



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik

generálne riaditeľstvo

Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

VEREJNÁ SÚŤAŽ

Podlimitná zákazka: postup podľa § 112

Na predmet zákazky:

„Konsignačné štítky“

(tovar, služby)

č. spisu 5850/2021/150, (32941/2021)

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon VO“) v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

Osoba zodpovedná za vymedzenie predmetu
zákazky a jeho opis:

Zdenka Čupková
manažér verejného obstarávania

Bc. Jana Kľačková
vedúca obchodného strediska MTZ

Súťažné podklady schválil:

Ing. Matej Vigoda
poverený generálny riaditeľ

Banská Bystrica, február 2022

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Typ zmluvy
6. Miesto a termín plnenia
7. Variantné riešenie
8. Konflikt záujmov

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania

Časť III. Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka ponuky
16. Obsah ponuky
17. Lehota viazanosti ponúk
18. Náklady na ponuku

Časť IV. Predkladanie ponuky

19. Predloženie ponuky, registrácia
20. Lehota na predkladanie ponuky
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk
23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
24. Elektronická aukcia – nepoužije sa
25. Vyhodnotenie ponúk
26. Vysvetľovanie ponúk

Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
28. Revízne postupy

Časť VII. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

- 29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 30. Uzavretie zmluvy

Časť VIII. Subdodávatelia a zrušenie použitého postupu

- 31. Využitie subdodávateľov
- 32. Zrušenie použitého postupu

Časť IX. Doplnujúce informácie

- 33. Protikorupčná politika štátneho podniku LESY Slovenskej republiky, š.p.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

C. OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

D. SPÔSOB URČENIA CENY

E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

F. PODMIENKY ÚČASTI

G. JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:

- Príloha č. 1** Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 2** Rámcová dohoda (návrh)
- Príloha č. 3** Zoznam subdodávateľov
- Príloha č. 4** Všeobecné informácie o uchádzačovi
- Príloha č. 5** Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov
- Príloha č. 6** Plná moc pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov
- Príloha č. 7** Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže
- Príloha č. 8** Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a o nezávislom stanovení ponuky
- Príloha č. 9** Súhlas so spracúvaním osobných údajov
- Príloha č. 10** Informácie o spracovaní osobných údajov dotknutých osôb

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **LESY Slovenskej republiky, štátny podnik**
Sídlo organizácie: Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica
IČO: 36 038 351
IČ DPH: SK2020087982
V zastúpení: Ing. Matej Vigoda, poverený generálny riaditeľ

Adresa pre získavanie ďalších informácií na zasielanie ponúk:

Názov organizácie: LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
Sídlo organizácie: Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica
Kontaktná osoba: Zdenka Čupková, manažér verejného obstarávania
E-mail: zdenka.cupkova@lesy.sk
Tel.: +421 48 4344282, +421 905444352
Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>
Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/3951>

2. Predmet zákazky

Názov predmetu zákazky: „**Konsignačné štítky**“

Stručný opis zákazky: konsignačné štítky slúžia na evidenciu a následnú kontrolu dokladov o pôvode dreva vystavených ručne elektronickými záznamovými zariadeniami (záznamník, tablet, smartfón) cez mobilné aplikácie.

- 2.1 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov.
- 2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplnujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

22000000-0 Tlačené výrobky a príbuzné produkty

Doplňujúci predmet:

22400000-4 Znamky a kolky, šekové tlačivá, bankovky, akciové certifikáty, obchodný reklamný materiál, katalógy a príručky

79800000-2 Tlačiarenské a príbuzné služby

60000000-8 – Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

Celková predpokladaná hodnota zákazky je **84 700,- EUR bez DPH**.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1 Zákazka sa nedelí na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Zákazku nerozdeľuje verejný obstarávateľ z dôvodu, že tvorí komplexný a logický celok. Predmet zákazky na seba logicky nadväzuje a ovplyvňuje sa. Nedelením zákazky je zodpovednosť daná pre jedného dodávateľa, čím sa zabezpečí časová nadväznosť a plynulosť dodania predmetu zákazky. Nerozdelenie predmetu zákazky na časti je opodstatnene odôvodnené a nepredstavuje porušenie princípov verejného obstarávania.

