- 11. Komplexnosť poskytnutia služby.**
- 12. Jazyk ponuky.**
- 13. Podmienky predkladania ponúk.**
- 14. Podmienky účasti.**
- 15. Obsah ponuky.**
- 16. Lehota na predkladanie ponúk.**
- 17. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.**
- 18. Náklady na ponuku.**
- 19. Variantné riešenie.**
- 20. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky.**
- 21. Komunikácia.**
- 22. Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve.**
- 23. Vyhodnotenie ponúk.**
- 24. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.**
- 25. Elektronická aukcia.**
- 26. Prijatie ponuky a uzavretie Zmluvy o poskytnutí služieb – on-line hlasovací systém.**
- 27. Záverečné ustanovenia.**
- 28. Prílohy.**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa.

1.1 Verejný obstarávateľ

Názov: Banskobystrický samosprávny kraj
Sídlo: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica
Štatutárny orgán: Ing. Ján Lunter, predseda BBSK
IČO: 37 828 100
Typ verejného obstarávateľa: verejný obstarávateľ podľa § 7 ods.1 písm. c) ZVO

Kontaktná osoba vo veciach procesu verejného

obstarávania: Beáta Fulnecková - odborná referentka pre verejné obstarávanie, BBSK
E-mail: beata.fulneckova@bbsk.sk
Kontakt: +421 949 014 600

Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com/sk/>
Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/detail/3406>

2. Predmet zákazky.

2.1 Predmetom zákazky je dodanie prístupu k on-line hlasovaciemu systému pre zamestnancov úradu Banskobystrického samosprávneho kraja (ďalej len BBSK), pre členov Rady partnerstva pre integrovaný územný rozvoj Banskobystrického samosprávneho kraja, pre členov Kooperačných rád SPR, pre poslancov Zastupiteľstva BBSK a pre členov komisií pri Zastupiteľstve BBSK na 12 mesiacov.

2.2 Podrobná špecifikácia predmetu zákazky.

2.2.1. On-line hlasovací systém bude používaný najmä ale nielen:

- pre zasadnutia Rady partnerstva BBSK,
- pre zasadnutia Kooperačných rád SPR,
- pre zasadnutia Zastupiteľstva BBSK,
- pre zasadnutia komisií pri Zastupiteľstve BBSK.

2.2.2. On-line hlasovací systém musí zabezpečiť mobilitu hlasovania. Musí byť schopný zabezpečiť efektívny, bezpečný a transparentný priebeh a hlasovanie aj pri prezenčnom aj pri on-line resp. vzdialenom spôsobe vedenia zasadnutí, ale aj pri kombinovanom použití oboch typov zasadnutí.

2.2.3. On-line hlasovací systém musí spĺňať najmä:

- možnosť hlasovať prostredníctvom mobilného zariadenia,
- bezpečnú a jednoznačnú identifikáciu člena prihláseného na zariadení,
- bezpečné vzdialené hlasovanie člena a zobrazenie výsledkov hlasovania na zariadení,
- zobrazovanie aktuálneho priebehu zasadnutia na mobilnom zariadení (základné informácie ako: program, prerokovávaný bod, informáciu o diskutujúcom, aktuálna dĺžka trvania príspevku),
- možnosť prihlásenia sa prostredníctvom mobilného zariadenia do diskusie, k faktickej poznámke,
- export výsledkov hlasovaní (min. vo formátoch PDF, DOCX, CSV).

2.2.4. On-line hlasovací systém musí spĺňať tieto základné požiadavky:

- poskytuje administrátorské rozhranie pre správu členov a riadenie zasadnutí a hlasovaní,
- možnosť tvorby programu zasadnutia a jeho priebežnej editácie počas prebiehajúceho zasadnutia,
- možnosť vytvárať neobmedzené množstvo zasadnutí,
- možnosť vytvárať a spravovať neobmedzené množstvo členov (300 aktivovaných používateľov - členov/účastníkov zasadnutí - používajúcich on-line hlasovací systém v jednom momente),
- možnosť vytvárať a spravovať neobmedzené množstvo formátov (skupín) zasadnutí,
- možnosť bezpečného vzdialeného hlasovania členov prostredníctvom mobilného zariadenia odkiaľkoľvek, kde je možné pripojiť sa na internet,
- on-line hlasovací systém podporuje minimálne mobilné zariadenia na platformách Android a Apple,
- jednoduchá registrácia a overenie registrácie členov (vyžaduje len nevyhnutný počet krokov),
- jednoduchá inštalácia aplikácie (prostredníctvom App Store, Google Play a p.),
- používateľ sa prihlasuje do aplikácie svojím jedinečným kontom,
- poskytuje základné spôsoby hlasovania ako nadpolovičná väčšina, 3/5 väčšina a p.,
- on-line hlasovací systém bude poskytovať vážené/komorové hlasovanie podľa aktuálnych štatútov a/alebo rokovacích poriadkov Rady partnerstva pre integrovaný územný rozvoj Banskobystrického samosprávneho kraja a Kooperačných rád SPR BBSK, akonáhle budú tieto známe.

2.2.5. On-line hlasovací systém musí spĺňať aj tieto požiadavky:

- musí byť v súlade so Zákonom o ochrane osobných údajov a smernicami GDPR,
- aplikuje v súčasnosti štandardné postupy a procesy z pohľadu zabezpečenia kybernetickej bezpečnosti,
- umožňuje vygenerovať kompletný export všetkých realizovaných hlasovaní a potrebných metadát (napr. z dôvodu ukončenia zmluvy).

2.3 Fakturácia za poskytnutie služby.

2.3.1. Úhrada ceny za poskytnutie služby bude vykonaná v zmysle článku IV. Zmluvy o poskytnutí služieb – on-line hlasovací systém (Príloha č. 1 k Výzve).

2.3.2. Spôsob plnenia, zodpovednosti, spolupôsobenie zmluvných strán a ďalšie obchodné podmienky sú zadefinované v Návrhu zmluvy o poskytnutí služieb – on-line hlasovací systém, ktorá je prílohou č. 1 k Výzve.

2.3.3. Podklady, z ktorých bude úspešný uchádzač vychádzať pri zhotovovaní celkovej ceny za celý predmet zákazky sú obsiahnuté vo Výzve na predkladanie ponúk a jej prílohách.

2.3.4. Každý z uchádzačov je povinný zahrnúť do ceny všetky prípadné skutočnosti, ktoré nie sú uvedené v tejto Výzve, ale sú potrebné na plnenie predmetu zákazky v požadovanom čase a kvalite.

2.3.5. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je vo Výzve na predkladanie ponúk a v prílohách tejto Výzvy. Konkrétne v Prílohe č.1 Výzvy Návrh zmluvy o poskytnutí služieb – on-line hlasovací systém.

3. CPV kód.

3.1. Hlavný CPV kód: 72000000-5 Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora

4. Miesto plnenia predmetu zákazky.

4.1 Miestom plnenia predmetu zákazky je adresa: Banskobystrický samosprávny kraj, Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica.

5. Typ zmluvy a zmluvné podmienky.

5.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o poskytnutí služieb – on-line hlasovací systém. Závazný návrh zmluvy o poskytnutí služieb – on-line hlasovací systém je prílohou č. 1 tejto Výzvy.

5.2 Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky poskytovania služby predmetu zákazky v Zmluve o poskytnutí služieb – on-line hlasovací systém, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom. Zmluva o poskytnutí služieb – on-line hlasovací systém tvorí Prílohu č. 1 Výzvy. **Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami**, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v prílohe č. 1 tejto Výzvy.

5.3 Zmluva uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobudne účinnosť až dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa v zmysle § 47a zákona č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

5.4 Verejný obstarávateľ považuje zmluvné podmienky uvedené v prílohe č. 1 tejto Výzvy za nemenné s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach zmluvy a takých zmien, ktoré by pozíciu verejného obstarávateľa (objednávateľa) oproti úspešnému uchádzačovi (poskytovateľovi) zvýhodňovali (išli by v neprospech úspešného uchádzača).

6. Predpokladaná hodnota zákazky.

6.1 Celková predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená na **5 988,00 € bez DPH.**

6.2 Predpokladaná hodnota zákazky zahŕňa všetky náklady a plnenia poskytovateľa spojené s poskytnutím služby (poskytnutie prístupu k on-line hlasovaciemu systému) v súlade s touto Výzvou a jej prílohami.

7. Lehota plnenia predmetu zákazky.

7.1 Predmet zákazky bude poskytnutý v zmysle Zmluvy o poskytnutí služieb – on-line hlasovací systém odo dňa jej účinnosti, konkrétne článok III. Zmluvy o poskytnutí služieb – on-line hlasovací systém (Príloha č. 1 k Výzve).

8. Obhliadka predmetu zákazky.

8.1 Neaplikuje sa.

9. Zdroj finančných prostriedkov.

9.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa určených na tento účel.

9.2 Platobné podmienky sú súčasťou obchodných podmienok uvedených v Prílohe č. 1 k Výzve Návrh zmluvy o poskytnutí služieb – on-line hlasovací systém.

9.3 Verejný obstarávateľ nebude poskytovať žiadne preddavky ani zálohové platby.

9.4 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že si vyhradzuje právo neprijať takú finančnú ponuku, ktorej výška na dodanie predmetu zákazky je vyššia ako pridelené finančné prostriedky.

