**Podlimitná zákazka zadávaná postupom bez využitia elektronického trhoviska podľa ust. § 108 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**

**Zákazka na poskytnutie služieb.**

##### SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

**„Zabezpečenie stravovania a doplnkového predaja v bufete pre žiakov a zamestnancov Gymnázia Andreja Sládkoviča, Komenského 18, 974 01 Banská Bystrica“**

Banská Bystrica, november 2018

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

**A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

2. PREDMET ZÁKAZKY

3. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4. MIESTO, TERMÍN DODANIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

6. DRUH ZÁKAZKY

7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI

9. VYSVETLENIE A ZMENY

10. VYHOTOVENIE PONUKY

11. JAZYK PONUKY

12. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

13. ZÁBEZPEKA, podmienky jej zloženia, podmienky jej uvoľnenia alebo vrátenia

14. OBSAH PONUKY

15. NÁKLADY NA PONUKU

16. PREDKLADANIE PONÚK

17. OTVÁRANIE PONÚK

18. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

19. VYHODNOCOVANIE PONÚK

20. PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

21. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

22. UZAVRETIE RÁMCOVEJ DOHODY A NÁJOMNEJ ZMLUVY

23. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

D. SPÔSOB URČENIA CENY

E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. OSOBNÉ POSTAVENIE

2. EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

3. TECHNICKÁ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

4. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K PODMIENKAM ÚČASTI

G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA

PRÍLOHY

Príloha č. 1: Rámcová dohoda

Príloha č. 2: Nájomná zmluva

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

**1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

1.1. Verejný obstarávateľ

Názov: Gymnázium Andreja Sládkoviča

Adresa: Komenského 18, 974 01 Banská Bystrica

Krajina: Slovenská republika

IČO: 00 160 521

Zastúpený: PhDr. Iveta Onušková – riaditeľka

Typ verejného obstarávateľa: právnická osoba podľa ust. § 7 ods. 1 písm. d) ZVO

Kontaktná osoba vo veciach technických: PhDr. Iveta Onušková

č.t. 048/ 415 32 40

email: [riaditel@gasbb.sk](mailto:riaditel@gasbb.sk)

V prípade tohto verejného obstarávania poskytuje podporné činnosti pre verejného obstarávateľa v zmysle ust. § 15 ods. 2 písm. a) ZVO centrálna obstarávacia organizácia:

Názov: Banskobystrický samosprávny kraj

Adresa: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica

Krajina: Slovenská republika

IČO: 37 828 100

Kontaktná osoba: Ivana Mesiariková - odborný referent pre verejné obstarávanie, ivana.mesiarikova@bbsk.sk, +421(48)432 5646

komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com/sk/>

**2. PREDMET ZÁKAZKY**

2.1. Predmetom zákazky je Zabezpečenie stravovania a doplnkového predaja v bufete podľa časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“) a v prílohách týchto SP.

Súčasťou zákazky je zabezpečenie:

* stravovania, ktoré sa musí realizovať v zariadení v správe verejného obstarávateľa, s priemerným počtom denne vydaných jedál 250 (v ojedinelých prípadoch maximálne 400) pre žiakov, zamestnancov, bývalých zamestnancov a iných osôb s jeho súhlasom (ďalej len „stravníci“), a to výdaj stravy s obsluhou, bezhotovostnou platbou (prostredníctvom ISIC karty, resp. čipu jednotlivých stravníkov), resp. vo výnimočných prípadoch aj hotovostnou platbou (napr. strata karty, zabudnutie karty a pod.),
* doplnkového predaja v bufete Gymnázia Andreja Sládkoviča na Komenského 18, Banská Bystrica (ďalej len „GAS BB“) formou hotovostnej platby, ktorý je nezariadený, úspešný uchádzač musí dodať a používať vlastné vybavenie;
* občerstvenia, resp. stravovania s obsluhou pri rôznych akciách, prípadne plánovaných podujatiach organizovaných verejným obstarávateľom pre účastníkov školení, porád, súťaží verejného obstarávateľa, Banskobystrického samosprávneho kraja a ostatných organizácií na základe včasnej objednávky verejného obstarávateľa.

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v časti B. Opis predmetu zákazky týchto SP a v prílohách týchto SP.

2.2. Spoločný slovník obstarávania (CPV).

Hlavný predmet, hlavný slovník: 55520000-1 Služby hromadného stravovania

Doplňujúci predmet, hlavný slovník: 55524000-9 Služby hromadného stravovania pre školy

55511000-5 Služby podnikových a školských jedální a iné bufetové služby s obmedzenou klientelou

2.3. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, uchádzači budú predkladať ponuky na celý predmet zákazky. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky uvedený v časti B. – Opis predmetu zákazky týchto SP a v prílohách týchto SP.

2.4. Predpokladaná hodnota zákazky bola určená na 446.500,00 EUR bez DPH.

**3. VARIANTNÉ RIEŠENIE**

3.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak uchádzač v rámci ponuky predloží aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnocovania.

**4. MIESTO, TERMÍN DODANIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

4.1. Miestom dodania predmetu zákazky je sídlo verejného obstarávateľa uvedené v bode 1.1 týchto SP, t. j. Komenského 18, Banská Bystrica.

4.2. Predmet zákazky bude dodaný v čase a spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti C. týchto SP a v prílohách týchto SP.

4.3. Trvanie Rámcovej dohody na predmet zákazky je 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody. Podrobnosti trvania dohody sú upravené v Rámcovej dohode. Rámcová dohoda môže zaniknúť pred uplynutím uvedenej doby súčasne s platnosťou Rámcovej dohody.

4.4. Trvanie Nájomnej zmluvy je 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Nájomnej zmluvy. Nájomná zmluva môže zaniknúť pred uplynutím uvedenej doby súčasne s platnosťou Rámcovej dohody.

