**Rámcová dohoda o zabezpečení stravovania a doplnkového predaja v bufete pre žiakov a zamestnancov Gymnázia Andreja Sládkoviča, Komenského 18, 974 01 Banská Bystrica**

uzavretá podľa ust. § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v nadväznosti na ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

Číslo zmluvy objednávateľa: ............

Zmluvné strany:

***Objednávateľ:***

Názov: Gymnázium A. Sládkoviča

Sídlo: Komenského 18, 974 01 Banská Bystrica

IČO: 00160521

Zastúpený: PhDr. Iveta Onušková, riaditeľka

DIČ: 2021108639

IČ DPH: nie je platiteľom DPH

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

č. účtu: SK24 8180 0000 0070 0039 0418

 SK02 8180 0000 0070 0039 0426

(ďalej len „***Objednávateľ***“)

 a

***Poskytovateľ:***

Názov:

Sídlo:

IČO:

Zastúpený:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Registrácia:

(ďalej len „***Poskytovateľ***“)

(ďalej len Objednávateľ a Poskytovateľ, spolu len „***zmluvné strany***“)

**Úvodné ustanovenia**

1. Gymnázium Andreja Sládkoviča ako verejný obstarávateľ podľa ust. § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „***ZVO***“) zrealizovalo verejné obstarávanie postupom podlimitnej zákazky podľa  § 108 ods. 1 písm. b) zákona, vyhláseného Výzvou na predkladanie ponúk zverejnenou vo Vestníku Úradu pre verejné obstarávanie č. xxxxxxxxx pod evidenčným číslom xxxxxxxxxxxx dňa xxxxxx na predmet zákazky „Zabezpečenie stravovania a doplnkového predaja v bufete pre žiakov a zamestnancov Gymnázia Andreja Sládkoviča, Komenského 18, 974 01 Banská Bystrica“ (ďalej len „prevádzkovanie stravovacej jednotky“), ktorého výsledkom je táto Rámcová dohoda.
2. Východiskovým podkladom pre uzatvorenie Rámcovej dohody o zabezpečení stravovania a doplnkového predaja v bufete pre žiakov a zamestnancov Gymnázia Andreja Sládkoviča, Komenského 18, 974 01 Banská Bystrica (ďalej len „***Rámcová dohoda***“) sú informácie a dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a úspešná ponuka Poskytovateľa, predložená v zmysle ust. § 108 ods. 1 písm. b) ZVO.

### Článok 1.

### Predmet Rámcovej dohody

1. Predmetom Rámcovej dohody je úprava zmluvných vzťahov pri zabezpečení:

1.1 stravovania, ktoré sa musí realizovať v zariadení v správe objednávateľa, s priemerným počtom denne vydaných jedál 250 (v ojedinelých prípadoch maximálne 400) pre žiakov, zamestnancov, bývalých zamestnancov a iných osôb s jeho súhlasom (ďalej len „stravníci“) a to výdaj stravy s obsluhou, bezhotovostnou platbou (prostredníctvom ISIC karty, resp. čipu jednotlivých stravníkov), resp. vo výnimočných prípadoch aj hotovostnou platbou (napr. strata karty, zabudnutie karty a pod.),

* 1. doplnkového predaja v bufete Gymnázia Andreja Sládkoviča na Komenského 18, Banská Bystrica (ďalej len „GAS BB“) formou hotovostnej platby, ktorý je nezariadený, Poskytovateľ musí dodať a používať vlastné vybavenie;
	2. občerstvenia, resp. stravovania s obsluhou pri rôznych akciách, prípadne plánovaných podujatiach organizovaných Objednávateľom pre účastníkov školení, porád, súťaží Objednávateľa, Banskobystrického samosprávneho kraja a ostatných organizácií na základe včasnej objednávky Objednávateľa.
1. Ďalšie informácie o predmete Rámcovej dohody:
2. Poskytovateľ zabezpečí potrebný pokladničný softvér na evidovanie hotovostných platieb.
3. Poskytovateľ bude akceptovať zabudovaný elektronický systém Objednávateľa a identifikačné karty, ktorý je súčasťou inventáru školy. Zvolený postup použitia existujúcich kariet Objednávateľa alebo iného technického riešenia je špecifikovaný v Prílohe č. 2 tejto Rámcovej dohody.
4. Zároveň po nadobudnutí platnosti tejto Rámcovej dohody bude s Poskytovateľom uzatvorená Nájomná zmluva.
5. Dohoda o zmluvnej cene, platobných podmienkach, zmluvných pokutách, sankciách a zodpovednosti za škodu a náhradu škody sú upravené v článkoch 5., 7. až 9. Rámcovej dohody.

### Článok 2.

### Miesto a termín plnenia

1. Miestom plnenia predmetu Rámcovej dohody je Gymnázium Andreja Sládkoviča, Komenského 18, 974 01 Banská Bystrica.
2. Termín plnenia predmetu Rámcovej dohody je priebežne, počas pracovných dní s výnimkou školských prázdnin. Prevádzková doba je zmluvnými stranami dohodnutá nasledovne:
* výdaj stravy: pondelok – piatok od 11.45 h - do 14.00 h,
* čas predaja v bufete: pondelok – piatok od 7.30 h - do 14.00 h

(s nárokom na 30 minútové prerušenie predaja).

### Článok 3.

### Rozsah stravovacích služieb

1. Poskytovateľ sa zaväzuje služby podľa článku 1. tejto Rámcovej dohody poskytovať s odbornou starostlivosťou, podľa potrieb a požiadaviek Objednávateľa, v nasledovnom rozsahu:
2. **Stravovanie počas obeda** – výber minimálne z piatich hlavných jedál z dennej ponuky podľa jedálneho lístka so zabezpečením výdaja jedál s obsluhou, aj s možnosťou prevzatia stravy vo forme balíčka z tohto sortimentu:
3. **Hlavné jedlá v členení:**

| *P.č.* | *Názov menu* | Druh jedla |
| --- | --- | --- |
| *1* | *Menu č. 1\* mäsité* | I. hlavné jedlo mäsité - mäso 120 g v surovom stave; príloha 200 g; polievka 0,35 l; šalát/ kompót 150 g; 0,2 l nápoj; 2 ks chlieb/pečivo; |
| *2* | *Menu č. 2 bezmäsité\*\** | II. hlavné jedlo bezmäsité - 150 g hlavná bezmäsitá surovina; príloha 200 g; polievka 0,35 l; šalát/ kompót 150 g; 0,2 l nápoj; 2 ks chlieb/pečivo; **alebo** |
| III. hlavné jedlo múčne - múčne jedlo 400 g v uvarenom stave; polievka 0,35 l; šalát/ kompót 150g; 0,2 l nápoj; 2 ks chlieb/pečivo; |
| *3* | *Menu č. 3 \*/* \*\**výberové* | IV. hlavné jedlo výberové mäsité; mäso 120 g v surovom stave; príloha 200 g; zelenina tepelne upravená 60 g; polievka 0,35 l; šalát/ kompót 150g; 0,2 l nápoj; 2 ks chlieb/pečivo; **alebo** |
| V. hlavné jedlo výberové mäsité alebo bezmäsité - mäso **alebo** bezmäsitá hlavná surovina 120 g ; príloha 200g; zelenina tepelne upravená 60 g; polievka 0,35 l; šalát/ kompót 150g; 0,2 l nápoj; 2 ks chlieb/pečivo; |
| *4* | *Menu č. 4\* ovocný tanier* | VI. hlavné jedlo ovocný tanier; viacero druhov ovocia porcované 400 g; polievka 0,35 l; šalát 150 g; 0,2 l nápoj; 2 ks chlieb/pečivo; |
| *5* | *Menu č. 5\* zeleninový tanier* | VII. hlavné jedlo zeleninový tanier; viacero druhov porcovanej zeleniny a doplnkovej suroviny 400 g; polievka 0,35 l; šalát 150 g; 0,2 l nápoj; 2 ks chlieb/pečivo; |

\* hlavné jedlo I., V., VI. a VII. sú podávané 5 krát týždenne,

\*\* hlavné jedlo II. a IV je podávané 3 krát týždenne a hlavné jedlo III. je podávané 2 krát týždenne (nie sú podávané súčasne v jeden deň).

