

Verejná súťaž

podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „zákon“).

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Služby

Centrálna rámcová dohoda na dodávku licencií a licenčnej podpory TALEND

Za verejného obstarávateľa:

.....
Ing. Albín Kotian
Generálny tajomník služobného úradu

November 2018

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

- 1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Časť II. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

- 2 Predmet zákazky
- 3 Rozdelenie/nerozdelenie predmetu zákazky
- 4 Miesto poskytnutia predmetu zákazky
- 5 Typ zmluvy a termín plnenia predmetu zákazky
- 6 Zdroj finančných prostriedkov

Časť III. INFORMÁCIE O PONUKE

- 7 Spôsob, miesto a lehota na predkladanie ponuky
- 8 Podávanie elektronickej ponuky
- 9 Registrácia
- 10 Jazyk ponuky
- 11 Variantné riešenie
- 12 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
- 13 Zábezpeka ponuky
- 14 Obsah ponuky
- 15 Dokumenty ponuky
- 16 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti
- 17 Náklady na ponuku
- 18 Oprávnenie predložiť ponuku
- 19 Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
- 20 Lehota viazanosti ponuky

Časť IV. INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Dorozumievanie a vysvetľovanie

- 21 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
- 22 Obhliadka miesta

Otváranie ponúk

- 23 Otváranie ponúk

Vyhodnocovanie ponúk

- 24 Posúdenie a hodnotenie ponúk
- 25 Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky
- 26 Vylúčenie ponuky
- 27 Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií

Vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti

- 28 Posúdenie splnenia podmienok účasti
- 29 Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti
- 30 Vylúčenie uchádzača

Elektronická aukcia

- 31 Všeobecné informácie

Prijatie ponuky

- 32 Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

Časť V. INFORMÁCIE O CENTRÁLNEJ RÁMCOVEJ DOHODE

- 33 Typ zmluvy
- 34 Uzavretie centrálnej rámcovej dohody

Časť VI. ĎALŠIE INFORMÁCIE

- 35 Zrušenie verejného obstarávania
- 36 Aplikácia zákonov
- 37 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov a register partnerov verejného sektora
- 38 Zápis v registri partnerov verejného sektora
- 39 Generálna klauzula

PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:

- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2: Vzory vyhlásení a splnomocnení
- Príloha č. 2A: Vyhlásenie uchádzača
- Príloha č. 2B: Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov
- Príloha č. 3: Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 4: Jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona
- Príloha č. 5: Všeobecné informácie o uchádzačovi
- Príloha č. 6: Návrh centrálnej rámcovej dohody

PRÍLOHY NÁVRHU CENTRÁLNEJ RÁMCOVEJ DOHODY:

- Príloha č. 1: Licenčná špecifikácia produktov TALEND, vrátane podporných služieb licenčnej podpory Platinum Services
- Príloha č. 2: Zoznam oprávnených subjektov štátnej a verejnej správy
- Príloha č. 3: Potvrdenie vlastníka licencií, ktorým sa preukazuje oprávnenosť dodávať licencie/softvér TALEND

Časť I.

INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: Ministerstvo financií Slovenskej republiky
Adresa organizácie: Štefanovičova 5, P. O. BOX 82, 817 82 Bratislava
IČO: 00151742
Krajina: Slovenská republika
Kontaktná osoba: Ing. Marián Fačkovec
Telefón: +421 2 5958 4014
E-mail: marian.fackovec@mfsr.sk
Internetová adresa (URL): www.finance.gov.sk

Časť II.

INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky: Centrálna rámcová dohoda na dodávku licencií a licenčnej podpory TALEND

2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: 48000000-8 Softvérové balíky a informačné systémy
72267100-0 Údržba programového vybavenia (softvér) informačných technológií

2.3 Predmet zákazky, technické požiadavky:

Predmetom zákazky je uzatvorenie centrálnej rámcovej dohody (ďalej aj „CRD“) na dodávku licencií a licenčnej podpory Talend na obdobie 12 mesiacov s cieľom umožniť ich využívanie čo najširšiemu okruhu organizácií štátnej a verejnej správy prostredníctvom poskytovania cenovo zvýhodnených licencií a služieb licenčnej podpory Talend, ako i celkové optimálne využívanie licencií v štátnej a verejnej správe.

Talend patrí do skupiny systémov pre MDM (Master data management (riadenie kmeňových dát)). Predmetom obstarávania sú vybrané produkty platformy Talend:

1. Talend MDM – Master Data Management ako PaaS služba (moduly):

- MDM – Master Data Management – tvorba dátových modelov, workflow, staging dát
- DI – Dátové integrácie (ETL operácie, dátové toky, orchestrácia)
- ESB – Enterprise Service Bus (tvorba Web servisov, REST, SOAP služieb a pod.)
- BD – Big Data

2. Talend – užívateľské rozhranie

- MDM portál – správa kmeňových záznamov MDM
- DQ portál – prístup k výpisom dátovej kvality nad vybranými datasetmi
- TAC portál – portál pre prístup administrátora na spravovanie procesov a prístupov
- Data Stewardship – stotožňovanie záznamov – vyhodnotenie jedného správneho záznamu vlastníckmi dát
- Data Preparation – dátová kvalita a dočisťovanie datasetov vlastníckmi dát

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí príloha č. 1 týchto súťažných podkladov – Opis predmetu zákazky.

3 ROZDELENIE / NEROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmetom zákazky je zabezpečenie licenčných potrieb pre informačný systém Centrálného registra referenčných údajov (ďalej ako „CSRU“) a pre PaaS služby vládneho cloudu na platforme Talend za základe potrieb zapojených

organizácií. Vzhľadom na naplnenie požiadaviek na efektívnejšie, účelnejšie, hospodárnejšie zabezpečenie predmetných potrieb je centrálné rámcové riešenie komplexného nákupu produktov a služieb Talend vychádzajúce zo skúseností verejného obstarávateľa s realizáciou centralizovaných nákupov ako i zabezpečením optimálneho využitia licenčných produktov v rámci PaaS služby medzi organizáciami zahrnutými v rámci zákazky optimálnym riešením, ktoré by v prípade rozdelenia zákazky nebolo dosiahnuteľné. Na základe vyššie uvedeného predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

- 3.2 Predmet zákazky uchádzačmi nie je možné rozdeliť. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4 MIESTO POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 4.1 Miestom poskytovania predmetu zákazky je Slovenská republika.

5 TYP ZMLUVY A TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom CRD na dodávku licencií a licenčnej podpory Talend v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a § 2 ods. 5 písm. g), § 56 a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v postavení centrálného verejného obstarávateľa podľa § 15 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní. CRD bude uzavretá na obdobie 12 mesiacov.
- 5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí Prílohu č. 6 týchto súťažných podkladov.

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 V prípade, že ponuka úspešných uchádzačov prevýši vyčlenené finančné prostriedky (predpokladanú hodnotu zákazky), verejný obstarávateľ má právo danú ponuku nepriať. Predpokladaná hodnota zákazky je **1 173 840,00 EUR bez DPH**.
- 6.2 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa/zo štátneho rozpočtu.

Časť III.

INFORMÁCIE O PONUKE

7 SPÔSOB, MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 7.1 V tomto verejnom obstarávaní sa ponuky predkladajú elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Heslo súťaže: Centrálna rámcová dohoda na licencie TALEND.
- 7.2 Miesto na doručenie originálu záručnej listiny v listinnej podobe (ak uchádzač zabezpečuje viazanosť ponuky formou bankovej záruky) je sídlo verejného obstarávateľa uvedené v bode 1 týchto súťažných podkladov, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 7.3 týchto súťažných podkladov. V prípade osobného doručenia záujemcovia doručia originál záručnej listiny na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov (vchod do podateľne je z Kýčerského ul. č. 1, Bratislava) v lehote na predkladanie ponúk v čase úradných hodín od 8:00 do 15:00 hod., resp. v posledný deň lehoty na predkladanie ponúk v čase úradných hodín od 8:00 do 10:00 hod.
- 7.3 Elektronické ponuky sa predkladajú v určenej lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do: **08. 01. 2019 do 10:00:00 hod.** Doručenie ponuky je zaznamenávané s presnosťou na sekundy, preto je potrebné predložiť ponuku **v dostatočnom časovom predstihu**. Ak uchádzač predloží ponuku čo i len o sekundu neskôr, ako je lehota na predkladanie ponúk, systém JOSEPHINE vyhodnotí ponuku ako nepredloženú v lehote na predkladanie ponúk a ponuka nebude verejnému obstarávateľovi prístupná.
- 7.4 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

8 PODÁVANIE ELEKTRONICKEJ PONUKY

- 8.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.

- 8.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, **musia byť v ponuke elektronicky predložené ako skeny originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov alebo dokumentov** pokiaľ nie je určené inak. Odporúčaný formát naskenovaných dokladov alebo dokumentov je „PDF“.
- 8.3 Ak uchádzač zabezpečí viazanosť ponuky bankovou zárukou podľa bodu 13.4b) týchto súťažných podkladov, predloží sken záručnej listiny elektronicky spôsobom podľa bodu 8.1 týchto súťažných podkladov a zároveň v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 7.3 týchto súťažných podkladov doručí aj **originál tejto záručnej listiny v listinnej podobe** osobne, prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v Časti I, bod 1 týchto súťažných podkladov. Uchádzač vloží originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „Centrálna rámcová dohoda na dodávku licencií a licenčnej podpory TALEND (banková záruka) – NEOTVÁRAŤ“.
- 8.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie a/alebo informácie, ktoré sú obchodným tajomstvom podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam všetkých informácií ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho informácie, ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom. Verejný obstarávateľ je podľa § 22 zákona povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách, ktoré mu uchádzač alebo záujemca označil ako dôverné. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona a tiež povinnosť zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 8.5 Uchádzačom navrhované ceny za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedené v ponuke uchádzača, predložené do systému JOSEPHINE budú vyjadrené v Eurách bez DPH s presnosťou na 2 desatinné miesta.
- 8.6 Po úspešnom predložení ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku predkladal).
- 8.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebude verejnému obstarávateľovi prístupná.
- 8.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť/odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky, ponuku odvolá kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“. Následne môže uchádzač prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk predložiť obdobne ako pri predkladaní prvej ponuky novú ponuku.
- 8.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponúk oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 8.10 Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme JOSEPHINE a pre elektronické predkladanie ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE je potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom systému JOSEPHINE v zmysle článku 9 týchto súťažných podkladov.