4. Zdroj finančných prostriedkov

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 4.2 Na plnenie predmetu zmluvy sa neposkytne preddavok.
- 4.3 Platba sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom na základe vystavenej faktúry, ktorej splatnosť bude 30 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 4.4 Podmienky financovania a platobné podmienky sú uvedené v časti C. OBCHODNÉ PODMIENKY- Návrh Rámcovej dohody (príloha č. 2) súťažných podkladov.

5. Typ zmluvy

- 5.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude Rámcová dohoda s jedným uchádzačom na obdobie 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti alebo do celkového vyčerpania finančného limitu - aktuálne platnej celkovej ceny za predmet zmluvy a to podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY, časť E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA a časť C. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov.
- 5.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu, z dôvodu neefektívneho zaobchádzania s pridelenými finančnými prostriedkami, ak najnižšia ponúknutá cena za predmet zákazky presiahne predpokladanú hodnotu zákazky.

6. Miesto a termín plnenia

- 6.1 Miesto dodania je sídlo kupujúceho: LESY SR, štátny podnik, Námestie SNP č. 8, 975 66 Banská Bystrica

7. Variantné riešenie

- 7.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 7.2 Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia.

8. Konflikt záujmov

- 8.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 8.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem,

ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie neustrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi

- 9.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/zúčastnenými a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v slovenskom alebo českom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a trvalé zachytenie obsahu týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 9.3 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. zúčastnenými postupovať v zmysle § 20 zákona VO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a zúčastnenými, resp. uchádzačmi.
- 9.4 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie zúčastnenému/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.5 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 9.6 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 9.7 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíziách postupov medzi verejným obstarávateľom a zúčastnenými/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie.
- 9.8 Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či zúčastnenému/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
- 9.9 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak zúčastnenému, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne

odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zaujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Zaujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

- 9.10 Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.11 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 9.12 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170 ods. 8 b) zákona VO.

10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 10.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia súťažných podkladov alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom, môže ktorýkoľvek z uchádzačov/záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE.
- 10.2 Verejný obstarávateľ poskytne prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE vysvetlenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie bezodkladne všetkým záujemcom, **najneskôr však 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty** na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred a súčasne zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.
- 10.3 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 10.4 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasti alebo lehotu na predkladanie návrhov.

11. Obhliadka miesta dodania

- 11.1 Obhliadka miesta dodania nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky

- 12.1 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona VO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

12.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady podľa bodu 16. tejto časti súťažných podkladov (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý odpovedá návrhu na plnení kritérií uvedeného v SP. Súťažné podklady, vrátane položkového elektronického formulára sú zverejnené vo formáte *.pdf v profile verejného obstarávateľa na stránke ÚVO a zároveň verejný obstarávateľ umožnil prístup k týmto dokumentom vo formáte *.xls ako aj *.doc v systéme Josephine. Verejný obstarávateľ zároveň umožňuje aj predloženie položkového elektronického formulára ako súčasť ponuky.

- 12.4 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní svojej ponuky využil. Údaje uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak danej osobe bolo pridelené.

13. Jazyk ponuky

- 13.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku – v slovenskom .
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1 Navrhované ceny musia byť stanovené podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 14.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača v návrhu na plnenie kritérií, bude vyjadrená v mene EUR (ak je hodnota vyjadrená v inej mene, prepočítava sa hodnota na EUR kurzom ECB platným ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk), zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.
- 14.3 Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej

ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

14.4 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
- sadzba DPH v %,
- výška DPH v EUR,
- navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH

14.5 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

14.6 Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača je cena maximálna a nie je možné ju zvýšiť.

15. Zábezpeka - nepožaduje sa

16. Obsah ponuky

16.1 Záujemca je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať obsah uvedený v bode 16.2. tejto časti súťažných podkladov, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 12. tejto časti súťažných podkladov.

16.2 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené nasledovné naskenované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne:

16.2.1. Doklady, dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti** podľa časti F. PODMIENKY ÚČASTI uchádzačov týchto súťažných podkladov.

16.2.2. Doklady, dokumenty preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky, podľa časti B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY (materiálový list, vzorky)

16.2.3. Štatutárom vyplnenú a podpísanú cenovú ponuku:

Návrh na plnenie kritérií (Vyplnenú Tabuľku plnenia kritérií - cenovú ponuku podpísanú a naskenovanú vo formáte *.pdf) – Príloha č. 1.

