



**NÁRODNÁ
DIAĽNIČNÁ
SPOLOČNOSŤ**

Národná diaľničná spoločnosť, a.s.

Dúbravská cesta 14

841 04 Bratislava

Slovenská republika

Podlimitná zákazka

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

STAVEBNÉ PRÁCE

**Zhotovenie stavby Diaľnica D1 Dubná Skala –
Turany, vysunuté pracovisko SSÚD Žilina
v zmysle zmluvných podmienok
FIDIC – „červená kniha“**

Zmena v SP 02/2019 je vyznačená farebne

Mária Domianová
administrátor súťaže

Ing. Ladislav Dudáš, PhD.
podpredseda predstavenstva

Ing. Ján Ďurišin
predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ

Bratislava, 11/2018

OBSAH:

ZVÄZOK 1

POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

ČASŤ A1

Pokyny pre uchádzačov

ČASŤ A2

Kritéria na vyhodnocovanie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

ČASŤ A3

Návrh na plnenie kritéria

ČASŤ B

PRÍLOHY POKYNOV PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

PRÍLOHA B1

Ponukový list

PRÍLOHA B2A

Harmonogram prác

PRÍLOHA B2B

Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

PRÍLOHA B3

Kľúčoví odborníci na stavbe

PRÍLOHA B4

Životopis kľúčového odborníka

PRÍLOHA B5

Skúsenosti uchádzača

PRÍLOHA B6

VZOR POVERENIA KD

(pri podpise bude nahradené poverením)

PRÍLOHA B7

Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie

PRÍLOHA B8

Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
a technickej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti

ZVÄZOK 2

OBCHODNÉ PODMIENKY

ČASŤ 1

Zmluva o dielo - Zmluvné dojednania

ČASŤ 2

Zmluva o dielo - Zmluvné podmienky

2.1 Všeobecné zmluvné podmienky

2.2 Osobitné zmluvné podmienky

ČASŤ 3

Zmluva o dielo - Príloha k ponuke

ČASŤ 4

Zmluva o dielo - Vzorové tlačivo zábezpeky na vykonanie prác

ČASŤ 5

Zmluva o dielo - Vzorové tlačivo zábezpeky na zadržané platby

ČASŤ 6

Zmluva o dielo - Vzorové tlačivo zábezpeky na záručné opravy

ČASŤ 7

Zmluva o dielo - Vzorové tlačivo dohody o riešení sporov

ČASŤ 8

Zmluva o dielo - Vzorové tlačivo preberacieho protokolu

ČASŤ 9

Zmluva o dielo - Vzorové tlačivo zápisnice o odovzdaní a prevzatí staveniska

ZVÄZOK 3

TECHNICKÉ ŠPECIFIKÁCIE

ZVÄZOK 4

CENOVÁ ČASŤ

ZVÄZOK 5

DOKUMENTÁCIA POSKYTNUTÁ OBJEDNÁVATEĽOM

ZVÄZOK 1

POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

OBSAH:

A1 - POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

- Časť I. Všeobecné informácie
- Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie
- Časť III. Príprava ponuky
- Časť IV. Predkladanie ponuky
- Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk
- Časť VI. Prijatie ponuky

A2 – KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

A3 – NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

BRATISLAVA, 11/2018

ČASŤ A1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín poskytnutia prác
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
10. Vysvetlenie informácií
11. Obhliadka miesta plnenia zmluvy

Časť III.

Príprava ponuky

12. Forma a spôsob predkladania ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka
16. Obsah ponuky
17. Náklady na prípravu ponuky

Časť IV.

Predkladanie ponuky

18. Predloženie ponuky
19. Registrácia a autentifikácia uchádzača
20. Lehota na predkladanie ponuky
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk
23. Preskúmanie ponúk
24. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
25. Vyhodnocovanie ponúk
26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
27. Oprava chýb

Časť VI.

Prijatie ponuky

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
29. Uzavretie zmluvy
30. Zrušenie verejného obstarávania

Časť I. Všeobecné informácie

1/ IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie:	Národná diaľničná spoločnosť a.s.
Sídlo organizácie:	Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava
IČO:	35 919 001
IČ DPH:	SK 2021937775
Bankové spojenie:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia a.s., pobočka zahraničnej banky
IBAN:	SK30 1111 0000 0066 2485 9013
BIC/SWIFT:	UNCRSKBX
Internetová adresa organizácie (URL):	www.ndsas.sk
Profil verejného obstarávateľa:	http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/9127
Kontaktná osoba:	Mária Domianová
Telefón:	+421 2 5831 1121
E-mail:	maria.domianova@ndsas.sk

2/ PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Predmet zákazky je v súlade s § 3 ods. 3 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“) zákazka na uskutočnenie stavebných prác s predmetom podrobne vymedzeným v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „týchto SP“).
- 2.2 Názov predmetu zákazky:
Zhotovenie stavby Diaľnica D1 Dubná Skala – Turany, vysunuté pracovisko SSÚD Žilina v zmysle zmluvných podmienok FIDIC – „červená kniha“
- 2.3 Stručný opis predmetu zákazky:
Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je obsiahnuté vo zväzkoch 3 až 5 týchto SP.
- 2.4 Postup vo verejnom obstarávaní: podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu podľa § 113 Zákona.
- 2.5 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

45.21.00.00-2 Stavebné práce na stavbe budov
- 2.6 Predpokladaná hodnota zákazky: **2 305 178,00 eur bez DPH.**

3/ ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje rozdelenie predmetu zákazky na časti.
3.2 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4/ VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.
4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5/ MIESTO A TERMÍN POSKYTNUTIA PRÁČ

- 5.1 Miesto dodania predmetu zákazky: v priestore mimoúrovňovej križovatky Dubná Skala v mieste bývalého penziónu Dubná Skala, žilinský kraj.
5.2 Predpokladaný termín dodania:
Lehota výstavby je 275 kalendárnych dní. Lehota na oznámenie vád je 365 dní. Záručná doba na predmet zákazky začína plynúť dňom odovzdania predmetu zákazky a trvá po dobu 60

mesiacov. Predpokladaný termín ukončenia predmetu plnenia je podľa podčl. 14.13 Zmluvných podmienok „Vydanie Záverečného platobného potvrdenia“.

6/ ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný zo štátneho rozpočtu.
- 6.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na plnenie zmluvy.

7/ TYP ZMLUVY

- 7.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o Dielo podľa § 536 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej tiež „zmluva“ alebo „Zmluva o Dielo“). Zmluvné podmienky sa budú riadiť zmluvnými podmienkami FIDIC – Zmluvné podmienky na výstavbu pre stavebné a inžinierske diela projektované objednávatelom (ďalej len „červený FIDIC“ alebo „červená kniha“) prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), slovenský preklad SACE 2008.
- 7.2 Podrobné vymedzenie obchodných podmienok tvorí zväzok 2 týchto SP.

8/ LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **31.12.2019**.
- 8.2 V prípade, ak bude podaná námietka pri postupe verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach pred uzavretím zmluvy podľa § 170 Zákona, bude to mať podľa Zákona odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, okrem námietok podľa § 170 ods. 3 písm. g) Zákona alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím Zmluvy podľa Zákona a Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, lehoty verejnému obstarávateľovi v súlade s § 173 Zákona neplynú. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty verejným obstarávateľom oznámenej, resp. primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 časti A.1 Zväzku 1 týchto SP.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9/ KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 Zákona prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 9.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 9.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome.
- 9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a požiadaviek uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk (ďalej len „Výzva“), prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie

predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje Zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a požiadaviek uvedených vo Výzve, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, alebo akákoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov, kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka ponuka. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadava uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

- 9.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE môže predmetnému obstarávaniu prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 9.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pzakazky/9127> formou odkazu na systém JOSEPHINE.

10/ VYSVETLENIE INFORMÁCIÍ

- 10.1 V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie informácií k predmetnej zákazke prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 10.2 Žiadosť o vysvetlenie informácií podpísanú oprávnenou osobou záujemcu, označenú názvom súboru: „**Vysvetlenie – D1 Dubná Skala – Turany, vysunuté pracovisko SSÚD Žilina**“, záujemca zašle prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vo formáte PDF.
- 10.3 Prípadnú žiadosť o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE „dostatočne vopred“.
Za primeranú lehotu „dostatočne vopred“, ktorú verejný obstarávateľ **odporúča** záujemcom, ak je to možné, je doručenie žiadosti o vysvetlenie informácií najneskôr 10 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

- 10.4 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sa zaregistrovali do systému JOSEPHINE v tejto zákazke, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred, inak v primeranej lehote odporúčanej verejným obstarávateľom.
- 10.5 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 10.3 časti A.1 Zväzku 1 týchto SP, aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 10.6 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti záujemca nevyžiada dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

11/ OBHLIADKA MIESTA PLNENIA ZMLUVY

- 11.1 Verejný obstarávateľ neorganizuje obhliadku miesta plnenia zmluvy. Predpokladá sa, že uchádzač sa pred podaním ponuky s miestom vykonania diela dokonale oboznámi a do svojej ponuky zahrnie výsledok analýzy možných rizík a neistôt. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia zmluvy znáša výlučne uchádzač.