9 REGISTRÁCIA

- 9.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
- 9.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod., alebo
 - b) počkáním na autorizačný kód, ktorý bude zaslaný na adresu sídla uchádzača v listinnej podobe formou doporučenej zásielky. **Lehota na tento úkon sú 3 nasledujúce pracovné dni po dni registrácie uchádzača**

a je potrebné s lehotou na jeho doručenie počítať pri predkladaní ponuky. Autorizačný kód uchádzač získa registráciou do systému JOSEPHINE pomocou hesla. Uchádzač postupuje tak, že si klikne na Registrácia/Pomocou hesla, vyplní požadované údaje a stlačí tlačidlo ZAREGISTROVAŤ SA.

- 9.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a predloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

10 JAZYK PONUKY

- 10.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom alebo českom jazyku.
- 10.2 Ak je ponuka, doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, t. j. v inom jazyku ako je slovenský jazyk, predkladá sa v pôvodnom jazyku spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka. To neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho (slovenského) jazyka.

11 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 11.1 Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 11.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

12 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 12.1 Uchádzačom navrhované ceny musia byť uvedené v eurách, matematicky zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta, musia zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky tak, ako je to uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 12.2 Ceny musia byť stanovené ako pevné.
- 12.3 Uchádzačom navrhované zmluvné ceny za požadovaný predmet zákazky budú vyjadrené v európskych menových jednotkách (ďalej len „eur“) a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Zmluvné ceny nesmú byť viazané na inú menu alebo parameter. Cena za obstarávaný predmet zákazky nesmie byť vyjadrená číslom „0“, ani záporným číslom.
- 12.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie túto skutočnosť v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov. Ak sa úspešný uchádzač, ktorý v čase podpisu CRD dohody nebol platiteľom DPH, stane v priebehu plnenia CRD platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie zmluvnej ceny o sumu DPH a výška cien uvedených v percentách podľa prílohy č. 3 návrh na plnenie kritéria zostáva nezmenená a je platná k mene EUR bez DPH.

13 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 13.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške **10 000,00 EUR (slovom desať tisíc EUR)**.
- 13.2 Doklad o zložení zábezpeky musí byť predložený ako súčasť ponuky, okrem prípadu, kedy uchádzač vkladá finančné prostriedky na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 13.4a) týchto súťažných podkladov. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 13.4a) týchto súťažných podkladov alebo ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou ponuky, prípadne banková záruka nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 13.4b) týchto súťažných podkladov, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.
- 13.3 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
- zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 13.4a) týchto súťažných podkladov alebo
 - poskytnutie bankovej záruky za uchádzača podľa bodu 13.4b) týchto súťažných podkladov.
- 13.4 Podmienky zloženia zábezpeky:
- a) Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.
Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici,

číslo účtu v tvare IBAN: SK 31 8180 0000 0070 0000 1419
špecifický symbol: 2112017,
variabilný symbol: IČO uchádzača,
konštantný symbol: 0558,
poznámka do ktorej záujemca uvedie: Zábezpeka a „názov spoločnosti“

Pre zahraničného uchádzača uvádzame údaje verejného obstarávateľa:

číslo účtu v tvare IBAN: SK 31 8180 0000 0070 0000 1419
BIC/SWIFT kód: SPSRSKBA
Banka príjemcu: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava,
Slovakia

Účet v štátnej pokladnici nie je úročený.

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Pripísanie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa preveruje komisia na vyhodnotenie ponúk zriadená verejným obstarávateľom.

- b) Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť **predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka**. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk uvedenej v bode 20 týchto súťažných podkladov. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa. Uchádzač doklad o poskytnutí bankovej záruky, predkladá (okrem skenu dokladu o poskytnutí bankovej záruky v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „Centrálna rámcová dohoda na dodávku licencií a licenčnej podpory TALEND (banková záruka)“ a s poznámkou „NEOTVÁRAŤ“.

13.5 Vrátanie zložených finančných prostriedkov uchádzačovi:

- Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 13.4a) týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ ju vráti uchádzačovi na účet z ktorého bola zrealizovaná okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech verejného obstarávateľa.
- Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky podľa bodu 13.4b) týchto súťažných podkladov, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

13.6 Podmienky uvoľnenia/ vrátenia zábezpeky v lehote viazanosti ponúk:

Verejný obstarávateľ uvoľní uchádzačovi zábezpeku do 7 dní odo dňa:

- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania,
- ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom.

13.7 V prípade zmeny lehoty viazanosti ponúk uvedenej v bode 20 týchto súťažných podkladov, zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia zmenenej lehoty viazanosti ponúk.

13.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak:

- uchádzač odstúpi od svojej ponuky v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, t. j. počas plynutia lehoty viazanosti ponúk,
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť centrálnu rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 zákona.

- 14.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 15 a 16 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.**

15 DOKUMENTY PONUKY

Uchádzač predloží ponuku **prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE**. K ponuke musia byť pripojené požadované **naskenované doklady/dokumenty** (odporúčaný formát je „PDF“), tak ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnený položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedený v súťažných podkladoch ako príloha č. 3. Všetky dokumenty, ktoré uchádzač predloží cez systém JOSEPHINE musia byť predložené ako sken originálu, resp. sken úradne overenej kópie.

Ponuka uchádzača musí obsahovať nasledovné naskenované doklady/dokumenty:

- 15.1 **Všeobecné informácie o uchádzačovi** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena osobitne) – obchodné meno/názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača, IČO, kontaktnú osobu, tel. číslo kontaktnej osoby, číslo faxu, e-mail (príloha č. 5 týchto súťažných podkladov).
- 15.2 **Vyhlásenia uchádzača a splnomocnenia uchádzača** – vyplnené formuláre podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.
- 15.2.1 Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie – vyplnený formulár podľa prílohy č. 2A týchto súťažných podkladov.
- 15.2.2 V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, predloží zároveň splnomocnenie – vyplnený formulár podľa prílohy č. 2B týchto súťažných podkladov
- 15.3 **Doklad o zložení zábezpeky** v zmysle bodu 13.4b) týchto súťažných podkladov (ak je to podľa bodu 13.2 týchto súťažných podkladov relevantné).
- 15.4 **Návrh na plnenie kritérií** - Uchádzač vyplní a podpíše návrh na plnenie kritérií podľa prílohy č. 3 súťažných podkladov, ktorý naskenuje a priloží formou prílohy do systému JOSEPHINE ako súčasť ponuky a zároveň vyplní elektronický formulár v systéme JOSEPHINE. Cena predmetu zákazky vyjadrená v Eur bez DPH uvedená **v predloženom skene prílohy č. 3 súťažných podkladov** musí byť **identická** s cenou predmetu zákazky vyjadrenou v Eur bez DPH **uvedenou uchádzačom v elektronickom formulári v systéme JOSEPHINE**.
- 15.5 **Návrh CRD** - so znením obchodných podmienok podľa prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov. Uchádzač predloží návrh CRD bez príloh doplnený o:
- **identifikačné údaje uchádzača** na titulnej strane návrhu CRD;
 - podpis štatutárneho orgánu uchádzača alebo osoby oprávnenej konať v mene uchádzača.
- V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh CRD doplnený o identifikačné údaje všetkých členov skupiny dodávateľov a podpísaný každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov, resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov, a to za každého člena skupiny dodávateľov osobitne. Oprávnená osoba (líder) preukazuje svoje oprávnenie konať v mene skupiny dodávateľov priloženou úradne osvedčenou plnou mocou.
- 15.6 **Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** vo verejnej súťaži požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v bode 16 týchto súťažných podkladov – Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“) v zmysle § 39 ods. 1 zákona – príloha č. 4 týchto súťažných podkladov, ktorá je zverejnená v profile verejného obstarávateľa (časť I je už vyplnená verejným obstarávateľom) a tiež na webovej adrese <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>. Uchádzač vyplní a vytlačí jednotný európsky dokument, podpíše oprávnenou osobou a sken vyplneného a podpísaného jednotného európskeho dokumentu predloží vo svojej ponuke cez systém JOSEPHINE.

- 15.7 Verejný obstarávateľ **odporúča** uchádzačom, aby ponuka obsahovala „**Zoznam všetkých informácií, ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom**“ podľa bodu 8.4 týchto súťažných podkladov.
- 15.8 Všetky dokumenty, ktoré uchádzač predloží cez systém JOSEPHINE musia byť predložené ako sken originálu resp. úradne overenej kópie.

16 DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

- 16.1 Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods.1 zákona a preukázať ich splnenie dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 a ods. 5 alebo podľa § 152 ods. 1 zákona, v zmysle ktorého hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 38 ods. 5 zákona: Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia sú dané zákonom o verejnom obstarávaní a vyplývajú z § 38 ods. 1 písm. a) zákona.

