



Nemocnica s poliklinikou Prievidza so sídlom v Bojniciach

www.hospital-bojnice.sk

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

VEREJNÁ SÚŤAŽ

realizovaná v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („ZVO“)
(„verejná súťaž“)

/služby/

evidenčné číslo verejnej súťaže:
NsP Prievidza/NLZ – 01/2018

PREDMET ZÁKAZKY

Poskytovanie pravidelných a príležitostných upratovacích, čistiacich, dezinfekčných
a ďalších súvisiacich služieb v nemocničnom zariadení

Osoba zodpovedná za vypracovanie súťažných podkladov:

Mgr. Ing. Lucia Cencerová

Súťažné podklady schválil:

PhDr. Mgr. Martin Hudec,
generálny riaditeľ

V Bojniciach, dňa 31.07.2018

ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov	4
ODDIEL I. Všeobecné informácie	4
1 Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2 Predmet zákazky	4
3 Komplexnosť dodávky.....	5
4 Zdroj finančných prostriedkov	5
5 Zmluva	5
6 Miesto a termín dodania predmetu zákazky	5
7 Oprávnení uchádzači.....	5
8 Predloženie a obsah ponúk	5
9 Variantné riešenie	7
10 Platnosť ponúk	7
11 Náklady na ponuky.....	7
ODDIEL II. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	7
12 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	7
13 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov.....	8
14 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky.....	9
ODDIEL III. Príprava ponuky	9
15 Jazyk ponúk.....	9
16 Zábezpeka	9
17 Mena a ceny uvádzané v ponukách.....	9
18 Vyhodenie ponúk	9
19 Konflikt záujmov	9
Oddiel IV. Predkladanie ponúk.....	10
20 Označenie obalov ponúk.....	10
21 Miesto a lehota na predkladanie ponúk.....	10
22 Doplnenie, zmena a odvolanie ponúk.....	10
Oddiel V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk.....	11
23 Otváranie ponúk a častí ponúk označených ako "Ostatné"	11
24 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, vysvetľovanie a vyhodnocovanie častí ponúk "Ostatné" 11	
25 Dôvernoscť procesu verejného obstarávania.....	13
26 Otváranie častí ponúk označených ako "Kritériá"	14
27 Vysvetľovanie a vyhodnocovanie ponúk označených ako "Kritériá"	14
28 Mena na vyhodnotenie ponúk.....	16
29 Hodnotenie ponúk	16
Oddiel VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy	16
30 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti úspešného uchádzača a informácia o výsledku hodnotenia ponúk	16
31 Uzavretie zmluvy	16
ČASŤ B. Opis predmetu zákazky.....	18
Základný opis predmetu zákazky.....	18
1 Položka č. 1: Pravidelné čistiace a dezinfekčné služby.....	18
2 Položka č. 2: Príležitostné čistiace a dezinfekčné služby	23
3 Služby, ktoré nie sú predmetom zákazky	24
4 Osobitné požiadavky na predmet zákazky.....	24
5 Miesto plnenia predmetu zákazky	25
6 Ďalšie požiadavky na predmet zákazky a súvisiace služby	26
ČASŤ C. Spôsob určenia ceny.....	27
1 Stanovenie ceny za predmet zákazky.....	27

2	Predloženie ceny za predmet zákazky	27
ČASŤ D. Obchodné podmienky		29
1	Podmienky uzatvorenia zmluvy	29
2	Vzor zmluvy	29
Časť E. Kritéria hodnotenia ponúk		42
1	Kritérium na hodnotenie ponúk	42
2	Spôsob vyhodnotenia ponúk	42
Časť F. Cenová tabuľka (vzor)		43
Časť G. Podmienky elektronickej aukcie		44
Príloha č.1: Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vzor)		47
Príloha č.2: Jednotný európsky dokument (JED) v zmysle § 39 ZVO		48
Príloha č.3: Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov		49
Príloha č.4: Frekvencia pravidelných čistiach a dezinfekčných služieb podľa jednotlivých častí / oddelení nemocničných priestorov		50

ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov

ODDIEL I. Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: **Nemocnica s poliklinikou Prievidza so sídlom v Bojniciach**
Sídlo: Nemocničná 2, 972 01 Bojnice, Slovenská republika
Štatutárny orgán/štatutár: PhDr. Mgr. Martin Hudec, generálny riaditeľ
IČO: 17335795
DIČ: 2021163276
IČ DPH: SK2021163276
Web: <http://www.hospital-bojnice.sk>
(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

Ďalšie informácie o podmienkach verejnej súťaže môžete získať u:

Obchodné meno: Tatra Tender s.r.o.
Sídlo: Krčméryho 16, 811 04 Bratislava, Slovenská republika
Štatutárny zástupca: Mgr. Vladimír Oros, konateľ
IČO: 44 119 313
zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 51980/B
Osoba zodpovedná za vypracovanie súťažných podkladov: Mgr. Ing. Lucia Cencerová (ďalej len „Zodpovedná osoba“)

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Predmetom zákazky je Poskytovanie pravidelných a príležitostných denných, týždenných a mesačných upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb a denný rozvoz stravy pre pacientov v nemocničnom zariadení (ďalej tiež len „Čistiace a dezinfekčné služby“ alebo len „predmet zákazky“).

2.2 Predmet zákazky pozostáva z nasledovných položiek:

Č.p.	Názov	Množstvo	CPV
1	<u>Pravidelné</u> čistiace a dezinfekčné služby špecifikované v Časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov	Závazný rozsah je uvedený v špecifikácii v Časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov	90900000-6 - Čistiace a sanitárne služby 90910000-9 - Upratovacie služby 60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu) 90919100-3 - Čistenie kancelárskych zariadení 55521100-9 - Rozvoz stravy
2	<u>Príležitostné</u> čistiace a dezinfekčné služby špecifikované v Časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov	Predpokladaný počet hodín: 100	

- 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí Časť B. Opis predmetu zákazky.

3 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

- 3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

5 ZMLUVA

- 5.1 Výsledkom verejnej súťaže bude zmluva o poskytovaní služieb uzatvorená podľa § 269 ods. 2 nasl. zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v platnom znení, medzi úspešným uchádzačom (poskytovateľom) a verejným obstarávateľom (objednávateľom) (ďalej len ako „zmluva“). Zmluva bude účinná 12 mesiacov odo dňa nasledujúceho po dni jej zverejnenia v súlade správnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 5.2 Obsah zmluvy bude zodpovedať podmienkam stanoveným v týchto súťažných podkladoch a v ponuke úspešného uchádzača.

6 MIESTO A TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Miesto plnenia predmetu zákazky: priestory v nemocničnom zariadení verejného obstarávateľa na adrese Nemocnica s poliklinikou Prievidza so sídlom v Bojniciach, Nemocničná 2, 972 01 Bojnice, Slovenská republika.
- 6.2 Termín plnenia predmetu zákazky:
- 6.2.1 pre položku č. 1: úspešný uchádzač bude poskytovať Pravidelné čistiace a dezinfekčné služby po dobu 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy,
- 6.2.2 pre položku č. 2: úspešný uchádzač bude poskytovať Príležitostné čistiace a dezinfekčné služby po dobu 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy alebo do vyčerpania maximálnej odmeny určenej verejným obstarávateľom pre túto položku predmetu zákazky, podľa toho, čo nastane skôr. Výška maximálnej odmeny je uvedená Časti C. Spôsob určenia ceny a Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

7 OPRÁVNENÍ UCHÁDZAČI

- 7.1 Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 7.2 V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o určení vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v tejto verejnej súťaži. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

8 PREDLOŽENIE A OBSAH PONÚK

- 8.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

- 8.2 Ponuku uchádzač predloží tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky označenú slovom "Ostatné" a osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "Kritériá".
- 8.3 Každá z nižšie uvedených častí ponuky (okrem dokladov a dokumentov uvedených v bode 8.3.1.3, z povahy ktorých je zrejmé, že sú vyhotovované inou osobou ako je uchádzač) **musí byť podpísaná uchádzačom**, jeho štatutárnym zástupcom alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch tu opísaných. Súčasťou ponuky musia byť nasledujúce doklady / dokumenty:
- 8.3.1 V obálke č. 1 – „Ostatné“:
- 8.3.1.1 Identifikácia uchádzača a verejnej súťaže, do ktorej sa ponuka predkladá.
 - 8.3.1.2 Podrobný opis ponúkaného predmetu plnenia, z ktorého musí vyplývať splnenie všetkých podmienok stanovených v Časti B. Opis predmetu zákazky. **Opis musí obsahovať prehľadnú a jednoznačnú informáciu, ako služby a súvisiace tovary tvoriace ponúkaný predmet plnenia spĺňajú všetky požiadavky uvedené v Časti B. Opis predmetu zákazky.** Uchádzač predloží opis v štruktúre Časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov, pričom uvedie ako spĺňa každú z požiadaviek uvedenú v jednotlivých bodoch tejto časti (uvedie číslo bodu a základný opis služieb spĺňajúcich požiadavky verejného obstarávateľa, respektíve informáciu o spôsobe plnenia/plnení v ňom uvedenej požiadavky).
 - 8.3.1.3 Doklady a dokumenty požadované v časti III.1 oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na predmet tejto zákazky uverejnenom vo Vestníku verejného obstarávania (ďalej „Oznámenie“).
 - 8.3.1.4 Návrh zmluvy vypracovaný podľa bodu 2 Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov **bez jej príloh. Uchádzač v texte návrhu zmluvy vynechá údaje o cene.** Tieto údaje budú doplnené do zmluvy úspešným uchádzačom v súlade s bodom 31.2 tejto časti súťažných podkladov.
 - 8.3.1.5 Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke.
 - 8.3.1.6 Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov vypracované podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov v súlade s bodom 19 tejto časti súťažných podkladov.
 - 8.3.1.7 Kontaktné údaje pre elektronickú aukciu v súlade s podmienkami Časti G. Podmienky elektronickej aukcie týchto súťažných podkladov.
 - 8.3.1.8 CD nosič podľa bodu 8.5 tejto časti súťažných podkladov nižšie, obsahujúci dva súbory, pričom prvý bude obsahovať kópiu celej časti ponuky označenej ako „Ostatné“ a druhý súbor bude obsahovať kópiu tejto časti ponuky bez dokladov a dokumentov podľa bodu 8.3.1.3 vyššie.
- 8.3.2 V obálke č. 2 – „Kritériá“:
- 8.3.2.1 Identifikácia uchádzača a verejnej súťaže, do ktorej sa ponuka predkladá.
 - 8.3.2.2 Návrh na plnenie kritéria predložený formou vyplnenej tabuľky podľa vzoru v Prílohe č. 1 Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vzor) týchto súťažných podkladov.
 - 8.3.2.3 Prílohu č. 3 Návrhu zmluvy podľa bodu 2 Časti D. Obchodné podmienky – t.j. cenu predmetu zákazky stanovenú v súlade s podmienkami Časti C. Spôsob určenia ceny a Časti F. Cenová tabuľka (vzor) týchto súťažných podkladov.
 - 8.3.2.4 CD nosič s kópiou časti ponuky označenou ako „Kritériá“ podľa bodu 8.5 tejto časti súťažných podkladov nižšie.

- 8.4 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 20 osobne alebo poštovou zásielkou na adresu uvedenú v bode 21.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.
- 8.5 Okrem originálu ponuky predloží uchádzač aj jej kópiu v elektronickej forme na CD nosiči vo formáte Portable Document Format (.pdf) v súlade s bodom 18.3 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.6 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na adresu uvedenú v bode 21.1, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky. V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

9 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

10 PLATNOSŤ PONÚK

- 10.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do 31.12.2018.
- 10.2 V prípade podania námietok proti postupu verejného obstarávateľa, alebo v prípade predĺženia procesu verejného obstarávania z iných objektívnych dôvodov, sa uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

11 NÁKLADY NA PONUKY

- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponúk znášajú uchádzači bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 11.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 21.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1 uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnej súťaži.

ODDIEL II. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

12 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

- 12.1 Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, faxom, elektronicky alebo ich kombináciou v súlade s § 187 ods. 8 ZVO.
- 12.2 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami sa bude uskutočňovať písomnou formou prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou. V prípadoch stanovených ZVO sa musí komunikácia uskutočňovať písomne v súlade s § 40 zákona č. 40/1964 Zb., Občiansky zákonník, v platnom znení.
- 12.3 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom, obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s ktorých doručením tento zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní, t.j. najmä § 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, v platnom znení:
- 12.3.1 Dôležité písomnosti sa doručujú do vlastných rúk adresátovi písomnosti alebo inej osobe, ktorá sa preukáže splnomocnením na preberanie zásielok.

- 12.3.2 Ak nebol adresát písomnosti, ktorá sa má doručiť do vlastných rúk, zastihnutý, hoci sa v mieste doručenia zdržiava, doručovateľ ho vhodným spôsobom upovedomí, že písomnosť príde znovu doručiť v určený deň a hodinu. Ak nový pokus o doručenie zostane bezvýsledný, doručovateľ uloží písomnosť na pošte a adresáta o tom vhodným spôsobom upovedomí. Ak si adresát nevyzdvihne písomnosť počas uloženia na pošte, písomnosť sa považuje za doručení dňom vrátenia nedoručenej zásielky správnomu orgánu, aj keď sa adresát o tom nedozvedel.
- 12.3.3 Ak adresát písomnosti bezdôvodne odoprel písomnosť prijať, je doručená dňom, keď sa jej prijatie odoprelo; na to musí doručovateľ adresáta písomnosti upozorniť.
- 12.3.4 Ak má adresát písomnosti, ktorý sa zdržiava v cudzine alebo tam má sídlo, opatrovníka alebo zástupcu v tuzemsku, doručí sa písomnosť tomuto opatrovníkovi alebo zástupcovi.
- 12.3.5 Ak adresátom písomnosti je:
- 12.3.5.1 orgán alebo právnická osoba, písomnosti sa doručujú ich zamestnancom povereným prijímať písomnosti. Ak nie je určený zamestnanec na prijímanie písomností, doručí sa písomnosť určená do vlastných rúk tomu, kto je oprávnený za orgán alebo právnickú osobu konať,
 - 12.3.5.2 právnická osoba, a ak nemožno doručiť písomnosť tejto osobe na adresu, ktorú uviedla alebo je známa, ani na adresu jej sídla uvedenú v obchodnom registri alebo v inom registri, v ktorom je zapísaná, a jej iná adresa nie je odosielateľovi písomnosti známa, písomnosť sa považuje za doručení dňom vrátenia nedoručenej zásielky správnomu orgánu, a to aj vtedy, ak ten, kto je oprávnený konať za právnickú osobu, sa o tom nedozvie,
 - 12.3.5.3 podnikateľ - fyzická osoba, a ak nemožno doručiť písomnosť tejto osobe na adresu, ktorú uviedla alebo je známa, ani na adresu jej miesta podnikania uvedenú v živnostenskom registri alebo v inom registri, v ktorom je zapísaná, a jej iná adresa nie je odosielateľovi písomnosti známa, písomnosť sa považuje za doručení dňom vrátenia nedoručenej zásielky správnomu orgánu, a to aj vtedy, ak sa podnikateľ - fyzická osoba o tom nedozvie.
- 12.3.6 Ak si adresát písomnosti vyhradí doručovanie zásielok do poštového priečinku, pošta adresátovi oznámi príchod zásielky, možnosť prevzatia a odbernú lehotu na predpísanom tlačive, ktoré vloží do poštového priečinku. Ak si adresát na základe dohody preberá zásielky na pošte a nemá pridelený priečinko, pošta tieto zásielky neoznamuje. V oboch prípadoch sa dátum príchodu zásielky považuje za dátum uloženia. Ak si adresát nevyzdvihne písomnosť do troch dní od uloženia, posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel.
- 12.3.7 Ak má adresát písomnosti zástupcu s plnomocenstvom pre celý proces obstarania zákazky, písomnosť určená do vlastných rúk sa doručuje iba tomu zástupcovi. Ustanovenia podľa bodov 12.3.5.1 až 12.3.5.3 sa vzťahujú na toto doručovanie. Ak však adresát písomnosti má osobne v procese obstarania niečo vykonať, doručuje sa písomnosť nielen zástupcovi, ale aj jemu.
- 12.4 V komunikácii záujemca alebo uchádzač vždy uvedie evidenčné číslo verejnej súťaže NsP Prievidza/NLZ – 01/2018.

13 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 13.1 V prípade potreby vysvetliť informácie uvedené v Oznámení, v súťažných podkladoch a inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo Zodpovednú osobu: Lucia Cencarová, Tatra Tender s.r.o., Krčméryho 16, 811 04 Bratislava, sp@tatratender.sk.

- 13.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

14 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 14.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

ODDIEL III. Príprava ponuky

15 JAZYK PONÚK

- 15.1 Ponuky, doklady a dokumenty v nich predložené sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky.
- 15.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16 ZÁBEZPEKA

- 16.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

17 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKÁCH

- 17.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení.
- 17.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene EUR. Celková cena ako aj každá z položiek rozpočtu musí byť vyjadrená ako kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta.
- 17.3 Časti ponúk uvádzajúce cenu musia obsahovať jednotkovú cenu každej z položiek uvedených v Časti C. Spôsob určenia ceny a celkovú predpokladanú cenu predmetu zákazky, t.j. súčet všetkých položiek, ako aj ďalšie tam uvedené náležitosti.