16.2.3. **Návrh Rámcovej dohody** v jednom vyhotovení, doplnený o chýbajúce údaje týkajúce sa uchádzača a podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača a **naskenovaný vo formáte *.pdf. - Príloha č. 2.**

16.2.4. **Zoznam subdodávateľov** doplnený o chýbajúce údaje týkajúce sa uchádzača a podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača a **naskenovaný vo formáte *.pdf. - Príloha č. 3.**

16.2.5. Dokument - Všeobecné informácie o uchádzačovi - **Príloha č. 4.**

16.2.6. Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov podľa **Prílohy č. 5** súťažných podkladov, iba v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu.

16.2.7. V prípade ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov - plnú moc (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny) pre jedného z členov skupiny podľa **Prílohy č. 6** súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude

- oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Úkony zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné.
- 16.2.8. Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže – **Príloha č. 7.**
- 16.2.9. Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a o nezávislom stanovení ponuky – **Príloha č. 8.**
- 16.2.10. Súhlas so spracúvaním osobných údajov - **Príloha č. 9.**
- 16.2.11. Kópia cenovej ponuky v needitovateľnej forme Uchádzač zároveň predloží súbor v rámci ponuky kópiu ponuky vo formáte „pdf“ s prekrytými osobnými údajmi fyzických osôb. Uchádzač je povinný prekryť tie časti dokumentov, v ktorých sa nachádzajú osobné údaje nad tento rozsah: meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, emailová adresa a telefónne číslo, (uchádzač prekryje najmä rodné číslo, údaje o spáchaní trestného činu alebo priestupku, ktoré vyplývajú z registra trestov, vlastnoručný podpis fyzickej osoby na dokumentoch atď). Uvedené je nevyhnutné pre dodržanie ochrany spracovávaných osobných údajov, ktoré by mohli byť zverejnením vo verejne prístupných registroch dotknuté alebo poškodené. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Uvedená požiadavka je za účelom splnenia povinnosti verejného obstarávateľa zverejňovania ponúk v profile.
- 16.2.12. V prípade, že uchádzač mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť kapacitami inej osoby, tak súčasťou ponuky musí byť písomná spoločná Zmluva uzavretá s Inou osobou v zmysle § 34 ods. 3 zákona VO, ktorej kapacitami mieni uchádzač preukázať svoju ekonomickú alebo technickú spôsobilosť.
- 16.2.13. Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.
- 16.2.14. Doklady vystavené iným subjektom, alebo úradom uchádzač podpisovať nemusí.

Predloženie vzoriek – fyzická ponuka

Vzorky musia byť predložené v zmysle súťažných podkladov podľa časti B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY, a tak ako je uvedené v podrobnej špecifikácii predmetu zákazky. **Uchádzač predloží vzor vyhotovených etikiet - štyri etikety na jednom hárku.**

Ponuka so vzorkami sa predkladá v uzavretom, prípadne zapečatenom obale, zabezpečenom proti nežiaducej otvorení s uvedením údajov:

- adresa verejného obstarávateľa: LESY Slovenskej republiky, š. p.,
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica
- obchodné meno a sídlo, resp. miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla, resp. miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
- označenie „VEREJNÁ SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ“,
- označenie heslom súťaže: „**Konsignačné štítky**“.

Ponuku obsahujúcu vzorky je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu:

LESY Slovenskej republiky, š. p., Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

V prípade osobného doručenia v pracovných dňoch v čase od 08:00 do 14:00 hod.

Po ukončení verejnej súťaže budú vzorky neúspešných uchádzačov uložené ako súčasť dokumentácie VO a vzorky úspešných uchádzačov budú uložené ako referenčné vzorky na porovnávanie kvality počas platnosti Rámcovej dohody.

17. Lehota viazanosti ponúk

- 17.1 Lehota viazanosti ponúk je **12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**. Po uplynutí lehoty podľa prvej vety lehotu viazanosti ponúk nemožno predĺžiť.
- 17.2 V prípade revízných postupov proti postupu verejného obstarávateľa sa uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE. V prípade, ak uchádzač nesúhlasí s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí žiadosť o späťvzatie ponuky v elektronickej forme v systéme JOSEPHINE. V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote do 10 kalendárnych dní od zverejnenia opravy vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk súhlasí.
- 17.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2. a sú povinní predĺžiť platnosť zábezpeky.

