

1. Požadovaný rozsah činností stavebno–technického dozoru – všeobecné požiadavky

V priebehu realizácie stavieb

1. Stavebný denník

- a) Vykonať kontrolu včasného zavedenia stavebných denníkov potvrdením dňa zahájenia prác jednotlivých objektov. Kontrolovať riadne vedenie stavebných denníkov a ich predpísaných príloh.
 - b) Zapisovať do stavebného denníka nedostatky zistené v priebehu prác, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby a bez meškania upozorniť na ne verejného obstarávateľa.
 - c) Sledovať vedenie a obsah stavebného denníka a k zápisom pripájať svoje súhlasné alebo nesúhlasné stanovisko. Ak stavebno-technický dozor (ďalej len „STD“) nesúhlasí s obsahom zápisu v stavebnom denníku, resp. sa má vyjadriť k nejakému problému, ktoré zhotoviteľ zapísal do stavebného denníka, musí sa k nemu vyjadriť, a to v stavebnom denníku do 3 pracovných dní s uvedením odôvodnenia. V prípade, že problém presahuje jeho kompetencie, oznámi to bez meškania verejnemu obstarávateľovi, prípadne aj autorskému dozoru (ďalej tiež len „AD“), aby sa problém okamžite riešil. Do denníka zapíše ďalší postup riešenia.
 - d) Kontroluje tie časti stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté alebo sa stanú neprístupnými. Po preverení prác, ktoré budú zakryté, alebo sa stanú neprístupné, musí STD do stavebného denníka jednoznačne zapísať, či tieto práce preberá a či dáva súhlas na pokračovanie v ďalších prácach, ktoré prekryjú tieto konštrukcie. Ku kontrole uvedených častí prizýva aj autorský dozor, a to na základe požiadaviek projektanta uvedených v projektovej dokumentácii alebo v zmysle rozsahu činnosti autorského dozoru. Autorský dozor výsledok kontroly zapíše tiež do stavebného denníka.
2. Podieľať sa a zúčastňovať sa na vzájomných konzultáciách medzi zhotoviteľom stavby a projektantom stavby (ďalej len „projektant“) zameraných na objasnenie jednoznačných návrhov a požiadaviek. V prípadoch, ktoré presahujú jeho oprávnenie prizve verejného obstarávateľa na riešenie alebo rozhodnutie o probléme.
 3. Spolupracovať so zhotoviteľom formou úprav, stanovísk a odsúhlasenia, pri tvorbe plánu kvality stavby, kontrolného a skúšobného plánu a priebežne kontrolovať povinnosti v schválenom kontrolnom a skúšobnom pláne pre zhotoviteľa uložené, pričom výsledky kontrol zapíše do stavebného denníka, pri výbere a odsúhlasovaní stavebných materiálov a ich parametrov voči parametrom stanovených projektovou dokumentáciou, spolupracovať pri odsúhlasovaní poddodávateľov, pri časovom pláne výstavby, riešení sporov medzi generálnym partnerom a zhotoviteľom, dokumentácie o kvalite.
 4. Sledovať a zabezpečiť dodržiavanie podmienok stavebných a vodoprávných rozhodnutí a opatrení štátneho stavebného dohľadu počas realizácie stavby. Zároveň informuje štátny stavebný dohľad a obstarávateľa o plnení týchto opatrení.
 5. Sledovať, priebežne kontrolovať a zabezpečiť vykonávanie prác v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy o dielo a projektovej dokumentácie (ďalej len „PD“).
 6. Sledovať, priebežne kontrolovať a zabezpečiť kvalitu vykonávaných prác a technológiu realizovaných prác v súlade s platnými technickými normami, TKP, ZTPK a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
 7. Ďalej:

- a) Priebežne kontrolovať v súlade s článkami zmluvy o dielo množstvá jednotlivých položiek, kvalitu vykonaných prác a ich súlad s platnou PD, odsúhlasiť vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovaných podkladov, splátkových a fakturačných podkladov zhotoviteľa voči platnej PD a ich súlad s prerokovanými a odsúhlasenými cenami, kontrolovať a odsúhlasiť vecnú a cenovú správnosť platobných dokladov, splátkových listov a faktúr predkladaných zhotoviteľom a zaistiť včasné predloženie na úhradu.
 - b) Zabezpečiť spôsob podpisovania dokumentov, t.j. faktúr („daňový doklad“ od zhotoviteľa pre práce), potvrdenia čiastkovej platby („interim payment certificate“ vyhotovené STD pre práce:
 - o faktúra („daňový doklad“ od zhotoviteľa pre práce) je podpisovaná len „zhotoviteľom“ jeho podpis a dátum,
 - o potvrdenie čiastkovej platby („interim payment certificate“ vyhotovené stavebným dozorom pre práce) je podpisované len „stavebno-technickým dozorom“, jeho podpis a dátum.
8. Spolupracovať s orgánmi štátneho stavebného dohľadu a ostatnými orgánmi verejnej správy v priebehu výstavby tak, aby nedošlo k zbytočným rozporom, ktoré by mohli mať vplyv na cenu, termín ukončenia, prípadne odovzdania do užívania.
- 9.
- a) Stanoviskom STD pre objednávateľa odsúhlasovať Dokumentáciu na vykonanie prác – DVP, ktorú zabezpečuje zhotoviteľ v rozsahu uvedenom v dokumentácii.
 - b) Zabezpečiť harmonogram predkladania DVP, sledovať jeho dodržanie, správnosť, kontrolovať všetky zmeny podľa skutočností zakreslené do PD verejného obstarávateľa. Na konci mesiaca predložiť obstarávateľovi prehľad o vykonaných zmenách oproti schválenej PD do dokumentácie skutočného vykonávania stavby.
10. Predkladať v súlade so zmluvou stanoviskom STD na odsúhlasenie verejnému obstarávateľovi návrhy zmien počas výstavby, ktoré budú vykonané v súlade so zmluvou a slovenskou legislatívou a ktorými sa upresňuje predmet diela zmenou časti technického a technologického riešenia, menia technické parametre alebo záväzné lehoty výstavby alebo sa mení cena prác alebo cena diela. STD vo svojom stanovisku uvedie dôvod/príčinu vyvolávajúcu potrebu zmeny, dôsledok a dopad zmeny na zmluvné dokumenty, predloží súvisiace písomnosti, požiadavky na projektové doriešenie problematiky navrhovanej zmeny s vlastným vyjadrením a odporúčaním a odsúhlasením za STD cenového dopadu, ktorý predloží k návrhu zmeny. Po odsúhlasení návrhu zmeny a jej ocenenia zainteresovanými organizačnými zložkami sa vypracuje dodatok.
11. Bezodkladne písomne informovať verejného obstarávateľa o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe, vyžadovať od neho včasné rozhodnutia. Ihneď po obdržaní rozhodnutia verejného obstarávateľa upovedomiť ostatných účastníkov výstavby v zmysle Zmluvy o dielo (ďalej tiež „ZoD“) na stavebné práce ako aj Zmluvy na poskytnutie služby, resp. následné rozhodnutie zapíše do stavebného denníka.
12. Kontrolovať cenovú správnosť a úplnosť oceňovaných produktov a platobných dokladov v súlade s podmienkami zmluvy o dielo uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a zhotoviteľom a uzatvorených dodatkov k nej, výsledky predkladať verejnému obstarávateľovi na likvidáciu v určených termínoch.
13. Vykonávať operatívne kontroly stavby a operatívne porady stavby.
14. Sledovať, zúčastňovať sa a priebežne kontrolovať odovzdávanie práce pripravených ďalším zhotoviteľom, resp. podzhotoviteľom a ich nadväznú činnosť v súlade so zmluvami.
15. Sledovať dohodnuté dielčie termíny stavby a kontrolovať kvalitu a rozsah dodávok a práce vykonaných na stavbe, ich zhodu s projektom, podmienkami zmluvy o dielo a DP, prípadné nedostatky okamžite oznámiť verejnému obstarávateľovi.

16. Kontrolovať postup práce podľa časového harmonogramu výstavby a podľa hraničných termínov zmlúv, upozorňovať verejného obstarávateľa na prípadné neplnenie týchto termínov, pripravovať podklady na uplatnenie sankcií podľa ZoD.
17. Spolupracovať s projektantom a zhotoviteľmi na prípadnom odstránení závad zistených v PD a o zistených skutočnostiach informovať so stanoviskom STD verejného obstarávateľa a žiadať o rozhodnutie.
18. Priebežne preverovať, kontrolovať a zabezpečiť, aby zhotoviteľ vykonal predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, zariadení, konštrukcií, prác v súlade s projektom riadenia kvality a kontroly kvality a či tieto skúšky vykonávajú aj jeho podzhotovitelia, vyžadovať doklady a kontrolovať výsledky, či preukazujú požadovanú kvalitu stavebných prác a evidovať doklady o výsledkoch skúšok; zapísať ich do stavebného denníka a v prípade nevyhovujúcich výsledkoch skúšok vyvodiť dôsledky podľa závažnosti zavinenia (až do odstránenia prác) v rámci svojich oprávnení a bez omeškania to oznámiť verejnému obstarávateľovi.
19. Spolupracovať s pracovníkmi zhotoviteľa pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými pohromami.
20. Zabezpečiť, aby zhotoviteľ nepoškodzoval verejný a súkromný majetok, priestranstvo a komunikácie, ako i podzemné vedenia súvisiace so stavbou, hlavne tie, ktoré používa na výstavbu a boli zabezpečované cez verejného obstarávateľa. V prípade vzniknutých škôd zisťuje s pracovníkmi zhotoviteľa, prípadne verejného obstarávateľa ich príčiny, rozsah a predbežné náklady na ich odstránenie.
21. Upozorňovať zhotoviteľa zápisom do stavebného denníka na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality stavby, pokiaľ sú mu známe a zabezpečiť ich odstránenie. Zabezpečiť technologickú disciplínu, dodržanie bezpečnostných predpisov. Pri hrubých porušeníach technologickej disciplíny, porušení bezpečnostných predpisov, pri možnosti výskytu škôd, zabudovaní nevhodných materiálov, dielov, resp. konštrukcií stavebný dozor zabezpečí nápravu a bezodkladne toto oznámi verejnému obstarávateľovi.
22. Dohodnúť so zástupcom zhotoviteľa pracovný harmonogram preberania dodávok alebo ich ucelených častí tak, aby boli splnené všetky lehoty výstavby a tento predložiť obstarávateľovi a sledovať jeho dodržiavanie.
23. Spracovávať pravidelné správy a o stave na stavenisku s vecným a finančným plnením harmonogramu výstavby, ako aj vyhodnotením priebehu stavby, dodržiavaním zmluvných dokumentov, prípadnými zmenami, doplnkami ako aj zdôvodnením neplnenia jednotlivých častí ZoD v nasledovných termínoch:
 - raz mesačne
 - na konci stavby
 - vypracovať špeciálne správy k sporným otázkam alebo udalostiam, ktoré sa na stavbe vyskytnú.
24. Predkladať verejnému obstarávateľovi podľa ZoD ním odsúhlasenú konečnú faktúru zhotoviteľa celej stavby. Stavebno-technický dozor samotnú faktúru (daňový doklad) nepodpisuje, podpisuje len príslušné potvrdenie platby (payment certificate).
25. Vyhotoviť a predkladať verejnému obstarávateľovi tieto zápisy:
 - zápis o odovzdaní staveniska
 - zápis zo stavebného denníka o výsledku kontroly stavby alebo jej časti, ktorá bude v ďalšom priebehu zakrytá
 - zápis z operatívnej porady vedenia
 - zápis z kontrolnej porady
 - podklady k odsúhlaseniu stavebnej zmeny
 - zápis z prerokovania stavebnej zmeny

- protokol o schválení stavebnej zmeny
 - doklad o vykonaní kontroly oceňovacích podkladov
 - kontrola platobných dokladov
 - zápis o odovzdaní a prevzatí stavebného objektu alebo prevádzkového súboru
 - zápis o vykonaní kvalitatívnej prehliadky časti stavebného objektu alebo prevádzkového súboru
 - preberacie protokoly o odovzdaní a prevzatí verejnej práce
 - doklad o potvrdení odstránenia väd a nedostatkov
26. Zvolať raz do mesiaca kontrolné dni stavby za účasti zástupcov verejného obstarávateľa, zhotoviteľa, autorského dozoru a prípadne ďalších orgánov, resp. organizácií (ak je to k riešeniu niektorých problémov potrebné). STD z kontrolných dní vyhotoví zápis.
27. Preverovať a kontrolovať dodržiavanie technologických postupov a vykonávania predpísaných skúšok vo výrobniciach betónových a živičných zmesí.
28. Zvolať raz do týždňa operatívne kontrolné rokovanie za účasti hlavného inžiniera stavby a zhotoviteľa.

Odovzdanie a prevzatie stavby, kolaudácia stavby:

1. Včas vyžiadať od zhotoviteľa a skontrolovať doklady potrebné pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti do prevádzky.
2. Preveriť pred samotným odovzdaním kompletnosť, úplnosť a kvalitu odovzdávanej stavby alebo jej časti do užívania.
3. Vyhodnotiť vykonané skúšky počas výstavby a navrhnúť kontrolné, prípadne nové skúšky, ktoré je potrebné uskutočniť ku kolaudačnému konaniu. Ak predložené skúšky nevyhovujú predpísaným parametrom, resp. pri podozrení na nekvalitu niektorých prác, nariadiť nové kontrolné skúšky materiálov, resp. ukončených prác a v prípade nevyhovujúcich výsledkov nariadiť vmenu konštrukcií.
4. Zabezpečiť, aby pri preberacom konaní bol prítomný verejný obstarávateľ, projektant, budúci užívateľ, prípadne príslušný orgán verejnej správy.
5. Vyhotoviť zápis o prevzatí a odovzdaní stavby užívateľovi s premeraním použitím formulára preberacieho protokolu. V prípade neprevzatia stavby alebo jej časti zabezpečiť vyhotovenie zápisu, v ktorom sa vyjadria účastníci výstavby, uvedú sa dôvody neprevzatia stavby, určiť náhradný termín odovzdania a preberania, sankcie a pod.
6. Kontrolovať a zabezpečiť odstránenie väd a nedorobkov zo zápisu o prevzatí a odovzdaní stavby v dohodnutom termíne. V prípade neplnenia týchto termínov zo strany zhotoviteľa pripraviť a odovzdať verejnému obstarávateľovi podklady pre uplatnenie zmluvných sankcií.
7. Prekontrolovať, pripraviť a zabezpečiť spolu so zhotoviteľom všetky podklady a stavebné práce tak, aby prebehlo kolaudačné konanie bez problémov.
8. Zúčastniť sa kolaudačných konaní.
9. Zabezpečovať splnenie podmienok kolaudačného rozhodnutia. Sledovať plnenie podmienok, ktoré je povinný splniť zhotoviteľ a upozorniť na ich prípadné neplnenie a ak je to potrebné, navrhnúť uplatnenie sankcií.
10. Kontrolovať a zabezpečiť vypratanie staveniska zhotoviteľom.
11. Kontrolovať, odsúhlasovať a evidovať doklady, ktoré zhotoviteľ odovzdáva v priebehu výstavby a v procese odovzdávania a prevzatia stavby, resp. ich zabezpečiť:
 - opis a zdôvodnenie vykonaných odchýlok od dokumentácie overenej v stavebných konaniach alebo pri povoľovaní zmien stavieb pred dokončením
 - zápisy, protokoly a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov (elaboráty kvality)

- osvedčenia o akosti použitých konštrukcií, certifikáty, atesty výrobkov, doklady o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu, resp. certifikáty
 - stavebné denníky
 - geodetickú dokumentáciu
 - potvrdenia správcov skládok o prijatí odpadov (komunálnych a stavebných) a nepoužiteľného výkopku
 - revízne správy
 - skúšky funkčnosti potvrdené príslušnou organizáciou
 - správu STD o priebehu výstavby objektov
 - správu STD o priebehu výstavby celej stavby
 - ostatné v rozsahu a obsahu ZoD a jej príloh.
12. Odovzdať verejnému obstarávateľovi všetky doklady a dokumentáciu, záverečnú správu a zhotoviť preberací protokol činnosti STD. Spracovať záverečnú správu k elaborátu kvality za stavebno-technický dozor podľa jednotlivých častí stavby (stavebných objektov).

Zabezpečenie kvality dodávok a práce

1. Kontrolovať dodržiavanie druhu a rozsahu skúšok vykonávaných zhotoviteľom predpísaných v TKP, ZTKP a v STN – EN pre príslušný druh práce.
2. Zúčastňovať sa odberu vzoriek zamestnancom laboratória zhotoviteľa a sledovať ich ošetrovanie, vykonávanie laboratórnej kontroly a jej vyhodnocovanie.
3. Sledovať vykonávanie vstupnej kontroly materiálov zhotoviteľa.
4. Sledovať vykonávanie preukazných skúšok zhotoviteľom na stavbe.
5. Zúčastňovať sa merania, odberu vzoriek a vykonávania skúšok nutných pre prevzatie prác a spracovávať pre zložku verejného obstarávateľa, ktorá v rámci svojej činnosti zabezpečuje kontrolu akosti, stanovisko k dosiahnutými výsledkom.
6. Kontrolovať po kvalitatívnej stránke odstránenie nedostatkov zistených pri odovzdaní a prevzatí dokončenej stavby alebo jej časti, prípadne pri vybavovaní kolaudačného rozhodnutia stavby.
7. K preberaciemu protokolu prác STD predkladá kompletnú správu o priebehu a výsledkoch ako aj o kvalite všetkých práce na stavbe.
8. Evidovať a archivovať predpísaným spôsobom výsledky všetkých laboratórnych skúšok vykonaných na stavbe.
9. Kontrolovať a schvaľovať komplexnosť predložených elaborátov kvality zhotoviteľom k preberaciemu konaniu.
10. Zúčastniť sa a vykonávať kontrolu na nariadených kontrolných skúškach vykonávaných zhotoviteľom, resp. inou organizáciou.

Počas poskytovania služby

Administratívna, riadiaca a technická správa ZoD, priebežná kontrola stavebných prác (ďalej len „práce“) v mene Žilinského samosprávneho kraja okrem činností, resp. častí činností, na ktoré si vyhradil právo verejný obstarávateľ, počas etapy predchádzajúcej výstavby, etapa výstavby, ako aj počas etapy vo výstavbe. Vykonávať a zabezpečovať povinnosti a právomoci stavebno-technického dozoru ustanovené prostredníctvom ZoD, okrem činností, na ktoré si vyhradil právo verejný obstarávateľ.

2. Povinnosti členov tímu stavebno-technického dozoru

2.1 Povinnosti Vedúceho tímu stavebno-technického dozoru

Vedúci tímu STD je povinný najmä, no nie výlučne:

1. vykonávať povinnosti a právomoci Stavebného/Stavebnotechnického dozoru stanovené v z pozície zodpovedného riadiaceho pracovníka;
2. organizačne riadiť a zabezpečovať výkon kontrolnej činnosti pri projektových a stavebných prácach počas plnenia Zmluvy o Dielo;
3. vykonávať každodenné manažérske úlohy spojené s kontrolou realizácie Zmluvy o Dielo;
4. zabezpečovať, usmerňovať, koordinovať a kontrolovať výkon činnosti odborníkov tímu STD;
5. zabezpečovať všetku zmluvnú komunikáciu medzi tímom STD a Zhotoviteľom a Objednávateľom.

Vedúci tímu STD je zodpovedný za administratívnu, riadiacu a technickú správu Zmluvy o Dielo a ZMLUVY. Prítomnosť vedúceho tímu STD na stavbe sa vyžaduje počas priebehu stavebných prác nepretržite.

Ďalej je povinný najmä, no nie výlučne:

1. spolupracovať a koordinovať svoju činnosť s vybranými odborníkmi tímu STD (napr. geodet, kvalítár, a pod.);
2. priebežne kontrolovať a vykonávať v časti týkajúcej sa jeho problematiky zabezpečenie špecifických činností uvedených v čl. 14 (tejto Prílohy č. 1 ZMLUVY o dielo) pre jednotlivé etapy poskytovania Služby Dodávateľa Poskytovateľa a činnosti vyplývajúce zo Zmluvy o Dielo;
3. zabezpečiť kompletnú dokumentáciu k preberaciemu konaniu mostných objektov
4. a k hlavným prehliadkam. Plán zaťažovacích skúšok, hlavných prehliadok, preberacích konaní oznámiť Vedúcemu tímu STD, ktorý to listom predloží Objednávateľovi;

2.2 Povinnosti autorizovaného geodeta stavebno-technického dozoru

Činnosť autorizovaného geodeta STD (ďalej aj „AGK STD“) sa bezprostredne odvíja od právnej úpravy geodetických a kartografických činností vo výstavbe zakotvenej vo Vyhláske ÚGKK SR č.300/2009 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov.

Autorizovaný geodet STD vykonáva najmä, no nie výlučne tieto činnosti:

1. Odborné výkony vybraných geodetických a kartografických činností budú zabezpečované prostredníctvom autorizovaného geodeta a kartografa STD. Autorizovaný geodet **sa musí preukázať** **autorizačným oprávnením v rozsahu podľa § 6 písm. a) až j) zákona č. 215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentným dokladom/dokumentom.**
2. Geodetické práce je nutné vykonávať podľa platných právnych a technických predpisov SR a podľa ustanovení ZMLUVY.
3. Činnosť autorizovaného geodeta STD bude koordinovať, usmerňovať a riadiť Vedúci tímu STD.