10. Rozdelenie predmetu na časti.

10.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzači predložia ponuku na celý predmet zákazky.

11. Komplexnosť poskytnutia služby.

11.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je definovaný v tejto Výzve a v jej prílohách.

12. Jazyk ponuky.

12.1 Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

13. Podmienky predkladania ponúk.

13.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

13.2 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou vyplnenia registračného formulára a následným prihlásením.

13.3 Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.

13.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je .pdf) tak, ako je uvedené v bode 15 tejto Výzvy a vyplnenie celkovej ceny za celý predmet zákazky, uvedenej v elektronickom formulári. Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

13.5 **Uchádzačom navrhovaná celková cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre:**

- celková cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH,
- sadzba a výška DPH v EUR,
- celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH – kritérium na vyhodnotenie ponúk.

Podrobná štruktúra jednotlivých položiek je uvedená v Prílohe č. 2 k Výzve Návrh uchádzača na plnenie kritérií.

13.6 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

13.7 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

13.8 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

13.9 Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

14. Podmienky účasti.

14.1 Uchádzač **musí spĺňať** podmienku účasti týkajúcu sa **osobného postavenia podľa** :

- **§ 32 ods. 1 písm. e) ZVO** – t.j. uchádzač je oprávnený poskytovať službu, zodpovedajúcu predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ informuje uchádzačov, že dokladmi ktoré podľa § 32 ods. 3 ZVO **nevyžaduje od uchádzačov** z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy **predkladať**, v tomto prípade je: **doklad o oprávnení** dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo **poskytovať službu**, ktorý zodpovedá predmetu zákazky (**§ 32 ods. 2 písm. e) ZVO**). Uvedené platí v prípade uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania v Slovenskej republike.
- **§ 32 ods.1 písm. f) ZVO** t.j. **čestné vyhlásenie**, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Pre splnenie predmetnej podmienky účasti **sa vyžaduje** predloženie čestného vyhlásenia. Dokument musí byť **podpísaný** štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, nahraté vo formáte .pdf (Príloha č. 3 Výzvy).

Verejný obstarávateľ informuje uchádzačov, že doklad, ktorý **nevyžaduje predkladať od uchádzačov**, z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy, je čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní (§32 ods. 2 písm. f) ZVO), to platí pre uchádzača, ktorý je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, avšak uchádzač v ponuke uvedie skutočnosť, že je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

Uchádzač alebo záujemca sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 odseku 1 písm. b) a c) ZVO, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

Ustanovenia týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

15. Obsah ponuky.

15.1 Ponuka musí obsahovať:

- **identifikačné údaje uchádzača:** obchodné meno/názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia osoby (osôb) vykonávajúcej funkciu štatutárneho orgánu (člena/členov štatutárneho orgánu) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, e-mail.
- **doklady a dokumenty,** ktorými uchádzač alebo skupina uchádzačov preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 14 Výzvy.
- **návrh uchádzača na plnenie kritérií,** (cenová ponuka), vložený do systému JOSEPHINE (Príloha č.2 Výzvy) vo formáte .pdf. Tento dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

16. Lehota na predkladanie ponúk.

16.1 Ponuky musia byť doručené **do 03.02.2022 do 10:00:00 hodiny.**

UPOZORNENIE

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.

16.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky prostredníctvom komunikačného systému JOSEPHINE **dňa 03.02.2022** (po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk).

17. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.

17.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

18. Náklady na ponuku.

18.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

19. Variantné riešenie.

19.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

20. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky.

20.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky, ak cena za celý predmet zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

21. Komunikácia.

21.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

21.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

21.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

21.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo,
- Google Chrome,
- Microsoft Edge,

21.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

21.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov alebo výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov alebo výzvy, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov a atď. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch alebo vo výzve túto skutočnosť zreteľne uvedie. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z daného tendru vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu. Úspešnému uchádzačovi bude

prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma.

21.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

21.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

21.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).

21.10 Ak výzva nie je verejná, prístup k danému obstarávaniu si môžete zabezpečiť vložením kódu do systému JOSEPHINE, ktorý vám bude zaslaný zo systému e-mailom. Kód máte možnosť vložiť po registrácii a prihlásení na doméne <https://josephine.proebiz.com/>. Po vložení kódu sa pre Vás dané obstarávanie (zákazka) zverejní a budete tak mať dostupné všetky informácie poskytované verejným obstarávateľom k tomuto tendru. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).

22. Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve.

22.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

23. Vyhodnotenie ponúk.

23.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, z hľadiska uplatnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk.

