



**Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
VEREJNÁ SÚŤAŽ**
reverzný postup podľa § 66 ods. 7 druhá veta ZVO

Súťažné podklady

Predmet obstarávania:
Vodomery

SPOLOČNÝ SLOVNÍK OBSTARÁVANIA /CPV/

Hlavný predmet:	38421100-3	Vodomery
Vedľajší predmet:	31710000-6	Elektronické zariadenia
	31711100-4	Elektronické komponenty
	32441000-6	Telemetrické zariadenia
	72313000-2	Snímanie údajov
	72318000-7	Prenos údajov

Košice, február 2022

Súťažné podklady sú vlastníctvom obstarávateľa a záujemca sa ich prevzatím zaväzuje použiť ich len na účely spracovania ponuky v tejto súťaži v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“).

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Zväzok I.	Pokyny pre záujemcov/uchádzačov
Zväzok II.	Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní
Zväzok III.	Návrh na plnenie kritérií
Zväzok IV.	Formuláre
Zväzok V.	Návrh rámcovej dohody
Zväzok VI.	Opis predmetu zákazky/Technické špecifikácie

Zväzok I. Pokyny pre záujemcov/uchádzačov

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť dodávky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Predpokladaná hodnota zákazky
6. Druh zmluvy
7. Lehoty
8. Miesto a termín dodávania predmetu zákazky
9. Oprávnení uchádzači
10. Predloženie ponuky
11. Variantné riešenie
12. Platnosť ponuky
13. Náklady na ponuku
14. Zodpovednosť záujemcu a uchádzača za preštudovanie súťažných podkladov
15. Právo

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

1. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
2. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
3. Podrobnosti k elektronickej komunikácii

Časť III. Požiadavky obstarávateľa

1. Subdodávateľia
2. Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky

Časť IV. Príprava a predloženie ponuky

1. Jazyk ponuky
2. Obsah ponuky
3. Zábezpeka
4. Mena na vyhodnotenie ponúk a ceny uvádzané v ponuke
5. Vyhodenie ponuky
6. Pracovná sila
7. Predkladanie ponúk
8. Doplnenie, zmena a odstúpenie od ponuky

Časť V. Otváranie ponúk a vyhodnotenie ponúk

1. Otváranie ponúk
2. Dôvernosc procesu verejného obstarávania
3. Vysvetľovanie a doplnenie ponúk, nahradenie inej osoby
4. Vyhodnotenie ponúk
5. Kritériá na hodnotenie ponúk
6. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
7. Vylúčenie
8. Etické podmienky
9. Revízne postupy
10. Zrušenie súťaže

Časť VI. Prijatie rámcovej dohody

1. Uzavretie rámcovej dohody

Časť VII. Zábezpeka

1. Výška zábezpeky
2. Spôsob zloženia zábezpeky
3. Podmienky zloženia zábezpeky
4. Všeobecné ustanovenia

Časť I. Všeobecné informácie

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky požiadavky obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch vrátane prípadných vysvetlení a/alebo doplnení súťažných podkladov (ďalej spolu len „súťažné podklady“) a všetky požiadavky obsiahnuté v oznámení o vyhlásení vrátane prípadných vysvetlení oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej spolu len „oznámenie o vyhlásení“).

Od uchádzačov sa očakáva, že si pred predložením ponuky svedomito a dôkladne preštudujú tieto súťažné podklady a príslušné oznámenie o vyhlásení. Uchádzači musia v ponuke predložiť všetky požadované dokumenty (formuláre, vyhlásenia, atď.), doklady, údaje a informácie. Obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť akýkoľvek dokument, doklad, údaj a/alebo informáciu predloženú uchádzačom obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní.

Zoznam skratiek:

RPVS	Register partnerov verejného sektora
SP	Tieto súťažné podklady
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie
VO	Verejné obstarávanie
Zákon o RPVS	Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov
ZVO/zákon	Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákon o odpadoch	Zákon č. 79/2015 z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon o sprístupňovaní

meradiel na trhu Nariadenie vlády č. 145/2016 Z. z. o sprístupňovaní meradiel na trhu

1. Identifikácia obstarávateľa

Názov:	Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.
Sídlo:	Komenského 50, 042 48 Košice
IČO:	36 570 460
Zastúpená:	Ing. Stanislav Hreha, PhD. - generálny riaditeľ a predseda predstavenstva Ing. Gabriel Fedák, PhD. - výrobnotechnický riaditeľ a člen predstavenstva
Kontaktná osoba:	PhDr. Martina Rinková
č. telefónu:	+421 55 7924619
E-mail:	martina.rinkova@vodarne.eu
Internetová adresa:	www.vodarne.eu
Adresa profilu:	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/8614

Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s. (ďalej aj „VVS, a.s.“) je obstarávateľom v zmysle § 9 ods. 4 ZVO.

2. Predmet zákazky

2.1.	Druh zákazky:	zákazka na dodanie tovaru
2.2.	Postup:	nadlimitná zákazka, verejná súťaž
2.3.	Názov zákazky:	Vodomery
	Hlavný predmet:	38421100-3 Vodomery
	Vedľajší predmet:	31710000-6 Elektronické zariadenia
		31711100-4 Elektronické komponenty
		32441000-6 Telemetrické zariadenia
		72313000-2 Snímanie údajov

72318000-7 Prenos údajov

2.4. Vymedzenie predmetu:

Stručný opis predmetu zákazky:

Vodomery na studenú pitnú vodu uvádzané na trh v zmysle Nariadenia vlády Slovenskej republiky č.145/2016 Z.z. o sprístupňovaní meradiel na trh. Vodomery pracujúce na princípe priameho mechanického pôsobenia rýchlosti prúdenia vody na rýchlosť otáčania pohyblivej časti vodomera, turbíny, obecného kolesa vodomera. Vodomery budú dodané s nainštalovaným modulom na pochôdzkový rádiový diaľkový odpočet aj bez modulu na pochôdzkový rádiový diaľkový odpočet.

Vodomery na studenú pitnú vodu, kompletný systém na bezkontaktný, diaľkový, rádiový, pochôdzkový odpočet tvorí samostatný Zväzok VI. - Opis predmetu zákazky/Technické špecifikácie.

3. Komplexnosť dodávky

Zákazka nie je delená na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti:

Každý výrobca vodomerov pre každý typ vodomera definuje aj princípy snímania impulzov pretečeného objemu vody.

Výrobca vodomerov, ktorý ponúka konkrétne technické zariadenia (snímače impulzov, resp. kompaktné moduly DO) má vykonané dlhodobé skúšky merania presnosti a dlhodobej spoľahlivosti.

V Certifikáte EÚ skúšky typu pre vodomery sa uvádza obyčajne aj typové označenia zariadení na snímanie impulzov z vodomera, ktoré je možné dodatočne na typ vodomera inštalovať. U takto definovaných zariadení na snímanie impulzov doporučených výrobcom vodomerov, ktoré úspešne prešli aj procesom schvaľovania v zmysle nariadenia vlády č. 145/2016, je zárukou presnosti mechanických rozmerov, princípov doporučeného správneho upevnenia na vodomere, presnosti snímania impulzov, dlhodobej spoľahlivosti technických vlastností a použitých materiálov.

V súčasnosti sú dostupné na trhu aj typy mechanických vodomerov, u ktorých je celý modul rádiového diaľkového odpočtu vstavaný vo vodomere a aj tieto typy môžu byť predmetom dodávky. Ak sú predmetom dodávky takéto typy vodomerov tak vzhľadom na požiadavku aby všetky moduly rádiového diaľkového odpočtu mali rovnakú skupinu komunikačných protokolov musia byť aj ostatné moduly rádiového diaľkového odpočtu (kompaktné a externé) dodávané s rovnakým komunikačným protokolom.

Ak dodávateľ ponúka vodomery u ktorých ani pri jednom type ponúkaných vodomerov nie je celý modul rádiového diaľkového odpočtu vstavaný vo vodomere a dodávateľ ponúka celý systém na diaľkový odpočet iný ako je vo verejne známej ponuke výrobcu vodomerov alebo výrobcu systému na rádiový diaľkový odpočet vodomerov určený pre konkrétny typ vodomerov (výrobca diaľkového modulu je dodávateľ pre výrobcu vodomerov) musí predložiť, pre zariadenia ktoré sa montujú priamo na vodomere (snímače impulzov, kompaktné prevedenie DO) ČV čestné prehlásenie, potvrdzujúce vhodnosť použitia ponúkaných zariadení na konkrétny typ vodomerov a deklarujúce dlhodobú životnosť a spoľahlivosť snímania impulzov.

4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov. Záloha sa neposkytuje.

4.2. Splatnosť faktúr 60 dní.

4.3. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu RD v zväzku V. týchto SP.

5. Predpokladaná hodnota zákazky

707 239,- Eur bez DPH (na 1 rok).

6. Druh zmluvy

- 6.1.** Výsledkom verejnej súťaže bude Rámcová dohoda (ďalej aj „RD“) uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka.
- 6.2.** Vzor RD je uvedený v zväzku V. týchto SP.

7. Lehoty

- | | | |
|--|------------|--------------|
| 7.1. Lehota na predkladanie ponúk | 14.03.2022 | o 9:00 hod. |
| 7.2. Dátum otvárania ponúk | 14.03.2022 | o 10:00 hod. |
| 7.3. Lehota viazanosti ponúk | 31.01.2023 | |

8. Miesto, termín dodávania a plnenia predmetu zákazky

- 8.1** Miesto dodávania: Slovenská republika, východné Slovensko, Vodárenská 18, Košice a GR, Komenského 50, Košice – viď Príloha č. 2 Rámcovej dohody - Miesto a termín dodávania predmetu dohody, Zväzok V. týchto SP - Návrh rámcovej dohody
- 8.2** Termín dodávania tovaru: viď Príloha č. 2 Rámcovej dohody - Miesto a termín dodávania predmetu dohody, Zväzok V. týchto SP - Návrh rámcovej dohody
- 8.3.** Hlavné miesto plnenia: Košice

9. Oprávnení uchádzači

- 9.1.** Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen, alebo spoločník je politická strana, alebo politické hnutie sa súťaže nesmie zúčastniť (podľa § 17 ods. 3 zák. č. 424/1991 Zb.).
- 9.2.** Ponuku môže predložiť aj skupina dodávateľov, ktorá pred podpisom zmluvy s obstarávateľom zabezpečí vytvorenie právnej formy tak, aby účastníci zodpovedali spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky. V zmluve o združení (resp. v obdobnom právnom dokumente) budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti a kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky (napr. vyjadrením podielu, presným vymedzením činností, ...).

10. Predloženie ponuky

- 10.1.** Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predložila ponuku pre tú istú časť zákazky v tomto verejnom obstarávaní. Obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorý je zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predložila ponuku v tomto verejnom obstarávaní pre príslušnú časť zákazky.
- 10.2.** Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 10.3.** Predložením ponuky obstarávateľovi uchádzač súhlasí so sprístupnením osobných údajov uvedených v ponuke členom komisie a s ich použitím výlučne za účelom vyhodnotenia ponúk a prípravy a realizácie RD.

11. Variantné riešenie

- 11.1.** Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 11.2.** Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

12. Platnosť ponuky

- 12.1.** Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do **31.1.2023**
- 12.2.** Inštitút zábezpeky sa riadi ustanoveniami § 46 a súvisiacimi ZVO.

13. Náklady na ponuku

- 13.1.** Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca a uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči obstarávateľovi, bez ohľadu na priebeh a výsledok tohto verejného obstarávania.
- 13.2.** Všetky náklady a výdavky vynaložené uchádzačom v súvislosti s akoukoľvek prípadnou kontrolou a/alebo preskúmaním a/alebo akýmkoľvek iným aspektom tohto verejného obstarávania znáša záujemca a uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči obstarávateľovi.

14. Zodpovednosť záujemcu a uchádzača za preštudovanie súťažných podkladov

- 14.1.** Súťažné podklady je potrebné interpretovať v spojení s akýmikoľvek súvisiacimi dokumentmi vydanými v súlade s bodom 2. časť II. tohto zväzku SP.
- 14.2.** Zájemcovia a uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie súťažných podkladov. V prípade, že uchádzač uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.
- 14.3.** V prípade, ak súčasťou ponuky uchádzača sú dokumenty, ktoré obsahujú osobné údaje fyzických osôb podliehajúce ochrane v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“), uchádzač je povinný mať k takémuto dokumentu aj súhlas dotknutej osoby so spracúvaním jej osobných údajov podľa ust. § 11 zákona o ochrane osobných údajov.

15. Právo

- 15.1.** Predložením svojich ponúk uchádzači deklarujú, že sú oboznámení so všetkými relevantnými zákonmi a predpismi platnými v Slovenskej republike, ktoré akýmkoľvek spôsobom môžu ovplyvňovať, súvisia s alebo platia pre činnosti obsiahnuté v ponuke a následne v Rámcovej dohode.
- 15.2.** Činnosti vykonávané v zmysle Rámcovej dohody musia byť obzvlášť v súlade so:
- zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch,
 - zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - nariadením vlády č. 145/2016 Z. z. o sprístupňovaní meradiel na trhu.
- 15.3.** V prípade, ak sa opis predmetu zákazky odvoláva na legislatívu, ktorá už nie je platná, má sa za to, že platí príslušná aktuálne platná legislatíva.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

1. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 1.1.** Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a vzájomná komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať výhradne v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a rovnaký obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 1.2.** Obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 1.3. Pravidlá pre doručovanie** - zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi

ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

- 1.3.1 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky/správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 1.3.2 Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení sa do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.3.3 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 1.3.4 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/8614> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 1.4. V prípade účasti skupiny dodávateľov splnomocnia členovia skupiny jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktoré táto skupina dodávateľov predloží do tohto verejného obstarávania a účasti skupiny dodávateľov v ňom (ďalej len „vedúci člen skupiny“).
- 1.5. Jazyk dorozumievania - slovenčina (štátny jazyk).

2. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 2.1. Prístup k dokumentácii verejného obstarávania je na stránke: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 2.2. V profile obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 2.3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

- 2.4.** Obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi najneskôr 6 dní pred uplynutím na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a súčasne obstarávateľ zverejní vysvetlenie v profile obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.
- 2.5.** Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170 ods. 8 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

3. Podrobnosti k elektronickej komunikácii

- 3.1.** Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 3.2.** Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 3.3.** Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.4.** Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie - zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.
- 3.5.** Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 3.6. Registrácia**
- 3.6.1.** Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 3.6.2.** Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom
- c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom
- d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

3.6.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

3.7. Elektronické ponuky - podávanie ponúk

- 3.7.1.** Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 3.7.2.** Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 3.7.3.** V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 3.7.4.** Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 3.7.5.** Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH.
- 3.7.6.** Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 3.7.7.** Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 3.7.8.** Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a prípadným predložením novej ponuky).
- 3.7.9.** Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti oznámenej obstarávateľom.

Časť III. Požiadavky obstarávateľa

1. Subdodávateľia

2. Subdodávateľom sa rozumie hospodársky subjekt¹, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.
 - 2.1. Uchádzač v ponuke vyznačí v zmysle § 41 ods. 1 písm. a) ZVO podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov (obchodné meno, sídlo, IČO) a predmety subdodávok. Na tento účel slúži formulár - Príloha č. 3 (Zväzok IV.).
 - 2.2. Navrhovaní subdodávateľia musia spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nich existovať dôvody na vylúčenie v súlade s § 41 ods. 1 písm. b) ZVO.
 - 2.3. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 1.2. týchto SP, obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak v danej lehote nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky.
 - 2.4. Počas realizácie zákazky si obstarávateľ vyhradzuje právo prípadných ďalších subdodávateľov neuvedených v ponuke uchádzača v Prílohe č. 3 (Zväzok IV.) alebo zmenu uvedených subdodávateľov schvaľovať v súlade s Rámcovou dohodou.

3. Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky

Za účelom podpory čestnej hospodárskej súťaže, nediskriminácie uchádzačov a rovnakého zaobchádzania vyžaduje obstarávateľ od všetkých uchádzačov podpísanie a predloženie Čestného vyhlásenia o nezávislom stanovení ponuky - Zväzok III. SP. Toto čestné vyhlásenie je prostriedok, ktorý môže znížiť pravdepodobnosť výskytu kartelových dohôd vo verejnom obstarávaní, používa sa v mnohých krajinách a má rôzne modifikácie.

Časť IV. Príprava a predloženie ponuky

1. Jazyk ponuky

Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

2. Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom **musí** obsahovať:

- a) Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa Zväzku II. SP.
- b) Vyplnené Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky uvedené v Zväzku III. týchto SP podpísané oprávneným zástupcom uchádzača.
- c) Ostatné doklady preukazujúce splnenie požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v časti III. tohto zväzku SP.
- d) Návrh na plnenie kritérií vrátane Prílohy 1A,1B, Ponukový list pre Rámcovú dohodu - Zväzok III. SP.
- e) Doklad o zložení zábezpeky.
- f) Splnomocnenie podľa zväzku IV. týchto SP.
- g) Vyplnené formuláre (Prílohy) - podľa Zväzku IV. týchto SP (*pri jednotlivých formulároch je uvedené, či ich predkladajú uchádzači v ponuke alebo len úspešný uchádzač buď pred podpisom rámcovej dohody alebo po podpise rámcovej dohody*).

¹ hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje služby.

(Uchádzač musí predložiť všetky formuláre, avšak nemusí predložiť všetky formuláre striktne vo forme, ktorá je uvedená vo Zväzku IV. SP, pričom formálne nedostatky nebudú považované za porušenie pravidiel súťaže. Pokiaľ budú chýbať v ponuke vecné údaje a informácie nevyhnutné pre rozhodnutie komisie, bude uchádzač požiadaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní o vysvetlenie, prípadne doplnenie už predložených dokladov. Obstarávateľ preto odporúča použiť, ak je to možné, formuláre tak ako sú uvedené vo Zväzku IV. týchto SP).

3. Zábezpeka

Zábezpeka ponúk sa vyžaduje. Bližšie informácie sú uvedené v časti VII. tohto zväzku SP.

4. Mena na vyhodnotenie ponúk a ceny uvádzané v ponuke

- 4.1. Uchádzačom navrhnutá jednotková cena bude vyjadrená v EUR bez DPH.
- 4.2. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú jednotkovú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.
- 4.3. Navrhovaná cena musí byť vyjadrená v EUR ako maximálna a musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 4.4. V navrhovanej cene musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača spojené s predmetom obstarávania.