1. **Zloženie a popis jedál:**
2. **Polievka k menu č. 1 až 5** - 1 druh, pripravovaná denne, nie instantná. Porcia v objeme 0,35 l s 2 ks chleba alebo pečivo.
3. **Šalát, kompót -** rôzne druhy šalátov (výber čerstvých šalátov počas celého roka, predovšetkým z čerstvej zeleniny), hmotnosť 150 g a doplnkové šaláty zo sterilizovanej a kvasenej zeleniny, hmotnosť 150 g. Kompóty zo sterilizovaného alebo konzervovaného ovocia 150 g.
4. **Mäso -** v rámci dennej ponuky mäsitých jedál pripravovať mäsité jedlá z viacerých druhov mäsa (hovädzie mäso, bravčové mäso, kuracie a morčacie mäso, teľacie mäso, ryby a ďalšie).
5. **Ovocný tanier –** rôzne druhy porciovaného ovocia, predovšetkým z čerstvého ovocia (minimálne 4 druhy) podľa sezónnych období a sterilizovaného (konzervovaného) ovocia, hmotnosť 400 g.
6. **Zeleninový tanier –** rôzne druhy čerstvej porciovanej zeleniny (minimálne 4 druhy) bez tepelnej úpravy (napr. rôzne druhy šalátov, paradajka, paprika, olivy a iné) spolu s doplnkovou surovinou (rôzne druhy syra, tepelne upravené chladené kuracie/lososie mäso, iné).
7. **Príloha k menu č. 1 až 5**
* zemiaky (varené, pečené), zemiaková kaša, hranolčeky, ryža, knedľa, halušky, cestoviny, tarhoňa, dusená zelenina, iné, hmotnosť 200 g v uvarenom stave,
* zeleninový šalát (bez dressingu), rôzne druhy – s možnosťou vlastného výberu a dochutenia z pripravených dressingov s hmotnosťou 200 g v surovom stave.
1. **Doplnkový sortiment**

Prevádzkovateľ bude k jedlu poskytovať za úhradu nad rámec hlavných jedál uvedených v bode 1, písm. a) a b) doplnkový sortiment, napr. zákusky, múčniky**,** nealkoholické nápoje, rôzne druhy pečív a chleba a iné podľa dohody so zástupcami Objednávateľa.

Prevádzkovateľ bezplatne poskytne každému návštevníkovi hygienický papierový obrúsok.

1. **Doplnkový predaj v bufete** – ponuka širokého sortimentu potravinárskeho tovaru, ovocia, zeleniny a nealkoholických nápojov, a to najmä:
* mliečne výrobky,
* obložené žemle, rožky, chlebíčky,
* lahôdkárske výrobky – miešané šaláty,
* pekárske a cukrárenské výrobky,
* výrobky studenej kuchyne,
* cereálne výrobky,
* rôzne druhy čerstvého ovocia,
* nápoje (teplé a studené),
* balenú kávu a čaj (káva bez obsahu kofeínu)

Výrobky musia byť v hygienickom a zdravotne vyhovujúcom balení.

Predaj alkoholických nápojov, energetických nápojov a cigariet v bufete je zakázaný.

### Článok 4.

### Spôsob plnenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje predmet Rámcovej dohody zabezpečovať takto:
2. Výdaj stravy s obsluhou prevažne na základne elektronickej objednávky, vo výnimočných prípadoch s možnosťou voľného výberu jedál z dennej ponuky hlavných jedál,
3. výber minimálne z piatich hlavných jedál dennej ponuky (z toho aspoň jedno jedlo mäsité),
4. v rámci dennej ponuky mäsitých jedál pripravovať mäsité jedlá z viacerých druhov mäsa (hovädzie mäso, bravčové mäso, kuracie a morčacie mäso, teľacie mäso, ryby a ďalšie),
5. ponúkané jedlá musia spĺňať požiadavky zdravej výživy, bez použitia instantných polotovarov a hotových mrazených jedál,
6. pripravovať jedlá z kvalitných prvotriednych surovín a podávať ich čerstvé; pri príprave jedál dôsledne dbať na zachovanie maximálneho množstva vitamínov a výživných látok,
7. ponúkať veľký výber čerstvých šalátov počas celého roka a v maximálnej miere využívať sezónnu ponuku zeleniny a ovocia,
8. v rámci pitného režimu zabezpečiť 2 dcl sódy, resp. minerálnej vody a rovnaký objem sladeného nápoja a nesladeného čaju k hlavnému jedlu, ktoré si započíta do ceny poskytnutého hlavného jedla,
9. rovnaké jedlo neopakovať v priebehu 2 týždňov s výnimkou, keď o to požiada Objednávateľ,
10. zostavovať jedálny lístok vopred minimálne na jeden týždeň, pri názve jedla uvádzať aj jeho gramáž v surovom a uvarenom stave, zloženie surovín a alergény, jedálny lístok bude Poskytovateľ povinný doručiť Objednávateľovi v elektronickej podobe s možnosťou pripomienkovania zo strany Objednávateľa. Návrh jedálneho lístka bude Objednávateľovi doručený vždy týždeň pred jeho platnosťou, t. j. v pondelok a Objednávateľ odsúhlasí návrh jedálneho lístka do dvoch pracovných dní od doručenia návrhu jedálneho lístka Poskytovateľom, t. j. do stredy.
11. zabezpečiť riadne používanie hygienických pomôcok všetkými osobami, ktoré sa nachádzajú v priestoroch stravovacej jednotky (napr. povinné nosenie pokrývok hlavy),
12. dodržiavať zásady správnej výrobnej praxe v zariadení spoločného stravovania podľa systému HACCP. (Hazard Analysis and CriticalControlPoints – Analýza nebezpečenstva a kritické kontrolné/ochranné body),
13. úhrada jedla bude realizovaná bezhotovostnou platbou prostredníctvom identifikačnej karty stravníka, prípadne s možnosťou platby v hotovosti. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť možnosť vizuálnej kontroly blokovaných súm z kreditu stravníka. V prípade hotovostnej platby musí byť každému stravníkovi vytlačený účet za odobratú stravu.
14. všetky pripravované pokrmy a nápoje musia vyhovovať ustanoveniam potravinového kódexu SR. Pri výrobe pokrmov musí byť zabezpečená ich zdravotná neškodnosť a nutrične vyvážený sortiment pokrmov,
15. pokrmy pripravovať podľa sezónnej ponuky s obohatením jedálnych lístkov týždennými špecialitami,
16. hlavné jedlo a polievku pripravovať zo surovín obsahujúcich zvýšený podiel omega 3 mastných kyselín a nízky podiel surovín s vysokým glykemickým indexom a s vylúčením zápalových zložiek potravy, napr. bez obsahu gluténu,
17. minimálne jedenkrát týždenne pripraviť jedlo z rýb a hovädzieho mäsa, prípadne diviny.
18. Výdaj jedál bude realizovaný formou výberu jedál z dennej ponuky zaznamenaný bezhotovostným spôsobom prostredníctvom identifikačnej karty stravníka, resp. vo výnimočných prípadoch aj hotovostnou platbou (strata karty, zabudnutie karty a pod.), pričom Poskytovateľ zabezpečí:
19. možnosť vizuálnej kontroly blokovaných súm za odobraté jedlá,
20. vytlačený účet za odobratú stravu, vrátane podrobného prehľadu blokovaných položiek.
21. Rozsah služieb podľa článku 1. bod 1.3 tejto Rámcovej dohody, termín a cena bude dohodnutý so zodpovedným zamestnancom Objednávateľa vždy pri každej akcii, resp. podujatí osobitne formou písomnej objednávky.

### Článok 5.

### Zmluvná cena

1. Cena za predmet Rámcovej dohody je stanovená dohodou zmluvných strán podľa ust. § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, s možnosťou jej úpravy podľa článku 11. bod 14. a článku 5. bod 3., 4. a 5. tejto Rámcovej dohody. Poskytovateľom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EUR.
2. Do ceny za plnenie predmetu Rámcovej dohody si môže Poskytovateľ započítať iba ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa ust. § 2 a 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
3. DPH bude Poskytovateľom účtovaná v aktuálnej sadzbe, podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase fakturácie.
4. Špecifikácia cien jednotlivých jedál, polievok, príloh, doplnkových pokrmov a nápojov podľa článku 3. bod 1. Rámcovej dohody je uvedená v prílohe č. 1 – Cenník služieb a Cenová špecifikácia položiek, ktorá vychádza z ponuky úspešného uchádzača a tvorí neoddeliteľnú súčasť Rámcovej dohody.
5. Jednotková cena jednotlivých jedál, polievok, príloh, doplnkových pokrmov a nápojov zahŕňa všetky náklady Poskytovateľa, najmä:
6. náklady na prevádzku stravovacích priestorov, a to:

- za odber elektrickej energie,

 - za odber plynu,

- za spotrebu vody a stočné,

- za spotrebu tepla a teplej úžitkovej vody,

- za využívanie potrebného počtu kontajnerov (komunálny odpad),

- za odvod dažďovej vody,

1. náklady na spotrebu potravín pri zhotovení jedál a obstarávaciu hodnotu predávaného tovaru,
2. náklady na obstaranie pracovných odevov a ochranných pomôcok, ich pranie a čistenie,
3. náklady na upratovanie, náklady na dezinfekciu priestorov, v ktorých sú poskytované stravovacie služby definované v Prílohe č. 1 Nájomnej zmluvy, ktorá bude uzatvorená po nadobudnutí platnosti tejto Rámcovej dohody,
4. náklady na čistiace potreby a služby,
5. náklady ostatných jednorázových prevádzkových materiálov, potrebných na poskytovanie stravovacích služieb (napr. obrúsky),
6. náklady na obstaranie kancelárskeho materiálu a administratívnych potrieb,
7. náklady na obstaranie spotrebného materiálu potrebného na realizáciu predmetu zákazky (napr. taniere, misky, misy, príbory, resp. iné), jeho reprodukciu, čistenie a dezinfekciu,
8. náklady mzdové a ostatné náklady spojené s výrobou, výdajom jedál a doplnkovým sortimentom, vrátane nákladov na sociálne a zdravotné poistenie a pod.,
9. ďalšie režijné náklady potrebné pre zabezpečenie operatívnej činnosti stravovacej prevádzky z hľadiska organizácie nákupu surovín a tovaru, personálnej oblasti, marketingu, financovania a účtovnej evidencie,
10. náklady na udržiavanie priestorov, odovzdaných Objednávateľom v stave spôsobilom na riadny výkon dohodnutých činností, ktorých znehodnotenie alebo poškodenie spôsobil Poskytovateľ,
11. náklady na pokladničný software.
12. Do zmeny ceny (jej zvýšenie/zníženie) počas platnosti Rámcovej dohody bude prípustné premietnuť:
13. zmenu sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu;
14. iné cenové vplyvy, v súlade s ust. § 18 ZVO, ktoré musí Poskytovateľ preukázať, prerokovať a odsúhlasiť s Objednávateľom.

Každá zmena dohodnutej ceny sa vykoná len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomného dodatku k tejto Rámcovej dohode, (resp. Dohode o zmene Rámcovej dohody). Dodatok/Dohoda o zmene Rámcovej dohody bude obsahovať novú Prílohu č. 1 s uvedením zmenenej špecifikácie cien jednotlivých jedál, polievok, príloh, doplnkových pokrmov a nápojov. Dodatok/Dohodu o zmene Rámcovej dohody nebude potrebné uzatvoriť v prípade zmeny sadzby DPH.

1. Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi nehnuteľný majetok – nebytové priestory a hnuteľný majetok v správe Objednávateľa, podľa Nájomnej zmluvy, ktorá bude uzatvorená po nadobudnutí platnosti tejto Rámcovej dohody.
2. Predmet nájmu, výška a splatnosť nájmu, jeho účel, doba trvania, práva a povinnosti zmluvných strán sú podrobne špecifikované v Nájomnej zmluve, ktorú Objednávateľ uzatvorí s Poskytovateľom. Nájomná zmluva bude uzatvorená na dobu poskytovania služieb podľa tejto Rámcovej dohody a jej platnosť skončí, pokiaľ v nej nie je uvedené inak, dňom skončenia tejto Rámcovej dohody.
3. Cena služieb uvedených v článku 1. bod 1.3 tejto Rámcovej dohody je stanovená podľa ust. § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodou. Poskytovateľ písomne predloží Objednávateľovi kalkuláciu nákladov za objednanú službu.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje doplnkový predaj v bufete zabezpečiť za čo najnižšie ceny, ktoré budú zohľadňovať úroveň cien rovnakých alebo podobných tovarov v obchodoch s potravinami, resp. supermarketoch v okolí sídla Objednávateľa.
5. Maximálna zmluvná cena predmetu tejto Rámcovej dohody, ktorá súčasne tvorí finančný limit Rámcovej dohody je **446.500,00 € bez DPH**, s 20 % DPH 535.800,00 €

### Článok 6.

### Špecifikácia úhrady nákladov Objednávateľa a Poskytovateľa

1. Objednávateľ hradí náklady:
2. na predpísané odborné skúšky, odborné prehliadky a preventívne kontroly elektrických, chladiacich a plynových gastro zariadení a vzduchotechniky, potrebných na realizáciu predmetu Rámcovej dohody,
3. na povinnú pravidelnú dezinsekciu a deratizáciu stravovacej prevádzky, ktoré Objednávateľovi ukladá, v oblasti dezinfekcie a regulácie živočíšnych škodcov, zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
4. na čistenie a likvidáciu odpadu v kanalizácii v tzv. lapači tukov,
5. súvisiace s údržbou základného vybavenia nebytových priestorov (zatečenie, maľovanie, prasknutý radiátor, resp. iné), pokiaľ tieto svojim konaním alebo opomenutím nespôsobil Poskytovateľ.
6. Poskytovateľ hradí:
7. náklady na spotrebu potravín pri zhotovení jedál a obstarávaciu hodnotu predávaného tovaru,
8. náklady na obstaranie pracovných odevov a ochranných pomôcok, ich pranie a čistenie,
9. náklady na upratovanie a dezinfekciu priestorov, v ktorých sú poskytované stravovacie služby,
10. náklady na čistiace potreby,
11. náklady ostatných jednorázových prevádzkových materiálov, potrebných na poskytovanie stravovacích služieb (napr. obrúsky),
12. náklady na obstaranie kancelárskeho materiálu a administratívnych potrieb,
13. náklady na obstaranie spotrebného materiálu, potrebného na realizáciu predmetu zákazky (napr. taniere, misky, misy, príbory, resp. iné), jeho reprodukciu, čistenie a dezinfekciu,
14. náklady mzdové a ostatné náklady spojené s výrobou, výdajom jedál a doplnkovým predajom, vrátane nákladov na sociálne a zdravotné poistenie a pod.,
15. ďalšie režijné náklady potrebné pre zabezpečenie operatívnej činnosti stravovacej prevádzky z hľadiska organizácie nákupu surovín a tovaru, personálnej oblasti, marketingu, financovania a účtovnej evidencie,
16. náklady na riadne udržiavanie priestorov a technického vybavenia a zariadenia odovzdaných Objednávateľom, uvedených v prílohách Nájomnej zmluvy v stave spôsobilom na riadny výkon dohodnutých činností; hradí tiež škody na zverenom majetku, ktorého znehodnotenie, znečistenie, alebo poškodenie spôsobil Poskytovateľ,
17. náklady na pokladničný software,
18. náklady na dopravu stravy do stravovacej jednotky GAS a odvozu biologického odpadu (zvyškov stravy, spálených olejov a tukov).
19. Objednávateľ bude fakturovať Poskytovateľovi nasledujúce aktuálne náklady:
20. za nájom nehnuteľného majetku – nebytových priestorov a hnuteľného majetku,
21. za odber elektrickej energie a plynu, podľa kalkulačného listu,
22. za vodné a stočné, podľa kalkulačného listu,
23. za teplo a teplú úžitkovú vodu, podľa kalkulačného listu,
24. za odvod dažďovej vody,
25. za využívanie kontajnerov -odvoz komunálneho odpadu (skutočné náklady).
26. Faktúra za prevádzkové náklady podľa skutočnosti bude vystavená Obstarávateľom po ukončení príslušného kalendárneho mesiaca, podľa skutočných meraní a kalkulácie na základe kalkulačného listu, ktorý bude prílohou k faktúre.
27. Spôsob výpočtu nákladov za zverený majetok podľa tohto článku Rámcovej dohody je bližšie špecifikovaný v Nájomnej zmluve.

### Článok 7.

### Platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na:
	1. bezhotovostnom platobnom styku:
* pri úhrade predmetu Rámcovej dohody podľa článku 1. bod 1.1 evidovaného prostredníctvom identifikačnej karty jednotlivých stravníkov, na základe fakturácie podľa skutočného odberu,
* pri úhrade predmetu Rámcovej dohody podľa článku 1. bod 1.3 na základe fakturácie podľa predbežnej kalkulácie cien,
	1. hotovostnej platbe pri úhrade predmetu Rámcovej dohody podľa článku 1. bod 1.2 a vo výnimočných prípadoch podľa článku 1. bod 1.3.
1. Výkaz o odobratých službách podľa článku 1. bod 1.1 vykoná Poskytovateľ a doručí Objednávateľovi v prvý, najneskôr druhý pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Popis výkazu je uvedený v Prílohe 2, časť 3. Doručenie výkazu je podmienkou pre následné vystavenie faktúry Poskytovateľom.
2. Vyúčtovanie ceny služieb podľa článku 1. bod 1.3 vykoná Poskytovateľ až po realizácii poskytnutej služby.
3. Dohodnutú cenu za poskytnutú službu vrátane DPH Objednávateľ uhradí Poskytovateľovi na základe predloženej faktúry, s lehotou splatnosti 14 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. Úhrada bude realizovaná na účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto Rámcovej dohody. Platobná povinnosť Objednávateľa sa považuje za splnenú v deň pripísania príslušnej sumy na účet Poskytovateľa, za podmienky správnych náležitostí vystaveného daňového dokladu.
4. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude rozpis skutočne poskytnutých služieb potvrdený oprávneným zástupcom Poskytovateľa a oprávneným zástupcom Objednávateľa. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve v  znení neskorších predpisov. Okrem toho musí obsahovať:
* názov poskytnutej služby,
* číslo Rámcovej dohody a/alebo objednávky Objednávateľa,
* potvrdený rozpis skutočne poskytnutých služieb.
1. V prípade, že faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti, Objednávateľ má právo vrátiť ju na doplnenie a prepracovanie Poskytovateľovi. Poskytovateľ túto faktúru podľa charakteru nedostatkov buď opraví, alebo vystaví novú faktúru. V opravenej, resp. novej faktúre vyznačí novú 14 dňovú lehotu splatnosti a doručí do podateľne Objednávateľa.
2. Poskytovateľ je povinný uhrádzať náklady súvisiace s prevádzkou stravovacích priestorov v súlade s Nájomnou zmluvou, uzatvorenou medzi Objednávateľom a Poskytovateľom.

