



Odvoz a likvidácia odpadu a.s.

Ivanská cesta 22
821 04 Bratislava 2
ČSOB, a.s. ČBU: 25332773/7500
Zapísaná v obchodnom registri
Okr. súdu Bratislava I. odd. Sa, vl. č. 482/B

BIC: CEKOSKBX
IBAN: SK37 7500 0000 0000 2533 2773
IČO: 681300
DIČ: 2020318256
IČ DPH: SK2020318256

Výzva na predkladanie ponúk

(ďalej len „výzva“)

na zákazku zadávanú postupom podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie:	Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.
Adresa organizácie:	Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava
IČO:	00 681 300
DIČ:	2020318256
Krajina:	Slovenská republika
Kontaktná osoba:	Ing. Michaela Lúčna
Telefón:	+421 918 110 144
E-mail:	lucna@olo.sk
Webové sídlo (URL):	www.olo.sk
(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „OLO a.s.“).	

Elektronické prostriedky

Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>

Internetová adresa zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/17671/summary>

2. PREDMET ZÁKAZKY A POSTUP VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- Názov predmetu zákazky:
Nákup a dodanie plechov HARDOX
- Spoločný slovník obstarávania (CPV):
34913000-0 Rôzne náhradné diely
- Stručný opis predmetu zákazky:
Predmetom zákazky je nákup a dodanie oteruvzdorných plechov pre potreby verejného obstarávateľa.
- Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v prílohe č. 1 tejto výzvy.
- Rozdelenie predmetu zákazky: Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.
- Postup zadávania zákazky: zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému JOSEPHINE.

- Postupy a úkony verejného obstarávateľa a záujemcu/uchádzača neupravené v tejto výzve, sa budú riadiť výlučne podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- Elektronická aukcia sa neaplikuje.

3. FINANČNÝ RÁMEC VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- Maximálna výška finančných prostriedkov, ktorú má verejný obstarávateľ k dispozícii na financovanie predmetu zákazky: **26 740,00 EUR bez DPH** (slovom: dvadsaťšesťtisíc sedemstoštyridsať eur bez DPH).
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nezaradiť ponuku s návrhom na plnenie kritéria vyšším ako disponibilné finančné prostriedky verejného obstarávateľa na predmet zákazky do procesu vyhodnotenia ponúk a takúto ponuku neprijatť.

4. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU - objednávka

Obchodné podmienky:

1. Predmetom zmluvného vzťahu je záväzok úspešného uchádzača (ďalej aj „Dodávateľ“) na základe písomnej objednávky verejného obstarávateľa (ďalej aj „Objednávateľ“) dodať Objednávateľovi plechy HARDOX podľa špecifikácie uvedenej v *Opise predmetu zákazky* (ďalej len „Tovar“) a záväzok Objednávateľa za dodaný Tovar uhradiť dohodnutú cenu.
2. Na tento zmluvný vzťah sa vzťahujú Všeobecné obchodné podmienky Objednávateľa (ďalej len „VOP“), ktoré sú zverejnené na webovom sídle Objednávateľa. V prípade rozporu medzi týmito obchodnými podmienkami a VOP, majú ustanovenia týchto obchodných podmienok prednosť pred ustanoveniami VOP.
3. Objednávateľ požaduje dodanie Tvaru do troch (3) týždňov odo dňa doručenia objednávky.
4. Odstúpením od tohto zmluvného vzťahu zo strany Objednávateľa nie je dotknuté jeho právo na uplatnenie si svojich nárokov vyplývajúcich z porušenia týchto obchodných podmienok a VOP, vrátane oprávnenia Objednávateľa na náhradu prípadnej škody.
5. Dodávateľ sa zaväzuje dodať Tovar na základe písomnej objednávky Objednávateľa, v ktorej budú stanovené konkrétne požiadavky Objednávateľa v súlade s *Opisom predmetu zákazky* (príloha č. 1 tejto výzvy).
6. Kontaktnou osobou Objednávateľa je:
Dipl. Ing. Róbert Duba; duba@olo.sk; mob:+421 907 582 314
Mgr. Harčarik Peter; harcarik@olo.sk; mob:+421 918 110 202

7. Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi údaje kontaktnej osoby pre plnenie zmluvného vzťahu do dvoch (2) pracovných dní odo dňa doručenia informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
8. Dodávateľ sa zaväzuje okrem povinností stanovených VOP:
 - dodržiavať všetky platné všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy a interné normy Objednávateľa, ktoré sa týkajú vykonávania činností spojených s plnením tohto zmluvného vzťahu,
 - vyzvať určených zamestnancov Objednávateľa na účasť pri preberaní predmetu zmluvného vzťahu,
 - včas a bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s predmetom zmluvného vzťahu, ktoré môžu ohroziť alebo obmedziť plnenie zmluvného vzťahu zo strany Dodávateľa, prípadne spôsobiť nedodržanie stanoveného termínu plnenia zmluvného vzťahu,
 - plniť predmet zmluvného vzťahu vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.
9. Objednávateľ sa zaväzuje okrem povinností stanovených VOP a týmito obchodnými podmienkami riadne, včas a bez zbytočného odkladu informovať Dodávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s predmetom plnenia zmluvného vzťahu, ktoré môžu ohroziť alebo obmedziť plnenie zmluvného vzťahu zo strany Dodávateľa, prípadne spôsobiť nedodržanie stanoveného termínu plnenia zmluvného vzťahu.
10. V prípade zistenia, že Dodávateľ uskutočňuje činnosť v rozpore so svojimi povinnosťami, je Objednávateľ oprávnený žiadať od Dodávateľa nápravu v súlade s týmito obchodnými podmienkami a/alebo VOP. V prípade zistenia nedostatkov, náklady na ich odstránenie a vykonanie nápravných opatrení hradí Dodávateľ.
11. Dodávateľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci vlastných zamestnancov/pracovníkov aj subdodávateľov. V prípade, ak zástupca alebo poverená osoba Dodávateľa (zamestnanec, subdodávateľ) utrpí úraz/nehodu alebo zapríčiní pracovný úraz, požiar, dopravnú nehodu alebo znečistenie životného prostredia na území Objednávateľa alebo pri činnosti vykonávanej v záujme Objednávateľa, zaväzuje sa Dodávateľ bez zbytočného odkladu o tom informovať kontaktnú osobu/zástupcu Objednávateľa a zaväzuje sa spolupracovať za účelom vyšetrenia a objasnenia tejto udalosti. Objednávateľ považuje za pracovníka Dodávateľa alebo jeho subdodávateľa každú osobu, ktorá vykonáva predmet plnenia tohto zmluvného vzťahu pre Dodávateľa alebo jeho subdodávateľa, bez ohľadu na to, aký je medzi nimi zmluvný vzťah.

5. MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- Zariadenie na energetické využitie odpadu (ZEVO)
Vlčie hrdlo 72
821 07 Bratislava

6. HLAVNÉ PODMIENKY FINANCOVANIA

- Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov OLO a.s. Platba na základe faktúry. Faktúra bude mať 30-dňovú lehotu splatnosti odo dňa jej doručenia. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti riadneho daňového a účtovného dokladu v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným príkazom. Neposkytuje sa preddavok ani zálohová platba. Vyhotovená faktúra zo strany dodávateľa tovaru musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

7. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- Uchádzač musí kumulatívne spĺňať nasledovné podmienky účasti:
 - a) podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. uchádzač musí byť oprávnený dodávať tovar v rozsahu predmetu zákazky,
 - b) podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní a súčasne
 - c) podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. neexistuje dôvod na jeho vylúčenie z procesu verejného obstarávania.
- Splnenie podmienok účasti uchádzač **preukazuje čestným vyhlásením**, ktoré tvorí prílohu č. 2 tejto výzvy.

8. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

- Komunikácia, vysvetľovanie a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku výhradne prostredníctvom IS JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/17671/summary>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu obstarávania.
- Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- Samostatný dokument „Technické nároky systému JOSEPHINE“ si môžete stiahnuť [TU](#).
- Každý hospodársky subjekt/záujemca má možnosť registrovať sa do systému

JOSEPHINE pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

- Predkladanie ponúk je pri zákazkách s nízkou hodnotou umožnené aj neautentifikovaným hospodárskym subjektom.
- Záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- [Skrátený návod](#) registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme JOSEPHINE na elektronickú komunikáciu v procese verejného obstarávania. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- Zásielka sa považuje za doručení, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- V prípade potreby objasniť informácie uvedené v tejto výzve a jej prílohách, ktoré sú potrebné na vypracovanie ponuky, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom JOSEPHINE a za predpokladu, že o vysvetlenie požiadala minimálne dva (2) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal v stanovenej lehote alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- Ak verejný obstarávateľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol v rámci svojej ponuky, verejný obstarávateľ požiadava o vysvetlenie ponuky, ak je to potrebné i o predloženie dôkazov, prostredníctvom systému JOSEPHINE.

- Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk bude uchádzačom odoslaná prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- V prípade vylúčenia uchádzača alebo ponuky z verejného obstarávania, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- V prípade zrušenia postupu zadávania zákazky verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu.
- Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami ku všetkým dokumentom potrebným na vypracovanie a predloženie ponuky v predmetnom obstarávaní.
- [Skrátený návod](#) vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom prihlásenia, posielania správ a predkladaním ponúk v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému. Ak budete potrebovať niektoré z informácií spresniť, máte vždy možnosť kontaktovať linku podpory Houston PROEBIZ.

9. PREDKLADANIE PONÚK

- Predkladanie ponúk je umožnené registrovaným (aj neautentifikovaným) hospodárskym subjektom.
- **Lehota na predkladanie ponúk: 15. 02. 2022 do 14⁰⁰ h**
- Spôsob predkladania ponúk: prostredníctvom systému JOSEPHINE na adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/17671/summary>.
- Uchádzač predkladá ponuku v štátnom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

▪ **Obsah ponuky:**

- 1) riadne vyplnená a podpísaná príloha č. 2 tejto výzvy – dokument „**Čestné vyhlásenie**“,
 - 2) riadne vyplnená a podpísaná príloha č. 3 tejto výzvy – dokument „**Návrh na plnenie kritérií**“,
 - 3) plnomocenstvo pre osobu, ktorá koná za uchádzača v procese verejného obstarávania, *v prípade, ak je to relevantné* (bez úradného osvedčenia podpisu splnomocniteľa).
- Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.
- V prípade, ak za spoločnosť koná osoba oprávnená na základe plnej moci, verejný obstarávateľ vyžaduje, aby podpis splnomocniteľa bol úradne osvedčený. Doklad s úradne osvedčeným podpisom splnomocniteľa predloží úspešný uchádzač na základe žiadosti verejného obstarávateľa.
- V ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE v časti „Ponuky“ musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je .pdf). Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje **dôverné informácie**, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).
- Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).
- Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
- Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude

na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

- Uchádzač alebo skupina dodávateľov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

10. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

- Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena**, t. j. **najnižšia cena za celý predmet zákazky**, vypočítaná a vyjadrená v eurách a centoch bez DPH zaokrúhlená na dve desatinné miesta (zaokrúhľuje sa matematicky).
- Vlastný návrh ceny za predmet zákazky uchádzač uvedie do dokumentu „Návrh na plnenie kritérií“ (príloha č. 3 tejto výzvy). Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie túto skutočnosť v predmetnom dokumente.
- Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- Úspešným uchádzačom sa stane ten, ktorého ponuka sa umiestni na prvom mieste v poradí, pričom vyhovuje všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa uvedených v tejto výzve.
- Uchádzačom uvedená ponuková cena je maximálna a nemožno ju navýšiť. Celková cena za celý rozsah predmetu zákazky, ktorý je uvedený v tejto výzve, musí obsahovať všetky náklady spojené s dodaním predmetu zákazky (napr. dopravu na miesto plnenia predmetu zákazky). Uchádzač si nebude účtovať žiadne ďalšie náklady, ktoré nezahrnul do celkovej ceny.
- Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť upozorní verejného obstarávateľa. Ak uchádzač nie je platcom DPH, ním uvedená cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte EÚ alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a cenu s DPH podľa slovenských všeobecne záväzných právnych predpisov (sadzba DPH 20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.
- V prípade rovnosti predložených cenových ponúk budú vyzvaní tí uchádzači, ktorí predložili najnižšie cenové ponuky, aby ich v lehote nie kratšej ako jeden pracovný deň upravili smerom nadol, prípadne potvrdili ich aktuálnu výšku. Úspešným sa stane uchádzač s najnižšou cenovou ponukou po uplynutí danej lehoty. Tento postup možno aj opakovať.

11. OBHLIADKA

- Verejný obstarávateľ umožňuje, za účelom vypracovania relevantnej ponuky, **obhliadku miesta plnenia predmetu zákazky** po dohode s kontaktnou osobou.
- Kontaktná osoba:
Dipl. Ing. Róbert Duba; duba@olo.sk; mob:+421 907 582 314
Mgr. Harčarik Peter; harcarik@olo.sk; mob:+421 918 110 202

12. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a s vybranými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“).
- Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z GDPR a zo zákona o ochrane osobných údajov.

13. ĎALŠIE INFORMÁCIE

- Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača s najnižšou cenovou ponukou na predloženie dokladov nevyhnutných na overenie splnenia tých podmienok účasti, ktoré si nevie verejný obstarávateľ overiť sám z verejne prístupných zdrojov. V prípade, ak uchádzač s najnižšou cenou nepreukáže splnenie podmienok účasti, prípadne nepredloží požadované dokumenty v stanovenom termíne, verejný obstarávateľ môže vyzvať uchádzača druhého v poradí. Tento postup môže verejný obstarávateľ opakovať.
- Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa tohto bodu požaduje, aby záujemca, uchádzač, resp. člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.
- Záujemca/uchádzač/hospodársky subjekt je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto

skutočnosti verejného obstarávateľa.

- Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)).
- Všetky náklady spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk, alebo zruší postup zadávania predmetnej zákazky.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať žiadnu ponuku a predmetnú zákazku kedykoľvek zrušiť. O takomto postupe bude verejný obstarávateľ uchádzačov bezodkladne informovať.

PRÍLOHY:

Príloha č. 1 – dokument „Opis predmetu zákazky“

Príloha č. 2 – dokument „Čestné vyhlásenie“

Príloha č. 3 - dokument „Návrh na plnenie kritérií“

UPOZORNENIE

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania ponúk. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.

V Bratislave dňa 09. 02. 2022