5. Vyhotovenie ponuky

- 5.1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 5.2. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 5.3. V prípade, ak predkladá uchádzač v ponuke akékoľvek doklady, je povinný originálne dokumenty alebo ich úradne overené kópie naskenovať a vložiť do systému ako súčasť ponuky.
- 5.4. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 5.5. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 5.6. Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.
- 5.7. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

6. Pracovná sila

Je potrebné rešpektovať podmienky, týkajúce sa zamestnávania pracovnej sily v Slovenskej republike a povinnosť dodržiavať všetky predpisy, pravidlá alebo inštrukcie, ktoré sa týkajú podmienok zamestnávania ktoréhokoľvek zamestnanca, najmä, nie však výlučne:

- Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, a
- Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

7. Predkladanie ponúk

- 7.1. Ponuka musí byť predložená v súlade s bodom 2. tejto časti SP.
- 7.2. V prípade uchádzača, ktorým je skupina dodávateľov musí byť ponuka predložená a podpísaná tak, aby právne zaväzovala všetkých jej členov. V prípade vytvorenia skupiny dodávateľov túto ponuku do systému JOSEPHINE nahrá vedúci člen skupiny.
- 7.3. Uchádzač vo svojej ponuke označí tie časti, ktoré sú v zmysle § 22 ZVO dôverné. Uchádzač nemôže označiť za dôverné kritérium na vyhodnotenie ponúk.

8. Doplnenie, zmena a odstúpenie od ponuky

- 8.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť alebo dopĺňať len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 8.2. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a prípadne predložením novej ponuky).
- 8.3. Ak uchádzač odstúpi od ponuky do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, zábezpeka neprepadne v prospech obstarávateľa. Ak uchádzač odstúpi od ponuky po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk a počas viazanosti ponuky, zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa v súlade so ZVO.

Časť V. Otváranie ponúk a vyhodnotenie ponúk

1. Otváranie ponúk

- 1.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v deň uvedený v bode 7.2. časti I. tohto zväzku SP o **10:00 hod.** elektronicky. Vzhľadom na mimoriadnu situáciu spôsobenú vírusom COVID-19 a odporúčaním Úradu pre verejné obstarávanie zo dňa 12. marca 2020 obstarávateľ uskutoční otváranie ponúk „on-line“ v systéme JOSEPHINE.
- 1.2. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri elektronickom podávaní ponúk (bod 3.7. týchto SP).
- 1.3. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní. Komisia overí neporušenosť častí ponúk a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom a obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponukách sa nezverejňujú.
- 1.4. Obstarávateľ do 5 pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v stanovenej lehote, zápisnicu z otvárania ponúk.

2. Dôvernosc procesu verejného obstarávania

- 2.1. Informácie týkajúce sa preskúmania, hodnotenia a vzájomného porovnania ponúk sú dôverné. Členovia komisie a osoby akokoľvek sa zúčastňujúce procesu verejného obstarávania nesmú a nebudú zverejňovať uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám. Týmto nie sú dotknuté povinnosti obstarávateľa v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, resp. v zmysle iných platných právnych predpisov.
- 2.2. Uchádzač môže v ponuke označiť informácie za dôverné. Obstarávateľ posúdi oprávnenosť uvedených označení a bude rešpektovať takto označené časti ponuky v súlade s platnou legislatívou.
- 2.3. Uchádzač nemôže označiť za dôverné kritériá na hodnotenie ponúk.

3. Vysvetľovanie a doplnenie ponúk, nahradenie inej osoby

- 3.1. Komisia pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti stanovených obstarávateľom (zväzok II. týchto SP) písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 3.2. Obstarávateľ písomne požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie.
- 3.3. Komisia písomne požiada uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa § 41 odseku 1 písm. b) ZVO. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 3.4. Ak uchádzač nepredložil po písomnej žiadosti v zmysle bodu 3.1. tejto časti SP vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v stanovenej lehote, alebo nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v stanovenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky, alebo nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, obstarávateľ vylúči takéhoto uchádzača z verejného obstarávania.
- 3.5. Ak komisia pri vyhodnocovaní ponuky identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 3.6. Ak uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky v stanovenej lehote alebo uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou v zmysle bodu 3.5. tejto časti SP bude ponuka tohto uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.
- 3.7. Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka, komisia písomne požiada v súlade so ZVO uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 3.8. Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o:
 - a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou, a
 - b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 3.9. Ak uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do stanovenej lehoty alebo uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov, obstarávateľ vylúči ponuku takéhoto uchádzača z verejného obstarávania.
- 3.10. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 3.1. a 3.5. tejto časti SP alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

4. Vyhodnotenie ponúk

- 4.1. Ponuky sa vyhodnocujú v zmysle § 66 ods. 7 druhá veta ZVO, tzn. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

- 4.2. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnocuje ponuky, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení a v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
 - 4.3. Komisia následne vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí splnenie podmienok účasti, vyhodnotí ponuku z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky (v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači) a posúdi zloženie zábezpeky.
 - 4.4. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 ods. 4 až 14 a súvisiace ZVO. Požiadavky na predmet zákazky obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 ZVO.
 - 4.5. O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
5. **Kritériá na hodnotenie ponúk**
- 5.1. **Kritériá na hodnotenie ponúk sú rozdelené na dve časti: hodnotiace kritérium a nehodnotiace kritérium, vid' Zväzok III. týchto SP - Návrh na plnenie kritérií.**
 - 5.2. Určenie poradia uchádzačov:
 - 5.2.1. Obstarávateľ určí poradie na základe stanovených kritérií v závislosti od navrhovanej ponukovej ceny.
 - 5.2.2. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu cenu za celý predmet zákazky a ktorý splnil podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
 - 5.2.3. V prípade, že sa viacerí uchádzači umiestnia na prvom mieste s rovnakou cenou, úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu cenu za vodoměr typu DN20, L165, Q3= 4 m³/h, R ≥ 100, Q1 ≤ 0,04 m³/h s modulom DO.
 - 5.3. Uchádzač uvedie v ponuke svoj návrh na plnenie (navrhnutú celkovú hodnotiacu cenu) do formulára „Návrh na plnenie kritérií“ a „Ponukový list“ - Zväzok III. týchto SP.
 - 5.4. Navrhovaná celková cena musí byť stanovená podľa § 3 zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
 - 5.5. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu celkom. Súčasne v ponuke výrazne vyznačí „Nie som platcom DPH“.
 - 5.6. Akákoľvek zmena cenovej časti je v priebehu VO neprípustná. Uvedeným nie je dotknutý bod 3.5. tejto časti SP.
6. **Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk**
- 6.1. Po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 4. tejto časti SP a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile ÚVO.
 - 6.2. Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali bude doručená písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi obstarávateľ písomne oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi písomne oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

- 6.3.** Úspešný uchádzač bude v oznámení o prijatí ponuky vyzvaný na predloženie dokladov a dokumentov podľa bodu 1.5. časti VI. tohto zväzku SP. Pokiaľ úspešný uchádzač požadované doklady a dokumenty nepredloží, bude obstarávateľ postupovať podľa § 56 ods. 8 až 14 ZVO.
- 7. Vylúčenie**
Obstarávateľ môže vylúčiť uchádzača alebo ponuku uchádzača jedine v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní.
- 8. Etické podmienky**
Komisia na vyhodnotenie ponúk a iné osoby zapojené do procesu verejného obstarávania sa riadia Etickým kódexom vo verejnom obstarávaní. Akákoľvek preukázateľná snaha uchádzača získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu alebo pokus neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania bude mať v súlade s platnou legislatívou následky.
- 9. Revízne postupy**
9.1. Žiadosť o nápravu - Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu v súlade s § 164 a nasl. ZVO.
9.2. Námiетка - Uchádzač, záujemca, účastník, osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľa alebo orgán štátnej správy podľa § 170 ods. 1 písm. e) ZVO môže podať námietku v súlade s § 170 a nasl. ZVO.
9.3. Odvolanie - Účastníci konanie o preskúmaní úkonov kontrolovaného na základe podaných námietok majú právo podať odvolanie voči vydanému I. stupňovému rozhodnutí v súlade s § 177 a nasl. ZVO.
- 10. Zrušenie súťaže**
10.1. Obstarávateľ zruší, resp. môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky len z dôvodov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní.
10.2. V prípade zrušenia použitého postupu zadávania zákazky budú o tejto skutočnosti všetci uchádzači bezodkladne informovaní s uvedením dôvodu zrušenia. Zároveň bude oznámený postup, ktorý bude použitý pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

Časť VI. Prijatie rámcovej dohody

- 1. Uzavretie Rámcovej dohody**
1.1. S úspešným uchádzačom bude uzavretá rámcová dohoda. Rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou úspešného uchádzača.
1.2. Obstarávateľ nesmie uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom,
1.2.1. ktorý má v zmysle zákona o RPVS povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie je zapísaný v RPVS, alebo
1.2.2. ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu (tzn. napríklad tzv. tretie osoby), ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
1.3. Ponuky uchádzačov, ani ich časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov. Týmto nie sú dotknuté povinnosti obstarávateľa v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, resp. v zmysle iných platných právnych predpisov.
1.4. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak bol na ich uzavretie písomne vyzvaný.
1.5. Úspešný uchádzač je povinný pred podpisom rámcovej dohody predložiť:

- 1.5.1.** V prípade skupiny - **Zmluvu o združení**, resp. inú zmluvu spĺňajúcu podmienky v zmysle bodu 9.2. časť I. týchto SP.
- 1.5.2. Bankové spojenie** - vyplnený formulár - Príloha č. 4 týchto SP.
- 1.5.3. Údaje o všetkých známych subdodávateľoch** - údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ďalej podiel zákazky subdodávateľa a predmety subdodávok. Týmto nie je dotknutý bod 1. časti III. tohto zväzku súťažných podkladov.
- 1.5.4. Kópiu poistnej zmluvy zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo potvrdenie o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa.**

Časť VII. Zábezpeka

1. Výška zábezpeky:

Zábezpeka ponúk sa vyžaduje a je stanovená vo výške: **10 000,- Eur**

2. Spôsob zloženia zábezpeky:

- a) zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa v banke, alebo
- b) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
- c) poistením záruky.

3. Podmienky zloženia zábezpeky:

a) Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa:

- Finančné prostriedky musia byť zložené na účet obstarávateľa:
Bankové spojenie: ČSOB, a.s.
SWIFT: CEKOSKBX
IBAN: SK70 7500 0000 0000 2550 0183
Číslo účtu: 25500183
Kód banky: 7500
Variabilný symbol: rok
Poznámka pre prijímateľa: zábezpeka - vodomery
- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Týmto nie je dotknutý §46 ods. 2 ZVO.
- Ak zábezpeka vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľa v banke nebude zložená podľa bodov uvedených vyššie, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- Uchádzač doloží k svojej ponuke dôkaz o zložení požadovanej čiastky na vyššie uvedený účet obstarávateľa.
- Všetky poplatky súvisiace so zložením zábezpeky ponuky vo forme finančných prostriedkov na účet obstarávateľa znáša uchádzač.

b) Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

- Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike, alebo zahraničnou bankou.
- Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená, avšak banková záruka musí byť platná najmenej do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.

- Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť **predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradné preložená do slovenského resp. českého jazyka**.
- Uchádzač doklad o poskytnutí bankovej záruky predkladá (okrem skenu dokladu o poskytnutí bankovej záruky v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** (osobne, poštou alebo prostredníctvom iného doručovateľa) v lehote na predkladanie ponúk na adresu obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „Vodomery - zábezpeka“ a s poznámkou „NEOTVARAŤ“.

c) Poistením záruky

- Doba platnosti poistenia záruky môže byť v doklade o poskytnutí poistenia záruky obmedzená, avšak poistenie záruky musí byť platné najmenej do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- Doklad o poskytnutí poistenia záruky, v ktorom poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.
- Ak doklad o poskytnutí poistenia záruky nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- Doklad o poskytnutí poistenia záruky vyhotovený zahraničnou poisťovňou musí byť **predložený v pôvodnom jazyku a súčasne úradné preložený do slovenského resp. českého jazyka**.
- Uchádzač doklad o poskytnutí poistenia záruky predkladá (okrem skenu dokladu o poskytnutí poistenia záruky v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** (osobne, poštou alebo prostredníctvom iného doručovateľa) v lehote na predkladanie ponúk na adresu obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „Vodomery - zábezpeka“ a s poznámkou „NEOTVARAŤ“.
- Dokladom o poskytnutí poistenia záruky je rámcová poistná zmluva (alebo iný dokument preukazujúci túto skutočnosť, napr. certifikát...) vrátane príslušného dodatku alebo obdobný dokument vydaný oprávnenou inštitúciou.

4. Všeobecné ustanovenia

- 4.1.** Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 2. tejto časti SP.
- 4.2.** Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
 - odstúpi od svojej ponuky, alebo
 - neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZVO.
- 4.3.** Inštitút zábezpeky sa riadi ustanoveniami § 46 a súvisiacimi ZVO.
- 4.4.** Obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
 - a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
 - a) uzavretia zmluvy.

Zväzok II. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní

I. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA PODĽA § 32 ZVO

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- 1.1 Tejto verejnej súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 32 ods. 1 zákona.
- 1.2 Spôsob preukázania splnenia podmienok podľa § 32 ods. 1 zákona:
 - Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov (ďalej len ZHS) podľa § 152 zákona nepreukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia, informáciou o zapísaní do ZHS bude obstarávateľ overovať z verejne dostupných zdrojov.
 - Uchádzač, ktorý nie je zapísaný v ZHS podľa § 152 zákona o VO preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia dokladmi v súlade s § 32 ods. 2 zákona o VO.

Nakoľko však obstarávateľovi nie je umožnený prístup k údajom z informačného systému verejnej správy podľa § 1 ods. 3 zákona č. 177/2018 Z. z o niektorých opatreniach na zníženie administratívnej záťaže využívaním informačného systému verejnej správy (zákon proti byrokracii), uchádzač je povinný predložiť všetky vyššie požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia.
- 1.3 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za všetkých členov skupiny osobitne, splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.4 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 zákona alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.5 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 1.6 Doklady musia byť predložené v origináli alebo úradne overené kópie.

Ak uchádzač nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, predkladá predmetné doklady v needitovateľnej forme SCANU vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ . Ak uchádzač predkladá JED, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).

II. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNEJ SÚŤAŽI, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce informácie a dokumenty, ktorými preukáže finančné a ekonomické postavenie:

- 2.1. podľa § 33 ods. 1 písm. d): prehľad o celkovom obrate a ak je to vhodné, prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Minimálna úroveň pre túto podmienku účasti - Prehľad o celkovom obrate za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti: vo výške minimálne **707 239,- Eur** spolu za posledné tri hospodárske roky.

Uchádzač preukazuje splnenie uvedenej podmienky účasti predložením kópie výkazov ziskov a strát, alebo predložením kópie výkazu o príjmoch a výdavkoch, alebo prehlásením o tom, že v registri účtovných závierok (<http://www.registeruz.sk>) je možné dohľadať tento údaj, resp. iným ekvivalentným dokladom.

Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý obstarávateľ považuje za vhodný.

Finančné údaje a prehlásenia predložené uchádzačom uvedené sumou v cudzej mene (inej ako EUR) uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR. Prepočet inej meny na EUR uchádzač prepočíta kurzom Európskej centrálnej banky (ECB) platným v posledný deň príslušného kalendárneho roka.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľovi preukázať, že pri plnení rámcovej dohody bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO.

III. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNEJ SÚŤAŽI, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ A ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce informácie a dokumenty, ktorými preukáže technickú a odbornú spôsobilosť:

- 3.1. podľa § 34 ods. 1 písm. a): Zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Minimálna úroveň pre túto podmienku účasti - Uchádzač musí predložiť za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania minimálne 1 referenciu/dôkaz o plnení na rovnaký predmet zákazky (vodomery, moduly, softvér), alebo viaceré spolu v objeme minimálne: **707 239,- Eur**. Uchádzač predloží zoznam v zmysle vyššie uvedeného.

Týmto nie je dotknuté ustanovenie § 40 ods. 5 písm. a) ZVO: Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) alebo písm. b), je obstarávateľ povinný zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, ak takéto referencie existujú.

IV. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

- 4.1. Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov, resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v tomto zväzku II. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 zákona využiť jednotný európsky dokument.
- 4.2. Obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu, podľa Prílohy [Príloha č. 6 Jednotný európsky dokument] týchto súťažných podkladov alebo môže uchádzač použiť elektronickú verziu jednotného európskeho dokumentu. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk>.
- 4.3. Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne:
 - a) za seba,
 - b) za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 4.4. Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument predkladá každý člen skupiny osobitne.
- 4.5. Obstarávateľ uvádza, že umožňuje vyplnenie tzv.: „Globálneho údaju“ pre všetky podmienky účasti, t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.
- 4.6. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom systému ezakazky.sk požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač prekladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní je obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 zákona, napr. v prípade zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní vedeným Úradom pre verejné obstarávanie.
- 4.7. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.8. Obstarávateľ bude požadovať od úspešného uchádzača predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v originálnom vyhotovení alebo ako úradne osvedčené kópie týchto dokladov v rámci súčinnosti podľa ustanovenia § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, pokiaľ nie je stanovené inak.
- 4.9. Obstarávateľ nevyžaduje predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné.
- 4.10. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Zväzok III. Návrh na plnenie kritérií

- Návrh na plnenie kritérií
- Ponukový list pre rámcovú dohodu
- Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky

Kritériá na hodnotenie ponúk sú rozdelené na dve časti: hodnotiace kritérium (Príloha č. 1A - Cenová ponuka za vodomery) a nehodnotiace kritérium (Príloha č. 1B - Cenová ponuka za technické zariadenia/softvér).

1. **Hodnotiace kritérium na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena za vodomery v EUR bez DPH** (uvedené v Prílohe č. 1A - tabuľka EXCEL). Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu celkovú cenu za vodomery.
2. **Nehodnotiace kritérium je celková cena za technické zariadenia a softvér** (uvedené v Prílohe č. 1B - tabuľka EXCEL).
Obstarávateľ si vyhradzuje právo uvedené technické zariadenie a/alebo softvér neprevziať v prípade, že uvedeným už disponuje.
3. Cena za technické zariadenia a softvér nebude zahrnutá do celkovej ceny pri vyhodnotení ponuky. Táto cena je však pre uchádzača záväzná.

