

**OLO**[®]

Odvoz a likvidácia odpadu a.s.

Ivanská cesta 22
821 04 Bratislava 2
ČSOB, a.s. ČBU: 25332773/7500
Zapísaná v obchodnom registri
Okr. súdu Bratislava I. odd. Sa, vl. č. 482/BBIC: CEKOSKBX
IBAN: SK37 7500 0000 0000 2533 2773
IČO: 681300
DIČ: 2020318256
IČ DPH: SK2020318256

Výzva na predkladanie ponúk

(ďalej len „výzva“)

na zákazku zadávanú postupom podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.**
Adresa organizácie: Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava
IČO: 00 681 300
DIČ: 2020318256
Krajina: Slovenská republika
Kontaktná osoba: Ing. Michaela Lúčna
Telefón: +421 918 110 144
E-mail: lucna@olo.sk
Webové sídlo (URL): www.olo.sk

(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „OLO a.s.“).

Elektronické prostriedky

Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>
Internetová adresa zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/17994/summary>

2. PREDMET ZÁKAZKY A POSTUP VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

2.1. Názov predmetu zákazky:

Nákup informačných a komunikačných technológií (IKT)

2.2. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný CPV kód:

30200000-1 Počítačové zariadenia a spotrebný materiál

Doplňujúce CPV kódy:

30231310-3 Ploché displeje

30213000-5 Osobné počítače

30237200-1 Príslušenstvo počítačov

30237460-1 Počítačové klávesnice

30237410-6 Počítačová myš

30237270-2 Puzdrá na prenosné počítače

30232100-5 Tlačiarne a zapisovače

30233153-8 Čítačka a/alebo vypaľovačka kompaktných diskov (CD) a digitálnych univerzálnych diskov (DVD)

30234000-8 Pamäťové médiá
30232110-8 Laserové tlačiarne
30216130-6 Snímače čiarového kódu
30237240-3 Webová kamera
32420000-3 Sieťové zariadenia
31711410-0 Televízne obrazovky
31681500-8 Nabíjačky
32342000-2 Reprodukory
32251100-8 Hands-free súprava
30236000-2 Rôzne počítačové vybavenie
60000000-8 Dopravné služby

2.3. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je nákup a dodanie nového, nerepasovaného IKT vybavenia pre potreby verejného obstarávateľa, ktoré bude slúžiť na elektronické zaznamenávanie, uchovávanie, vyhľadávanie, spracovanie, zobrazovanie, tlačenie, prenášanie a šírenie informácií.

2.4. Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v tejto výzve na predkladanie ponúk a v rámcovej dohode.

2.5. Ponúkané zariadenia musia spĺňať technickú špecifikáciu uvedenú v prílohe č. 1 tejto výzvy. Verejný obstarávateľ umožňuje v prípade, ak v špecifikácii súhrn niektorých z uvedených parametrov alebo rozpätie parametrov identifikujú výrobok konkrétneho výrobcu, predložiť v ponuke **ekvivalent** pod podmienkou, že také zariadenie bude spĺňať požiadavky na úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú zariadenia určené. Dôkazné bremeno identifikácie výrobku konkrétneho výrobcu a splnenie úžitkovej, prevádzkovej a funkčnej charakteristiky je na strane uchádzača.

Pri navrhovaní ekvivalentných zariadení musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný verejným obstarávateľom požadovaný účel a plnú funkčnosť.

Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu rámcovej dohody, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu rámcovej dohody. Spôsob preukazovania splnenia požiadaviek na predmet zákazky v prípade ponuky ekvivalentu je uvedený v prílohe č. 1 *Opis predmetu zákazky*.

2.6. **Podrobný opis predmetu zákazky** je uvedený v prílohe č. 1 tejto výzvy.

2.7. **Rozdelenie predmetu zákazky:** Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

2.8. **Postup zadávania zákazky:** zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému JOSEPHINE.

2.9. Postupy a úkony verejného obstarávateľa a záujemcu/uchádzača neupravené v tejto

výzve, sa budú riadiť výlučne podľa **zákona o verejnom obstarávaní**.

- 2.10. Do procesu verejného obstarávania je zaradená **elektronická aukcia**. Podrobnosti o elektronickej aukcii sú uvedené v *Aukčnom poriadku* (príloha č. 4 tejto výzvy).

3. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

- 3.1. Predpokladaná hodnota zákazky: **63 000,00 EUR bez DPH** (slovom: šesťdesiattritisíc eur bez DPH).
- 3.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nezaradiť ponuku s návrhom na plnenie kritéria vyšším ako predpokladaná hodnota zákazky a takúto ponuku neprijatť.

4. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU

- 4.1. Výsledkom procesu verejného obstarávania bude uzatvorenie Rámcovej kúpnej zmluvy (ďalej len „zmluva“).
- 4.2. Zmluva bude uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.3. Zmluva sa uzatvára na 12 (dvanásť) mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu.
- 4.4. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v návrhu zmluvy (príloha č. 2 tejto výzvy).

5. MIESTO PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1. *Sídlo verejného obstarávateľa*: Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava

6. HLAVNÉ PODMIENKY FINANCOVANIA

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov OLO a.s. Platba na základe faktúry. Faktúra bude mať 30-dňovú lehotu splatnosti odo dňa jej doručenia. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti riadneho daňového a účtovného dokladu v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 6.2. Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným príkazom. Neposkytuje sa preddavok ani zálohová platba. Vyhotovená faktúra zo strany dodávateľa tovaru

musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

7. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 7.1. Uchádzač musí kumulatívne spĺňať nasledovné **podmienky účasti osobného postavenia**:
- podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. uchádzač musí byť oprávnený dodávať tovar v rozsahu predmetu zákazky,
 - podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní a súčasne
 - podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. neexistuje dôvod na jeho vylúčenie z procesu verejného obstarávania.
- 7.2. Splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedené v písm. a) až c) bodu 7.1. uchádzač **preukáže čestným vyhlásením**, ktoré tvorí prílohu č. 3 tejto výzvy.

8. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

- 8.1. Komunikácia, vysvetľovanie a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku výhradne prostredníctvom IS JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/17994/summary>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu obstarávania.
- 8.2. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 8.3. Samostatný dokument „Technické nároky systému JOSEPHINE“ si môžete stiahnuť **TU**.
- 8.4. Každý hospodársky subjekt/záujemca má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 8.5. Predkladanie ponúk je pri zákazkách s nízkou hodnotou umožnené aj neautentifikovaným hospodárskym subjektom.
- 8.6. Záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

- 8.7. [Skrátený návod](#) registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme JOSEPHINE na elektronickú komunikáciu v procese verejného obstarávania. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 8.8. Zásielka sa považuje za doručení, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.9. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 8.10. Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.11. V prípade potreby objasniť informácie uvedené v tejto výzve a jej prílohách, ktoré sú potrebné na vypracovanie ponuky, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom JOSEPHINE a za predpokladu, že o vysvetlenie požiada minimálne dva (2) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 8.12. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal v stanovenej lehote alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 8.13. Ak verejný obstarávateľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol v rámci svojej ponuky, verejný obstarávateľ požiada o vysvetlenie ponuky, ak je to potrebné i o predloženie dôkazov, prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 8.14. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 8.15. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk bude uchádzačom odoslaná prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 8.16. V prípade vylúčenia uchádzača alebo ponuky z verejného obstarávania, verejný

obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE.

- 8.17. V prípade zrušenia postupu zadávania zákazky verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu.
- 8.18. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami ku všetkým dokumentom potrebným na vypracovanie a predloženie ponuky v predmetnom obstarávaní.
- 8.19. [Skrátený návod](#) vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom prihlásenia, posielania správ a predkladaním ponúk v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému. Ak budete potrebovať niektoré z informácií spresniť, máte vždy možnosť kontaktovať linku podpory Houston PROEBIZ.

9. PREDKLADANIE PONÚK

- 9.1. Predkladanie ponúk je umožnené registrovaným (aj neautentifikovaným) hospodárskym subjektom.
- 9.2. **Lehota na predkladanie ponúk: 10. 03. 2022 do 09⁰⁰ h**
- 9.3. Spôsob predkladania ponúk: prostredníctvom systému JOSEPHINE na adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/17994/summary>.
- 9.4. Uchádzač predkladá ponuku v štátnom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 9.5. **Obsah ponuky:**
 - 9.5.1. riadne vyplnená a podpísaná príloha č. 3 tejto výzvy – dokument „**Čestné vyhlásenie**“,
 - 9.5.2. riadne vyplnená a podpísaná príloha č. 5 tejto výzvy – dokument „**Návrh na plnenie kritérií**“,
 - 9.5.3. dokument „**návrh Rámcovej kúpnej zmluvy**“ (príloha č. 2 tejto výzvy) s uvedením identifikačných údajov uchádzača a označením v bode 1.4 zmluvy, či uchádzač súhlasí/nesúhlasí s osobitnými ustanoveniami o zasielaní faktúry v elektronickej podobe v zmysle bodu 5.13 VOP,
 - 9.5.4. riadne vyplnená a podpísaná príloha č. 6 tejto výzvy – dokument „**Vlastný návrh riešenia**“,
 - 9.5.5. plnomocenstvo pre osobu, ktorá koná za uchádzača v procese verejného obstarávania, *v prípade, ak je to relevantné* (bez úradného osvedčenia podpisu)

splnomocniteľa).

- 9.6. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.
- 9.7. V prípade, ak za spoločnosť koná osoba oprávnená na základe plnej moci, verejný obstarávateľ vyžaduje, aby podpis splnomocniteľa bol úradne osvedčený. Doklad s úradne osvedčeným podpisom splnomocniteľa predloží úspešný uchádzač na základe žiadosti verejného obstarávateľa.
- 9.8. V ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE v časti „Ponuky“ musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je .pdf). Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje **dôverné informácie**, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 9.9. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).
- 9.10. Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).
- 9.11. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
- 9.12. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 9.13. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.
- 9.14. Uchádzač alebo skupina dodávateľov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

10. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

- 10.1. Pod otváraním ponúk sa pri elektronicky predloženej ponuke rozumie jej *sprístupnenie* zástupcom verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE.
- 10.2. Po otvorení ponúk verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v tejto výzve a z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky. Ak verejný obstarávateľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky, ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov, výlučne prostredníctvom systému JOSEPHINE spôsobom stanoveným verejným obstarávateľom v tejto výzve. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 10.3. Po úvodnom vyhodnotení ponúk sa použije elektronická aukcia.
- 10.4. Úspešný uchádzač bude určený na základe výsledku elektronickej aukcie uskutočnenej v zmysle § 54 zákona o verejnom obstarávaní a podľa prílohy č. 4 *Aukčný poriadok*.
- 10.5. Verejný obstarávateľ rozhodol, že splnenie podmienok účasti vyhodnotí iba u uchádzača, ktorý sa po ukončení elektronickej aukcie umiestnil na prvom mieste v poradí. V prípade, ak identifikovaný úspešný uchádzač nepreukáže splnenie podmienok účasti stanovené verejným obstarávateľom, pristúpi k vyhodnoteniu splnenia podmienok účasti uchádzača ďalšieho v poradí.

11. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 11.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena**, t. j. **najnižšia cena za predmet zákazky**, ktorá bude obsahovať všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky, vypočítaná a vyjadrená v eurách a centoch bez DPH zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta (zaokrúhľuje sa matematicky).
- 11.2. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 11.3. Do konečnej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v opise predmetu zákazky a v rámcovej dohode, ktorá je prílohou č. 2 tejto výzvy. Záujemca je pred predložením svojej ponuky a pri určovaní cien jednotlivých položiek povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie rámcovej dohody, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 11.4. Uchádzač uvedie jednotkovú cenu za každú položku predmetu zákazky a celkovú

cenu za celý predmet zákazky (súčin jednotkovej ceny položky a množstva položky) so zaokrúhľením na dve (2) desatinné miesta v zmysle matematických pravidiel. Celková cena predmetu zákazky je daná súčtom celkových cien všetkých položiek predmetu zákazky.

- 11.5. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť upozorní verejného obstarávateľa. Ak uchádzač nie je platcom DPH, ním uvedená cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte EÚ alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a cenu s DPH podľa slovenských všeobecne záväzných právnych predpisov (sadzba DPH 20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

12. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 12.1. Na predmet zákazky bude vyhlásená elektronická aukcia. Počas trvania elektronickej aukcie môžu uchádzači upravovať cenu za jednotlivé položky predmetu zákazky smerom nadol.
- 12.2. Zmluvná cena za predmet zákazky, ako i jednotkové ceny za jednotlivé položky predmetu zákazky bude určená na základe výsledku elektronickej aukcie a prijatá cena je nemenná a záväzná pre uzatvorenie zmluvy.
- 12.3. Počas trvania elektronickej aukcie môžu uchádzači upravovať ponukovú cenu za jednotlivé položky predmetu zákazky v EUR bez DPH smerom nadol až do ukončenia elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ceny za predmet zákazky v EUR bez DPH automatizovaným vyhodnotením.
- 12.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' takú ponuku, ktorej celková cena za predmet zákazky bude vyššia ako je predpokladaná hodnota zákazky.
- 12.5. Podrobnosti o priebehu elektronickej aukcie sú uvedené v *Aukčnom poriadku*, ktorý tvorí prílohu č. 4 tejto výzvy.

13. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 13.1. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a s vybranými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“).

- 13.2. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z GDPR a zo zákona o ochrane osobných údajov.

14. ĎALŠIE INFORMÁCIE

- 14.1. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača s najnižšou cenovou ponukou na predloženie dokladov nevyhnutných na overenie splnenia tých podmienok účasti, ktoré si nevie verejný obstarávateľ overiť sám z verejne prístupných zdrojov.
- 14.2. Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa tohto bodu požaduje, aby záujemca, uchádzač, resp. člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.
- 14.3. Záujemca/uchádzač/hospodársky subjekt je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.
- 14.4. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)).
- 14.5. Všetky náklady spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk, alebo zruší postup zadávania predmetnej zákazky.
- 14.6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku a predmetnú zákazku kedykoľvek zrušiť. O takomto postupe bude verejný obstarávateľ uchádzačov bezodkladne informovať.

PRÍLOHY:

- Príloha č. 1 – dokument „Opis predmetu zákazky“
Príloha č. 2 – návrh rámcovej dohody
Príloha č. 3 – dokument „Čestné vyhlásenie“
Príloha č. 4 – Aukčný poriadok
Príloha č. 5 - dokument „Návrh na plnenie kritérií“
Príloha č. 6 - dokument „Vlastný návrh riešenia“

UPOZORNENIE

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania ponúk. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.

V Bratislave dňa 04. 03. 2022