23.2 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil na

prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.

23.3 V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa, pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.

23.4 Uchádzačom, ktorí nesplnia požiadavky na predmet zákazky zašle verejný obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

24. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.

24.1 Ponuky sa vyhodnocujú na základe najnižšej ceny. Pod cenou sa rozumie celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH.

24.2 Úspešným uchádzačom sa stane prvý uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predložili najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky v EUR s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t.j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky atď.

24.3 Uchádzač vloží svoju cenovú ponuku, ako celkovú cenu vo finančnom vyjadrení, do formulára v aplikácii JOSEPHINE. Do konečnej ceny zákazky, teda ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, sú započítané všetky doteraz vynaložené výdavky a v budúcnosti vynaložené výdavky úspešného uchádzača, súvisiace s plnením predmetu tejto zákazky. Prípadné zmeny sú upravené zmluvou.

25. Elektronická aukcia.

25.1 Nepoužíja sa.

26. Prijatie ponuky a uzavretie Zmluvy o poskytnutí služieb – on-line hlasovací systém.

26.1 Verejný obstarávateľ zašle bezodkladne po vyhodnotení ponúk z hľadiska plnenia kritérií uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk, v ktorom úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom oznámi, že ich ponuky neprijíma a uvedie dôvody neprijatia ich ponúk a poradie uchádzačov. Predmetné oznámenie bude elektronicky doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

26.2 Verejný obstarávateľ v zmysle § 42 ods. 12 ZVO určuje nasledovné osobitné podmienky súvisiace s plnením zmluvy. Verejný obstarávateľ na preukázanie ich splnenia **požaduje od úspešného uchádzača (poskytovateľa), aby predložil** verejnému obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, a to v lehote **do 5 pracovných dní** odo dňa doručenia

oznámenia podľa bodu 26.1. a zároveň následnej výzvy na poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy, scany nasledovných dokladov a dokumentov nasledovným spôsobom:

➤ **Elektronicky** prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vo forme scanov originálov alebo úradne overených fotokópií (vo formáte .pdf):

a) **scan vyplnenej a podpísanej Zmluvy o poskytnutí služieb – on-line hlasovací systém spolu so všetkými prílohami,**

b) **zoznam všetkých subdodávateľov** s uvedením identifikačných údajov, predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa, dátum narodenia a uchádzač vyjadrí v predmetnom zozname % podiel subdodávky na zákazke. **(Príloha č. 4 Výzvy Zoznam všetkých subdodávateľov a podiel subdodávok).** V prípade, že uchádzač nevyužije subdodávateľov, predloží čestné vyhlásenie o nevyužití subdodávateľov.

➤ **Listinne**, osobne alebo prostredníctvom poštovej prepravy resp. využitím inej doručovateľskej služby, na adresu verejného obstarávateľa: **Banskobystrický samosprávny kraj, Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica,** a to v lehote **do 5 pracovných dní** odo dňa doručenia písomnej výzvy na poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy, konkrétne:

a) **vyplnenú a podpísanú Zmluvu o poskytnutí služieb – on-line hlasovací systém spolu so všetkými prílohami v 4 vyhotoveniach s platnosťou originálu (rovnopisoch).**

26.3 Verejný obstarávateľ vyhodnotí doklady a dokumenty podľa bodu 26.2 z pohľadu obsahovej a vecnej správnosti. Nepredloženie dokladov a dokumentov podľa bodu 26.2 bude verejný obstarávateľ považovať za porušenie povinností úspešného uchádzača poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v zmysle § 56 ods. 8 ZVO. Uvedené doklady a dokumenty budú prílohami uzavretej Zmluvy o poskytnutí služieb – on-line hlasovací systém.

26.4 Zmluva o poskytnutí služieb – on-line hlasovací systém uzavretá ako výsledok tohto verejného obstarávania nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

26.5 Zmluva o poskytnutí služieb – on-line hlasovací systém uzavretá týmto postupom verejného obstarávania **nadobudne účinnosť až** dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa v zmysle § 47a zákona č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

26.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, ak nebudú verejným obstarávateľom vyčlenené finančné prostriedky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky ak cenová ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

27. Záverečné ustanovenia.

27.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

27.2 Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 ZVO nie je možné v zmysle § 170 ods. 7 písm. b) ZVO podať námietky.

28. Prílohy.

Príloha č. 1 k Výzve Návrh zmluvy o poskytnutí služieb – on-line hlasovací systém

Príloha č. 2 k Výzve Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Príloha č. 3 k Výzve Čestné vyhlásenie §32 ods. 1 písm. f)

Príloha č. 4 k Výzve Zoznam všetkých subdodávateľov a podiel subdodávok