Navrhovaná celková cena musí byť stanovená podľa § 3 zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú (jednotkovú) cenu celkom. Súčasne v ponuke výrazne vyznačí „Nie som platcom DPH“.

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Názov zákazky: „Vodomery“

Číslo zverejnenia vo Vestníku ÚVO:..... zo dňa

Ponuka sa predkladá pre:

Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

Komenského 50, 042 48 Košice

1. PONUKU PREDKLADÁ

	Obchodné meno(á) uchádzača (resp. členov skupiny)	Štátna príslušnosť
Uchádzač/vedúci člen		

Pridajte ďalšie riadky pre členov podľa potreby, ak ponuku predkladá skupina.

2. NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA - HODNOTIACE KRITÉRIUM

Celková cena ponuky za vodomery v EUR bez DPH (v zmysle Prílohy 1A): EUR
(slovom) EUR

DPH EUR
(slovom) EUR

Celková cena ponuky za vodomery v EUR vrátane DPH: EUR
(slovom) EUR

3. NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA - NEHODNOTIACE KRITÉRIUM

Celková cena ponuky za technické zariadenia/softvér bez DPH (v zmysle Prílohy 1B): EUR
(slovom) EUR

DPH EUR
(slovom) EUR

Celková cena ponuky za technické zariadenia/softvér vrátane DPH: EUR
(slovom) EUR

Vodomery

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená.

Prílohy návrhu na plnenie kritérií

- *Príloha č. 1A* Hodnotiace kritérium - cenová ponuka za vodomery
- *Príloha č. 1B* Nehodnotiace kritérium - cenová ponuka za technické zariadenia/softvér

Ponukový list pre rámcovú dohodu

Názov zákazky: „**Vodomery**“

Číslo zverejnenia vo Vestníku ÚVO:..... zo dňa

Ponuka sa predkladá pre:

Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

Komenského 50, 042 48 Košice

1. PONUKU PREDKLADÁ

	Obchodné meno(á) uchádzača (resp. členov skupiny)	Štátna príslušnosť
Uchádzač/vedúci člen		

Pridajte ďalšie riadky pre členov podľa potreby, ak ponuku predkladá skupina.

2. KONTAKTNÁ OSOBA (PRE TÚTO PONUKU)

Meno	
Organizácia	
Sídlo organizácie	
Telefón	
E-mail	

3. VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

My, dole podpísaní, týmto čestne vyhlasujeme, že:

- 3.1. Sme preštudovali a v plnej miere súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania: „**Vodomery**“, ktoré sú uvedené v oznámení o vyhlásení č. <Číslo zverejnenia vo vestníku ÚVO> zo dňa <dátum> vo Vestníku verejného obstarávania a zároveň s podmienkami verejného obstarávania uvedenými v príslušných súťažných podkladoch. Týmto akceptujeme všetky ustanovenia uvedených dokumentov v ich úplnosti, bez výhrad a obmedzení,
- 3.2. obchodné podmienky uvedené vo zväzku V. súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre plnenie zmluvy,
- 3.3. všetky údaje a dokumenty predložené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- 3.4. naša ponuka je v súlade s predmetom zákazky a navrhnutá cena uvedená v bode 4. tohto ponukového listu zahŕňa dopravu a všetky potrebné služby, práce a ostatné súvisiace činnosti tak, aby služby boli poskytované v rozsahu a v kvalite požadovanej v rámcovej dohode. Navrhnutá cena zahŕňa všetky náklady pre kompletné dodanie predmetu zákazky súvisiace s plnením predmetu zákazky, vrátane primeraného zisku poskytovateľa, a
- 3.5. nami nominovaní subdodávatelia alebo subdodávateľia podľa osobitného zákona, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora a zároveň všetci prípadní ďalší subdodávatelia podieľajúci sa na tejto zákazke, ktorí budú mať povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora budú zapísaní v registri partnerov verejného sektora minimálne po celú dobu trvania zmluvného vzťahu.

4. Celková cena ponuky za vodomery v EUR bez DPH (v zmysle Prílohy 1A):

(slovom Eur bez DPH)

Celková cena ponuky za technické zariadenia/softvér bez DPH (v zmysle Prílohy 1B):

(slovom Eur bez DPH)

DPH bude účtovaná podľa platných zákonov a predpisov.

5. Táto ponuka je platná počas lehoty viazanosti ponúk.
6. V prípade prijatia našej ponuky sa zaväzujeme predložiť obstarávateľovi
 - **Bankové spojenie** - vyplnený formulár - Príloha č. 4 týchto SP.
 - **Údaje o všetkých známych subdodávateľoch**
 - **Kópiu poistnej zmluvy zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo potvrdenie o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa.**
7. Predkladáme túto ponuku v našom mene pre toto verejné obstarávanie.
8. Zaväzujeme sa dodržiavať etické podmienky uvedené v „Čestnom vyhlásení o nezávislom stanovení ponuky“, najmä zabrániť akémukoľvek možnému konfliktu záujmov alebo nadviazaniu akýchkoľvek nedovolených vzťahov s ostatnými záujemcami/uchádzačmi alebo inými stranami, ktoré sa zúčastňujú tohto verejného obstarávania. Čestne vyhlasujeme, že nemáme svoje záujmy v žiadnej inej ponuke predkladanej v rámci tejto verejnej súťaže.
9. Ak by nastala akákoľvek zmena v okolnostiach uvedených v predchádzajúcom bode a v ktoromkoľvek štádiu realizácie VO alebo rámcovej dohody, budeme o nej okamžite informovať obstarávateľa.
10. Čestne vyhlasujeme, že v prípade prijatia našej ponuky uzatvoríme a obstarávateľovi predložíme zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny sú zaviazaní zo záväzkov voči obstarávateľovi spoločne a nerozdielne, vedúci člen je oprávnený zaväzovať sa a prijímať pokyny za a v mene všetkých členov skupiny a všetci členovia skupiny sú viazaní zotrvať v skupine po celý čas realizácie rámcovej dohody*

* V prípade, ak ponuku nepredkladá skupina, vymažte tento bod

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená.

Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky

Dolu podpísaný,

..... <meno oprávneného zástupcu uchádzača, identifikačné údaje>, ako zástupca uchádzača <obchodné meno/názov uchádzača/skupiny, identifikačné údaje> oprávnený konať v jeho mene, ktorý predkladá ponuku (ďalej len „predkladateľ ponuky“) na zákazku „**Vodomery**“ (ďalej len „predmetné verejné obstarávanie“) ako odpoveď na oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania obstarávateľa **Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s., Komenského 50, 042 48 Košice** týmto

čestne vyhlasujem,

1. že predkladateľ ponuky sa nedohodol na ponukách s inými konkurentmi v predmetnom verejnom obstarávaní; konkurentom na účely tohto čestného vyhlásenia sa pritom rozumie každý podnikateľ, okrem predkladateľa ponuky, ktorý (i) je uchádzačom v predmetnom verejnom obstarávaní, a (ii) mohol by len potenciálne predložiť ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní a to s ohľadom na svoju kvalifikáciu, schopnosti, alebo skúsenosti;
2. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky predkladateľ ponuky nesprístupnil iným konkurentom a že ich priamo ani nepriamo nezverejnil;
3. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky, boli predkladateľom ponuky určené nezávisle od iných konkurentov bez akejkoľvek dohody, konzultácie, komunikácie s týmito konkurentmi, ktorá by sa týkala (i) cien, (ii) zámeru predložiť ponuku, (iii) metód alebo faktorov určených na výpočet cien alebo (iv) predloženia cenovej ponuky, ktorá by nespĺňala podmienky súťažných podkladov na dané verejné obstarávanie;
4. že predkladateľ ponuky nepodnikne žiadne kroky smerom ku konaniu uvedenému v bodoch 1. až 3. Tohto čestného vyhlásenia a ani sa nepokúsi žiadneho iného konkurenta naviesť na kolúziu v predmetnom verejnom obstarávaní;
5. že od obstarávateľa sme nevyžadovali ani neobdržali inak neprístupné informácie o tomto verejnom obstarávaní; a
6. že predkladateľ ponuky vstúpil do konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov s nasledovnými konkurentmi ohľadom predmetného verejného obstarávania a predkladateľ ponuky uvádza v priložených dokumentoch kompletné údaje o tejto skutočnosti vrátane mien/názvov týchto konkurentov, charakteru, dôvodov týchto konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov. Týmto nie sú dotknuté vyhlásenia v bodoch 1. až 3. tohto čestného vyhlásenia;

*

(*uchádzač vyplní, len ak nastali skutočnosti uvedené v bode 6. tohto vyhlásenia, inak uvedie „neuplatňuje sa“)

ďalej vyhlasujem, že

1. všetky informácie a údaje predložené v ponuke, ako aj tomto čestnom vyhlásení sú pravdivé, neskreslené a úplné,
2. som si prečítal a porozumel som obsahu tohto vyhlásenia,
3. som si vedomý právnych následkov potvrdenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení.

V dňa

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená.

Zväzok IV. Formuláre

Pokyn pre uchádzačov na vyplnenie príloh - Formulárov

1. Uchádzač odpovie na všetky otázky uvedené vo všetkých formulároch. Formuláre sa predkladajú tak, ako je uvedené pri jednotlivých formulároch.
2. Uchádzač môže pripojiť ďalšie strany, ak je to potrebné.
3. Ak sa niektorá otázka uchádzača netýka, uvedie v príslušnom riadku „Nevzťahuje sa“, v prípade potreby aj so stručným odôvodnením.
4. Údaje uvedené sumou v cudzej mene (inej ako EUR) Uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR. Prepočet inej meny na EUR uchádzač prepočíta kurzom Európskej centrálnej banky (ECB) platným v posledný deň príslušného kalendárneho roka.
5. V prípade skupiny sa musí predložiť formulár vyplnený za každého člena skupiny, len ak je to na formulári uvedené.
6. Uchádzači, ktorí nepredkladajú ponuku v skupine nevypĺňajú formulár - Prílohu č. 2.
7. Osoba, ktorá podpisuje prílohy - Formuláre ručí za pravdivosť a presnosť všetkých údajov a prehlásení.

Formuláre:

Splnomocnenie

Príloha č. 1: všeobecné informácie o uchádzačovi

Príloha č. 2: údaje o skupine

Príloha č. 3: prehlásenie o subdodávateľoch

Príloha č. 4: bankové spojenie

Príloha č. 5: skúsenosti uchádzača

Príloha č. 6: čestné vyhlásenie

Príloha č. 7: iné informácie

Príloha č. 8 : čestné vyhlásenie

SPLNOMOCNENIE

(Formulár sa predkladá v ponuke)

V prípade potreby priložte **splnomocnenie**, oprávňujúce podpísanie tejto ponuky a všetkých formulárov a ostatnej súvisiacej dokumentácie k tomuto verejnemu obstarávaniu tak, aby právne zaväzovalo uchádzača.

- a) V prípade, že ponuku predkladá samostatný uchádzač - plná moc bude vystavená osobou /osobami/ oprávnenými konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný.
- b) V prípade, že uchádzačom bude skupina - plná moc pre vedúceho člena skupiny bude za každého člena skupiny vystavená osobou/osobami oprávnenými konať v mene člena skupiny v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je člen skupiny zapísaný. Za vedúceho člena skupiny bude plná moc v zmysle vyššie uvedeného vystavená v podľa bodu a) tohto splnomocnenia.

Príloha č. 1
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

(Formulár sa predkladá v ponuke. Formulár sa v prípade skupiny dodávateľov predkladá za každého člena skupiny samostatne)

1. Obchodné meno alebo názov spoločnosti

.....

2. Sídlo alebo miesto podnikania

.....

3. Mená a priezviská všetkých členov štatutárneho orgánu

.....

.....

4. IČO

.....

5. DIČ

.....

6. Uchádzač je malým alebo stredným podnikom (MSP)²: áno/nie

7. Kontaktná osoba pre účely verejného obstarávania:
Meno a priezvisko

.....

Tel. č. kontaktnej osoby/mailová adresa

.....

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená.

² na odporúčanie Komisie 2003/361/ES. Uchádzač neplatnú odpoveď vymaže.

Príloha č. 2
ÚDAJE O SKUPINE

(Formulár sa predkladá v ponuke. V prípade uchádzača, ktorý nie je skupinou dodávateľov sa formulár nepredkladá)

1. Názov skupiny:

.....

2. Adresa pre zasielanie písomností:

.....

Telefón..... E-mail.....

3. obchodné mená/Názvy členov v skupine:

i)

ii)

iii).....

*(*V prípade potreby doplňte riadky)*

4. Názov vedúceho člena

.....

5. Podiel každého člena v skupine (v %) s označením druhu predmetu zákazky, ktoré bude každý člen realizovať.

.....

.....

.....

*(*V prípade potreby doplňte riadky)*

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená

Príloha č. 3
PREHLÁSENIE O SUBDODÁVATEĽOCH

(Formulár sa predkladá v ponuke. Formulár sa v prípade skupiny dodávateľov predkladá za každého člena skupiny samostatne).

1. Názov a adresa uchádzača/člena skupiny:
2. Uvedte všetkých známych subdodávateľov (podľa definície subdodávateľa v zmysle ZVO)

Názov subdodávateľa	Rozsah subdodávky z celkového množstva zákazky (uviesť v % a v hodnote eur bez DPH)	Predmet subdodávky

(*V prípade potreby doplňte riadky)

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená

Príloha č.4
BANKOVÉ SPOJENIE

(Vyplnený formulár predkladá úspešný uchádzač pred podpisom dohody)

MAJITEĽ ÚČTU

Názov:

Adresa (ulica, mesto, PSČ):

Kontaktná osoba:

Telefón..... E-mail.....

IČO:

IČ DPH:

ÚDAJE O BANKE

Názov banky:

Adresa (ulica, mesto, PSČ):

Krajina:

Kód banky:

Číslo účtu:

IBAN kód:

SWIFT kód:

POZNÁMKY:

pečiatka banky + podpis predstaviteľa banky:
(Oboje povinné)

dátum + podpis majiteľa účtu:
(Povinné)

Príloha č. 5
SKÚSENOSTI UCHÁDZAČA
(Formulár sa predkladá v ponuke)

Zoznam plnenia Zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru, ktoré uchádzač realizoval za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia tohto verejného obstarávania (rozhodné obdobie).

p. č.	Názov projektu a stručný popis dodania tovaru/ poskytovaných služieb	Celková hodnota zmluvy a finančný objem dodaného tovaru, ktoré uchádzač realizoval v rozhodnom období	Celkový objem dodaného tovaru, ktoré uchádzač realizoval v rozhodnom období	Dátum začatia a dátum dodania tovaru	Objednávateľ: názov a jeho adresa, meno a tel. číslo	Poskytovateľ (P) alebo účastník združenia (Z) alebo Subdodávateľ (S)
1						
2						
3						
4						
5						

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená

Príloha č. 6
ČESTNÉ VYHLÁSENIE
(Formulár sa predkladá v ponuke)

Dolu podpísaný,

..... <meno oprávneného zástupcu uchádzača, identifikačné údaje>, ako zástupca uchádzača <obchodné meno/názov uchádzača/skupiny, identifikačné údaje> oprávnený konať v jeho mene, ktorý predkladá ponuku (ďalej len „predkladateľ ponuky“) na zákazku „**Vodomery**“ (ďalej len „predmetné verejné obstarávanie“) ako odpoveď na oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania obstarávateľa **Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s., Komenského 50, 042 48 Košice** týmto

čestne vyhlasujem, že

1. Mám/máme na všetky typy dodávaných vodomeroch k dispozícii od výrobcu vodomeroch resp. od dodávateľa zariadení na diaľkový odpočet zmluvne zabezpečený kompletný systém na bezkontaktný, diaľkový, rádiový, pochôdzkový odpočet.
Musia byť zabezpečené všetky technické zariadenia a programové prostriedky na kompletné nastavenie a plné využívanie ponúkaného systému na pochôdzkový rádiový diaľkový odpočet. Na všetky ponúkané typy vodomeroch musí byť ponúkaný systém na diaľkový odpočet používajúci rovnaké komunikačné protokoly.
2. Pre zabezpečenie preskúšania meradla v zmysle „Zákona o metrológii č.157/2018 Z. z. sa zaväzujem/zaväzujeme, že zabezpečím/e na vlastné náklady všetky technické prostriedky, softvérové prostriedky a dokumentáciu ako aj svoju odbornú pomoc pre vykonávateľa preskúšania meradla ak ten o to požiada obstarávateľ (VVS, a. s.).
3. Pre zabezpečenie opravy meradla sa zaväzujem, že mám/máme zabezpečenú dostupnosť všetkých náhradných dielov na všetky typy ponúkaných vodomeroch pre podnikateľské subjekty, ktoré vykonávajú činnosť opravy vodomeroch a všetky technické prostriedky a prípadne programy pre organizácie a autorizované osoby ktoré sú oprávnené vykonávať následné overenie vodomeroch na Slovensku v zmysle „Zákona o metrológii č. 157/2018 Z. z.
4. Som/sme schopný/í zmluvne zabezpečiť a poskytnúť pre obstarávateľa (VVS, a.s.) zadefinovanie presného systému dekryptovania informačných paketov, ktoré sú zasielané z komunikátora danej technológie po bluetooth komunikačnej vrstve pre potrebu doprogramovania aplikácie odpočtov VVS pod systémom android, t.j. štruktúra, popis, a spôsob bluetooth komunikácie a spôsob dekryptovania paketov komunikátora vysielanej dátovej informácie. Zároveň /sme schopní/ zabezpečiť sprístupnenie informačného balíčka knižníc príkazov, ktoré slúžia na komunikáciu odpočtového zariadenia Android s modulom diaľkového odpočtu prostredníctvom komunikátora cez bluetooth komunikačnú vrstvu. Použitelnosť dekryptu informačných paketov ako aj knižníc príkazov musí byť podporovaná v OS Android.
5. Dodávateľ systému pochôdzkových diaľkových odpočtov a všetkých technických zariadení na diaľkový odpočet, že má/bude mať zmluvne zabezpečenie od výrobcu zariadení na diaľkový odpočet zmluvu na poskytnutie Licencie na komunikačné protokoly a **celé komunikačné rozhranie** pre technické zariadenia diaľkového odpočtu pre obstarávateľa (VVS, a. s.), ktorý vyvíja aplikáciu na pochôdzkový rádiový odpočet vodomeroch.