18 VYHOTOVENIE PONÚK

- 18.1 Ponuky musia byť vyhotovené v písomnej forme, a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom a pod.
- 18.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponúk, požadované v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.
- 18.3 Na zabezpečenie ochrany dôverných informácií tvoriacich obsah ponuky, uchádzač predloží okrem kompletnej ponuky aj jej kópiu v elektronickej forme na CD nosíči vo formáte Portable Document Format (.pdf) v takom vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií (napríklad s vynechaným textom tvoriacim dôverné informácie). Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

19 KONFLIKT ZÁUJMOV

- 19.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

- 19.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 19.3 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 19.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (verejný obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov) spôsobom podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 19.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

Oddiel IV. Predkladanie ponúk

20 OZNAČENIE OBALOV PONÚK

- 20.1 Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený. Uvedená podmienka sa vzťahuje aj na samostatné časti ponuky "Ostatné" a "Kritériá".
- 20.2 Hlavný obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
- 20.2.1 adresu uvedenú v bode 21.1,
 - 20.2.2 adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania),
 - 20.2.3 označenie „**Verejná súťaž – Čistiace a dezinfekčné služby – neotvárať**“.
- 20.3 Obal časti ponuky „Ostatné“ musí obsahovať obchodné meno uchádzača a označenie „**Verejná súťaž – Čistiace a dezinfekčné služby – Ostatné**“.
- 20.4 Obal časti ponuky „Kritériá“ musí obsahovať obchodné meno uchádzača a označenie „**Verejná súťaž – Čistiace a dezinfekčné služby – Kritériá**“.

21 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 21.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu: NsP Prievidza so sídlom v Bojniciach, Nemocničná 2, 972 01 Bojnice.
- 21.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: 06.09.2018 o 10:00 hod. miestneho času.
- 21.3 Ponuky predložené po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2 sa vrátia uchádzačom neotvorené.

22 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONÚK

- 22.1 Uchádzači môžu predložené ponuky dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.

- 22.2 Doplnenie alebo zmenu ponúk je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, doručenej poštou alebo osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu podľa bodu 21.1 a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 a na adresu podľa bodu 21.1. Ostatné ustanovenia tohto oddielu sa použijú obdobne.

Oddiel V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23 OTVÁRANIE PONÚK A ČASŤI PONÚK OZNAČENÝCH AKO "OSTATNÉ"

- 23.1 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť vonkajšieho obalu ponuky a následne otvorí vonkajší obal ponuky a časť ponuky, označenú ako "Ostatné".
- 23.2 Otváranie ponúk s časťou ponuky „Ostatné“ sa uskutoční dňa 06.09.2018 o 11:00 hod. miestneho času na adrese: NsP Prievidza so sídlom v Bojniciach, Nemocničná 2, 972 01 Bojnice.
- 23.3 Každú otvorenú časť ponuky "Ostatné" komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená ponuka. Otváranie časti ponúk „Ostatné“ komisiou bude v zmysle § 52 ZVO verejné.
- 23.4 Po otvorení časti ponuky "Ostatné" komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO a v súlade ustanovením bodu 24 tejto časti súťažných podkladov.

24 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI, VYSVETĽOVANIE A VYHODNOCOVANIE ČASŤI PONÚK "OSTATNÉ"

- 24.1 Posúdenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk komisiou je verejné.
- 24.2 V rámci procesu hodnotenia ponúk komisia najprv posudzuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na uchádzača.
- 24.3 Posúdenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa časti III.1) Oznámenia bude založené na posúdení splnenia podmienok týkajúcich sa:
- 24.3.1 osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZVO,
 - 24.3.2 finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 33 ZVO,
 - 24.3.3 technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 až 36 ZVO.
- 24.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať na základe dokladov a dokumentov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti III.1) Oznámenia. Jednotným európskym dokumentom pre verejné obstarávanie (JED) môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom spôsobom podľa § 39 ZVO (podrobnejšie inštrukcie sú v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov a na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>).
- 24.5 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do
- 24.5.1 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - 24.5.2 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa bodu 24.5.1.

- 24.6 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 24.7 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s ustanoveniami § 40 ZVO a vylúči z verejnej súťaže uchádzača, ktorý:
- 24.7.1 nesplnil podmienky účasti,
 - 24.7.2 predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - 24.7.3 poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - 24.7.4 pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - 24.7.5 pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - 24.7.6 konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - 24.7.7 na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uviedla v Oznámení,
 - 24.7.8 pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - 24.7.9 nepredložil po písomnej žiadosti podľa odseku 24.6 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - 24.7.10 nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - 24.7.11 nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky.
- 24.8 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 ZVO, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 24.9 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa bodu 24.7.4 až 24.7.7 vyššie a bodu 24.8 vyššie, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 24.10 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení z verejnej súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 24.11 Komisia ďalej vyhodnocuje časti ponúk „Ostatné“ z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeky, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

- 24.12 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky v časti „Ostatné“ a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Ustanovenia bodu 27.5 a 27.6 tejto časti súťažných podkladov pre hodnotenie častí ponúk označených ako „Kritériá“ sa budú aplikovať primerane aj na hodnotenie častí ponúk označených ako „Ostatné“.
- 24.13 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača, ak:
- 24.13.1 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - 24.13.2 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 24.12 tejto časti súťažných podkladov,
 - 24.13.3 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 ZVO,
 - 24.13.4 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - 24.13.5 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 24.14 Komisia akceptuje iba ponuky, ktorých časti „Ostatné“ splňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito požiadavkami. Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejnej súťaže vylúčené.

25 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 25.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú počas prebiehajúceho procesu dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 25.2 Obchodné tajomstvo a informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:
- 25.2.1 uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. povinnosť zverejňovať zmluvy podľa osobitného predpisu),
 - 25.2.2 z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné a
 - 25.2.3 uchádzač predloží aj kópiu ponuky v elektronickej forme v takom vyhotovení, ktoré umožní ochranu dôverných informácií v súlade s bodom 18.3 tejto časti súťažných podkladov.

V opačnom prípade verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „profil“) kompletnú ponuku, pričom verejný obstarávateľ a osoba (uvedená v bode 1 Časti A. Pokyny pre uchádzačov) vykonávajúca pre verejného obstarávateľa niektoré činnosti spojené s realizáciou postupu zadávania tejto zákazky, budú vždy zbavení a ochránení pred akoukoľvek potenciálnou ujmom, ktorá im môže byť spôsobená porušením vyššie opísanej povinnosti uchádzača. Predložením ponuky uchádzač vyjadruje svoju jednoznačnú vôľu byť viazaný týmto ustanovením.

Za dôverné informácie môže uchádzač v súlade s § 22 ZVO označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

- 25.3 Po podpise zmluvy verejný obstarávateľ zverejní v profile v súlade s § 64 ZVO zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, ponuky všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, správu podľa § 24 ZVO, zmluvu a každú jej zmenu. Po skončení alebo zániku zmluvy verejný obstarávateľ zverejní v profile sumu skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy, zoznam subdodávateľov a informácie a dokumenty, o ktorých to ustanovuje ZVO.

26 OTVÁRANIE ČASTÍ PONÚK OZNAČENÝCH AKO "KRITÉRIÁ"

- 26.1 Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia najskôr deň nasledujúci po dni ukončenia procesu vyhodnocovania časti ponúk „Ostatné“. To znamená deň nasledujúci po dni:
- 26.1.1 márneho uplynutia lehoty na doručenie žiadosti o nápravu podľa § 164 ods. 1 ZVO alebo márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. c) ZVO všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača alebo k vylúčeniu žiadnej ponuky,
 - 26.1.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. a) a b) ZVO všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača ani k vylúčeniu žiadnej ponuky a bola včas doručená aspoň jedna žiadosť o nápravu,
 - 26.1.3 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO všetkým oprávneným osobám, ak došlo k vylúčeniu aspoň jedného uchádzača alebo k vylúčeniu aspoň jednej ponuky, ak nebola včas doručená žiadosť o nápravu alebo neboli včas doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. a) až c) ZVO,
 - 26.1.4 keď nastane jedna z týchto skutočností, ak boli včas doručené aspoň jedny námietky:
 - a) doručenie rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 174 ods. 1 ZVO verejnému obstarávateľovi,
 - b) márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, deň právoplatnosti rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3 ZVO,
 - c) doručenie rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie o odvolaní verejnému obstarávateľovi.

- 26.2 Otváranie časti ponúk „Kritériá“ komisiou bude v zmysle § 54 ods. 3 ZVO neverejné.

27 VYSVETĽOVANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK OZNAČENÝCH AKO "KRITÉRIÁ"

- 27.1 Komisia ďalej vyhodnocuje časti ponúk „Kritériá“ z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 27.2 Vyhodnotenie ponúk komisiou je neverejné.
- 27.3 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o
- a) 15 % nižšia, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
 - b) 10 % nižšia, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 27.4 Vysvetľovanie mimoriadne nízkej ponuky

Ak niektorá z riadne predložených ponúk obsahuje mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v súlade s ustanoveniami § 53 ods. 2 a 6 ZVO. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu.

- 27.5 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky v časti „Kritériá“ a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Uchádzač bude povinný doručiť vysvetlenie svojej ponuky v časti „Kritériá“ v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 27.6 V prípade matematických chýb bude umožnené uchádzačovi vysvetliť ponuku v nasledovných situáciách:
- 27.6.1 v prípade rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom, bude uchádzač vyzvaný na potvrdenie platnej sumy,
- 27.6.2 v prípade rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou a uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom jednotiek, bude uchádzač vyzvaný na potvrdenie správnej celkovej ceny,
- 27.6.3 v prípade preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky, bude uchádzač vyzvaný na potvrdenie správnej jednotkovej ceny so správnym umiestnením desatinnej čiarky,
- 27.6.4 v prípade nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek, bude uchádzač vyzvaný na potvrdenie správneho súčtu, resp. medzisúčtu jednotlivých položiek a pod.
- 27.7 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená (celá) ponuka uchádzača ak:
- 27.7.1 časť ponuky uchádzača „Kritériá“ nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- 27.7.2 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie časti ponuky označenej ako „Kritériá“ na základe požiadavky podľa § 53 ods. 1 ZVO do
- 27.7.2.1 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
- 27.7.2.2 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa bodu 27.7.2.1,
- 27.7.3 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 ZVO,
- 27.7.4 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- 27.7.5 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 ZVO,
- 27.7.6 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- 27.7.7 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 27.8 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

- 27.9 Komisia akceptuje iba ponuky, ktorých časti „Kritériá“ spĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú s nimi v rozpore s týmito požiadavkami. Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejnej súťaže vylúčené.

28 MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 28.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v euro. Hodnotenú budú ceny s DPH.

29 HODNOTENIE PONÚK

- 29.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované len podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v Oznámení a spôsobom určeným v Časti E. Kritériá hodnotenia ponúk týchto súťažných podkladov.
- 29.2 Na stanovenie poradia ponúk bude použitá elektronická aukcia v súlade s ustanoveniami § 54 ZVO a podmienkami uvedenými v Časti G. Podmienky elektronickej aukcie týchto súťažných podkladov.

Oddiel VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

30 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI ÚSPEŠNÉHO UCHÁDZAČA A INFORMÁCIA O VÝSLEDKU HODNOTENIA PONÚK

- 30.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v súlade s § 55 ods. 1 ZVO po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ v žiadosti neurčí dlhšiu lehotu a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO.

- 30.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 30.1 vyššie a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) ZVO. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

31 UZAVRETIE ZMLUVY

- 31.1 Návrh zmluvy predložený uchádzačom, ktorého ponuka bola úspešná, bude prijatý v súlade s týmito súťažnými podkladmi najneskôr do 31.12.2018. V prípade, ak bude uplatnená proti postupu verejného obstarávateľa žiadosť o nápravu, prípadne námietky, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo prijať zmluvu v predloženej lehote viazanosti ponúk.
- 31.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

- 31.3 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 31.2. tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 31.4 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 31.5 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 31.6 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 31.7 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO a pod.), a tiež údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Uvedené informácie predloží úspešný uchádzač ako prílohu č. 3 zmluvy najneskôr pred jej podpisom.
- 31.8 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, ak právne predpisy alebo tieto súťažné podklady neustanovujú inak.

ČASŤ B. Opis predmetu zákazky

Nižšie sú stanovené záväzné požiadavky predmetu zákazky. Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so ZVO a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri dodávke rovnakých alebo obdobných predmetov zákazky. V takýchto prípadoch sa má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami "alebo ekvivalentný" a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 42 ods. 3 ZVO.

ZÁKLADNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom tejto zákazky je poskytovanie pravidelných a príležitostných upratovacích, čistiacich, dezinfekčných a ďalších súvisiacich služieb v nemocničnom zariadení v rozsahu, mieste a za podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch (ďalej tiež len „čistiace a dezinfekčné služby“ alebo len „predmet zákazky“).

Predmet zákazky pozostáva z dvoch položiek, konkrétne z:

- čistiacich a dezinfekčných služieb, ktoré budú poskytované na pravidelnej báze - vid' položka č. 1 predmetu zákazky špecifikovaná v bode 1 nižšie (ďalej ako „Pravidelné čistiace a dezinfekčné služby“) a
- čistiacich a dezinfekčných služieb, ktoré budú poskytované iba v prípade požiadavky verejného obstarávateľa - vid' položka č. 2 predmetu zákazky špecifikovaná v bode 2 nižšie (ďalej ako „Príležitostné čistiace a dezinfekčné služby“).

Čistiace a dezinfekčné služby sa podľa priestorov nemocnice v ktorom budú vykonávané delia na služby pre:

- lôžkovú časť,
- zákrokové miestnosti a Jednotky intenzívnej starostlivosti (JIS),
- ambulancie,
- operačné sály,
- kancelárie,
- ostatné priestory (chodby, schodiská, výtahy a pod.).

Vzhľadom na kvantitu a kvalitu požadovaného plnenia, ako aj vzhľadom na skutočnosť, že nemocnica verejného obstarávateľa má 517 lôžok, verejný obstarávateľ predpokladá, že za účelom riadneho zabezpečenia predmetu zákazky bude čistiace a dezinfekčné služby poskytovať cca 76-80 pracovníkov.

Oddiel I.

Osobitné podmienky pre jednotlivé položky tvoriace predmet zákazky

1 POLOŽKA Č. 1: PRAVIDELNÉ ČISTIACE A DEZINFEKČNÉ SLUŽBY

Predmetom položky č. 1 sú nasledovné pravidelné denné, týždenné a mesačné upratovacie, čistiace a dezinfekčné služby ako aj denný rozvoz stravy pre pacientov:

1.1 Lôžková časť

1.1.1 Denné práce:

1.1.1.1 vyprázdňovanie košov a ich umytie dezinfekčným prostriedkom,

- 1.1.1.2 dezinfekčné umytie umývadiel, vrátane obloženia, zrkadla, odkladacej poličky,
- 1.1.1.3 dezinfekčné umytie podláh:
 - celého oddelenia vrátane izieb (väčšinou ráno),
 - chodby zároveň každý deň po návštevných hodinách,
- 1.1.1.4 utretie a umytie pevne zabudovaných lúč nad umývadlom alebo posteľou pacienta,
- 1.1.1.5 utretie prachu z okenných parapetných dosiek (voľne prístupné),
- 1.1.1.6 odstraňovanie škvŕn na dverách a obkladoch,
- 1.1.1.7 umytie sklenených boxov (Oddelenie anestézie a intenzívnej medicíny (OAIM), Centrálna príjmová ambulancia (CPA) pooperačné izby),
- 1.1.1.8 dezinfekčné umytie izby, izolačného boxu – v prípade, ak sú prepustení všetci pacienti a izba, resp. box je prázdny,
- 1.1.1.9 dezinfekčné umytie WC, mušlí, vaní a sprch,
- 1.1.1.10 výmena roztoku vo vedrách na WC,
- 1.1.1.11 dezinfekčné umytie obkladov, deliacich sien, umývateľných stien a nábytku do výšky 1,7 m na oddelení anestézie a intenzívnej medicíny a pooperačných izbách,
- 1.1.1.12 triedenie odpadu (komunálny, biologický) a vynášanie vriec s odpadom na určené miesto,
- 1.1.1.13 rozvoz stravy, umývanie riadu po raňajkách, obede a večeri + umytie kuchynky a dezinfekcia (drež, stôl a pod.),
- 1.1.1.14 dezinfekčné utretie kľúčiek (WC, chodbové a na izbách pacientov) a kľúčky na vstupe do suterénu,

1.1.2 Týždenné práce:

- 1.1.2.1 dezinfekčné umytie dverí,
- 1.1.2.2 utretie prachu z nábytku,
- 1.1.2.3 dezinfekčné utretie vypínačov a elektrických zásuviek zvonku,
- 1.1.2.4 dezinfekcia odpadov umývadiel a odpadových guľčiek,
- 1.1.2.5 povysávanie kobercov,
- 1.1.2.6 kompletná dezinfekcia kuchynky,
- 1.1.2.7 odstraňovanie pavučín,

1.1.3 Mesačné práce:

- 1.1.3.1 dezinfekčné umytie umývateľných plôch sedacieho nábytku,
- 1.1.3.2 utieranie prachu a umývanie radiátorov a medzi priestorov radiátorov,
- 1.1.3.3 utieranie prachu z nábytku nad 1,7 m, umytie umývateľných stien nad 1,7 m,