Časť III. Príprava ponuky

12/ FORMA A SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY

- 12.1 Uchádzač vyhotoví ponuku v súlade s § 66 ods. 7 Zákona t.j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 Zákona sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 Zákona. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch a vo Výzve, prostredníctvom ktorého bolo verejné obstarávanie vyhlásené.
- 12.2 Ponuka sa predkladá elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) Zákona a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> za podmienok:
- 12.2.1 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.2.2 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 12.2.3 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky bude uvedená v ponuke uchádzača spôsobom uvedeným v časti B.2 Spôsob určenia ceny týchto SP.
- 12.2.4 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 12.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace doklady v ponuke, požadované vo Výzve, prostredníctvom ktorého bola vyhlásené verejné obstarávanie a v týchto SP, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 12.4 V prípade, že uchádzač predloží konkrétne doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 12.5 Znenie obchodných podmienok (požadovaných vo Zväzku 2 Obchodné podmienky v týchto SP), nemožno meniť, ani uvádzať výhrady, ktoré by odporovali týmto súťažným podkladom.

13/ JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (v slovenskom) jazyku.
- 13.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky a doklad alebo dokument je vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom (v slovenskom) jazyku.

14/ MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v Euro (€).
- 14.2 Cena za dodanie predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 14.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 14.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH
 - 14.3.2 sadzba DPH a výška DPH
 - 14.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH
- 14.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Skutočnosť či je, alebo nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke v príslušnom Návrhu na plnenie kritéria (Príloha č. 1 k časti A.2 Zväzku 1 týchto SP).

15/ ZÁBEZPEKA

- 15.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.
- 15.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **60 000,00 EUR (slovom: šesťdesiat tisíc EUR)**
- 15.3 Zábezpeku možno poskytnúť:
- 15.3.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
 - 15.3.2 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky (ďalej len „banka“)
- Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa vyššie uvedených podmienok zloženia.
- 15.4 Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:
- 15.4.1 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:
 - 15.4.1.1 Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka a v prípade uchádzača, ktorý nemá sídlo v Slovenskej republike musí byť v súlade s ustanoveniami platnými v krajine sídla uchádzača. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike, alebo zahraničnou bankou (ďalej tiež skrátené aj „banka“).
 - 15.4.1.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
 - 15.4.1.2.1 Banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1 časti A.1 Zväzku 1 týchto SP) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 15.7 časti A.1 Zväzku 1 týchto SP. Zmluva (záručná listina) medzi bankou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi,
 - 15.4.1.2.2 Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 15.2 časti A.1 Zväzku 1 týchto SP,
 - 15.4.1.2.3 Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 10 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.2.1 časti A.1 Zväzku 1 týchto SP,
 - 15.4.1.2.4 Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,

- 15.4.1.2.5 Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 časti A.1 Zväzku 1 týchto SP, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 časti A.1 Zväzku 1 týchto SP, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky písomne oznámi uchádzačovi primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Po oznámení o predĺžení lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi verejným obstarávateľom je uchádzač povinný predĺžiť v banke platnosť bankovej záruky a o tomto predĺžení platnosti bankovej záruky následne písomne informovať verejného obstarávateľa.
- 15.4.1.2.6 Banková záruka zanikne:
- 15.4.1.2.6.1 plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- 15.4.1.2.6.2 odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- 15.4.1.2.6.3 uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadaval o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
- 15.4.1.3 Záručná listina podľa bodu 15.4.1.2 časti A.1 Zväzku 1 týchto SP, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeky viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku.
- 15.4.1.4 Ak záručná listina podľa bodu 15.4.1.3 časti A.1 Zväzku 1 týchto SP nebude súčasťou ponuky, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.
- 15.4.2 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:
- 15.4.2.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.2 časti A.1 Zväzku 1 týchto SP musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa určený pre zábezpeky vedenom v banke Všeobecná úverová banka, a.s., na číslo účtu:
IBAN: SK71 0200 0000 0019 7794 5651
SWIFT (BIC): SUBASKBX
variabilný symbol: 60302
- 15.4.2.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2 časti A.1 Zväzku 1 týchto SP
- 15.4.2.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.2.2 časti A.1 Zväzku 1 týchto SP bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.
- 15.4.2.4 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 časti A.1 Zväzku 1 týchto SP, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 časti A.1 Zväzku 1 týchto SP.
- 15.5 V prípade, že záujemca/uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 15.3.1 časti A.1 Zväzku 1 týchto SP je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE kópiu (scan originálu) bankovej záruky.
- 15.5.1 **Originál bankovej záruky vystavený bankou musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v uzatvorenej obálke v lehote na predkladanie ponúk osobne alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa:**
Národná diaľničná spoločnosť, a.s.
Dúbravská cesta 14
841 04 Bratislava.

Kontaktné miesto: prízemie - podateľňa v čase: pondelok až piatok 8:00 – 16:00 hod.

- 15.5.2 Obálku s originálom bankovej záruky uchádzač označí „**verejné obstarávanie súťaž – neotvárať**“ a doplní heslom: „**D1 Dubná Skala – Turany, vysunuté pracovisko SSÚD Žilina**“.
- 15.6 Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky ponuky
- 15.6.1 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
- 15.6.1.1 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- 15.6.1.2 uzavretia zmluvy.
- 15.7 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 časti A.1 Zväzku 1 týchto SP zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 15.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 6 až 11 Zákona.
- 15.9 Odstúpenie od svojej ponuky uchádzač bezodkladne oznámi verejnému obstarávateľovi.

16/ OBSAH PONUKY

Ponuka predložená elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE musí obsahovať doklady v nasledovnom poradí:

- 16.1 **Titulný list ponuky** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov.
- 16.2 Obsah ponuky (index – položkový zoznam) s odkazom na očíslované strany.
- 16.3 Vyplnený formulár **Ponukový list** (Zväzok 1 Príloha B1 týchto SP).
- 16.4 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú **plnú moc pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 16.5 **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia, technickej alebo odbornej spôsobilosti, uvedených vo Výzve, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované vo Výzve a v Prílohe B8 Podmienky účasti Zväzku 1 týchto SP.
- 16.5.1 Uchádzač môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť JED-om, ktorý tvorí Prílohu č. 7 k Zväzku 1 týchto SP. Uchádzač vyplní časti I. až III. JED-u a **môže vyplniť len oddiel α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV JED-u** bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED-u.
Ak uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, uchádzač je povinný predložiť JED aj pre túto osobu.
- 16.5.2 V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, je potrebné predložiť JED pre každého člena skupiny osobitne.
- 16.5.3 Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- Bližšie informácie je možné nájsť <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>
- V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému JOSEPHINE ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 16.6 **Doklad o zložení zábezpeky** v zmysle bodu 15 časti A.1 Zväzku 1 týchto SP. V prípade, že záujemca/uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 15.3.1 časti A.1 Zväzku 1 týchto SP je povinný predložiť ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE kópiu bankovej záruky. Originál bankovej záruky vystavený bankou musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk poštou podľa bodu 15.5 tejto časti týchto SP.