4. AGK STD protokolárne odovzdá hlavnému geodetovi Zhotoviteľa (HGZ) body vytyčovacej siete stavby, ktoré bude Zhotoviteľ počas trvania výstavby udržiavať.
5. AGK STD sa zúčastňuje na protokolárnom odovzdaní a prevzatí geodetických podkladov súvisiacich so stavbou hlavnému geodetovi Zhotoviteľa.
6. AGK STD pri odovzdaní Staveniska protokolárne preberá obsahovo rovnaké geodetické a kartografické podklady od Objednávateľa.
7. AGK STD kontroluje, aby vytyčovacie výkresy obsahovali všetky potrebné údaje podľa STN, kontroluje správnosť vstupných údajov. Kontroluje, aby vytyčovacie výkresy objektov nachádzajúcich sa vo vzájomnej blízkosti boli skoorinované, zabezpečuje prostredníctvom zhotoviteľa príslušnej dokumentácie odstránenie chýb a doplnenie údajov vytyčovacích výkresov.
8. AGK STD vykoná podrobnú hĺbkovú kontrolu všetkých údajov vytyčovacích výkresov /súradníc, výšok, uhlov, smerov, dĺžok, súradnicového a výškového systému
9. na vytýčenie priestorovej polohy a na podrobné vytýčenie, vedie o tom evidenciu.
10. AGK STD sa pred začatím stavebných prác zúčastňuje na vytýčení obvodu Staveniska /hranice TZ, DZ, RZ/ geodetom Zhotoviteľa. Dohliada na to, aby bolo vytýčenie v súlade s vyhotovenými geometrickými plánmi, aby Zhotoviteľ vykonal stabilizáciu a označenie lomových bodov, aby nedošlo k záberu mimo obvodu Staveniska.
11. AGK STD priebežne kontroluje vytýčenie priestorovej polohy stavby a dodržiavanie záberov stavby. Kontrolu vykonáva fyzicky na stavbe a kontrolným meraním.
12. AGK STD zabezpečuje dohľad nad zachovaním geodetických bodov používaných v priebehu výstavby. Formou úloh z kontrolných dní, prípadne zápisom do stavebného denníka presadzuje aby Zhotoviteľ pravidelne upozorňoval najmä vodičov stavebných strojov na dôležitosť geodetických bodov pre stavbu. Dohliada, aby Zhotoviteľ poškodené body včas a v predpísanej kvalite obnovil a aby prevzaté geodetické body zabezpečil primeraným ochranným zariadením (záhradkou, drevenou výstražnou tyčou a pod.).
13. AGK STD dohliada, aby Zhotoviteľ zabezpečil vytýčenie podzemných inžinierskych sietí pred začatím stavebných prác na všetkých stavebných objektoch. Zúčastňuje sa pri vytyčovaní existujúcich podzemných inžinierskych sietí, vykonávaných správcom príslušnej siete a geodetom Zhotoviteľa. Kontroluje náležitosti vyhotovených geodetických zameraní inžinierskych sietí, preberá ich a potvrdzuje podpisom.
14. AGK STD na základe požiadaviek vedúceho tímu STD, AGK Objednávateľa, AD projektanta, platných technických predpisov určuje rozsah kontrolných meraní vykonaných autorizovaným geodetom a kartografom Zhotoviteľa, vrátane kontrolného zamerania terénu pred začatím zemných prác. Kontroluje a preberá kontrolné merania vykonané geodetmi Zhotoviteľa, ako aj kontrolné zameranie terénu, kontroluje porovnanie s platnou PD, ktoré potvrdzuje podpisom.
15. AGK STD vykonáva podľa potreby kontrolu geodetických činností Zhotoviteľa v priebehu výstavby.
16. AGK STD uplatňuje požiadavky na kvalitu geodetických prác prostredníctvom porád stavby (koordinačné porady, kontrolné dni, porady geodetov stavby,. .), na ktorých sa podľa potreby zúčastňuje. Zvoláva porady geodetov stavby za účasti vedúceho tímu STD, ktoré sa uskutočňujú raz mesačne príp. podľa potreby.
17. AGK STD vykonáva podľa požiadaviek kontrolné merania skutočného vyhotovenia stavebných objektov a ich častí, ako aj terénnych úprav, priebehu podzemných inžinierskych sietí pred ich zakrytím. Rieši nesúlad vo vytýčení objektov a ich častí, ktoré nastali v priebehu výstavby. Priebežný monitoring stavu vytyčovacej siete/VS/ stavby vykonáva pri vlastných kontrolných meraniach a v spolupráci s geodetmi Zhotoviteľa.

18. V prípade zistených nedostatkov na dané skutočnosti upozorní Vedúceho tímu STD povereného odborníka tímu STD, DSTD a vykoná záznam v stavebnom denníku. Zúčastňuje pri odstraňovaní chýb a po ich odstránení zaznamenáva túto skutočnosť do protokolu o kontrolách vytýčenia a kontrolných meraniach. Prípadné nezrovnalosti rieši s Vedúcim tímu STD, DSTD a hlavným geodetom Zhotoviteľa.
19. AGK STD vykonáva kontrolu správnosti geodeticky meraných položiek vo fakturačných protokoloch, predkladaných Zhotoviteľom k fakturácií, ktoré potvrdzuje podpisom a záznamom v stavebnom denníku. Náležitosti dohodne s hlavným geodetom Zhotoviteľa, rozsah bude stanovený Vedúcim tímu STD.
20. AGK STD kontroluje a potvrdzuje geodetické zameranie súvisiace s Nárokmi Zhotoviteľa, predložené hlavným geodetom Zhotoviteľa.
21. AGK STD vykonáva dohľad, aby geodet Zhotoviteľa zameriaval geodetickými metódami na vytýčovacíu sieť všetky dokončené objekty a ich ucelené časti, najmä tie objekty a ich časti, ktoré sa stali neprístupnými. Merania musia byť vykonané v platných súradnicových systémoch.
22. AGK STD v mesačnej správe AGK STD, ktorá je súčasťou mesačnej správy STD, vyhodnocuje svoju odbornú činnosť, vrátane všetkých svojich kontrolných meraní.
23. AGK STD vykonáva iné činnosti podľa pokynov Vedúceho tímu STD (súvisiace s činnosťou autorizovaného geodeta STD).
24. Vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho tímu STD (súvisiace s činnosťou geotechnika STD).

2.3 Povinnosti inžiniera pre zabezpečenie kvality (kvalitár)

Činnosť Inžiniera pre zabezpečenie kvality (kvalitára) bude koordinovať, usmerňovať Vedúci tímu STD.

Inžinier pre zabezpečenie kvality (kvalitár) je povinný zúčastňovať sa a vykonávať najmä, no nie výlučne tieto činnosti:

1. podieľať sa na schvaľovaní Kontrolného skúšobného plánu (ďalej len „KSP“), Počiatkových skúšok typu (ďalej len „PST“), technologických postupov/predpisov (ďalej len „TP“) a pod; (konzultuje s príslušným odborníkom tímu STD);
2. priebežne schvaľovať stavebné Materiály a výrobky, ktoré budú zabudované do konštrukčných prvkov objektov stavby v súlade s postupmi uvedenými v Zmluve o Dielo na stavebné práce a jej prílohách; kontrolovať a posudzovať vhodnosť jednotlivých Materiálov a zmesí zabudovávaných do jednotlivých konštrukčných vrstiev budovaného objektu – Diela, v zmysle platnej legislatívy, dodržiavanie zákona č. 133/2013 Z.z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s nimi súvisiacich predpisov
3. viesť kontrolné dni kvality minimálne raz za mesiac, prípadne podľa potreby;
4. priebežne sledovať dodržiavanie KSP, TKP, ZTKP; TP, KL, STN, STN EN, Technických špecifikácií v zmysle Zmluvy o Dielo;
5. sledovať pri priebežnej obhliadke a kontrole stavby dodržiavanie stavebných postupov, TP, kvalitu vstupných materiálov; zmesí, výrobkov a dodržiavanie technológií;
6. priebežne kontrolovať dodržiavanie druhu a rozsahu skúšok vykonávaných Zhotoviteľom predpísaných v KSP, TKP, ZTKP, STN a v STN EN a KL pre príslušný druh práce;
7. zúčastňovať sa odberu všetkých vzoriek so zamestnancom laboratória Zhotoviteľa a sledovať ich ošetrovanie a priebeh skúšky;