6. Mám/máme zmluvne zabezpečenú spoluprácu s vývojovými pracovníkmi resp. správcami programového vybavenia systému diaľkového odpočtu ponúkaných typov diaľkových modulov a zároveň musí zmluvne zabezpečiť aktívnu spoluprácu a súčinnosť vývojových pracovníkov svojho systému s programátorom systému VVS, a. s. (s treťou stranou) pri zapracovaní komunikačných protokolov do aplikácie pre VVS, a. s..

Uvedené predložím obstarávateľovi bezprostredne po vyzvaní.

V dňa

.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená.

Príloha č. 7
INÉ INFORMÁCIE
(Formulár sa predkladá v ponuke)

Uchádzač môže pripojiť ďalšie informácie ak uzná za vhodné.

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená

Príloha č. 8
ČESTNÉ VYHLÁSENIE
(Formulár sa predkladá v ponuke)

Dolu podpísaný,

..... <meno oprávneného zástupcu uchádzača, identifikačné údaje>, ako zástupca uchádzača <obchodné meno/názov uchádzača/skupiny, identifikačné údaje> oprávnený konať v jeho mene, ktorý predkladá ponuku (ďalej len „predkladateľ ponuky“) na zákazku „**Vodomery**“ (ďalej len „predmetné verejné obstarávanie“) ako odpoveď na oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania obstarávateľa **Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s., Komenského 50, 042 48 Košice** týmto

čestne vyhlasujem, že

1. rádiové moduly diaľkového odpočtu vodomeroch sú schopné získavať dáta z meračov umiestnených v betónovej vodomernej šachte s liatinovým poklopom zo vzdialenosti minimálne 10m. Jedná sa o vodomernú šachtu rozmerov pôdorysu 1,2 x 0,9 m a hĺbka 1,6m /viď zväzok VI. Opis predmetu zákazky, bod 31/.
2. že mnou/nami ponúkané zariadenia na rádiový odpočet sú vhodné zariadenia na použitie na konkrétne typy vodomeroch a deklarujúce dlhodobú životnosť a spoľahlivosť snímania impulzov.
3. v prípade akýchkoľvek zmien spôsobu nastavovania modulov, vyčítavania informácií z pamäti zariadení, ako aj zmeny štruktúry a zmeny kryptovania informačných paketov uvedených v bode 10.3., zväzok VI. Opis predmetu zákazky, oznámim/oznámime danú skutočnosť obstarávateľovi v dostatočnom časovom predstihu, pre potrebu doprogramovania komunikačnej vrstvy aplikácie odpočtov VVS, a.s. a zároveň zabezpečím/zabezpečíme upgrade software uvedeného v bode 10.1., zväzok VI. Opis predmetu zákazky.
4. viem/vieme splniť všetky technické podmienky na to, aby VVS, a.s. mohla využívať svoju existujúcu aplikáciu na rádiový diaľkový pochôdzkový odpočet vodomeroch, aj pre mnou/nami dodaný systém technických zariadení na rádiový odpočet za tým účelom, aby bolo možné do existujúcej aplikácie využívanej VVS, a.s. zapracovanie novej dodávanej technológie.
5. s každou dodávkou vodomeroch s modulmi na diaľkový odpočet, aj vodomeroch bez modulov, zašlem/zašleme na definovanú emailovú adresu VVS, a.s. zoznam dodávaných prístrojov v excel súbore s predpísanými údajmi a formátmi. Základne údaje o dodaných vodomeroch (typ, DN, L, značka zhody CE_XX_YYYY, Q3, R, PN, T, rok výroby, váha impulzu, číslo dokladu „certifikát EÚ skúšky typu“, číslo dokladu „EÚ vyhlásenie o zhode“, druh modulov podľa ktorých sú meradlá uvádzané na trh napr. „modul B+D“) a modulu na diaľkový odpočet (názov technológie, typ modulu, frekvencia, vysielací výkon, životnosť batérie...) pre celú skupinu dodaných prístrojov. Vlastný zoznam prístrojov obsahuje poradové číslo, sériové číslo vodomeroch, rádiová adresa modulu na DO.

V dňa

.....
Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená.

Zväzok V. Návrh rámcovej dohody

RÁMCOVÁ DOHODA č. / / 2022 / UVO

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka (ďalej len „dohoda“ alebo „RD“)

I.

Zmluvné strany

1. Predávajúci :

Sídlo:
Právna forma:
IČO:
IČ DPH:
DIČ:
Zapísaná:
Zastúpená:
IBAN:
Bankové spojenie:
Tel.:
E-mail pre zasielanie objednávok:
(ďalej len „predávajúci“)

a

2. Objednávateľ :

Sídlo: **Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.,
Komenského 50, 042 48 Košice**
Právna forma : **akciová spoločnosť**
IČO: **36 570 460**
IČ DPH: **SK2020063518**
DIČ: **2020063518**
Zapísaná: **OR Okresného súdu Košice I, oddiel: Sa, vložka č.: 1243/V**
Zastúpená: **Ing. Stanislav Hreha, PhD. - predseda predstavenstva
Ing. Gabriel Fedák, PhD. - člen predstavenstva**
Telefón: **055/79 24 111, 055/79 24 402**
(ďalej len „kupujúci“ alebo „VVS, a.s.“)

(ďalej spolu tiež ako „zmluvné strany“)

Preambula

Táto dohoda je uzatvorená obstarávateľom ako výsledok verejnej súťaže, vyhlásenej vo vestníku verejného obstarávania č. ... zo dňa

II.

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je dodanie tovaru „**Vodomery**“ (CPV 38421100-3 Vodomery, CPV 31710000-6 Elektronické zariadenia, CPV 31711100-4 Elektronické komponenty, CPV 32441000-6 Telemetrické zariadenia, CPV 72313000-2 Snímanie údajov, CPV 72318000-7 Prenos údajov) (ďalej aj ako „tovar“ alebo „predmet dohody“) vrátane všetkých dokladov, ktoré sa na predmet dohody vzťahujú a to v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto dohode a v súťažných podkladoch k verejnému obstarávaniu na túto zákazku s číslom zverejnenia vo Vestníku ÚVO (ďalej len „súťažné podklady“).
2. Predávajúci sa v zmysle tejto dohody zaväzuje kupujúcemu dodať tovar na základe ním vystavených objednávok. Predmet dohody je uvedený v prílohe č. 1A, 1B, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
Pre časť plnenia „technické zariadenia/softvér“ - /príloha č. 1B/ si kupujúci vyhradzuje právo objednania len v prípade ak ním už nedisponuje, prípadne ak sa nerozhodne inak. Čl. 2 bod 4 tejto dohody týmto nie je dotknutý.
3. Predávajúci je povinný dodať predmet dohody v kvalite, akosti a vyhotovení spĺňajúcom všetky a akékoľvek všeobecne záväzné právne predpisy, slovenské technické normy, európske technické osvedčenia, európske normy, medzinárodné normy a iné technické referenčné systémy zavedené európskymi normalizačnými organizáciami vzťahujúce sa na predmet dohody, resp. súvisiace s predmetom dohody platné v čase jeho dodania.
4. Kupujúci nie je povinný objednať celý rozsah predmetu dohody. Bude objednávať na základe svojich potrieb.
5. Špecifikácia tovaru je uvedená v Prílohe č. 4, ktorá pozostáva z popisu vodomera, z popisu rádiového modulu, katalógových listov, Certifikátov EÚ skúšky typu, návodov na montáž a EÚ vyhlásením o zhode ku všetkým typom vodomero aj ku všetkým typom rádiových modulov (ďalej len „Príloha č. 4“).

III.

Miesto a termín dodávania predmetu dohody

1. Miesto: Slovenská republika, východné Slovensko, Sklad vodomero GR, Vodárenská 18, Košice a GR, Komenského 50, Košice - bližšia špecifikácia - viď Príloha č. 2.
2. Termín dodania tovaru - bližšia špecifikácia - viď Príloha č. 2.
3. Predávajúci je povinný dodať tovar v dohodnutom termíne plnenia. Predávajúci je povinný vyrozumieť kupujúceho o pripravenosti predmetu dohody k odovzdaniu - prevzatíu min. 1 pracovný deň vopred.
4. Kupujúci nie je povinný prevziať tovar pred dohodnutým termínom plnenia.
5. Predávajúci je povinný prerušiť plnenie svojich povinností vyplývajúcich mu z dohody na základe:
 - a) písomného pokynu kupujúceho,
 - b) dohody zmluvných strán,
 - c) v prípade vyššej moci (napríklad epidémie, pandémie, vyhlásenia núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie a podobne).V prípade takto vyvolaného prerušenia je predávajúci na základe písomného pokynu kupujúceho povinný plnenie svojich povinností obnoviť. Lehota na splnenie povinností, najmä dodať tovar (a s tým súvisiacich povinností) sa v takomto prípade predlžuje o dobu, po ktorú bolo plnenie povinností predávajúceho prerušené.
Ak však dôvodom pokynu kupujúceho k prerušeniu bolo porušenie povinností predávajúceho, právo na predĺženie lehoty plnenia nevzniká.
6. O dobu trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť sa predlžuje čas plnenia tak, aby bol pre oprávnenú zmluvnú stranu prijateľný. Počas tejto doby sa odopiera oprávnenej zmluvnej strane právo, ak existovalo, na odstúpenie od dohody.

IV.

Cena

1. Cena predmetu dohody je stanovená v zmysle § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a je uvedená v Prílohe č. 1A/1B tejto dohody.
2. Celková maximálna cena plnenia (maximálny finančný limit dohody) podľa rámcovej dohody bez DPH:
3. Cena za predmet dohody je stanovená bez DPH a zahŕňa všetky ekonomicky oprávnené náklady predávajúceho vynaložené v súvislosti s dodávkou predmetu dohody, najmä náklady za tovar, obstaranie/výrobu tovaru, dopravu na miesto určenia podľa voľby kupujúceho, nakládku a vykládku tovaru, náklady na obalovú techniku a balenie, odskúšanie, dovozný clá a pod. a primeraný zisk predávajúceho.
3. DPH bude účtovaná podľa platných zákonov a predpisov.
4. Kupujúci neposkytne predávajúcemu žiaden preddavok v súvislosti s touto dohodou.

V.

Platobné podmienky a fakturácia

1. Kúpna cena predmetu dohody bude kupujúcim predávajúcemu uhradená tak, že po uskutočnení jednotlivkej dodávky vystaví predávajúci kupujúcemu faktúru za túto dodávku, ktorá musí mať náležitosti daňového dokladu, podľa § 74 Zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH. **Doba splatnosti faktúry je 60 dní od jej preukázateľného doručenia (poštou, osobne) kupujúcemu.** Zmluvné strany sa dohodli, že zasielanie faktúry elektronickou poštou je možné a prípustné len na základe predchádzajúceho písomného odsúhlasenia takéhoto spôsobu doručovania faktúry obidvomi zmluvnými stranami po splnení podmienok zverejnených na webe <http://www.vodarne.eu/spolocnost/dodavatelja-e-faktury> súčasťou ktorých je vzor Dohody o elektronickom prijímaní faktúr. Prílohou každej faktúry je objednávka a dodací list/preberací protokol. Dodací list a/alebo preberací protokol slúži ako doklad o prevzatí predmetu dohody čo do druhu a množstva.
2. Ak sa predávajúci bude v rozhodnom období nachádzať v Zozname platiteľov dane z pridanej hodnoty, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie pre DPH, priebežne aktualizovanom Finančnou správou (ďalej len „Zoznam“), kupujúci nie je povinný zaplatiť časť ceny fakturovanú predávajúcim ako DPH, a to až do okamihu výmazu zo Zoznamu alebo do okamihu predloženia potvrdenia vydaného Daňovým úradom, že predávajúci nie je daňovým dlžníkom (ďalej len „potvrdenie daňového úradu“). Rozhodným obdobím sa pre účely tejto dohody rozumie obdobie odo dňa preukázateľného doručenia faktúry kupujúcemu až po uhradenie kúpnej ceny kupujúcim predávajúcemu. V takomto prípade sa doba splatnosti faktúry pre časť zodpovedajúcu DPH prerušuje a nová doba splatnosti 60 dní začína plynúť odo dňa oprávneného písomného oznámenia predávajúceho o výmaze zo Zoznamu, alebo odo dňa predloženia potvrdenia daňového úradu predávajúcim kupujúcemu.
3. Predávajúci v čase uzatvárania dohody a jej trvania nesmie mať podlžnosti voči Finančnej správe, poisťovniam a ostatným orgánom štátnej správy a ich inštitúciám. Ak je zrejmé z verejne dostupných zdrojov, že poskytovateľ má dlhy a pohľadávky voči vyššie uvedeným inštitúciám je povinný na výzvu objednávateľa predložiť potvrdenie o zaplatení predmetných dlhov a pohľadávok, resp. potvrdenie, že sa o úhrade dlhov a pohľadávok dohodol s príslušnými inštitúciami (odklad povinnosti platenia voči štátu /napríklad daň, poistné,.../ sa nepovažuje za splnenie podmienky účasti.
4. Faktúra musí obsahovať okrem náležitostí podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty:
 - a) číslo dohody,
 - b) deň vystavenia, deň splatnosti a deň dodania tovaru alebo služby,
 - c) označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
 - d) fakturovanú čiastku bez DPH, DPH a celkom s DPH,

- e) číslo objednávky,
 - f) dodací list/preberací protokol.
5. Súčasťou faktúry bude objednávka a dodací list a/alebo preberací protokol, alebo ekvivalentný doklad kde bude uvedený dátum prevzatia tovaru a čitateľné meno a podpis zodpovedného zamestnanca, ktorý za VVS, a.s. tovar prebral.
 6. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v dohode, kupujúci je oprávnený vrátiť ju predávajúcemu na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty a nová lehota začne plynúť doručením opravenej faktúry kupujúcemu.
 7. Kupujúci sa zaväzuje, že po obdržaní faktúry bezodkladne skontroluje všetky náležitosti faktúry, aby nedochádzalo k nežiaducemu predlžovaniu lehoty splatnosti faktúry.
 8. Predávajúci zodpovedá za správnosť a úplnosť faktúry.
 9. Adresa pre zaslanie faktúry: **Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s., Komenského 50, 042 48 Košice.**

VI.

Spôsob dodania a prevzatia

1. Predmet dohody je dodaný podpisom dodacieho listu a/alebo preberacieho protokolu určeným zamestnancom kupujúceho a to v dvoch vyhotoveniach. Kupujúci zašle predávajúcemu zoznam zamestnancov oprávnených k prevzatiu tovaru, bez zbytočného odkladu po podpise dohody.
2. Dodací list a/alebo Preberací protokol bude obsahovať minimálne:
 - označenie tovaru,
 - označenie zmluvných strán,
 - číslo objednávky,
 - cenu za mernú jednotku v súlade s Prílohou č. 1A/1B,
 - počet merných jednotiek,
 - prílohy,
 - dátum prevzatia tovaru,
 - čitateľné uvedenie mena, pečiatku a podpisy zmluvných strán.
3. Kupujúci zabezpečí prevzatie dodaného predmetu dohody. Určený zamestnanec kupujúceho pred podpisom dodacieho listu a/alebo preberacieho protokolu skontroluje dodaný predmet dohody. Ak má tovar pri odovzdaní vady, ktoré nebránia jeho užívaniu, tovar má drobné vady. Kupujúci je oprávnený prevziať tovar s drobnými vadami, pričom sa písomne vykoná súpis drobných vád a kupujúci určí lehotu pre predávajúceho na ich odstránenie, a ak kupujúci lehotu neurčí, predávajúci je povinný odstrániť drobné vady bez zbytočného odkladu. Kupujúci je oprávnený jednostranne posúdiť a určiť, či je vada drobná alebo nie. Súpis drobných vád je uvedený v Prílohe č. 3 - Súpis drobných vád (ďalej len „Príloha č. 3“), ktorá je nedielnou súčasťou tejto dohody.
4. Ak má tovar pri odovzdaní vady (iné ako drobné vady), kupujúci nie je povinný tovar prevziať. Predávajúci je povinný bez zbytočného odkladu alebo v lehote určenej kupujúcim vady odstrániť. Ak kupujúci neprevezme tovar z dôvodu vád, predávajúci je v omeškaní s dodaním tovaru.
5. V prípade, že dodací list resp. preberací protokol nebude v súlade s vyššie uvedeným, predmet dohody nebude prevzatý.
6. Predávajúci dodá ku každému druhu tovaru s každou dodávkou doklady vzťahujúce sa k tovaru v zmysle čl. II, bodu 5., vid'. Príloha č. 4, a v zmysle čl. XIV. bod 5.
7. Predávajúci nie je oprávnený k akémukoľvek čiastkovému plneniu predmetu dohody z objednávky, ak objednávka neurčí inak.
8. Predávajúci je povinný, najneskôr pri prevzatí tovaru kupujúcim, odovzdať kupujúcemu doklady, ktoré sú potrebné na prevzatie a na užívanie tovaru, EÚ Vyhlásenie o zhode a certifikáty tovarov ako aj ďalšie prípadné doklady stanovené v objednávke. Článok II. bod 1. tejto dohody týmto nie je dotknutý.

9. Prílohou každého dodacieho listu/preberacieho protokolu musí byť objednávka.

VII.

Zástupcovia zmluvných strán

1. Určeným zástupcom kupujúceho pre dodanie tovaru je
2. Určeným zástupcom predávajúceho pre dodanie tovaru je
3. Kontaktnou osobou kupujúceho vo veciach zmluvných je
4. Kontaktnou osobou predávajúceho vo veciach zmluvných je
5. Určení zástupcovia zmluvných strán pre dodanie tovaru najmä jednájú za zmluvné strany v technických veciach súvisiacich s dodaním tovaru. Určený zástupca pre dodanie tovaru za kupujúceho tiež vykonáva kontrolu predávajúceho pre dodanie tovaru, vrátane súvisiacich opatrení.
6. Zmena určenia zástupcov zmluvných strán nevyžaduje zmenu dohody. Zmluvná strana o ktorého zástupcu ide, je povinná takúto zmenu bez zbytočného odkladu oznámiť druhej zmluvnej strane.

VIII.

Vady predmetu dohody

1. Predávajúci je povinný dodať tovar v množstve, akosti a vyhotovení, ktoré sú určené v objednávke. V opačnom prípade má tovar vady a predávajúci zodpovedá za vady tovaru v zmysle ustanovení § 422 a nasledujúcich Obchodného zákonníka.
2. Predávajúci zodpovedá za vady, ktoré má tovar v okamihu, keď prechádza nebezpečenstvo škody na tovare na kupujúceho, aj keď sa vada stane zjavnou až po tomto čase. Povinnosti predávajúceho vyplývajúce zo záruky za akosť tovaru tým nie sú dotknuté.
3. Vady existujúce pri prevzatí tovaru je kupujúci povinný predávajúcemu vytknúť pri prevzatí tovaru, najneskôr však bez zbytočného odkladu po tom, čo ich zistil oznámením o uplatnení väd, v ktorom môže určiť aj zvolený nárok. Po doručení oznámenia o uplatnení vady/vád je predávajúci povinný bez zbytočného odkladu oznámiť kupujúcemu uznanie alebo odôvodnené neuznanie vady/vád.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak má tovar vady, kupujúci je bez ohľadu na závažnosť vady/vád vždy oprávnený na základe vlastného uváženia:
 - požadovať odstránenie vady dodaním náhradného tovaru alebo chýbajúcej časti tovaru na náklady predávajúceho,
 - požadovať odstránenie vady opravou tovaru na náklady predávajúceho, ak je vada opraviteľná,
 - požadovať odstránenie právnych väd na náklady predávajúceho,
 - požadovať primeranú zľavu z kúpnej ceny, alebo
 - odstúpiť od dohody.
5. Nároky z väd tovaru sa nedotýkajú nároku na náhradu škody alebo nároku na zmluvnú pokutu.
6. Ak kupujúci požaduje odstránenie väd, predávajúci je povinný začať s ich odstraňovaním bez zbytočného odkladu, najneskôr do 2 pracovných dní odo dňa uplatnenia väd kupujúcim, ak kupujúci neurčí inú lehotu, vrátane kratšej lehoty (vrátane okamžitého začatia) v prípade závažného ohrozenia života, zdravia, majetku a pod. predávajúci je povinný odstrániť vady bezodkladne.
7. Predávajúci je povinný začať odstraňovať a odstrániť vady bez ohľadu na to, či uznáva alebo neuznáva uplatnené vady zo strany kupujúceho. Ak predávajúci po odstránení väd preukáže, že za vady nebol zodpovedný, má právo od kupujúceho požadovať zaplatenie odôvodnených a primeraných nákladov, ktoré mu v súvislosti s odstránením väd vznikli.
8. Kupujúci je oprávnený dodatočne zmeniť uplatnený nárok na opravu tovaru, ak sa ukáže, že vady sú neopraviteľné alebo je možné ich opraviť len s neprimeranými nákladmi.

9. Ak kupujúci uplatnil nárok z väd a zároveň ešte nezaplatil predávajúcemu kúpnu cenu, kupujúci nie je povinný zaplatiť predávajúcemu kúpnu cenu, a to až do uspokojenia nárokov kupujúceho z väd.
10. Ak má kupujúci podľa tejto dohody nárok na primeranú zľavu z kúpnej ceny a zmluvné strany sa nedohodnú na jej výške, táto bude určená ako súčet (i) rozdielu hodnoty tovaru bez väd a hodnoty tovaru s vadami a (ii) nákladov kupujúceho súvisiacich s odstránením väd, pričom pre určenie hodnoty tovaru je rozhodujúci čas uplatnenia vady. Ak kupujúci uplatní zľavu z ceny pred tým, ako predávajúci vyhotoví Faktúru, predávajúci je povinný znížiť fakturovanú cenu o zľavu z ceny.
11. Kupujúci si uplatní/podá reklamáciu vypísaním reklamačného protokolu a odovzdaním vadného predmetu dohody určenému zástupcovi predávajúceho v mieste dodania predmetu dohody v súlade s článkom III. tejto dohody. Reklamačný protokol je uvedený v Prílohe č. 5 - Reklamačný protokol (ďalej len „Príloha č. 5“), ktorá je nedielnou súčasťou tejto dohody.
12. **Pre účely tejto dohody určeným zástupcom predávajúceho na vybavovanie reklamácií je:.....**

IX.

Zmluvné pokuty

1. Zmluvné strany sa dohodli, že pri nedodržaní dohodou dohodnutého termínu dodania predmetu zmluvy bez zavinenia kupujúceho, kupujúci má právo vyúčtovať predávajúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,025% z ceny nedodaného predmetu dohody za každý deň omeškania. Týmto nie je dotknuté právo na náhradu škody.
2. Ľubovoľné zdržanie vzniknuté vinou kupujúceho, ktoré obmedzuje možnosť predávajúceho plniť svoje povinnosti v stanovenom čase, nebude dôvodom na vymáhanie sankcií.
3. Predávajúci sa zaväzuje podať kupujúcemu správu bez zbytočného odkladu, hneď ako sa dozvie, že na jeho strane vznikli/vzniknú prekážky, ktoré bránia alebo budú brániť v plnení povinností a o dôsledkoch takejto skutočnosti.
4. V prípade omeškania predávajúceho s vybavením reklamácie má kupujúci právo požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 % z ceny reklamovaného predmetu dohody. Týmto nie je dotknuté právo na náhradu škody.
5. V prípade omeškania kupujúceho s preplatením faktúry predávajúcemu môže predávajúci vyúčtovať kupujúcemu úrok z omeškania vo výške 0,025% z dlžnej čiastky, za každý deň omeškania.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade nesplnenia povinnosti predávajúceho dodať predmet dohody v požadovanom množstve a/alebo v dojednanej cene a/alebo v dojednanej kvalite a/alebo akosti a/alebo vyhotovení, má kupujúci právo uplatniť u predávajúceho zmluvnú pokutu vo výške 1 % z ceny predmetnej objednávky za každé takéto porušenie zmluvnej povinnosti. Týmto nie je dotknuté právo na náhradu škody.
7. Ak dôjde k úniku informácií, ktoré majú charakter dôverných informácií alebo obchodného tajomstva z dôvodov, za ktoré zodpovedá predávajúci alebo kupujúci alebo ak predávajúci alebo kupujúci poruší povinnosť stanovenú v článku XII. tejto dohody, je predávajúci alebo kupujúci povinný nahradiť druhej zmluvnej strane vzniknutú škodu.

X.

Záruka a záručná lehota

1. Predávajúci ručí za to, že predmet dohody v okamihu prevzatia zodpovedá výsledku určenému v dohode, že zodpovedá normám a požiadavkám kupujúceho a že nemá vady, ktoré by rušili, alebo znižovali jeho hodnotu. Predávajúci ďalej ručí za to, že predmet dohody má dohodnuté, resp. obvyklé vlastnosti a je spôsobilý na užívanie určené v dohode a na užívanie predpokladaným alebo obvyklým spôsobom.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že záručná lehota na predmet dohody/tovar/ je 24 mesiacov.

XI.

Ochrana informácií

1. Zmluvné strany sa zaväzujú nakladať s akýmikoľvek údajmi, informáciami alebo dokumentmi, ktoré boli druhej zmluvnej strane poskytnuté alebo druhou zmluvnou stranou akýmkoľvek spôsobom získané v súvislosti s plnením predmetu objednávky, ako s informáciami dôverného charakteru a/alebo s informáciami, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva (ak spĺňajú náležitosti podľa § 17 Obchodného zákonníka).
2. Predávajúci nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu kupujúceho uvádzať kupujúceho ako svojho obchodného partnera a/alebo používať obchodné meno alebo logo kupujúceho pri propagácii seba alebo svojej činnosti alebo vo vyhláseniach pre médiá, a to v akejkoľvek forme.
3. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto informácií, ak nie je výslovne dojednané inak. Táto povinnosť platí bez ohľadu na ukončenie účinnosti tejto dohody.
4. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté. V takomto prípade sa poskytnutie dôverných informácií týmto osobám nepovažuje za porušenie tejto dohody, pokiaľ je nevyhnutné pre naplnenie účelu tejto dohody a došlo k nemu len v nevyhnutnom rozsahu.
5. Právo užívať, poskytovať a sprístupniť dôverné informácie majú obe strany len v rozsahu a za podmienok nevyhnutných pre riadne plnenie práv a povinností vyplývajúcich z tejto dohody.
6. Zmluvná strana, ktorá poruší povinnosti vyplývajúce z tohto článku ohľadne ochrany dôverných informácií je povinná nahradiť druhej zmluvnej strane vzniknutú škodu.
7. Všetky informácie, ktoré neboli už niektorou zo zmluvných strán zverejnené, alebo nie sú všeobecne známe, sa považujú za dôverné. Za dôverné informácie sa nepovažujú informácie, ktoré sa stali verejne známymi, pokiaľ sa tak nestalo porušením povinnosti ich ochrany, ďalej informácie, ktoré sú sprístupnené podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, alebo ktoré je predávajúci podľa tohto zákona povinný sprístupniť.

XII.

Zadávanie subdodávok a postúpenie dohody

1. Predávajúci nesmie postúpiť celú túto dohodu alebo jej časť alebo akúkoľvek výhodu alebo podiel v nej alebo podľa nej bez predchádzajúceho súhlasu kupujúceho.
2. Predávajúci nie je oprávnený práva a povinnosti vyplývajúce z tejto dohody previesť na tretiu osobu, bez vopred daného písomného súhlasu kupujúceho (schvaľovanie subdodávateľov – viď Príloha č. 7 - Žiadosť o schválenie subdodávateľa v ktoromkoľvek rade). Predávajúcemu subdodávateľa nie sú oprávnení práva a povinnosti vyplývajúce z subdodávateľskej zmluvy s predávajúcim ako kupujúcim previesť na tretiu osobu, bez vopred daného písomného súhlasu kupujúceho. To isté platí pre subdodávateľov predávajúceho subdodávateľov atď. Požiadavka na schválenie subdodávateľa sa predkladá určenému zástupcovi kupujúceho.
3. Kupujúci neudelí súhlas v zmysle čl. XII. bodu 3. tejto dohody, najmä ak nominovaný subdodávateľ bol uchádzačom o zákazku, ktorá je predmetom tejto dohody a z akéhokoľvek dôvodu neuspel a/alebo nespĺňa povinnosti vyplývajúce mu zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Kupujúci má právo kedykoľvek odvolať jeho súhlas podľa čl. XII. bodu 3. tejto dohody v prípade, že dodanie tovaru subdodávateľa nie sú vykonávané v súlade s touto dohodou a/alebo k spokojnosti kupujúceho.
5. Ak predávajúci v súlade s touto dohodou zadá časť diela subdodávateľovi je povinný mu za riadne a včasné dodanie tovaru v zmysle subdodávateľskej zmluvy zaplatiť. Kupujúci nie je oprávnený viazať platby subdodávateľovi na zaplatenie faktúry kupujúcemu (zákaz odkladacej podmienky na platby).

XIII.

Doručovanie

1. Adresou pre doručovanie písomností je adresa uvedená v dohode alebo adresa, ktorú zmluvná strana po uzavretí dohody ako takúto písomne oznámi druhej zmluvnej strane.
2. Ak to nie je v rozpore s právnymi predpismi, tak prejav vôle odosielateľa je voči adresátovi riadne uplatnený aj okamihom, kedy adresát prijatie prejavu vôle odmietne alebo doručenie inak úmyselne zmarí (znemožní), či kedy zásielka bude vrátená odosielateľovi ako nedoručená.

XIV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Kupujúci je povinný prevziať predmet dohody v deň určený dohodou /vid'. príloha č. 2/ medzi kupujúcim a predávajúcim pri splnení všetkých dohodnutých podmienok, t.j. v dohodnutom množstve, cene, kvalite, akosti a vyhotovení.
2. Predávajúci je povinný umožniť kupujúcemu prevzatie predmetu dohody s kompletnou dokumentáciou a inštrukciami.
3. Vlastnícke právo na predmet dohody prechádza na kupujúceho okamihom prevzatia tovaru.
4. Predávajúci je povinný s každou dodávkou predmetu dohody v deň jeho dodania, zaslať na definovanú emailovú adresu VVS, a.s.:
 - zoznam dodávaných prístrojov v excel súbore s predpísanými údajmi a formátmi
 - základne údaje o dodaných vodomeroch (typ, DN, L, značka zhody CE_XX_YYYY, Q3, R, PN, T, rok výroby, váha impulzu, číslo dokladu „certifikát EÚ skúšky typu“, číslo dokladu „EÚ vyhlásenie o zhode“, druh modulov podľa ktorých sú meradlá uvádzané na trh napr. „modul B+D“) a modulu na diaľkový odpočet (názov technológie, typ modulu, frekvencia, vysielač výkon, životnosť batérie...) pre celú skupinu dodaných prístrojov.
 - zoznam prístrojov obsahujúcich poradové číslo, sériové číslo vodomera, rádiovú adresu modulu na DO.
5. Predávajúci je povinný s každou dodávkou predmetu dohody v deň jeho dodania:
 - pre každý typ vodomera dodať 10x kópiu EÚ vyhlásenia o zhode výrobcu v zmysle Nariadenia vlády č.145/2016 Z.z., 10x kópiu Certifikátu EÚ skúšky typu, k meradlu priložiť návod na použitie a všetky dokumenty musia byť v štátnom jazyku v zmysle nariadenia vlády č 145/2016 Z. z.
 - Certifikát o použití vodomeroch na pitnú vodu - ak je súčasťou EÚ Vyhlásenie o zhode uvedie sa to,
 - Certifikáty pre rádiové zariadenia v zmysle smerníc EÚ a zákonov SR,
 - Návod na montáž musí byť priložený ku každému jednému kusu meradla.

XV.

Zánik dohody

1. Kupujúci či predávajúci môže odstúpiť od dohody z dôvodov stanovených v obchodnom zákonníku a v tejto dohode ak:
 - bol na majetok druhej zmluvnej strany vyhlásený konkurz, bol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, alebo ak bol konkurz zrušený z dôvodu, že majetok úpadcu nestačí na úhradu výdavkov a odmenu správcu konkurznej podstaty, alebo bolo konkurzné konanie zastavené pre nedostatok majetku, alebo ak bol konkurz zrušený pre nedostatok majetku, alebo ak po ukončení konkurzného konania nezostane spoločnosti žiaden majetok,
 - druhá zmluvná strana vstúpila do likvidácie.
2. Kupujúci môže ďalej odstúpiť od dohody:
 - pokiaľ predávajúci podstatným spôsobom poruší svoje povinnosti,
 - bez uvedenia dôvodu,

- ak má tovar právne vady,
 - sa ocitne druhá zmluvná strana v omeškaní so splnením svojho záväzku po dobu dlhšiu než 14 dní,
 - z dôvodu existencie vyššej moci, ktorá má dosah na splnenie predmetu objednávky a niektorá zo zmluvných strán nebude mať záujem naďalej zotrvať v tomto vzťahu,
 - ak v čase jej uzavretia existoval dôvod na vylúčenie predávajúceho pre nesplnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“),
 - ak táto nemala byť uzavretá s kupujúcim v súvislosti so závažným porušením povinnosti vyplývajúcej z právne záväzného aktu Európskej únie, o ktorom rozhodol Súdny dvor Európskej únie v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie, alebo
 - ak Slovenská republika porušila povinnosť vyplývajúcu z právne záväzného aktu Európskej únie z dôvodu, že verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ porušil povinnosť vyplývajúcu z tohto právne záväzného aktu, o ktorom rozhodol Súdny dvor Európskej únie v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie.
 - v prípade, ak bude predávajúci právoplatne odsúdený za niektorý z trestných činov korupcie podľa Trestného zákona a/alebo zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb (ďalej len „korupcia“).
3. Pre účely tejto dohody sa podstatným porušením dohody rozumie najmä omeškanie predávajúceho s dodaním predmetu dohody o viac ako 14 dní, alebo dodanie predmetu dohody inej ako dohodnutej akosti, alebo v inom ako dohodnutom rozsahu, alebo v inej ako dohodnutej kvalite alebo v inej ako dohodnutej cene, alebo ak nastanú okolnosti uvedené v bode 1. tohto článku.
4. Zmluvné strany sa dohodli na písomnej forme odstúpenia od dohody a písomnej forme uplatnenia všetkých nárokov voči druhej strane. Odstúpenie od dohody musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia nastanú v súlade s § 349 odsek 1 zákona číslo 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, dňom doručenia odstúpenia od dohody druhej zmluvnej strane.
5. Rozhodnutím odstúpiť od tejto dohody, vypovedaním tejto dohody sa kupujúci nevzdáva žiadnych jeho ostatných práv. Ak kupujúci odstúpi od tejto dohody, vypovie ju nezodpovedá predávajúcemu za stratu zisku, stratu inej zákazky alebo za inú nepriamu alebo následnú stratu alebo škodu, ktorá mu môže vzniknúť v súvislosti s odstúpením. Uvedené platí aj pre zánik dohody dohodou.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že túto dohodu u je možné vypovedať aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že túto dohodu je možné zrušiť aj vzájomnou dohodou zmluvných strán.
8. V prípade okolností vylučujúcich zodpovednosť, ak tieto trvajú dlhšie ako 3 mesiace, ktorákolvek zo zmluvných strán je oprávnená jednostranne od dohody y odstúpiť.
9. Kupujúci môže odstúpiť od časti dohody, ktorou došlo k podstatnej zmene pôvodnej dohody, a ktorá si vyžadovala nové verejné obstarávanie.
10. Kupujúci môže odstúpiť od dohody uzavretej s predávajúcim, ktorý nebol v čase uzavretia rámcovej dohody zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.