18. Náklady na ponuku

- 18.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

19. Predloženie ponuky, registrácia

- 19.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne aj členom skupiny dodávateľov.
- 19.2 Ponuky sa budú predkladať elektronickej v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona VO do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo Výzve na predkladanie ponúk.
- 19.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 19.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 19.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 19.6 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

- 19.7 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

Verejný obstarávateľ má za to, že uchádzač predložením ponuky zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich príslužby tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov.

20. Lehota na predkladanie ponúk

- 20.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 20.2 Lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk.
- 20.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 20.4 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladania ponúk.
- 21.2 Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky – kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk

- 22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční on-line v lehote uvedenej vo Výzve na predkladanie ponúk.
- 22.2 Miestom on-line otvárania ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 22.3 Otváranie ponúk bude sprístupnené on-line podľa § 52 ods. 2 zákona VO pre všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú uchádzačom zverejnené informácie v zmysle § 52 ods. 2 zákona VO. Všetky prístupy do tohto on-line prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom verejnom obstarávaní.
- 22.4 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku verejný obstarávateľ zašle prostredníctvom systému JOSEPHINE najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk zápisnicu z otvárania ponúk obsahujúcu údaje v zmysle §52 ods. 2 zákona VO.

23. Vyhodnotenie splnenie podmienok účasti uchádzačov

- 23.1 Vyhodnotenie z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční podľa § 53 zákona VO. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 a v zmysle § 66 ods. 7 zákona VO, sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona VO, pričom verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 23.2 Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 zákona VO a § 152 ods. 4 zákona VO.
- 23.3 Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 23.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle príslušných ustanovení zákona VO.
- 23.5 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.

24. Elektronická aukcia – nepoužije sa

25. Vyhodnotenie ponúk

- 25.1 V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s § 66 ods. 7 zákona VO (tzv. superreverz).

- 25.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači.
- 25.3 Komisia vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk, ktoré sú obsahom časti Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.
- 25.4 Ponuka uchádzača, ktorá sa na základe vyhodnotenia podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk umiestni na prvom mieste v poradí, bude verejným obstarávateľom vyhodnocovaná z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky.
- 25.5 Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali a neboli vylúčení, bude doručená písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov, prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE.
- 25.6 Úspešnému uchádzačovi bude elektronicky oznámené, že jeho ponuku verejný obstarávateľ prijíma. Neúspešným uchádzačom bude elektronicky oznámené, že neuspeli s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača.

26. Vysvetľovanie ponúk

- 26.1 Uchádzač môže byť požiadaný o vysvetlenie svojej ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE. Nesmie však byť vyzvaný a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača so zmenou, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Komisia vylúči ponuku, ak uchádzač nepredložil vysvetlenie v lehote určenej verejným obstarávateľom.
- 26.2 Ak komisia pri hodnotení ponúk objaví mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky požiada uchádzača prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 26.3 Uchádzač musí doručiť vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE v lehote určenej verejným obstarávateľom.

Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 27.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám. Na členov komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia § 22 zákona VO.
- 27.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 27.3 Za dôverné informácie je, na účely tohto zákona, možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 27.4 Ustanovením bodu 27.2 nie sú dotknuté ustanovenia zákona VO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa a obstarávateľa oznamovať, či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi, obstarávateľovi a úradu

zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona VO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

28. Revízne postupy

- 28.1 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom používať pre podanie žiadosti o nápravu komunikačné rozhranie JOSEPHINE.
- 28.2 Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona VO podať verejnemu obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 28.3 Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 170 zákona VO námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

Časť VII. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 29.1 Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali a neboli vylúčení, bude doručená písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov, prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE.
- 29.2 Úspešnému uchádzačovi bude elektronicky oznámené, že jeho ponuku verejný obstarávateľ prijíma. Neúspešným uchádzačom bude elektronicky oznámené, že neuspeli s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača.

30. Uzavretie Rámcovej dohody

- 30.1 Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola podaná žiadosť o nápravu.
- 30.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnemu obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa bodu 29.1 týchto súťažných podkladov, ak bol písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnemu obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa bodu 29.1 týchto súťažných podkladov a keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnemu obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 30.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov

- verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľa, ktorí sú v čase uzavretia rámcovej dohody verejnému obstarávateľovi známi nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 30.4 Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby s dostatočným časovým predstihom pred podpisom zmluvy, ale najneskôr ku dňu podpisu zmluvy predložil verejnému obstarávateľovi zoznam všetkých subdodávateľov s uvedením ich identifikačných údajov, predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač ku každému subdodávateľovi zároveň predkladá doklad o oprávnení na príslušné plnenie predmetu zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona VO a dôkaz o zápise do registra partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje; v prípade subdodávateľa, prostredníctvom ktorého uchádzač preukazoval splnenie podmienky účasti podľa § 34 zákona VO (t.j. využil inštitút upravený v § 34 ods. 3 zákona VO) predloží úspešný uchádzač doklady preukazujúce splnenie všetkých podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona VO.
- 30.5 Povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania. Víťazný uchádzač je povinný nahlásiť objednávateľovi zmenu subdodávateľa, ak ku nej dôjde v priebehu platnosti rámcovej dohody.
- 30.6 Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 30.7 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov a uchádzačov, že v zmysle § 40 ods. 6 písm. g) zákona VO so subjektami narúšajúcimi hospodársku súťaž sa nebudú uzatvárať zmluvné vzťahy. Verejný obstarávateľ ďalej upozorňuje záujemcov a uchádzačov, že nahlási takéto konanie na Protimonopolný úrad.

30.8 Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa § 22 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri verejného sektora a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri verejného sektora.

Časť VIII. Subdodávateľa a zrušenie použitého postupu

31. Využitie subdodávateľov

- 31.1 Pri využití subdodávateľov sa bude postupovať v súlade s § 41 zákona VO.
- 31.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:
- uchádzač vo svojej ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov,
 - navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona VO, k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
 - v prípade subdodávateľa, prostredníctvom ktorého uchádzač preukazoval splnenie podmienky účasti podľa § 34 zákona VO, t.j. využil inštitút upravený v § 34 ods. 3 zákona VO, predloží úspešný uchádzač doklady preukazujúce splnenie všetkých podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona VO.

- 31.3 Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby s dostatočným časovým predstihom pred podpisom zmluvy, ale najneskôr ku dňu podpisu zmluvy predložil verejnému obstarávateľovi zoznam všetkých známych subdodávateľov s uvedením ich identifikačných údajov, predmetu subdodávky alebo údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 31.4 Úspešný uchádzač je povinný zabezpečiť v prípade, ak časť zákazky plánuje plniť subdodávateľom, aby najneskôr pri podpise zmluvy a/alebo pri nahlásení zmeny subdodávateľa bol zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade s § 11 ods. 1 zákona VO.
- 31.5 Úspešný uchádzač je povinný nahlásiť verejnému obstarávateľovi zmenu subdodávateľa, ak ku nej dôjde v priebehu platnosti zmluvy. Nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona VO, k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.

32. Zrušenie použitého postupu

- 32.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade ustanovením § 57 zákona VO.

Časť IX. Doplnujúce informácie

Protikorupčná politika štátneho podniku LESY Slovenskej republiky, š.p.

- 33.1 LESY Slovenskej republiky, štátny podnik ako verejný obstarávateľ zaviedol systém manažérstva proti korupcii v zmysle požiadaviek medzinárodnej normy STN ISO 37001:2019 a v súlade s *Protikorupčným programom Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, organizácií v jeho zakladateľskej a zriaďovateľskej pôsobnosti a preddavkovej organizácie v pôsobnosti ministerstva* (ďalej len „Protikorupčný program“).

Protikorupčný program a Protikorupčná politika LESOV Slovenskej republiky, štátny podnik sú zverejnené na www.lesy.sk/lesy/o-nas/protikorupcny-program/.

- 33.2 V súvislosti s plnením protikorupčných opatrení LESOV SR, š.p., verejný obstarávateľ upozorňuje na práva a povinnosti osôb zúčastňujúcich sa predmetného verejného obstarávania:
- 33.3 Osoby zúčastňujúce sa predmetného verejného obstarávania, ktoré sa hodnoverným spôsobom dozvedia, že bol v procese verejného obstarávania spáchaný trestný čin prijímania úplatku, podplácania, alebo nepriamej korupcie v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov (Trestný zákon), majú povinnosť túto skutočnosť bezodkladne oznámiť orgánu činnému v trestnom konaní.
- 33.4 Štátny podnik umožňuje zamestnancom, partnerom a tretím stranám oznamovať v dobrej viere alebo na základe odôvodnenej domnienky, uskutočnenú alebo predpokladanú korupciu alebo porušenie pravidiel protikorupčnej politiky alebo porušenia predpisov systému manažérstva proti korupcii, pri zachovaní dôvernosti a totožnosti oznamovateľa a jeho ochrany pred odvetnými opatreniami.
- 33.5 Záujemca/uchádzač je oprávnený nahlásiť podozrenie, alebo skutočnú korupciu, alebo narušenie protikorupčných riadiacich činností verejnému obstarávateľovi, a to predstaviteľovi pre dohľad nad dodržiavaním protikorupčných predpisov a pravidiel:

