## VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

## (ďalej len „Výzva“)

realizovaná postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „ZVO“)

Predmet zákazky:

 **Preložka cesty II/578 Banská Bystrica - Podlavice – vypracovanie dokumentácie pre územné rozhodnutie (DÚR** )

Banská Bystrica, február 2022

**OBSAH**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. CPV kód
4. Miesto dodania predmetu zákazky
5. Typ zmluvy a zmluvné podmienky
6. Predpokladaná hodnota zákazky
7. Lehota na uskutočnenie
8. Obhliadka predmetu zákazky
9. Zdroj finančných prostriedkov
10. Rozdelenie predmetu zákazky
11. Komplexnosť dodávky
12. Jazyk ponuky
13. Podmienky predkladania ponúk
14. Podmienky účasti
15. Obsah ponuky
16. Lehota na predkladanie ponúk
17. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
18. Náklady na ponuku
19. Variantné riešenie
20. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky
21. Komunikácia
22. Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve
23. Vyhodnotenie ponúk
24. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia
25. Elektronická aukcia
26. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy
27. Subdodávatelia
28. Záverečné ustanovenia
29. Prílohy

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa**

**Názov**: **:** Banskobystrický samosprávny kraj

**IČO:** 37828100

**Sídlo**: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica

**Štatutárny orgán** : Ing. Ján Lunter, predseda

**Typ verejného obstarávateľa:** verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. c) ZVO

 **Kontaktná osoba vo veciach technických:** Ing. Jana Hamráková, e-mail: jana.hamrakovavbbsk.sk,

 č..t. 0940624572;

Ing. Miroslav Bobák, e-mail: miroslav.bobak@bbsk.sk,

 č.t. +421(48)43 25 609, 0905 918 328

 **Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania:** Ľubica Kapustová – odborná referentka pre

verejné obstarávanie, e-mail : lubica.kapustova@bbsk.sk, tel.+421(48)43 25 572, 0949 014 597

# Predmet zákazky

**2.1**. Predmetom zákazky je poskytnutie služieb – vypracovanie projektovej dokumentácie pre územné rozhodnutie (DÚR) a vykonanie inžinierskej činnosti pre stavbu: Preložka cesty II/578 , Banská Bystrica-Podlavice. Je to dokumentácia na územné rozhodnutie pre obchvat mestskej časti Banská Bystrica – Podlavice v zmysle platných územných plánov a ich zmien a doplnkov, pre stabilizáciu územia.

Dokumentácia bude vypracovaná v zmysle Technických podmienok MD PaT SR 019 (03/2006) Dokumentácia stavieb ciest ([www.ssc.sk](http://www.ssc.sk)).

Dokumentácia na územné rozhodnutie (DÚR) bude pozostávať z týchto častí:

1. Sprievodná správa
2. Technická správa

C. Ekonomická správa

D. Výkresy

E. Doklady

F. Podklady a prieskumy

G. Orientačný rozpočet

1. Záber pozemkov
2. Štúdia na využitie horninového materiálu
3. Vplyv stavby na životné prostredie

Vypracovanie projektovej dokumentácie zahŕňa nižšie uvedené činnosti ale aj všetky neurčitosti vyplývajúce z predmetu zákazky, t.j. aj práce, ktorých potreba sa preukáže počas vypracovávania dokumentácie:

* navrhnutie stavebno - technického, dopravne, ekonomicky a environmentálne najvhodnejšieho riešenia zodpovedajúceho platným právnym predpisom a technickým normám,
* komplexný návrh preložiek, výškových a smerových pomerov, vrátane dopravného značenia, prekládok sietí, v súlade s platnými právnymi predpismi a pod.,
* prerokovanie a odsúhlasenie trasovania preložiek s objednávateľom,
* prerokovanie a odsúhlasenie projektovej dokumentácie s objednávateľom, cestným správnym orgánom, príslušným orgánom polície, správcami sietí ako aj ďalšími dotknutými orgánmi.

Inžinierska činnosť :

* zabezpečiť odsúhlasenie Dokumentácie so všetkými dotknutými vlastníkmi, resp. správcami inžinierskych sietí, s orgánmi štátnej správy a samosprávy, so Slovenským vodohospodárskym podnikom, š.p., Slovenským pozemkovým fondom a s fyzickými a právnickými osobami – vlastníkmi dotknutých pozemkov tak, aby bolo možné požiadať o vydanie územných rozhodnutí;
* zabezpečiť odsúhlasenie dopravného značenia stavby príslušným Dopravným inšpektorátom Policajného zboru SR,
* zabezpečiť vydanie územného rozhodnutia na príslušnom Okresnom úrade, odbore cestnej dopravy a pozemných komunikácií, resp. príslušnej obci, ktorá plní úlohy stavebného úradu. V cene za „inžinierske činnosti“ sú započítané aj všetky preukázateľné priame náklady (správne poplatky a podobne).