XVI.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. **Táto dohoda sa uzatvára na dobu 1 rok odo dňa jej účinnosti.** Dohoda je platná a účinná dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami. Platnosť a účinnosť dohody sa končí uplynutím doby, na

- ktorú bola uzavretá s výnimkou tých ustanovení, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre predávajúceho, ktoré zostávajú v trvaní a v platnosti aj po ukončení tejto dohody.
2. Pre účely tejto dohody:
 - dňom sa rozumie kalendárny deň, ak nie je ustanovené inak,
 - odkaz na akýkoľvek právny predpis znamená odkaz na taký právny predpis v znení neskorších predpisov, ak nie je stanovené inak,
 - odkaz na článok, odstavec, písmeno alebo prílohu znamená odkaz na článok, odstavec, písmeno alebo prílohu tejto dohody, ak nie je ustanovené inak,
 - názvy jednotlivých článkov a príloh sú uvedené len z dôvodu lepšej prehľadnosti a neovplyvňujú interpretáciu tejto dohody,
 - výrazy v jednotnom čísle môžu byť podľa okolností interpretované aj ako výrazy v množnom čísle,
 - v prípade rozporu má prednosť vyjadrenie slovami pred číslami,
 3. Jednotlivé ustanovenia tejto dohody môžu byť menené, doplňované, resp. rušené iba písomnou formou po dohode obidvoch zmluvných strán. Všetky zmeny tejto dohody uvedené v dodatkoch budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
 4. Predávajúci sa zaväzuje podať určenému zástupcovi kupujúceho správu bez zbytočného odkladu, hneď ako sa dozvie že vznikli/vzniknú akékoľvek prekážky pri dodávaní tovaru, ktoré bránia alebo budú brániť v plnení povinností majúcich vplyv na cenu, množstvo a druh a podobne. Bezodkladne po doručení takejto správy určený zástupca predávajúceho v súčinnosti s kupujúcim vyplní Prílohu č. 6 - Dôvodová správa (ďalej len „Príloha č. 6“), ktorá tvorí nedielnú súčasť tejto dohody.
 5. Pri plnení predmetu tejto dohody sa predávajúci zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto dohody a bude rešpektovať pokyny kupujúceho. Plnenia povinností vyplývajúcich z právnych predpisov donucovacej povahy a zo záväzných rozhodnutí, stanovísk alebo iných opatrení orgánov verejnej moci majú v prípade rozporu s povinnosťami predávajúceho vždy prednosť.
 6. Kupujúci sa zaväzuje, že poskytne predávajúcemu v nevyhnutnom rozsahu potrebné spolupôsobenie a súčinnosť.
 7. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti z tejto dohody prechádzajú na právnych nástupcov zmluvných strán. Riadne zabezpečenie takéhoto prechodu je povinnosťou dotknutej zmluvnej strany.
 8. Predávajúci sa zaväzuje dodržiavať zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov vrátane jeho ust. § 52 a 57 a ust. § 73 až 75 v prípade ak mu predmet zákazky podlieha. Ak z vyššie uvedeného zákona, prípadne z iného právneho predpisu, vyplýva pre predávajúceho povinnosť byť registrovaný v príslušnom registri (ktorý sa na neho vzťahuje) je povinný byť po celú dobu trvania tejto dohody v tomto registri registrovaný/zapísaný. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie dohody s právom kupujúceho od tejto dohody odstúpiť. Tým nie je dotknuté právo regresu kupujúceho na náhradu škody voči predávajúcemu, ak by mu za porušenie vyššie uvedenej povinnosti vznikla škoda/ujma (pokuta,...).
 9. Ak je alebo sa stane niektoré ustanovenie tejto dohody neplatné alebo neúčinné, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto dohody, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť ustanovenia neplatné alebo neúčinné ustanoveniami platnými a účinnými, ktoré najlepšie zodpovedajú pôvodne zamýšľanému účelu ustanovenia neplatného alebo neúčinného. Do tej doby platí úprava príslušných právnych predpisov.
 10. Predávajúci je povinný v plnom rozsahu dodržiavať zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní“). Predávajúci zároveň vyhlasuje, že neporušuje a

- počas trvania tejto dohody nebude porušovať zákaz nelegálneho zamestnávania v zmysle zákona o nelegálnom zamestnávaní.
11. V prípade uloženia pokuty kupujúcemu kontrolným orgánom podľa § 7b ods. 7 zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní za porušenie zákazu prijať prácu alebo službu podľa § 7b ods. 5 zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní je predávajúci povinný pokutu v plnej výške uhradiť kupujúcemu, na základe výzvy kupujúceho na jej úhradu, najneskôr do 5 dní od právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty. Uhradením pokuty nie je dotknutý nárok kupujúceho na náhradu prípadnej škody. Kupujúci je povinný bezodkladne predávajúceho informovať o konaní vedenom kontrolným orgánom, ktorého výsledkom môže byť uloženie pokuty.
 12. Zmluvné strany sa dohodli, že kupujúci je oprávnený jednostranne započítať si svoju pohľadávku voči predávajúcemu titulom uhradenia pokuty uloženej právoplatným rozhodnutím podľa § 7b ods. 7 zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní voči pohľadávke predávajúceho, ktorú je kupujúci povinný vyplatiť predávajúcemu. Toto ustanovenie má prednosť pred ustanoveniami dohody, ktoré mu odporujú.
 13. Predávajúci je povinný dodržiavať zákon č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Predávajúci zároveň vyhlasuje, že neporušuje a počas trvania tejto dohody nebude porušovať sadzby minimálnych mzdových nárokov pre stupne náročnosti pracovných miest vypočítané z minimálnej mzdy prostredníctvom koeficientov minimálnej mzdy v zmysle príslušných právnych predpisov.
 14. Predávajúci vyhlasuje, že ku dňu podpisu tejto dohody neexistujú dôvody, na základe ktorých by sa kupujúci mal stať ručiteľom za daň podľa § 69 ods. 14 v nadväznosti na § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH.
 15. Predávajúci je povinný v plnom rozsahu dodržiavať zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a súvisiace zákony (ďalej len „zákon o RPVS“). V prípade porušenia povinnosti predávajúceho byť zapísaný v registri v súlade s § 4 ods. 1 zákona o RPVS má kupujúci právo od tejto dohody odstúpiť.
 16. V prípade uloženia pokuty kupujúcemu v zmysle zákona o RPVS za porušenie povinnosti zavinením predávajúceho je predávajúci povinný pokutu v plnej výške uhradiť kupujúcemu, na základe výzvy kupujúceho na jej úhradu, najneskôr do 5 dní od právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty. Uhradením pokuty nie je dotknutý nárok kupujúceho na náhradu prípadnej škody. Kupujúci je povinný bezodkladne predávajúceho informovať o konaní vedenom kontrolným orgánom, ktorého výsledkom môže byť uloženie pokuty. Zmluvné strany sa dohodli, že kupujúci je oprávnený jednostranne započítať si svoju pohľadávku voči predávajúcemu titulom uhradenia pokuty v zmysle vyššie uvedeného.
 17. Predávajúci podpisom tejto dohody vyhlasuje, že zmluvné podmienky podľa tejto dohody nie sú v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim z tohto záväzkového vzťahu pre predávajúceho, nie sú v rozpore so zásadou poctivého obchodného styku a takéto zmluvné dojednania odôvodňuje povaha predmetu dohody a existuje pre ne spravodlivý dôvod.
 18. Zmluvné strany sa dohodli, že predávajúci nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči pohľadávkam kupujúceho.
 19. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek pohľadávky, ktoré vzniknú na základe tejto dohody jednej strane dohody (veriteľovi) voči druhej strane dohody (dlžníkovi), nebudú postupovať iným osobám (zákaz postúpenia pohľadávky) bez predchádzajúceho písomného súhlasu dlžníka.
 20. Všetky doklady a dokumenty odovzdávané predávajúcim kupujúcemu sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
 21. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú dodržiavať zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v prípade ak mu predmet zákazky podlieha.

22. Zmluvné strany vyhlasujú, že pre účely prípravy a plnenia tejto dohody spracúvajú osobné údaje fyzických osôb v súlade s Nariadením Európskeho Parlamentu a Rady EÚ (č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov), ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (Všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a dodržiavajú ho v celom rozsahu.
23. Táto dohoda sa spravuje a vykladá podľa zákonov Slovenskej republiky. Akékoľvek spory budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou zmluvných strán. V prípade, že k takejto dohode nedôjde, je ktorákoľvek zmluvná strana oprávnená podať návrh na začatie konania na príslušný súd Slovenskej republiky.
24. Pre vzťahy medzi kupujúcim a predávajúcim platia prioritne dojednania v tejto dohode. Na ostatné veci platia ustanovenia Obchodného zákonníka.
25. Preadávajúci sa zaväzuje, že všetky technické, cenové, odborné informácie a iné skutočnosti, o ktorých sa počas plnenia predmetu dohody dozvie, sú predmetom obchodného tajomstva a nebudú poskytnuté tretej osobe bez písomného súhlasu kupujúceho.
26. Ostatné právne vzťahy touto dohodou neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
27. Táto dohoda je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých každý ma platnosť originálu. Kupujúci obdrží dve vyhotovenia a predávajúci jedno vyhotovenie tejto dohody.

V Košiciach dňa,

v mene a za kupujúceho

v mene a za predávajúceho

Ing. Stanislav Hreha, PhD.
predseda predstavenstva

Ing. Gabriel Fedák, PhD.
člen predstavenstva

Prílohy:

Príloha č. 1A - Cenová ponuka za vodomery

Príloha č. 1B - Cenová ponuka za technické zariadenia/ softvér

Príloha č. 2 - Miesto/ termín dodávania predmetu dohody

Príloha č. 3 - Súpis drobných vád

Príloha č. 4 - Špecifikácia tovaru (Katalógové listy/ Certifikát EÚ skúšky typu/
EÚ Vyhlásenie o zhode /Návody na montáž/a iné...)

Príloha č. 5 - Reklamačný protokol

Príloha č. 6 - Dôvodová správa

Príloha č. 7 - Žiadosť o schválenie subdodávateľa v ktoromkoľvek rade

Príloha č. 2

Obstarávateľ: Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s. , Komenského 50, 042 48 Košice

Názov predmetu zákazky: Vodomery

„Miesto dodávania predmetu dohody“:

p.č.	Predmet	Počet kusov	Adresa doručenia
1.	A: „Vodomery“ Vodomery a vodomery s modulmi diaľkového odpočtu v zmysle bodu 5.14 SP, Zväzok VI.	v zmysle bodu 5.14.SP, Zväzok VI.	Sklad vodomero GR Vodárenská č. 18/A 040 01 Košice Kontaktná osoba: Emília Ondrejčová
2.	B*: „Technické zariadenia a softvér“ Technické zariadenia určené na naprogramovanie každého jednotlivého modulu na diaľkový odpočet pre jeho samostatné uvedenie do prevádzky, ako aj vyčítavanie a spracovanie uložených informácií akumulovaných v internej pamäti modulov. Prosíme o vymenovanie všetkých hardvérových komponentov a ich ceny vrátane zariadení pre prevádzku programovej aplikácie /NTB alebo Tablet/ zahrňujúc aj cenu operačného systému	12	Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s. Komenského 50 042 48 Košice Kontaktná osoba: Ing. Alexander Halász
3.	B*: Programové prostriedky určené na naprogramovanie každého jednotlivého modulu na diaľkový odpočet pre jeho samostatné uvedenie do prevádzky, ako aj vyčítavanie a spracovanie uložených informácií akumulovaných v internej pamäti modulov.	12	
4.	B*: Technické zariadenia /komunikátory/slúžiace pre účel transformovania a prenášania informácií z rádiových modulov z vysokofrekvenčnej signálovej časti na bluetooth komunikačnú vrstvu odpočtového zariadenia.	58	

„Termíny dodávania predmetu dohody“:

A.

P.č.	Opis Veľkosť priemeru (DN), stavebná dĺžka (L), trvalý prietok (Q3), rozsah merania (R), minimálny prietok (Q1), požiadavka na diaľkový odpočet (DO)	Počet kusov (ks)	do 60 dní od záväznej objednávky	do 120 dní od záväznej objednávky	do 180 dní od záväznej objednávky
1	DN20, L165, Q3= 4 m ³ /h, R ≥ 100, Q1 ≤ 0,04 m ³ /h s modulom DO	4594	3000	1553	41
2	DN25, L260, Q3 ≥ 6,3 m ³ /h, R ≥ 100, Q1 ≤ 0,063 m ³ /h s modulom DO	416	302	114	0
3	DN40, L300, Q3 ≥ 16 m ³ /h, R ≥ 100, Q1 ≤ 0,16 m ³ /h s modulom DO	129	124	5	0
4	DN50, L270, Q3 ≥ 25 m ³ /h, R ≥ 315, Q1 ≤ 0,08 m ³ /h s modulom DO	7	0	7	0
5	DN80, L300, Q3 ≥ 63 m ³ /h, R ≥ 315, Q1 ≤ 0,2 m ³ /h s modulom DO	2	0	2	0
6	DN100, L360, Q3 ≥ 100 m ³ /h, R ≥ 315, Q1 ≤ 0,317 m ³ /h s modulom DO	1	0	1	0
7	DN50, L270, Q3 ≥ 25 m ³ /h, R ≥ 315, Q1 ≤ 0,08 m ³ /h	1	0	1	0
8	DN50, L270, Q3 ≥ 25 m ³ /h, R ≥ 100, Q1 ≤ 0,25 m ³ /h	9	0	9	0
9	DN50, L270, Q3 ≥ 25 m ³ /h, R ≥ 100, Q1 ≤ 0,25 m ³ /h s modulom DO	77	0	77	0
10	DN80, L300, Q3 ≥ 63 m ³ /h, R ≥ 100, Q1 ≤ 0,63 m ³ /h	8	0	8	0

Vodomery

11	DN80, L300, Q3 ≥ 63 m3/h, R ≥ 100, Q1 ≤ 0,63 m3/h s modulom DO	27	0	27	0
12	DN100, L360, Q3 ≥ 100 m3/h, R ≥ 100, Q1 ≤ 1 m3/h	5	0	5	0
13	DN100, L360, Q3 ≥ 100 m3/h, R ≥ 100, Q1 ≤ 1 m3/h s modulom DO	3	0	3	0
14	DN50, L200, Q3 ≥ 40 m3/h, R ≥ 63, Q1 ≤ 0,635 m3/h	9	0	0	9
15	DN50, L200, Q3 ≥ 40 m3/h, R ≥ 63, Q1 ≤ 0,635 m3/h, s modulom DO	34	0	0	34
16	DN80, L225, Q3 ≥ 100 m3/h, R ≥ 100, Q1 ≤ 1 m3/h	11	0	0	11
17	DN80, L225, Q3 ≥ 100 m3/h, R ≥ 100, Q1 ≤ 1 m3/h, s modulom DO	34	0	0	34
18	DN100, L250, Q3 ≥ 160 m3/h, R ≥ 100, Q1 ≤ 1,6 m3/h	17	0	0	17
19	DN100, L250, Q3 ≥ 160 m3/h, R ≥ 100, Q1 ≤ 1,6 m3/h, s modulom DO	19	0	0	19
20	DN150, L300, Q3 ≥ 250 m3/h, R ≥ 63, Q1 ≤ 4 m3/h	10	0	0	10
21	DN150, L300, Q3 ≥ 250 m3/h, R ≥ 63, Q1 ≤ 4 m3/h, s modulom DO	5	0	0	5
22	DN200, L350, Q3 ≥ 250 m3/h, R ≥ 50, Q1 ≤ 5 m3/h	4	0	0	4
Spolu:			3426	1812	184

B*.

Technické zariadenia a softvér v prípade vzniku potreby obstarávateľa uchádzač dodá s prvou časťou dodávky predmetu zákazky.



Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

Komenského 50, 042 48 Košice

Call centrum: 055/795 27 77

E-mail: zakaznik@vodarne.eu

www.vodarne.eu

Bankové spojenie:

ČSOB, a.s. IBAN: SK95 7500 0000 0000 2552 6893 SWIFT: CEKOSK BX

VÚB, a.s. IBAN: SK92 0200 0000 0029 7651 8951 SWIFT: SUBASK BX

UniCredit Bank Slovakia a.s. IBAN: SK36 1111 0000 0066 2641 7016 SWIFT: UNCRSK BX

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I., oddiel: Sa, vložka č.: 1243/V • IČO: 36 570 460 • DIČ: 202 006 3518 • IČ DPH: SK202 006 3518

Príloha č.3

SÚPIS DROBNÝCH VÁD

Dátum podania:

Súpis vykonal:

Meno a priezvisko:

OTP/funkcia:

Závod:

Objednávka č.:

Predávajúci:

Obchodné meno:

Mesto:

Dodací list:

Dátum dodávky:

Reklamovaný produkt:

P.č.	Názov produktu:	Množ.	M.J.	Drobné vady

Lehota na odstránenie drobných vád:

Súpis podal:

Podpis

Súpis prijal:

Podpis



Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

Komenského 50, 042 48 Košice

Call centrum: 055/795 27 77

E-mail: zakaznik@vodarne.eu

www.vodarne.eu

Bankové spojenie:

ČSOB, a.s. IBAN: SK95 7500 0000 0000 2552 6893 SWIFT:CEKOSKBX

VÚB, a.s. IBAN: SK92 0200 0000 0029 7651 8951 SWIFT: SUBASKBX

UniCredit Bank Slovakia a.s. IBAN: SK36 1111 0000 0066 2641 7016 SWIFT: UNCRSKBX

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I., oddiel: Sa, vložka č.: 1243/V • IČO: 36 570 460 • DIČ: 202 006 3518 • IČ DPH: SK202 006 3518

Príloha č. 5

REKLAMAČNÝ PROTOKOL

Dátum podania reklamácie:

Reklamáciu podal:

Meno a priezvisko:

OTP/funkcia:

Závod:

Objednávka č.:

Predávajúci:

Obchodné meno:

Mesto:

Dodací list:

Dátum dodávky:

Reklamovaný produkt:

P. č.	Názov produktu:	Množ.	M.J.	Dôvod reklamácie: (množstvo, cena, čas dodania, kvalita)

Reklamáciu podal:

Reklamáciu prijal:

Podpis

Podpis

Požadovaný spôsob vybavenia reklamácie:

- ☐ Odstránenie vady dodaním náhradného tovaru alebo chýbajúcej časti tovaru na náklady predávajúceho
- ☐ Odstránenie vady opravou tovaru na náklady predávajúceho, ak je vada opraviteľná
- ☐ Odstránenie právnych väd na náklady predávajúceho
- ☐ Primeraná zľava z kúpnej ceny
- ☐ Odstúpenie od dohody

Dátum vybavenia reklamácie:



Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

Komenského 50, 042 48 Košice

Call centrum: 055/795 27 77

E-mail: zakaznik@vodarne.eu

www.vodarne.eu

Bankové spojenie:

ČSOB, a.s. IBAN: SK95 7500 0000 0000 2552 6893 SWIFT:CEKOSKBX

VÚB, a.s. IBAN: SK92 0200 0000 0029 7651 8951 SWIFT: SUBASKBX

UniCredit Bank Slovakia a.s. IBAN: SK36 1111 0000 0066 2641 7016 SWIFT: UNCRSKBX

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I., oddiel: Sa, vložka č.: 1243/V ■ IČO: 36 570 460 ■ DIČ: 202 006 3518 ■ IČ DPH: SK202 006 3518

Príloha č. 6

Dôvodová správa

k Rámcovej dohode č. / / /UVO

Predmet dohody/ Zákazka *:

Dátum **:

Zdôvodnenie *:** Je to nepredvídateľná okolnosť, ktorá vznikla po podpise dohody a nezávisle od vôle zmluvných strán.