Podľa § 39 ods. 1 zákona môže hospodársky subjekt predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom **jednotným európskym dokumentom**; pričom verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu, resp. dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Podľa § 39 ods. 6 zákona uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Formulár jednotného európskeho dokumentu tvorí prílohu č. 4 týchto súťažných podkladov, ktorá je zverejnená v profile verejného obstarávateľa (časť I je už vyplnená verejným obstarávateľom) a tiež na webovej adrese <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>. Uchádzač vyplnený a oprávnenou osobou podpísaný jednotný európsky dokument naskenuje a priloží ho k svojej elektronickej ponuke.

Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže podľa § 39 ods. 6 zákona na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania **kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom**.

Hospodársky subjekt môže jednotný európsky dokument použitý v konkrétnom verejnom obstarávaní použiť aj opakovane, ak potvrdí, že informácie v pôvodnom jednotnom európskom dokumente sú naďalej aktuálne.

17 NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov prostredníctvom systému JOSEPHINE, v lehote na predkladanie ponúk, zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

18 OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1 Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V tomto prípade je uchádzač povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou (príloha č. 2B týchto súťažných podkladov).
- 18.2 V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, všetci členovia skupiny budú povinní v zmysle § 37 ods. 2 zákona vytvoriť medzi sebou určitú právnu formu podľa relevantných ustanovení súkromného

práva, napr. podľa § 829 Občianskeho zákonníka alebo § 56 ods. 1 Obchodného zákonníka, resp. v zmysle príslušnej národnej legislatívy, z dôvodu riadneho plnenia CRD.

- 18.3 Z dokumentácie preukazujúcej vznik určitej právnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má každý člen skupiny dodávateľov zabezpečiť, kto a akou časťou sa bude na plnení CRD podieľať, vrátane zodpovednosti za ním poskytnuté plnenie.
- 18.4 Originál alebo úradne overenú kópiu zmluvy, ktorou určitá právna forma spolupráce fyzických alebo právnických osôb vznikne, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi pred podpisom CRD.
- 18.5 V prípade, ak verejný obstarávateľ prijal ponuku skupiny dodávateľov, je oprávnený primerane upraviť CRD a zapracovať podmienky poskytovania služieb v súlade so zmluvou, upravujúcou právne vzťahy medzi členmi skupiny dodávateľov, ktorú úspešný uchádzač predložil verejnému obstarávateľovi pred podpisom CRD. CRD podpisuje každý člen skupiny dodávateľov.
- 18.6 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

19 PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 19.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v elektronickej forme, prostredníctvom systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 19.2 Uchádzač môže predloženú ponuku v systéme JOSEPHINE dodatočne vziať späť v zmysle bodu 8.8 týchto súťažných podkladov do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač je oprávnený ponuku opäť predložiť do predmetnej verejnej súťaže v lehote na predkladanie ponúk.
- 19.3 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk **podľa bodu 7.3 týchto súťažných podkladov**.
- 19.4 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 19.5 Uchádzač predloží **kompletnú ponuku** prostredníctvom systému JOSEPHINE, tak aby obsahovala verejným obstarávateľom požadované naskenované doklady a dokumenty v zmysle bodov 15.1 až 16.1 týchto súťažných podkladov.
- 19.6 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
 - a) nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - b) obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
 - c) nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 19.7 Verejný obstarávateľ bude vo verejnej súťaži postupovať v zmysle § 66 ods. 7 zákona.

20 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 20.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 20.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **30.09.2019**.
- 20.3 V prípade potreby alebo uplatnenia revízných postupov proti postupu verejného obstarávateľa zo strany záujemcov/uchádzačov môže dôjsť k predĺženiu stanovenej lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ v takom prípade upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Dorozumievanie a vysvetľovanie

21 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 21.1 Verejný obstarávateľ určuje prostriedky komunikácie tak, aby boli všeobecne dostupné, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. **Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky** prostredníctvom elektronického komunikačného systému na portáli <https://josephine.proebiz.com>, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.
- 21.2 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a českom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 21.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada **dostatočne vopred** v súlade s § 48 zákona. V žiadosti musí byť zrejma identifikácia záujemcu (najmä: obchodný názov, sídlo a adresa, telefonický a faxový kontakt, e-mailová adresa, kontaktná osoba a pod.).
- 21.4 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom **komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE**. Tento spôsob komunikácie sa týka **akejkol'vek komunikácie** a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi **okrem revízných postupov v zmysle štvrtej hlavy šiestej časti zákona a podania námietky, ktorá musí byť doručená v listinnej podobe** alebo elektronickej podobe v zmysle zákona 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) úradu pre verejné obstarávanie a verejnému obstarávateľovi.
- 21.5 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 21.6 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia alebo
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome.
- 21.7 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. **Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému**, čo znamená, že je k dispozícii uchádzačovi v predmetnej zákazke, v komunikačnom rozhraní zákazky. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky/správy.
- 21.8 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude **predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov** a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, **vysvetľovanie predložených ponúk**, vysvetľovanie predložených **dokladov** ako aj komunikácia pri podaní **žiadosti o nápravu** medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon.

Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, komunikácia pri podaní žiadosti o nápravu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli **vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE**. Táto komunikácia sa

týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako **mimoriadne nízka** vo vzťahu k tovaru alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a **uchádzač** musí doručiť **prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky**. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

- 21.09 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Takáto zásielka sa považuje za doručení záujemcovi, resp. uchádzačovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 21.10 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 21.11 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 21.12 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie uverejní odkaz na tieto dokumenty formou odkazu na systém JOSEPHINE.

22 OBHLIADKA MIESTA

- 22.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa vzhľadom na povahu zákazky neuskutoční.

Otváranie ponúk

23 OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Verejné otváranie ponúk vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom v systéme JOSEPHINE. **Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa 08. 01. 2019 o 13:00 hod. v mieste sídla verejného obstarávateľa:** Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 85 Bratislava, miestnosť č. S 044. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, pričom uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) alebo poverený zástupca uchádzača sa preukáže dokladom totožnosti a dokladom uchádzača o oprávnení podnikat'; v prípade povereného zástupcu uchádzača aj originálom resp. úradne overenou fotokópiu splnomocnenia pre účasť na otváraní ponúk k predmetnej zákazke.
- 23.2 Komisia zriadená verejným obstarávateľom zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa pri verejnom otváraní ponúk nezverejňujú.

Vyhodnocovanie ponúk

24 POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK

- 24.1 Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní bude postupovať v zmysle § 66 ods. 7 zákona.
- 24.2 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v zmysle § 51 zákona vyhodnotí ponuky podľa § 53 zákona z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, náležitosti ponuky a posúdi zloženie zábezpeky (v prípade že uchádzač zvolí spôsob zloženia zábezpeky v zmysle bodu 13.4b) týchto súťažných podkladov, túto bankovú záruku predkladá aj v listinnej podobe v lehote na predkladanie ponúk), následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 a § 55 zákona uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí.
- 24.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

25 VYSVETLOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY

- 25.1 Komisia môže písomne požiadať v zmysle zákona uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 25.2 Ak sa pri tejto zákazke objaví podľa zákona mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru alebo službám, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 25.3 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak komisia vylúči ponuku z verejného obstarávania.
- 25.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

26 VYLÚČENIE PONUKY

- 26.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 26.2 Komisia podľa zákona vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 26.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- a) nezložil zábezpeku podľa určených podmienok
 - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedených v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky
 - c) nedoručí vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona v lehote dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu
 - d) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa zákona
 - e) nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa zákona
 - f) predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa zákona
 - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk
 - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 26.4 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

- 26.5 Komisia podľa zákona posúdi zloženie zábezpeky a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa podmienok určených v týchto súťažných podkladoch.

27 VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

- 27.1 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
- 27.2 Verejný obstarávateľ v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona stanovil ako kritérium na vyhodnotenie ponúk – **celkovú cenu (cena spolu) v EUR bez DPH** podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov „Návrh na plnenie kritérií.“
- 27.3 Uchádzači zaokrúhľujú svoje návrhy – cenu v zmysle matematických pravidiel na dve desatinné miesta.
- 27.4 Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy **len číselnú hodnotu výslednej ceny spolu v EUR bez DPH podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov „Návrh na plnenie kritérií.“**
- 27.5 Člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky zostaví poradie ponúk nasledujúcim spôsobom: Ponuka s najnižšou celkovou cenou v EUR bez DPH podľa bodu 27.4 týchto súťažných podkladov bude označená ako prvá v poradí.
- 27.6 V prípade rovnosti posudzovaných navrhovaných celkových cien u viacerých uchádzačov rozhoduje o poradí **najnižšia cena v EUR bez DPH uvedená v prílohe č. 3 – „Návrh na plnenie kritérií“ položky č. 7 Data Services Platform Non-Production Runtime – per Core Limitation (4 Cores) – incl. Platinum Support Services cena celkom v EUR bez DPH.**

Vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti

28 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 28.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa zákona.
- 28.2 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona vo väzbe na § 55 ods. 1 zákona u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.
- 28.3 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v bode 16.1 týchto súťažných podkladov.

29 VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 29.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia verejného obstarávateľa a uchádzača uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

30 VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

- 30.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak:
- a) nesplnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - d) sa neoprávnene pokúsil ovplyvniť postup verejného obstarávania ,

- e) sa pokúsil neoprávnene získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote.

- 30.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

Elektronická aukcia

31 VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

- 31.1 Verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu.

Prijatie ponuky

32 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK

- 32.1 V prípade, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona.
- 32.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 32.1 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi písomne oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi písomne oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

Časť V.

INFORMÁCIE O CENTRÁLNEJ RÁMCOVEJ DOHODE

33 TYP ZMLUVY

- 33.1 Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky „Centrálna rámcová dohoda na dodávku licencií a licenčnej podpory TALEND“ je Centrálna rámcová dohoda na dodávku licencií a licenčnej podpory TALEND uzatvorená v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a § 56 a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 33.2 Podrobné vymedzenie obchodných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí prílohu č. 6 týchto súťažných podkladov – Obchodné podmienky / Návrh CRD.

34 UZAVRETIE CENTRÁLNEJ RÁMCOVEJ DOHODY

- 34.1 CRD s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v súlade s § 56 zákona v lehote viazanosti ponúk a to najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona alebo ak neboli doručené námietky podľa zákona. Uzavretá CRD nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom. V prípade, ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, zmluvu podpisujú všetci členovia skupiny dodávateľov.
- 34.2 **Úspešný uchádzač pred podpisom CRD predloží verejnému obstarávateľovi v origináli všetky doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti podľa týchto súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v tomto verejnom obstarávaní, a ktoré predložil v systéme JOSEPHINE ako naskenované kópie týchto originálov alebo ich úradne osvedčených kópií.**
- 34.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie CRD tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. V rámci súčinnosti úspešný uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi okrem iného splnenie povinnosti podľa § 11 ods. 1 zákona a § 41 ods. 4 zákona, rovnako predloží prílohu č. 3 CRD, kde prikladá potvrdenie vlastníka licencií, ktorým preukazuje oprávnenosť dodávať licencie/softvér TALEND.

Časť VI.

ĎALŠIE INFORMÁCIE

35 ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 35.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť na základe dôvodov určených v § 57 zákona.
- 35.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie v prípade, ak Úrad pre verejné obstarávanie pri výkone kontroly vydá nesúhlasné stanovisko s postupom vo verejnom obstarávaní alebo s uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom.
- 35.3 V prípade zrušenia použitého postupu zadávania zákazky verejný obstarávateľ upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o danej skutočnosti s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

36 APLIKÁCIA ZÁKONOV

- 36.1 Skutočnosti, ktoré nie sú upravené v týchto súťažných podkladoch sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
- 36.2 Poskytovateľ a každý jeho subdodávateľ sa zaväzujú umožniť výkon finančnej kontroly/audit/overovania najmä nasledovným oprávneným osobám/subjektom:
- a) zástupcom riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu Operačného programu poskytujúceho verejnému obstarávateľovi finančné prostriedky (nenávratný finančný príspevok) v rámci plnenia predmetu zákazky,
 - b) Najvyššiemu kontrolnému úradu SR,
 - c) Orgánu auditu, jeho spolupracujúcim orgánom (najmä Úradu vládneho auditu), a osobám povereným na výkon kontroly/audit,

- d) Certifikačnému orgánu,
- e) Splnomocneným zástupcom Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- f) Orgánu zabezpečujúcemu ochranu finančných záujmov EÚ (Odbor Centrálného kontaktného útvaru pre Európsky úrad pre boj proti podvodom),
- g) Osobám povereným alebo prizvaným orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

37 SUBDODÁVATELIA

- 37.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje uviesť v ponuke zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Úspešný uchádzač najneskôr k podpisu centrálnej rámcovej dohody uvedie do centrálnej rámcovej dohody subdodávateľov a rozsah ich plnenia vyjadrený číselne v eurách. Verejný obstarávateľ za subdodávateľa považuje osobu podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona č. 343/2015 Z. z. a osobu podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon č. 315/2016 Z.z.“), spĺňajúcu limity uvedené v § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z.z.

38 ZÁPIS V REGISTRII PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

- 38.1 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť CRD s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 38.2 Verejný obstarávateľ má právo odstúpiť od CRD z dôvodov, uvedených v § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z..

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Opis predmetu zákazky

Od roku 2014 je platforma Talend nasadená a plne odskúšaná ako hlavný komponent CSRÚ. Jej nasadenie bolo výsledkom víťazného riešenia obstaraného v projekte CSRÚ. Správcom IS CSRÚ je od 1.5.2018 Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu (ďalej ako „ÚPVII“). Podpora licencií Talend v rámci IS CSRÚ skončila v septembri 2018 a ÚPVII ako správca systému požiadal o jej predĺženie v zmysle licenčných podmienok Talend (tj kontinuálna podpora).

Zároveň je platforma Talend v súčasnosti pripravená na nasadenie aj ako PaaS služba vládneho cloudu pre projekty organizácií verejného sektora. Centralizácia tohto riešenia dáva priestor pre efektívny a hospodárny nákup software Talend z hľadiska celej verejnej správy. V rámci PaaSových služieb je v súčasnosti software Talend zahrnutý do katalógu služieb vládneho cloudu (http://www.informatizacia.sk/ext_dok-katalog_sluzieb_v17_final/26629c). Platforma Talend vo vládnom cloude ako PaaS bude založená na customizácii riešenia pre konkrétnu organizáciu, na základe vzájomne odsúhlasených potrieb medzi poskytovateľom a užívateľom služby v závislosti od štruktúry potrieb danej organizácie.

Na základe požiadaviek ÚPVII (pre potreby IS CSRÚ, ako aj z pohľadu požiadaviek organizácií na využívanie platformy Talend ako PaaS služby vládneho cloudu) bol v súčinnosti s ÚPVII spracovaný návrh na uzavretie centrálnej rámcovej dohody na obdobie 12 mesiacov na základe deklarovaných potrieb zapojených organizácií a jej čerpanie prostredníctvom čiastkových objednávok v zmysle reálnych potrieb.

Predmetom obstarávania sú vybrané produkty platformy Talend:

Talend patrí do skupiny systémov pre MDM (Master data management / riadenie kmeňových dát) :

1. Talend MDM – Master Data Management ako PaaS služba (moduly):
 - MDM – Master Data Management – tvorba dátových modelov, workflow, staging dát
 - DI – Dátové integrácie (ETL operácie, dátové toky, orchestrácia)
 - ESB – Enterprise Service Bus (tvorba Web servisov, REST, SOAP služieb a pod.)
 - BD – Big Data
2. Talend – užívateľské rozhranie
 - MDM portál – správa kmeňových záznamov MDM
 - DQ portál – prístup k výpisom dátovej kvality nad vybranými datasetmi
 - TAC portál – portál pre prístup administrátora na spravovanie procesov a prístupov
 - Data Stewardship – stotožňovanie záznamov – vyhodnotenie jedného správneho záznamu vlastníckmi dát
 - Data Preparation – dátová kvalita a dočisťovanie datasetov vlastníckmi dát

Licencovanie produktov Talend má podobu predplatného na dobu určitú bez nadobudnutia trvalých majetkových práv na stanovené obdobie (napr. 1 rok). Užšia špecifikácia predmetu zákazky je tvorená nasledovnými typmi licencií v uvedených predpokladaných množstvách, ktoré bude možné čerpať na základe licenčných požiadaviek v rámci centrálnej rámcovej dohody.

Názov licencie a špecifikácia	Počet v ks
Talend MDM Platform (incl. 5 Named users and Platinum Support Services)	9
Talend Data Preparation Add-on (10 Named Users)	1
Data Stewardship Add-On (5 Named Users)	4
Talend Platform – MDM Production Runtime – per Core limitation (4 Cores) – incl. Platinum Support Services	7
Talend Platform – MDM Non-Production Runtime- per Core Limitation (4 Cores) – incl. Platinum Support	11
Data Services Platform Production Runtime – per Core Limitation (4 Cores) incl. Platinum Support Services	10
Data Services Platform Non-Production Runtime – per Core Limitation (4 Cores) – incl. Platinum Support Services	12
Talend MetaData Manater – incl. 5 Named Users	1

Verejný obstarávateľ môže objednať len časť z uvedeného predpokladaného množstva a zoznamu produktov a služieb, čo znamená, že verejný obstarávateľ nemusí vyčerpať predpokladané množstvo resp. nemusí uvedené produkty a služby objednať vôbec.

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Ako uchádzač

(obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov*) **týmto vyhlasujem, že**

- súhlasím s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky „**Centrálna rámcová dohoda na dodávku licencií a licenčnej podpory TALEND**“, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- beriem na vedomie, že spracúvanie osobných údajov verejným obstarávateľom, ktoré som uviedol v ponuke, je zákonné, vykonávané v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a dobrými mravmi a na relevantnom právnom základe,
- som dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom rámcovej dohody, vrátane všetkých príloh rámcovej dohody a dokumentov, na ktoré sa centrálna rámcová dohoda odvoláva,
- všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- predkladám iba jednu ponuku a
- nie som členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

v.....dňa.....

.....

podpis

v.....dňa.....

.....

podpis

**doplniť podľa potreby*

Pozn.: **POVINNÉ**

SPLNOMOCNENIE PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú splnomocnenie

Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „**Centrálna rámcová dohoda na dodávku licencií a licenčnej podpory TALEND**“.

v.....dňa.....

.....

podpis splnomocniteľa

v.....dňa.....

.....

podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

Splnomocnenie prijímam:

v.....dňa.....

.....

podpis splnomocniteľa

Pozn.: **POVINNÉ**, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

Obchodné meno uchádzača:
 Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:
 IČO:
 Právna forma:
 E-mail:
 Telefónne číslo:

Požadovaná štruktúra ceny:

Riadok	Názov licencie a špecifikácia	Počet v ks	Jednotková referenčná cena v € bez DPH	Cena celkom bez DPH
1.	Talend MDM Platform (incl. 5 Named users and Platinum Support Services)	9	< doplní uchádzač > EUR	< doplní uchádzač > EUR
2.	Talend Data Preparation Add-on (10 Named Users)	1	< doplní uchádzač > EUR	< doplní uchádzač > EUR
3.	Data Stewardship Add-On (5 Named Users)	4	< doplní uchádzač > EUR	< doplní uchádzač > EUR
4.	Talend Platform – MDM Production Runtime – per Core limitation (4 Cores) – incl. Platinum Support Services	7	< doplní uchádzač > EUR	< doplní uchádzač > EUR
5.	Talend Platform – MDM Non-Production Runtime- per Core Limitation (4 Cores) – incl. Platinum Support	11	< doplní uchádzač > EUR	< doplní uchádzač > EUR
6.	Data Services Platform Production Runtime – per Core Limitation (4 Cores) incl. Platinum Support Services	10	< doplní uchádzač > EUR	< doplní uchádzač > EUR
7.	Data Services Platform Non-Production Runtime – per Core Limitation (4 Cores) – incl. Platinum Support Services	12	< doplní uchádzač > EUR	< doplní uchádzač > EUR
8.	Talend MetaData Manater – incl. 5 Named Users	1	< doplní uchádzač > EUR	< doplní uchádzač > EUR
9.	Cena spolu bez DPH (súčet riadkov 1. až 8.)	< doplní uchádzač > EUR		
10.	DPH 20 %	< doplní uchádzač > EUR		
11.	Celková cena s DPH (súčet riadkov 9. a 10.)	< doplní uchádzač > EUR		

Uchádzač vyhlasuje, že * JE / NIE JE platiteľom DPH (uchádzač zakrúžkuje relevantný údaj).

Poznámka:

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača

- Návrh uchádzača na plnenie kritérií musí byť súčasťou ponuky
- Uchádzač zaokrúhli svoje návrhy v zmysle matematických pravidiel na 2 desatinné miesta.

V, dňa
 [uviesť miesto a dátum podpisu]

.....
 [vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača]

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT § 39 ZÁKONA
zverejnený v profile verejného obstarávateľa

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/237>

<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

Obchodné meno alebo názov uchádzača
úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov
vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov,
ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača
úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri
označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je
uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa
spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra
alebo evidencie

Štát
názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač
založený

Zoznam osôb oprávnených
konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

štátna
príslušnosť

Kontaktné údaje uchádzača
pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejnej súťaže

Meno a priezvisko kontaktnej osoby
Telefón
E-mail
Fax

V, dňa:.....

.....

Podpis oprávnenej osoby uchádzača

**CENTRÁLNA RÁMCOVÁ DOHODA NA DODÁVKU LICENCIÍ A LICENČNEJ PODPORY TALEND
č. 2018/117**

uzatvorená podľa ust. §269 ods. 2 Obchodného zákonníka
(ďalej len „rámcová dohoda“ alebo „dohoda“)

Číslo dohody MF SR: 2018/117

ZMLUVNÉ STRANY

Poskytovateľ:

Sídlo:
konajúci prostredníctvom:
Bank. spojenie:
Číslo účtu (IBAN):
IČO:
IČ pre DPH:
DIČ:
Zapísaný v Obchodnom registri:

(ďalej len „poskytovateľ“)

Objednávateľ:

Slovenská republika zastúpená Ministerstvom financií
Slovenskej republiky
Sídlo: Štefanovičova 5, P. O. Box 82,
817 82 BRATISLAVA
Oprávnený konať v zmluvných
vzťahoch: Ing. Albin Kotian, generálny tajomník služobného úradu
Číslo účtu (IBAN): SK59 8180 0000 0070 0000 1400
IČO: 00151742

Konajúci v postavení centrálnej obstarávacej organizácie podľa § 15 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v prospech právnických osôb, uvedených v prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody (ďalej len „objednávateľ“)

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1. Objednávateľ z titulu centrálneho verejného obstarávateľa v súlade s plnením úloh Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu ako gestora informatizácie spoločnosti kladie za cieľ prinášať centralizované licenčné riešenia softvéru v rámci štátnej a verejnej správy, ktoré prispievajú k účelnému, hospodárnemu a efektívnemu vynakladaniu prostriedkov verejných financií a ktorých predpokladom je uzatváranie centralizovaných zmluvných vzťahov za účelom dosahovania cenovo najvýhodnejších podmienok ako aj flexibility licencovania.
- 1.2. Objednávateľ konajúci v postavení centrálneho verejného obstarávateľa podľa § 15 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o VO“) na základe tejto rámcovej dohody centrálne obstaral licencie a služby licenčnej podpory Talend pre verejných obstarávateľov - organizácie štátnej a verejnej správy a organizácie v ich zriaďovateľskej pôsobnosti (ďalej aj ako „oprávnený subjekt“), vymenované v prílohe č. 2 tejto dohody.
- 1.3. Objednávateľ ako zmluvná strana tejto rámcovej dohody je oprávnený na konanie v mene všetkých oprávnených subjektov uvedených v prílohe č. 2 tejto dohody vo veci akýchkoľvek úkonov a činností v procese plnenia tejto rámcovej dohody, vrátane vystavovania objednávok, prijímania a úhrady faktúr vystavených poskytovateľom, uplatňovania sankcií za porušenie povinností poskytovateľa a náhrady škody, ako aj akejkoľvek komunikácie s poskytovateľom.

- 1.4. Zmluvné strany uzatvárajú túto rámcovú dohodu v súlade s výsledkom verejnej súťaže s názvom „Centrálna rámcová dohoda na dodávku licencií a licenčnej podpory TALEND“, podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.5. Touto rámcovou dohodou sa stanovujú práva a povinnosti objednávateľa a poskytovateľa ako autorizovaného predajcu licencií a služieb licenčnej podpory Talend (ďalej aj ako „produkty“). Poskytovateľ je povinný zabezpečiť dodanie produktov v súlade s touto rámcovou dohodou.
- 1.6. Jedným z východísk centrálného obstarania licencií vrátane služieb licenčnej podpory Talend v zmysle tejto dohody je zámer poskytovať ich štátnym a verejným organizáciám prostredníctvom PaaSovej služby v rámci vládneho cloudu a súčasne zabezpečiť licencie a služby licenčnej podpory pre informačný systém Centrálnej správy referenčných údajov.

2. PREDMET A CIEĽ RÁMCOVEJ DOHODY

- 2.1. Predmetom rámcovej dohody je záväzok poskytovateľa riadne a včas dodať objednávateľovi produkty, ktorých podrobná charakteristika s uvedením ich názvu a špecifikácie, množstva, doby trvania licenčnej podpory a metriky je špecifikovaná v Prílohe č.1 tejto rámcovej dohody (opis predmetu zákazky), ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto rámcovej dohody.
- 2.2. Poskytovateľ je povinný riadne a včas poskytnúť predmet plnenia alebo jeho časť a odovzdať ho objednávateľovi v súlade s ustanoveniami tejto rámcovej dohody a jednotlivými objednávkami.
- 2.3. Objednávateľ je povinný riadne a včas poskytnutý predmet plnenia alebo jeho časť prevziať a zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú cenu stanovenú v súlade s touto rámcovou dohodou a príslušnou objednávkou.
- 2.4. Cieľom uzatvorenia rámcovej dohody je určenie podmienok pre centrálnu obstarávanie licencií a služieb licenčnej podpory Talend na dobu 12 mesiacov a umožnenie ich využívania čo najširšiemu okruhu organizácií verejnej správy prostredníctvom poskytovania cenovo zvýhodnených licencií a služieb licenčnej podpory Talend, ako i celkové optimálne využívanie licencií v štátnej a verejnej správe.

3. CENA

- 3.1. Jednotkové ceny za poskytnutie produktov a služieb licenčnej podpory Talend sú stanovené na základe cenovej ponuky poskytovateľa vo verejnej súťaži na zákazku „Centrálna rámcová dohoda na dodávku licencií a licenčnej podpory TALEND“ v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov v súlade s kritériami na vyhodnotenie ponúk, ktoré sú uvedené v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody. Jednotkové ceny počas trvania tejto dohody nemožno meniť.
- 3.2. Maximálny finančný limit za poskytnutie licencií a služieb licenčnej podpory Talend podľa tejto rámcovej dohody, je stanovený vo výške XX XXX XXX,XX Eur bez DPH (slovom: <doplniť podľa výsledku VO> bez DPH). Finančný limit rámcovej dohody môže byť zmenený iba na základe písomného dodatku k rámcovej dohode v súlade s príslušnými ustanoveniami platného zákona o verejnom obstarávaní, a to výlučne na základe požiadaviek a potrieb Objedávateľa ako centrálného verejného obstarávateľa, ktoré pri vyhlásení verejnej súťaže nemohol ani pri vynaložení odbornej starostlivosti predvídať. Pre zamedzenie pochybností sa stanovuje, že jednotkové ceny nie je možné zmeniť ani na základe písomného dodatku k tejto rámcovej dohode.
- 3.3. Pokiaľ nie je ďalej uvedené inak, všetky ceny podľa tejto rámcovej dohody sú uvedené bez dane z pridanej hodnoty (DPH). Poskytovateľ k cene pripočíta DPH v príslušnej, zákonom o dani z pridanej hodnoty stanovenej sadzbe. Deň dodania licencií poskytovateľom sa pokladá za deň dodania tovaru pre účely DPH.
- 3.4. Objednávateľ nie je povinný odobrať v plnom rozsahu predpokladané množstvo jednotlivých položiek tvoriacich predmet rámcovej dohody, ani vyčerpať jeho predpokladaný maximálny finančný objem. Skutočné odobrané množstvo predmetu rámcovej dohody bude závisieť od potrieb objednávateľa.