**5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

5.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

5.2. Predpokladaná hodnota zákazky je **446.500,00 EUR bez DPH**.

**6. DRUH ZÁKAZKY**

6.1. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na poskytnutie služby ako predmetu zákazky, ktorá musí byť obsiahnutá v uzatvorenej Rámcovej dohode obsahuje časť B. Opis predmetu zákazky, C. Obchodné podmienky, D. Spôsob určenia ceny. Verejný obstarávateľ, bude od úspešného uchádzača požadovať záväzne dodržať minimálne zmluvné podmienky uvedené v časti C. Obchodné podmienky a v príslušných prílohách týchto SP.

**7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

7.1. Lehota viazanosti ponuky je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk, ktorým bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie.

7.2. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revíznych postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.

7.3. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk prostredníctvom vestníka Úradu pre verejné obstarávanie a súčasne formou oznámenia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

**8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI**

8.1. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle ust. § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

Všeobecné informácie k webovej aplikácií JOSEPHINE.

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania zákaziek postupmi podľa ZVO. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

* Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
* Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
* Google Chrome

8.2. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

8.3. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

8.4. Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnej zákazke môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systému JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

8.5. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

8.6. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

8.7. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované v súlade s Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018.

**9. VYSVETLENIE A ZMENY**

9.1. Záujemca môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

9.2. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

* vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 9.1 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
* v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu

9.3. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

**10. VYHOTOVENIE PONUKY**

10.1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

10.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto SP.

10.3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle ust. § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

Uchádzač svoju ponuku identifikuje uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže „Stravovanie a predaj v bufete - GAS“.

10.4. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke „Ponuky a žiadosti“ s dátumom vloženia. Po odoslaní ponuky je uchádzačovi doručený notifikačný e-mail s informáciou o podanej ponuke.

10.5. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto SP, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

10.6. Uchádzač môže v zmysle ust. § 39 ZVO nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný elektronický dokument. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiel α IV. časti jednotného európskeho dokumentu.

10.7. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.

10.8. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

10.9. Ustanovenia ZVO týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

**11. JAZYK PONUKY**

11.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

**12. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

12.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

12.2. Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

* **celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH,**
* **sadzba DPH a výška DPH v EUR,**
* **celková cena za predmet zákazky v EUR vrátane DPH.**

12.3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.

12.4. V prípade, ak je uchádzač zahraničnou osobou, uvedie celkovú cenu diela v EUR s DPH ako cenu v EUR bez DPH (bez DPH platnej v krajine sídla uchádzača) navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR (DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ).

**13. ZÁBEZPEKA, podmienky jej zloženia, podmienky jej uvoľnenia alebo vrátenia**

13.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

**14. OBSAH PONUKY**

14.1. Záujemca je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať obsah uvedený v bode 14.2. tejto časti SP, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 10 tejto časti SP.

14.2. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené nasledovné naskenované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne:

14.2.1. Doklady a dokumenty na preukázanie **splnenia podmienok účasti** vo verejnom obstarávaní, požadovaných vo výzve na predkladanie ponúk a v časti F. Podmienky účasti uchádzačov týchto SP.

14.2.2. **Návrh Rámcovej dohody** spolu so všetkými prílohami, v ktorom zohľadní podmienky verejného obstarávateľa uvedené v časti B. Opis predmetu zákazky, C. Obchodné podmienky , D. Spôsob určenia ceny a v prílohách týchto SP, podpísané štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

14.2.3. **Návrh Nájomnej zmluvy**, v ktorom zohľadní podmienky verejného obstarávateľa uvedené v časti B. Opis predmetu zákazky, C. Obchodné podmienky , D. Spôsob určenia ceny týchto SP, podpísané štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

14.2.4. V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom **vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov pred uzavretím zmluvy s verejným obstarávateľom právne vzťahy potrebné z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.**

14.2.5. V prípade skupiny dodávateľov vystavené plnomocenstvo pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny (vrátane prijímania akejkoľvek korešpondencie a listín od verejného obstarávateľa), podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

14.2.6. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ, vypracovaný podľa časti E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia, časti D. Spôsob určenia ceny a podľa časti G. Návrh uchádzača na plnenie kritérií a prílohy SP. Formulár „Návrh na plnenie kritérií“ musí byť podpísaný osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

14.2.7. Ďalšie dokumenty, ak to vyžadujú tieto SP.

14.3. Z dôvodu zabezpečenia prehľadnosti ponuky a bezproblémovej komunikácie verejný obstarávateľ **odporúča** uchádzačom predložiť aj:

14.3.1. obsah ponuky s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov (tzv. súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

14.3.2. identifikačné údaje uchádzača: obchodné meno/názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia osoby (osôb) vykonávajúcej funkciu štatutárneho orgánu (člena/členov štatutárneho orgánu) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, **e-mail.**

**15. NÁKLADY NA PONUKU**

15.1. Všetky náklady a výdavkyspojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

**16. PREDKLADANIE PONÚK**

16.1. Ponuky musia byť doručené v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená **vo výzve na predkladanie ponúk**, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

16.2. Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle ust. § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

16.3. Na ponuky predložené iným spôsobom (v listinnej podobe) sa nebude prihliadať.

16.4. **Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.**

16.5. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

16.6. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi:

* v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8 – 16 hod., alebo
* prostredníctvom autorizačného kódu, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty v prípade, kedy spoločnosť pomocou eID registruje osoba, ktorá nie je štatutárom tejto spoločnosti alebo je registrácia do systému realizovaná pomocou hesla. Lehota na tento úkon je 3 pracovné dni a je potrebné s touto dobou počítať pri vkladaní ponuky.

16.7. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke.

**17. OTVÁRANIE PONÚK**

17.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

17.2. Miesto a čas otvárania ponúk sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk.

17.3. Otvárania ponúk sa môžu zúčastniť len uchádzači (štatutárny zástupca uchádzača alebo ním splnomocnená osoba), ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač, štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa pred otváraním ponúk preukáže preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikať. Osoba oprávnená zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a kópiou dokladu o oprávnen podnikať. Na otváraní ponúk budú zverejnené informácie v zmysle ZVO.

17.4. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

**18. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

### 18.1. Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v ust. § 40 ZVO a ust. § 152 ods. (4) ZVO.

18.2. V zmysle ust. § 152 ods. (5) ZVO, verejný obstarávateľ je bez ohľadu na ust. § 152 ods. (4) ZVO oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa ust. § 32 ods. (2) písm. b) a c) ZVO.

**19. VYHODNOCOVANIE PONÚK**

19.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a bude postupovať pri vyhodnocovaní ponúk v súlade s ust. ust. § 53 ZVO.

19.2. Návrhy na plnenie kritérií sa budú vyhodnocovať podľa určených kritérií na hodnotenie ponúk.

**20. PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE**

Nepoužije sa.

**21. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

21.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po ukončení postupu podľa ust. § 55 ods. (1) ZVO (ak sa bude uplatňovať) a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

**22. UZAVRETIE RÁMCOVEJ DOHODY A NÁJOMNEJ ZMLUVY**

22.1. Verejný obstarávateľ uzatvorí rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom postupom podľa ust. § 56 ZVO. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Úspešný uchádzač, jeho subdodávatelia podľa ust. § 11 ods. 1 ZVO a jeho osoby podľa ust. § 33 ods. 2 a ust. § 34 ods. 3 ZVO sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod.

22.2. Verejný obstarávateľ v zmysle ust. § 34 ods. 4 ZVO požaduje, aby uchádzač a iná osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne. Preto takáto iná osoba je účastníkom zmluvy uzavretej na základe tohto obstarávania s úspešným uchádzačom a iná osoba je povinná podpísať zmluvu v rovnakej lehote ako úspešný uchádzač, teda v lehote podľa ust. § 56 ods. 8 ZVO. Ustanovuje sa, že zmluva s dodávateľom je riadne uzavretá iba vtedy, ak ju uzavrú všetky zmluvné strany, vrátane osôb spoločne s úspešným uchádzačom zodpovedným za plnenie zmluvy.

22.3. Verejný obstarávateľ požaduje **od úspešného uchádzača** (poskytovateľa), aby s dostatočným časovým predstihom pred podpisom Rámcovej dohody a Nájomnej zmluvy, ale najneskôr ku dňu podpisu Rámcovej dohody a Nájomnej zmluvy predložil verejnému obstarávateľovi nasledovné doklady a dokumenty:

1. zoznam všetkých známych subdodávateľov, podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať navrhovaným subdodávateľom, predmety týchto subdodávok a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Predmetné údaje o týchto subdodávateľoch sa stanú súčasťou zmluvy s úspešným uchádzačom ako príloha k Rámcovej dohode. Pravidlá zmeny subdodávateľov a povinnosť oznámiť zmenu subdodávateľov sú uvedené v ust. § 41 ods. 4 ZVO a v návrhu Rámcovej dohody.
2. platné poistenie zodpovednosti za škody spôsobené úspešným uchádzačom vo výške minimálne 25.000,00 EUR po celú dobu platnosti zmluvy. Túto skutočnosť preukáže pred podpisom zmluvy a vždy za príslušné poistné obdobie počas platnosti zmluvy.

22.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyhodnotiť pred podpisom zmluvy doklady a dokumenty podľa bodu 22.3. z pohľadu obsahovej a vecnej správnosti.

22.5. Verejný obstarávateľa vyžaduje od subdodávateľov, aby disponovali oprávnením na príslušné plnenie zmluvy podľa ust. § 32 ods. 1 písm. e) ZVO. Táto skutočnosť sa preukazuje podľa pravidiel uvedených v Rámcovej dohode. To neplatí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti, tieto osoby musia spĺňať v plnom rozsahu požiadavky podľa ust. § 32 ZVO. Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu Rámcovej dohody a v časti C. Obchodné podmienky týchto SP.

22.6 Nájomná zmluva bude predmetom schvaľovania zastupiteľstvom BBSK v mesiaci december 2018. Po jej schválení môže byť podpísaná zo stravy úspešného uchádzača a účinnosť nadobudne v súlade s ust. § 47a) ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení, dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle verejného obstarávateľa.

22.7. Zmluvy uzavreté ako výsledok tohto verejného obstarávania nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami.

22.8. Zmluvy uzavreté týmto postupom verejného obstarávania nadobudne účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v súlade s ust. § 47a Občianskeho zákonníka na webovom sídle verejného obstarávateľa.

**23. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

23.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

23.2. V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito SP, príslušné ustanovenia ZVO a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej Republiky.

**B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.**

1. **Predmet zákazky**

Predmetom zákazky je zabezpečenie:

**A/** stravovania, ktoré sa musí realizovať v zariadení v správe verejného obstarávateľa, s priemerným počtom denne vydaných jedál 250 (v ojedinelých prípadoch maximálne 400) pre žiakov, zamestnancov, bývalých zamestnancov a iných osôb s jeho súhlasom (ďalej len „stravníci“) a to výdaj stravy s obsluhou, bezhotovostnou platbou (prostredníctvom ISIC karty, resp. čipu jednotlivých stravníkov), resp. vo výnimočných prípadoch aj hotovostnou platbou (napr. strata karty, zabudnutie karty a pod.),

**B/** doplnkového predaja v bufete Gymnázia Andreja Sládkoviča na Komenského 18, Banská Bystrica (ďalej len „GAS BB“) formou hotovostnej platby, ktorý je nezariadený, úspešný uchádzač musí dodať a používať vlastné vybavenie;

**C/** občerstvenia, resp. stravovania s obsluhou pri rôznych akciách, prípadne plánovaných podujatiach organizovaných verejným obstarávateľom pre účastníkov školení, porád, súťaží verejného obstarávateľa, Banskobystrického samosprávneho kraja a ostatných organizácií na základe včasnej objednávky verejného obstarávateľa.

1. **Požadovaný rozsah služieb**
   1. **Zabezpečenie stravovania** – uchádzač (poskytovateľ) sa zaväzuje poskytovať služby s odbornou starostlivosťou, podľa potrieb a požiadaviek verejného obstarávateľa.
      1. **Hlavné jedlá v členení:**

| *P.č.* | *Názov menu* | Druh jedla |
| --- | --- | --- |
| *1* | *Menu č. 1\* mäsité* | I. hlavné jedlo mäsité - mäso 120 g v surovom stave; príloha 200 g; polievka 0,35 l; šalát/ kompót 150 g; 0,2 l nápoj; 2 ks chlieb/pečivo; |
| *2* | *Menu č. 2 \*\* bezmäsité* | II. hlavné jedlo bezmäsité - 150 g hlavná bezmäsitá surovina; príloha 200 g; polievka 0,35 l; šalát/ kompót 150 g; 0,2 l nápoj; 2 ks chlieb/pečivo; **alebo** |
| III. hlavné jedlo múčne - múčne jedlo 400 g v uvarenom stave; polievka 0,35 l; šalát/ kompót 150g; 0,2 l nápoj; 2 ks chlieb/pečivo; |
| *3* | *Menu č. 3 \*/*\*\* *výberové* | IV. hlavné jedlo výberové mäsité; mäso 120 g v surovom stave; príloha 200 g; zelenina tepelne upravená 60 g; polievka 0,35 l; šalát/ kompót 150g; 0,2 l nápoj; 2 ks chlieb/pečivo; **alebo** |
| V. hlavné jedlo výberové mäsité alebo bezmäsité - mäso **alebo** bezmäsitá hlavná surovina 120 g ; príloha 200g; zelenina tepelne upravená 60 g; polievka 0,35 l; šalát/ kompót 150g; 0,2 l nápoj; 2 ks chlieb/pečivo; |
| *4* | *Menu č. 4\* ovocný tanier* | VI. hlavné jedlo ovocný tanier; viacero druhov ovocia porcované 400 g; polievka 0,35 l; šalát 150 g; 0,2 l nápoj; 2 ks chlieb/pečivo; |
| *5* | *Menu č. 5\* zeleninový tanier* | VII. hlavné jedlo zeleninový tanier; viacero druhov porcovanej zeleniny a doplnkovej suroviny 400 g; polievka 0,35 l; šalát 150 g; 0,2 l nápoj; 2 ks chlieb/pečivo; |

\* hlavné jedlo I., V., VI. a VII. sú podávané 5 krát týždenne,

\*\* hlavné jedlo II. a IV je podávané 3 krát týždenne a hlavné jedlo III. je podávané 2 krát týždenne (nie sú podávané súčasne v jeden deň).

* + 1. **Zloženie a popis jedál** – bude stanovený pre každé jedlo, kde každý druh jedál musí spĺňať zloženie a popis hlavného jedla:

1. **Polievka k menu č. 1 až 5** - 1 druh, pripravovaná denne, nie instantná. Porcia v objeme 0,35 l s 2 ks chleba alebo pečivo.
2. **Šalát, kompót -** rôzne druhy šalátov (výber čerstvých šalátov počas celého roka, predovšetkým z čerstvej zeleniny), hmotnosť 150 g a doplnkové šaláty zo sterilizovanej a kvasenej zeleniny, hmotnosť 150 g. Kompóty zo sterilizovaného alebo konzervovaného ovocia 150 g.
3. **Mäso -** v rámci dennej ponuky mäsitých jedál pripravovať mäsité jedlá z viacerých druhov mäsa (hovädzie mäso, bravčové mäso, kuracie a morčacie mäso, teľacie mäso, ryby a ďalšie).
4. **Ovocný tanier –** rôzne druhy porciovaného ovocia, predovšetkým z čerstvého ovocia (minimálne 4 druhy) podľa sezónnych období a sterilizovaného (konzervovaného) ovocia, hmotnosť 400 g.
5. **Zeleninový tanier –** rôzne druhy čerstvej porciovanej zeleniny (minimálne 4 druhy) bez tepelnej úpravy (napr. rôzne druhy šalátov, paradajka, paprika, olivy a iné) spolu s doplnkovou surovinou (rôzne druhy syra, tepelne upravené chladené kuracie/lososie mäso, iné).
6. **Príloha k menu č. 1 až 5**

* zemiaky (varené, pečené), zemiaková kaša, hranolčeky, ryža, knedľa, halušky, cestoviny, tarhoňa, dusená zelenina, iné, hmotnosť 200 g v uvarenom stave,
* zeleninový šalát (bez dressingu), rôzne druhy – s možnosťou vlastného výberu a dochutenia z pripravených dressingov s hmotnosťou 200 g v surovom stave.

1. **Doplnkový sortiment**

Prevádzkovateľ bude k jedlu poskytovať za úhradu nad rámec hlavných jedál uvedených v bode 1, písm. a) a b) doplnkový sortiment, napr. zákusky, múčniky**,** nealkoholické nápoje, rôzne druhy pečív a chleba a iné podľa dohody so zástupcami verejného obstarávateľa.

Prevádzkovateľ bezplatne poskytne každému návštevníkovi hygienický papierový obrúsok.

* + 1. **Prevádzková doba**

Prevádzková doba zabezpečenia stravovania počas pracovných dní s výnimkou školských prázdnin je stanovená nasledovne

- výdaj stravy: pondelok – piatok od 11.45 h - do 14.00 h,

* + 1. **Spôsob plnenia**

Predmet zákazky podľa bodu 1 a v rozsahu podľa bodu 2. tejto časti súťažných podkladov požaduje verejný obstarávateľ zabezpečovať takto:

1. výdaj stravy s obsluhou prevažne na základne elektronickej objednávky, vo výnimočných prípadoch s možnosťou voľného výberu jedál z dennej ponuky hlavných jedál,
2. výber minimálne z piatich hlavných jedál dennej ponuky (z toho aspoň jedno jedlo mäsité),
3. v rámci dennej ponuky mäsitých jedál pripravovať mäsité jedlá z viacerých druhov mäsa (hovädzie mäso, bravčové mäso, kuracie a morčacie mäso, teľacie mäso, ryby a ďalšie),
4. ponúkané jedlá musia spĺňať požiadavky zdravej výživy, bez použitia instantných polotovarov a hotových mrazených jedál,
5. pripravovať jedlá z kvalitných prvotriednych surovín a podávať ich čerstvé; pri príprave jedál dôsledne dbať na zachovanie maximálneho množstva vitamínov a výživných látok,
6. ponúkať veľký výber čerstvých šalátov počas celého roka a v maximálnej miere využívať sezónnu ponuku zeleniny a ovocia,
7. v rámci pitného režimu zabezpečiť 2 dcl sódy, resp. minerálnej vody a rovnaký objem sladeného nápoja a nesladeného čaju k hlavnému jedlu, ktoré si započíta do ceny poskytnutého hlavného jedla,
8. rovnaké jedlo neopakovať v priebehu 2 týždňov s výnimkou, keď o to požiada verejný obstarávateľ,
9. zostavovať jedálny lístok vopred minimálne na jeden týždeň, pri názve jedla uvádzať aj jeho gramáž v surovom a uvarenom stave, zloženie surovín a alergény, jedálny lístok bude úspešný uchádzač povinný doručiť verejnému obstarávateľovi v elektronickej podobe s možnosťou pripomienkovania zo strany verejného obstarávateľa. Návrh jedálneho lístka bude verejnému obstarávateľovi doručený vždy týždeň pred jeho platnosťou, t. j. v pondelok a verejný obstarávateľ odsúhlasí návrh jedálneho lístka do dvoch pracovných dní od doručenia návrhu jedálneho lístka úspešným uchádzačom, t. j. do stredy.
10. zabezpečiť riadne používanie hygienických pomôcok všetkými osobami, ktoré sa nachádzajú v priestoroch stravovacej jednotky (napr. povinné nosenie pokrývok hlavy),
11. všetky pripravované pokrmy a nápoje musia vyhovovať ustanoveniam potravinového kódexu SR. Pri výrobe pokrmov musí byť zabezpečená ich zdravotná neškodnosť a nutrične vyvážený sortiment pokrmov,
12. pokrmy pripravovať podľa sezónnej ponuky s obohatením jedálnych lístkov týždennými špecialitami,
13. hlavné jedlo a polievku pripravovať zo surovín obsahujúcich zvýšený podiel omega 3 mastných kyselín a nízky podiel surovín s vysokým glykemickým indexom a s vylúčením zápalových zložiek potravy, napr. bez obsahu gluténu,
14. minimálne jedenkrát týždenne pripraviť jedlo z rýb a hovädzieho mäsa, prípadne diviny.
    * 1. **Ďalšie informácie**
15. Úspešný uchádzač zabezpečí potrebný pokladničný softvér na evidovanie hotovostných platieb.
16. Úspešný uchádzač bude akceptovať zabudovaný elektronický systém verejného obstarávateľa a identifikačné karty, ktorý je súčasťou inventáru školy. Zvolený postup použitia existujúcich kariet verejného obstarávateľa alebo iného technického riešenia je špecifikovaný v prílohe Rámcovej dohody.
17. Nájomná zmluva uvedená v prílohe Rámcovej dohody bude podpísaná s úspešným uchádzačom spolu s Rámcovou dohodou uvedenou v prílohe týchto súťažných podkladov.
18. Exemplifikatívny prehľad nákladov úspešného uchádzača stravovacích služieb na prevádzku stravovacích priestorov za predchádzajúce obdobie je uvedený v nasledovnej tabuľke:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P.č.\*** | **Názov (druh) nákladov** | **Celkom EUR s DPH** |
| 1 | Nájomné za hnuteľný a nehnuteľný majetok | 10 344,75 € |
| 2 | Elektrická energia | 1 080,00 € |
| 3 | Plyn + TUV | 1 692,00 € |
| 4 | Vodné, stočné a zrážková voda | 142,70 € |
| 5 | Odvod dažďovej vody | 584,20 € |
| 6 | Odvoz odpadu | 915,20 € |
|  | **Spolu** | **14 758,85 €** |

\* Štruktúra a výška nákladov po zaokrúhlení uvedených v tabuľke vychádza z nákladov, ktoré boli fakturované zo strany verejného obstarávateľa za predchádzajúce obdobie.

1. Od uchádzača požaduje verejný obstarávateľ vypracovanie Návrhu uchádzača na plnenie kritérií v časti G.
2. Výdaj jedál bude realizovaný formou výberu jedál z dennej ponuky zaznamenaný bezhotovostným spôsobom prostredníctvom identifikačnej karty stravníka, resp. vo výnimočných prípadoch aj hotovostnou platbou (strata karty, zabudnutie karty a pod.). Žiaci využívajú svoje ISIC karty, zamestnanci využívajú ITIC karty, prípadne čipové prívesky (ďalej len „Identifikačné karty/ID karta“). Verejný obstarávateľ využíva systém SW ascAgenda a jeho súčasťou je aj modul „Stravovací systém“. Verejný obstarávateľ umožní úspešnému uchádzačovi používať uvedený modul, prostredníctvom ktorého si bude úspešný uchádzač manažovať chod stravovacej jednotky a stravníci si budú môcť kontrolovať svoj kredit, realizovať objednávky a následne si v stravovacej jednotke prevziať stravu.
3. Stravníci si budú mať možnosť zakúpiť stravu u úspešného uchádzača formou poštovej poukážky, internetbankingu alebo platbou v hotovosti. Preukázateľnú úhradu (napr. výpis z účtu, ústrižok z poštovej poukážky) za stravu je úspešný uchádzač povinný bezodkladne pripísať na ID kartu stravníka tak, aby stravník mohol hneď uskutočňovať svoje objednávky**.** V prípade, že úspešný uchádzač vlastným pričinením včas nenavýši kredit stravníka, čím mu zabráni uplatniť si nárok na prevzatie stravy, je úspešný uchádzač povinný túto situáciu okamžite vyriešiť v prospech stravníka.
   1. **Zabezpečenie doplnkového predaja v bufete**
4. Miestom plnenia je Gymnázium Andreja Sládkoviča, Komenského 18, 974 01 Banská Bystrica.
5. Prevádzkovanie doplnkového predaja v bufete je uvedené bližšie v časti C. Obchodné podmienky a v prílohách týchto SP.
6. Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača zabezpečiť ponuku širokého sortimentu potravinárskeho tovaru, ovocia, zeleniny a nealkoholických nápojov, a to najmä:
   * mliečne výrobky,
   * obložené žemle, rožky, chlebíčky,
   * lahôdkárske výrobky – miešané šaláty,
   * pekárske a cukrárenské výrobky,
   * výrobky studenej kuchyne,
   * cereálne výrobky,
   * rôzne druhy čerstvého ovocia,
   * nápoje (teplé a studené),
   * balenú kávu a čaj (káva bez obsahu kofeínu)
7. Výrobky musia byť v hygienickom a zdravotne vyhovujúcom balení.
8. Predaj alkoholických nápojov, energetických nápojov a cigariet v bufete je zakázaný.
9. Prevádzková doba doplnkového predaja v bufete počas pracovných dní s výnimkou školských prázdnin je stanovená nasledovne

- čas predaja v bufete: pondelok – piatok od 7.30 h - do 14.00 h

(s nárokom na 30 minútové prerušenie predaja).

1. Úspešný uchádzač sa zaväzuje doplnkový predaj v bufete zabezpečiť za čo najnižšie ceny, ktoré budú zohľadňovať úroveň cien rovnakých alebo podobných tovarov v obchodoch s potravinami, resp. supermarketoch v okolí sídla verejného obstarávateľa.
   1. **Zabezpečenie občerstvenia, resp. stravovania s obsluhou pri rôznych akciách, podujatiach**
2. Od úspešného uchádzača verejný obstarávateľ požaduje súčinnosť pri zabezpečení občerstvenia, resp. stravovania s obsluhou pri rôznych akciách, prípadne plánovaných podujatiach organizovaných verejným obstarávateľom pre účastníkov školení, porád, súťaží verejného obstarávateľa, Banskobystrického samosprávneho kraja a ostatných organizácií na základe včasnej objednávky verejného obstarávateľa. Rozsah služieb, termín a cena bude dohodnutý so zodpovedným zamestnancom verejného obstarávateľa vždy pri každej akcii, resp. podujatí osobitne formou písomnej objednávky.

**C. OBCHODNÉ PODMIENKY**

1. Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky poskytnutia služby ako predmetu zákazky v rámcovej dohode a nájomnej zmluve, ktoré budú uzavreté s úspešným uchádzačom. Rámcová dohoda a Nájomná zmluva tvoria prílohy týchto SP.

2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s výzvou, prostredníctvom ktorej bol postup tohto verejného obstarávania vyhlásený a týmito SP a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.

3. Do návrhu zmlúv nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so SP, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia, či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v návrhu zmlúv v ponuke uskutoční, môže byť jeho návrh posúdený verejným obstarávateľom ako nezodpovedajúci požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Nepripúšťajú sa žiadne sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa, okrem tých, ktoré sa nachádzajú v Rámcovej dohode a Nájomnej zmluve uvedené v prílohách týchto SP.

**D. SPÔSOB URČENIA CENY**

1. Do konečnej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s poskytnutím služby ako predmetu zákazky podľa časti B. Opis predmetu zákazky a príslušných príloh týchto SP a podľa požiadaviek uvedených v Rámcovej dohode a Nájomnej zmluve (prílohy týchto SP).

1. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s poskytovaním služby ako predmetom zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie Rámcovej dohody a Nájomnej zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
2. Do ceny je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené s poskytnutím služby ako predmetu zákazky a zmluvných podmienok, komplexné zabezpečenie služieb spojených so zabezpečením služby, vrátane dopravy do miesta plnenia (náklady na dopravu, poistenie a ostatné náklady spojené s poskytovaním služby), kompletné príslušenstvo pre plnohodnotný chod prevádzky.
3. Navrhnutá cena bude v ponuke v členení:

* **celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH,**
* **sadzba DPH a výška DPH v EUR,**
* **celková cena za predmet zákazky v EUR vrátane DPH.**

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

V prípade, ak je uchádzač zahraničnou osobou, uvedie celkovú cenu za poskytnutú službu v EUR s DPH ako cenu v EUR bez DPH (bez DPH platnej v krajine sídla uchádzača) navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR (DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ).

**E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

1. Ponuky sa vyhodnocujú na základe **najnižšej ceny.**

Pod cenou sa rozumie celková cena za predmet zákazky **v EUR s DPH**, ktorá je výsledkom vyplnenia návrhu na plnenie kritérií vypracovaného uchádzačom, v zmysle špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v časti B. Opis predmetu zákazky a v prílohách týchto SP (porovnávací parameter – najnižšia cena).

2. Verejný obstarávateľ posúdi splnenie podmienok účasti uchádzačov a následne vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a náležitosti ponuky. Všetky ponuky, ktoré neboli vylúčené, budú vyhodnotené z hľadiska plnenia kritéria.

3. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t. j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky atď.

**F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti.

**1. OSOBNÉ POSTAVENIE**

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, (Napríklad: Zákonník práce, zákon č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 223/2001 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o slobode združovania a ochrane práva organizovať sa č. 87 z roku 1948 (oznámenie FMZV č. 489/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o použití zásad práva organizovať sa a kolektívne vyjednávať č. 98 z roku 1949 (oznámenie FMZV č. 470/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o nútenej alebo povinnej práci č. 29 z roku 1930 (oznámenie FMZV č. 506/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o zrušení nútenej práce č. 105 z roku 1957 (oznámenie FMZV č. 340/1998 Z.z.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o minimálnom veku na prijatie do zamestnania č. 138 z roku (oznámenie FMZV č. 341/1998 Z.z.), Dohovor o diskriminácii v zamestnaní a povolaní č. 111 z roku 1958 (oznámenie FMZV č. 465/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o rovnakom odmeňovaní pracujúcich mužov a žien za prácu rovnakej hodnoty č. 100 z roku 1951 (oznámenie FMZV č. 450/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o zákaze a o okamžitých opatreniach na odstránenie najhorších foriem detskej práce č. 182 z roku 1999 (oznámenie MZV SR č. 38/2001 Z.z.), Viedenský dohovor o ochrane ozónovej vrstvy (oznámenie MZV SR č. 53/1994 Z.z.), Montrealský protokol o látkach, ktoré porušujú ozónovú vrstvu (oznámenie MZV SR č. 53/1994 Z.z.), Bazilejský dohovor o riadení pohybov nebezpečných odpadov cez hranice štátov a ich zneškodňovaní (oznámenie č. 53/1994 Z.z.), Štokholmský dohovor o perzistentných organických látkach (oznámenie MZV SR č. 593/2004 Z.z.), Rotterdamský dohovor o udeľovaní predbežného súhlasu po predchádzajúcom ohlásení na dovoz a vývoz vybraných nebezpečných chemických látok a prípravkov (oznámenie MZV SR č. 280/2007 Z.z.) za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,

h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1

a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

3. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

4. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

5. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely preukazovania splnenia podmienok účasti sa rozumie

1. právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
2. právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
3. právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
4. iný právoplatný rozsudok súdu.

6. Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

7. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedených v odseku 1. písm. a) až f), zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

**2. EKONOMICKÉ A FINAČNÉ POSTAVENIE**

Nepožaduje sa.

**3. TECHNICKÁ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ**

Podmienky účasti technickej a odbornej spôsobilosti preukáže uchádzač predložením nasledujúcich dokladov:

**1. Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti podľa ust. § 34 ods. 1 písm. a) ZVO** predložením zoznamu poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Verejný obstarávateľ požaduje preukázať poskytnutie služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky, pričom celkový súhrnný objem poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru bol za predchádzajúce tri roky (spätne od vyhlásenia verejného obstarávania) v celkovej minimálnej výške 250.000,00 EUR bez DPH. Pod službami rovnakého alebo obdobného charakteru sa myslí poskytovanie stravovacích služieb (výdaj hotových jedál).

Uchádzač je povinný uviesť celkový súčet poskytnutých služieb, ktorých zoznam predložil. V prípade, ak uchádzač predkladá v zozname služby, ktorých poskytnutie časovo presahuje posudzované obdobie, uchádzač v zozname uvedie zvlášť hodnotu iba za tú časť služieb, ktorá bola realizovaná v posudzovanom období (a len túto sumu uchádzač započíta do celkového súčtu realizovaných služieb). V prípade, ak služby realizoval uchádzač ako člen združenia skupiny dodávateľov, vyčísli a započíta iba finančný objem, realizovaný ním samotným. Hodnoty služieb, ktoré boli realizované v inej mene ako v eurách, je potrebné prepočítať, a to tak, že sumy uvedené v iných menách budú prepočítané kurzom ECB platným k prvému dňu v roku, v ktorom boli služby poskytnuté.

Odôvodnenie primeranosti podmienky v zmysle ust. § 38 ods. 5 ZVO: Verejný obstarávateľ touto podmienkou účasti overuje preukázanie praktických skúseností s poskytovaním služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky.

**2. Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti podľa ust. § 34 ods. 1 písm. g) ZVO** predložením údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácií osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov. Požaduje sa predložiť údaje o odbornej kvalifikácii osoby, ktorá bude zodpovedná za poskytovanie služieb a bude určená na plnenie zmluvy/prevádzku stravovacieho zariadenia:

1. minimálne jedna osoba, ktorá má preukázateľnú prax s riadením činnosti prevádzky stravovacieho zariadenia/výdajne stravy, alebo zariadenia hromadného stravovania v trvaní minimálne 4 rokov v období predchádzajúcich 10 rokov;

dôkazový prostriedok:

* profesijný životopis so zoznamom odborných skúseností preukazujúcich požadovanú odbornú prax, v takom rozsahu, aby bolo možné posúdiť splnenie podmienky účasti;

1. minimálne jedna osoba, ktorá má absolvované ukončené minimálne stredoškolské vzdelanie v oblasti gastronómie, prípadne hotelierstva;

dôkazový prostriedok:

* profesijný životopis so zoznamom odborných skúseností preukazujúcich odbornú prax, v takom rozsahu, aby bolo možné posúdiť splnenie podmienky účasti;
* doklad o absolvovaní minimálne stredoškolského vzdelania v oblasti gastronómie, prípadne hotelierstva.

Odôvodnenie primeranosti podmienky v zmysle ust. § 38 ods. 5 ZVO: Verejný obstarávateľ touto podmienkou účasti overuje využitie kvalifikovaných odborníkov pri plnení predmetu zákazky.

3. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa ust. § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Uchádzač predloží v ponuke doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia osoby, ktorej technické a odborné kapacity majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia uvedené v ust. ust. § 32 ods. 2 ZVO, oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa ust. ust. § 34 ods. 1 písm. g), ZVO uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

4. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač alebo záujemca a iná osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.

**4. Doplňujúce informácie k podmienkam účasti**

1. Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené vo výzve a v týchto SP. Všetky doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predkladá uchádzač ako originály alebo úradne overené kópie.

2. Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v ust. § 40 ZVO a ust. § 152 ods. (4) ZVO.

3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

4. V zmysle ust. § 39 ods. (1) ZVO, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ust. § 39 ZVO, vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie.

5. Verejný obstarávateľ umožňuje hospodárskym subjektom prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiel α IV. Časti jednotného európskeho dokumentu.

6. Uchádzač, subdodávateľ, alebo osoba, ktorej zdroje či kapacity majú byť použité na preukázanie splnenia podmienok účasti môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie so zameraním na jednotlivé subjekty verejného obstarávania a s praktickým návodom na jeho vypĺňanie. Viac informácií ako aj samotný formulár vo formáte .rtf je možné nájsť na webovom sídla Úradu pre verejné obstarávanie na adrese <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>.

**G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA**

**Postup verejného obstarávania:** Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska

**Druh zákazky:** služby

**Predmet zákazky:** „Zabezpečenie stravovania a doplnkového predaja v bufete pre žiakov a zamestnancov Gymnázia Andreja Sládkoviča, Komenského 18, 974 01 Banská Bystrica“

**Verejný obstarávateľ:** Banskobystrický samosprávny kraj, Nám. SNP 23, 974 01 Banská Bystrica

**Obchodné meno uchádzača:** *(vyplní uchádzač)*

**Sídlo alebo miesto podnikania:**  *(vyplní uchádzač)*

**IČO uchádzača:** *(vyplní uchádzač)*

**Kontaktná osoba uchádzača:** *(vyplní uchádzač)*

| **P.č.** | **Názov položky** | **Druh jedla** | **Merná jednotka** | **Cena v EUR** | **Cena v EUR** | **Predpokladané množstvo**  **na 1 deň** | **Cena EUR bez DPH** | **Cena EUR s DPH** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **bez DPH za mernú jednotku** | **s DPH za mernú jednotku** | **za predpokladané množstvo** | **za predpokladané množstvo** |
| 1. | Menu č. 1\* mäsité | I. hlavné jedlo mäsité - mäso 120 g v surovom stave; príloha 200 g; polievka 0,35 l; šalát/ kompót 150g; 0,2 l nápoj; 2 ks chlieb/pečivo; | ks |  |  | 60 |  |  |
| 2. | Menu č. 2\*\* bezmäsité | II. hlavné jedlo bezmäsité - 150 g hlavná bezmäsitá surovina; príloha 200g; polievka 0,35 l; šalát/ kompót 150g; 0,2 l nápoj; 2 ks chlieb/pečivo; **alebo** | ks |  |  | 50 |  |  |
|  |  | III. hlavné jedlo múčne - múčne jedlo 400g v uvarenom stave; polievka 0,35 l; šalát/ kompót 150g; 0,2 l nápoj; 2 ks chlieb/pečivo; | ks |  |  | 25 |  |  |
| 3. | Menu č. 3\* výberové | IV. hlavné jedlo výberové mäsité; mäso 120 g v surovom stave; príloha 200g; zelenina tepelne upravená 60 g; polievka 0,35 l; šalát/ kompót 150g; 0,2 l nápoj; 2 ks chlieb/pečivo; **alebo** | ks |  |  | 45 |  |  |
|  |  | V. hlavné jedlo výberové mäsité alebo bezmäsité - mäso **alebo** bezmäsitá hlavná surovina 120 g ; príloha 200g; zelenina tepelne upravená 60 g; polievka 0,35 l; šalát/ kompót 150g; 0,2 l nápoj; 2 ks chlieb/pečivo; | ks |  |  | 40 |  |  |
| 4. | Menu č. 4\* ovocný tanier | VI. hlavné jedlo ovocný tanier; viacero druhov porcovaného ovocia 400 g; polievka 0,35 l; šalát 150g; 0,2 l nápoj; 2 ks chlieb/pečivo; | ks |  |  | 15 |  |  |
| 5. | Menu č. 5\* zeleninový tanier | VII. hlavné jedlo zeleninový tanier; viacero druhov porcovanej zeleniny a doplnkovej suroviny 400 g; polievka 0,35 l; šalát 150g; 0,2 l nápoj; 2 ks chlieb/pečivo; | ks |  |  | 15 |  |  |
| **Celková cena spolu na 1 deň** | | | ks |  |  | 250 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Popis položky** | **Merná jednotka** | **Predpokladané množstvo na 1 rok** | **Cena EUR bez DPH za predpokladané množstvo** | **Cena EUR s DPH za predpokladané množstvo** |
| **Celková cena spolu za predpokladané množstvo na 1 rok** | ks | 2500 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Popis položky** | **Merná jednotka** | **Predpokladané množstvo na 4 roky** | **Cena EUR bez DPH za predpokladané množstvo** | **Cena EUR s DPH za predpokladané množstvo** |
| **Celková cena spolu za predpokladané množstvo na 4 roky** | ks | 10000 |  |  |

\* ***V prípade, ak uchádzač je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie v stĺpci „*Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH” *sumu zo stĺpca „Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH“ navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH.***

***V prípade, ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie v stĺpci „*Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH*” rovnakú sumu ako uviedol v stĺpci „*Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH*“.***

***V prípade, ak je uchádzač zahraničnou osobou, uvedie v stĺpci „*Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH” *sumu zo stĺpca „*Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH*“ (bez DPH platnej v krajine sídla uchádzača) navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR (DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ).***

**Uchádzač vyhlasuje, že \* JE / NIE JE platiteľom DPH (uchádzač zakrúžkuje relevantný údaj).**

V ...............................dňa......................... ......................................................................................

Potvrdenie štatutárnym orgánom uchádzača:

titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis, pečiatka

*Poznámka:*

* *dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,*
* *návrh na plnenie kritérií uchádzača musí byť v zmysle SP vložený do systému JOSEPHINE vo formáte .pdf“*
* *uchádzač zaokrúhli svoje návrhy v zmysle matematických pravidiel na 2 desatinné miesta.*