Dôvodovú správu vypracoval:
(meno a priezvisko zodpovednej osoby za predávajúceho s podpisom)

Dôvodovú správu odsúhlasil:
(meno a priezvisko zodpovednej osoby za kupujúceho s podpisom)

Vysvetlivky:

* (uviesť presný názov predmetu dohody zhodný s názvom rámcovej dohody)

** (vypracovania dôvodovej správy)

*** (s vyjadrením zmeny zmluvnej ceny a/alebo zmeny tovaru a/alebo množstva tovaru)



Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

Komenského 50, 042 48 Košice

Call centrum: 055/795 27 77

E-mail: zakaznik@vodarne.eu

www.vodarne.eu

Bankové spojenie:

ČSOB, a.s. IBAN: SK95 7500 0000 0000 2552 6893 SWIFT: CEKOSKBX

VÚB, a.s. IBAN: SK92 0200 0000 0029 7651 8951 SWIFT: SUBASKBX

UniCredit Bank Slovakia a.s. IBAN: SK36 1111 0000 0066 2641 7016 SWIFT: UNCRSKBX

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I., oddiel: Sa, vložka č.: 1243/V • IČO: 36 570 460 • DIČ: 202 006 3518 • IČ DPH: SK202 006 3518

Príloha č. 7

ŽIADOSŤ O SCHVÁLENIE SUBDODÁVATEĽA V KTOROMKOĽVEK RADE

1. Názov a adresa dodávateľa/zhotoviteľa/poskytovateľa/predávajúceho (ďalej len „žiadateľ“):

.....

2. Zoznam subdodávateľov v ktoromkoľvek rade (podľa definície subdodávateľa v zmysle ZVO)

Názov subdodávateľa v ktoromkoľvek rade	Rozsah subdodávky z celkového množstva dodaných tovarov (uviesť v %)	Predmet subdodávky

(*V prípade potreby doplňte riadky)

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene žiadateľa v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je žiadateľ zapísaný alebo osoba splnomocnená)

Zväzok VI. Opis predmetu zákazky/Technické špecifikácie

1. Všeobecné informácie

1.1. Objednávateľ:

Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.
Komenského 50
042 48 Košice

2. Časové plánovanie

Predpokladaný dátum začatia je **04/2022**, doba dodania tovarov: **1 rok**.

3. Predmet zákazky/Dohody

Predmetom zákazky sú Vodomery na studenú pitnú vodu uvádzané na trh v zmysle Nariadenia vlády Slovenskej republiky č.145/2016 Z.z. o sprístupňovaní meradiel na trh. Vodomery pracujúce na princípe priameho mechanického pôsobenia rýchlosti prúdenia vody na rýchlosť otáčania pohyblivej časti vodomera, turbíny, obecného kola vodomera. Vodomery budú dodané s nainštalovaným modulom na pochôdzkový rádiový diaľkový odpočet aj bez modulu na pochôdzkový rádiový diaľkový odpočet.

4. Bližšie špecifikované technické parametre na vodomery:

VODOMERY požiadavky:

V nasledovných bodoch sú uvádzané požiadavky pre vodomery a od uchádzača sa očakáva dokumentovanie splnenia požiadaviek v požadovanom spôsobe dokladovania a zaevidovanie splnenia požiadaviek do tabuľky, vid'. Príloha č. 1, Zväzku VI. /Opis predmetu zákazky/ - **Tabuľka požiadaviek pre vodomery**

1. Vodomery na studenú pitnú vodu uvádzané na trh v zmysle „Nariadenie vlády Slovenskej republiky č.145/2016 Z.z. o sprístupňovaní meradiel na trh. Vodomery budú dodané s nainštalovaným modulom na pochôdzkový rádiový diaľkový odpočet aj bez modulu na pochôdzkový rádiový diaľkový odpočet.
2. Pre každý typ meradla žiadame predložiť Certifikát EÚ skúšky typu merača (alebo certifikát EÚ preskúmania návrhu pre modul H1) aj s prílohami špecifikujúcimi technické a metrologické parametre a EÚ vyhlásenie o zhode od výrobcu v zmysle Nariadenia vlády č.145/2016 Z. z. v jazyku vydanom notifikovanou osobou aj s úradným prekladom do Slovenského jazyka.
3. Žiadame predložiť doklad o bezpečnosti materiálov použitých na výrobu meradla v zmysle požiadavky §18 Zákona č. 355/2007 Zbierka zákona o vhodnosti na styk s pitnou vodou.
4. Pre každý typ merača žiadame predložiť technický prospekt s popisom všetkých funkcií merača s číselnými údajmi o metrologických a technických parametroch merača a s podmienkami inštalácie a používania.
5. Bližšie špecifikované technické parametre na vodomery:
 - 5.1 Menovitý priemer vodomero DN 20 až DN 200 kde princípom meradla je mechanický vodomer, ktorý meria na princípe priameho mechanického pôsobenia rýchlosti prúdenia vody na rýchlosť otáčania pohyblivej časti vodomera, turbíny, obecného kola vodomera.
 - 5.1.1. Pre DN 20, 25 a 40 - Mechanický viacvrtkový, mokrobežný vodomer, montovaný do horizontálneho potrubia. Pripúšťa sa naviac aj možnosť montáže aj šikmej aj vertikálnej polohy, ale nie je to nevyhnutné.
 - 5.1.2. Pre DN 50 až DN 200 mechanický vodomer - montovaný do horizontálneho potrubia. Pripúšťa sa naviac aj možnosť montáže aj šikmej aj vertikálnej polohy, ale nie je to nevyhnutné.

- 5.2 Okrem vodomeroch kde modul na rádiový diaľkový odpočet je vstavaný do telesa vodomera a tvorí nedeliteľnú súčasť vodomera, musí byť každý ponúkaný typ vodomera, predpripravený na možnosť nasadenia zariadenia na diaľkový odpočet. Na vodomera sa musí dať inštalovať aj dodatočne zariadenie na snímanie impulzov, kde každý impulz odpovedá určitému pretečenému objemu vody cez meradlo. Váha impulzu je definovaná pre každý typ vodomera a veľkosť vodomera výrobcom. Toto technické vybavenie vodomera je predpoklad aby sa na vodomera dali aj dodatočne inštalovať moduly na pochôdzkový rádiový diaľkový odpočet. Systém snímania impulzov a celý vodomera musí byť neovplyvniteľný vonkajším magnetickým polom.
- 5.3 Vodomery sú určené na používanie vzhľadom na mechanické prostredie min. M1 v zmysle Nariadenia vlády č.145/2016 Z. z.
- 5.4 Vodomery sú určené na používanie vzhľadom na elektromagnetické prostredie min. E1 v zmysle Nariadenia vlády č.145/2016 Z. z.
- 5.5 Ukládňovacie dĺžky priameho úseku potrubia pred a za meračom (U_x/D_x) v zmysle Nariadenia vlády č.145/2016 Z. z. sú definované pre:
- 5.5.1 Pre menovitý priemer DN 20 až 40 žiadame U_0/D_0 (ako nulové)
- 5.5.2 Pre menovitý priemer DN 50 až DN 200 žiadame maximálne U_3/D_1 (t.j. $3 \times DN$ pred a $1 \times DN$ za vodomera)
- 5.6 Informácia: Rozsah merania $R=Q_3/Q_1$ v zmysle Nariadenia vlády č.145/2016 Z.z. je definovaný pre každý typ vodomera ďalej v texte. Q_3 - trvalý prietok, Q_1 - minimálny prietok
- 5.7 Teplota meranej vody od $0,1^\circ\text{C}$ do 30°C
- 5.8 Prevádzková teplota skladovania minimálny rozsah od $0,1^\circ\text{C}$ do 50°C
- 5.9 Vodomera ako celok v prevedení odolnosti voči prachu a vode IP 68 podľa STN EN 60529
- 5.10 Menovitý tlak vody pre DN 20 až DN 200 – PN16
- 5.11 Pripojenie vodomera do potrubia
- 5.11.1 DN 20 závitové pripojenie G 1 B
- 5.11.2 DN 25 závitové pripojenie G „1 1/4“ B
- 5.11.3 DN 40 závitové pripojenie G 2 B
- 5.11.4 DN 50 až DN 200 - prírubové pripojenie podľa menovitého tlaku PN16
- 5.12 Ak sú vodomery resp. počítadlo napájané so vstavanej elektrickej batérie musí byť minimálna životnosť batérie:
- 5.12.1 min. 13 rokov pri nevymeniteľnej batérii
- 5.12.2 min. 8 rokov pri vymeniteľnej batérii
- 5.13 Napájanie vodomera z elektrickej siete nie je prípustné.
- 5.14 Veľkosť priemeru (DN), stavebná dĺžka (L), trvalý prietok (Q_3), rozsah merania (R), požiadavka na diaľkový odpočet (DO), počet kusov (ks):**

5.14.1	DN20, L165, $Q_3 = 4 \text{ m}^3/\text{h}$, $R \geq 100$, $Q_1 \leq 0,04 \text{ m}^3/\text{h}$ s modulom DO	4594
5.14.2	DN25, L260, $Q_3 \geq 6,3 \text{ m}^3/\text{h}$, $R \geq 100$, $Q_1 \leq 0,063 \text{ m}^3/\text{h}$ s modulom DO	416
5.14.3	DN40, L300, $Q_3 \geq 16 \text{ m}^3/\text{h}$, $R \geq 100$, $Q_1 \leq 0,16 \text{ m}^3/\text{h}$ s modulom DO	129
5.14.4	DN50, L270, $Q_3 \geq 25 \text{ m}^3/\text{h}$, $R \geq 315$, $Q_1 \leq 0,08 \text{ m}^3/\text{h}$ s modulom DO	7
5.14.5	DN80, L300, $Q_3 \geq 63 \text{ m}^3/\text{h}$, $R \geq 315$, $Q_1 \leq 0,2 \text{ m}^3/\text{h}$ s modulom DO	2
5.14.6	DN100, L360, $Q_3 \geq 100 \text{ m}^3/\text{h}$, $R \geq 315$, $Q_1 \leq 0,317 \text{ m}^3/\text{h}$ s modulom DO	1
5.14.7	DN50, L270, $Q_3 \geq 25 \text{ m}^3/\text{h}$, $R \geq 315$, $Q_1 \leq 0,08 \text{ m}^3/\text{h}$	1
5.14.8	DN50, L270, $Q_3 \geq 25 \text{ m}^3/\text{h}$, $R \geq 100$, $Q_1 \leq 0,25 \text{ m}^3/\text{h}$	9
5.14.9	DN50, L270, $Q_3 \geq 25 \text{ m}^3/\text{h}$, $R \geq 100$, $Q_1 \leq 0,25 \text{ m}^3/\text{h}$ s modulom DO	77
5.14.10	DN80, L300, $Q_3 \geq 63 \text{ m}^3/\text{h}$, $R \geq 100$, $Q_1 \leq 0,63 \text{ m}^3/\text{h}$	8

5.14.11	DN80, L300, Q3 $\geq$ 63 m ³ /h, R $\geq$ 100, Q1 $\leq$ 0,63 m ³ /h s modulom DO	27
5.14.12	DN100, L360, Q3 $\geq$ 100 m ³ /h, R $\geq$ 100, Q1 $\leq$ 1 m ³ /h	5
5.14.13	DN100, L360, Q3 $\geq$ 100 m ³ /h, R $\geq$ 100, Q1 $\leq$ 1 m ³ /h s modulom DO	3
5.14.14	DN50, L200, Q3 $\geq$ 40 m ³ /h, R $\geq$ 63, Q1 $\leq$ 0,635 m ³ /h	9
5.14.15	DN50, L200, Q3 $\geq$ 40 m ³ /h, R $\geq$ 63, Q1 $\leq$ 0,635 m ³ /h, s modulom DO	34
5.14.16	DN80, L225, Q3 $\geq$ 100 m ³ /h, R $\geq$ 100, Q1 $\leq$ 1 m ³ /h	11
5.14.17	DN80, L225, Q3 $\geq$ 100 m ³ /h, R $\geq$ 100, Q1 $\leq$ 1 m ³ /h, s modulom DO	34
5.14.18	DN100, L250, Q3 $\geq$ 160 m ³ /h, R $\geq$ 100, Q1 $\leq$ 1,6 m ³ /h	17
5.14.19	DN100, L250, Q3 $\geq$ 160 m ³ /h, R $\geq$ 100, Q1 $\leq$ 1,6 m ³ /h, s modulom DO	19
5.14.20	DN150, L300, Q3 $\geq$ 250 m ³ /h, R $\geq$ 63, Q1 $\leq$ 4 m ³ /h	10
5.14.21	DN150, L300, Q3 $\geq$ 250 m ³ /h, R $\geq$ 63, Q1 $\leq$ 4 m ³ /h, s modulom DO	5
5.14.22	DN200, L350, Q3 $\geq$ 250 m ³ /h, R $\geq$ 50, Q1 $\leq$ 5 m ³ /h	4

6. Na všetky typy dodávaných vodomeroch musí mať uchádzač k dispozícii od výrobcu vodomeroch resp. od dodávateľa zariadení na diaľkový odpočet zmluvne zabezpečený kompletný systém na bezkontaktný, diaľkový, rádiový, pochôdzkový odpočet - uchádzač predloží ČV, viď Príloha č.6, Zväzok IV. /Formuláre/.
Musia byť zabezpečené všetky technické zariadenia a programové prostriedky na kompletné nastavenie a plné využívanie ponúkaného systému na pochôdzkový rádiový diaľkový odpočet. Na všetky ponúkané typy vodomeroch musí byť ponúkaný systém na diaľkový odpočet používajúci rovnaké komunikačné protokoly.
7. Pre zabezpečenie preskúšania meradla v zmysle „Zákona o metrológii č.157/2018 Z. z. sa uchádzač zaviazá, že zabezpečí na vlastné náklady všetky technické prostriedky, softvérové prostriedky a dokumentáciu ako aj svoju odbornú pomoc pre vykonávateľa preskúšania meradla ak ten o to požiada VVS, a. s. - uchádzač predloží ČV, viď Príloha č.6, Zväzok IV. /Formuláre/.
8. Pre zabezpečenie opravy meradla sa uchádzač zaviazá, že má zabezpečenú dostupnosť všetkých náhradných dielov na všetky typy ponúkaných vodomeroch pre podnikateľské subjekty, ktoré vykonávajú činnosť opravy vodomeroch a všetky technické prostriedky a prípadne programy pre organizácie a autorizované osoby ktoré sú oprávnené vykonávať následné overenie vodomeroch na Slovensku v zmysle „Zákona o metrológii č. 157/2018 Z. z. uchádzač predloží ČV, viď Príloha č.6, Zväzok IV. /Formuláre/.
9. V súčasnosti sú dostupné na trhu aj typy mechanických vodomeroch, u ktorých je celý modul rádiového diaľkového odpočtu vstavaný vo vodomere a aj tieto typy môžu byť predmetom dodávky. Ak sú predmetom dodávky takéto typy vodomeroch tak vzhľadom na požiadavku aby všetky moduly rádiového diaľkového odpočtu mali rovnakú skupinu komunikačných protokolov musia byť aj ostatné moduly rádiového diaľkového odpočtu (kompaktné a externé) dodávané s rovnakým komunikačným protokolom. Ak dodávateľ ponúka vodomery u ktorých ani pri jednom type ponúkaných vodomeroch nie je celý modul rádiového diaľkového odpočtu vstavaný vo vodomere a dodávateľ ponúka celý systém na diaľkový odpočet iný ako je vo verejne známej ponuke výrobcu vodomeroch alebo výrobcu systému na rádiový diaľkový odpočet vodomeroch určený pre konkrétny typ vodomeroch (výrobca diaľkového modulu je dodávateľ pre výrobcu vodomeroch) musí predložiť, pre zariadenia ktoré sa montujú priamo na vodomer (snímače impulzov, kompaktné prevedenie DO) ČV čestné prehlásenie, potvrdzujúce vhodnosť použitia ponúkaných zariadení na konkrétne typy vodomeroch a deklarujúce dlhodobú životnosť a spoľahlivosť snímania impulzov, viď Príloha č.8, Zväzok IV. /Formuláre/.

Požiadavky na systém pochôdzkového diaľkového rádiového odpočtu vodomero

V následných bodoch sú uvádzané požiadavky pre systém pochôdzkového odpočtu vodomero.

Od uchádzača sa očakáva dokumentovanie splnenia požiadaviek v požadovanom spôsobe dokladovania a zaevidovanie splnenia požiadaviek do tabuľky, vid'. Príloha č.2, Zväzku VI. /Opis predmetu zákazky/ - **Tabuľka požiadaviek pre systém pochôdzkového odpočtu.**

10. Kompletný systém na bezkontaktný, diaľkový, rádiový, pochôdzkový odpočet, musí obsahovať všetky technické zariadenia a programové prostriedky na kompletne nastavenie a plné využívanie ponúkaného systému na pochôdzkový diaľkový odpočet.