8. priebežne sledovať a zúčastniť sa pri vykonávaní vstupnej kontroly materiálov Zhotoviteľom, sledovať či sa kontrola, ktorá je predpísaná pre niektoré Materiály vykonáva a kontrolovať ich uskladňovanie na stavbe;
9. priebežne pripomienkovať vykonávanie počiatkových skúšok typu a výrobné – kontrolné a priebežné skúšky vykonané Zhotoviteľom;
10. priebežne kontrolovať po kvalitatívnej stránke odstránenie nedostatkov/vád zistených počas realizácie, pri odovzdaní a prevzatí dokončeného Diela alebo jeho časti, prípadne pri dávaní Diela alebo jeho časti do užívania (napr. pri vybavovaní kolaudačného rozhodnutia stavby) a počas Lehoty na oznámenie väd do vydania Protokolu o vyhotovení Diela;
11. predkladať k preberaciemu protokolu prác častí Diela/objektov kompletnú správu o priebehu a výsledkoch ako aj o kvalite všetkých prác na stavbe, resp. na objekte;
12. vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho tímu STD/Vedúcim tímu STD poverených odborníkov tímu STD (súvisiace s činnosťou inžiniera pre zabezpečenie kvality).

2.4 Povinnosti environmentálneho dozoru stavebno-technického dozoru

Environmentálny dozor STD v prípade nutnosti môže navrhnúť Vedúcemu tímu STD prerušenie postupu prác na objekte, resp. jeho častí alebo na Diele napr. na nevyhnutne dlhú dobu nutnú na realizáciu, napr. dodatočných alebo opakovaných záchranných transferov a odchytov alebo pre dokončenie vývoja (hniezdenie vtákov) druhu, ktorý stavebné práce ohrozujú (ak také na Stavenisku sú) - na základe požiadaviek na ochranu prírody a krajiny.

Environmentálny dozor STD vykonáva najmä, no nie výlučne tieto činnosti:

Environmentálny dozor STD priebežne kontroluje záujmy ochrany prírody, konkrétne plnenie podmienok, ktoré sú súčasťou stanovísk a rozhodnutí orgánov ochrany prírody podľa zákona č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny, v platnom znení a podmienky určené v procese posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa zákona č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

O všetkých činnostiach na stavbe (kontrolných činnostiach, odchytach a záchranných transferoch) vedie dokumentáciu (vrátane kópií záznamov do Stavebného denníka), ktorá tvorí prílohu Mesačnej správy STD.

Environmentálny dozor STD vykonáva najmä, no nie výlučne tieto činnosti:

1. oboznámiť sa so Zmluvou o Dielo na stavebné práce, preštudovať všetky dokumenty a dokumentácie, povolenia, vyjadrenia, stanoviská, ktoré sú potrebné pre činnosť environmentálneho dozoru STD;
2. skontrolovať zabezpečenia oznámenia o zmene navrhovanej činnosti podľa článku § 18 Zákona č. 24/2006 o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a ostatných povolení pre realizáciu stavby, ešte pred realizáciou prác na stavbe resp. na stavebných objektoch, v prípade ak prichádza k zmene, v takom rozsahu, že táto zmena predstavuje rozdiel oproti vydanému záverečnému stanovisku z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie alebo vyjadreniu podľa § 18 Zákona č. 24/2006 Z.z.. Realizovaná môže byť len stavba, stavebné objekty, ktoré sú pokryté procesom podľa Zákona č. 24/2006 Z.z.;
3. v rámci Harmonogramu prác (ďalej len „HMG“) identifikovať z environmentálneho hľadiska rizikové úseky alebo objekty stavby. Zabezpečiť evidenciu dokumentácie vykonávaných častí stavby, ktoré boli v HGM identifikované z environmentálneho hľadiska ako rizikové;

4. skontrolovať vypracovanie Environmentálneho plánu výstavby (ďalej len „EPV“), ktorý má obsahovať zásady výstavby vo vzťahu k životnému prostrediu, s návrhom kontroly ich dodržiavania a návrhov opatrení, ktorými Zhotoviteľ zabezpečí nezhoršenie súčasného stavu počas výstavby. Environmentálny dozor STD poskytne vypracovaný EPV Zhotoviteľom Objednávateľovi;
5. priebežne kontrolovať plnenie Environmentálneho plánu výstavby;
6. vykonávať kontrolné obhliadku Staveniska. Počas každej obhliadky je povinný obhliadnuť tie časti Staveniska, na ktorých aktuálne prebiehajú stavebné práce. Pri tejto činnosti kontrolovať plnenie Environmentálneho plánu výstavby Zhotoviteľa a jeho návrhu opatrení a výsledky kontroly zahrnúť do mesačnej správy environmentálneho dozoru STD;
7. environmentálny dozor STD je povinný bezodkladne, resp. okamžite oznámiť zistenia, ktoré by mohli mať negatívne vplyvy na životné prostredie Vedúcemu tímu STD;