

Výzva na predloženie cenovej ponuky (ďalej len „Výzva“)

zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Odvoz a likvidácia odpadu a.s.
Sídlo: Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava
IČO: 00681300
Kontaktná osoba: Mgr. Slávka Hajčaková
E-mail: hajcakova@olo.sk
Telefón: +421 918 110 143

2. Všeobecná špecifikácia predmetu zákazky

Názov: **Analýza a dizajn CRM**

CPV: 72262000-9 – Vývoj softvéru
Doplňujúce CPV: 72212100-0 Služby na vývoj softvéru pre konkrétne odvetvie
72212332-5 Služby na vývoj softvéru na vytváranie harmonogramov
72212422-3 Súbor služieb na vývoj softvéru
72212445-0 Služby na vývoj softvéru na riadenie vzťahov so zákazníkmi

Druh: Služby
Elektronická aukcia: Nie

3. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je vypracovanie komplexnej analýzy a dizajnu CRM s výslednou dokumentáciou, za účelom ďalšieho obstarania a implementácie jedného centrálného CRM systému, ktorý bude plne integrovaný s ostatnými systémami verejného obstarávateľa.

Podrobný a úplný opis predmetu zákazky je uvedený v prílohe č. 1 – Technická špecifikácia a v prílohe č. 1a – Priority požiadaviek, ktoré sú súčasťou tejto výzvy.

Verejný obstarávateľ stanovil minimálny rozsah človekodní strávených analýzou v priestoroch verejného obstarávateľa osobitne pre každú zo štyroch priorit analýzy, ktorých obsah je zadefinovaný v prílohe č. 1a Výzvy na predkladanie ponúk. Uchádzač musí v rámci svojej ponuky naceniť minimálne takýto počet človekodní. Verejný obstarávateľ má za to, že relevantnú analýzu nie je možné uskutočniť za menší počet človekodní tak, aby spĺňala všetky požiadavky verejného obstarávateľa a zároveň tak, aby boli relevantný zamestnanci

verejného obstarávania schopný popri svojich pracovných povinnostiach poskytnúť víťaznému uchádzačovi súčinnosť dostatočnú na realizáciu analýzy.

Verejný obstarávateľ zároveň stanovil maximálny počet človekodní a to rovnako osobitne pre každú zo štyroch priorit analýzy, ktorých obsah je zadefinovaný v prílohe č. 1a Výzvy na predkladanie ponúk.

Ponuka uchádzača, nesmie byť vystavená na menej alebo viac človekodní, ako je rozpätie stanovené verejným obstarávateľom pre každú zo štyroch priorit analýzy.

Rozpätie človekodní prípustné pre každú zo štyroch priorit analýzy je definované v prílohe č. 2a Výzvy na predkladanie ponúk, v stĺpci „D“ kolónka „Minimálny a maximálny rozsah človekodní strávených analýzou v priestoroch obstarávateľa“.

4. Možnosť predloženia variantných riešení

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. Predpokladaná hodnota zákazky

5.1 Maximálna výška finančných prostriedkov, ktorú má verejný obstarávateľ k dispozícii na financovanie predmetu zákazky: 50 000,00 EUR bez DPH (slovom: päťdesiat tisíc eur bez DPH)

5.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nezaradiť ponuku s návrhom na plnenie kritéria vyšším ako disponibilné finančné prostriedky verejného obstarávateľa na predmet zákazky do procesu vyhodnotenia ponúk a takúto ponuku neprijatť.

6. Rozdelenie zákazky na časti

Zákazka nie je rozdelená na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

7. Skupina dodávateľov

7.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Skupina dodávateľov vytvorená na účely účasti v súťaži podľa § 37 ZVO určí v súvislosti s jej účasťou v súťaži vedúceho člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny od verejného obstarávateľa za všetkých členov skupiny a zastupovať všetkých členov skupiny. Členovia skupiny dodávateľov sú vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi zaviazaní spoločne a nerozdielne.

7.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.

7.3. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

7.4. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

8. Miesto a lehota plnenia predmetu zákazky:

8.1 Miesto plnenia: zhodné so sídlom verejného obstarávateľa

8.2 Lehota plnenia predmetu zákazky je uvedená v bode 1.1. Zmluvy

9. Obhliadka:

Neuplatňuje sa.

10. Typ zmluvného vzťahu:

10.1. Výsledkom obstarávania bude uzatvorenie Zmluvy o dielo (ďalej len Zmluva) uzatvorenej podľa § 536 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ktorá tvorí Prílohu č. 3 tejto Výzvy.

10.2 Súčasťou Zmluvy o dielo budú Príloha č. 1 – Technická špecifikácia, Príloha č. 1a – Priority požiadaviek, Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritéria a Príloha č. 2a – Položkový rozpočet.

11. Hlavné podmienky financovania :

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov na základe vystavenej objednávky a faktúry. Faktúra bude mať 30-dňovú lehotu splatnosti odo dňa jej doručenia. Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným príkazom. Neposkytuje sa preddavok ani zálohová platba. Vystavená faktúra zo strany dodávateľa musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Výsledná cena predmetu zákazky musí zahŕňať všetky náklady uchádzača spojené s poskytnutím požadovaného plnenia predmetu zákazky.

12. Podmienky účasti uchádzačov:

12.1 Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia:

a) podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO, t. j. uchádzač musí byť oprávnený dodávať predmetné tovary, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

b) podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO, t. j. že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

Splnenie podmienok účasti podľa bodu a) a b) uchádzač preukazuje čestným vyhlásením, ktoré je

súčasťou Prílohy č.2 Návrh na plnenie kritérií tejto Výzvy (nie je potrebné predkladať ďalší dokument).

12.2 Uchádzač preukáže technickú a odbornú spôsobilosť:

a) zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov na zákazku rovnakého alebo podobného charakteru v celkovom finančnom objeme minimálne 50 000,00 EUR; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Zoznam poskytnutých služieb aj potvrdeniami o kvalite poskytnutia služieb musia obsahovať minimálne nasledovné údaje:

-obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania odberateľa, -meno, priezvisko, aspoň jednej kontaktnej osoby a číslo telefónu odberateľa, kde si bude môcť verejný obstarávateľ overiť záujemcove informácie,

-predmet dodávky (stručný opis, z ktorého bude zrejmé splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa),

-zmluvnú cenu v EUR bez DPH (zahŕňa iba služby súvisiace s analýzou, návrhom, realizáciou, vývojom, implementáciou, nasadením informačných systémov do prevádzky, školeniami administrátorov a prevádzkovateľov informačných systémov a podporou prevádzky informačných systémov

-lehotu dodania (obdobie, počas ktorého bola dodávka realizovaná).

Za poskytnutie služby rovnakého, alebo podobného charakteru sa považujú projekty realizované v oblasti služieb informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora.

b) údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii troch (3) expertov záujemcu, ktorí budú zodpovední za poskytnutie služieb. Záujemca preukáže splnenie minimálnych požiadaviek na kľúčových expertov predložením profesijných životopisov vrátane praktických skúseností expertov záujemcu.

Profesijný životopis musí obsahovať:

a) Titul, meno a priezvisko,

b) Údaje o vzdelaní experta, absolvované školenia,

c) História zamestnania (zamestnávateľ, trvanie pracovného pomeru, pozícia)

d) Praktické skúsenosti (názov a sídlo odberateľa, názov projektu, pozícia na projekte, rozsah činnosti, obdobie realizácie, meno, priezvisko a číslo telefónu kontaktnej osoby odberateľa, kde si bude môcť verejný obstarávateľ overiť informácie),

e) Dátum a podpis experta.

Expert č. 1: Projektový manažér

a) minimálne 3 ročné odborné skúsenosti v pozícii projektového manažéra projektov v oblasti riadenia IT projektov zameraných na tvorbu aplikačného programového vybavenia (preukáže prostredníctvom životopisu v časti história zamestnania),

- b) minimálne 3 praktické skúsenosti z riadenia projektov v oblasti systémovej integrácie a súčasne v oblasti riadenia IT projektov zameraných na tvorbu aplikačného programového vybavenia v pozícii projektového manažéra (preukáže prostredníctvom životopisu v časti praktické skúsenosti),

Expert č. 2: Hlavný analytik

- a) minimálne 3 ročné odborné skúsenosti v oblasti procesnej analýzy a modelovania informačných systémov CRM (preukáže prostredníctvom životopisu v časti história zamestnania),
- b) minimálne 3 praktické skúsenosti v oblasti procesnej analýzy a modelovania informačných systémov CRM (preukáže prostredníctvom životopisu v časti praktické skúsenosti),

Expert č. 3: Analytik

- a) minimálne 3 ročné odborné skúsenosti v oblasti procesnej a dátovej analýzy a tvorby integračných rozhraní informačných systémov (preukáže prostredníctvom životopisu v časti história zamestnania),
- b) minimálne 3 praktické skúsenosti v oblasti procesnej a dátovej analýzy a tvorby integračných rozhraní informačných systémov (preukáže prostredníctvom životopisu v časti praktické skúsenosti),

Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu obstarávania, sú spracúvané obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

13. Komunikácia a vysvetľovania:

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku výhradne prostredníctvom IS JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

Každý hospodársky subjekt/záujemca má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE. Samostatný dokument Technické nároky systému JOSEPHINE si môžete stiahnuť [TU](#).

Predkladanie ponúk je pri zákazkách s nízkou hodnotou umožnené aj neautentifikovaným hospodárskym subjektom.

[Skrátený návod registrácie](#) rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE, vrátane opisu základných obrazoviek systému. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa

prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

[Skrátený návod](#) rýchlo a jednoducho prevedie uchádzača procesom prihlásenia, posielania správ a predkladaním ponúk v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad uchádzač nájde tiež opis základných obrazoviek systému. V prípade potreby je možné kontaktovať linku podpory Houston PROEBIZ na t. č. +421 220 255 999 alebo e-mailom na: houston@proebiz.com.

14. Predkladanie ponúk:

- 14.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE na adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/18002/summary> a to v lehote na predkladanie ponúk **do 07.03.2022 - do 10:00 hod.** podľa požiadaviek uvedených v tejto Výzve.
- 14.2 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 14.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 14.4 V ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované skenované dokumenty (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a musí byť vyplnený elektronický formulár s „celkovou cenou“ v EUR bez DPH za celý predmet zákazky.
- 14.5 Ponuka sa považuje za doručenie až momentom jej doručenia (nie odoslania) verejnému obstarávateľovi v systéme Josephine. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predkladať ponuku v dostatočnom časovom predstihu. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebude zaradená do procesu vyhodnocovania ponúk.

15. Obsah ponuky:

- 15.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať riadne vyplnené a podpísané doklady,

dokumenty a vyhlásenia tak ako je uvedené v tejto Výzve.

- 15.1.1 Návrh na plnenie kritéria (príloha č. 2)** Záujemca zároveň vyplní návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponuky aj v elektronickom systéme JOSEPHINE v časti „Ponuky“,
- 15.1.2 Položkový rozpočet (príloha č. 2a)** Záujemca vyplní v prílohe č. 2a jednotkové ceny za danú kategóriu v EUR bez DPH. Celková cena bude prepočítaná automaticky.
- 15.1.3 Návrh Zmluvy (príloha č. 3)** s uvedením identifikačných údajov uchádzača a označením v bode 1.4 zmluvy, či uchádzač súhlasí/nesúhlasí s osobitnými ustanoveniami o zasielaní faktúry v elektronickej podobe. Návrh zmluvy nie je dovolené bez upovedomenia a písomného súhlasu akokoľvek pozmeňovať a prepisovať.
- 15.1.4 Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov – Formulár č. 1** Výzvy podpísaný splnomocnenou osobou podľa formulára č. 2 a to v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov (ak sa uplatňuje);
- 15.1.5 Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov – Formulár č. 2** Výzvy, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny (ak sa uplatňuje);
- 15.1.6 Splnomocnenie** pre zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Vyžaduje sa, aby podpis splnomocniteľa bol úradne overený. Scan plnomocnenstva predkladá uchádzač ako súčasť ponuky.

15.2. Odporúčaný formát predkladaných dokladov je „PDF“, doklady sa predkladajú vo forme naskenovaných dokumentov.

16. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

16.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena, t.j. najnižšia celková cena za celý predmet zákazky vyjadrená v eurách bez DPH zaokrúhlená na dve desatinné miesta. Uchádzačom uvedená ponuková cena je maximálna a nemožno ju navýšiť. Uchádzač musí pri jej stanovení zohľadniť všetky náklady na poskytnutie celého plnenia, ktoré je predmetom zákazky v rozsahu ako je to uvedené v 3. bode „Opis predmetu zákazky“ tejto Výzvy.

16.2. V cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty.

16.3 Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť upozorní obstarávateľa. Ak uchádzač nie je platcom DPH, ním uvedená cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte EÚ alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

16.4 V prípade rovnosti ponukových cien viacerých ponúk umiestnených na prvom mieste budú vyzvaní tí uchádzači, ktorí ponúkli najnižšiu cenu, aby v lehote nie kratšej ako jeden pracovný deň, upravili smerom nadol svoju cenu, prípadne potvrdili jej aktuálnu výšku. Úspešným sa stane uchádzač s najnižšou cenou po uplynutí danej lehoty. Uvedený postup môže verejný obstarávateľ opakovať.

17. Ochrana osobných údajov:

Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a s vybranými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“).

Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z GDPR a zo zákona o ochrane osobných údajov.

18. Ďalšie informácie:

- a) Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača s najlepším návrhom na plnenie kritérií na predloženie dokladov nevyhnutných na overenie splnenia tých podmienok účasti, ktoré si nevie verejný obstarávateľ overiť sám z verejne prístupných zdrojov (napr. na predloženie originálu alebo osvedčenej kópie dokladu o oprávnení podnikat' nie staršieho ako tri mesiace – živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra alebo iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov alebo výpis z obchodného registra, príp. registra právnických osôb a podnikateľov). V prípade, že uchádzač s najlepším návrhom na plnenie kritérií nepreukáže splnenie podmienok účasti, verejný obstarávateľ môže vyzvať uchádzača druhého v poradí. Tento postup môže verejný obstarávateľ opakovať.
- b) Verejný obstarávateľ označí za úspešného uchádzača s najlepším návrhom na plnenie kritérií, ktorý preukázal splnenie stanovených podmienok účasti. V prípade, že uchádzač s najnižšou ponukovou cenou predloží doklady ktoré nezodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa, prípadne nepredloží požadované doklady v stanovenom termíne, bude toto verejný obstarávateľ považovať za nesplnenie podmienky účasti a bude postupovať v súlade s písm. a) tohto bodu.
- c) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' žiadnu ponuku a súťaž kedykoľvek zrušiť.
- d) Informácia o výsledku procesu obstarávania a vyhodnotenia ponúk bude uchádzačom zaslaná elektronicky prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu – **JOSEPHINE**.
- e) Uchádzačom v prípade neúspešnej ponuky nevzniká žiadny nárok na úhradu nákladov, ktoré im vznikli pri príprave a predkladaní ponúk.

19. Jazyk ponuky

Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

UPOZORNENIE

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku s dostatočným časovým predstihom.

V Bratislava, dňa 24.02.2022

Mgr. Slávka Hajčaková
procesný garant

Prílohy:

- Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky / Technická špecifikácia
- Prílohy č. 1a – Priority požiadaviek
- Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 2a – Položkový rozpočet
- Príloha č. 3 – Zmluva o dielo
- Formulár č. 1 - Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov
- Formulár č. 2 - Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov