

Výzva na predloženie cenovej ponuky (ďalej len „Výzva“)

zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

1. Identifikácia obstarávateľa

Názov: Odvoz a likvidácia odpadu a.s.
Sídlo: Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava
IČO: 00681300
Kontaktná osoba: Zuzana Machalíková
E-mail: machalikova@olo.sk
Telefón: +421918 110 142

2. Všeobecná špecifikácia predmetu zákazky

Názov: **Montáž istiacich systémov v prevádzke ZEVO**
CPV: **35113000-9 Bezpečnostné inštalácie**
Druh: Stavebné práce
Elektronická aukcia: Nie

3. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky bude:
vybudovanie, certifikovanie a odskúšanie kotviacich bodov na vopred určených miestach v prevádzke ZEVO spoločnosti OLO a.s., pre vykonávané práce vo výškach aj s kompletnou dokumentáciou.

Podrobný opis súčasťou **prílohy č. 1- Technická špecifikácia.**

4. Predpokladaná hodnota zákazky

27 000.-€ bez DPH

5. Rozdelenie zákazky na časti

Zákazka sa nerozdeľuje na časti.

6. Miesto a čas plnenia predmetu zákazky:

Miesto: Závod ZEVO (Spaľovňa odpadu) Vlčie hrdlo 72, 821 07, Bratislava

Dodacie podmienky: dodávka na miesto určenia.

Realizácia diela max. do 90 pracovných dní od prebratia staveniska.

7. Obhliadka:

Obhliadka sa odporúča. Termín obhliadky je potrebné si včas vopred telefonicky dohodnúť.

Kontaktná osoba pre obhliadku:

Ing. Matej Nemec, Technik BOZP, nemec@olo.sk

Mobil: +421/918 110 104

Pondelok – piatok od 8:00 do 13:00

8. Typ zmluvného vzťahu:

Zmluva o dielo

Návrh zmluvy o dielo tvorí **prílohu č. 3** súťažných podkladov.

9. Hlavné podmienky financovania :

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov na základe faktúry. Faktúra bude mať 30-dňovú lehotu splatnosti odo dňa jej doručenia. Súčasťou faktúry bude preberací protokol. Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným príkazom. Neposkytuje sa preddavok ani zálohová platba. Výsledná cena predmetu zákazky musí zahŕňať všetky náklady uchádzača spojené s poskytnutím požadovaného plnenia predmetu zákazky.

10. Podmienky účasti uchádzačov:

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti osobného postavenia:

- a) podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO, t. j. uchádzač musí byť oprávnený dodávať predmetné tovary, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ;
- b) podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO, t. j. že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

Splnenie podmienok účasti bodu **a)** a **b)** uchádzač preukazuje čestným vyhlásením, ktoré je súčasťou **Prílohy č. 2- Výkaz výmer - Cenová ponuka** tejto výzvy. (nie je potrebné predkladať ďalší dokument).

➤ Finančné a ekonomické postavenie:

Víťazný uchádzač predloží platnú poisťnú zmluvu Zodpovednosť za škodu na minimálnu poisťnú sumu 50 000.-€ Eur. –(sken dokumentu)

➤ Technická a odborná spôsobilosť:

- a) Víťazný uchádzač musí spĺňať všetky predpisy technickej a odbornej spôsobilosti uvedené v projektovej dokumentácii podľa **Prílohy č. 1 Technická špecifikácia**
- b) Víťazný uchádzač predloží poverenie výrobcu s platným certifikátom na montáž a opravu istiaceho systému od daného výrobcu ktorý bude predkladaný v ponuke.(sken dokumentu)

➤ REFERENCIE:

- Uchádzač predloží v súlade s § 34 ods.1 písm. b) referenciu od jedného alebo niekoľkých užívateľov stavieb, ktorým uchádzač uskutočnil stavebné práce obdobného charakteru, ako je predmet Zákazky, a to v období 2 rokov predchádzajúcich dňu odoslania ponuky obstarávateľovi. Za stavebné práce obdobného charakteru bude verejný obstarávateľ považovať všetky zákazky na **Montáž istiacich systémov** v min. hodnote **27 000 € bez DPH** za všetky referencie.

Uchádzač môže predložiť viac referencií od rovnakého užívateľa stavby, ak sú vystavené k realizácii rôznych stavieb a spĺňajú ostatné podmienky. Referencie nemôžu byť v deň odoslania ponuky obstarávateľovi staršie ako 2 roky.

Forma predloženia referencií:

Predloženie formou vyhlásenia kde požadujeme uviesť:

- Názov spoločnosti s presnou adresou pre ktorú bola zákazka realizovaná
- Názov zákazky
- Dátum začiatku realizácie a dátum ukončenia.
- Hodnota zákazky vzťahujúca sa na predmet referencie.

Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu obstarávania, sú spracúvané obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

11. Komunikácia a vysvetľovania:

Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku výhradne prostredníctvom IS JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

Každý hospodársky subjekt/záujemca má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE. Samostatný dokument Technické nároky systému JOSEPHINE si môžete stiahnuť [TU](#).

Predkladanie ponúk je pri zákazkách s nízkou hodnotou umožnené aj neautentifikovaným hospodárskym subjektom.

[Skrátený návod registrácie](#) rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE, vrátane opisu základných obrazoviek systému. Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený

kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.

Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému. Obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

[Skrátený návod](#) rýchlo a jednoducho prevedie uchádzača procesom prihlásenia, posielania správ a predkladaním ponúk v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad uchádzač nájde tiež opis základných obrazoviek systému. V prípade potreby je možné kontaktovať linku podpory Houston PROEBIZ na t. č. +421 220 255 999 alebo e-mailom na: houston@proebiz.com.

12. Predkladanie ponúk:

Predkladanie ponúk je umožnené registrovaným uchádzačom.

Lehota: 8.3.2022 - do 11:00 hod.

Spôsob: prostredníctvom systému JOSEPHINE na adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/18066/summary>

Ponuka sa považuje za doručení až momentom jej doručenia (nie odoslania) obstarávateľovi v systéme JOSEPHINE. Obstarávateľ odporúča uchádzačom predkladať ponuku v dostatočnom časovom predstihu. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebude zaradená do procesu vyhodnocovania ponúk.

13. Obsah ponuky:

➤ **Príloha č. 2 –Návrh na plnenie kritéria – Cenová ponuka**, podpísaná a opečiatkovaná uchádzačom (jeho štatutárnym zástupcom resp. ním splnomocnenou osobou), - sken dokladu. Cena za predmet zákazky bude uvedená ako konečná cena vrátane všetkých nákladov na dodanie predmetu zákazky.

➤ **Príloha č. 3** – Riadne doplnený a štatutárom podpísaný a opečiatkovaný návrh zmluvy o dielo tejto výzvy.

Uchádzač doplní v zmluve kompletne údaje za poskytovateľa služby, položku zmluvná

cena maximálna za predmet zákazky.

Návrh zmluvy o dielo nie je dovolené bez upovedomenia a písomného súhlasu akokoľvek pozmeňovať a prepisovať.

Štatutár podpisom návrhu zmluvy o dielo súhlasí s podmienkami tejto zmluvy.

➤ **Predloženie všetkých požadovaných dokladov v bode 10. Podmienky účasti ako prílohy súčasťou ponuky.**

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

➤ **Plnomocenstvo** v prípade, že za spoločnosť koná osoba oprávnená na základe plnej moci, pričom sa vyžaduje, aby podpis splnomocniteľa bol úradne overený.

Odporúčaný formát predkladaných dokladov je „PDF“, doklady sa predkladajú vo forme naskenovaných dokumentov.

14. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

Obstarávateľ stanovuje ako jediné kritérium na vyhodnotenie ponúk najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v eurách bez DPH.

Uchádzačom uvedená ponuková cena je maximálna a nemožno ju navýšiť. Uchádzač musí pri jej stanovení zohľadniť všetky náklady na poskytnutie celého plnenia, ktoré je predmetom zákazky v rozsahu ako je to uvedené v 3. bode „Opis predmetu zákazky“ tejto výzvy.

Celková cena za predmet zákazky musí obsahovať všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky. V prípade rovnosti ponukových cien viacerých ponúk umiestnených na prvom mieste budú vyzvaní tí uchádzači, ktorí ponúkli najnižšiu cenu, aby v lehote nie kratšej ako jeden pracovný deň, upravili smerom nadol svoju cenu, prípadne potvrdili jej aktuálnu výšku. Úspešným sa stane uchádzač s najnižšou cenou po uplynutí danej lehoty. Uvedený postup môže obstarávateľ opakovať.

15. Ďalšie informácie:

- a) Obstarávateľ vyzve uchádzača s najlepším návrhom na plnenie kritérií na predloženie dokladov nevyhnutných na overenie splnenia tých podmienok účasti, ktoré si nevie obstarávateľ overiť sám z verejne prístupných zdrojov (napr. na predloženie originálu alebo osvedčenej kópie dokladu o oprávnení podnikat' nie staršieho ako tri mesiace – živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra alebo iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných

predpisov alebo výpis z obchodného registra, príp. registra právnických osôb a podnikateľov). V prípade, že uchádzač s najlepším návrhom na plnenie kritérií nepreukáže splnenie podmienok účasti, obstarávateľ môže vyzvať uchádzača druhého v poradí. Tento postup môže obstarávateľ opakovať.

- b) Obstarávateľ označí za úspešného uchádzača s najlepším návrhom na plnenie kritérií, ktorý preukázal splnenie stanovených podmienok účasti.
- c) Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' žiadnu ponuku, O takomto postupe budú uchádzači informovaní.
- d) Uchádzačom v prípade neúspešnej ponuky nevzniká žiadny nárok na úhradu nákladov, ktoré im vznikli pri príprave a predkladaní ponúk.

V Bratislava, dňa 24.2.2022

Mgr. Adam Kašák
vedúci nákupu

Prílohy výzvy:

Príloha č.1 - **Technická špecifikácia.**

Príloha č.2 - **Návrh na plnenie kritérií - Cenová ponuka**

Príloha č.3 - **Zmluva o dielo + HSE BOZP PO**