Stavba bude umiestnená:

Banská Bystrica- Podlavice: preložka cesty II/578 severne od areálu nemocnice F.D.Roosevelta v telese existujúcej miestnej komunikácie s pokračovaním severne od mestskej časti Podlavice, s napojením na existujúcu cestu II/578 pred križovatkou s cestou III/2433 (Riečka).

# 2.2. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je špecifikované v tejto výzve a jej prílohách.

# CPV kód

 Hlavný predmet, hlavný slovník: 71320000-7 Inžinierske projektovanie

 Doplňujúci predmet, hlavný slovník: 71242000-6 Príprava projektov a návrhov, odhad nákladov

 71300000-1 Inžinierske služby

# Miesto dodania predmetu zákazky

 Miestom dodania predmetu zákazky je sídlo verejného obstarávateľa Banskobystrický samosprávny kraj, Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica.

# Typ zmluvy a zmluvné podmienky

**5.1.** S úspešným uchádzačom bude uzavretá Zmluva o dielo a Mandátna zmluva uzatvorená podľa § 536

a nasl. a § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Záväzný návrh tejto zmluvy je prílohou tejto Výzvy.

* 1. Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky v zmluve, ktorá

bude uzavretá s úspešným uchádzačom.

**Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami**, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v Prílohe č.3 Výzvy.

* 1. Verejný obstarávateľ považuje zmluvné podmienky uvedené v Prílohe č.3 Výzvy za nemenné

 s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach zmluvy a takých zmien, ktoré by pozíciu verejného obstarávateľa (objednávateľa) oproti úspešnému uchádzačovi (zhotoviteľovi) zvýhodňovali (išli by v neprospech úspešného uchádzača).

#  Predpokladaná hodnota zákazky

 Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená na **60 000,00 EUR bez DPH.**

# Lehota na dodanie predmetu zákazky

Konečný termín na dodanie predmetu zákazky je :

Koncept variantného technického riešenia stavby:

- **do 50 kalendárnych dní odo dňa uzavretia Zmluvy**

Predloženie multikriteriálneho porovnania dvoch predkladaných variantov:

**- do 70 kalendárnych dní odo dňa uzavretia Zmluvy**

 DÚR:

**-do 165 kalendárnych dní odo dňa písomnej výzvy objednávateľa**

# Obhliadka predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom vykonanie obhliadky.

Každý zo záujemcov môže vykonať obhliadku individuálne bez obmedzení podľa svojho vlastného uváženia.

# Zdroj finančných prostriedkov

 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa určených na tento účel.

# Rozdelenie predmetu na časti

# Predmet zákazky sa nedelí na časti.

# Komplexnosť dodávky

# Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je definovaný v tejto Výzve a jej prílohách.

# Jazyk ponuky

Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

# Podmienky predkladania ponúk

* 1. Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej

 adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

* 1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou vyplnenia registračného

 formulára a následným prihlásením.

* 1. Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie

 predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý

 nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

* 1. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných

 dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese

 https://josephine.proebiz.com.

* 1. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované

 naskenované doklady (odporúčaný formát je .pdf) tak, ako je uvedené v tejto Výzve a vyplnenie

 celkovej ceny za predmet zákazky, uvedenej v elektronickom formulári. Doklady musia byť

 k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

* 1. Uchádzačom navrhovaná celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená

 v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do

 systému JOSEPHINE v tejto štruktúre:

* celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH,
* sadzba DPH v EUR,
* celková cena za predmet zákazky vrátane DPH v EUR

**13.7**. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

* 1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu

 poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených

 verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

* 1. Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina

 fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).

 V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný

 všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných

 členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov

 vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných

 ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej

 formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené

 vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci

 členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

* 1. Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť

 v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny

 dodávateľov.

1. **Podmienky účasti**
	1. Uchádzač **musí spĺňať** podmienku účasti týkajúcu sa **osobného postavenia** podľa :
* **§ 32 ods. 1 písm. e) ZVO** – t.j. že uchádzač je oprávnený **poskytovať služby, zodpovedajúce predmetu zákazky.**

Verejný obstarávateľ informuje uchádzačov, že dokladmi ktoré podľa § 32 ods. 3 ZVO **nevyžaduje** od uchádzačov z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy **prekladať sú:**

**- doklad o oprávnení** dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo **poskytovať službu**, ktorý zodpovedá predmetu zákazky **(§ 32 ods. 2 písm. e) ZVO).**

Uvedené platí v prípade uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania v Slovenskej republike.