Tel. č. : +421 48 4344258

e-mail: korupcia@lesy.sk

- 33.6 Podozrenia z korupcie môže záujemca/uchádzač oznamovať aj na Antikorupčnej linke Úradu vlády Slovenskej republiky bezplatne, a to na telefónnom čísle 0800 111 001, počas pracovných dní od 08:30 do 12:00 hod. alebo e-mailom na adresu bpk@vlada.gov.sk.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je dodanie konsignačných štítkov, ktoré sa používajú na evidenciu a následnú kontrolu nalepovacích etikiet – konsignačných štítkov na dokladoch o pôvode dreva, ktoré sú vystavené ručne cez elektronické záznamové zariadenia (záznamník, tablet, smartfón) cez mobilné aplikácie.

Dodanie predmetu zákazky sa požaduje vrátane dopravy a všetkých nákladov spojených s dodaním, vrátane balenia a vyloženia na mieste dodania.

Verejný obstarávateľ uvádza len predpokladané množstvá konsignačných štítkov, počas platnosti rámcovej dohody, množstvá budú spresnené čiastkovými objednávkami.

Požadovaný termín dodávok – do 30 dní odo dňa doručenia objednávky

Špecifikácia predmetu zákazky:

Formát: 57x20mm

Počet farieb: CMYK 4/0 + 1

Premenné dáta:

2D kód typu DATAMATRIX obsahujúci reťazec znakov:

„ <https://www.lesy.sk/mod/kod=A123456XX> „, kde „ <https://www.lesy.sk/mod/kod=> „ je nemenný odkaz, A-séria, 123456 je poradové číslo, XX je koncové dvojčíslenie aktuálneho roku. Číslovanie nadväzuje na predchádzajúce objednávky.

Materiál: samolepiaca fólia Data PE 80, lepidlo D170, nápis „LESY SR“ vyrazený HOLOGRAFICKOU fóliou – dekor LASER SEAMLESS AL-XL

Číslovanie:

Etikety budú stohované v hárkoch, najnižšie číslo hore. Na jednom hárku budú štyri etikety.

Štyri za sebou idúce štítky obsahujú vždy rovnaké číslo aj 2D kód. Každý stoh obsahuje 500 skupín po 4 etiketách rovnakého čísla, t.j. 2000 etikiet.

V poradí **1.(prvý) štítok** zo štyroch bude orámovaný **červeným rámčekom** a nasledujúce **2. 3. a 4. štítky zeleným rámčekom**.

Balenie:

Balenie stohov po dvojiciach vo fólii, tak aby bolo viditeľné číslovanie a ďalej do krabíc bez akéhokoľvek firemného označenia.



V prípade ak v Opise predmetu zákazky súťažných podkladov sa nachádza výrobok, alebo materiál konkrétneho výrobcu (sú tam uvedené obchodné názvy, druhy tovarov, názvy materiálov), tieto sú uvedené ako názorné príklady a môžu byť v zmysle zákona VO nahradené ekvivalentnými výrobkami alebo materiálmi s rovnakými technickými parametrami, pri zachovaní, alebo zvýšení technickej kvality.

Ekvivalentným materiálom sa na účely zadania tejto zákazky rozumie materiál s porovnateľnými alebo vyššími úžitkovými vlastnosťami, kvalitatívnymi parametrami, funkčnými požiadavkami a ochrannými vlastnosťami ako je materiál uvedený v Opise predmetu zákazky.

V opise ponúkaného tovaru k názvu tovaru uchádzači uvedú označenie tovaru, technické parametre, vlastnosti ponúkaného tovaru a ďalšie informácie o ponúkanom tovare v takom rozsahu, aby bolo možné jednoznačne posúdiť splnenie všetkých požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Opis ponúkaného tovaru musí byť v súlade so špecifikáciou a požiadavkami uvedenými v tejto časti súťažných podkladov spolu s priložením technického a materiálového listu výrobku v slovenskom jazyku (prípadne českom jazyku).

C. OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky dodania predmetu zákazky v Rámcovej dohode, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom. Návrh Rámcovej dohody tvorí Prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov
- Ponuka uchádzača musí obsahovať návrh Rámcovej dohody, ktorej predmet tvorí predmet zákazky podpísanú štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi uchádzača a opatrenú pečiatkou organizácie v jednom vyhotovení. Do návrhu Rámcovej dohody nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah.

D. SPÔSOB URČENIA CENY

Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

- Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH v ponuke upozorní.
- Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH v ponuke upozorní. V prípade, ak je uchádzačom zahraničná osoba, do ceny bez DPH zahrnie príslušnú DPH, platnú v čase predloženia ponuky v krajine sídla verejného obstarávateľa, čo je v súčasnosti sadzba vo výške 20% DPH, ako aj všetky poplatky súvisiace s vývozom tovaru zo zahraničia a jeho dovozom do krajiny sídla verejného obstarávateľa, a všetky ostatné nevyhnutné náklady, spojené s plnením predmetu zákazky, aj keď nebudú predmetom fakturácie zahraničného uchádzača.

- Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
- Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky, vyplývajúcim pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok podľa týchto súťažných podkladov.
- Navrhovaná cena musí byť stanovená na dve desatinné miesta.
- Navrhovanú zmluvnú cenu za celý predmet zákazky tvorí súčet položiek podľa Návrhu na plnenie kritérií – Príloha č. 1 súťažných podkladov

Navrhovaná zmluvná cena za celý predmet zákazky bude členená nasledovne:

Cena celkom bez DPH EUR

Výška DPH EUR

Sadzba DPH%

Cena celkom s DPH EUR

E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

Ponuky sa budú vyhodnocovať podľa § 44 ods. 1 zákona VO, t.j. na základe **najnižšej ceny**.

1. Určenie kritérií a pravidiel ich uplatnenia:

Kritérium: **Celková cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH.**

Celková cena za celý predmet zákazky sa vypočíta ako súčet súčinov jednotkových cien bez DPH a stanoveného počtu merných jednotiek za všetky položky predmetu obstarávania.

Jednotkovú cenu možno zadávať číslom najviac na 2 (dve) desatinné miesta väčším ako 0,00.

2. Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:

Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením jej príslušného poradia podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa ceny za dodanie celého predmetu zákazky.

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za celý predmet zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH, ako tretí v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží tretiu najnižšiu cenu za predmet zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH atď.

V prípade rovnosti úspešných ponúk, víťaznou bude tá, ktorá bola doručená skôr.

Navrhnutá cena za celý predmet zákazky sa predkladá v EUR podľa časti D. SPOSOB URČENIA CENY týchto súťažných podkladov.

Uchádzač predloží vyplnenú cenovú ponuku podľa **Návrhu na plnenie kritérií** Príloha č. 1 týchto súťažných podkladov.

Uvedený údaj týkajúci sa kritéria na vyhodnotenie ponúk musí byť zhodný s údajom uvedeným v návrhu Rámcovej dohody.

Návrh na plnenie kritéria musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení na poskytovanie služby, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. Poradie ponúk v systéme JOSEPHINE bude zostavené automatizovaným vyhodnotením. Na prvom mieste zostaveného poradia ponúk sa umiestni uchádzač, ktorý ponúkol najnižšiu celkovú cenu predmetu zákazky v EUR bez DPH.

F. PODMIENKY ÚČASTI

Splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 (Jednotným európskym dokumentom podľa časti G. týchto súťažných podkladov alebo § 114 zákona VO (Čestným vyhlásením).

Čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určenej verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie všetky doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnom obstarávaní:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona VO v plnom rozsahu, spôsobom podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 a/alebo 5 alebo § 152 zákona VO.

Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

Verejný obstarávateľ v súlade s § 32 ods. 3 zákona VO týmto oznamuje potenciálnym uchádzačom, že je oprávnený použiť niektoré údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (zákon proti byrokracii).