Uchádzač špecifikuje:

- 10.1 Technické zariadenia a programy na naprogramovanie každého jednotlivého modulu na diaľkový odpočet pre jeho samostatné uvedenie do prevádzky, nastavenie stavu z vodomera, nastavenie váhy impulzu, nastavenie alarmov, aktivovanie modulu atď.. ako aj vyčítavanie a spracovanie uložených informácií akumulovaných v internej pamäti modulov.
- 10.2 Technické zariadenia /komunikátory/, ktoré sú prostriedkom na transformovanie a prenášanie informácií z rádiových modulov z vysokofrekvenčnej signálovej časti na bluetooth komunikačnú vrstvu, teda slúžia na komunikáciu s modulom inštalovanom na vodomere vo vodovodnej sieti pri pochôdzkovom rádiovom odpočte vodomero a umožňujú prenos dát do odčítacích zariadení systému mobilného odpočtu do softwarovej vrstvy aplikácie týkajúcej sa rádiovej komunikácie. Komunikácia musí byť podporovaná pod systémom Android.
- 10.3 Uchádzač dokladuje, že je schopný zmluvne zabezpečiť a poskytnúť pre obstarávateľa (VVS, a.s.) zadefinovanie presného systému dekryptovania informačných paketov, ktoré sú zasielané z komunikátora danej technológie po bluetooth komunikačnej vrstve pre potrebu doprogramovania aplikácie odpočtov pre obstarávateľa (VVS, a.s.) pod systémom Android, t.j. štruktúra, popis, a spôsob bluetooth komunikácie a spôsob dekryptovania paketov komunikátora vysielanej dátovej informácie - uchádzač predloží ČV, vid' Príloha č. 6, Zväzok IV. /Formuláre/.
- Zároveň je potrebné sprístupnenie informačného balíčka knižníc príkazov, ktoré slúžia na komunikáciu odpočtového zariadenia Android s modulom diaľkového odpočtu prostredníctvom komunikátora cez bluetooth komunikačnú vrstvu.
- Použiteľnosť dekryptu informačných paketov ako aj knižníc príkazov musí byť teda podporovaná v OS Android.
- 10.4. V prípade akýchkoľvek zmien spôsobu nastavovania modulov, vyčítavania informácií z pamäti zariadení, ako aj zmeny štruktúry a zmeny kryptovania informačných paketov uvedených v bode 10.3. musí dodávateľ danú skutočnosť oznámiť odberateľovi v dostatočnom časovom predstihu, pre potrebu doprogramovania komunikačnej vrstvy aplikácie odpočtov pre obstarávateľa (VVS, a.s.) a zároveň musí zabezpečiť upgrade software uvedeného v bode 10.1.
11. Informácia: Počet rádiových modulov na vodomery a DN vodomero - je uvedený pri špecifikácii vodomero v bode 5.14. Rádiové moduly diaľkového odpočtu budú dodané neaktivované (nebudú vysielat') a na moduloch nemusí byť nastavený stav odpovedajúci stavu počítadla na vodomere na ktorom je inštalovaný, ani nemusí byť nastavená váha impulzu. Je prípustné dodať aj rádiové moduly aktivované (budú vysielat') a bude nastavený stav odpovedajúci stavu počítadla vodomera na ktorom je nainštalovaný a je nastavená váha impulzu, ak je to dané výrobným procesom alebo je to pre dodávateľa výhodnejšie. Ale v oboch prípadoch musia byť rádiové moduly diaľkového odpočtu dodané vždy fyzicky namontované na vodomeroch.
12. Obstarávateľ (VVS, a.s.) používa na pochôdzkový rádiový diaľkový odpočet programovú aplikáciu špeciálne vyvinutú pre VVS, a.s., ktorá je schopná pracovať s technológiami, ktoré sa v súčasnosti vo VVS, a.s. používajú na rádiový diaľkový odpočet vodomero. Dodávateľ musí splniť všetky

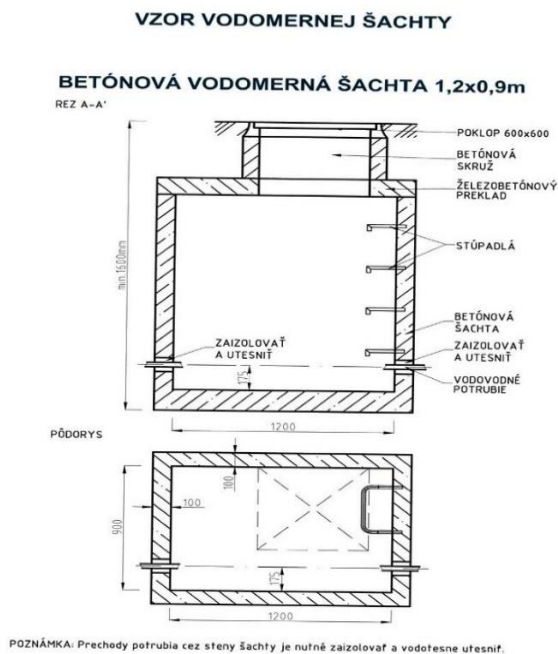
- technické podmienky na to, aby VVS, a.s. mohla používať túto aplikáciu na rádiový diaľkový pochôdzkový odpočet vodomero, aj pre uchádzačom dodaný systém technických zariadení na rádiový diaľkový pochôdzkový odpočet. Do existujúcej aplikácie si VVS, a.s. v prípade potreby zabezpečí zapracovanie technológie na rádiový, diaľkový, pochôdzkový odpočet vodomero.
13. Informácia: Aplikácia VVS, a.s. pracuje na technických zariadeniach - štandardných „Smart mobilných telefónoch“ s operačným systémom „Android“ a má vyriešenú komunikačnú, aplikačnú a vizualizačnú vrstvu a zároveň je zabezpečený prenos dát „z“ a „do“ informačného systému VVS, a.s. a následné ich spracovanie.
 14. Dodávateľ systému pochôdzkových diaľkových odpočtov a všetkých technických zariadení na diaľkový odpočet musí predložiť doklad, že má zmluvne zabezpečenú od výrobcu zariadení na diaľkový odpočet zmluvu na poskytnutie Licencie na komunikačné protokoly a celé komunikačné rozhranie pre technické zariadenia diaľkového odpočtu pre VVS, a. s. resp. aj pre tretiu stranu – zmluvného partnera VVS, a., ktorý vyvíja aplikáciu na pochôdzkový rádiový odpočet vodomero - uchádzač predloží ČV, vid' Príloha č.6, Zväzok IV. /Formuláre.
 15. Súčasne musí dodávateľ predložiť doklad, že má „zmluvne“ zabezpečenú spoluprácu s vývojovými pracovníkmi resp. správcami programového vybavenia systému diaľkového odpočtu ponúkaných typov diaľkových modulov a zároveň musí zmluvne zabezpečiť aktívnu spoluprácu a súčinnosť vývojových pracovníkov svojho systému s programátorom systému VVS, a. s. (s treťou stranou) pri zapracovaní komunikačných protokolov do aplikácie pre VVS, a. s. - uchádzač predloží ČV, vid' Príloha č.6, Zväzok IV. /Formuláre.
 16. Požadujeme aby ponúkané programové vybavenie a technické zariadenia na nastavenie diaľkových modulov bolo schopné exportovať z modulu DO všetky zaznamenané údaje, ktoré je modul schopný získať a uložiť v internej pamäti a exportovať ich do formátov vhodných na ďalšie spracovanie (napr., CSV, TXT...atď.).
 17. Požadujeme špecifikovať na akých prenosných technických zariadeniach a operačných systémoch ponúkané programy na nastavenie diaľkových modulov budú prevádzkované.
 18. Pri rádiovom pochôdzkovom odpočte nie je prípustné aby pre získanie údajov z vodomero bolo nutné montovať pre túto činnosť akékoľvek prídavné technické zariadenie na rádiový modul, ktorý už je na vodomere inštalovaný.
 19. Informácia: Programy pre nastavovanie modulov a vyčítavanie dát z internej pamäte a potrebné technické zariadenia na vykonávanie týchto činností budú zabezpečované alternatívne podľa rozhodnutia VVS, a.s.. Rozhodovať budú možnosti a vlastnosti „naviac tu nešpecifikované“ ponúkaného modulu na DO a ich pridanej hodnoty, ktoré sa dajú z modulu získať len cez tieto ponúkané programy a ak nebude možné resp. ekonomické zapracovať tieto funkcie do aplikácie používanej v súčasnosti vo VVS, a.s., ktorá bola vyvinutá špeciálne pre VVS, a.s..
 20. Na všetky typy dodávaných vodomero, **podľa spôsobu montáže zariadenia zo systému diaľkového odpočtu na vodomery**, môžu byť tieto zariadenia diaľkového odpočtu ponúkané minimálne v jednom tu popisovanom vyhotovení:
 - 20.1 Vstavané - plne funkčný modul na rádiový diaľkový odpočet je integrovaný- vstavaný vo vodomere a je neoddeliteľnou časťou vo vnútri vodomero
 - 20.2 Kompaktný modul – zariadenie na diaľkový odpočet s rádiovým modulom, vrátane snímacieho čidla je v jednom telese, ktoré sa inštaluje priamo na hlavu vodomero - nie sú priamo súčasťou vodomero
 - 20.3 Externý modul - na vodomero sa priamo inštaluje len snímač impulzov z vodomero. Snímač je káblom spojený s vlastným modulom na rádiový diaľkový odpočet, ktorý sa montuje na stenu šachty v ktorej je vodomero inštalovaný.
 21. Komunikačný rádiový modul na vodomere ako aj rádiový modul ostatných technických prvkov systému, ktoré komunikujú priamo cez rádiovú prenosovú cestu, musia pracovať v bezplatnom frekvenčnom pásme 868 MHz a bez potreby žiadať povolenie na prevádzkovanie rádiových zariadení na Úrade pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb

- prevádzkovateľom – VVS, a.s.. Komunikačná frekvencia dodávaných rádiových modulov musí odpovedať komunikačnej frekvencii komunikátora.
22. Komunikácia medzi rádiovým modulom diaľkového odpočtu inštalovanom na vodomere so samostatným komunikačným zariadením dodaným dodávateľom tzv. „komunikátorom“ musí byť realizovaná cez vysokofrekvenčný RÁDIO prenos (zariadenie „komunikátor“ obsahuje ako RÁDIO modul tak aj modul Bluetooth) a následne toto komunikačné zariadenie - „komunikátor“, musí transformovať komunikáciu cez rozhranie Bluetooth so Smart mobilom s inštalovanou aplikáciou na diaľkový odpočet vodomeroch, používanou vo VVS, a.s. , do ktorej bude nová komunikačná technológia naprogramovaná.
23. Moduly DO sú napájané zo vstavanej elektrickej batérie a batéria musí mať minimálnu životnosť:
- 12 rokov pri nevymeniteľnej batérii
 - 8 rokov pri vymeniteľnej batérii
24. Moduly DO ako celok sú v prevedení do prostredia IP 68 podľa STN EN 60529
25. Prevádzková teplota minimálny rozsah od – 10°C do + 50°C
26. Rádiové moduly na vodomeroch musia vysielat' automaticky jednosmerne od modulu ku komunikátoru. Opakovanie dátového informačného paketu musí byť minimálne 3x za min. Obojsmerná komunikácia s modulom musí byť podporená pre účel naprogramovania modulu a vyčítania uložených informácií vo vnútornej pamäti. Pre obojsmernú komunikáciu na nastavenie modulov je prípustné aby sa táto komunikácia realizovala aj cez technické zariadenie dodatočne nainštalované na rádiový modul, špeciálne len na túto komunikáciu.
27. Systém zaznamenávania pretečeného objemu vody cez vodomer na module rádiového diaľkového odpočtu musí pracovať tak, aby počítal aj s prípadným efektom spätného prietoku vody cez vodomer, aby sa docielilo že hodnota stavu počítadla na module rádiového diaľkového odpočtu, ktorá sa bude vysielat' bude rovnaká ako je hodnota stavu počítadla vodomera.
- 27.1 V informačnom pakete požadujeme do aplikácie VVS, a.s. poskytnúť minimálne tieto informácie:
- 27.1.1. **Stav počítadla** DO reprezentujúci celkový pretečený objem vody ktorý odpovedá stavu počítadla na vodomere, udaný v metroch kubických (s počtom desatinných miest podľa váhy impulzu).
- 27.1.2. **Rádiová adresa** ,aby bolo možné jednoznačne vykonať identifikáciu zariadenia diaľkového modulu.
- 27.1.3. **Váha impulzu** (koeficient pre prenášanú veličinu stavu merača)
- 27.1.4. **Alarm stav** DO s identifikáciou chyby (napr., stav minimálneho napätia batérie, atď... zoznam možných indikovaných chýb definuje dodávateľ)
28. Žiadame predložiť EÚ Vyhlásenie o zhode, že rádiové moduly merača a všetkých technických prvkov systému na diaľkový odpočet ktoré používajú rádiovú prenosovú cestu spĺňajú všetky technické a legislatívne predpisy EÚ a SR. Žiadame predložiť všetky doklady o EÚ Vyhlásení o zhode aj s úradným prekladom do slovenského jazyka.
29. Rádiová komunikácia systému diaľkového odpočtu má byť kódovaná, prístupná len oprávneným užívateľom a plne vyhovovať legislatíve o ochrane dát z hľadiska metrológie, zachovať ochranu osobných údajov odberateľov, zachovať ochranu voči zmene prenášaných dát.
30. Informácia: Systém diaľkových odpočtov vodomeroch musí byť zabezpečený tak, aby bol realizovateľný mobilným pochôdzkovým spôsobom prostredníctvom dodaných technických zariadení – komunikátor s aplikáciou odpočtov ktorú VVS využíva pre systém odpočtov.
31. Systém pochôdzkového odpočtu musí spoľahlivo získať dáta z meračov umiestnených v betónovej vodomernej šachte s liatinovým poklopom zo vzdialenosti minimálne 10m. Vodomerná šachta má rozmery pôdorysu 1,2 x 0,9 m a hĺbka 1,6m. Vodomer je umiestnený 0,175m nad úrovňou dna vodomernej šachty, kde predpokladáme aj umiestnenie rádiového modulu. Podrobný popis vyhotovenia vodomernej šachty je uvedený v dokumente Vzor vodomernej šachty na obrázku BETÓNOVÁ VODOMERNÁ ŠACHTA 1,2x0,9m - uchádzač predloží čestné vyhlásenie v ponuke, Príloha č.8, Zväzok IV. /Formuláre/.

- Obstarávateľ môže požadovať nahradenie ČV vykonaním skúšky špecializovanou akreditovanou organizáciou v SR alebo iných štátoch EÚ /na náklady úspešného uchádzača/.
32. Žiadame predložiť technický popis systému a popis funkcií a technických parametrov pre mobilný diaľkový odpočet, a to technických prostriedkov aj ponúkaných programov. Popisy predpokladáme v rozsahu a detailoch dostatočných pre plné nastavenie a využívanie systému zaškolenými pracovníkmi.
33. V ponuke od dodávateľa žiadame uviesť všetky katalógové parametre **rádiových modulov a komunikátorov**.
34. Dodávateľ sa zaväzuje, že s každou dodávkou vodomeroch s modulmi na diaľkový odpočet, aj vodomeroch bez modulov, zašle na definovanú emailovú adresu VVS, a. s. zoznam dodávaných prístrojov v excel súbore s predpísanými údajmi a formátmi.
- Základne údaje o dodaných vodomeroch (typ, DN, L, značka zhody CE_XX_YYYY, Q₃, R, PN, T, rok výroby, váha impulzu, číslo dokladu „certifikát EÚ skúšky typu“, číslo dokladu „EÚ vyhlásenie o zhode“, druh modulov podľa ktorých sú meradlá uvádzané na trh napr. „modul B+D“) a modulu na diaľkový odpočet (názov technológie, typ modulu, frekvencia, vysielač výkon, životnosť batérie...) pre celú skupinu dodaných prístrojov.
- Vlastný zoznam prístrojov obsahuje poradové číslo, sériové číslo vodomera, rádiová adresa modulu na DO, uchádzač predloží ČV, vid' príloha č. 8, Zväzok IV. /Formuláre/.
35. **Uchádzač vyplní:**
pre body 1 až 9
Príloha č. 1, Zväzok VI. /Opis predmetu zákazky/ - Tabuľka požiadaviek pre vodomery
pre body 10 až 34
Príloha č. 2, Zväzok VI. /Opis predmetu zákazky/ - Tabuľka požiadaviek pre systém pochôdzkového odpočtu
36. **Ďalej uchádzač v ponuke predloží:**
1. Pre každý typ meradla Certifikát EÚ skúšky typu merača (alebo certifikát EÚ preskúmania návrhu pre modul H1) aj s prílohami špecifikujúcimi technické a metrologické parametre a EÚ Vyhlásenie o zhode od výrobcu v zmysle Nariadenia vlády č.145/2016 Z. z. v jazyku vydanom notifikovanou osobou aj s úradným prekladom do Slovenského jazyka.
 2. Žiadame predložiť doklad o bezpečnosti materiálov použitých na výrobu meradla v zmysle požiadavky §18 Zákona č. 355/2007 Zbierka zákona o vhodnosti na styk s pitnou vodou.
 3. Pre každý typ merača žiadame predložiť technický prospekt s popisom všetkých funkcií merača s číselnými údajmi o metrologických a technických parametroch merača a s podmienkami inštalácie a používania.
37. Uchádzač vyplní v Prílohe č. 1A/1B nasledovne:
- 1.1. Príloha č. 1A -** Hodnotiace kritérium - cenová ponuka za vodomery ,
Príloha č. 1B - Nehodnotiace kritérium - cenová ponuka za technické zariadenia /softvér:
- 1.1.1.Názov typu vodomeroch, názov typov technických zariadení, názov programov
- 1.1.2.Jednotkovú cenu za 1 kus bez DPH pre každý typ vodomera p. č. 1 až 22. Počty vodomeroch jednotlivých typov sú uvedené v tabuľke. Hodnotiť sa bude celková cena za všetky vodomery.
- 1.1.3.Jednotkovú cenu za 1 kus bez DPH na „Technické zariadenia na naprogramovanie každého jednotlivého modulu s vymenovaním aj jednotlivých komponentov“. Cena nebude zahrnutá do celkovej ceny pri vyhodnotení ponuky. Táto cena je však pre uchádzača záväzná.
- 1.1.4.Jednotkovú cenu za 1 kus bez DPH na „Programy na naprogramovanie každého jednotlivého modulu“- Cena nebude zahrnutá do celkovej ceny pri vyhodnotení ponuky. Táto cena je však pre uchádzača záväzná.

1.1.5. Jednotkovú cenu za 1 kus bez DPH na „Technické zariadenia /komunikátory/pre účel transformovania a prenášania informácií z rádiových modulov z vysokofrekvenčnej signálovej časti na bluetooth komunikačnú vrstvu“. Cena nebude zahrnutá do celkovej ceny pri vyhodnotení ponuky. Táto cena je však pre uchádzača záväzná.

Príloha č. 3, Zväzok IV. Opis predmetu zákazky - obrázok betónovej vodomernej šachty



Prílohy Zväzku VI. /Opis predmetu zákazky/

Príloha č. 1 - Tabuľka požiadaviek pre vodomery

Príloha č. 2 - Tabuľka požiadaviek pre systém pochôdzkového odpočtu

Príloha č. 3 - Obrázok betónovej vodomernej šachty