4. PODMIENKY VYSTAVOVANIA OBJEDNÁVOK

- 4.1. V súlade s príslušnými ustanoveniami tejto rámcovej dohody sa plnenie predmetu rámcovej dohody alebo jeho časť podľa článku 2 bude realizovať formou písomných objednávok objednávateľa adresovaných poskytovateľovi (ďalej len „objednávka“). V objednávke uvedie objednávateľ najmä názov a špecifikáciu licencií, počet licencií, dobu a miesto dodania licencií, vrátane uvedenia názvu subjektu, v mene ktorého licencie objednáva.
- 4.2. Objednávky bude objednávateľ zasielať poskytovateľovi e-mailom kontaktnej osobe podľa bodu 4.7 tohto článku rámcovej dohody.
- 4.3. Poskytovateľ je povinný najneskôr nasledujúci pracovný deň po dni doručenia objednávky od objednávateľa potvrdiť príjem a akceptáciu objednávky, a to rovnakou formou akou bola objednávka doručená poskytovateľovi (e-mailom). Potvrdením objednávky zo strany poskytovateľa sa považuje objednávka za akceptovanú, s tým, že poskytovateľ je povinný dodať objednávateľovi predmet tejto dohody alebo jeho časť podľa príslušnej objednávky na dohodnutom mieste poskytnutia v dobe poskytnutia určenej v objednávke alebo v tejto rámcovej dohode a objednávateľ takto objednaný predmet objednávky prevezme a zaväzuje sa zaň zaplatiť dohodnutú cenu. V prípade, ak poskytovateľ z akýchkoľvek dôvodov, s výnimkou dôvodov spočívajúcich vo vyššej moci, nepotvrdí (neakceptuje) objednávku v lehote stanovenej v tomto bode rámcovej dohody, považuje sa nasledujúci pracovný deň po dni doručenia riadne vystavenej objednávky poskytovateľovi, za deň akceptácie objednávky.
- 4.4. Ak poskytovateľ zistí, že technická špecifikácia v objednávke neobsahuje všetky náležitosti, resp. má vady (nie je úplná, nie je jednoznačná a pod.) je povinný objednávateľa na túto skutočnosť bezodkladne písomne upozorniť, inak je poskytovateľ povinný písomne potvrdiť akceptáciu objednávky do 3 pracovných dní od doručenia objednávky.
- 4.5. Poskytovateľ je povinný:
 - a) poskytnúť objednávateľovi alebo oprávnenému subjektu súčinnosť nevyhnutnú na zabezpečenie plnenia predmetu dohody alebo jeho časti v zmysle pravidiel spoločnosti Talend,
 - b) poskytnúť objednávateľovi alebo oprávnenému subjektu technickú pomoc a konzultačné služby súvisiace s predmetom dohody v pracovných dňoch v čase od 9:00 hod do 17:00 hod. a poskytnúť telefonickú licenčnú podporu počas pracovných dní objednávateľa v čase od 9:00 hod do 17:00 hod na telefónnom čísle <vyplní uchádzač>.
- 4.6. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 5 dní od nadobudnutia účinnosti tejto rámcovej dohody písomne stanoviť a objednávateľovi oznámiť kontaktné osoby pre účely prijímania objednávok, plnenia predmetu objednávok, preberania predmetu objednávok a rokovania vo vzájomnom styku zmluvných strán vo veciach týkajúcich sa plnenia podľa rámcovej dohody. Zmena kontaktnej osoby poskytovateľa musí byť zaslaná druhej strane najneskôr 7 dní pred vykonaním zmeny.
- 4.7. Objedávateľ je povinný najneskôr do 4 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto rámcovej dohody písomne stanoviť a poskytovateľovi oznámiť kontaktné osoby pre účely vystavovania objednávok, plnenia predmetu objednávok, preberania predmetu objednávok a rokovania vo vzájomnom styku zmluvných strán vo veciach týkajúcich sa plnenia podľa dohody. Zmena kontaktnej osoby musí byť zaslaná druhej strane najneskôr 5 pracovných dní pred vykonaním zmeny.

5. MIESTO A ROZSAH PLNENIA

- 5.1. Miesto plnenia podľa tejto rámcovej dohody je sídlo objednávateľa ako aj oprávnených subjektov v zmysle prílohy č. 2, ak objednávateľ v objednávke nestanoví inak.
- 5.2. Množstevný rozsah licencií a služieb licenčnej podpory je dohodnutý v rozsahu podľa Prílohy č. 1 tejto rámcovej dohody a bude bližšie špecifikovaný v každej objednávke.

6. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1. Objednávateľ sa zaväzuje za poskytnuté plnenie zaplatiť poskytovateľovi cenu podľa článku 3 tejto dohody na základe faktúry, ktorú je poskytovateľ oprávnený vystaviť po splnení podmienok stanovených v tejto dohode. Neoddeliteľnou prílohou faktúry bude písomný dodací list podpísaný oprávnenými osobami zmluvných strán. Objednávateľ neposkytne poskytovateľovi preddavok na zrealizovanie predmetu dohody.
- 6.2. Úhrada predmetu tejto dohody alebo jeho časti sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom faktúr doručených poskytovateľom do podateľne objednávateľa v lehote 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry. Za riadne vystavenú faktúru sa považuje faktúra vystavená v súlade s touto rámcovou dohodou a príslušnou objednávkou, ktorá obsahuje náležitosti daňového dokladu podľa predpisov platných na území Slovenskej republiky.
- 6.3. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa § 74 Zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a číslo príslušnej objednávky a rámcovej dohody Objednávateľa. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, má Objednávateľ právo v lehote splatnosti faktúru vrátiť Poskytovateľovi na opravu. Poskytovateľ faktúru opraví alebo vystaví novú a doručí ju Objednávateľovi. Nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia doplnenej alebo správne vystavenej faktúry Objednávateľovi.
- 6.4. Faktúra sa považuje za zaplatenú dňom pripísania fakturovanej sumy na účet poskytovateľa.
- 6.5. K fakturovaným cenám bude poskytovateľ fakturovať DPH v zmysle právnych predpisov účinných v čase poskytnutia predmetu plnenia podľa príslušnej objednávky. Za správne vyčíslenie výšky DPH zodpovedá v plnom rozsahu poskytovateľ.
- 6.6. Poskytovateľ nie je oprávnený previesť práva a povinnosti vyplývajúce pre neho z tejto dohody, objednávok ani ich časti, na inú osobu. Poskytovateľ ďalej nie je oprávnený postúpiť a ani založiť akékoľvek svoje pohľadávky voči objednávateľovi vzniknuté na základe alebo v súvislosti s touto rámcovou dohodou alebo s plnením záväzkov podľa tejto rámcovej dohody. Poskytovateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči objednávateľovi vzniknutú z akéhokoľvek dôvodu proti pohľadávke objednávateľa voči poskytovateľovi vzniknutej na základe alebo v súvislosti s touto rámcovou dohodou.

7. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

- 7.1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že licencie a služby licenčnej podpory Talend dodá objednávateľovi v rozsahu a kvalite dohodnutej touto rámcovou dohodou, a to najmä z hľadiska ich úplnosti, prevádzkovej spôsobilosti a spoľahlivosti.
- 7.2. Poskytovateľ zodpovedá za bezchybné poskytovanie služieb licenčnej podpory, tvoriacich predmet plnenia tejto dohody ako aj za to, že tieto služby sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a príslušnými technickými normami.

8. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU A SANKCIE

- 8.1. V prípade omeškania poskytovateľa s dodaním alebo poskytnutím plnenia predmetu rámcovej dohody/objednávky uvedených v príslušnej objednávke je objednávateľ oprávnený fakturovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,2% z celkovej ceny plnenia predmetu dohody uvedenej v príslušnej objednávke, a to za každý, aj začatý deň omeškania.
- 8.2. V prípade omeškania platby v zmysle tejto dohody si poskytovateľ môže uplatniť voči objednávateľovi úrok z omeškania vo výške podľa Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z.z. z dlžnej sumy, za každý aj začatý deň omeškania platby.
- 8.3. Zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tejto dohody nemá vplyv na nárok na náhradu škody, ktorá vznikla z nesplnenia povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou. Zmluvná pokuta sa v takomto prípade nezapočíta do náhrady škody.
- 8.4. Zmluvné pokuty podľa tejto dohody sa fakturujú zmluvnými stranami priebežne a sú splatné do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry druhej zmluvnej strane.

- 8.5. Ak jedna zo zmluvných strán spôsobí porušením svojich povinností vyplývajúcich jej z tejto rámcovej dohody alebo objednávky akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane, jej zodpovednosť za škodu a povinnosť na náhradu škody takto spôsobenú druhej zmluvnej strane sa bude riadiť a spravovať ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

9. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA A REGISTER PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

- 9.1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky informácie a dokumenty, ktoré o druhej zmluvnej strane získa zmluvná strana v súvislosti s činnosťami vykonávanými alebo poskytovanými podľa tejto rámcovej dohody a/alebo v súvislosti s plnením predmetu tejto rámcovej dohody budú uchovávať v tajnosti a neposkytnú ich tretej osobe. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú zaobchádzať s informáciami získanými počas plnenia predmetu tejto rámcovej dohody ako s dôvernými informáciami a zabezpečiť ich ochranu pred tretími osobami v súlade s § 17 a § 271 Obchodného zákonníka. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať povinnosti vyplývajúce im z tohto bodu rámcovej dohody aj po zániku tejto rámcovej dohody. Za dôverné informácie sa nepovažujú a porušením povinnosti neposkytnúť tu uvedené informácie tretím osobám sa nepovažuje zverejnenie tejto rámcovej dohody, vrátane jej prílohy č. 1, v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky a poskytnutie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.
- 9.2. Zmluvné strany sa dohodli, že postúpenie pohľadávok a záväzkov vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody tretej osobe je vylúčené.
- 9.3. Poskytovateľ berie na vedomie, že rámcová dohoda má charakter centrálnej zmluvy. Služby a produkty objednávané podľa príslušných objednávok/žiadostí oprávnených subjektov uvedených v prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody budú odovzdané a prevzaté na základe preberacieho protokolu, podpísaného oprávneným zástupcom objednávateľa a oprávneného subjektu. Podpisaniu preberacieho protokolu predchádza podpísanie dodacieho listu medzi objednávateľom a poskytovateľom, ktorý bude pripojený k faktúre, vystavenej poskytovateľom.
- 9.4. Objednávateľ je povinný dňom podpisania preberacieho protokolu podľa bodu 9.3 umožniť oprávnenému subjektu použitie produktov Talend v rozsahu uvedenom v jej príslušnej objednávke/žiadosti.
- 9.5. Oprávnený subjekt je povinný používať poskytnuté produkty Talend v súlade s touto Dohodou a licenčnými podmienkami Talend, zverejnenými na <https://www.talend.com/legal-terms/fr-eula/>
- 9.6. V prípade porušenia podmienok užívania preberaných produktov Talend a/alebo služieb podpory oprávneným subjektom prechádza na oprávnený subjekt aj zodpovednosť za škody a sankcie spôsobené porušením licenčných podmienok Talend.
- 9.7. Zodpovednosť za sankcie a škody znáša v plnom rozsahu oprávnený subjekt aj za organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti, ktoré sú konečnými užívateľmi dotknutého Produktu.
- 9.8. Oprávnené subjekty a objednávateľ podpisom preberacieho protokolu súhlasia s poskytovaním potrebnej súčinnosti pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a navzájom si budú oznamovať všetky okolnosti a informácie, ktoré môžu mať vplyv na plnenie jednotlivých objednávok podľa podmienok dohodnutých v Rámcovej dohode.
- 9.9. Práva a záväzky z tejto rámcovej dohody vyplývajúce prechádzajú po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej zmluvnej strany na právnych nástupcov zmluvných strán.
- 9.10. Na poskytovanie niektorých plnení, ktoré tvoria súčasť poskytovaných plnení pre objednávateľa, má poskytovateľ, za podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode, právo uzatvárať subdodávateľské zmluvy. Tým nie je dotknutá zodpovednosť poskytovateľa za plnenie zmluvy v súlade s § 41 ods. 8 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení a poskytovateľ je povinný odovzdávať objednávateľovi plnenia sám, na svoju zodpovednosť, v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite. V prípade existencie subdodávateľov v čase uzatvorenia tejto rámcovej dohody tvorí zoznam subdodávateľov s ich identifikačnými údajmi a rozsahom ich plnenia neoddeliteľnú súčasť tejto rámcovej dohody. Zoznam subdodávateľov, vyhotovený poskytovateľom, musí

obsahovať údaje podľa § 41 ods. 1 a 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení v nasledovnom rozsahu: (i) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov, (ii) adresa pobytu alebo sídlo, (iii) IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, (iv) podiel plnenia zo zmluvy v % vyjadrení a predmet subdodávok (v) údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

- 9.11. Poskytovateľ je počas trvania rámcovej dohody povinný oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu/doplnenie subdodávateľa a údaje o novom subdodávateľovi v rozsahu podľa predchádzajúceho bodu 9.10., posledná veta.
- 9.12. Poskytovateľ zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- eur, ak porušil alebo riadne a úplne nevykonal povinnosť uvedenú v bode 9.10. a 9.11. tohto článku.
- 9.13. Porušenie povinnosti zhotoviteľa podľa bodu 9.10. a 9.11. sa považuje za podstatné porušenie rámcovej dohody a oprávňuje objednávateľa na odstúpenie od rámcovej dohody.
- 9.14. Poskytovateľ musí byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora počas celej doby trvania rámcovej dohody. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie rámcovej dohody a je dôvodom, ktorý oprávňuje objednávateľa na odstúpenie od rámcovej dohody. Pokiaľ nebude počas trvania rámcovej dohody poskytovateľ zapísaný do registra partnerov verejného sektora, nie je objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry, vystavenej na základe príslušnej objednávky.
- 9.15. Poskytovateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov zapísaných v registri partnerov verejného sektora, identifikáciu konečného užívateľa výhod a overovanie identifikácie konečného užívateľa výhod v zmysle § 11 zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto rámcovej dohody z dôvodov, uvedených v § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z.z. Objednávateľ nie v omeškaní a nie je povinný plniť čo mu ukladá rámcová dohoda, ak nastanú dôvody podľa § 15 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z.z.
- 9.16. Objednávateľ má právo uplatniť si u poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 1000,- eur za každý deň existencie dôvodu vzniku práva na odstúpenie od rámcovej dohody v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z.z. Právo na zmluvnú pokutu zaniká, ak objednávateľ odstúpi od rámcovej dohody v súlade s § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z.z.

10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 10.1. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 12 mesiacov odo dňa jej účinnosti alebo do dňa vyčerpania jej finančného limitu uvedeného v článku 3 bod 3.2., podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 10.2. Podmienky tejto rámcovej dohody, ktoré vzhľadom na svoju povahu presahujú dobu jej platnosti, zostávajú v platnosti v celom rozsahu a sú účinné až do okamihu ich splnenia a platia aj pre prípadných nástupcov a postupníkov zmluvných strán.
- 10.3. Platnosť tejto rámcovej dohody možno ukončiť kedykoľvek písomnou dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán alebo odstúpením od rámcovej dohody ktoroukoľvek zo zmluvných strán.
- 10.4. Výpoveď tejto rámcovej dohody môže dať ktorákoľvek zo zmluvných strán aj bez udania dôvodu, zaslaním písomnej výpovede druhej zmluvnej strane na adresu jej sídla uvedenom v záhlaví tejto rámcovej dohody. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená.
- 10.5. V prípade, ak došlo k zániku platnosti tejto rámcovej dohody podľa bodov 10.3. a 10.4. tohto článku rámcovej dohody alebo k vysloveniu jej neplatnosti súdom, po tom, čo zo strany poskytovateľa bolo plnenie poskytnuté objednávateľovi a toto plnenie bolo riadne prevzaté objednávateľom, obe zmluvné strany si ponechávajú všetky plnenia poskytnuté od druhej zmluvnej strany na základe tejto rámcovej dohody do okamihu zániku platnosti rámcovej dohody, s výnimkou povinnosti poskytovateľa podľa bodu 10.10 dohody.

- 10.6. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností jednou zmluvnou stranou, druhá zmluvná strana má právo okamžite odstúpiť od tejto dohody/objednávky. Odstúpenie od rámcovej dohody bude účinné a rámcová dohoda sa bude považovať za zrušenú ku dňu doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto rámcovej dohody. Odstúpenie od rámcovej dohody a jeho účinky sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, s výnimkou § 351 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 10.7. Za podstatné porušenie dohody/objednávky sa považujú jednotlivé nasledovné porušenia:
- a) ak poskytovateľ bude v omeškaní s akýmkoľvek plnením predmetu tejto dohody alebo akýmkoľvek plnením objednávky o viac ako 30 kalendárnych dní,
 - b) ak objednávateľ bude v omeškaní s plnením svojej povinnosti uhradiť cenu plnenia a/alebo jej časť, alebo akékoľvek peňažné plnenia a/alebo jeho časť, na ktoré má poskytovateľ nárok v súlade s touto dohodou, objednávkou a ich prílohami, a túto povinnosť nesplní ani v dodatočnej lehote 30 kalendárnych dní,
 - c) ak poskytovateľ neodstráni vady zistené pri preberaní predmetu plnenia alebo vady zistené počas záručnej doby v lehote určenej podľa príslušných ustanovení tejto dohody,
 - d) podstatné porušenia zmluvných povinností definované v iných ustanoveniach tejto dohody.
- 10.8. Odstúpením od rámcovej dohody a/alebo objednávky zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán z rámcovej dohody a/alebo objednávky, okrem nárokov na náhradu spôsobenej škody, nárokov na zmluvné sankcie a nárokov objednávateľa na bezplatné odstránenie zistených väd/chýb už poskytnutého plnenia alebo iných ustanovení, ktoré sú nevyhnutné pre riadne užívanie poskytovaného plnenia.
- 10.9. Ak bude na majetok poskytovateľa vyhlásený konkurz, alebo povolená reštrukturalizácia, alebo vstúpi do likvidácie, alebo nebude schopný z iných dôvodov plniť svoje záväzky dlhšie ako 30 dní, môže Objednávateľ ihneď odstúpiť od tejto rámcovej dohody. Odstúpenie od rámcovej dohody bude účinné a rámcová dohoda sa bude považovať za zrušenú ku dňu doručenia písomného oznámenia o odstúpení Poskytovateľovi na adresu uvedenú v záhlaví tejto rámcovej dohody. Odstúpenie od rámcovej dohody a jeho účinky sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, s výnimkou § 351 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 10.10. V prípade predčasného ukončenia tejto rámcovej dohody a/alebo objednávky je poskytovateľ povinný vrátiť objednávateľovi alikvotnú časť objednávateľom uhradenej sumy (ceny) za predplatené služby, a to v lehote do 30 kalendárnych dní od doručenia výzvy poskytovateľovi, ktorú je objednávateľ oprávnený vyhotoviť po ukončení tejto rámcovej dohody.
- 10.11. Akékoľvek zmeny a/alebo doplnenia tejto rámcovej dohody sa môžu vykonať iba na základe dohody oboch zmluvných strán, a to vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k tejto rámcovej dohode podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 10.12. Vzťahy zmluvných strán, ktoré vznikli na základe tejto rámcovej dohody, a ktoré v nej nie sú výslovne upravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v SR.
- 10.13. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná korešpondencia bude doručovaná na adresy uvedené v záhlaví tejto dohody a v prípade ich zmeny je povinná tá strana, u ktorej zmena nastala o tom písomne druhú zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu informovať. V prípade akýchkoľvek nejasností, neprevzatia písomností či pochybností pri doručovaní písomností bude za deň doručenia považovaný 3 pracovný deň nasledujúci po dni, kedy bola písomnosť preukázateľne odoslaná na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto rámcovej dohody, resp. na inú adresu písomne oznámenú druhej zmluvnej strane. Akákoľvek písomná korešpondencia podľa tejto dohody bude považovaná za riadne doručenú aj vtedy, ak ju adresát odmietne prevziať. Akákoľvek písomnosť, ktorá sa vyžaduje alebo je povolená podľa tejto dohody bude vyhotovená v slovenskom jazyku.
- 10.14. Ak sa niektoré z ustanovení tejto rámcovej dohody stane neplatným alebo nevykonateľným, zostáva platnosť ostatných ustanovení rámcovej dohody nedotknutá. V prípade, že nastane situácia podľa predchádzajúcej vety, zmluvné strany sa bez zbytočného odkladu dohodnú na nahradení takéhoto ustanovenia takým ustanovením, ktoré zachová kontext a celkový právny a ekonomický účel daného ustanovenia ako aj samotnej rámcovej dohody.