### Článok 8.

### Zmluvné pokuty, sankcie a zodpovednosť za škodu

1. V prípade neposkytnutia služieb Poskytovateľom v dohodnutom rozsahu podľa článku 3. tejto Rámcovej dohody si Objednávateľ uplatní zmluvnú pokutu vo výške 200,00 EUR za každé takéto porušenie, pokiaľ Poskytovateľ spôsobil porušenie tejto povinnosti.
2. V prípade nedodržania termínu plnenia dohodnutého v článku 2. bod 2 tejto Rámcovej dohody si Objednávateľ uplatní zmluvnú pokutu vo výške 100,00 EUR za každé takéto porušenie, pokiaľ Poskytovateľ spôsobil porušenie tejto povinnosti.
3. V prípade porušenia povinností Poskytovateľa uvedené v článku 4.bod 1 tejto Rámcovej dohody si Objednávateľ uplatní zmluvnú pokutu vo výške 100,00 EUR osobitne za každé takéto porušenie, pokiaľ Poskytovateľ spôsobil porušenie tejto povinnosti.
4. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody prevyšujúcej výšku zaplatenej zmluvnej pokuty.
5. Zmluvné strany majú právo požadovať od druhej zmluvnej strany úrok z omeškania, pri nedodržaní termínu splatnosti faktúry, podľa § 369 ods. 2 a 369a) Obchodného zákonníka v znení zákona č. 9/2013 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Zmluvnými pokutami nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu spôsobenej škody.
6. Za omeškanie sa nepovažuje stav, ktorý vznikol mimo moci a vôle neplniacej zmluvnej strany (vyššia moc).
7. Poskytovateľ zodpovedá za riadne a včasné vykonanie plnení vyplývajúcich z predmetu tejto Rámcovej dohody, ku ktorým sa touto Rámcovou dohodou zaviazal. Ak vznikne Objednávateľovi škoda na veciach, právach, alebo iných majetkových hodnotách v dôsledku porušenia povinností uvedených v tejto Rámcovej dohode zo strany Poskytovateľa, je Poskytovateľ za tieto škody zodpovedný a je povinný Objednávateľovi tieto vzniknuté škody uhradiť na základe vystavenej faktúry. Formou úhrady vzniknutej škody je peňažná náhrada vzniknutej škody.
8. Poskytovateľ zodpovedá za všetku majetkovú škodu, za stratu alebo ujmu na živote a/alebo zdraví, ktorú Objednávateľ alebo tretia osoba utrpela v dôsledku chybného alebo nedostatočného poskytnutia plnení zo strany Poskytovateľa, a ktoré vyplývajú z tejto Rámcovej dohody. Poskytovateľ je tiež povinný v plnom rozsahu uhradiť prípadné uložené pokuty a/alebo sankcie zo strany kompetentných orgánov, ktoré boli uložené v dôsledku porušenia povinností Poskytovateľa vyplývajúcich z tejto Rámcovej dohody alebo všeobecne záväzných právnych predpisov, či technických noriem.

### Článok 9.

### Náhrada škody

1. Nároky zmluvných strán z titulu náhrady škody sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka o náhrade škody.
2. Ak škodu spôsobila tretia osoba, ktorej Poskytovateľ zveril plnenie svojich povinností, zodpovedá Poskytovateľ akoby plnil sám.

### Článok 10.

### Technické zabezpečenie prevádzky

1. Objednávateľ je povinný zabezpečovať pre Poskytovateľa:
2. opravu a údržbu elektrických, chladiacich a plynových gastro zariadení a vzduchotechniky, potrebných na realizáciu predmetu Rámcovej dohody,
3. plynulú dodávku vody, elektrickej energie a plynu.
4. Objednávateľ zabezpečí pre Poskytovateľa potrebný počet kontajnerov (komunálny odpad).
5. Objednávateľ zabezpečuje údržbu základného vybavenia nebytových priestorov (maľovanie v prípade zatečenia, prasknutý radiátor, resp. iné), pokiaľ tieto svojim konaním alebo opomenutím nespôsobil Poskytovateľ.
6. Poskytovateľ je, okrem dodržiavania všetkých právnych noriem súvisiacich s realizáciou predmetu tejto Rámcovej dohody povinný, najmä:
	1. udržiavať priestory a hnuteľný majetok v správe Objednávateľa, ktoré mu boli odovzdané na výkon dohodnutých činností, v riadnom stave. V prípade ich poškodenia, zničenia, zavinenom Poskytovateľom uviesť ich na svoje náklady do pôvodného stavu,
	2. zabezpečiť riadne poskytovanie služieb i pri čerpaní dovoleniek alebo pracovnej neschopnosti svojich zamestnancov,
	3. bezodkladne písomne oznámiť potrebu nutných opráv priestorov a hnuteľného majetku v správe Objednávateľa, ktoré sú poskytnuté Poskytovateľovi za účelom plnenia predmetu Rámcovej dohody,
	4. bezodkladne písomne oznámiť všetky nedostatky, ktoré nastanú v rozpore s platnými hygienickými, bezpečnostnými, alebo inými normami a predpismi, pokiaľ z nich vyplýva potreba opráv alebo úprav,
	5. zabezpečiť upratovanie, čistenie a dezinfekciu všetkých prenajatých priestorov výdaja stravy,
	6. vykonávať sanitárny deň mimo pracovných dní, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi (minimálne 1x za mesiac),
	7. zabezpečiť denne likvidáciu biologického odpadu (zvyškov stravy, spálených olejov a tukov) v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a na vlastné náklady; likvidáciu ostatného odpadu na základe dohody s Objednávateľom a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
7. Poskytovateľ je oprávnený, v nevyhnutne potrebnom rozsahu, používať k riadnej realizácii stravovacích služieb dopravné komunikácie v areáli Objednávateľa. Do ostatných priestorov je Poskytovateľovi povolený vstup iba na základe súhlasu zodpovedného zamestnanca Objednávateľa.
8. Poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarmi a ostatných noriem súvisiacich s prevádzkou závodného stravovania a noriem platných u Objednávateľa a zabezpečí nie len účasť svojich zamestnancov na preškolení kompetentným zamestnancom Objednávateľa, ale aj ich riadne dodržiavanie.
9. Poskytovateľ zabezpečí potrebný pokladničný softvér a všetko potrebné technické vybavenie na evidovanie hotovostných platieb. Technické vybavenie na evidovanie bezhotovostných platieb za stravu vydanú na identifikačné karty zabezpečí Objednávateľ v súlade s požiadavkami na spracovanie stravného uvedené v prílohe č. 2 Rámcovej dohody.
10. Poskytovateľ bude akceptovať spôsob evidencie odobratej stravy na identifikačné karty navrhnutý Objednávateľom podľa prílohy č. 2 časť 1 tejto Rámcovej dohody pred podpisom Rámcovej dohody. V opačnom prípade si Objednávateľ vyhradzuje právo neuzatvoriť s týmto uchádzačom Rámcovú dohodu.

