



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků výběrového řízení v rámci zakázky malého rozsahu dle § 6 a § 27 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon).

Nejedná se o řízení v režimu zákona. Pokud je ve výzvě uveden odkaz na tento zákon, je tomu z důvodů přesnější specifikace požadavků zadavatele.

Účastník výběrového řízení je povinen před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a řídit se jimi. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci podle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a rovné zacházení se všemi dodavateli a v zájmu hospodárného zadání zakázky.

Zadavatel upozorňuje účastníky výběrového řízení na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele. Obsahuje zadávací podmínky (podmínky zadavatele), které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení. Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům a je pro účastníky řízení závazná.

Zadávací dokumentace není konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník výběrového řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Výběrové řízení je zadáváno dle metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020.

Projekt bude spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu.

47. Výzva IROP - INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL, specifický cíl 2.4. Název projektu **Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání v ZŠ Šternberk**, registrační číslo projektu CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_063/0003826

1. NÁZEV ZAKÁZKY

Název projektu:	Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání v ZŠ Šternberk
Název výběrového řízení:	Schodolez
Adresa profilu zadavatele:	http://www.stavebnionline.cz/profil/sternberk
Adresa elektronického nástroje pro podání nabídek:	https://josephine.proebiz.com

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Město Šternberk
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk
IČO:	00299529
DIČ:	CZ00299529
Osoba zastupující zadavatele:	Ing. Stanislav Orság, starosta

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA A OSOB PODÍLEJÍCÍCH SE NA VYPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	SELLER MORAVIA s.r.o.
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Česká 1108/18, 700 00 Ostrava - Zábřeh
IČO:	25829637
Osoba zastupující osobu zastupující zadavatele:	Roman Tyl, jednatel
Kontaktní osoba:	Blanka Dosedělová, projektový manager
Telefon, mobil, e-mail:	+420 603 169 816, BlankaDosedelova@seznam.cz

4. DRUH ZAKÁZKY

Druh zakázky: veřejná zakázka na dodávky

Předpokládaná hodnota: 245 992,00 Kč bez DPH

5. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel umožní podání nabídek pouze v elektronické formě, prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 14.12. 2018 Hodina: do 10:00:00

Adresa pro podání nabídek:

<https://josephine.proebiz.com>

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyrozuměn notifikačním e-mailem.

6. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ V PODROBNOSTECH NEZBYTNÝCH PRO VYPRACOVÁNÍ NABÍDKY, TECHNICKÉ PODMÍNKY

Předmětem plnění dodávka 3 ks schodolezů. Předmět plnění zakázky je vymezen kupní smlouvou (dále jen „smlouva“), která tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace a technickou specifikací která je přílohou smlouvy č. 1.

Je-li v zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimálně požadovaný standard a v nabídce může být nahrazen i výrobkem nebo technologií kvalitativně a technicky srovnatelnou. Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele:

<http://www.stavebnionline.cz/profil/sternberk>

7. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

V rámci hodnocení nabídek budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení.

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, přičemž nižší nabídková cena je pro zadavatele výhodnější.

Hodnoceny budou pouze nabídky, které splní požadované technické parametry a ostatní požadavky zadavatele.

8. ZPŮSOB JEDNÁNÍ S ÚČASTNÍKY

Zadavatel nebude s účastníky o podaných nabídkách jednat.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude předložena v českém jazyce. Výzva spolu s přílohami je dostupná na profilu zadavatele. Nabídku lze podat pouze formou elektronické nabídky, tzn. vložením příloh a ceny do prostředí elektronického systému JOSEPHINE. Nabídková cena je konečná, nebude probíhat soutěž o ceně.

Zadavatel sděluje, že komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výlučně elektronickými prostředky, a to prostřednictvím elektronického systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 3.– Požadavky na elektronickou komunikaci. Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo

je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Součástí zadávacích podmínek je vzor Kupní smlouvy. Dodavatel **pouze doplní požadované chybějící údaje** a smlouvu podepsanou osobou oprávněnou zastupovat dodavatele učiní součástí nabídky jako návrh smlouvy a **to včetně všech jejich požadovaných příloh**. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávací dokumentaci a obsahu nabídky dodavatele. Pokud smlouva nebude odpovídat zadávací dokumentaci a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení dodavatele z další účasti v tomto výběrovém řízení veřejné zakázky malého rozsahu. Pokud zastupuje dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné tohoto dodavatele zastupovat, musí být součástí návrhu smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování dodavatele. Tato plná moc bude do elektronického systému vložena v kopii, před podpisem smlouvy musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

10. POŽADAVKY A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude stanovena za celý předmět plnění, tzn. za celou kompletní dodávku. Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy. Početní chyby, které mají vliv na celkovou cenu, jsou důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele.

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy.

Nesplnění shora uvedených zadávacích podmínek v čl. 10 je důvodem pro vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel je však oprávněn (nikoli povinen) vyzvat dodavatele k objasnění (opravě) předloženého oceněného soupisu prací, pokud tím nebude dotčena celková nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy.

Nabídková cena bude zpracována ve struktuře a v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek.

11. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Doba plnění zakázky: předpoklad zahájení bezodkladně po ukončení výběrového řízení, ukončení nejpozději do **30.06.2019**

Místo plnění zakázky:

- **Základní škola Dr. Hrubého 2**, Šternberk, příspěvková organizace, Dr. Hrubého 319/2, 785 01 Šternberk
- **Základní škola náměstí Svobody 3**, Šternberk, příspěvková organizace, nám. Svobody 1264/3, 785 01 Šternberk
- **Základní škola Svatoplukova 7**, Šternberk, příspěvková organizace, Svatoplukova 7, 78501 Šternberk

12. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel varianty nabídky nepřipouští.

13. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Zadavatel uvádí, že požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě. Podrobnější informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh. Nabídka bude předložena v českém jazyce. Přílohy budou obsahovat následující písemné dokumenty:

- 1) Doklady o splnění kvalifikace
- 2) Seznam poddodavatelů s jejich písemným prohlášením, či čestné prohlášení o plnění vlastními silami dle čl. 19 této zadávací dokumentace
- 3) Podepsaný a doplněný návrh smlouvy
- 4) Příloha/y smlouvy

14. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídky. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 3. – Požadavky na elektronickou komunikaci.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně prostřednictvím elektronického nástroje, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku na ně, zadavatel uveřejní nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem, jako uveřejnil nebo zaslal tuto zadávací dokumentaci nejméně 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmíněk bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako vysvětlení zadávací dokumentace.

Pokud to povaha dodatečných informací vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

15. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů ke kvalifikaci čestným prohlášením, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje kvalifikaci požadovanou zadavatelem.

V případě, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikační způsobilosti a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud dodavatele zastupuje osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc opravňující tuto osobu k zastupování dodavatele, tato plná moc bude vložena do elektronického systému v kopii a před podpisem smlouvy bude předložena zadavateli v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Pro prokazování kvalifikace získané v zahraničí, kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů, kvalifikace prokazované prostřednictvím jiných osob, či v případě změn v kvalifikaci dodavatele, se analogicky použijí společná ustanovení ke kvalifikaci podle § 81 až 84 a § 88 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Dodavatel předloží zadavateli na jeho žádost originály nebo ověřené kopie dokladů o zadavatelem požadované kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.

Doklady prokazující splnění kvalifikace budou vloženy elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE.

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikačních předpokladů vymezených níže:

15.1 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Způsobilým je dodavatel který,

a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro

- trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
- trestný čin obchodování s lidmi,
- trestné činy proti majetku (podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, podílnictví, podílnictví z nedbalosti, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti),
- trestné činy hospodářské (zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie),
- trestné činy obecně nebezpečné,
- trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných (trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci)

nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a

zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odstavci 6.1, písmeno a)
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odstavci 6.1, písmeno b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odstavci 6.1, písmeno b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odstavci 6.1, písmeno c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odstavci 6.1, písmeno d),
- f) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odstavci 6.1, písmeno e).

Doklady prokazující základní způsobilost podle odst. 6.1, písm. b) a d) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

15.2 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel v nabídce k prokázání profesní způsobilosti předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

Způsob prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti předložením **čestného prohlášení** – Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

15.3 EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel prokázání splnění ekonomické kvalifikace nepožaduje.

15.4 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel prokázání splnění technické kvalifikace nepožaduje.

16. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky včetně platebních, dodacích, záručních a sankčních jsou uvedeny v návrhu smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace.

17. DALŠÍ SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY

Zadavatel si vybere dle uvedených kritérií z předložených nabídek vítěznou nabídku. Podkladem pro zadání zakázky je bezvadně zpracovaná nabídka a uznání podmínek zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo: neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběrového řízení, přijmout pouze část nabídky účastníka, zadání zakázky kdykoliv zrušit, změnit nebo doplnit podmínky zadání, případně odmítnout veškeré předložené nabídky.

Případné nejasnosti zadávacích podmínek je třeba si vysvětlit dle čl. 14 této zadávací dokumentace, nedostatečná informovanost nebo mylné chápání ustanovení a údajů neopravňují účastníka výběrového řízení požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo změnu cen.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů vzniklých mu se zpracováním nabídky ani účasti ve výběrovém řízení.

Jednotliví účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci výzvy.

18. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil ve své nabídce ve vztahu k městu Šternberk:

- a) čestné prohlášení, že obec nemá vůči němu pohledávky, vyplývající z obecně platných předpisů (místní poplatky apod.)

Toto čestné prohlášení předkládá účastník v kopii, před podpisem smlouvy musí být předloženo v originále nebo v úředně ověřené kopii.

19. PODDODAVATELÉ

Zadavatel požaduje uvést v nabídce specifikaci části zakázky, které má účastník výběrového řízení v úmyslu zadat poddodavatelům, vč. uvedení identifikačních údajů poddodavatelů.

Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek stavebních prací jinými subjekty pro vítězného účastníka - vybraného zhotovitele.

Účastník dále doloží v nabídce závazné písemné prohlášení každého poddodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za konkrétního poddodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých poddodavatelů, se každý takový poddodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky účastníku výběrového řízení bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu a termínu.

Dodavatel odpovídá za činnost svého poddodavatele tak, jako by dílo prováděl sám. Dodavatel je povinen zabezpečit ve svých poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavateli ze smlouvy o dílo.

V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část této veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede. V takovém případě však není oprávněn, za předpokladu, že mu bude veřejná zakázka zadána, žádnou část této veřejné zakázky, jakémukoliv poddodavateli následně zadat.

Výměna poddodavatelů musí být písemně odsouhlasena zadavatelem (objednatelem).

20. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- příloha č. 1 – Kupní smlouva (vzor)
příloha smlouvy č. 1 – Technická specifikace
- příloha č. 2 - Čestné prohlášení o splnění kvalifikace dodavatele(vzor)
- příloha č. 3 – Požadavky na elektronickou komunikaci

Ve Šternberku dne 30.11.2018

Ing. Stanislav Orság
starosta