- 16.7 V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, návrh Zmluvy musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Zároveň v súlade s bodom 18.3.1 časti A.1 Zväzku 1 týchto SP, v ponuke skupiny dodávateľov musí byť uvedený záväzok, že táto skupina dodávateľov v prípade prijatia jej ponuky verejným obstarávateľom za účelom riadneho plnenia Zmluvy vytvorí niektorú z právnych foriem uvedených v bode 18.4 časti A.1 Zväzku 1 týchto SP, pričom sa odporúča, aby obsahom jej ponuky bola aspoň zmluva o budúcej zmluve o vytvorení príslušnej právnej formy.
- 16.8 **Zväzok 2 Obchodné podmienky: časť 1 Zmluva o dielo - Zmluvné dojednania a časť 3 Zmluva o dielo – Príloha k ponuke súťažných podkladov**, v ktorých je uchádzač povinný zohľadniť požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené vo Zväzku 3 až 5 týchto SP, ktorý nebude obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo Výzve a v týchto súťažných podkladoch a ani také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, inak bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
V prípade, ak návrh zmluvy predkladá skupina dodávateľov, návrh zmluvy musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 16.8.1 **Osobitné zmluvné podmienky (uvedené v bode 1. písm. (d) Zmluvných dojednaní) a Vzorové tlačivá (uvedené v bode 1. písm. (j) Zmluvných dojednaní) tvoriace zmluvu uchádzač do ponuky neprikladá, budú predložené len úspešným uchádzačom ku zmluve.**
- 16.8.2 **Zábezpeku na vykonanie prác (priloženú v bode 1. písm. (j) Zmluvných dojednaní ako vzorový formulár) predloží len úspešný uchádzač po podpise zmluvy.**
- 16.9 Vyplnený formulár **Kľúčoví odborníci na stavbe** vypracovaný v súlade s prílohou B3 Zväzku 1 týchto SP (*postačí predložiť len raz v rámci preukázania splnenia podmienok účasti*).
- 16.10 **Životopis kľúčového odborníka** vypracovaný v súlade s prílohou B4 Zväzku 1 týchto SP (*postačí predložiť len raz v rámci preukázania splnenia podmienok*).
- 16.11 Vyplnený formulár **Skúsenosti uchádzača** vypracovaný v súlade s prílohou B5 Zväzku 1 týchto SP (*postačí predložiť len raz v rámci preukázania splnenia podmienok účasti*).
- 16.12 **Harmonogram prác** v súlade s prílohou B2A Zväzku 1 súťažných podkladov.
- 16.13 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 zákona požaduje, aby
- 16.13.1 uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok; za týmto účelom uchádzač predloží v ponuke vyplnenú Prílohu č. B2B (údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia budú doplnené úspešným uchádzačom v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti v súlade s bodom 29.9 časti Zväzku 1 A.1 Pokyny pre uchádzačov súťažných podkladov!)
- Uvedeným ustanovením nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača za plnenie zmluvy.
- 16.14 **Ocenená cenová časť, t.j. Zväzok 4** týchto SP bude vypracovaná vo formáte (napr.: Microsoft Excel *.xls/*xlsx) a predložená v tlačenej a aj v elektronickej forme na pamäťovom médiu (CD/DVD). Verejný obstarávateľ požaduje oceniť všetky položky uvedené v Dokumentácii a v Súpise prác.
- 16.15 Vyplnený formulár **„Návrh na plnenie kritéria“** (časť A3 Zväzok 1 týchto SP) podpísaný uchádzačom, a to jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 16.16 Popis opatrení, akým spôsobom zabráni pri stavebných prácach znečisteniu vodného zdroja použitím technického vybavenia v zmysle Zväzku 1 Prílohy B8 Podmienky účasti (bod 3. podľa § 34 ods. 1 písm. j) zákona). Pri popise opatrení musí uchádzač vychádzať najmä z projektovej dokumentácie Diela, zákon č. 364/2004 Z. z. vodný zákon, zo svojho harmonogramu prác a iné.

17/ NÁKLADY NA PRÍPRAVU PONUKY

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2 Ponuky predložené elektronicky v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti

uchádzačom nevracajú. Zostávajú uložené v predmetnej zákazke vytvorenej v systéme JOSEPHINE ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

Časť IV.

Predkladanie ponuky

18/ PREDLOŽENIE PONUKY

- 18.1 Uchádzač predloží svoju ponuku **v elektronickej podobe** do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com> podľa bodu 12 časti A.1 týchto SP. Doručenie ponuky je zaznamenávané s presnosťou na sekundy. Systém JOSEPHINE považuje za čas vloženia ponuky okamih uloženia posledného súboru (dát) – nie čas začatia nahrávania ponuky, preto je potrebné predložiť ponuku (začať s nahrávaním) **v dostatočnom časovom predstihu** (začať s nahrávaním) najmä s ohľadom na veľkosť ukladaných dát.
- 18.2 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.3 Ak sa tejto zákazky zúčastní skupina dodávateľov:
- 18.3.1 v jej ponuke musí byť uvedený záväzok, že táto skupina dodávateľov v prípade prijatia jej ponuky verejným obstarávateľom za účelom riadneho plnenia Zmluvy vytvorí niektorú z právnych foriem uvedených v bode 18.4 časti A1 Zväzok 1 týchto SP, pričom sa odporúča, aby obsahom jej ponuky bola aspoň zmluva o budúcej zmluve o vytvorení príslušnej právnej formy;
- 18.3.2 ponuka musí byť podpísaná všetkými členmi skupiny dodávateľov spôsobom, ktorý ich právne zaväzuje.
- 18.4 Za účelom riadneho plnenia Zmluvy skupina dodávateľov vytvorí v prípade prijatia jej ponuky zoskupenie bez právnej subjektivity napr. združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka (ďalej len „konzorcium“) alebo niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka alebo inú právnu formu vhodnú na riadne plnenie Zmluvy.
- 18.5 Ak skupina dodávateľov vytvorí v súlade s predchádzajúcim bodom niektorú z právnych foriem tam uvedených, pred uzatvorením Zmluvy bude povinná preukázať, že táto právna forma má spôsobilosť mať práva a povinnosti a spôsobilosť na právne úkony, ak príslušná právna forma môže byť nositeľom takejto spôsobilosti. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie uvedené skutočnosti napr. v prípade zoskupenia bez právnej subjektivity uzatvorením zmluvy o vytvorení zoskupenia bez právnej subjektivity (napr. zmluvy o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka), v prípade obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka výpisom z Obchodného registra atď., ktorá je súčasťou elektronickej ponuky uchádzača.
- 18.6 V prípade zoskupenia bez právnej subjektivity zmluva o vytvorení tohto zoskupenia musí byť písomná a musí obsahovať:
- 18.6.1 plnú moc jedného z účastníkov zoskupenia, ktorý bude mať postavenie hlavného účastníka zoskupenia, udelenú ostatnými účastníkmi zoskupenia na všetky právne úkony, ktoré sa budú uskutočňovať v mene všetkých účastníkov zoskupenia v súvislosti s plnením Zmluvy voči verejnému obstarávateľovi, vrátane prijímania pokynov pre ostatných účastníkov zoskupenia a realizácie platieb medzi zoskupením a verejným obstarávateľom, pričom táto plná moc musí byť neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy;
- 18.6.2 percentuálny podiel na zákazke, ktorý uskutočnia jednotliví účastníci zoskupenia, a uvedenia druhu podielu podľa konkrétnej činnosti,
- 18.6.3 prehlásenie, že účastníci zoskupenia ručia spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté v súvislosti s plnením zmluvy.

19/ REGISTRÁCIA A AUTENTIFIKÁCIA UCHÁDZAČA

- 19.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 19.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti.

- Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod., alebo
- b) počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon sú 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.**
- 19.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.4 Uchádzač svoju ponuku identifikuje uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže **„D1 Dubná Skala – Turany, vysunuté pracovisko SSÚD Žilina“**.

20/ LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 20.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **14.03.2019 o 09:00 hod.**
- 20.2 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

21/ DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie, zmenu alebo odvolanie ponuky je možné vykonať späť vzatím pôvodnej ponuky. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 21.2 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22/ OTVÁRANIE PONÚK

- 22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **14.03.2019 o 13:00 hod.**
- 22.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronickou formou na adrese:
Národná diaľničná spoločnosť, a.s., Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava v zasadačke na I. poschodí.
- 22.3 Verejný obstarávateľ je povinný umožniť účasť na otvárani ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 22.4 Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.
- 22.5 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti, originálom alebo úradne overenou kópiou živnostenského oprávnenia alebo výpisu zo živnostenského registra (fyzická osoba – podnikateľ), resp. výpisu z obchodného registra (právnická osoba – podnikateľ, fyzická osoba – podnikateľ zapísaný v obchodnom registri). Poverený zástupca uchádzača alebo zástupca skupiny uchádzačov sa preukáže preukazom totožnosti, originálom alebo úradne overenou kópiou živnostenského oprávnenia alebo výpisu zo živnostenského registra, resp. výpisu z obchodného registra a originálom plnej moci uchádzača (alebo jej úradne overenou kópiou) na zastupovanie. Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, nahradí vyššie uvedené doklady ak ich krajina jeho pôvodu nevydáva ekvivalentom.
- 22.6 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle prostredníctvom elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

23/ PRESKÚMANIE PONÚK

- 23.1 Verejný obstarávateľ zriadi na preskúmanie a vyhodnotenie ponúk najmenej trojčlennú komisiu, ktorá začne svoju činnosť otvorením ponúk.
- 23.2 Preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.
- 23.3 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- a) boli doručené elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote predkladania ponúk,
 - b) obsahujú náležitosti uvedené v bode 16 časti A1 Zväzok 1 týchto SP,
 - c) zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo Výzve a v týchto SP.
- 23.4 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo Výzve a v týchto SP.
- 23.5 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 4 písm. d) Zákona.

24/ DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 24.1 Členovia komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 22 Zákona.
- 24.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely Zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie sú dotknuté ustanovenia Zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa Zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

25/ VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 25.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 25.2 Komisia posúdi zloženie zábezpeky podľa bodu 15. a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
- 25.3 Uchádzač môže byť komisiou na vyhodnotenie ponúk požiadaný o vysvetlenie svojej ponuky v prípade ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dokladoch, ktoré poskytol uchádzač a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 25.4 Ak sa pri určitej zákazke javí podľa § 53 ods. 2 ZVO mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač doručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o
- a) 15 % nižšiu, ako je priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
 - b) 10 % nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 25.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 ZVO alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 25.6 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku ak:
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,

- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - c) uchádzač nedoručí vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 53 ods. 1 ZVO,
 - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 Zákona,
 - e) uchádzač nedoručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 Zákona,
 - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 25.7 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 25.8 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 4 písm. d) Zákona.
- 25.9 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo Výzve a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.10 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené podľa kritérií určených vo Výzve, v týchto súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž a spôsobom určeným v časti A2 *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.

26/ VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 26.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:
- 26.1.1 osobného postavenia a dokladov na ich preukázanie podľa 114 ods. 2 Zákona v spojení s § 32 Zákona,
 - 26.1.2 finančného a ekonomického postavenia a dokladov na ich preukázanie podľa § 33 Zákona,
 - 26.1.3 technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti a dokladov na ich preukázanie podľa § 34 Zákona.
- 26.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní podľa § 37 ods. 3 Zákona preukazuje splnenie podmienok účasti:
- 26.2.1 týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne,
 - 26.2.2 týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne,
 - 26.2.3 podľa § 32 ods. 1 písm. e) Zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť,
 - 26.2.4 skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2 zákona, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona.
- 26.3 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti v súlade s Výzvou. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 114 ods. 9 Zákona.
- 26.4 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 26.5 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 26.6 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 26.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle § 40 ods. 6 a 7 Zákona.

26.8 Verejný obstarávateľ upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 4 písm. d) Zákona.

27/ OPRAVA CHÝB

- 27.1 Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk, budú opravené v prípade:
- 27.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená správne,
 - 27.1.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude správny súčin jednotkovej ceny a množstva,
 - 27.1.3 preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
 - 27.1.4 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
- 27.2 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Uchádzač bude v takom prípade požiadaný o vysvetlenie ponuky podľa § 53 ods. 1 Zákona a o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou.

Časť VI. Prijatie ponuky

28/ INFORMÁCIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 28.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti v zmysle § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu SP a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

29/ UZAVRETIE ZMLUVY

- 29.1 Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore s týmito SP a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Súčasťou zmluvy bude obsah Zväzkov 2, 3, 4, 5 súťažných podkladov okrem titulných listov, pričom ocenená cenová časť zo Zväzku 4 týchto SP bude súčasťou zmluvy v podobe, v akej bola v ponuke úspešného uchádzača ocenená. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora² alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu,¹ ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.²
- 29.2 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 Zákona, ak nebudú uplatnené revízne postupy, pri dodržaní postupu stanoveného v ustanovení § 56 Zákona.
- 29.3 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 Zákona, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní

¹ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

² § 18 zákona č. 315/2016 Z. z.

- prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „register partnerov verejného sektora“) alebo ich subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie Zmluvy mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod. **Vo výzve na poskytnutie súčinnosti Objednávateľ stanoví Dátum začatia prác.**
- 29.4 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť Zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 29.3 časti A.1 Zväzku 1 týchto SP, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť Zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní alebo ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí, ich subdodávateľia nespĺnia povinnosť podľa bodu 29.3 časti A.1 Zväzku 1 týchto SP, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
- 29.5 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí a ich subdodávateľia sú povinní splniť povinnosť podľa bodu 29.3 časti A.1 Zväzok 1 týchto SP a poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 29.6 Verejný obstarávateľ môže vo Výzve určiť, že lehota uvedená v bodoch 29.3 až 29.5 časti A.1 Zväzok 1 týchto SP je dlhšia ako 10 pracovných dní.
- 29.7 **Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa nevzťahuje** na toho, komu majú byť **jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky neprevyšujúce sumu 100 000 eur alebo v úhrne neprevyšujúce sumu 250 000 eur v kalendárnom roku**, ak ide o opakujúce sa plnenie; to neplatí, ak výšku štátnej pomoci alebo investičnej pomoci nemožno v čase zápisu do registra partnerov verejného sektora určiť.
- 29.8 Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti **Zmluvu v 4 rovnopisoch vrátane príloh**, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy a to v súlade s týmto bodom. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 29.9 Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti aktualizovaný – **Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok** (Prílohu B2B Zväzku 1 týchto SP). Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 29.10 Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti **Harmonogram prác** v súlade s prílohou B2A Zväzku 1 týchto SP. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 29.11 Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr ku dňu podpisu zmluvy kľúčových odborníkov na stavbe ktorými preukazoval splnenie podmienok účasti. Úspešný uchádzač je oprávnený aktualizovať kľúčových odborníkov na stavbe v prípade vážnej choroby, úmrtia alebo v prípade, ak úspešný uchádzač nie je z objektívnych príčin schopný prítomnosť odborníka zabezpečiť. V prípade, ak úspešný uchádzač bude aktualizovať kľúčových odborníkov na stavbe v zmysle uvedeného, je povinný vo vzťahu k osobám, ktoré aktualizoval, predložiť verejnému obstarávateľovi doklady preukazujúce stanovené podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti pre danú kategóriu kľúčového odborníka. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 29.12 Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr ku dňu podpisu zmluvy doklad preukazujúci zabezpečenie Technicko - kvalitatívnych podmienok (TKP) platných a účinných na území SR – notifikované podľa smernice EÚ č. 98/34 – dodávku asfaltových zmesí podľa TKP č. 6 Hutnené a asfaltové zmesi. Úspešný uchádzač v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy preukáže – zdokladuje zabezpečenie dodávky asfaltových zmesí podľa TKP časť 6 Hutnené asfaltové zmesi. Dopravná vzdialenosť je limitovaná klimatickými podmienkami v mieste výroby a kladenia asfaltovej zmesi. Vzdialenosť obalovacej sústavy od staveniska (miesta kladenia asfaltovej zmesi) musí byť dodržaná v zmysle uvedených v TKP. Úspešný uchádzač splnenie uvedenej požiadavky preukáže – zdokladuje zmluvným zabezpečením (Zmluva o dodávke, Zmluva o budúcej zmluve), dokladom o vlastníctve – ak uchádzač je vlastníkom obalovacej súpravy umiestnenej v limitovanej vzdialenosti od staveniska, prípadne iným relevantným preukazným dokladom, ktorým vie uchádzač preukázať zabezpečenie dodávky asfaltových zmesí. Technicko

- kvalitatívne podmienky sú zverejnené na webovej stránke Slovenskej správy ciest, link: http://www.ssc.sk/files/documents/technicke-predpisy/tkp/tkp-6_2015.pdf
- 29.13 Úspešný uchádzač je povinný predložiť verejnému obstarávateľovi čestné prehlásenie, že neexistuje konflikt záujmov medzi úspešným uchádzačom a Stavebnotechnickým dozorom, ak v čase podpísania Zmluvy o Dielo je Stavebnotechnický dozor už známy. Konflikt záujmov znamená situáciu, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi úspešným uchádzačom a Stavebnotechnickým dozorom je alebo by mohol byť narušený, alebo ohrozený záujem verejného obstarávateľa na nestrannom a objektívnom výkone práv a povinností úspešného uchádzača a Stavebnotechnického dozoru. Za osobné alebo obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť, citová spriaznenosť, personálna spriaznenosť, politická spriaznenosť a ekonomický alebo akýkoľvek iný, napr. majetkový záujem zdieľaný medzi úspešným uchádzačom a Stavebnotechnickým dozorom.
- 29.14 Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr ku dňu podpisu Zmluvy koordinátorom dokumentácie podpísané Poverenie podľa § 3 ods.1 nariadenia vlády č. 396/2006 Z.z.Vzor poverenia tvorí Prílohu B6 Zväzku1 týchto SP. Verejný obstarávateľ zašle úspešnému uchádzačovi verejným obstarávateľom podpísané Poverenie spolu s Výzvou na poskytnutie súčinnosti.
- 29.15 Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek najneskôr však pred podpisom zmluvy požiadať úspešného uchádzača, aby najneskôr v čase do uzavretia zmluvy predložil v tlačenej (listovej) podobe originál ponuky totožný s ponukou, ktorú pôvodne predložil elektronicky.
- Nesplnenie povinností uvedených v bode 29.9) až 29.15) bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 29.16 **V prípade, že úspešným uchádzačom je skupina dodávateľov**, úspešný uchádzač je povinný najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti predložiť relevantný doklad preukazujúci splnenie podmienky uvedenej v bode 18.5 tejto časti súťažných podkladov. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 29.17 V prípade, že je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov a Zmluva s verejným obstarávateľom bude na strane úspešného uchádzača podpísaná splnomocnenou osobou/osobami, úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti **plnú moc splnomocnenej osoby/osôb**, pričom v nej musí byť výslovne uvedené oprávnenie splnomocnenej osoby/ osôb **na podpis zmluvy** (ak takáto plná moc nebola predložená uchádzačom v rámci ponuky). Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 29.18 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 29.19 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk a nepodpísať zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak sa zmenia okolnosti za akých sa toto verejné obstarávanie vyhlasovalo.
- 29.20 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuky uchádzačov, ktoré budú cenovo prevyšovať predpokladanú hodnotu zákazky, t.j. ktorých najnižšia cena bude vyššia ako plánované finančné prostriedky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

30/ ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 30.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak:
- a) ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona,
 - b) nedostal ani jednu ponuku,
 - c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 Zákona alebo § 45 Zákona a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona,
 - d) jeho zrušenie nariadil úrad.
- 30.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie Zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky **alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota**. Ak bola predložená len jedna ponuka a

- verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.
- 30.3 Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení verejného obstarávania zákazky alebo jeho časti s uvedením dôvodu.
- 30.4 Verejný obstarávateľ v informácii o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

ČASŤ A2

KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Komisia bude hodnotiť iba ponuky, ktoré splnili požiadavky verejného obstarávateľa.

1. **Ponuky uchádzačov** sa budú **vyhodnocovať na základe najnižšej ceny** v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) Zákona.
2. **Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk uchádzačov je navrhovaná cena za vykonanie diela v Eur bez DPH uvedenej v časti A3 – Návrh na plnenie kritéria.**
3. Navrhované ceny za vykonanie diela uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v eurách.
4. **Verejný obstarávateľ zostaví vzostupné poradie ponúk podľa výšky navrhovanej ceny za vykonanie diela v Eur bez DPH v nich uvádzanej.**
5. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke navrhne najnižšiu cenu za vykonanie diela v Eur bez DPH.
6. **Uchádzač uvedie návrh na plnenie kritéria vo svojej ponuke v súlade s údajmi uvedenými v tabuľke cena v osobitnej prílohe s názvom Návrh na plnenie kritériá, ktorá je požadovaná v časti A3 Návrh na plnenie kritéria ... súťažných podkladov.**

ČASŤ A3
NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Por. číslo	Kritérium	Návrh na plnenie kritéria
1	Navrhovaná zmluvná cena v Eur bez DPH	Navrhovaná zmluvná cena bez DPH:,- € DPH 20%:,- € Navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH:,- €

Poznámka:

Uchádzač uvedie skutočnosť, či je/nie je platiteľom DPH: **Som/Nie som platiteľom DPH.**

V dňa

meno a podpis štatutárneho orgánu
alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

ČASŤ B - PRÍLOHY POKYNOV PRE UCHÁDZAČOV

PRÍLOHA B1	Ponukový list
PRÍLOHA B2A	Harmonogram prác
PRÍLOHA B2B	Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok
PRÍLOHA B3	Kľúčoví odborníci na stavbe
PRÍLOHA B4	Životopis kľúčového odborníka
PRÍLOHA B5	Skúsenosti uchádzača
PRÍLOHA B6	Vzor poverenia KD
PRÍLOHA B7	Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie
PRÍLOHA B8	Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti

PRÍLOHA B1

PONUKOVÝ LIST

Názov predmetu zákazky na uskutočnenie stavby:

Zhotovenie stavby Diaľnica D1 Dubná Skala – Turany, vysunuté pracovisko SSÚD Žilina v zmysle zmluvných podmienok FIDIC – „červená kniha“

Verejný obstarávateľ:

Názov: Národná diaľničná spoločnosť, a.s.

Sídlo: Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava

Právna forma: akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 3518/B

IČO: 35 919 001

	Obchodné meno alebo názov uchádzača, právna forma a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača/členov skupiny dodávateľov, ktorý je uchádzačom	IČO	MSP** áno/nie
Názov združenia alebo skupiny dodávateľov			
Hlavný člen*			
Člen 2*			
atď. ... *			

* pridajte/odstráňte prípadné riadky pre členov skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom. **Upozorňujeme, že subdodávateľ sa nepovažuje za člena skupiny dodávateľov, ktorý je uchádzačom.** Ak túto ponuku predkladá len samostatný uchádzač, svoju identifikáciu uvedie v riadku „Hlavný člen“ a ostatné riadky odstráni.

** **MSP** je skratka mikro, malých a stredných podnikov. **Mikropodniky:** podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 MIO EUR. **Malé podniky:** zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 MIO EUR. **Stredné podniky:** podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat neprekračuje 50 MIO EUR a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 43 MIO EUR.

2 IDENTIFIKÁCIA KONTAKTNEJ OSOBY pre túto ponuku

Meno a priezvisko	
Obchodné meno alebo názov uchádzača (člena skupiny dodávateľov, ktorý je uchádzačom)	
Adresa	
Telefón	
E-mail	

3 VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Vážený pán/vážená pani,

my, nižšie podpísaní oprávnení zástupcovia vyššie uvedeného uchádzača/členov skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom, týmto vyhlasujeme, že sme preskúmali a prijímame bez výhrad alebo obmedzení

súťažné podklady pre túto podlimitnú zákazku v celom rozsahu a v súlade so všetkými podmienkami ponúkame uskutočnenie stavebných prác pre projekt s názvom **Zhotovenie stavby Diaľnica D1 Dubná Skala – Turany, vysunuté pracovisko SSÚD Žilina** uvedenú v Časti A3 Návrh na plnenie kritéria.

Túto ponuku predkladáme **samostatne³/ako skupina dodávateľov** <názov alebo obchodné meno uchádzača>]. Potvrdzujeme, že nie sme zapojení do prípravy žiadnej inej ponuky predkladanej v tejto verejnej súťaži (či už ako člen skupiny dodávateľov alebo ako samostatný uchádzač).

Sme si plne vedomí toho, že ak ponuku predkladáme ako skupina dodávateľov, jej zloženie sa nemôže v priebehu verejného obstarávania meniť. Sme si taktiež vedomí skutočnosti, že členovia skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom, zodpovedajú spoločne a nerozdielne voči verejnému obstarávateľovi, pokiaľ ide o účasť vo vyššie uvedenom postupe verejného obstarávania a o plnenie akejkoľvek zmluvy, ktorá bude ako jeho výsledok s nami uzatvorená.

Potvrdzujeme, že nie sme v žiadnom takom postavení, ktoré by nás vylučovalo z účasti na postupoch verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a že nie sme v konflikte záujmov alebo v žiadnom inom vzťahu s inými uchádzačmi alebo fyzickými osobami alebo právnickými osobami zúčastnenými na príprave alebo vykonávaní diela.

Potvrdzujeme, že máme k dispozícii technické prostriedky, strojové a technické zariadenia potrebné na plnenie Zmluvy.

V prípade akejkoľvek zmeny vyššie uvedených okolností budeme o tejto skutočnosti bezodkladne informovať verejného obstarávateľa v ktorejkoľvek fáze verejného obstarávania alebo plnenia zmluvy o dielo. Záväzne vyhlasujeme, že všetky informácie obsiahnuté v tejto ponuke sú pravdivé a plne si uvedomujeme a súhlasíme, že akákoľvek nepresná alebo neúplná informácia, ktorá je v tejto ponuke poskytnutá, môže viesť k nášmu vylúčeniu z tejto podlimitnej zákazky a z uzatvorenia zmluvy, ktorá je jej výsledkom.

V prípade, ak komisia na vyhodnotenie ponúk vyberie našu ponuku, zaväzujeme sa, že na základe žiadosti verejného obstarávateľa poskytneme písomné vyhlásenie, že sa naše postavenie vzhľadom na dôvody vylúčenia uvedené v **zákone č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov** nezmenilo v období, ktoré uplynulo od vyhotovenia dokladov, dokumentov a iných písomností preukazujúcich splnenie podmienok účasti v podlimitnej zákazke, ktoré sme predložili spolu s formulárom na predloženie našej ponuky. Uvedomujeme si, že ak do dňa podpisu zmluvy neposkytneme toto vyhlásenie, alebo ak sa preukáže, že údaje uvedené v ponuke sú nepravdivé, informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk, v ktorom nám oznámi verejný obstarávateľ ako úspešnému uchádzačovi prijatie našej ponuky, môže byť vyhlásené za neplatné a byť zrušené.

Zároveň čestne vyhlasujeme, že so všetkými dokumentmi tvoriacimi Zmluvu o dielo uvedenými v bode 1 Zmluvných dojednaní Zmluvy o dielo (Zväzok 2 časti 1 súťažných podkladov) sme sa oboznámili, súhlasíme s ich znením v plnom rozsahu a berieme na vedomie, že budú tvoriť súčasť Zmluvy o dielo, tak ako je uvedené v bode 1 Zmluvných dojednaní Zmluvy o dielo (Zväzok 2 časti 1 súťažných podkladov).

4 SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

Súhlas so spracúvaním osobných údajov (podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov):

Dole podpísaná/podpísaný udeľujem týmto súhlas so spracúvaním osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania (realizovaného podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov) podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v

³ Nehodiace sa odstrániť

Súťažné podklady
D1 Dubná Skala - Turany Vysunuté pracovisko SSÚD Žilina
Zadávanie podlimitnej zákazky – Práce „červený FIDIC“

Národná diaľničná spoločnosť, a.s.
Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava

znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“) Národnej diaľničnej spoločnosti ako verejnému obstarávateľovi v rámci predmetu zákazky.

Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň berie na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v Druhej hlave zákona č. 18/2018 Z. z.

S úctou

<Dátum a miesto podpisu oprávnených zástupcov uchádzača/členov skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom>

< Meno a priezvisko a funkcia oprávnených zástupcov uchádzača/členov skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom >

ZVÄZOK 1

PRÍLOHA B2A

Harmonogram prác

Harmonogram prác tvoria tieto časti:

Časť 1: Vecný harmonogram tzv. Ganttov graf- grafická časť, ktorá musí byť vypracovaná vo formáte *.mpp s jasne vyznačenou kritickou cestou, ktorú budú vytvárať príslušné časti Diela, t.j. časovou postupnosťou zhotovenia jednotlivých stavebných objektov (SO), vyhotovenia požadovanej projektovej dokumentácie (ak má byť zabezpečená), vrátane doby trvania ich komplexného vyskúšania, skúšobnej prevádzky prevádzkových súborov a ich technologických častí (ak taká je) a pod.

Vecný harmonogram je súčasťou súťažných podkladov verejného obstarávateľa (Zväzok 5-DSP(DRS), v ktorom je označený termínom „Časový harmonogram“) a slúži na vypracovanie ponuky uchádzača.

V rámci poskytnutia súčinnosti pred podpisom zmluvy podľa bodu 29 časti A1 Zväzku 1 týchto SP je úspešný uchádzač:

- a) povinný predložiť pôvodný Vecný harmonogram zo Zväzku 5 súťažných podkladov upravený **výlučne** spôsobom uvedeným v nasledujúcej vete. Úpravou pôvodného Vecného harmonogramu sa rozumie posun časových údajov na časovej osi pôvodného Vecného harmonogramu vzhľadom na Dátum začatia prác oznámený verejným obstarávateľom v rámci Výzvy na poskytnutie riadnej súčinnosti podľa bodu 29.3 časti A1 Zväzku 1 týchto SP (t.j. len prispôbenie v čase)

alebo

- b) povinný predložiť nový Vecný harmonogram, v ktorom upraví časovú postupnosť výstavby jednotlivých stavebných objektov uvedených v pôvodnom Vecnom harmonograme vzhľadom na svoje technologické zariadenia, stroje a materiály atď., pričom je **povinný dodržať verejným obstarávateľom stanovenú Lehotu výstavby a lehoty ukončenia Míľnikov** uvedené v tabuľke v rámci tejto prílohy B2A. Tento Vecný harmonogram musí zohľadniť Dátum začatia prác oznámený verejným obstarávateľom v rámci Výzvy na poskytnutie riadnej súčinnosti podľa bodu 29.3 časti A1 Zväzku 1 týchto SP.

Dátum Začiatku výstavby uvedený vo Vecnom harmonograme je totožný s Dátumom začatia prác.

Časť 2: Míľniky – Verejným obstarávateľom určené stavebné objekty alebo časti objektov a lehoty ich ukončenia, ktoré sa Zhotoviteľ ako úspešný uchádzač zaväzuje ukončiť v určených lehotách uvedených v tabuľke Míľniky.

Tabuľka Míľniky je súčasťou súťažných podkladov verejného obstarávateľa (viď tabuľka nižšie). Úspešný uchádzač sa zaväzuje predložiť identickú tabuľku Míľniky v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti pred podpisom zmluvy.

Časť 3: Fakturačný harmonogram - harmonogram, ktorý musí byť vyhotovený podľa Vecného harmonogramu a Míľnikov a musí byť vyhotovený v číselnom vyjadrení a členení po jednotlivých stavebných objektoch a mesiacoch Lehoty výstavby v elektronickej forme na CD/DVD nosiči v zmysle dátového predpisu verejného obstarávateľa uvedeného na stránke <http://www.ndsas.sk/>, ako aj v grafickom vyjadrení (tzv. S- krivka alebo Kumulatívna fakturačná krivka).

Kumulatívna fakturačná krivka (S-krivka) musí vychádzať z časového sledu zhotovenia jednotlivých častí stavby (tak ako budú plánované vo Vecnom harmonograme) a k nim prislúchajúcim nákladom na každý stavebný objekt a prevádzkový súbor, kvôli umožneniu efektívnej kontroly plnenia postupu prác a možných rizikových faktorov súvisiacich s predĺžením Lehoty výstavby. Na horizontálnej osi S-krivky musí byť uvedená Lehota výstavby Diela (v mesiacoch) a na

vertikálnej osi musí byť uvedené zodpovedajúce kumulatívne fakturačné plnenie za príslušný mesiac v EUR.

V prípade, že je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov (zoskupenie bez právnej subjektivity), úspešný uchádzač je povinný predložiť aj harmonogram fakturácie v členení po jednotlivých členoch uvedeného zoskupenia.

Vecný harmonogram, Míľniky a Fakturačný harmonogram spolu tvoria Harmonogram prác, ktorý je pre plnenie Zhotoviteľa podľa Zmluvy záväzný a tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvných dojednaní Zmluvy o Dielo. Pre vylúčenie pochybností platí, že harmonogram fakturácie jednotlivých členov zoskupenia bez právnej subjektivity (číselné vyjadrenie fakturačného plnenia aj S - krivky zobrazujúce plnenia jednotlivých členov zoskupenia) netvoria súčasť Fakturačného harmonogramu a majú informatívny charakter.

Fakturačný harmonogram ako aj prípadný harmonogram fakturácie jednotlivých členov zoskupenia bez právnej subjektivity sa zaväzuje vypracovať úspešný uchádzač a predložiť ho v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti pred podpisom zmluvy.

Míľniky	Lehota Ukončenia (Počet dní od začiatku LV podčlánok 8.1. FIDIC)	Popis Míľnika	Podklad pre vyhodnotenie ukončenia Míľnika
Míľnik č. 1 Ukončenie hrubej stavby Prevádzkovej budovy	101	SO 710-02 Prevádzková budova a garáže – Ukončenie hrubej stavby Prevádzkovej budovy	Stavebnotechnickým dozorom potvrdený termín ukončenia. Za ukončenie sa považuje zrealizovanie hrubej stavby vrátane krovu a krytiny.
Míľnik č. 2 ukončenie dodávky a montáže zásobníkov na skladovanie posypovej soli	192	SO 710-04 Silá na posypovú soľ – ukončenie dodávky a montáže zásobníkov na skladovanie posypovej soli	Stavebnotechnickým dozorom potvrdený termín ukončenia. Za ukončenie sa považuje osadenie zásobníkov soli a ukončenie montáže.
Míľnik č. 3 ukončenie dodávky a montáže technológie skladovania a výroby soľanky	213	SO 710-02 Prevádzková budova a garáže - ukončenie dodávky a montáže technológie skladovania a výroby soľanky	Stavebnotechnickým dozorom potvrdený termín ukončenia. Za ukončenie sa považuje dodávka a osadenie technológie.

V dňa

meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu
 alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

ZVÄZOK 1

PRÍLOHA B2B

Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

V súlade s ustanovením § 41 ods. 1 písm. a) a ods. 3 Zákona, verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov, aby vo svojej ponuke uviedli:

1. podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľov, navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok. Zoznam subdodávateľov bude vyhotovený v členení:

A/ Priami Podzhotovitelia v zmysle podčlánku 1.1.2.8.1 Zmluvných podmienok

B/ Podzhotovitelia v zmysle podčlánku 1.1.2.8 (s výnimkou Priamych Podzhotoviteľov)

C/ Dodávatelia Zhotoviteľa v zmysle podčlánku 1.1.2.11 Zmluvných podmienok.

2. Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Tieto údaje budú doplnené úspešným uchádzačom v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti v súlade s bodom 29.9 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov súťažných podkladov. V súlade s § 41 ods. 6 Zákona verejný obstarávateľ nevyžaduje od uchádzačov údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľov – dodávateľov tovaru uvedených v tabuľke pod písm. C/ tejto prílohy.

A/

p.č.	Priami Podzhotovitelia	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa	Predmet subdodávky	% podiel subdodávok ⁴
1.				
2.				
3.				
			Súhrn % podielu subdodávok	

B/

p.č.	Podzhotovitelia (s výnimkou Priamych Podzhotoviteľov)	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa	Predmet subdodávky	% podiel subdodávok
1.				
2.				
3.				
			Súhrn % podielu subdodávok	

C/

p.č.	Dodávatelia Zhotoviteľa	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa	Predmet subdodávky	% podiel subdodávok
1.				
2.				
3.				

⁴ percentuálny podiel ich prác z Akceptovanej zmluvnej hodnoty bez DPH

	Súhrn % podielu subdodávok	
--	-------------------------------	--

V dňa

meno a podpis oprávnenej osoby uchádzača

V dňa

meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu
alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

ZVÄZOK 1

PRÍLOHA B3

KLÚČOVÍ ODBORNÍCI NA STAVBE

Uchádzač uvedie na tomto formulári podrobnejšie údaje o svojich kľúčových odborníkoch, ktorí budú pracovať na stavbe.

Pracovná funkcia/ Meno	Vzdelanie	Prax v rokoch (v spoločnosti/ v stavebníctve)	Významné stavby, za ktoré bol (je) zodpovedný (Projekt/Hodnota v €)
Riaditeľ stavby - Predstaviteľ Zhotoviteľa		/	
Hlavný stavbyvedúci a súčasne zástupca riaditeľa stavby		/	
Autorizovaný geodet		/	
Pracovník zodpovedný za kontrolu kvality		/	
Koordinátor dokumentácie		/	

V dňa

meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu
alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

ZVÄZOK 1 PRÍLOHA B4

ŽIVOTOPIS KLÚČOVÉHO ODBORNÍKA⁵

ÚDAJE O VZDELANÍ A ODBORNEJ PRAXI ALEBO O ODBORNEJ KVALIFIKÁCII

Funkcia			
Meno a priezvisko:			
Stupeň zodpovednosti – funkcia na stavbe:			
Vzdelanie			
Najvyššie dosiahnuté vzdelanie:			
Názov školy:			
Dátum ukončenia školy:			
Iné odborné vzdelanie			
Škola / vzdelávacia inštitúcia:			
Dosiahnuté vzdelanie:			
Dátum:			
Odborná prax			
Celková prax (roky)	Na podobných zmluvách (roky)	V navrhovanej funkcii (roky)	
Od - do	Zamestnávateľ	Pracovné zaradenie/funkcia	Kontakt (tel., e-mail)

Dátum:

Podpis:

(osoba alebo osoby oprávnené podpisovať v mene uchádzača)

ZVÄZOK 1

PRÍLOHA B5

SKÚSENOSTI UCHÁDZAČA

Predložiť zoznam stavebných prác rovnakého alebo obdobného charakteru a rozsahu ako je predmet zákazky (pozemné stavby) uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania. Uchádzač súčasne priloží v prílohe dostupné referencie a potvrdenia o vykonaní diela od príslušných odberateľov.

Názov diela/druhu prác	Celková hodnota prác v eur, za ktoré zodpovedal zhotoviteľ	Doba výstavby	Deň ukončenia výstavby	Percentuálny podiel prác realizovaných uchádzačom	Obchodné meno a lebo názov a sídlo alebo miesto podnikania objednávateľa, kontaktná osoba, telefonické a e-mailové spojenie na kontaktnú osobu
A) V štáte sídla uchádzača					
B) V inom štáte ako v štáte sídla uchádzača					

V dňa

meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu
alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

Príloha B6

VZOR POVERENIA pre KD

POVERENIE

Č.....

Národná diaľničná spoločnosť, a.s. so sídlom Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava , IČO: 35 919 001
ako stavebník stavby:

D1 Dubná Skala - Turany Vysunuté pracovisko SSÚD Žilina
týmto poveruje

.....
(*titul, meno a priezvisko, adresa koordinátora dokumentácie*)

výkonom činnosti koordinátora dokumentácie podľa ust. §3 ods.1 nariadenia vlády 396/2006 Z.z.
o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko pre vyššie uvedenú stavbu.

Stavebník:

V Bratislave dňa

.....
Ing. Ladislav Dudáš, PhD.
podpredseda predstavenstva

.....
Ing. Ján Ďurišin
predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ

Koordinátor dokumentácie:

Poverenie v plnom rozsahu prijímam.

V dňa.....

.....
Titul, meno a priezvisko

Príloha B8

Podmienky účasti

Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

1. Podľa § 32 ods. 1 zákona v nadväznosti na § 114 ods. 2 Zákona
e) je oprávnený uskutočňovať stavebné práce
2. Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1:
e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení uskutočňovať stavebné práce, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
3. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2. alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
4. Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.
5. Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie uvedie túto skutočnosť v ponuke.

Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukáže svoje finančné a ekonomické postavenie ako dôkaz, že je schopný úspešne splniť predmet zákazky:

1. **predložením prísľubu alebo vyjadrenia** banky (**nezáväzný/záväzný**) alebo pobočky zahraničnej banky na území Slovenskej republiky alebo zahraničnej banky (ďalej len „banka“) **o poskytnutí úveru najmenej vo výške 345 000,- eur (slovom tristoštyridsaťpäťtisíc eur)** určeného výlučne na zabezpečenie finančných tokov pre vykonanie diela, ktorého zhotovenie je predmetom tejto zákazky. Z predloženého prísľubu alebo vyjadrenia banky musí byť zrejmé, že uchádzač tento úver už má k dispozícii alebo ho získa, ak to bude potrebné. Toto vyjadrenie banky alebo tento prísľub banky musí byť predložený ako originál alebo úradne osvedčená fotokópia a nesmie byť v posledný deň lehoty určenej na predkladanie ponúk staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, verejný obstarávateľ uzná aj rovnocenné doklady alebo osvedčenia vydané podľa právnych noriem daného štátu. **Uchádzač môže na splnenie tejto podmienky účasti využiť aj inú formu preukázania dispozície s predmetnou sumou počas realizácie zákazky, napríklad formou zloženia peňažných prostriedkov na účet, otvorením úverového rámca alebo potvrdením úverového rámca so zostatkom danej sumy pre predmetnú stavbu.**
2. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí preukázať splnenie podmienok účasti

týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

3. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač a iná osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, **zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.**
4. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa ekonomického a finančného postavenia spoločne.

Odôvodnenie potreby a primeranosti stanovenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky: Predložiť vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky na území Slovenskej republiky alebo zahraničnej banky o poskytnutí úveru za účelom zabezpečenia finančných tokov pre zhotovenie diela je primeraná a jej potreba zahrnutia sleduje cieľ zabezpečenia finančných tokov pre zhotovenie diela a má preveriť schopnosť budúceho zhotoviteľa realizovať dielo.

Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť:

1. podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona:

Predložiť zoznam stavebných prác rovnakého alebo obdobného charakteru a rozsahu ako je predmet zákazky (pozemné stavby) na formulári „Skúsenosti uchádzača“ (Zväzok 1 Príloha B5 súťažných podkladov) uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej len „rozhodné obdobie“) doplnený potvrdeniami o uspokojivom vykonaní týchto stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:

- a) bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, dokladom je referencia,
- b) bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Požaduje sa, aby uchádzač v rámci tohto zoznamu preukázal, že:

- 1.1 realizoval stavby rovnakého alebo obdobného charakteru a rozsahu ako je predmet zákazky v rozhodnom období s celkovými nákladmi najmenej vo výške zmluvnej ceny 10 000 000 Eur (slovom: desať miliónov eur)
- 1.2 uskutočnil aspoň jednu stavbu najmenej vo výške zmluvnej ceny 2 300 000,- eur (slovom dva milióny tristo tisíc eur) bez DPH.

V prípade stavby, ktorej začiatok alebo koniec nespadá do rozhodného obdobia, bude uchádzačovi započítaná pre splnenie podmienky len výška nákladov stavieb spadajúcich do rozhodného obdobia. Uchádzač je povinný výšku nákladov stavieb spadajúcich do rozhodného obdobia preukázať potvrdením odberateľa alebo iným dokladom preukazujúcim požadovanú skutočnosť.

V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako euro, je potrebné na prepočítanie tejto meny na euro použiť kurz Európskej centrálnej banky, resp. Národnej banky Slovenska, aktuálny v posledný deň v príslušného kalendárneho roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti, t.j. v ktorom sa referencia realizovala. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro, uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene Euro.

Odôvodnenie potreby a primeranosti stanovenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky: Splnením uvedenej podmienky účasti uchádzač preukáže schopnosť a spôsobilosť pre vykonanie požadovaných stavebných prác v plnom rozsahu a v požadovanej kvalite a na základe dostatočných skúseností.

2. Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona:

predloží zoznam kľúčových odborníkov navrhovaných na vykonanie diela na formulári „Kľúčoví odborníci na stavbe“ (Zväzok 1 Príloha B3 týchto SP) a to: **riaditeľ stavby/predstavitel' Zhotoviteľa,**

hlavný stavbyvedúci a súčasne zástupca riaditeľa stavby, autorizovaný geodet, pracovník zodpovedný za kontrolu kvality a koordinátor dokumentácie.

Kľúčový pracovník vo funkcii riaditeľ stavby – predstaviteľ zhotoviteľa preukáže splnenie stanovených podmienok účasti predložením pracovného životopisu a osvedčenou kópiou dokladu o najvyššom ukončenom vzdelaní technického smeru. Musí preukázať, že má odbornú prax za posledných 10 rokov za nasledovných podmienok:

1. účasť na realizácii minimálne 1 projektu pri stavbách pozemných objektov, priemyselných stavbách a pod. vo výške zmluvnej ceny minimálne 2 300 000,- eur (slovom dva milióny tristo tisíc eur) bez DPH;
2. účasť na projekte musí byť na pozícii riaditeľa stavby, predstaviteľa zhotoviteľa, prípadne zástupcu riaditeľa stavby v minimálnej dĺžke 50% lehoty výstavby projektu (za lehotu výstavby sa považuje lehota odo dňa vydania Oznámenia o začatí prác po vydanie Preberacieho protokolu).

Kľúčový pracovník – Hlavný stavbyvedúci - zástupca Riaditeľa stavby musí preukázať odbornú prax s výkonom činnosti stavbyvedúceho s odborným zameraním pozemné stavby za posledných 5 rokov a oprávnenie o odbornej spôsobilosti na základe osobitného predpisu v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. stavebný zákon v znení neskorších predpisov, zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov

Musí preukázať:

1. účasť na realizácii minimálne 1 projektu pri stavbách pozemných objektov, priemyselných stavbách a pod. v zmluvných podmienkach FIDIC;
2. účasť na tomto projekte musí byť na pozícii riaditeľa stavby, predstaviteľa zhotoviteľa, zástupcu riaditeľa stavby, prípadne hlavného stavbyvedúceho v minimálnej dĺžke 50% lehoty výstavby projektu (za lehotu výstavby sa považuje lehota odo dňa vydania Oznámenia o začatí prác po vydanie Preberacieho protokolu).;
3. jeden z týchto projektov musí byť v celkovej zmluvnej cene stavebných prác projektu minimálne 2 300 000,- eur (slovom dva milióny tristo tisíc eur) bez DPH.

Kľúčový pracovník – Autorizovaný geodet musí preukázať minimálne 5 ročnú prax v odbore a účasť pri stavbách pozemných objektov, priemyselných stavbách a pod. na minimálne jednom projekte s celkovými nákladmi vo výške minimálne 2 300 000,- eur (slovom dva milióny tristo tisíc eur) a oprávnenie o odbornej spôsobilosti na základe osobitného predpisu v zmysle zákona č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii a zákona č. 216/1995 Z. z. o komore geodetov a kartografov.

Kľúčový pracovník – pracovník zodpovedný za kontrolu kvality musí preukázať minimálne 5 ročnú prax v odbore za nasledovných podmienok:

1. účasť na realizácii minimálne 1 projektu pri stavbách pozemných objektov, priemyselných stavbách a pod. v zmluvných podmienkach FIDIC;
2. účasť na tomto projekte musí byť na pozícii pracovníka zodpovedného za kontrolu kvality v minimálnej dĺžke 50% lehoty výstavby projektu (za lehotu výstavby sa považuje lehota odo dňa vydania Oznámenia o začatí prác po vydanie Preberacieho protokolu);
3. jeden z týchto projektov musí byť v celkovej zmluvnej cene stavebných prác projektu minimálne 2 300 000,- eur (slovom dva milióny tristo tisíc eur) bez DPH.

Koordinátor dokumentácie – projektant v zmysle nariadenia vlády č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko, musí mať odbornú spôsobilosť autorizácia stupňa A1 – Komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo a prax s projektovaním stavieb pozemných objektov, objektov priemyselných stavieb a pod. min. 5 rokov preukázanú pracovným životopisom.

Za rozhodné obdobie sa považuje posledných desať priebežných rokov v prípade odbornej praxe riaditeľa stavby a päť priebežných rokov odbornej praxe ostatných kľúčových pracovníkov, ktoré sa rátajú spätne od vyhlásenia verejného obstarávania.

Uchádzač je povinný doložiť pracovné životopisy uvádzaných osôb na formulári „Životopis kľúčového odborníka“ (Zväzok 1 Príloha B4 týchto SP) a kópie ich preukazov odbornej spôsobilosti vydané na základe osobitného predpisu v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. stavebný zákon v znení neskorších predpisov, zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, zákona č. 215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii a zákona 216/1995 Z.z. o Komore geodetov a kartografov, nariadenia vlády č. 396/2006 Z.z. o minimálnych

bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko, opatrené originálom odtlačku a podpisom príslušnej odborne spôsobilej osoby alebo predloží úradne osvedčené kópie.

Verejný obstarávateľ prijme aj iný obsahom a rozsahom rovnocenný doklad vydaný príslušným orgánom iného členského štátu EÚ, ktorým uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti.

Odôvodnenie potreby a primeranosti stanovenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky: Splnením uvedenej podmienky účasti uchádzač preukáže, že osoby, ktoré budú zodpovedné za zhotovenie predmetu zákazky sú dostatočne odborne spôsobilé pre vykonávanie predmetných stavebných prác.

3. Podľa § 34 ods. 1 písm. j) zákona:

predloží opis všetkého technického vybavenia (uvedenie presného typu mechanizmu, ktorý bude použitý na realizáciu stavby tak, aby bolo možné realizovať predmet zákazky riadne a včas), ktoré je potrebné pre realizáciu predmetu zákazky a ktoré bude na realizáciu zákazky použité. Uchádzač **uvedie technické vybavenie, ktorého použitie spôsobuje znečistenie vodného zdroja, resp. môže spôsobiť znečistenie vodného zdroja.** Ak uchádzač takýmto technickým vybavením nedisponuje, uvedie to vo svojej ponuke.

Odôvodnenie potreby a primeranosti stanovenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky: Verejný obstarávateľ požaduje predložiť doklad o strojovom a technickom vybavení uchádzača, čím preukáže, že uchádzač je dostatočne vybavený pre vykonanie požadovaných stavebných prác. V súlade s uznesením č. 590/2016 vlády SR verejný obstarávateľ zakotvuje tzv. zelenú podmienku účasti tak, aby nedochádzalo stavebnou činnosťou Zhotoviteľa k ohrozeniu podzemných vôd, ktoré sú zdrojom pitnej vody. Stanovená podmienka účasti vychádza priamo z opisu predmetu zákazky a tak teda priamo s ním súvisí.

4. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; uskutočňovať stavebné práce preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

~~5. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač a iná osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.~~

6. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti spoločne.