* **§ 32 ods.1 písm. f) ZVO**, t.j. **čestné vyhlásenie**, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Pre splnenie predmetnej podmienky účasti **sa vyžaduje predloženie čestného vyhlásenia.**

Dokument musí byť **podpísaný** štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, nahraté vo formáte . pdf (Príloha č.4 Výzvy).

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

Uchádzač môže v zmysle § 152 ods. 1 ZVO preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa

§ 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 ZVO zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

Uchádzač alebo záujemca sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 odseku 1 písm. b) a c) ZVO, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

**14.2**. Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa

• **§ 34 ods. 1 písm. a) ZVO** predložením **zoznamu poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky**

 od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je

 referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

 Pre splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO verejný obstarávateľ požaduje

 preukázať poskytnutie služieb rovnakého alebo obdobného charakteru súhrnne **v hodnote bez DPH**

 **minimálne dosahujúcej predpokladanú hodnotu predmetu zákazky.**

 Za služby (projekty) rovnakého alebo obdobného charakteru sa považuje projektovanie výstavby nových a/alebo rekonštrukcie pôvodných cestných komunikácií (diaľnice a/alebo rýchlostné cesty a/alebo cesty I. a/alebo II. a/alebo III. triedy) v rozsahu dokumentácie stavebného zámeru (DSZ), dokumentácie pre územné rozhodnutie (DÚR), dokumentácie pre stavebné povolenie DSP, dokumentácie pre realizáciu stavby (DRS) resp. DSP v podrobnosti DRS.

 Tieto skutočnosti uchádzač preukáže **zoznamom poskytnutých služieb,** z ktorého bude vyplývať splnenie vyššie uvedených požiadaviek, prípadne inými dôkazovými prostriedkami (preukázanie zmluvného vzťahu, dodacie listy, faktúry doplnené čestným vyhlásením uchádzača a pod.). Dôkazom môže byť aj referencia v zmysle ZVO.

**14.3**.Uchádzač **musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa:**

 • **§ 34 ods. 1 písm. g) ZVO** predložením údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácií osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov. Požaduje sa predložiť údaje o odbornej kvalifikácii osôb, ktoré budú zodpovedné za poskytovanie služieb a budú určené na plnenie zmluvy.

**Minimálna úroveň:**

**Minimálne jedna osoba vo funkcii projektanta musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:**

-musí mať odbornú spôsobilosť – autorizačné osvedčenie, na výkon činnosti „autorizovaný stavebný inžinier“, vydaný SKSI, podľa zák. č. 138/1992 Zb. a zák. č. 554/2001 Z.z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu, podľa právnych predpisov platných v mieste sídla/adresy tejto osoby. Uvedené osvedčenie - kópiu požadujeme predložiť v ponuke.

**14.4.** Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačom na preukázanie splnenia podmienok účasti využiť

technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

1. **Obsah ponuky**
	1. Ponuka musí obsahovať:
* **titulný list ponuky** uchádzača, **(Príloha č. 1 Výzvy)** v ktorom musí byť uvedené meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a emailová adresa, prostredníctvom ktorej bude môcť verejný obstarávateľ s uchádzačom komunikovať, obchodné meno uchádzača a označenie súťaže,
* **dokumenty** **a dokumenty** ktorými uchádzač alebo skupina uchádzačov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti **podľa bodu 14 Výzvy,**
* **návrh na plnenie kritéria uchádzača** (cenová ponuka), vložený do systému JOSEPHINE **(Príloha** **č. 2 Výzvy**) vo formáte .pdf. Tento dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača,
* **špecifikácia ceny (Príloha č.6 Výzvy) vo formáte.pdf a .xls, korešpondujúce s návrhom na plnenie kritéria,**
* **čestné vyhlásenie k preukázaniu podmienok účasti (Príloha č.4 Výzvy)** podľa § 32 ods. 1

 písm. f) ZVO, vložené do systému JOSEPHINE vo formáte .pdf. Tento dokument musí byť

 podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

# Lehota na predkladanie ponúk

* 1. Ponuky musia byť doručené **do 28.02.2022, do 09:00:00 hodiny.**

**Otváranie ponúk** sa uskutoční elektronicky prostredníctvom komunikačného systému JOSEPHINE po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

**UPOZORNENIE**

**Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.**

* 1. Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, z hľadiska uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk.

# Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

# Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

# Variantné riešenie

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

# Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky, ak cena za celý predmet zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

# Komunikácia

* 1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
	2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
	3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
	4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

 - Google Chrome.

* 1. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
	2. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov alebo výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov alebo výzvy, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov a atď. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch alebo vo výzve túto skutočnosť zreteľne uvedie. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z daného tendru vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma.
	3. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
	4. Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
	5. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (https://josephine.proebiz.com), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo **„ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky).

# Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve

V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácií, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácií.

# Vyhodnotenie ponúk

* 1. Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, z hľadiska uplatnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk.
	2. V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.
	3. V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa, pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.
	4. Uchádzačom, ktorí nesplnia požiadavky na predmet zákazky zašle verejný obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

# Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

* 1. Ponuky sa vyhodnocujú na základe najnižšej ceny. Pod cenou sa rozumie celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH.
	2. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t.j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky atď.
	3. Uchádzač vloží svoju cenovú ponuku, ako celkovú cenu vo finančnom vyjadrení, do formulára v aplikácií JOSEPHINE. Do konečnej ceny zákazky, teda ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, sú započítané všetky doteraz vynaložené výdavky a v budúcnosti vynaložené výdavky úspešného uchádzača, súvisiace s plnením predmetu tejto zákazky. Prípadné zmeny sú upravené zmluvou.

# Elektronická aukcia

Nepoužije sa.

# Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

**26.1** Verejný obstarávateľ zašle bezodkladne po vyhodnotení ponúk z hľadiska plnenia kritéria uchádzačom oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk, v ktorom úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom oznámi, že ich ponuky neprijíma a uvedie dôvody neprijatia ich ponúk a poradie uchádzačov.

**Osobitné podmienky súvisiace s plnením zmluvy**

Verejný obstarávateľ určuje nasledovné osobitné podmienky súvisiace s plnením zmluvy. **Verejný obstarávateľ** na preukázanie ich splnenia **požaduje od úspešného uchádzača**, aby doručil, a to **v lehote do 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy,** prostredníctvom komunikačného rozhrania systému **Josephine** verejnému obstarávateľovi **scan nasledovných dokladov a dokumentov nasledovným spôsobom:**

1. **A) Elektronicky** prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vo forme scanov originálov alebo úradne overených fotokópií (formát .pdf):

- **zoznam všetkých subdodávateľov** (ak existujú) s uvedením identifikačných údajov, predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa, dátum narodenia a **uchádzač vyjadrí** v predmetnom zozname **% podiel subdodávky na zákazke**. V prípade, že uchádzač nevyužije subdodávateľov, predloží **čestné vyhlásenie o nevyužití subdodávateľov,**

1. • Scan vyplnenej a podpísanej zmluvy s prílohami s platnosťou originálu (rovnopisoch).
2. **B) Listinne** po vyzvaní verejným obstarávateľomprostredníctvom pošty alebo inej doručovacej služby na adresu verejného obstarávateľa Banskobystrický samosprávny kraj, Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica:
3. • vyplnenú a podpísanú zmluvu o dielo v 4 vyhotoveniach s platnosťou originálu (rovnopisoch).

**26.2.** Verejný obstarávateľ vyhodnotí pred podpisom zmluvy doklady a dokumenty podľa tohto bodu z pohľadu obsahovej a vecnej správnosti. Uvedené doklady budú prílohami uzavretej zmluvy.

**26.3.** Zmluva uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobudne platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť po jej zverejnení v súlade s ust. § 47a zákona č. 40 /1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

**26.4** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom, ak nebudú verejným obstarávateľom vyčlenené finančné prostriedky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky ak cenová ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

**27. Subdodávatelia**

Verejný obstarávateľ umožňuje využitie subdodávateľa/subdodávateľov. V prípade, ak úspešný uchádzač (poskytovateľ) využije túto možnosť, doručí zoznam všetkých subdodávateľov s uvedením jeho identifikačných údajov, predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Zoznam subdodávateľov/čestné vyhlásenie o nevyužití subdodávateľov bude prílohou zmluvy.

**28.Záverečné ustanovenia**

**28.1**. Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade

so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

**28.2.** Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 ZVO nie je možné v zmysle § 170 ods. 7 písm. b) ZVO podať námietky.

# 29.Prílohy

Príloha č.1 Výzvy Titulný list ponuky

Príloha č.2 Výzvy Návrh na plnenie kritéria

Príloha č.3 Výzvy Zmluva o dielo a Mandátna zmluva

Príloha č.4 Výzvy Čestné vyhlásenie v zmysle § 32 ods.1 písm. f) ZVO

Príloha č.5 Výzvy Opis predmetu zákazky

Príloha č.6 Výzvy Špecifikácia ceny

Príloha č.7 Výzvy Výkresy, Sprievodná správa