- 10.15. Spory a/alebo nezrovnalosti medzi zmluvnými stranami, ktoré vzniknú na základe tejto rámcovej dohody alebo v akejkolvek súvislosti s touto rámcovou dohodou sa budú riešiť v prvom rade mimosúdnu cestou, a to vzájomnými rokovaniami zmluvných strán vedenými v dobrej viere. Ak sa tieto spory a/alebo nezrovnalosti nepodarí vyriešiť ani po takýchto vzájomných rokovaniach zmluvných strán, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa ich začatia, je ktorákoľvek zmluvná strana oprávnená predložiť tieto spory a/alebo nezrovnalosti medzi zmluvnými stranami, ktoré vzniknú na základe tejto rámcovej dohody alebo v akejkolvek súvislosti s touto rámcovou dohodou na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému všeobecnému súdu Slovenskej republiky.
- 10.16. Táto rámcová dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých objednávateľ dostane dva rovnopisy a poskytovateľ jeden rovnopis.
- 10.17. Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády SR.
- 10.18. Zmluvné strany sú povinné vzájomne si poskytnúť pri plnení tejto rámcovej dohody primeranú súčinnosť.
- 10.19. Zmluvné strany sa zaväzujú riadne a včas si oznámiť zmeny všetkých údajov relevantných pre tento zmluvný vzťah.
- 10.20. Táto rámcová dohoda (vrátane jej prípadných dodatkov) patrí medzi povinne zverejňované rámcové dohody podľa ustanovení § 5a zákona o slobodnom prístupe k informáciám (zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov) v spojení s ustanoveniami § 1 ods. 2 Obchodného zákonníka (zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov) a ustanoveniami § 47a Občianskeho zákonníka (zákona č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov). Poskytovateľ súhlasí so zverejnením tejto rámcovej dohody (vrátane jej prípadných dodatkov) a údajoch o faktúrach poskytovateľa doručených objednávateľovi, pričom poskytovateľ tiež disponuje písomným súhlasom inej dotknutej osoby (osoby konajúcej za poskytovateľa) na zverejnenie jej údajov uvedených v tejto rámcovej dohode a vo faktúrach poskytovateľa, a to zverejnenie objednávateľom počas trvania jeho povinnosti podľa § 5a ods. 1, 6 a 9 a § 5b zákona o slobodnom prístupe k informáciám; tento súhlas možno odvolať len po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa.
- 10.21. Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody sú prílohy č. 1 - Licenčná špecifikácia produktov TALEND, vrátane podporných služieb licenčnej podpory Platinum Services, príloha č. 2 – Zoznam oprávnených subjektov štátnej a verejnej správy a príloha č. 3 - Potvrdenie vlastníka licencií, ktorým sa preukazuje oprávnenosť dodávať licencie/softvér TALEND.
- 10.22. Zmluvné strany vyhlasujú, že majú spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, ich prejavy vôle sú dostatočne zrozumiteľné a určité, ich zmluvná voľnosť nebola žiadnym spôsobom obmedzená. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto rámcovú dohodu neuzatvárali v tiesni, ani v omyle, ani za inak nevýhodných podmienok, rámcovú dohodu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto rámcovej dohody zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov podpísali.
- 10.23. Poskytovateľ zaväzuje umožniť oprávneným osobám výkon kontroly/auditov súvisiaceho s poskytovanými službami tejto rámcovej dohody zo strany oprávnených osôb v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov, zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z Európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a tejto rámcovej dohody a poskytne im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami sú najmä: Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Poskytovateľ príspevku, Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, osoby prizvané orgánmi uvedenými v tomto bode rámcovej dohody. Poskytovateľ berie na vedomie a súhlasí s oprávnením objednávateľa, oprávnených osôb a oprávnených orgánov v zmysle právnych predpisov SR a EÚ vykonávať kontrolu u poskytovateľa, umožniť vstup do kontrolovaných objektov oprávnenej osobe objednávateľa a ostatným orgánom kontroly a auditu zo strany poskytovateľa finančných prostriedkov EÚ (RO, SORO), poskytnúť vyžiadajú dokumentáciu od poskytovateľa, zabezpečiť prítomnosť oprávnených osôb zo strany poskytovateľa, prijatie nápravných opatrení a definovanie termínov na odstránenie zistených nedostatkov.

V Bratislave, dňa

Za poskytovateľa:

.....

< doplní uchádzač >

V Bratislave, dňa

Za objednávateľa:

.....

< doplní VO >

Príloha č. 1

k CENTRÁLNEJ RÁMCOVEJ DOHODE NA DODÁVKU LICENCIÍ A LICENČNEJ PODPORY TALEND č. 2018/117
 medzi Ministerstvom financií Slovenskej republiky a < doplní sa víťaz >

Licenčná špecifikácia produktov TALEND, vrátane podporných služieb licenčnej podpory Platinum Services. V prípade, ak licencia v sebe zahŕňa aj Platinum Support Services, jednotková referenčná cena v sebe zahŕňa aj cenu za 12 mesačnú licenčnú podporu Platinum Services.

Položka č.	Názov licencie a špecifikácia	Počet licencií v ks	Jednotková referenčná cena v € bez DPH
1	Talend MDM Platform (incl. 5 Named users and Platinum Support Services)	9	
2	Talend Data Preparation Add-on (10 Named Users)	1	
3	Data Stewardship Add-On (5 Named Users)	4	
4	Talend Platform – MDM Production Runtime – per Core limitation (4 Cores) – incl. Platinum Support Services	7	
5	Talend Platform – MDM Non-Production Runtime- per Core Limitation (4 Cores) – incl. Platinum Support	11	
6	Data Services Platform Production Runtime – per Core Limitation (4 Cores) incl. Platinum Support Services	10	
7	Data Services Platform Non-Production Runtime – per Core Limitation (4 Cores) – incl. Platinum Support Services	12	
8	Talend MetaData Manager – incl. 5 Named Users	1	

k CENTRÁLNEJ RÁMCOVEJ ZMLUVE NA DODÁVKU LICENCIÍ A LICENČNEJ PODPORY TALEND č. 2018/117

medzi Ministerstvom financií Slovenskej republiky a < *doplní sa víťaz* >

Zoznam oprávnených subjektov štátnej a verejnej správy

Centrálna rámcová dohoda na dodávku licencií a licenčnej podpory TALEND je určená pre nasledovné subjekty štátnej a verejnej správy Slovenskej republiky:

Organizácie súhrnného celku verejnej správy zostavujúce konsolidovanú účtovnú závierku a organizácie v ich zriaďovateľskej pôsobnosti:

Generálna prokuratúra SR
Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR
Ministerstvo financií SR
Ministerstvo hospodárstva SR
Ministerstvo kultúry SR
Ministerstvo obrany SR
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
Ministerstvo spravodlivosti SR
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
Ministerstvo vnútra SR
Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR
Ministerstvo zdravotníctva SR
Ministerstvo životného prostredia SR
Najvyšší súd SR
Slovenská akadémia vied
Úrad vlády SR
Štatistický úrad SR
Úrad geodézie, kartografie a katastra SR
Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR
Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu.
Správa štátnych hmotných rezerv SR
Bratislavský samosprávny kraj
Trnavský samosprávny kraj
Trenčiansky samosprávny kraj

Nitriansky samosprávny kraj
Banskobystrický samosprávny kraj
Žilinský samosprávny kraj
Prešovský samosprávny kraj
Košícký samosprávny kraj

Ostatné organizácie súhrnného celku verejnej správy:

Kancelária Národnej rady SR
Kancelária prezidenta SR
Kancelária Ústavného súdu SR
Kancelária Najvyššieho súdu SR
Kancelária verejného ochrancu práv
Kancelária Súdnej rady SR
Úrad na ochranu osobných údajov SR
Národný bezpečnostný úrad SR
Najvyšší kontrolný úrad SR
Protimonopolný úrad SR
Slovenská informačná služba
Úrad jadrového dozoru SR
Úrad pre reguláciu sieťových odvetví SR
Úrad pre verejné obstarávanie SR
Úrad priemyselného vlastníctva SR
Sociálna poisťovňa
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

Príloha č. 3

k CENTRÁLNEJ RÁMCOVEJ DOHODE NA DODÁVKU LICENCIÍ A LICENČNEJ PODPORY TALEND č. 2018/117
medzi Ministerstvom financií Slovenskej republiky a < *doplní sa víťaz* >

Potvrdenie vlastníka licencií, ktorým sa preukazuje oprávnenosť dodávať licencie/softvér TALEND