Preto v prípade predkladania dokladov uchádzač **NIE JE povinný** predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 písm. b), písm. c), písm. d) a písm. e) zákona VO nakoľko verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy. Uchádzač **JE povinný** predkladať iba doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a) a písm. f) zákona VO nakoľko verejný obstarávateľ nie je oprávnený použiť tieto údaje z informačných systémov verejnej správy.

| Podmienka účasti | Spôsob preukázania |
|---|---|
| <p>§ 32 ods. 1 písm. a) zákona VO - nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.</p> | <p>Uchádzač predloží výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace. Fyzická osoba predloží výpis z registra trestov za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov. Právnická osoba predloží výpisy z registra trestov právnických osôb, výpisy z registra trestov za všetky osoby, ktoré tvoria štatutárny orgán alebo sú členmi štatutárneho orgánu podnikateľa.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>§ 32 ods. 1 písm. f) zákona VO nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu</p> | <p>Uchádzač predloží čestné vyhlásenie.</p> |
| <p>§ 32 ods. 1 písm. g) zákona VO uchádzač sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,47) za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať</p> | <p>Uchádzač nepredkladá verejnému obstarávateľovi žiadne potvrdenie.</p> |
| <p>§ 32 ods. 1 písm. h) zákona VO uchádzač sa nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.</p> | <p>Uchádzač nepredkladá verejnému obstarávateľovi žiadne potvrdenie</p> |

Ekonomické a finančné postavenie - § 33 zákona VO:

Nepožaduje sa

Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 zákona VO:

Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce informácie a dokumenty, ktorými preukáže svoju technickú a odbornú spôsobilosť:

| <p>Podmienka účasti</p> | <p>Spôsob preukázania</p> |
|--|--|
| <p>podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona VO zoznamom dodaných tovarov/služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.</p> | <p>Podľa § 34 ods.1 písm. a) zákona VO</p> <p>Splnenie určenej podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona VO uchádzač preukáže predložením zoznamu dodaných tovarov/služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky, pričom týmto zoznamom preukáže nasledovné podmienky:</p> <p>Uchádzač dodal tovar/službu rovnakého alebo obdobného charakteru v celkovom finančnom objeme minimálne 15 000,- EUR bez DPH v stanovenom období (3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania).</p> <p>Tieto skutočnosti uchádzač preukáže zoznamom dodaných tovarov/služieb, z ktorého bude vyplývať splnenie vyššie uvedených požiadaviek, prípadne inými dôkazovými prostriedkami (preukázanie zmluvného vzťahu, dodacie listy,</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>faktúry doplnené čestným vyhlásením uchádzača a pod.). Dôkazom môže byť aj referencia v zmysle zákona VO.</p> <p>Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť každú zákazku a v prípade nepotvrdenia informácií uvedených v doklade neuznať takúto zákazku.</p> |
|--|---|

- V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Splnenie podmienky účasti podľa §32 ods. 1 písm. e) zákona VO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie ekonomického postavenia alebo technickej a odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú a odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona VO; oprávnenie dodávať tovar preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.
- Verejný obstarávateľ upozorňuje, že písomná spoločná Zmluva uzavretá s Inou osobou v zmysle § 34 ods. 3 zákona VO, ktorej kapacitami mieni uchádzač preukázať svoju technickú spôsobilosť, musí byť súčasťou ponuky uchádzača a nie je možné ju predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom. Zdôvodnením je skutočnosť, že táto povinnosť vyplýva uchádzačovi zo zákona VO a zároveň jednotným európskym dokumentom predbežne preukazuje uchádzač ako aj Iná osoba podľa § 34 ods. 3 zákona VO splnenie podmienok účasti a preukazuje neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona VO, pričom jednotný európsky dokument neobsahuje záväzok Inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona VO.

G. JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

- Uchádzač predloží JED v ponuke v súlade s podmienkami účasti uchádzačov v zmysle súťažných podkladov a podľa pokynov v samotnom dokumente.

- Hospodársky subjekt môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona VO, pričom tieto doklady predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 39 ods. 6 zákona VO v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom v súťažných podkladoch.

- V prípade, že požadované doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti sú pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt uvedie v JED-e informácie potrebné na prístup do týchto databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

- Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,

b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,

c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

- Verejný obstarávateľ **umožňuje vyplniť oddiel a Globálny údaj** pre všetky podmienky účasti časti IV. Hospodársky subjekt je teda povinný predložiť Jednotný európsky dokument s uvedením informácií podľa jednotlivých oddielov časti IV.

- Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden jednotný európsky dokument.

- Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, **ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti**, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným samostatným/i jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre **každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity** využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

- V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží **samostatný jednotný európsky dokument** s požadovanými informáciami za **každého** člena skupiny dodávateľov.