1.2 **Základové miestnosti a jednotky intenzívnej starostlivosti (JIS)**

1.2.1 Denné práce:

- 1.2.1.1 dezinfekčné umytie umývadiel, vrátane obloženia, zrkadla, odkladacích plôch,
- 1.2.1.2 vyprázdňovanie a dezinfekčné umytie odpadových košov,
- 1.2.1.3 vynášanie odpadu za dodržania separácie na určené miesto,
- 1.2.1.4 dezinfekčné umytie umývateľných stien a nábytku do výšky 1,7 m, (sklenené prepážky- steny),
- 1.2.1.5 umytie sklenených boxov dezinfekčné umytie podláh, dezinfekčné umytie dverí,

1.2.2 Týždenné práce:

- 1.2.2.1 utretie prachu z nábytku,
- 1.2.2.2 dezinfekčné utretie vypínačov a elektrických zásuviek zvonku,
- 1.2.2.3 dezinfekčné umytie obkladov a umývateľných častí stien ako aj deliacich stien na JIS a pooperačných izbách, do výšky stropu, umytie nábytku,
- 1.2.2.4 dezinfekcia odpadov umývadiel a odpadových guľčiek,

1.2.2.5 odstraňovanie pavučín,

1.2.3 Mesačné práce:

1.2.3.1 vykonávať kompletný sanitárny deň, t. j. dezinfekčné umytie všetkých dostupných plôch a predmetov vrátane stropu na JIS a pooperačných izbách,

1.3 **Ambulancie**

1.3.1 Denné práce:

- 1.3.1.1 vyprázdňovanie a dezinfekčné umytie odpadových košov,
- 1.3.1.2 dezinfekčné umytie umývadiel, vrátane obloženia, zrkadla, odkladacej poličky,
- 1.3.1.3 utieranie prachu z okenných parapetov (voľne prístupných), dezinfekcia kľučiek,
- 1.3.1.4 dezinfekčné umytie podláh alebo vysávanie kobercov,
- 1.3.1.5 utieranie pevne zabudovaných lúč nad umývadlami,
- 1.3.1.6 odstraňovanie škvŕn na dverách, deliacich dverách a sklenených prepážkach,
- 1.3.1.7 odnášanie odpadu v uzavretých a označených vreciach na určené miesto,
- 1.3.1.8 utieranie prachu z voľných plôch na stoloch v kanceláriách,

1.3.2 Týždenné práce:

- 1.3.2.1 dezinfekčné umytie dverí aj deliacich dverí a sklenených prepážok,
- 1.3.2.2 utieranie prachu z nábytku do výšky 1,7 m,
- 1.3.2.3 dezinfekčné utretie vypínačov a elektrických zásuviek,
- 1.3.2.4 dezinfekcia odpadov v umývadlách,
- 1.3.2.5 v deň odberu krvi sa darcom podáva strava (čaj a pečivo), odoberajú sa zvršky ošatenia a osobné veci, ak o to darcovia požiadajú (uvedená činnosť sa vykonáva každý utorok a trvá približne 3 hodiny (od 7:00 do 10:00),
- 1.3.2.6 odstraňovanie pavučín,

1.3.3 Mesačné práce:

- 1.3.3.1 utieranie prachu z radiátorov a medzi priestorov radiátorov a ich dezinfekčné umytie
- 1.3.3.2 dezinfekčné umytie umývatel'ných plôch sedacieho nábytku;
- 1.3.3.3 utieranie prachu z nábytku nad 1,7 m,

1.4 **Operačné sály (pozn. umývanie operačných stolov po zákroku vykonáva sanitár)**

1.4.1 Denné práce:

- 1.4.1.1 dezinfekčné umytie všetkých voľne prístupných predmetov (napr. lampy, stoličky, variče, inštrumentačné stolíky, stojany a pod.),
- 1.4.1.2 dezinfekčné umytie umývadiel, vrátane obloženia, zrkadiel, odkladacích plôch,
- 1.4.1.3 vyprázdňovanie a dezinfekčné umytie odpadových košov,
- 1.4.1.4 vynášanie odpadu za dodržania separácie na určené miesto v uzatvorených a označených vreciach,
- 1.4.1.5 dezinfekčné umytie umývatel'ných stien,
- 1.4.1.6 dezinfekčné umytie podláh, dezinfekčné umytie dverí,
- 1.4.1.7 dezinfekčné umytie nábytku v dostupnej výške, stolné lampy, plastové stoličky, lavice, koženkové čalúnenie - sedacie plochy a operadlá,
- 1.4.1.8 dezinfekčné umývanie dverí a vypínačov,
- 1.4.1.9 dezinfekčné umytie WC (podľa potreby aj viackrát denne) a sprích.

1.4.2 Týždenné práce:

- 1.4.2.1 výkon kompletného sanitárneho dňa, t. j. dezinfekčné umývanie všetkých dostupných plôch a predmetov vrátane stropov a okien,
- 1.4.2.2 odstraňovanie pavučín,

1.5 Kancelárie

1.5.1 Denné práce:

- 1.5.1.1 vyprázdňovanie odpadových košov,
- 1.5.1.2 umytie umývadiel vrátane obloženia, zrkadla, odkladacej poličky,
- 1.5.1.3 utieranie prachu z okenných parapetov (voľne prístupných),
- 1.5.1.4 odstraňovanie škvŕn a nečistôt na sedacom nábytku pri znečistení,
- 1.5.1.5 odstraňovanie škvŕn na dverách, na deliacich dverách a sklenených prepážkach,
- 1.5.1.6 odnášanie odpadu v uzavretých a označených vreciach na určené miesto,
- 1.5.1.7 utieranie prachu z voľných plôch na stoloch v kanceláriách,
- 1.5.1.8 umytie podlahy, alebo 1x v týždni vysávanie kobercov,
- 1.5.1.9 dezinfekčné utretie kľučiek na dverách riaditeľstva,
- 1.5.1.10 čistenie WC, pisoárov a umývadiel

1.5.2 Týždenné práce:

- 1.5.2.1 vysávanie kobercov,
- 1.5.2.2 dezinfekčné umytie odpadových košov,
- 1.5.2.3 dezinfekčné umytie dverí aj deliacich dverí a sklenených prepážok,
- 1.5.2.4 utieranie prachu z nábytku do výšky 1,7 m,
- 1.5.2.5 dezinfekčné utretie vypínačov a elektrických zásuviek zvonku,
- 1.5.2.6 dezinfekcia odpadových odtokov v umývadlách a pisoároch, WC,
- 1.5.2.7 odstraňovanie pavučín,

1.5.3 Mesačné práce:

- 1.5.3.1 utieranie prachu z radiátorov a medzi priestorov radiátorov a ich dezinfekčné umytie,
- 1.5.3.2 dezinfekčné umytie umývatel'ných plôch sedacieho nábytku,
- 1.5.3.3 utieranie prachu z nábytku nad 1,7 m,

1.6 Chodby

1.6.1 Denné práce:

- 1.6.1.1 vyprázdňovanie odpadových košov, umytie dezinfekčným roztokom,
- 1.6.1.2 vynášanie odpadu za dodržania separácie na určené miesta (v uzavretých vreciach, alebo nádobách),
- 1.6.1.3 dezinfekčné umytie podláh / 2 x denne - ráno a po návštevách/ pred centrálnou príjmovou ambulanciou (CPA), rádiodiagnostické oddelenie (RTG) a ambulanciami podľa vplyvu počasia na znečistenie,
- 1.6.1.4 utieranie prachu z voľne prístupných parapetov,
- 1.6.1.5 odstraňovanie škvŕn na deliacich dverách a sklenených prepážkach,
- 1.6.1.6 utieranie madiel a výplne zábradlí,
- 1.6.1.7 odstraňovanie škvŕn a nečistôt na sedacom nábytku – laviciach, chodbách a čakárňach,

1.6.2 Týždenné práce:

- 1.6.2.1 umytie deliacich dverí a sklenených prepážok,
- 1.6.2.2 dezinfekčné umytie umývatel'ných plôch sedacieho nábytku, lavíc v čakárňach,
- 1.6.2.3 odstraňovanie pavučín,

1.6.3 Mesačné práce:

- 1.6.3.1 dezinfekčné umytie umývatel'ných plôch stien,

1.7 Schodisko

1.7.1 Denné práce:

- 1.7.1.1 dezinfekčné umytie podláh,
- 1.7.1.2 vyprázdňovanie a umytie odpadových košov,
- 1.7.1.3 utieranie prachu z madiel zábradlí a výplní,

1.7.2 Týždenné práce:

- 1.7.2.1 utieranie prachu z parapetov,
- 1.7.2.2 dezinfekčné umytie madiel na zábradlí a výplne zábradlí (podľa potreby a stupňa znečistenia), parapetov okien a dverí na schodištiach,
- 1.7.2.3 dezinfekčné umytie dverí,
- 1.7.2.4 odstraňovanie pavučín,

1.7.3 Mesačné práce:

- 1.7.3.1 utieranie prachu z radiátorov a medzi priestorov radiátorov,

1.8 **Výťah**

1.8.1 Denné práce:

- 1.8.1.1 odstraňovanie škvŕn na stenách, pri znečistení ihneď,
- 1.8.1.2 dezinfekčné utretie podlahy, pri znečistení ihneď,

1.8.2 Týždenné práce:

- 1.8.2.1 dezinfekčné umytie dverí a stien výťahu,
- 1.8.2.2 odstraňovanie pavučín.

1.9 Frekvencia pravidelných čistiach a dezinfekčných služieb podľa jednotlivých častí/oddelení nemocničných priestorov je uvedená v prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov.

1.10 Pravidelné čistiace a dezinfekčné služby budú poskytované počas 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy uzatvorenej s úspešným uchádzačom.

1.11 Pravidelné čistiace a dezinfekčné služby a denný rozvoz stravy musia zahŕňať aj:

- 1.11.1 vykonávanie opakovaného zotierania podlahových plôch v prípade nepriaznivého počasia (napr. dážď, sneh),
- 1.11.2 samostatné balenie a umiestňovanie separovaného odpadu na oddeleniach (triedený zdravotníckymi pracovníkmi v nádobách na to určených) do vriec s označením na evidenčnej karte pri odpadovej nádobe, a to: komunálny odpad označený „1“, nebezpečný odpad (krvné banky, časti a orgány tiel), označený „2“, nebezpečný odpad (ihly, striekačky, infúzie, infekčný odpad mimo „2“) označený „3“ - ostatný odpad označený „4“,
- 1.11.3 rozvoz stravy z priestorov nemocničnej kuchyne do priestorov ošetrovacích jednotiek. Celkový počet ošetrovacích jednotiek, na ktoré sa vykonáva doprava stravy z priestorov nemocničnej kuchyne je 24. Úspešný uchádzač je povinný v intervale 3x denne (ráno, obed, večer) zabezpečiť transport stravy z priestorov nemocničnej kuchyne na ošetrovaciu jednotku,
- 1.11.4 používanie vonkajších a vnútorných uzatvorených vozíkov s termoportami a prenosnými nádobami na stravu v nerezovom vyhotovení (ktorými disponuje verejný obstarávateľ) k transportu raňajok, obedov a večerí, v ktorých podľa technických podmienok nesmie poklesnúť teplota stravy viac ako o 2 ° C. Výdaj stravy na ošetrovacích jednotkách vykonávajú zdravotné sestry,

- 1.11.5 umytie použitého riadu po pacientoch a prepravných nádob slúžiacich k preprave stravy pracovníkmi z ošetrovacích jednotiek vždy po ukončení výdaja raňajok, obedov a večerí (aj počas víkendov a štátnych sviatkov) tak, aby boli k dispozícii čisté pre nasledujúci rozvoz stravy. Riady, príbory, prepravné nádoby sa musia dezinfikovať v intervale 2x týždenne za pomoci adekvátneho dezinfekčného prostriedku správnej koncentrácie,
- 1.11.6 umývanie okien (1 648 ks) podľa vyhlášky (2x ročne v celom nemocničnom zariadení vrátane žalúzií). Umývanie starých drevených okien len zvonku a zvnútra bez demontáže rámu. (V prípade potreby umývania drevených okien s demontážou sa bude jednať o práce nad rámec zmluvy),
- 1.11.7 pranie a žehlenie potravinových vreciek - 30 ks, 2x týždenne.
- 1.11.8 odstraňovanie zvyškov dezinfekčných prostriedkov vhodným detergentom pri zmene dezinfekcie – 2x mesačne,
- 1.11.9 prezliekanie posteľnej bielizne v izbách lekárov nasledovne:
 - 1.11.9.1 20 postelí v izbách primára 1x mesačne, v pracovni lekárov vždy po službe.
 - 1.11.9.2 30 postelí v inšpekčných izbách lekárov cca 6x týždenne,
- 1.11.10 dezinfekčné čistenie všetkých balkónov v počte 126 vrátane presklení - 1x mesačne,
- 1.11.11 Zabezpečenie distribúcie hygienických potrieb zo skladových priestorov verejného obstarávateľa do jednotlivých sociálnych zariadení podľa potreby.
- 1.11.12 zabezpečenie potrebného materiálo-technického vybavenia v kvalite a rozsahu potrebnom pre riadne poskytovanie služieb. Predpokladaný rozsah materiálo-technického vybavenia je nasledovný:
 - 1.11.12.1 upratovacie nástroje - mopy, handry a pod.,
 - 1.11.12.2 min. 4 ks umývací automat - podlahový čistiaci stroj vhodný na čistenie a údržbu plôch v celom objekte,
 - 1.11.12.3 min. 5 ks vysávač na suché a mokré vysávanie – profesionálny vysávač určený na suché a mokré vysávanie,
 - 1.11.12.4 min. 10 ks vysávač – profesionálny vysávač na suché čistenie,
 - 1.11.12.5 dezinfekčné a čistiace prostriedky potrebné na výkon zmluvných služieb s označením názvu a návodu na obsluhu,
 - 1.11.12.6 zmiešavače pre každý čistiaci a dezinfekčný prostriedok – dávkovače s pumpičkou na dákovanie dezinfekčného roztoku,
 - 1.11.12.7 odpadové vrecia (biele 35l – 40 µm, biele 120L – 60 µm, čierne 35L - 40 µm, čierne 120L, 60 µm, čierne vrecia 150L, 60 µm),
 - 1.11.12.8 jednotné oblečenie pre zamestnancov s označením „Upratovačka“ alebo „Upratovač“ a obchodného názvu poskytovateľa služieb,
 - 1.11.12.9 osobné ochranné pracovné pomôcky,
 - 1.11.12.10 toaletná WC kefa v počte 250ks ročne.

2 POLOŽKA Č. 2: PRÍLEŽITOSTNÉ ČISTIACE A DEZINFEKČNÉ SLUŽBY

- 2.1 Súčasťou vykonávania Príležitostných čistiach a dezinfekčných služieb budú:
 - 2.1.1 upratovacie práce po ukončení plánovaných priebežných maliarskych a údržbárskych prác v rámci celého nemocničného zariadenia,
 - 2.1.2 čistiace a dezinfekčné služby vyplývajúce z iných mimoriadnych potrieb verejného obstarávateľa alebo havarijných situácií (napr. stavy po živelných pohromách, celoplošné

stavebné práce v priestoroch verejného obstarávateľa (ako napr. výmena okien, komplexná rekonštrukcia interiéru nemocničného zariadenia),

2.2 Podmienky poskytovania Príležitostných čistiach a dezinfekčných služieb:

- 2.2.1 v čase vyhlásenia tejto verejnej súťaže nie je verejnému obstarávateľovi známa potreba ani presný rozsah Príležitostných čistiach a dezinfekčných služieb, ktoré bude reálne potrebovať. Z uvedeného dôvodu má táto položka č. 2 predmetu zákazky rámcový charakter. Predpokladaný rozsah služieb je 100 hodín;
- 2.2.2 Príležitostné čistiace a dezinfekčné služby budú poskytované na základe písomných čiastkových objednávok, ktoré budú obsahovať konkrétnu úlohu (opis požadovanej služby), lehotu a ďalšie podmienky jej poskytnutia;
- 2.2.3 Príležitostné čistiace a dezinfekčné služby budú poskytované po dobu 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy alebo do vyčerpania maximálnej odmeny určenej verejným obstarávateľom pre túto položku zákazky, podľa toho, čo nastane skôr. Výška maximálnej odmeny za Príležitostné služby je uvedená Časti C. Spôsob určenia ceny a Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

Oddiel II.

Spoločné podmienky pre obe položky tvoriace predmet zákazky

3 SLUŽBY, KTORÉ NIE SÚ PREDMETOM ZÁKAZKY

- 3.1 Verejný obstarávateľ za účelom upresnenia uvádza, že požadované čistiace a dezinfekčné služby nezahŕňajú:
 - 3.1.1 čistenie interiérov chladničiek, elektronických zariadení ako napr. počítače, telefóny a pod.
 - 3.1.2 likvidácia odpadov vrátane zvyškov stravy – upratovačka vykonávajúca upratovacie služby zabezpečuje len odvoz zvyškov stravy na vopred určené miesto,
 - 3.1.3 tepovanie kobercov,
 - 3.1.4 transport špinavej bielizne.

4 OSOBITNÉ POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY

- 4.1 Verejný obstarávateľ pre účely vykonávania čistiach a dezinfekčných služieb poskytne úspešnému uchádzačovi bezplatne:
 - 4.1.1 vonkajšie a vnútorné uzatvorené vozíky s termoportami a prenosnými nádobami na prepravu stravy v nerezovom vyhotovení;
 - 4.1.2 priestor na sústredenie odpadu, ktorý vznikne pri výkone čistiach a dezinfekčných služieb, pričom za likvidáciu vzniknutého odpadu zodpovedá verejný obstarávateľ;
 - 4.1.3 uzamykatel'né priestory pre použitie ako príručného skladu čistiaceho materiálu, pracovných pomôcok a náradia, potrebný šatňový a pobytový priestor pracovníkov úspešného uchádzača v rozsahu podľa charakteru a druhu vykonávaných služieb.
- 4.2 Úspešný uchádzač bude Čistiace a dezinfekčné služby vykonávať počas celého kalendárneho roka, vrátane predĺžených pracovných zmien a nočných pracovných zmien. Čistiace a dezinfekčné služby môžu byť požadované verejným obstarávateľom aj v dňoch pracovného voľna alebo pracovného pokoja.
- 4.3 Čistiace a dezinfekčné služby musia byť vykonávané na pracovisku verejného obstarávateľa podľa § 10 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 553/2007, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia,

v platnom znení (ďalej ako „Vyhláška 553/2007“), pričom okrem iných povinností uvedených v § 10 musí uchádzač zabezpečiť, aby:

3.1.1 minimálny počet úkonov stanovený v tejto vyhláške bol dodržaný,

3.1.2 pomôcky na upratovanie sa používali v určenom farebnom kódovaní – vid' § 10 bod 9 písm. c/ Vyhlášky 553/2007.

4.4 Uchádzač musí v rámci predmetu zákazky zabezpečiť aj predloženie:

4.4.1 kópií bezpečnostných kariet používaných dezinfekčných a čistiacich prostriedkov a harmonogram dezinfekcie a sanitácie,

4.4.2 zdravotných preukazov pracovníkov vykonávajúcich čistiace a dezinfekčné služby v súlade s vyhláškou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 585/2008, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prevencii a kontrole prenosných ochorení, v platnom znení.

4.5 Úspešný uchádzač musí Pravidelné upratovacie, čistiace a dezinfekčné služby na pracovisku Verejného obstarávateľa vykonávať v kvalite, ktorá je pre takýto druh prác obvyklá a v súlade s príslušnými normami:

4.5.1 ISO:9001,

4.5.2 ISO:14001 a

4.5.3 OHSAS:18001

a dodržiavať nariadenia vlády SR č. 392/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov a nariadenia vlády SR č. 395/2006 Z.z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v platnom znení, vyhlášku MZ SR č. 553/2007, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia, ako aj dodržiavanie vnútorných prevádzkových poriadkov príslušných pracovísk verejného obstarávateľa

4.6 Čistiace a dezinfekčné služby musia zodpovedať hygienickým potrebám a v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, musia byť zamestnanci Úspešného uchádzača preukázateľným spôsobom preškolení z predpisov BOZP. Úspešný uchádzač predloží doklad o zaškolení svojich zamestnancov najneskôr v deň začatia vykonávania čistiacich a dezinfekčných služieb v priestoroch Verejného obstarávateľa. V prípade vzniku nového pracovného pomeru počas trvania tejto Zmluvy, je Úspešný uchádzač povinný doložiť doklad o zaškolení nového zamestnanca, ktorý bude vykonávať čistiace a dezinfekčné služby v priestoroch Verejného obstarávateľa najneskôr v deň začatia vykonávania čistiacich a dezinfekčných služieb v priestoroch verejného obstarávateľa.

4.7 Úspešný uchádzač je povinný vykonávať čistiace a dezinfekčné služby v súlade s hygienicko – epidemiologickým režimom Verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek vykonať kontrolu dodržiavania hygienicko-epidemiologického režimu, dodržiavania predpísaných čistiacich a dezinfekčných prostriedkov a ich koncentrácie, používanie pomôcok na upratovanie v určenom farebnom kódovaní.

4.8 Nakoľko obsah prevádzkových poriadkov v zmysle bodu 6.5 vyššie a predpisu upravujúceho hygienicko – epidemiologický režim verejného obstarávateľa v zmysle bodu 6.7 vyššie nemá významnejší vplyv na obsah a rozsah obstarávaných služieb, poskytne ich verejný obstarávateľ až úspešnému uchádzačovi pri podpise zmluvy. Pokiaľ však záujemca má v záujme oboznámiť sa uvedenými dokumentami pred predložením ponuky, budú mu poskytnuté na základe žiadosti doručenej kontaktnej osobe v zmysle bodu 13.1 Časti A. Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov.

5 MIESTO PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto plnenia predmetu zákazky: priestory v nemocničnom zariadení verejného obstarávateľa na adrese Nemocnica s poliklinikou Prievidza so sídlom v Bojniciach, Nemocničná 2, 972 01 Bojnica, Slovenská republika.

6 TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

6.1 Termín plnenia predmetu zákazky:

- 6.1.1 pre položku č. 1: úspešný uchádzač bude poskytovať Pravidelné čistiace a dezinfekčné služby po dobu 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy,
- 6.1.2 pre položku č. 2: úspešný uchádzač bude poskytovať Príležitostné čistiace a dezinfekčné služby po dobu 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy alebo do vyčerpania maximálnej odmeny určenej verejným obstarávateľom pre túto položku predmetu zákazky, podľa toho, čo nastane skôr. Výška maximálnej odmeny je uvedená Časti C. Spôsob určenia ceny a Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

7 ĎALŠIE POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY A SÚVISIACE SLUŽBY

- 7.1 Úspešný uchádzač bude povinný odo dňa uzatvorenia zmluvy udržiavať v platnosti poistnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu pri výkone podnikateľskej činnosti na poistnú sumu minimálne 1.000.000,- EUR (slovom: jeden milión euro). Verejný obstarávateľ bude kedykoľvek počas platnosti a trvania zmluvy oprávnený od úspešného uchádzača žiadať predloženie originálu, resp. osvedčenej kópie poistnej zmluvy alebo iného rovnocenného dokladu preukazujúceho platnosť poistenia podľa tohto bodu.
- 7.2 Podrobný obsah a podmienky poskytovania súvisiacich služieb tvoria obsah Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

ČASŤ C. Spôsob určenia ceny

1 STANOVENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 1.1 Cena za predmet zákazky podľa Časti B. Opis predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa tento vykonáva.
- 1.2 Uchádzač musí v ponuke uviesť cenu celého predmetu zákazky, t.j. cenu všetkých ponúkaných služieb. Cena musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s poskytnutím predmetu zákazky opísaného v Časti B. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.
- 1.3 Uchádzač uvedie (i) cenu za poskytnutie Pravidelných čistiach a dezinfekčných služieb a (ii) hodinovú sadzbu za poskytovanie Príležitostných čistiach a dezinfekčných služieb.
- 1.4 Cena za poskytnutie Pravidelných čistiach a dezinfekčných služieb (Položka č.1 predmetu zákazky) bude stanovená ako cena pevná.
- 1.5 Predpokladaná cena za Príležitostné čistiace a dezinfekčné služby (Položka č. 2 predmetu zákazky) bude stanovená súčinom pevnej jednotkovej ceny za ich poskytnutie a ich predpokladaným množstvom (v súlade s Časťou F. Cenová tabuľka (vzor)). Verejný obstarávateľ určil, že maximálna cena za Príležitostné čistiace a dezinfekčné služby sa bude rovnať Predpokladanej cene za Príležitostné čistiace a dezinfekčné služby vypočítanej podľa predchádzajúcej vety, a táto nebude počas plnenia Zmluvy prekročená.
- 1.6 V cene musia byť zahrnuté aj všetky ďalšie výdavky spojené s poskytovaním Pravidelných či Príležitostných čistiach a dezinfekčných služieb.
- 1.7 Hodnotená bude celková predpokladaná cena predmetu zákazky, určená ako súčet pevnej ceny za poskytnutie Pravidelných čistiach a dezinfekčných služieb a predpokladanej ceny za Príležitostné čistiace a dezinfekčné služby (v súlade s Časťou F. Cenová tabuľka - (vzor)).
- 1.8 Cenu za predmet zákazky uchádzač stanoví na základe uvedeného množstva vrátane všetkých nákladov spojených s poskytovaním predmetu zákazky. Uchádzač nebude oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si opomenul započítať do ceny predmetu zákazky. Pri tvorbe cien musí uchádzač zohľadniť primeranosť ich stanovenia na základe jemu vzniknutých nákladov a primeranosť zisku.

2 PREDLOŽENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), uvedie navrhovanú celkovú cenu za predmet zákazky, ako aj jednotkové ceny podľa tejto časti v zložení:
 - a) navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - b) sadzba DPH a výška DPH,
 - c) navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Hodnotená bude cena s DPH.

Ak uchádzač z Európskej únie nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní.

- 2.2 Ak ponuku predloží uchádzač z tretieho štátu, ktorý sa nenachádza na území Európskej únie a nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike a vzťahuje sa na neho iný daňový režim, zmluvnú cenu uvedie v súlade s týmto režimom, vrátane uvedenia osoby povinnej zaplatiť DPH a referencie na príslušnú právnu úpravu (napríklad medzinárodná zmluva a národný vykonávací predpis).
- 2.3 Cenu ponúkaného predmetu zákazky predloží uchádzač vyplnením tabuľky „Cenová tabuľka“, ktorej vzor tvorí obsah Časti F. Cenová tabuľka (vzor) týchto súťažných podkladov. V prípade, že uchádzač splňa podmienky uvedené v bode 2.2 vyššie, obsah tabuľky primerane prispôsobí.
- 2.4 Uchádzač musí predložiť ponuku na celý požadovaný rozsah predmetu zákazky, t. j. musí dať ponuku na všetky položky rozpočtu. Uchádzač je povinný vyplniť/oceniť všetky položky v nezmenenom poradí. Pokiaľ uchádzač neocení niektorú z položiek, bude zaviazaný uskutočniť predmet zákazky so všetkými požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými pod položkami v rozpočte za cenu, ktorú uvedie ako celkovú cenu predmetu zákazky, bez ohľadu na to, že nedošlo k oceneniu niektorých položiek v rozpočte. Pokiaľ určité služby alebo plnenie alebo jej/jeho časť neobsahuje v Časti F. Cenová tabuľka (vzor) samostatnú položku, má sa za to, že cena za toto plnenie je zahrnutá v ostatných položkách rozpočtu.

ČASŤ D. Obchodné podmienky

1 PODMIENKY UZATVORENIA ZMLUVY

- 1.1 S úspešným uchádzačom bude uzavretá v súlade s ustanoveniami § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník, v platnom znení, zmluva o poskytovaní služieb (ďalej tiež len „Zmluva“) za podmienok uvedených nižšie, ako aj ďalších štandardných obchodných podmienok používaných pre takýto typ zmluvy a rovnaké alebo podobné predmety plnenia v súlade s právom Slovenskej republiky. Predmet plnenia, ako aj jeho cena budú presne zodpovedať obsahu víťaznej ponuky a bude v súlade so špecifikáciou stanovenou v Časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 1.2 Uchádzač predloží v ponuke návrh Zmluvy vypracovaný v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Uchádzač je povinný použiť vzor Zmluvy uvedený v bode 2 tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač nesmie okrem doplnenia vyznačeného textu, akokoľvek meniť vzor zmluvy. Ak uchádzač predloží návrh Zmluvy, ktorým nebude rešpektovať podmienky stanovené v týchto súťažných podkladoch, bude jeho ponuka z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť podané námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 1.3 V prípade, ak bude elektronická aukcia znamenať zmenu ceny úspešnej ponuky, bude súčasťou oznámenia o výsledku hodnotenia ponúk aj výzva na predloženie návrhu Zmluvy s cenou aktualizovanou v súlade s výsledkom elektronickej aukcie. Úspešný uchádzač bude povinný doručiť verejnému obstarávateľovi aktualizovaný návrh zmluvy do 10 dní od doručenia výzvy.

2 VZOR ZMLUVY

ZMLUVA č./2018

o poskytovaní čistiacich a dezinfekčných služieb

uzavretá v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník, v platnom znení (ďalej len „Zmluva“)

Zmluvné strany

Objednávateľ:

Obchodné meno: **Nemocnica s poliklinikou Prievidza so sídlom v Bojniciach**
Sídlo: Nemocničná 2, 972 01 Bojnice, Slovenská republika
IČO: 17335795
DIČ: 2021163276
IČ DPH: SK2021163276
koná: PhDr. Mgr. Martin Hudec, riaditeľ
IBAN: SK32 8180 0000 0070 0051 0360
(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

[uchádzač doplní obchodné meno spoločnosti]

Adresa organizácie: [doplní uchádzač]

Krajina: [doplní uchádzač]

Zastúpená: [doplní uchádzač]

IČO: [doplň uchádzač]
 DIČ: [doplň uchádzač]
 IČ DPH: [doplň uchádzač]
 Bankové spojenie: [doplň uchádzač]
 Číslo účtu: [doplň uchádzač]
 E-mail: [doplň uchádzač]
 Tel.: [doplň uchádzač]
 Fax: [doplň uchádzač]
 Internetová adresa: [doplň uchádzač]
 (ďalej len „Poskytovateľ“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spoločne ako „Zmluvné strany“)

Čl. I Úvodné ustanovenia

- 1.1 Zmluva je výsledkom verejnej súťaže na obstaranie nadlimitnej zákazky s názvom „Poskytovanie pravidelných a príležitostných upratovacích, čistiacich, dezinfekčných a ďalších súvisiacich služieb v nemocničnom zariadení“ realizovanej Objednávateľom ako verejným obstarávateľom v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení (ďalej len „ZVO“) vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. [doplň uchádzač] pod označením [doplň uchádzač] dňa [doplň uchádzač] (ďalej „Verejná súťaž“).

Čl. II Predmet Zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa v čase platnosti a účinnosti tejto Zmluvy vykonávať pravidelné denné, týždenné a mesačné upratovacie, čistiace a dezinfekčné služby v nemocničnom zariadení, príležitostné čistiace a dezinfekčné služby v nemocničnom zariadení, rozvoz a manipuláciu so stravou pre pacientov denne - raňajky, obed, večera a ďalšie súvisiace služby v rozsahu, mieste a za podmienok stanovených touto Zmluvou (ďalej len „Čistiace a dezinfekčné služby“ alebo „Predmet zmluvy“), a záväzok Objednávateľa služby prevziať a zaplatiť za ne dohodnutú odmenu podľa Čl. VI. tejto zmluvy.
- 2.2 Čistiace a dezinfekčné služby zahŕňajú najmä, ale nie len, pravidelné denné/týždenné/mesačné upratovacie, čistiace a dezinfekčné práce v nemocničnom zariadení Objednávateľa, a to konkrétne v priestoroch lôžkových oddelení, zákrokových miestností a jednotiek intenzívnej starostlivosti, ambulancií, operačných sál, kancelárií a ostatných priestorov (chodby, schodiská a výťahy a pod.), vrátane čistiacich, dezinfekčných prostriedkov, prístrojovej techniky a iných nákladov vrátane nákladov na zabezpečenie denného rozvozu a manipulácie so stravou pre pacientov hospitalizovaných v nemocničnom zariadení Objednávateľa.
- 2.3 Podrobná špecifikácia, rozsah a podmienky poskytovania Čistiacich a dezinfekčných služieb podľa odseku 2.2 vrátane stanovenia jednotlivých frekvencií ich poskytovania v nemocničnom zariadení Objednávateľa sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy – Špecifikácia Predmetu zmluvy.
- 2.4 Čistiace a dezinfekčné služby sa z hľadiska záväznosti rozsahu plnenia delia na:
- 2.4.1 Čistiace a dezinfekčné služby, ktoré budú poskytované na pravidelnej báze – sem patria všetky služby uvedené v prílohe č. 1 pre položku č. 1 (ďalej ako „Pravidelné čistiace a dezinfekčné služby“) a

- 2.4.2 Čistiace a dezinfekčné služby, ktoré budú poskytované iba v prípade požiadavky Objednávateľa – sem patria všetky služby uvedené v prílohe č. 1 pre položku č. 2 (ďalej ako „Príležitostné čistiace a dezinfekčné služby“).
- 2.5 Čistiace a dezinfekčné služby sa podľa prostredia nemocnice, v ktorom budú vykonávané delia na a služby pre:
- 2.5.1 lôžkovú časť,
 - 2.5.2 zákrové miestnosti a Jednotky intenzívnej starostlivosti (JIS),
 - 2.5.3 ambulancie,
 - 2.5.4 operačné sály,
 - 2.5.5 kancelárie,
 - 2.5.6 ostatné priestory (chodby, schodiská, výťahy a pod.).
- (ďalej ako „Miesta vykonávania Čistiacech a dezinfekčných služieb“)

Čl. III

Miesto plnenia Predmetu zmluvy

- 3.1 Miestom plnenia tejto Zmluvy sú priestory v nemocničnom zariadení Objednávateľa na adrese Nemocnica s poliklinikou Prievidza so sídlom v Bojniciach, Nemocničná 2, 972 01 Bojnice, Slovenská republika.

Čl. IV

Doba trvania Zmluvy a čas plnenia

- 4.1 Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať pre Objednávateľa jednotlivé Čistiace a dezinfekčné služby v zmysle Čl. II tejto Zmluvy odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy po dobu 12 mesiacov.
- 4.2 Čistiace a dezinfekčné služby je Poskytovateľ povinný vykonávať v súlade s prílohou č. 2 – *Harmonogram prác*. Harmonogram prác, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto Zmluvy a člení sa podľa miesta vykonávania Čistiacech a dezinfekčných služieb v priestoroch Objednávateľa, musí byť Zmluvnými stranami vzájomne odsúhlasený najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa uzatvorenia tejto Zmluvy.
- 4.3 Poskytovateľ bude Čistiace a dezinfekčné služby vykonávať počas celého kalendárneho roka, vrátane predĺžených pracovných zmien a nočných pracovných zmien a na základe požiadavky Objednávateľa i v dňoch pracovného voľna a počas sviatkov podľa aktuálnych potrieb v danom období.
- 4.4 Čistiace a dezinfekčné služby sa musia vykonávať tak, aby boli zohľadnené špecifiká prevádzky nemocničného zariadenia, t. j., aby bol zohľadnený čas podávania stravy, čas kúpania pacientov, čas oddychu a pod. Čistiace a dezinfekčné služby v kanceláriách nemocničného zariadenia je potrebné zosúladiť s pracovným časom zamestnancov Objednávateľa.
- 4.5 Pravidelné čistiace a dezinfekčné služby je Poskytovateľ povinný vykonávať v súlade s podmienkami Harmonogramu prác podľa bodu 4.2 tejto Zmluvy vyššie, odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy bez potreby vystavenia samostatnej objednávky.
- 4.6 Príležitostné čistiace a dezinfekčné služby je Poskytovateľ povinný vykonávať na základe samostatných objednávok Objednávateľa v termíne a v rozsahu uvedenom v objednávkach doručených Poskytovateľovi podľa podmienok tejto Zmluvy.

Čl. V

Objednávanie Príležitostných čistiacich a dezinfekčných služieb

- 5.1 Závazok vykonávať pre Objednávateľa Príležitostné čistiace a dezinfekčné služby vzniká Poskytovateľovi okamihom doručenia objednávky vystavenej Objednávateľom podľa tejto Zmluvy. Objednávky sa budú zasielať a ich prijatie potvrdzovať elektronickou formou v súlade s bodom 12.2 tejto Zmluvy. V objednávke budú uvedené minimálne nasledovné údaje:
- 5.1.1 identifikácia a požadovaný rozsah Príležitostných čistiacich a dezinfekčných služieb,
 - 5.1.2 miesto vykonávania služby,
 - 5.1.3 termíny vykonania služieb,
 - 5.1.4 cena za vykonanie služieb (a v prípade, ak nie je možné určiť vopred cenu tak predpokladanú cenu za vykonanie služieb) a
 - 5.1.5 mená a kontaktné údaje zodpovedných osôb Objednávateľa.
- 5.2 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vzniku okolností hodných osobitného zreteľa po vzájomnej dohode primerane upravia termín ukončenia služieb uvedený v písomnej objednávke. Za okolnosti hodné osobitného zreteľa budú Zmluvné strany považovať najmä nepredvídateľné a neodvratiteľné mimoriadne udalosti nezavinené Poskytovateľom, príp. vyššiu moc, ktorých následky nemohol Poskytovateľ predvídať alebo odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 5.3 Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi vždy bezodkladne, najneskôr do 24 hodín po prvom zistení vzniku okolností hodných osobitného zreteľa, písomne oznámiť, že nastala okolnosť hodná osobitného zreteľa odôvodňujúca požiadavku na zmenu termínu ukončenia služieb uvedeného v písomnej objednávke.

Čl. VI

Cena a platobné podmienky

- 6.1 Poskytovateľovi patrí za poskytnuté služby podľa tejto Zmluvy odmena, a to:
- 6.1.1 pevná odmena za poskytnutie Pravidelných čistiacich a dezinfekčných služieb vo výške [doplní úspešný uchádzač] EUR bez DPH (ďalej ako „Pevná odmena“), t.j. vo výške [doplní úspešný uchádzač] EUR bez DPH mesačne (ďalej ako „Mesačná pevná odmena“),
 - 6.1.2 hodinová odmena za poskytnutie Príležitostných čistiacich a dezinfekčných služieb vo výške [doplní úspešný uchádzač] EUR bez DPH,
- pričom podrobný rozpis odmeny tvorí prílohu č. 3 tejto Zmluvy.
- 6.2 K odmene uvedenej v bode 6.1 bude pripočítaná DPH.
- 6.3 Odmenou podľa bodu 6.1 tejto Zmluvy (ďalej ako „Odmena“) sa rozumie cena vrátane všetkých daňových či iných poplatkov a všetkých ostatných výdavkov spojených s poskytovaním Čistiacich a dezinfekčných prác v priestoroch Objednávateľa.
- 6.4 Objednávateľ neposkytuje za Predmet zmluvy zálohu ani nijaké preddavky z Odmeny.
- 6.5 Pevná odmena sa bude Poskytovateľovi vyplácať priebežne formou pravidelných mesačných platieb vo výške Mesačnej pevnej odmeny za každý mesiac poskytovania Pravidelných čistiacich a dezinfekčných služieb.

- 6.6 Poskytovateľ vyfakturuje Pevnú mesačnú odmenu spolu s príslušnou sadzbou DPH do 10 dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, počas ktorého poskytoval Pravidelné čistiace a dezinfekčné služby. Podkladom k vystaveniu a úhrade faktúry budú Mesačné preberacie protokoly vypracované v súlade so zápsmi v Denníku služieb s podrobným rozpisom poskytnutých služieb s členením na jednotlivé oddelenie podľa bodu 2.5 tejto Zmluvy, podpísané osobami oprávnenými na výkon kontroly poskytovania služieb uvedenými v bode 7.7 tejto Zmluvy.
- 6.7 Hodinová odmena Poskytovateľa podľa bodu 6.1.2 tohto článku Zmluvy sa určí vo výške určenej v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy za každú hodinu potrebnú na poskytnutie Príležitostných čistiacich a dezinfekčných služieb, za podmienky jej hospodárneho a účelného poskytnutia. Hodinová odmena alebo jej časť sa účtuje za každých ukončených 30 minút Príležitostnej čistiacej a dezinfekčnej služby (0,50 hodiny); Príležitostné čistiace a dezinfekčné služby, ktoré mesačne nepresiahnu 1 hodinu, sa neúčtujú. V takto určenej hodinovej odmene nie je zahrnutá daň z pridanej hodnoty (DPH).
- 6.8 Hodinová odmena Poskytovateľa za poskytnuté Príležitostné čistiace a dezinfekčné služby sa fakturuje mesačne nasledovne: počet hodín Príležitostných čistiacich a dezinfekčných služieb poskytnutých Poskytovateľom sa vynásobí hodinovou odmenou s DPH za Príležitostné čistiace a dezinfekčné služby (ďalej len „**Mesačná hodinová odmena**“).
- 6.9 Maximálna odmena, ktorú Objednávateľ zaplatí Poskytovateľovi za poskytnutie Príležitostných čistiacich a dezinfekčných služieb je EUR (s DPH) (slovom: tisíc euro) [*úspešný uchádzač doplní súčin hodinovej sadzby podľa bodu 6.1.2 tejto Zmluvy a predpokladaného počtu 100 hodín*] (ďalej len „**Maximálna odmena za Príležitostné čistiace a dezinfekčné služby**“). Objednávateľ nie je oprávnený požadovať a Poskytovateľ nie je povinný poskytovať Príležitostné čistiace a dezinfekčné služby v rozsahu, v ktorom by poskytnutím (resp. vyúčtovaním a vyfakturovaním) Objednávateľom požadovaných Príležitostných čistiacich a dezinfekčných služieb bola prekročená Maximálna odmena za Príležitostné čistiace a dezinfekčné služby, t.j. ak by súčin celkového počtu hodín Príležitostných čistiacich a dezinfekčných služieb dovedy poskytnutých Poskytovateľom a Mesačných hodinových odmien (bez DPH) spolu s odmenou, ktorú by si Poskytovateľ mohol vyúčtovať, ak by poskytol Objednávateľom požadované Príležitostné čistiace a dezinfekčné služby, prevyšoval Maximálnu odmenu za Príležitostné čistiace a dezinfekčné služby. Poskytovateľ bezodkladne upozorní Objednávateľa, ak by poskytnutím požadovaných Príležitostných čistiacich a dezinfekčných služieb mala byť prekročená Maximálna odmena za Príležitostné čistiace a dezinfekčné služby, pričom ak Objednávateľ neurčí v danom čase inak (najmä nezmenší rozsah požadovaných služieb), Poskytovateľ nie je povinný požadované Príležitostné čistiace a dezinfekčné služby poskytnúť.
- 6.10 Poskytovateľ vyfakturuje Mesačnú hodinovú odmenu do 10 dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, počas ktorého poskytoval Príležitostné čistiace a dezinfekčné služby. Prílohou faktúry bude časová špecifikácia poskytnutých Príležitostných čistiacich a dezinfekčných služieb.
- 6.11 Lehota splatnosti riadne vystavenej faktúry za Čistiace a dezinfekčné služby bude (30) tridsať dní od jej doručenia Objednávateľovi. Peňažný záväzok Objednávateľa vyplývajúci z tejto Zmluvy bude splnený dňom odpísania príslušnej sumy z jeho účtu v prospech účtu Poskytovateľa.
- 6.12 Faktúra (daňový doklad) musí obsahovať nasledovné náležitosti:
- 6.12.1 obchodné meno Poskytovateľa, adresu jeho sídla, miesta podnikania, prípadne prevádzkarne, jeho Identifikačné číslo a identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty,
 - 6.12.2 bankové spojenie Poskytovateľa (názov a adresa banky Poskytovateľa, SWIFT kód),
 - 6.12.3 číslo bankového účtu v tvare IBAN,

- 6.12.4 názov Objednávateľ'a, adresu jeho sídla, miesta podnikania, prípadne prevádzkarne Objednávateľ'a, jeho Identifikačné číslo a identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty, ak mu je pridelené,
- 6.12.5 poradové číslo faktúry,
- 6.12.6 dátum dodania predmetu plnenia Objednávateľ'ovi, ak tento dátum možno určiť a ak sa odlišuje od dátumu vyhotovenia faktúry,
- 6.12.7 dátum vyhotovenia faktúry,
- 6.12.8 množstvo a druh poskytnutých služieb,
- 6.12.9 základ dane, jednotkovú cenu bez dane a zľavy a rabaty, ak nie sú obsiahnuté v jednotkovej cene,
- 6.12.10 sadzbu dane, údaj o oslobodení od dane alebo v prípadoch, ak Poskytovateľ neuplatňuje na faktúre DPH z iných dôvodov, informáciu o osobe povinnej zaplatiť DPH, s uvedením príslušného ustanovenia právnych predpisov, ktoré to odôvodňujú,
- 6.12.11 výšku dane spolu v mene EUR,
- 6.12.12 celkovú sumu požadovanú na platbu v mene EUR zaokrúhlenú na dve desatinné miesta,
- 6.12.13 číslo a názov Zmluvy,

Čl. VII.

Podmienky poskytovania služieb

- 7.1 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať Čistiace a dezinfekčné služby vlastnými čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami, pracovnými pomôckami a upratovacou technikou. Čistiace a dezinfekčné prostriedky musia byť pred otvorením v originálnom balení a počas používania v obaloch s označením názvu prípravku, koncentrácie a dátumom expirácie. Pri výskyte mimoriadnej, resp. závažnej epidemiologickej situácie vykoná Poskytovateľ v spolupráci s Objednávateľom opatrenia v zmysle pokynov Regionálneho úradu verejného zdravotníctva (ďalej aj len „RÚVZ“).
- 7.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby v kvalite, ktorá je pre takýto druh prác obvyklá a v súlade s príslušnými normami ISO 9001, ISO 14001 a OHSAS 18001 a dodržiavať nariadenia vlády SR č. 392/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov a nariadenia vlády SR č. 395/2006 Z.z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v platnom znení, vyhlášku MZ SR č. 553/2007, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia, ako aj dodržiavanie vnútorných prevádzkových poriadkov príslušných pracovísk Objednávateľ'a.
- 7.3 Čistiace a dezinfekčné služby musia zároveň zodpovedať hygienickým potrebám a v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, musia byť zamestnanci Poskytovateľ'a preukázateľným spôsobom preškolení z predpisov BOZP. Poskytovateľ predloží doklad o zaškolení svojich zamestnancov najneskôr v deň začatia vykonávania čistiacich a dezinfekčných služieb v priestoroch Objednávateľ'a. V prípade vzniku nového pracovného pomeru počas trvania tejto Zmluvy, je Poskytovateľ povinný doložiť doklad o zaškolení nového zamestnanca, ktorý bude vykonávať čistiace a dezinfekčné služby v priestoroch Objednávateľ'a najneskôr v deň začatia vykonávania čistiacich a dezinfekčných služieb v priestoroch Objednávateľ'a.
- 7.4 Poskytovateľ je povinný predložiť kópie bezpečnostných kariet používaných dezinfekčných a čistiacich prostriedkov najneskôr pred podpisom tejto Zmluvy. Poskytovateľ zároveň v súlade s vyhláškou MZ SR č. 585/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prevencii a kontrole prenosných ochorení, predloží zdravotné preukazy svojich zamestnancov najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa podpisu tejto Zmluvy.

- 7.5 Poskytovateľ je povinný vykonávať čistiace a dezinfekčné služby v súlade s hygienicko – epidemiologickým režimom Objednávateľa. Objednávateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek vykonať kontrolu dodržiavania hygienicko-epidemiologického režimu, dodržiavania predpísaných čistiacich a dezinfekčných prostriedkov a ich koncentrácie, používanie pomôcok na upratovanie v určenom farebnom kódovaní.
- 7.6 V prípade, ak bude proti Objednávateľovi vedené správne konanie pred RÚVZ v súvislosti s nedodržaním hygienicko-epidemiologického režimu zo strany Poskytovateľa, Objednávateľ si vyhradzuje právo požadovať od Poskytovateľa náhradu všetkých preukázateľne vynaložených nákladov v súvislosti s týmto konaním.
- 7.7 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať poskytovanie služieb, a to fyzickou kontrolou výkonu služieb na mieste, kontrolou postupu výkonu služieb v súlade s Harmonogramom prác podľa prílohy č. 2 tejto Zmluvy, kontrolou dodržiavania systému zabezpečenia kvality Objednávateľa pri realizácii služieb, kontrolou odbornej spôsobilosti zamestnancov poskytovateľa vykonávajúcich služby, kontrolu dodržiavania BOZP a OPP alebo iným spôsobom určeným Objednávateľom (ďalej ako „Vykonávanie kontroly“). Osoby poverené na Vykonávanie kontroly sú:
- za Objednávateľa: na oddeleniach: vedúce sestry príslušného oddelenia
 na ostatných pracoviskách: vedúci odboru útvaru.
- za Poskytovateľa: [doplní uchádzač]
- Osoba poverená na Vykonávanie kontroly za Poskytovateľa podľa tohto bodu Zmluvy je zároveň hlavnou kontaktnou osobou v komunikácii s Objednávateľom a osobou zodpovednou za výkon čistiacich a dezinfekčných služieb (ďalej aj len „Vedúci pracovník“).
- V prípade, ak u niektorej zo Zmluvných strán dôjde ku zmene oprávnených osôb na Vykonávanie kontroly, táto je povinná písomne nahlásiť zmenu druhej Zmluvnej strane najneskôr tri (3) pracovné dni pred vykonaním zmeny.
- 7.8 Osoby poverené Vykonávaním kontroly sú oprávnené dať zamestnancom Poskytovateľa príkaz na prerušenie vykonávania služieb, pokiaľ je ohrozená bezpečnosť zdravia alebo ak hrozia hospodárske škody. Súčasne je povinný o tom vykonať zápis do Denníka služieb . Poskytovateľ je povinný zistené alebo Objednávateľom nahlásené nedostatky bezodkladne odstrániť.
- 7.9 Objednávateľ umožní vstup zamestnancom Poskytovateľa do všetkých potrebných priestorov Objednávateľa a trvalý vjazd jedného obslužného motorového vozidla Poskytovateľa bez vyhradeného parkovacieho miesta (parkovanie pri psychiatrickom oddelení nemocnice).
- 7.10 Objednávateľ odovzdá Poskytovateľovi vonkajšie a vnútorné uzatvorené vozíky s termoportami a prenosnými nádobami na prepravu stravy v nerezovom vyhotovení v zmysle bodu 7.14.1 nižšie a priestory v zmysle bodu 7.14.3 nižšie tak, aby Poskytovateľ na ňom mohol začať plnenie v súlade s podmienkami tejto Zmluvy, o čom spíšu Zmluvné strany odovzdávací protokol. Odovzdávací protokol bude tvoriť prílohu č. 5 tejto Zmluvy a bude obsahovať aj informáciu o počte odovzdaných/prevzatých klúčov.
- 7.11 Poskytovateľ zabezpečí na svoje náklady dopravu pomocného materiálu a jeho presun zo skladu poskytovateľa na miesto poskytovania služieb podľa tejto Zmluvy.

- 7.12 Poskytovateľ je povinný dbať na dodržiavanie pracovnej disciplíny svojich zamestnancov a dodržiavať všetky zmluvné podmienky. V prípade, ak Objednávateľ zistí, že zamestnanci Poskytovateľa, resp. jeho subdodávateľa zjavným spôsobom porušujú pracovnú disciplínu, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia, resp. iné zmluvne dohodnuté podmienky, môže Objednávateľ od Zmluvy odstúpiť bez toho, aby Poskytovateľovi vznikol nárok na náhradu prípadnej škody alebo vzniknutých nákladov.
- 7.13 Poskytovateľ v plnom rozsahu zodpovedá za dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov v oblasti BOZP, PO, ŽP. Poskytovateľ zodpovedá za bezpečnosť osôb, ktoré vykonávajú pre neho požadovanú činnosť, alebo sa tu zdržiavajú s jeho vedomím. Poskytovateľ je povinný dodržiavať zásady bezpečného správania sa aj v priestoroch jemu prístupných, avšak patriacich Objednávateľovi (spoločné priestory, komunikácie, zariadenia na osobnú hygienu a pod.) tak, aby nevznikla mimoriadna udalosť s následkami poškodenia zdravia a majetku.
- 7.14 Objednávateľ pre účely vykonávania Čistiacich a dezinfekčných služieb podľa tejto Zmluvy a na základe požiadaviek Poskytovateľa zabezpečí:
- 7.14.1 bezplatne vonkajšie a vnútorné uzatvorené vozíky s termoportami a prenosnými nádobami na prepravu stravy v nerezovom vyhotovení;
 - 7.14.2 bezplatne priestor na sústredenie odpadu, ktorý vznikne pri výkone Čistiacich a dezinfekčných služieb, pričom za likvidáciu vzniknutého odpadu zodpovedá Objednávateľ;
 - 7.14.3 bezplatne uzamykateľné priestory pre použitie ako príručného skladu čistiaceho materiálu, pracovných pomôcok a náradia, potrebný šatňový a pobytový priestor pracovníkov Poskytovateľa v rozsahu podľa charakteru a druhu vykonávaných služieb;
 - 7.14.4 v prípade, ak o to Poskytovateľ požiada, uzamykateľnú kanceláriu Vedúceho pracovníka (17,16 m²), pričom Poskytovateľ sa zaväzuje v takomto prípade platiť Objednávateľovi za kanceláriu Vedúceho pracovníka nájomné vo výške 430,- EUR s DPH ročne.
- 7.15 Poskytovateľ si sám zabezpečí pranie pomôcok na vykonávanie čistiacich a upratovacích služieb (vrátane mopov a vreciek na pečivo). V prípade záujmu Poskytovateľa umožní, aby Poskytovateľ za účelom prania týchto pomôcok do Objednávateľom vyhradeného priestoru nemocnice umiestnil max. 3 pracie zariadenia (práčky), ktoré budú používané výlučne Poskytovateľom. Poskytovateľ bude v takomto prípade povinný Objednávateľovi platiť mesačný paušál za spotrebu energií vo výške 12 EUR s DPH.
- 7.16 K zabezpečeniu vykonávania Čistiacich a dezinfekčných služieb podľa tejto Zmluvy iných ako uvedených v bode 7.14.4 a 7.15 poskytne Objednávateľ Poskytovateľovi bezplatne dodávku teplej a studenej vody, elektrického prúdu a osvetlenia.
- 7.17 Poskytovateľ sa zaväzuje maximálne hospodárne nakladať s elektrickou energiou, vodou a ostatnými médiami, poskytnutými Objednávateľom k výkonu svojej činnosti podľa bodu 7.16 tejto Zmluvy vyššie.
- 7.18 Poskytovateľ je povinný viesť odo dňa účinnosti tejto Zmluvy Denník služieb. Do Denníka služieb sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodné pre plnenie zmluvy, hlavne údaje o časovom postupe vykonávania služieb a ich kvalite. Objednávateľ bude sledovať obsah Denníka služieb a k zápisu pripája svoje stanovisko, súhlas, námietky a pod. Počas poskytovania služieb musí byť Denník služieb trvale prístupný Objednávateľovi u Vedúceho pracovníka Poskytovateľa. Denné záznamy sa píše do Denníka služieb s očíslovanými stranami s dvoma oddeliteľnými kópiami. Osoby oprávnené viesť záznamy a potvrdzovať Denník služieb sú zároveň osoby poverené na Výkonávanie kontroly uvedené v bode 7.7 tejto Zmluvy. Denné záznamy zapisujú oprávnené osoby zásadne v ten deň, kedy boli poskytované služby alebo kedy nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Ak zástupca

Poskytovateľ a, resp. Objednávateľ a, nesúhlasí so zapísaným záznamom, je povinný pripojiť k záznamu do dvoch (2) dní svoje vyjadrenie, inak sa má za to, že s obsahom záznamu súhlasí.

Čl. VIII. Zamestnanci Poskytovateľ a

- 8.1 Poskytovateľ je povinný poskytovať služby tvoriace predmet tejto Zmluvy takým počtom zamestnancov primeraným ich rozsahu a požadovanej kvalite tak, aby boli poskytované riadne a včas. Zamestnanci Poskytovateľ a vykonávajúci služby musia spĺňať všetky stanovené bezpečnostné a hygienické normy a sú povinní sa správať tak, aby žiadnym spôsobom nerušili výkon zdravotnej starostlivosti a prevádzku zdravotného zariadenia.
- 8.2 Poskytovateľ zabezpečí identifikáciu svojich zamestnancov oblečením a menovkou s logom, alebo iným označením, ktorý zabezpečí identifikáciu zamestnanca.
- 8.3 Objednávateľ požaduje, aby zamestnanci Poskytovateľ a boli preukázateľne oboznámení s dodržiavaním bezpečného správania sa na pracoviskách, a aby oznamovali Objednávateľovi nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť zamestnancov pri práci.
- 8.4 Poskytovateľ zabezpečí aby jeho zamestnanci okamžite nahlásili Objednávateľovi akékoľvek zistené závady na hnutel'ných či nehnuteľných veciach nachádzajúcich sa na mieste poskytovania služieb. Zamestnanci poskytovateľ a sú povinní prijať potrebné opatrenia na zabránenie hroziacim škodám, v rozsahu akom je to možné s ohľadom na povahu hroziacej škody od nich požadovať.
- 8.5 Poskytovateľ sa zaväzuje, že jeho zamestnanci, všetky nájdené veci v mieste svojho pôsobenia počas výkonu Čistiacech a dezinfekčných služieb bezodkladne odovzdajú Objednávateľovi.
- 8.6 Poskytovateľ zabezpečí, aby jeho zamestnanci alebo iné osoby v jeho mene vykonávajúce Čistiace a dezinfekčné služby nenahliadali do písomností a materiálov Objednávateľ a, nepoužívali počítače, telefónne linky a ostatné zariadenia a techniku Objednávateľ a. Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje, že jeho zamestnanci budú mať zakázané umožniť prístup na pracovisko osobám, ktoré nie sú Poskytovateľom určené na výkon práce.
- 8.7 Poskytovateľ sa zaväzuje zaviazat' mlčanlivosťou svojich zamestnancov, ktorí budú vykonávať Čistiace a dezinfekčné služby v priestoroch Objednávateľ a, a to vo vzťahu k všetkým informáciám súvisiacim s výkonom Predmetu tejto Zmluvy.
- 8.8 V prípade akejkol'vek neprítomnosti zamestnancov Poskytovateľ a (napr. čerpanie dovolenky, práceneschopnosť a pod.) je Poskytovateľ povinný zabezpečiť ich náhradu tak, aby vykonávanie Čistiacech a dezinfekčných služieb bolo v súlade s touto Zmluvou. Poskytovateľ zabezpečí náhradu zamestnanca v najkratšom možnom čase od zistenia uvedenej skutočnosti, najneskôr však do 24 hodín.

Čl. IX. Zodpovednosť za vady, zmluvné pokuty

- 9.1 Poskytovateľ zodpovedá za riadne a včasné poskytovanie Čistiacech a dezinfekčných služieb v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve.
- 9.2 Čistiace a dezinfekčné služby majú vady ak nie sú poskytnuté v stanovenom rozsahu, kvalite alebo lehote. V prípade ak má služba vady, uplatní si Objednávateľ u Poskytovateľ a bezodkladne po jej zistení reklamáciu písomne zápisom do Denníka služieb, príp. doporučeným listom, elektronicky e-

mailom, ktorý následne potvrdí listom. V reklamácií Objednávateľ vadu stručne, ale dostatočne popíše a zároveň navrhne čas a spôsob odstránenia vady.

- 9.3 V prípade ak má zistená vada takú povahu, že je možné a vhodné ju odstrániť okamžite, môže byť reklamácia uplatnená ústne kompetentným pracovníkom Objednávateľa a následne zaznamenaná do Denníka služieb.
- 9.4 Poskytovateľ je povinný začať s odstraňovaním väd poskytovaných služieb podľa ich povahy čo najskôr, najneskôr však do dvoch (2) hodín od uplatnenia reklamácie Objednávateľa a vady odstrániť v čo najkratšom technicky možnom čase.
- 9.5 V prípade, ak Poskytovateľ neodstráni vadu v súlade s ustanovením bodu 9.4 tejto Zmluvy, má Objednávateľ nárok na zľavu vo výške 10% z dohodnutej odmeny za daný mesiac.
- 9.6 O odstránení vady spíšu Zmluvné strany zápis, v ktorom bude uvedené:
- 9.6.1 číslo Zmluvy a mená zástupcov Zmluvných strán, dátum oznámenia – uplatnenia reklamácie,
 - 9.6.2 popis a rozsah vady a spôsob jej odstránenia,
 - 9.6.3 dátum začatia a ukončenia prác na odstraňovaní vady,
 - 9.6.4 celková doba trvania vady od oznámenia do odstránenia,
 - 9.6.5 vyjadrenie, či vada bránila riadnemu užívaniu,
 - 9.6.6 podpisy oprávnených zástupcov Zmluvných strán.
- 9.7 V prípade, že má poskytnutá služby, má Objednávateľ právo uplatniť a Poskytovateľ povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 100,-€ za každú jednotlivú vadu.
- 9.8 Nenastúpenie na poskytovanie Čistiacich a dezinfekčných služieb do 24 hodín od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy alebo prerušenie ich výkonu na dobu dlhšiu ako 24 hodín sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy, oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od Zmluvy a zároveň na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške dohodnutej Mesačnej pevnej odmeny / Mesačnej hodinovej odmeny podľa článku VI. tejto Zmluvy.
- 9.9 Uplatnením zmluvných pokút sa Objednávateľ nezbavuje práva na náhradu škody v plnej výške.
- 9.10 V prípade riadneho neplnenia Predmetu zmluvy po dobu dlhšiu ako desať (10) po sebe idúcich dní, má zároveň Objednávateľ právo odstúpiť od Zmluvy. Nárok na náhradu škody tým nie je dotknutý. V prípade odstúpenia od Zmluvy sa Zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Odstúpenie od Zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej Zmluvnej strane (ktorá svoju povinnosť porušila) a je účinné dňom doručenia odstúpenia Zmluvnej strane, ktorá svoju povinnosť porušila.

Čl. X.

Úrok z omeškania a náhrada škody

- 10.1 Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne v súvislosti s porušením jeho povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
- 10.2 Za omeškanie Objednávateľa so zaplatením dohodnutej Odmeny, resp. jej príslušnej časti, má Poskytovateľ nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Čl. XI.

Subdodávateľia

- 11.1 Poskytovateľ je oprávnený poskytovaním predmetu tejto Zmluvy poveriť svojich subdodávateľov. Zoznam subdodávateľov tvorí Prílohu č. 4 tejto Zmluvy. V zozname subdodávateľov sa uvádza podiel plnenia každého subdodávateľa z Odmeny (celkovej ceny plnenia) a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Ak to vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, musí byť subdodávateľ zapísaný v registri partnerov verejného sektora.
- 11.2 V prípade, ak má počas plnenia Zmluvy Poskytovateľ záujem zmeniť alebo doplniť svojich subdodávateľov, je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:
- 11.2.1 subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak táto povinnosť vyplýva z uvedeného zákona,
- 11.2.2 subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu zákazky v rovnakej kvalite, ako pôvodný subdodávateľ a musí spĺňať rovnaké podmienky, ako pôvodný subdodávateľ (ak boli stanovené),
- 11.2.3 Poskytovateľ oznámi Objednávateľovi návrh na zmenu subdodávateľa spolu s predložením dokladov preukazujúcich splnenie podmienok uvedených vyššie.
- 11.3 Návrh na zmenu subdodávateľa spolu s dokladmi podľa bodu 11.2.3 tohto článku Zmluvy a aktualizovaným znením Prílohy č. 4 musí Poskytovateľ predložiť Objednávateľovi najneskôr (3) tri pracovné dni pred začatím plánovanej subdodávky. Objednávateľ má právo zmenu odmietnuť, ak nie sú splnené podmienky uvedené v bode 11.2 tohto článku Zmluvy.
- 11.4 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že pre zmenu alebo doplnenie subdodávateľov nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto Zmluve, pokiaľ bude dodržaný postup podľa tohto článku Zmluvy.
- 11.5 V prípade, ak Poskytovateľ využije na plnenie ktorejkoľvek povinnosti podľa tejto Zmluvy subdodávateľa, Poskytovateľ za konanie subdodávateľa voči Objednávateľovi zodpovedá, ako keby plnenie vykonával sám.

Čl. XII.

Komunikácia

- 12.1 Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia, ktorá má byť podľa tejto Zmluvy písomná sa bude doručovať doporučené poštou, kuriérom alebo osobne, ak nie je v zmluve výslovne dohodnuté inak. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti, ak nie je v Zmluve dohodnuté inak. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej dobe na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.
- 12.2 Kontaktné adresy pre elektronickú komunikáciu sú:
- 12.2.1 na strane Objednávateľa: riaditel@hospital-bojnice.sk
- 12.2.2 na strane Poskytovateľa: *[doplní uchádzač]*
- Správa zasielaná elektronicky sa považuje za doručenie potvrdením prijatia e-mailu. Obe strany sa zaväzujú zabezpečiť permanentnú kontrolu kontaktnej adresy v čase od 7,00-do 15,00 a potvrdiť prijatie e-mailu okamžite po jeho doručení.
- 12.3 Kontaktné čísla pre telefonickú komunikáciu sú

12.3.1 na strane Objednávateľ'a: 046/5112 101, 0907 708 517

12.3.2 na strane Poskytovateľ'a: [doplní uchádzač]

- 12.4 Akákoľvek komunikácia podľa bodu 12.1 tohto článku Zmluvy bude adresovaná a doručovaná na kontaktné údaje strán uvedené v záhlaví tejto Zmluvy, popřípade na kontaktné údaje, ktoré si Zmluvné strany písomne oznámia.

Čl. XIII.

Poistenie

- 13.1 Poskytovateľ je povinný odo dňa uzatvorenia tejto Zmluvy udržiavať v platnosti poistnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu pri výkone podnikateľskej činnosti na poistnú sumu minimálne 1.000.000,- EUR (slovom: jeden milión euro). Objednávateľ je kedykoľvek počas platnosti a trvania tejto zmluvy oprávnený od Poskytovateľ'a žiadať predloženie originálu resp. osvedčenej kópie poistnej zmluvy alebo iného rovnocenného dokladu preukazujúceho platnosť poistenia podľa tohto bodu.

Čl. XIV.

Materiálne a technické vybavenie

- 14.1 Poskytovateľ je povinný poskytovať služby tvoriace predmet tejto Zmluvy s materiálnymi a technickým vybavením, potrebným na ich riadny výkon. Materiálne a technické vybavenie musí zodpovedať príslušným hygienickým, technickým a bezpečnostným normám. Poskytovateľ je počas celej doby plnenia zmluvy povinný používať na plnenie tejto Zmluvy technické zariadenia, ktoré použil na preukázanie splnenia podmienok technickej spôsobilosti vo Verejnej súťaži, a ktorého zoznam tvorí prílohu č. 6 tejto Zmluvy.

Čl. XV.

Záverečné ustanovenia

- 15.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 15.2 Práva a povinnosti Zmluvných strán neupravené v tejto Zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vzniku sporov Zmluvných strán týkajúcich sa tejto Zmluvy a jej aplikácie, ak sa ich nepodarí urovnať iným spôsobom a jednou zo Zmluvných strán je zahraničný subjekt, je daná právomoc súdov Slovenskej republiky.
- 15.3 Poskytovateľ nie je oprávnený dohodnúť sa s treťou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z tejto Zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľ'a.
- 15.4 Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, pričom Objednávateľ obdrží dva (2) rovnopisy a Poskytovateľ obdrží dva (2) rovnopisy.
- 15.5 Zmluvné strany berú na vedomie, že zmena Zmluvy je možná len v súlade s § 18 ZVO. Prípadná zmena tejto Zmluvy je možná len písomnou dohodou Zmluvných strán, a to vo forme číslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán.
- 15.6 Ak niektoré ustanovenia tejto Zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo platné alebo neskôr stratia účinnosť alebo platnosť, nie je tým dotknutá účinnosť a platnosť ostatných ustanovení. Ak sa

niektoré z ustanovení tejto Zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu s právnymi predpismi, zaväzujú sa Zmluvy strany takéto ustanovenie nahradiť iným, primerane zodpovedajúcim právnomu významu pôvodného ustanovenia a zmyslu a účelu tejto Zmluvy.

15.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa s obsahom Zmluvy oboznámili, túto uzatvorili slobodne a vážne, že sa zhoduje s ich prejavom vôle a svoj súhlas s jej obsahom potvrdzujú vlastnoručným podpisom.

15.8 Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú prílohy:

- Príloha č. 1 Špecifikácia predmetu zmluvy [predloží úspešný uchádzač pri podpise zmluvy, bude v súlade s jeho ponukou a Častou B. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov]
- Príloha č. 2 Harmonogram prác [vypracuje úspešný uchádzač a bude Zmluvnými stranami vzájomne odsúhlasený najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa uzatvorenia tejto Zmluvy]
- Príloha č. 3 Cenová tabuľka [uchádzač vypracuje podľa vzoru Časti F. Cenová tabuľka (vzor) súťažných podkladov a predloží v časti ponuky označenej ako „Kritériá“]
- Príloha č. 4 Zoznam Subdodávateľov [predloží úspešný uchádzač najneskôr pri podpise Zmluvy]
- Príloha č. 5 Odovzdávací protokol [predloží úspešný uchádzač [po podpise Zmluvy]
- Príloha č. 6 Zoznam technického vybavenia [predloží úspešný uchádzač najneskôr pri podpise Zmluvy]

Časť E. Kritéria hodnotenia ponúk

1 KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK

- 1.1 Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je najnižšia cena predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v EUR s DPH podľa Časti C. Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.

2 SPÔSOB VYHODNOTENIA PONÚK

- 2.1. Poradie ponúk bude určené zostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu.
- 2.2. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou.
- 2.3. Úspešným uchádzačom vo verejnej súťaži sa stane uchádzač, ktorého ponuka bude po uskutočnení elektronickej aukcie obsahovať najnižšiu cenu predmetu zákazky za poskytnutie Pravidelných a Príležitostných čistiach a dezinfekčných služieb.

Časť F. Cenová tabuľka (vzor)

P.č.	Názov položky	Množstvo	Jednotková cena v EUR bez DPH	Celková cena v EUR bez DPH	DPH v EUR (sadzba 20 %)	Celková cena v EUR vrátane DPH
1.	<u>Pravidelné</u> čistiace a dezinfekčné služby	záväzný rozsah je stanovený v Časti B. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov / prílohe č. 1 zmluvy	X	<i>Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta</i>	<i>Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta</i>	<i>Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta</i>
2.	<u>Príležitostné</u> čistiace a dezinfekčné služby	predpokladaný počet hodín 100	<i>Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta</i>	<i>Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta</i>	<i>Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta</i>	<i>Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta</i>
Cena celkom v EUR bez DPH					<i>Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta</i>	
Výška DPH v EUR (sadzba 20%)					<i>Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta</i>	
Cena celkom v EUR s DPH					<i>Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta</i>	

Dátum:

pečiatka, meno a podpis uchádzača

Časť G. Podmienky elektronickej aukcie

Verejný obstarávateľ použije elektronicкую aukciu podľa § 54 ZVO na predloženie nových cien upravených smerom nadol. Nové poradie uchádzačov sa v elektronickej aukcii zostaví automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk. V súlade so ZVO, elektronicкая aukcia sa nezačne skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii.

1 VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

- 1.1 Elektronicкая aukcia (ďalej len „aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronicke zariadenia certifikované podľa § 151 ZVO na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.2 Účelom aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
- 1.3 Predmetom elektronickej aukcie budú 2 položky, ktoré vychádzajú zo špecifikácie predmetu zákazky, uvedené v súťažných podkladoch v časti bode 2.2 Časti A. Pokyny pre uchádzačov a Časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 1.4 Zoznam položiek pre predkladanie nových hodnôt v elektronickej aukcii je nasledovný:
 - 1.4.1 Pravidelné čistiace a dezinfekčné služby v EUR s DPH,
 - 1.4.2 Príležitostné čistiace a dezinfekčné služby v EUR s DPH.
- 1.5 Jediným kritériom pre vyhodnotenie ponúk a východiskom elektronickej aukcie je **cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH (t.j. súčet oboch položiek predmetu zákazky)**. Hodnotená bude konečná cena predmetu zákazky vymedzená v bode 1.3 až 1.8 Časti C. Spôsob určenia ceny. V prípade, ak bude z ponuky uchádzača zrejmé, že ním ponúkaná cena nie je konečná alebo o tom, či je konečná vznikne na strane verejného obstarávateľa pochybnosť, použije verejný obstarávateľ na vyriešenie tohto nedostatku inštitút vysvetľovania ponúk v súlade s ustanoveniami bodov 27 Časti A. Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov.
- 1.6 Administrátor verejného obstarávateľa je osoba, ktorá v rámci on-line aukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol. Kontaktnou osobou pre aukciu na strane verejného obstarávateľa a administrátorom aukcie je Mgr. Lucia Štrbová, e-mailová adresa: lucia.strbova@tatratender.sk.

2 PRIEBEH AUKCIE

- 2.1 V priebehu aukcie budú uchádzačom oznamované dostatočné informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie, a to aktuálna najnižšia celková cena za celý predmet zákazky a aktuálna celková cena za celý predmet zákazky uvedeného uchádzača. Oznamované budú aj údaje o začiatku a ukončení elektronickej aukcie a údaje o okamžitom čase, ktorý zostáva do skončenia aukcie.
- 2.2 Po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk budú do aukcie pozvaní uchádzači, ktorí neboli z Verejnej súťaže vylúčení, resp. uchádzači ktorých ponuky neboli z Verejnej súťaže vylúčené.
- 2.3 Po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk verejný obstarávateľ zadá do aukčného prostredia vstupné ceny uchádzačov, tak ako boli uvedené v ich úvodných ponukách.
- 2.4 Uchádzači sa budú aukcie zúčastňovať prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú musia uviesť vo svojej ponuke ako e-mailovú adresu určenú pre elektronicкую komunikáciu v aukcii. Na túto e-mailovú adresu im bude elektronickými prostriedkami poslaná výzva na účasť v aukcii. Okrem e-mailovej adresy uvedie uchádzač v ponuke aj kontaktnú osobu a jej kontaktné údaje.

- 2.5 Vo výzve na účasť v aukcii budú okrem dátumu a času začatia aukcie a spôsobu ukončenia aukcie uvedené najmä informácie týkajúce sa individuálneho pripojenia uchádzača k používanému elektronickému zariadeniu. Súčasťou výzvy na účasť je priložený „pdf“ dokument, ktorý obsahuje prihlasovacie meno, heslo a odkaz na internetovú adresu aukcie. Kliknutím na túto internetovú adresu sa otvorí prihlasovacie okno do aukcie. Ak sa uchádzač prihlási do aukcie pred jej začiatkom, zobrazí sa len obrazovka s odpočítavaním času, ktorý zostáva do začiatku aukcie. Súčasťou výzvy na účasť v aukcii je tiež upozornenie na pravidlá aukcie a na podmienky technického pripojenia.
- 2.6 **Pokyny a pravidlá pre použitie aukcie**, ktorými sa riadi priebeh aukcie sú uložené na adrese: <http://www.aukciaas.sk/priebeh.html#title>. Zúčastneným uchádzačom odporúčame podrobne si preštudovať pravidlá e- aukcie, prípadne oboznámiť sa s priebehom aukcie aj prostredníctvom inštruktážneho videa umiestneného na uvedenej adrese.
- 2.7 V priebehu konania aukcie bude umožnené všetkým zúčastneným uchádzačom svoje zadané ceny upravovať v stanovených položkách smerom dole v ľubovoľnom počte krokov. Obmedzenie zmeny jedného kroku je nastavené nasledovne:
- 2.7.1 pre položku č. 1 je minimálny vyžadovaný rozdiel v jednom kroku 100 EUR s DPH,
- 2.7.2 pre položku č. 2 je minimálny vyžadovaný rozdiel v jednom kroku 5 EUR s DPH.
- 2.8 Verejný obstarávateľ skončí elektronickú aukciu,
- 2.8.1 ak na základe výzvy na účasť v elektronickej aukcii nedostane, v lehote, ktorú vo výzve na účasť v elektronickej aukcii vopred uvedie, žiadne nové ceny alebo nové hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov,
- 2.8.2 ak nedostane žiadne ďalšie nové ceny alebo ďalšie nové hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade sa uvedie vo výzve na účasť v elektronickej aukcii lehota od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie, ktorá nesmie byť kratšia, než dve minúty.
- 2.9 Príslušné informácie týkajúce sa použitého zariadenia, podmienky a špecifikácia technického pripojenia sú uvedené v pokynoch a pravidlách pre použitie aukcie. Zúčastneným uchádzačom odporúčame skontrolovať pred začiatkom aukcie, či ich použité technické zariadenia a pripojenia spĺňajú požadované technické podmienky:
- a) pripojenie na internet,
 - b) rozlíšenie obrazovky monitora min. 800 x 600,
 - c) internetový prehliadač MS Internet Explorer min. ver. 8.x, alebo MozillaFirefox ver.3.x, Opera 10.x, Chrome 7.x a vyššie,
 - d) internetový prehliadač musí podporovať 128 bitové SSL certifikáty pre šifrovanie komunikácie so serverom,
 - e) povolená podpora Javascript v prehliadači a povolené cookies,
 - f) nainštalovaný Adobe Acrobat Reader pre otváranie dokumentov.

3 ĎALŠIE UPOZORNENIA PRE ÚČASŤ V AUKCII

- 3.1 Počas aukcie je potrebné sa riadiť serverovým časom zobrazeným v aukčnom prostredí. Pri zadávaní novej ceny v posledných sekundách pred ukončením elektronickej aukcie odporúčame uchádzačom zvážiť rýchlosť ich pripojenia k internetu tak, aby ich cena mohla byť zaevidovaná ešte pred ukončením aukcie. Zobrazená najnižšia cena v čase ukončenia aukcie je cena informatívna, pretože systém môže ešte spracovávať ponuky, ktoré boli zadané v posledných zlomkoch sekúnd pred ukončením aukcie.

- 3.2 V prípade nemožnosti konania aukcie z dôvodu vyššej moci, ako napr. dokázateľného plošného výpadku siete internet, alebo inej nepredpokladateľnej objektívnej príčiny si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo po pôvodne plánovanej aukcii túto zopakovať pri rovnakom nastavení a v zmysle rovnakých pravidiel. O dôvodoch takéhoto ukončenia aukcie bude okamžite administrátor informovať všetkých uchádzačov.
- 3.3 Na ceny aktualizované v e-aukcii sa vzťahujú ustanovenia bodu 27 Časti A. Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov o mimoriadne nízkej ponuke. V prípade, ak bude uchádzač, ktorý predloží v e-aukcii najnižšiu cenu z verejnej súťaže z dôvodu predloženia mimoriadnej nízkej ponuky vylúčený, stáva sa úspešným druhý uchádzač v poradí.

Príloha č.1: Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vzor)

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny.

Predmet zákazky: Poskytnutie pravidelných a príležitostných denných, týždenných a mesačných upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb v nemocničnom zariadení

Obchodné meno a sídlo uchádzača:	[doplní uchádzač]	
Uchádzač je registrovaným platiteľom DPH v SR:	áno	nie
Kritérium na vyhodnotenie ponúk:	Najnižšia cena predmetu zákazky	

Kritérium	Merná jednotka	Návrh uchádzača
Celková predpokladaná cena za poskytnutie Pravidelných a Príležitostných čistiacich a dezinfekčných služieb	Celková cena v EUR s DPH	Doplňte kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta

Dátum:

pečiatka, meno a podpis uchádzača

Príloha č.2: Jednotný európsky dokument (JED) v zmysle § 39 ZVO

1. Verejný obstarávateľ v profile uverejní ako súčasť dokumentov k zákazke dokument vo formáte .pdf vyplnenú Časť I.: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“).
2. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, aby si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci ich priame vyplňanie, stiahli z webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie SR a údaje uvedené v dokumente vo formáte .pdf, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, do neho sami preniesli/prepísali.
3. Podrobnejšie inštrukcie sú uvedené na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie na adrese: <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>.
4. JED je možné vyplniť aj prostredníctvom bezplatnej služby Európskej komisie (služba ESPD) poskytujúcej elektronickú verziu tohto formulára na webovej stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=sk>

Príloha č.3: Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

[doplniť názov uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže na obstaranie nadlimitnej zákazky (ďalej len „verejná súťaž“) vyhlásenej verejným obstarávateľom **Nemocnica s poliklinikou Prievidza so sídlom v Bojniciach, Nemocničná 2, 972 01 Bojnice, Slovenská republika** (ďalej len „verejný obstarávateľ“) na obstaranie predmetu zákazky **Poskytnutie pravidelných a príležitostných upratovacích, čistiacich, dezinfekčných a ďalších súvisiacich služieb v nemocničnom zariadení** (ďalej len „zákazka“) oznámením o vyhlásení verejného obstarávania uverejneným vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku], týmto

čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- nevyvíjal som a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnej súťaži,
- neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

[doplniť podpis]

Príloha č.4: Frekvencia pravidelných čistiach a dezinfekčných služieb podľa jednotlivých častí / oddelení nemocničných priestorov

Vysvetlenie k bodom 1 až 106 nižšie:

Frekvencia (fr) = početnosť umývania podľa daného harmonogramu prác (ak je napr. uvedené, že frekvencia je 0,50, znamená to, že párny týždeň sa umýva 3x do týždňa, nepárny 2x).

Frekvenčný meter (frm²) = m² x frekvencia (t.j. frekvencia prepočítaná na 1m²).

P.č.	Názov časti / oddelenia nemocničných priestorov	Frekvencia (fr)		Plocha v m ² (frekvenčné m ²)	Poznámka
1.	Pediatrické oddelenie + JIS	Pondelok až nedeľa	2,20	1 172,66 m ² (2579,85 frm ²).	Plochu tvorí povrchová úprava PVC, dlažba sa nachádza v kuchynke, v sociálnom zariadení a vo vyšetrovni. Na oddelení je 35 umývadiel a 4 drezy.
2.	Gynekologicko-pôrodnice odd.	Pondelok až nedeľa	2,20	1 862,70 m ² (4097,94 frm ²)	Celú plochu tvorí povrchová úprava PVC, okrem sociálneho zariadenia, kuchynky a vyšetrovne, kde je povrchová úprava dlažba. Na oddelení je 50 umývadiel a 2 drezy
3.	Chirurgické odd.	Pondelok až nedeľa	2,20	1 218,32 m ² (2 680,30 frm ²)	Väčšinu plochy tvorí povrchová úprava PVC, dlažba sa nachádza na vyšetrovni, v dezinfekčnej miestnosti a kuchynke. Na oddelení je 33 umývadiel a 4 dvojdrezy, 1 koberec.
4.	Ortopedické odd. + pooperačná izba	Pondelok až nedeľa	2,20	471,81 m ² (1 037,98 frm ²)	Celú plochu tvorí povrchová úprava PVC, okrem sociálneho zariadenia a vyšetrovne, kde je povrchová úprava dlažba. Na oddelení je 16 umývadiel.
5.	Urologické oddelenie	Pondelok až nedeľa	2,20	507,57 m ² (1 116,65 frm ²)	Celú plochu tvorí povrchová úprava PVC a liate podlahy, okrem sociálneho zariadenia, kuchynky, kde je povrchová úprava dlažba. Na oddelení je jeden koberec a 15 umývadiel a 2 dvojdrezy.

6.	Oddelenie úrazovej chirurgie	Pondelok až nedeľa	2,20	534,91 m ² (1 176,80 frm ²)	
7.	ORL	Pondelok až nedeľa	1,80	702,70 m ² (1 264,86 frm ²).	Celú plochu tvorí povrchová úprava PVC, okrem sociálneho zariadenia, kuchynky a vyšetrovne, kde je povrchová úprava dlažba. Na oddelení je 19 umývadiel.
8.	Očné oddelenie	Pondelok až nedeľa	2,20	676,31m ² (1 217,36frm ²)	Celú plochu tvorí povrchová úprava PVC, okrem sociálneho zariadenia, kde je povrchová úprava dlažba. Na oddelení je 37 umývadiel.
9.	OAIM	Pondelok až nedeľa	3,00	604,22m ² (1 812,66 frm ²)	Celú plochu tvorí povrchová úprava PVC, okrem sociálneho zariadenia, kde je povrchová úprava dlažba. Na oddelení je 16 umývadiel.
10.	Novorodenecké oddelenie	Pondelok až nedeľa	2,20	172,32 m ² (379,10 frm ²)	Celú plochu tvorí povrchová úprava PVC, okrem sociálneho zariadenia, kde je povrchová úprava dlažba. Na oddelení je 12 umývadiel.
11.	Onkologické pracovisko	Pondelok až piatok	1,50	425,14 m ² (637,71 frm ²)	Celú plochu tvorí povrchová úprava PVC, okrem sociálneho zariadenia, kde je povrchová úprava dlažba. Na oddelení je 12 umývadiel.
12.	Gynekologická ambulancia	Pondelok až piatok	1,20	113,41 m ² (136,09 frm ²)	Celá plocha povrchová úprava dlažba. Na ambulancii sú 3 umývadlá.
13.	Chirurgická ambulancia	Pondelok až piatok	1,20	29,50m ² (35,40 frm ²)	Celú plochu tvorí povrchová úprava dlažba. Na ambulancii sú 2 umývadlá.
14.	Onkochirurgická ambulancia	Pondelok až piatok	1,20	26,57 m ² (31,88 frm ²)	Celú plochu tvorí povrchová úprava dlažba. Na ambulancii je 1 umývadlo.
15.	Urologická ambulancia	Pondelok až piatok	1,20	76,93 m ² (93,32 frm ²)	Celú plochu tvorí povrchová úprava PVC a liate podlahy. Na ambulancii sú 2 umývadlá a 1 dvojrez.
16.	Ambulancia úrazovej chirurgie	Pondelok až piatok	1,50	151,12 m ² (226,68 frm ²)	Celú plochu tvorí povrchová úprava dlažba. Na ambulancii je 1 umývadlo.

17.	ORL ambulancia	Pondelok až piatok	1,20	49,24 m ² (59,09 frm ²)	Celú plochu tvorí povrchová úprava dlažba. Na ambulancii sú 3 umývadlá.
18.	Očná ambulancia	Pondelok až piatok	1,20	95,80 m ² (114,96 frm ²)	Celú plochu tvorí povrchová úprava dlažba. Na ambulancii sú 4 umývadlá.
19.	Diabetologická ambulancia	Pondelok až piatok	1,20	61,83 m ² (74,19 frm ²)	Celú plochu tvorí povrchová úprava dlažba. Na ambulancii je 1 umývadlo.
20.	Detská nefrologická ambulancia	Pondelok až piatok	1,20	46,60 m ² (55,92 frm ²)	Celú plochu tvorí povrchová úprava PVC. Na ambulancii sú 3 umývadlá.
21.	Závodná ambulancia	Pondelok až piatok	1,20	56,30 m ² (67,56 frm ²).	Celú plochu tvorí povrchová úprava PVC. Na ambulancii sú 2 umývadlá.
22.	Anestéziologická ambulancia	Pondelok až piatok	1,20	31,17 m ² (37,40 frm ²)	Povrchová úprava dlažba. Na ambulancii je 1 umývadlo.
23.	HTO ambulancia	Pondelok až piatok	1,20	59,60 m ² (71,52 frm ²)	Povrchová úprava PVC. Na ambulancii sú 2 umývadlá
24.	CPA urgent	Pondelok až piatok	1,80	435,87 m ² (784,57 frm ²)	Povrchová úprava 70% dlažba, 30% PVC. Na ambulancii je 10 umývadliel, 3 dvojdrezy.

25.	Algeziologická ambulancia	Pondelok až piatok	1,20	36,34 m ² (43,61 frm ²)	Povrchová úprava PVC. Na ambulancii je 1 umývadlo.
26.	Algeziologický stacionár	Pondelok až piatok	1,20	103,00 m ² (123,60 frm ²)	Povrchová úprava PVC. 1 umývadlo
27.	Gastroenterologická ambulancia	Pondelok až piatok	1,20	75,12 m ² (90,14 frm ²)	Povrchová úprava PVC. Na ambulancii sú 3 umývadlá.
28.	Detská kardiologická ambulancia	Pondelok až piatok	1,00	41,84 m ² (41,84 frm ²)	Povrchová úprava PVC. Na ambulancii je 1 umývadlo.
29.	Technik zdrav. prístrojov	Pondelok až piatok	1,00	10,61 m ² (10,61 frm ²)	Povrchová úprava PVC. 1 umývadlo
30.	RTG spolu	Pondelok až nedeľa	1,20	643,07 m ² (771,68 frm ²)	Povrchová úprava PVC. Na oddelení je 6 umývadiel.
31.	CT - pri centrálnom príjme	Pondelok až piatok	1,20	130,86 m ² (157,03 frm ²)	Povrchová úprava PVC. Na pracovisku sú 2 umývadlá.
32.	Sono gyn. - pôr.	Pondelok až piatok	1,00	24,25 m ² (24,25 frm ²)	Povrchová úprava dlažba. Na pracovisku je 1 umývadlo.
33.	OKB	Pondelok až piatok	1,20	459,55 m ² (551,46 frm ²)	Z toho je 150 m ² plochy pokrytej dlažbou, zvyšok tvorí PVC. Na oddelení je 15 umývadiel.
34.	CT - nové pracovisko	Pondelok až piatok	1,20	513,58 m ² (616,30 frm ²)	Povrchová úprava PVC. Na pracovisku je 6 umývadiel.

35.	HTO laboratórium	Pondelok až piatok	1,20	159,74 m2 (191,69 frm2)	Povrchová úprava dlažba. Na pracovisku sú 4 umývadlá.	k bodu 35 – 37: Na sálach je spolu 11 umývadiel a 4 dvojdrezy.
36.	Gynekologická operačná sála	Pondelok až sobota	5,00	256,96 m2 (1 284,60 frm2)	Povrch tvorí antistatická podlaha	
37.	ORL operačná sála	Pondelok až sobota	5,00	116,65 m2 (583,25 frm2)	Povrchová úprava PVC.	
38.	Očná operačná sála	Pondelok až sobota	5,00	107,06 m2 (535,30 frm2)	Povrchová úprava PVC.	k bodu 38 – 40: Na sálach je spolu 12 umývadiel a 4 dvojdrezy.
39.	Chirurgická operačná sála	Pondelok až sobota	5,00	205,49 m2 (1 027,45 frm2)	Povrchová úprava antistatická podlaha, linoleum aj dlažba.	
40.	Traumatologická operačná sála	Pondelok až sobota	5,00	102,51m2 (512,55 frm2)	Povrchová úprava antistatická podlaha, linoleum aj dlažba.	
41.	Urologická operačná sála	Pondelok až sobota	5,00	92,24 m2 (461,20 frm2)	Povrchová úprava antistatická podlaha, linoleum aj dlažba.	
42.	Ortopedická operačná sála	Pondelok až piatok	4,00	226,95 m2 (907,80 frm2)	Povrchová úprava antistatická podlaha, linoleum aj dlažba. Na sále sú 4 umývadlá a 2 dvojdrezy.	
43.	Dokumentačné pracovníčky	Pondelok až piatok	1,00	69,08 m2 (69,08 frm2)	Povrchová úprava PVC, 23 umývadiel.	
44.	Oddelenie inf. technológií - server	Pondelok až piatok	1,00	46,85 m2 (46,85 frm2)	Povrchová úprava PVC. Na oddelení je 1 umývadlo.	

45.	Spojový technik	Pondelok až piatok	1,00	18,18m ² (18,18 frm ²)	
46.	Spojovacia chodba	Pondelok až piatok	1,00	887,40 m ² (887,40 frm ²)	Povrchová úprava PVC.
47.	Hlavný vestibul	Pondelok až piatok	1,00	124,96 m ² (124,96 frm ²)	Povrchová úprava dlažba.
48.	Chodba medzi šatňami	(Pondelok až piatok	1,00	92,40 m ² (92,40 frm ²)	Povrchová úprava dlažba.
49.	Chodba medzi ambulanciami	Pondelok až piatok	1,00	280,00 m ² (280,00 frm ²)	Povrchová úprava PVC.
50.	Hlavné schodište k šatniam	Pondelok až piatok	1,00	31,60 m ² (31,60 frm ²)	Povrchová úprava dlažba.
51.	Zamestnanecké šatne – ostatné	Pondelok až piatok	0,80	345,48 m ² (276,38 frm ²)	Povrchová úprava PVC.
52.	Interná ambulancia	Pondelok až piatok	1,00	60,83 m ² (60,83 frm ²)	Povrchová úprava PVC. Na ambulancii je 1 umývadlo.
53.	Neurologické oddelenie	Pondelok až nedeľa	2,50	1 300,59 m ² (3 251,48 frm ²)	300m ² tvorí dlažba, ostatnú plochu tvorí povrchová úprava PVC. Na oddelení je 46 umývadiel.
54.	Neurologická ambulancia	Pondelok až piatok	1,20	101,20 m ² (121,44frm ²)	Povrchová úprava PVC, 1 umývadlo.

55.	Geriatrické oddelenie	Pondelok až nedeľa	2,20	720,99 m ² (1 586,18 frm ²)	Plochu tvorí povrchová úprava PVC, dlažba sa nachádza v sociálnom zariadení. Na oddelení je 17 umývadiel.
56.	ODCH	Pondelok až nedeľa	2,20	652,11 m ² (1 434,64 frm ²)	Plochu tvorí povrchová úprava PVC, dlažba sa v sociálnom zariadení a vo vyšetrovni. Na oddelení je 21 umývadiel a 1 dvojrez.
57.	Šatňa zamestnancov	Pondelok až piatok	1,00	94,50 m ² (94,50 frm ²)	Povrchová úprava PVC.
58.	Vestibul a vstupná časť (B budova)	Pondelok až nedeľa	1,00	87,64 m ² (87,64 frm ²)	Povrchová úprava dlažba.
59.	RDG	Pondelok až piatok	1,00	161,08 m ² (161,08 frm ²)	Plochu tvorí povrchová úprava PVC, dlažba sa nachádza v sociálnom zariadení. Na oddelení je 29 umývadiel.
60.	Ambulancia funkčnej diagnostiky	Pondelok až piatok	1,00	85,59 m ² (85,59 frm ²)	Povrchová úprava PVC. Na ambulancii sú 3 umývadlá.
61.	FRO	Pondelok až piatok	1,00	1 317,78 m ² (1 317,78 frm ²)	Plochu tvorí takmer rovnakým podielom povrchová úprava PVC, dlažba a koberec. Na oddelení je jeden koberec a 23 umývadiel.
62.	Interné odd. + JIS	Pondelok až nedeľa	2,20	1 515,63 m ² (3 334,39 frm ²)	Povrchová úprava PVC. Na oddelení je 30 umývadiel.

63.	Dermatovenerologické oddelenie	Pondelok až nedeľa	2,00	615,70 m2 (1 231,40 frm2)	Povrchová úprava PVC. Na oddelení je 18 umývadiel.
64.	Odd. pneumológie a ftizeológie	Pondelok až nedeľa	2,20	666 89 m2 (1 467,16 frm2)	Povrchová úprava PVC. Na oddelení je 18 umývadiel.
65.	Oddelenie centrálnej sterilizácie	Pondelok až piatok	1,50	512,45 m2 (768,68 frm2)	Polovicu plochy tvorí povrchová úprava PVC a polovicu dlažba. Na oddelení sú 4 umývadlá.
66.	Dermatovenerologická ambulancia	Pondelok až piatok	1,20	25,83 m2 (31,00 frm2)	Povrchová úprava PVC. Nachádza sa tu 1 umývadlo
67.	Ambulancia vnútorného lekárstva	Pondelok až piatok	1,00	23,26m2 (23,26 frm2)	Povrchová úprava PVC. Nachádza sa tu 1 umývadlo.
68.	Angiologická ambulancia	Pondelok až piatok	1,00	25,49m2 (25,49 frm2)	Povrchová úprava PVC. Nachádza sa tu 1 umývadlo.
69.	Kardiologická ambulancia	Pondelok až piatok	1,00	27,09m2 (27,09 frm2)	Povrchová úprava PVC. Nachádza sa tu 1 umývadlo.
70.	Pneumologická ambulancia	Pondelok až piatok	1,00	25,49m2 (25,49frm2)	Povrchová úprava PVC. Nachádza sa tu 1 umývadlo.
71.	Vestibul a vstupná časť (C budova)	Pondelok až nedeľa	1,00	87,64m2 (87,64frm2)	Povrchová úprava PVC.

72.	Psychiarické odd. + ambulancia	Pondelok až nedeľa	2,00	1 908,01 m ² (3 816,02 frm ²)	Celú plochu tvorí povrchová úprava PVC, okrem sociálneho zariadenia. Na oddelení je 52 umývadiel a 2 dvojdrezy.
73.	Infektologická ambulancia	Pondelok až piatok	1,00	158,90 m ² (158,90 frm ²)	Povrchová úprava PVC. Nachádza sa tu 1 umývadlo.
74.	Oddelenie klinickej mikrobiológie	Pondelok až piatok	1,50	378,61m ² (567,92 frm ²)	Plochu tvorí povrchová úprava dlažba, PVC sa nachádza len v jednej miestnosti. Na oddelení je 16 umývadiel.
75.	Chodby a ostatné nezariadené priestory	Pondelok až piatok	1,00	212m ² (212 frm ²)	Plochu tvorí povrchová úprava PVC. Nenachádza sa umývadlo.
76.	Patologické oddelenie	Pondelok až piatok	1,00	220 m ² (220 frm ²).	Plochu tvorí povrchová úprava dlažba, PVC sa nachádza v jednej miestnosti. Na oddelení je 9 umývadiel a 5 dvojdrezov
77.	Archív - registrátorne stredisko	Pondelok až piatok	0,50	80,37 m ² (40,19 frm ²)	Povrchová úprava PVC. 2 umývadla
78.	HTO transfúzne oddelenie	Pondelok až piatok	2,00	745 m ² (1 490 frm ²)	Polovicu plochu tvorí povrchová úprava PVC a polovicu dlažba. Na oddelení je 18 umývadiel.
79.	Referát informačných technológií	Pondelok až piatok	1,00	93,14 m ² (93,14 frm ²).	Plochu tvorí povrchová úprava plávajúca podlaha. Nachádza sa tu 1 umývadlo.

80.	Námestník LPS + referát VO	Pondelok až piatok	1,00	44,42 m2 (44,42 frm2).	Plochu tvorí povrchová úprava plávajúca podlaha. Nachádza sa tu 1 umývadlo.
81.	Právny odbor	Pondelok až piatok	1,00	30,72 m2 (30,72 frm2)	Plochu tvorí povrchová úprava plávajúca podlaha. Nachádza sa tu 1 umývadlo.
82.	Marketing + OPSP	Pondelok až piatok	1,00	71,89 m2 (71,89 frm2)	Plochu tvorí povrchová úprava plávajúca podlaha. Nachádzajú sa tu 2 umývadlá.
83.	Námestník pre OS	Pondelok až piatok	1,00	20,16 m2 (20,16 frm2).	Povrchová úprava PVC. Na pracovisku sa nenachádza umývadlo.
84.	Vrátnica	Pondelok až piatok	1,20	29,10 m2 (34,92 frm2)	Povrchová úprava dlažba. Na pracovisku sa nachádza 1 umývadlo.
85.	Riaditeľstvo + sekretariát + čakáreň	Pondelok až piatok	1,00	108,57 m2 (108,57frm2)	Plochu tvorí povrchová úprava plávajúca podlaha. Nachádza sa tu 1 umývadlo.
86.	BOZP + ORPK	Pondelok až piatok	1,00	20,16 m2 (20,16 frm2)	Povrchová úprava PVC. Na pracovisku sa nachádza 1 umývadlo.
87.	Telefónna ústredňa	Pondelok až piatok	1,00	44,64 m2 (44,64 frm2)	Povrchová úprava PVC. Na pracovisku sa nachádza 1 umývadlo.

88.	Referát kontroly	Pondelok až piatok	1,00	22,12 m2 (22,12frm2)	Povrchová úprava parkety.
89.	Starostlivosť o pracovníkov PaM	Pondelok až piatok	1,00	11,84 m2 (11,84 frm2)	Povrchová úprava PVC, 1 umývadlo.
90.	Zasadačka (budova riaditeľ'stva, 1. poschodie)	Pondelok až piatok	1,00	30 m2 (30 m2)	Povrchová úprava PVC. V miestnosti sa nachádza 1 umývadlo.
91.	PaM	Pondelok až piatok	1,00	83,50 m2 (83,50 frm2)	Povrchová úprava plávajúce podlahy. V miestnosti sa nachádza 1 umývadlo.
92.	Nezaradené plochy ostatné	Pondelok až piatok	1,00	125 m2 (125 frm2)	Povrchová úprava PVC. Nenachádza sa tu umývadlo.
93.	Spol. miestnosť - správa	Pondelok až piatok	0,60	111,51 m2 (66,91 frm2)	Povrchová úprava PVC. Na pracovisku sa nachádzajú 2 umývadla.
94.	Technický odbor	Pondelok až piatok	1,00	61,75 m2 (61,75 frm2)	Povrchová úprava PVC. Na pracovisku sa nachádza 1 umývadlo.
95.	Sociálne sestry	Pondelok až piatok	1,00	23,55 m2 (23,55 frm2)	Povrchová úprava PVC. Na pracovisku sa nachádza 1 umývadlo.
96.	Knižnica	Pondelok, streda, piatok	0,50	45,72 m2 (22,86 frm2)	Povrchová úprava parkety. V miestnosti sa nachádza 1 umývadlo.

97.	Liečebná výživa	Pondelok až piatok	1,00	112,45 m2 (112,45 frm2)	Povrchová úprava dlažba. Na pracovisku sa nachádza 1 umývadlo
98.	Údržba - správa	Pondelok až piatok	0,80	119,42 m2 (95,54 frm2)	Povrchová úprava dlažba. Na pracovisku sa nachádza 1 umývadlo.
99.	Údržba	Pondelok až piatok	0,50	131,15 m2 (65,58 frm2)	Povrchová úprava dlažba. Na pracovisku sa nachádza 1 umývadlo.
100.	Spojovacie chodby podzemné	Pondelok, streda, piatok	0,20	1 511,00m2 (302,20frm2)	Povrchová úprava betón. V chodbách sa nenachádza umývadlo.
101.	Hospodárska a osobná doprava	Pondelok až piatok	1,00	40,93 m2 (40,93 frm2)	Povrchová úprava PVC. Na pracovisku sa nachádzajú 4 umývadla.
102.	Kotolňa	Pondelok až piatok	0,77	385,34 m2 (296,71 frm2)	Povrchová úprava dlažba. Na pracovisku sa nachádza 1 umývadlo.
103.	Ekonomický odbor	Pondelok až piatok	1,00	63,03 m2 (63,03frm2)	Plochu tvorí povrchová úprava PVC. Nachádzajú sa tu 3 umývadlá.
104.	Spal'ovňa	Pondelok až piatok	1,00	54,05 m ² (54,05 frm2)	Povrchová úprava dlažba. Na pracovisku sa nachádza 1 umývadlo.

105.	Neštátna zubná amb. - nájomca	Pondelok až piatok	1,00	4,03 m ² (4,03 frm2)	Povrchová úprava dlažba, 1 umývadlo.
106.	PNS - nájomca	Pondelok až piatok	1,00	4,30 m ² (4,30 frm2)	Povrchová úprava dlažba. Na pracovisku sa nachádza 1 umývadlo.