### Článok 11.

### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ nesie v plnom rozsahu zodpovednosť za škody spôsobené na priestoroch a zariadeniach slúžiacich v rámci zmluvnej súčinnosti s jeho činnosťou, ktorá je predmetom tejto Rámcovej dohody, a tiež za všetky ostatné súvisiace škody, ktoré v súvislosti s jeho prevádzkou vzniknú Objednávateľovi na jeho ostatnom majetku.
2. Poskytovateľ nemá nárok na náhradu nákladov, ktoré vynaloží na údržbu alebo opravy základného vybavenia nebytových priestorov a zariadení bez súhlasu Objednávateľa. Poskytovateľ nie je oprávnený vykonávať zásahy do technického a strojového vybavenia, ktorých údržbu/opravy zabezpečuje Objednávateľ prostredníctvom osobitných servisných zmlúv. Poskytovateľ bude o obsahu a rozsahu servisných zmlúv oboznámený do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody.
3. Poskytovateľ je povinný a oprávnený vykonávať v priestoroch Objednávateľa činnosti dohodnuté touto Rámcovou dohodou. Je povinný riadne vykonávať činnosť, na ktorú sa zaviazal Rámcovou dohodou, priestory a súbor zariadení používať len na výkon dohodnutých činností a riadne sa o jemu zverený súbor zariadení starať. Škody zavinené Poskytovateľom idú na ťarchu Poskytovateľa.
4. Poskytovateľ zodpovedá a zabezpečí dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov súvisiacich s prevádzkou stravovania a predaja v bufete, pri nakladaní s potravinovými zložkami vrátane dopravy, skladovania, výdaja a priamej spotreby v priestoroch na to určených. Zodpovedá tiež za konanie voči príslušným orgánom ochrany zdravia súvisiacich s prevádzkou stravovania a predaja v bufete.
5. Poskytovateľ zabezpečí pred podpisom Rámcovej dohody platné poistenie zodpovednosti za škody spôsobené podnikateľom vo výške minimálne 25.000,00 EUR a ďalej po celú dobu platnosti Rámcovej dohody. Túto skutočnosť následne preukáže vždy počas platnosti Rámcovej dohody, a to za príslušné poistné obdobie.
6. Poskytovateľ vyškolí na svoje náklady všetkých svojich zamestnancov v oblasti hygieny, techniky varenia, obsluhy technologických zariadení a ekonomického využívania energií.
7. Stravovanie zamestnancov Poskytovateľa bude poskytované v jedálni Objednávateľa mimo prevádzkovej doby v zmysle článku 2. bod 2 Rámcovej dohody.
8. Poskytovateľ zabezpečí korektné jednanie, slušné a profesionálne správanie a ústretové vystupovanie svojich zamestnancov a ostatných osôb podieľajúcich sa na plnení predmetu Rámcovej dohody.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť vykonanie kontroly kvality, kvantity, technológie príprav jedál a hygieny vybranými zamestnancami Objednávateľa.
10. Objednávateľ sa zaväzuje na komunikáciu s Poskytovateľom a kontrolu úrovne stravovacích služieb Poskytovateľa určiť:
11. zamestnanca zodpovedného za oblasť prevádzky,
12. stravovaciu komisiu za oblasť poskytovania stravy, dodržiavania zásad hygieny, tvorby jedálneho lístka a harmonogramu výdaja stravy,
13. zamestnanca zodpovedného za oblasť vydávania stravovacích kariet a preberanie výkazov o odobratej strave.

Mená konkrétnych zamestnancov, vrátane kontaktných údajov, predloží Objednávateľ Poskytovateľovi písomne najneskôr 5 pracovných dní pred začatím poskytovania služieb podľa tejto Rámcovej dohody.

1. Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne na vyzvanie Objednávateľa umožniť zodpovednému/ným zamestnancovi/com Objednávateľa vstup do všetkých priestorov, v ktorých sa pripravuje a vydáva strava, v prípade havarijnej situácie. V iných prípadoch umožní vstup zodpovedným zamestnancom po predchádzajúcom oznámení.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom Objednávateľa vstup do všetkých priestorov, v ktorých sa pripravuje a vydáva strava, za účelom vykonania inventarizácie majetku.
3. Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať Poskytovateľa o prevádzkových, organizačných a ďalších opatreniach Objednávateľa, ktoré môžu ovplyvniť činnosť, ktorú zabezpečuje Poskytovateľ podľa Rámcovej dohody.
4. Objednávateľ si vyhradzuje právo, požadovať od Poskytovateľa zmenu gramáže jednotlivých jedál. Cena jednotlivých jedál bude vypočítaná priamou úmerou z jednotkovej ceny príslušného jedla (uvedenej v prílohe č.1) a požadovanej gramáže. Požiadavka na zmenu ceny v súvislosti so zmenou gramáže bude realizovaná v súlade s ust. § 18 ZVO.
5. Poskytovateľ na požiadanie Objednávateľa zabezpečí stravovacej komisii zoznam svojich dodávateľov surovín a tovarov, ktoré používa pri plnení úloh z tejto Rámcovej dohody a v prípade požiadavky predloží do 48 hodín certifikáty pôvodu potravín a výrobkov, ktoré používa pri plnení Rámcovej dohody.
6. Poskytovateľ zabezpečí potrebné ochranné hygienické pomôcky pre všetkých svojich zamestnancov a ostatných osôb, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu Rámcovej dohody, a ktorí sa budú pohybovať v kuchynskom bloku a bude kontrolovať ich riadne používanie; v prípade potreby sa zaväzuje obratom zjednať nápravu.
7. Poskytovateľ je povinný predložiť Objednávateľovi zoznam osôb, a to do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto Rámcovej dohody, ktoré budú vykonávať činnosti vyplývajúce z predmetu tejto Rámcovej dohody, a tiež sa zaväzuje, že tieto budú dodržiavať pravidlá pohybu v priestoroch Objednávateľa, s ktorými Objednávateľ oboznámi Poskytovateľa. Podpisom štatutárneho zástupcu Poskytovateľa na pravidlách pohybu v priestoroch objednávateľa sa Poskytovateľ súčasne zaväzuje zabezpečiť, aby každá osoba podieľajúca sa na plnení účelu a predmetu tejto Rámcovej dohody dodržiavala tieto pravidlá a je si vedomí dôsledkov vyplývajúcich z ich nedodržania.
8. Poskytovateľ je povinný vykonávať zmluvné činnosti tak, aby nenarušil riadne užívanie nehnuteľnosti v správe Objednávateľa. Ak práce vzhľadom na ich charakter spôsobia obmedzenia riadneho užívania nehnuteľnosti v správe Objednávateľa, je Poskytovateľ povinný toto písomne oznámiť Objednávateľovi s dostatočným časovým predstihom. Bez písomného súhlasu Objednávateľa Poskytovateľ nesmie vykonávať činnosti, ktoré spôsobia obmedzenie riadneho užívania nehnuteľnosti v správe Objednávateľa.
9. Poskytovateľ je povinný pred začatím prác vyplývajúcich z tejto Rámcovej dohody zúčastniť sa poučenia o miestnych pomeroch z hľadiska BOZP a PO, ktoré vykoná určený zástupca Objednávateľa. Poskytovateľ je následne povinný poučiť všetkých svojich zamestnancov a iných osôb, ktoré vykonávajú služby pre Poskytovateľa o miestnych pomeroch z hľadiska BOZP a PO a zabezpečiť ich dodržiavanie.
10. Na poskytovanie niektorých plnení, ktoré tvoria súčasť poskytovaných plnení pre Objednávateľa, má Poskytovateľ, za podmienok dohodnutých v tejto Rámcovej dohode právo uzatvárať subdodávateľské zmluvy. Tým nie je dotknutá zodpovednosť Poskytovateľa za plnenie Rámcovej dohody v súlade s ust. § 41 ods. 8 ZVO a Poskytovateľ je povinný vykonať plnenia vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody na svoju zodpovednosť, v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite. Zoznam subdodávateľov s ich identifikačnými údajmi v rozsahu: (i) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov, (ii) adresa pobytu alebo sídlo, (iii) IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, (iv) podiel plnenia z Rámcovej dohody v % vyjadrení, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia, tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Rámcovej dohody.
11. Poskytovateľ ku každému subdodávateľovi zároveň predkladá dôkaz o oprávnení na plnenie Rámcovej dohody podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a dôkaz o zápise do registra partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje.
12. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť kontaktnej osobe Objednávateľa akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o zmene dozvedel. Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom subdodávateľ začne plniť predmet Rámcovej dohody, predložiť písomné oznámenie o zmene a/alebo doplnení subdodávateľa, ktoré bude obsahovať údaje o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu podľa bodu 20. tohto článku.
13. Poskytovateľ zaplatí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5.000,00 EUR, ak porušil alebo riadne a úplne nevykonal povinnosť uvedenú v bode 21. a/alebo 22. tohoto článku predložiť písomné oznámenie o zmene a/alebo doplnení subdodávateľa a/alebo, ak vykonal ich zmenu bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa.
14. Porušenie povinnosti podľa bodu 22. a 23. tohto článku sa považuje za podstatné porušenie Rámcovej dohody.
15. Podľa ust. § 11 ZVO má Poskytovateľ povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora.
16. Poskytovateľ je oprávnený kedykoľvek počas trvania tejto Rámcovej dohody vymeniť ktoréhokoľvek subdodávateľa, a to za predpokladu, že nový subdodávateľ disponuje oprávnením na príslušné plnenie Rámcovej dohody podľa ust. § 32 ods. 1 písm. e) ZVO, ako aj spĺňa povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje. Najneskôr 7 dní pred prijatím subdodávky od nového subdodávateľa, alebo od uzavretia zmluvného vzťahu s novým subdodávateľom (podľa toho ktorá udalosť nastane skôr, je Poskytovateľ povinný oznámiť Objednávateľovi (identifikačné) údaje o novom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za nového subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a zároveň predložiť Poskytovateľovi doklad preukazujúci, že nový subdodávateľ spĺňa podmienku účasti osobného postavenia podľa ust. § 32 ods. 1 písm. e) ZVO pre daný predmet subdodávky. Až do splnenia všetkých záväzkov vyplývajúcich z tejto Rámcovej dohody je zhotoviteľ povinný oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o novom subdodávateľovi.
17. Povinnosti uvedené v bode 25. a 26. tohto článku Rámcovej dohody nie je Zhotoviteľ povinný plniť v prípade subdodávateľov, ktorí mu dodávajú tovary.
18. Povinnosť mať zapísaných subdodávateľov v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje aj na každého člena skupiny dodávateľov.
19. Poskytovateľ vyhlasuje, že v čase uzavretia tejto Rámcovej dohody majú jeho subdodávatelia, ktorí sú mu v čase uzavretia Rámcovej dohody známi a majú sa podieľať na dodaní plnenia predmetu Rámcovej dohody za Poskytovateľa, ako aj osoby podľa ust. § 33 ods. 2 ZVO, ktorých finančné zdroje uchádzač využil na preukázanie finančného a ekonomického postavenia alebo osoby podľa ust. § 34 ods. 3 ZVO, ktorých technické a odborné kapacity uchádzač využil na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, zapísaných partnerov v registri partnerov verejného sektora.
20. Poskytovateľ je povinný poskytovať službu v prospech Objednávateľa prostredníctvom minimálne jednej osoby, ktorá má absolvované ukončené minimálne stredoškolské vzdelanie v oblasti gastronómie, prípadne hotelierstva a minimálne jednej osoby, ktorá má preukázateľnú prax s riadením činnosti prevádzky stravovacieho zariadenia, alebo zariadenia hromadného stravovania.
21. Poskytovateľ nie je oprávnený nahradiť osobu alebo vykonať zmenu osoby, ktorou preukazoval splnenie technickej alebo odbornej spôsobilosti, bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. Písomná Požiadavka Poskytovateľa na takúto zmenu musí byť doručená Objednávateľovi v dostatočnom časovom predstihu (minimálne 3 pracovné dni pred zamýšľanou zmenou) a musí spĺňať podmienky ust. § 34 ods. 1 písm. g) ZVO. Pokiaľ Poskytovateľ nesplní podmienky uvedené v tomto odseku, Objednávateľ nie je povinný súhlasiť s nahradením osoby.

### Článok 12.

### Odovzdanie nehnuteľného a hnuteľného majetku

1. Odovzdanie nehnuteľného majetku – nebytových priestorov a hnuteľného majetku v správe Objednávateľa bude uskutočnené v dostatočnom časovom predstihu pred začatím poskytovania služieb podľa tejto Rámcovej dohody.
2. Právne vzťahy medzi Objednávateľom ako prenajímateľom a Poskytovateľom ako nájomcom sa riadia ustanoveniami Nájomnej zmluvy.

### Článok 13.

### Ukončenie platnosti Rámcovej dohody

1. Zmluvné strany môžu ukončiť platnosť Rámcovej dohody písomnou dohodou, výpoveďou, alebo odstúpením od Rámcovej dohody v prípade podstatného porušenia povinností druhou stranou.
2. Objednávateľ môže písomne v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po jej doručení Poskytovateľovi, vypovedať Rámcovú dohodu z nasledovných dôvodov:
3. ak Poskytovateľ poruší platné hygienické, alebo bezpečnostné predpisy,
4. ak Poskytovateľ neposkytuje dohodnuté služby riadne a včas, t. j. najmä nezabezpečí zmluvne dohodnutý rozsah predmetu Rámcovej dohody, kvalitu alebo cenu služby, dobu výdaja stravy, spôsob stravovania a výber jedál, prevádzku bufetu, a to z dôvodov na strane Poskytovateľa bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa,
5. ak je Poskytovateľ o viac ako 1 mesiac v omeškaní s úhradou príslušnej faktúry,
6. ak v zmysle bodu 3. tohto článku, vyhodnotí anketu spokojnosti stravníkov ako neuspokojivú.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že stravovacia komisia má, v súvislosti s kontrolnými činnosťami uvedenými v článku 11. bod 10. písm. b) Rámcovej dohody, oprávnenie realizovať anketu spokojnosti stravníkov. Objednávateľ vopred oboznámi Poskytovateľa so zámerom realizovať anketu a zároveň ho oboznámi s obsahom ankety. Pokiaľ, po tretej po sebe nasledujúcej ankete s tým istým obsahom, aspoň 30% zo zúčastnených stravníkov na anketách vyhodnotí kvalitu stravovacích služieb ako neuspokojivú, má Objednávateľ právo Rámcovú dohodu vypovedať. Výpovedná lehota je v takomto prípade 2-mesačná a začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po jej doručení Poskytovateľovi.
8. Objednávateľ môže Rámcovú dohodu vypovedať písomne aj bez uvedenia výpovedného dôvodu, v 3-mesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po jej doručení druhej zmluvnej strane.
9. Poskytovateľ môže písomne, v 3-mesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po jej doručení Objednávateľovi*,* vypovedať Rámcovú dohodu z dôvodov:
10. vypovedania Nájomnej zmluvy z dôvodu, že prenajatý nebytový priestor sa stal bez jeho zavinenia nespôsobilý na dohodnuté užívanie,
11. uvedených v Nájomnej zmluve,
12. ak Objednávateľ bude v omeškaní s úhradou faktúry za riadne poskytnuté služby Poskytovateľa o viac ako 1 mesiac.
13. V prípade závažného porušenia zmluvných povinností majú zmluvné strany právo odstúpiť od Rámcovej dohody. Odstúpením od Rámcovej dohody nebudú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán ohľadom vzájomne poskytnutých a prevzatých plnení. Riadne poskytnuté plnenia, vzájomne poskytnuté do dňa odstúpenia od Rámcovej dohody, si zmluvné strany ponechajú. Odstúpenie musí byť uskutočnené písomnou formou a doručené druhej zmluvnej strane; účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane, resp. dňom uvedenom v odstúpení, ktorý nesmie predchádzať dňu doručenia odstúpenia. V prípade odstúpenia od Rámcovej dohody zmluvné strany nemajú nárok na odstupné.
14. Za závažné porušenie zmluvných povinností sa považuje:
15. ak Poskytovateľ aj iba 1xzávažným spôsobom poruší platné hygienické, bezpečnostné alebo požiarne predpisy,
16. ak Poskytovateľ opakovane (viac ako dva krát) neposkytuje ktorúkoľvek zo zmluvne dohodnutých služieb riadne a včas, t. j. najmä nezabezpečí zmluvne dohodnutý rozsah predmetu Rámcovej dohody, kvalitu alebo cenu služby, nezabezpečí zmluvne dohodnutú dobu výdaja stravy, spôsob stravovania a výber jedál, nezabezpečí zmluvne dohodnutú prevádzku bufetu, a to z dôvodov na strane Poskytovateľa bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa,
17. ak Poskytovateľ o viac ako 1 mesiac opakovane mešká s úhradou faktúry,
18. ak Poskytovateľ užíva prenajatý majetok v rozpore s Nájomnou zmluvou,
19. ak Poskytovateľ prenechá nebytový priestor, alebo jeho časť do podnájmu alebo výpožičky bez súhlasu Poskytovateľa,
20. ak je Poskytovateľ zverejnený v registri daňových dlžníkov,
21. ak Objednávateľ opakovane (viac ako 2x, po tom čo ho Poskytovateľ písomne vyzval na úhradu za službu, ktorú riadne poskytol) neuhradí riadne doručenú a vystavenú faktúru,
22. nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa ZVO,
23. nahradí osobu, alebo vykoná zmenu osoby, ktorou preukázal splnenie technickej alebo odbornej spôsobilosti bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
24. Aby sa predišlo pochybnostiam, zmluvným vymedzením porušenia povinností zo strany zmluvných strán, nie je dotknuté právo zmluvných strán ukončiť túto Rámcovú dohodu z dôvodov, ktoré sú uvedené v príslušných ustanoveniach právnych predpisov vzťahujúcich sa na plnenie predmetu tejto Rámcovej dohody, a tiež z dôvodov uvedených v ust. § 344 a nasl. Obchodného zákonníka, ako aj z dôvodov uvedených v ust. § 19 a nasl. ZVO.

### Článok 14.

### Ochrana dôverných informácií a osobných údajov

1. Zmluvné strany budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách získaných pri plnení záväzkov z Rámcovej dohody. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia Rámcovej dohody stali verejne známymi, informácie získané oprávnene inak, ako od druhej zmluvnej strany a informácie, ktoré je Objednávateľ povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).
2. Poskytovateľ v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zabezpečí poučenie svojich zamestnancov a všetkých osôb, ktoré v rámci plnenia Rámcovej dohody majú prístup na pracovisko Objednávateľa, a to najmä s dôrazom na povinnosť mlčanlivosti a sankciami za porušenie tejto mlčanlivosti.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
4. Zmluvné strany budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany, a to s rovnakou starostlivosťou, ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
5. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvnej strane na základe zákona, alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu vznikla povinnosť zverejniť dôvernú informáciu druhej zmluvnej strany, alebo jej časť. O vzniku takejto povinnosti sa budú zmluvné strany vzájomne písomne informovať bez zbytočného odkladu.
6. Ustanovenia odsekov 1. až 5. tohto článku Rámcovej dohody sú platné aj po uplynutí platnosti Rámcovej dohody, a to až do doby, kedy informácie sa stanú verejne známymi.

### Článok 15.

### Doručovanie

1. Akékoľvek oznámenia druhej zmluvnej strane, pre ktoré táto Rámcová dohoda vyžaduje písomnú formu, budú doručené na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví Rámcovej dohody, alebo touto zmluvnou stranou po uzavretí Rámcovej dohody na tento účel písomne oznámenú.
2. Každá správa, súhlas, schválenie alebo rozhodnutie, ktoré sa požadujú na základe Rámcovej dohody, sa vyhotovia, ak nie je stanovené inak, v písomnej podobe. Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
3. Každá komunikácia týkajúca sa platnosti alebo účinnosti Rámcovej dohody, jej zániku či zmeny musí byť písomná a doručovaná výhradne poštou ako doporučená zásielka, kuriérom alebo osobne.
4. Akákoľvek písomnosť doručovaná v súvislosti s Rámcovou dohodou sa považuje za doručenú druhej zmluvnej strane v prípade doručovania prostredníctvom:
5. elektronickej pošty (e–mail) dňom, kedy zmluvná strana, ktorá prijala e-mail od odosielajúcej zmluvnej strany, potvrdila jeho prijatie odoslaním potvrdzujúceho e-mailu odosielajúcej zmluvnej strane. Prijímajúca zmluvná strana je povinná doručiť odosielajúcej zmluvnej strane potvrdenie o prijatí e-mailu do 48 hodín, inak sa bude takýto email považovať za nedoručený. Pre potreby doručovania prostredníctvom elektronickej pošty (e–mail) sa použije adresa zmluvnej strany uvedená v záhlaví príslušnej zmluvnej strany, dokým príslušná zmluvná strana neurčí inak; alebo
6. pošty, kuriérom alebo v prípade osobného doručovania, doručením písomnosti adresátovi s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučene s doručenkou preukazujúcou doručenie na adresu príslušnej zmluvnej strany.
7. V prípade doručovania inak ako poštou, je možné písomnosť doručovať aj na inom mieste ako na adrese príslušnej zmluvnej strany, ak sa na tomto mieste zmluvná strana v čase doručenia zdržuje. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo tretí deň odo dňa uloženia zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.
8. Objednávateľ a Poskytovateľ sa zaväzujú bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov uvedených v Rámcovej dohode pre budúce doručovanie.
9. Pokiaľ v tejto Rámcovej dohode nie je dohodnuté inak, doručením písomností sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná.
10. Fikcia doručenia sa neuplatní pri doručovaní oznámenia o odstúpení od Rámcovej dohody.

### Článok 16.

### Záverečné ustanovenia

1. Táto Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, ak si zmluvné strany nedohodnú predĺženie platnosti Rámcovej dohody z dôvodu, že finančný limit podľa jej článku 5. bodu 11. nebol vyčerpaný. Rámcová dohoda môže zaniknúť pred uplynutím 48 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti, okrem prípadov v nej uvedených, aj ak finančný limit podľa jej článku 5. bodu 11. bude vyčerpaný pred uplynutím tejto doby. Objednávateľ si vyhradzuje právo v prípade nevyčerpateľného zostatku finančného limitu Rámcovej dohody, ktorý nepostačuje ani na krytie mesačných nákladov súvisiacich s poskytovaním služieb stravovania, písomne oznámiť Poskytovateľovi ukončenie Rámcovej dohody, a to minimálne 14 dní vopred. Ukončenie tejto Rámcovej dohody nastane vždy, ak dôjde k ukončeniu Nájomnej zmluvy.
2. Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť v súlade s ust. § 47a) ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, t. j. dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle verejného obstarávateľa a v nadväznosti na účinnosť Nájomnej zmluvy. Poskytovateľ podpisom Rámcovej dohody dáva výslovný súhlas so zverejnením celého jej znenia a jej prípadných budúcich dodatkov.
3. Zmluvné strany vyhlasujú a sú si vedomé, že platia všetky definície a pojmy definované v zákone o verejnom obstarávaní, pokiaľ sú v Rámcovej dohode a/alebo v súťažných podkladoch použité skrátené alebo zjednodušené verzie, nič to nemení na fakte, že platia výlučne zákonné definície a pojmy.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody prednostne formou dohôd (zmieru) prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov. V prípade, že sa spor nevyrieši zmierom, je hociktorá zmluvná strana oprávnená požiadať o rozhodnutie príslušný súd na území Slovenskej republiky.
5. Rámcovú dohodu je možné meniť a dopĺňať písomnými dodatkami a/alebo Dohodami o zmene Rámcovej dohody podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Dodatky a/alebo Dohody o zmene Rámcovej dohody budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť Rámcovej dohody.
6. V prípade, že akékoľvek ustanovenie Rámcovej dohody je, alebo sa stane neplatným, neúčinným a/alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a/alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení Rámcovej dohody, pokiaľ to nevylučuje v zmysle príslušných právnych predpisov samotná povaha takého ustanovenia. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po tom, ako zistia, že niektoré z ustanovení Rámcovej dohody je neplatné, neúčinné a/alebo nevykonateľné, nahradiť dotknuté ustanovenie ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli zmluvných strán v čase uzatvorenia tejto Rámcovej dohody.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade akejkoľvek zmeny identifikačných údajov, budú o tejto zmene druhú zmluvnú stranu bezodkladne písomne informovať. Ak zmluvné strany nesplnia svoju oznamovaciu povinnosť, má sa za to, že platia posledné známe identifikačné údaje.
8. Právne vzťahy touto Rámcovou dohodou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v  znení neskorších predpisov, zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a ostatnými právnymi predpismi a technickými normami platnými na území Slovenskej republiky súvisiacimi s realizáciou predmetu Rámcovej dohody.
9. Nevykonanie akéhokoľvek práva z tejto Rámcovej dohody, neznamená zrieknutie sa, alebo zrušenie takého práva.
10. Podmienky tejto Rámcovej dohody, ktoré svojou povahou presahujú dobu jej platnosti, zostávajú v platnosti v celom rozsahu a sú účinné až do okamihu ich splnenia a platia aj pre prípadných nástupcov a postupníkov zmluvných strán.
11. Práva z tejto Rámcovej dohody nie sú prevoditeľné bez predchádzajúceho písomného súhlasu obidvoch zmluvných strán. Poskytovateľ, bude oprávnený postúpiť neuhradené pohľadávky, len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa.
12. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si Rámcovú dohodu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto zodpovedá ich slobodnej vôli, uzatvárajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
13. Rámcová dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pre Objednávateľa v dvoch vyhotoveniach a pre Poskytovateľav dvoch vyhotoveniach.
14. Neoddeliteľnou súčasťou Rámcovej dohody sú jej prílohy:

Príloha č. 1: Cenník služieb a Cenová špecifikácia položiek

Príloha č. 2: Výdaj stravy a následná fakturácia

Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 4: Súpis technického vybavenia stravovacej jednotky

 V Banskej Bystrici, dňa ................................. V ..........................., dňa.....................................

 Za Objednávateľa: Za Poskytovateľa:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 PhDr. Iveta Onušková

 riaditeľka školy

**Príloha č. 1: Cenník služieb a Cenová špecifikácia položiek /bod 1.1/**

| **P.č.** | **Názov položky** | **Druh jedla** | **Merná jednotka** | **Cena v EUR** | **Cena v EUR** | **Predpokladané množstvo****na 1 deň** | **Cena EUR bez DPH** | **Cena EUR s DPH** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **bez DPH za mernú jednotku** | **s DPH za mernú jednotku** | **za predpokladané množstvo** | **za predpokladané množstvo** |
| 1. | Menu č. 1\* mäsité | I. hlavné jedlo mäsité - mäso 120 g v surovom stave; príloha 200 g; polievka 0,35 l; šalát/ kompót 150g; 0,2 l nápoj; 2 ks chlieb/pečivo; | ks |   |  | 60 |  |  |
| 2. | Menu č. 2\*\* bezmäsité | II. hlavné jedlo bezmäsité - 150 g hlavná bezmäsitá surovina; príloha 200g; polievka 0,35 l; šalát/ kompót 150g; 0,2 l nápoj; 2 ks chlieb/pečivo; **alebo** | ks |   |  | 50 |  |  |
|  |  | III. hlavné jedlo múčne - múčne jedlo 400g v uvarenom stave; polievka 0,35 l; šalát/ kompót 150g; 0,2 l nápoj; 2 ks chlieb/pečivo; | ks |   |  | 25 |  |  |
| 3. | Menu č. 3\* výberové | IV. hlavné jedlo výberové mäsité; mäso 120 g v surovom stave; príloha 200g; zelenina tepelne upravená 60 g; polievka 0,35 l; šalát/ kompót 150g; 0,2 l nápoj; 2 ks chlieb/pečivo; **alebo** | ks |   |  | 45 |  |  |
|  |  | V. hlavné jedlo výberové mäsité alebo bezmäsité - mäso **alebo** bezmäsitá hlavná surovina 120 g ; príloha 200g; zelenina tepelne upravená 60 g; polievka 0,35 l; šalát/ kompót 150g; 0,2 l nápoj; 2 ks chlieb/pečivo; | ks |   |  | 40 |  |  |
| 4. | Menu č. 4\* ovocný tanier | VI. hlavné jedlo ovocný tanier; viacero druhov porcovaného ovocia 400 g; polievka 0,35 l; šalát 150g; 0,2 l nápoj; 2 ks chlieb/pečivo; | ks |   |  | 15 |  |  |
| 5. | Menu č. 5\* zeleninový tanier | VII. hlavné jedlo zeleninový tanier; viacero druhov porcovanej zeleniny a doplnkovej suroviny 400 g; polievka 0,35 l; šalát 150g; 0,2 l nápoj; 2 ks chlieb/pečivo; | ks |   |  | 15 |  |  |
| **Celková cena spolu na 1 deň** | ks |  |  | 250 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Popis položky** | **Merná jednotka** | **Predpokladané množstvo na 1 rok** | **Cena EUR bez DPH za predpokladané množstvo** | **Cena EUR s DPH za predpokladané množstvo** |
| **Celková cena spolu za predpokladané množstvo na 1 rok** | ks | **50 000** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Popis položky** | **Merná jednotka** | **Predpokladané množstvo na 4 roky** | **Cena EUR bez DPH za predpokladané množstvo** | **Cena EUR s DPH za predpokladané množstvo** |
| **Celková cena spolu za predpokladané množstvo na 4 roky** | ks | **200 000** |  |  |

**Cenová špecifikácia položiek**

| **P.č.** | **Názov položky** | **Druh jedla** | **Merná jednotka** | **Cena****bez DPH** | **Cena****s DPH** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(ks )** |
| 1. | Menu č. 1 mäsité | I. hlavné jedlo mäsité - mäso 120 g v surovom stave; príloha 200 g; polievka 0,35 l; šalát/ kompót 150g; 0,2 l nápoj; 2 ks chlieb/pečivo; | 1 |   |  |
| 2. | Menu č. 2 bezmäsité | II. hlavné jedlo bezmäsité - 150 g hlavná bezmäsitá surovina; príloha 200g; polievka 0,35 l; šalát/ kompót 150g; 0,2 l nápoj; 2 ks chlieb/pečivo; **alebo** | 1 |   |  |
| III. hlavné jedlo múčne - múčne jedlo 400g v uvarenom stave; polievka 0,35 l; šalát/ kompót 150g; 0,2 l nápoj; 2 ks chlieb/pečivo; | 1 |   |  |
| 3. | Menu č. 3 výberové | IV. hlavné jedlo výberové mäsité; mäso 120 g v surovom stave; príloha 200g; zelenina tepelne upravená 60 g; polievka 0,35 l; šalát/ kompót 150g; 0,2 l nápoj; 2 ks chlieb/pečivo; **alebo** | 1 |   |  |
| V. hlavné jedlo výberové mäsité alebo bezmäsité - mäso **alebo** bezmäsitá hlavná surovina 120 g ; príloha 200g; zelenina tepelne upravená 60 g; polievka 0,35 l; šalát/ kompót 150g; 0,2 l nápoj; 2 ks chlieb/pečivo; | 1 |   |  |
| 4. | Menu č. 4 ovocný tanier | VI. hlavné jedlo ovocný tanier; viacero druhov porcovaného ovocia 400 g; polievka 0,35 l; šalát 150g; 0,2 l nápoj; 2 ks chlieb/pečivo; | 1 |   |  |
| 5. | Menu č. 5 zeleninový tanier | VII. hlavné jedlo zeleninový tanier; viacero druhov porcovanej zeleniny a doplnkovej suroviny 400 g; polievka 0,35 l; šalát 150g; 0,2 l nápoj; 2 ks chlieb/pečivo; | 1 |   |  |

Cena jedál bude stanovená na základe VO.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Druh jedla** | **Hodnota potravín** | **Výška réžie** | **Cena jedla****celkom** |
| **Obed** |  |  |  |

Zmenu ceny jedla nie je možné vykonať bez súhlasu Objednávateľa. Zmena ceny musí byť vykonaná v súlade s Rámcovou dohodou. Objednávateľ vypracuje novú cenovú špecifikáciu položiek, ktorá môže následne vstúpiť do platnosti až od prvého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

**Príloha č. 2: Výdaj stravy a následná fakturácia**

1. **Požiadavky na použitie stravných kariet u Poskytovateľa stravovania pre stravníkov GAS BB**

Gymnázium Andreja Sládkoviča používa **Systém ascAgenda**, v ktorom sú evidovaní všetci žiaci a zamestnanci školy. Z dôvodu identifikácie využívajú žiaci svoje ISIC karty, zamestnanci využívajú ITIC karty, prípadne čipové prívesky (ďalej len „Identifikačné karty/ID karta“). Súčasťou SW ascAgenda je aj modul „Stravovací systém“. Gymnázium Andreja Sládkoviča umožní Poskytovateľovi používať uvedený modul, prostredníctvom ktorého si bude Poskytovateľ manažovať chod stravovacej jednotky a stravníci si budú môcť kontrolovať svoj kredit, realizovať objednávky a následne si v školskej výdajnej jedálni prevziať stravu.

Stravníci majú možnosť zakúpiť si stravu u Poskytovateľa formou poštovej poukážky, internetbankingu alebo platbou v hotovosti. Preukázateľnú úhradu (napr. výpis z účtu, ústrižok z poštovej poukážky) za stravu je Poskytovateľ povinný bezodkladne pripísať na ID kartu stravníka tak, aby stravník mohol hneď uskutočňovať svoje objednávky**.** V prípade, že Poskytovateľ vlastným pričinením včas nenavýši kredit stravníka, čím mu zabráni uplatniť si nárok na prevzatie stravy, je Poskytovateľ povinný túto situáciu okamžite vyriešiť v prospech stravníka.

1. **Jedálny lístok**

Poskytovateľ je povinný zostavovať jedálny lístok vopred minimálne na 1 týždeň. Pri názve jedla uvádzať aj jeho gramáž v surovom a uvarenom stave, zloženie surovín a alergény a odsúhlasovať ho so stravovacou komisiou Objednávateľa.

Jedálny lístok dodať v elektronickej podobe–SW ascAgenda.

1. **Fakturácia**

Poskytovateľ nemá nárok na preddavkové platby za služby poskytnuté podľa článku 1. bod 1.1 a 1.2 Rámcovej dohody.

Poskytovateľ po ukončení kalendárneho mesiaca vystaví a zašle GAS BB faktúru na celkovú cenu odobratej stravy. Prílohou faktúry bude výkaz o odobratej strave:

Výkaz o odobratej strave pre GAS BB za mm rrrr

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ platiteľa** | **Obed** |
| **A** |  **B\*** | **Spolu** |
| Objednané | Prevzaté | Objednané | Prevzaté | Objednané | Prevzaté |
| **Žiak** |  |  |  |  |  |  |
| **Učiteľ** |  |  |  |  |  |  |
| **Celkom** |  |  |  |  |  |  |

Pozn.: \*Obed A, B až x podľa počtu hlavných jedál dennej ponuky

V .................................., dňa ......................... V Banskej Bystrici, dňa.............................

Za Poskytovateľa odovzdal: Za GAS BB prevzal:

V prípade, že oprávnený zástupca GAS BB v uvedenom výkaze zistí nezrovnalosti, faktúru vráti Poskytovateľovi na prepracovanie.

Príloha č. 4: Súpis technického vybavenia stravovacej jednotky Poskytovateľa

| **Názov** | **Počet****(v ks)** | **Hodnota** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |