

**Zmluva o dielo č./2022/OD
na výkon stavebného dozoru
uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení
medzi týmito zmluvnými stranami**

**I.
ZMLUVNÉ STRANY**

1. Objednávateľ : **Žilinský samosprávny kraj**
Sídlo : Komenského 48, 011 09 Žilina
IČO : 37 808 427
DIČ : 202 162 6695
Štatutárny orgán : Ing. Erika Jurinová, predsedníčka
Bankové spojenie : Štátna pokladnica
Číslo účtu IBAN : SK57 8180 0000 0070 0048 6436
Osoby oprávnené konať v :
- zmluvných veciach : Ing. Erika Jurinová, predsedníčka
- realizačných veciach :
- technických veciach :
Telefonický kontakt :
E-mail. adresa :

(ďalej len ako „objednávateľ“)

1. Poskytovateľ : **INFRAM SK s.r.o.**
Sídlo : Gallayova 11, Bratislava 841 02
IČO : 43864350
DIČ : 2022512239
IČ DPH : SK2022512239
Bankové spojenie : Komerční banka, a.s. pobočka zahraničnej banky na Slovensku
Číslo účtu : SK82 8100 0000 3568 5317 0287
Štatutárny orgán : Ing. Pavel Kremitovský
Zapísaný v registri : Obchodný register Okresného súdu Bratislava 1, oddiel Sro, vložka č. 49733/B
Osoba oprávnená konať v :
- realizačných veciach : Ing. Pavel Kremitovský
Kontakt : kremitovsky@infram.cz

(ďalej ako „poskytovateľ“ alebo „zhotoviteľ“)

PREAMBULA

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania vyhláseného postupom podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) na **predmet zákazky** s názvom: **„STAVEBNÝ DOZOR“ časť 1 „Vážska cyklodopravná trasa – úsek Žilina – Bytča – hranica ŽSK/TSK – (Považská Bystrica) – etapa Považský Chlmec – Žilina – 2. časť“ – stavebný dozor.** Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania – nadlimitná verejná súťaž.

II. PREDMET ZMLUVY

- (1) Poskytovateľ (stavebný dozor) sa zaväzuje, že pre objednávateľa riadne, včas a v stanovenom rozsahu vykoná **stavebný dozor (stavebno-technický dozor)** na stavbu:

„Vážska cyklo dopravná trasa – úsek Žilina – Bytča – hranica ŽSK/TSK – (Považská Bystrica) – etapa Považský Chlmec – Žilina – 2. časť“ (ďalej len „stavba“)

v rámci projektu: „Na bicykli v ôkol Váhu“, ktorý Žilinský samosprávny kraj realizuje na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č., ktorá bola uzavretá dňa medzi Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (ďalej aj len ako „MIRRI SR“) ako poskytovateľom a Žilinským samosprávnym krajom ako prijímateľom v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu 2014 – 2020, kód výzvy č. IROP-PO1-SC122-2016-15.

- (2) Stavba, na ktorej bude Poskytovateľ vykonávať stavebno-technický dozor (ďalej aj ako „STD“) je určená stavebnými povoleniami, vydanými príslušnými stavebnými úradmi a projektovou dokumentáciou pre realizáciu stavby.
- (3) Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať svoju činnosť na stavbe v rozsahu :

Personál dodávateľa	Nasadenie odborníkov celkom (dni)	
	Lehota výstavby	Odstránenie väd a nedorobkov + príprava záverečnej správy
Kľúčový odborník		
vedúci tímu STD	200	92
odborník na dopravné stavby - cesty	200	50
odborník na mosty	306	50
Nekľúčový odborník		
odborník - geotechnik	83	10
geodet - autorizovaný geodet	10	10
inžinier pre zabezpečenie kvality	50	10
koordinátor bezpečnosti	8	1
enviromentálny dozor STD	4	1

Za deň nasadenia sa považuje deň, v ktorom jeden odborník v danej profesii odpracuje na stavbe plnú pracovnú dobu, t.j. 8 hod, resp. jednu pracovnú zmenu (počas jedného dňa môže byť nasadený ľubovoľný počet odborníkov, a to aj vo viaczmennom nasadení).

- (4) Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať činnosti uvedené v tejto zmluve v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve, ako aj v rozsahu a za podmienok uvedených v **Prílohe č. 1 – Povinnosti stavebno-technického dozoru**. Príloha č. 1 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. V prípade, ak Príloha č. 1 - Povinnosti stavebno-technického dozoru upravuje niektoré práva a povinnosti zmluvných strán odlišne od ustanovení tejto zmluvy, majú prednosť ustanovenia tejto zmluvy. V prípade, ak Príloha č. 1 - Povinnosti stavebno-technického dozoru niektoré práva a povinnosti zmluvných strán neupravuje, platia ustanovenia tejto zmluvy.
- (5) Poskytovateľ sa ďalej zaväzuje vykonať činnosti uvedené v tejto zmluve v súlade s projektovou dokumentáciou pre realizáciu stavby a prípadných upresňujúcich požiadaviek Objednávateľa, ako aj v súlade s pokynmi Objednávateľa a v súlade s podmienkami zhotovovania stavby podľa zmluvy o dielo medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom stavby. Na prípadnú nevhodnosť alebo nesprávnosť pokynov Objednávateľa, je Poskytovateľ povinný Objednávateľa bezodkladne upozorniť a navrhnúť mu iné riešenie. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať činnosti uvedené v tejto zmluve v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na výkon stavebného dozoru a na zhotovovanie stavby.

Poskytovateľ sa zaväzuje:

- oboznámiť sa so zmluvami o dielo na stavebné práce a s projektovou dokumentáciou pre realizáciu stavby, vrátane ich neskorších zmien a úprav,
 - vyhotoviť o priebehu vykonávania stavby fotodokumentáciu ku každej fakturovanej položke z rozpočtu stavby s označením času jej zhotovenia a túto odovzdať na CD/DVD alebo inom nosiči dát Objednávateľovi najneskôr spolu s faktúrou, inak vždy na vyžiadanie Objednávateľa,
 - podávať Objednávateľovi písomne a/alebo e-mailom týždenné reporty o priebehu zhotovovaných prácach, spravidla po kontrolných dňoch na stavbe,
 - so zvláštnym dôrazom dozeráť na riadne použitie materiálov/technológií a ich rozsahu podľa projektovej dokumentácie.
- (6) Predmetom tejto zmluvy je ďalej **záväzok Poskytovateľa** po ukončení stavebných prác na stavbe/stavbách, ktoré sú realizované v rámci dotknutého projektu, **poskytnúť Objednávateľovi potrebnú súčinnosť:**
- **na získanie kolaudačného rozhodnutia na dotknutú stavbu,**
 - **pri výkone kontroly/audit/overenia na mieste** zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit/overenia na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov a/alebo dokumentov vzťahujúcich k projektu
 - **pri uplatňovaní a riešení reklamácií** a uplatňovaní a vymáhaní nárokov zo zodpovednosti za vady voči dodávateľovi (zhotoviteľovi) stavebných prác na dotknutej stavbe počas trvania záručnej doby na stavbu podľa zmluvy o dielo s dodávateľom (zhotoviteľom) stavebných prác na stavbe alebo v rámci kolaudačného konania alebo kolaudačného rozhodnutia, to všetko podľa potreby a/alebo na požiadanie Objednávateľa a v čase ním určenom alebo s ním dohodnutom.
- (7) Objednávateľ sa zaväzuje, že uhradí Poskytovateľovi dohodnutú odplatu (cenu) za vykonanie činností uvedených v tejto zmluve a že poskytne Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a všetky podklady nevyhnutné pre riadny výkon dohodnutých činností.
- (8) Riadnym a včasným vykonaním činností uvedených v tejto zmluve sa pre účely tejto zmluvy považuje včasné, bezchybné, podrobné a úplné vykonanie stavebného dozoru (stavebno-technického dozoru) v rozsahu stanovenom v Čl. II. bod 3 tejto zmluvy.
- (9) Plnenie povinností Poskytovateľa, ktoré pre neho vyplývajú z tejto zmluvy, a teda riadny výkon STD sleduje najmä **technický dohľad objednávateľa**, ktorým je/sú: zamestnanec/ci odboru dopravy ŽSK. Mená a priezviská technického dohľadu objednávateľa budú

zhotoviteľovi oznámené pred začatím stavby e-mailom alebo písomne alebo zápisom v stavebnom denníku.

- (10) Táto zmluva je uzavretá ako výsledok verejného obstarávania uskutočneného postupom podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon č. 343/2015 Z. z.“) na predmet zákazky s názvom „**STAVEBNÝ DOZOR**“ časť 1 „Vážska cyklo dopravná trasa – úsek Žilina – Bytča – hranica ŽSK/TSK – (Považská Bystrica) – etapa Považský Chlmec – Žilina – 2. časť“- stavený dozor“.

III. DOBA PLNENIA

- (1) Poskytovateľ sa zaväzuje začať poskytovať službu odo dňa uvedeného v písomnej výzve Objednávateľa na začatie výkonu činnosti stavebného dozoru (ďalej len „písomná výzva“).
- (2) Objednávateľ sa zaväzuje doporučené doručiť Poskytovateľovi do jeho sídla písomnú výzvu najmenej sedem dní pred dňom, od ktorého má podľa bodu 1 tohto článku stavebný dozor začať s poskytovaním služby.
- (3) Predpokladaným kalendárnym mesiacom, v ktorom by mal stavebný dozor začať poskytovať službu je 06/2022.
- (4) Predpokladaný začiatok realizácie stavebných prác „Vážska cyklo dopravná trasa – úsek Žilina – Bytča – hranica ŽSK/TSK – (Považská Bystrica) – etapa Považský Chlmec – Žilina – 2. časť“ je 06/2022. Predpokladaná lehota výstavby je 10 mesiacov.
- (5) Činnosť stavebného dozoru končí nadobudnutím právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia bez námietok. Tým nie sú dotknuté povinnosti Poskytovateľa ako stavebného dozoru poskytnúť Objednávateľovi aj po nadobudnutí právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia potrebnú súčinnosť vyplývajúcu z článku II. tejto zmluvy (ako napr. súčinnosť pri výkone kontrole/auditu/overenia na mieste, pri riešení reklamácií, pri odstraňovaní väd a nedorobkov určených v kolaudačnom rozhodnutí).

IV. CENA ZA DIELO A PLATOBNÉ PODMIENKY

- (1) Cena za činnosti Poskytovateľa podľa tejto zmluvy a v rozsahu stanovenom v Čl. II. bod 3 tejto zmluvy je dojednaná dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov:

Cena celkom za dielo podľa čl. II ods. (1):

bez DPH

177.000,- €

DPH 20 %

35.400,- €

Cena celkom

212.400,- €

slovom : dvestodvanásťtisícštyristo EUR

PoskytovateľJE..... platcom DPH

Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak v procese verejného obstarávania nebude vybratý poskytovateľ na výkon stavebného dozoru na stavbu uvedenú v Čl. II bode 1 tejto zmluvy do termínu začatia stavby, objednávateľ si vyhradzuje právo uzavrieť zmluvu s poskytovateľom

v priebehu realizácie stavby, a to na alikvótnu čiastku vysúťaženej ceny, ktorá bude určená ponížením nasadenia odborníkov v lehote výstavby podľa Čl. II. bod 3 tejto zmluvy v závislosti od počtu mesiacov, v ktorých bude poskytovateľ reálne vykonávať stavebný dozor.

- (2) Cena podľa ods. 1 tohto článku zahŕňa aj všetky náklady, ktoré zhotoviteľ vynaloží pri plnení predmetu tejto zmluvy, vrátane ceny za poskytovanie súčinnosti podľa čl. II. tejto zmluvy a všetkých nákladov z poskytovaním súčinnosti spojených, vrátane cestovných.

Dohodnutá cena podľa ods. (1) tohto článku bude zhotoviteľovi vyplatená na základe faktúry/faktúr, ktoré budú vystavené zhotoviteľom v zmysle čl. II ods. (1) nasledovne:

- a) **prvá čiastková faktúra za výkon STD** po prestavaní minimálne 10 % z celkového objemu stavebných prác diela;
- b) **každá ďalšia čiastková faktúra** vždy po vystavení faktúry zhotoviteľom stavebných prác pomernou časťou podľa percenta fakturovaných stavebných prác zhotoviteľom stavebných prác;
- c) **konečná faktúra za výkon STD** po odovzdaní a prevzatí diela - stavby ako celku - na základe protokolu o odovzdaní a prevzatí diela podľa zmluvy o dielo na stavebné práce. V rámci konečnej faktúry zhotoviteľ zúčtuje aj dovtedy vystavené čiastkové faktúry. Z poslednej (konečnej) faktúry si objednávatel' uplatní zádržné vo výške 10% do doby vydania právoplatného kolaudačného rozhodnutia na stavbu, resp. jej jednotlivé časti.

- (3) Zmluvné strany sa dohodli, že časť ceny za Dielo vo výške 10 % z celkovej ceny s DPH za Dielo podľa Čl. IV., bod 1 tejto zmluvy, je Objednávatel' oprávnený zadržať do odstránenia vád a nedorobkov Diela zistených pri preberacom konaní podľa tejto zmluvy. Zadržanú sumu Objednávatel' uvoľní do 30 dní od odstránenia vád a nedorobkov.

- (4) V súlade s ust. § 41 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. sa zmluvné strany dohodli, že v prípade, ak si Poskytovateľ nesplní svoje finančné povinnosti voči subdodávateľom, t. j. nevykonáva úhrady jednotlivých faktúr za práce, ktoré pre neho realizujú subdodávatelia, a zároveň subdodávatelia požiadajú Objednávatel'a o priamu úhradu za práce, Objednávatel' poskytne Poskytovateľovi primeranú lehotu na vykonanie nápravy, v ktorej môže Poskytovateľ namietat', že voči subdodávateľovi nemá žiadne podľnosti. Počas plynutia takto poskytnutej lehoty je Objednávatel' oprávnený zadržať výplatu čiastkových faktúr (resp. konečnú faktúru), vystavených Poskytovateľom až do času, kedy nebudú záväzky Poskytovateľ'a voči subdodávateľom zaplatené. Počas doby zadržania podľa tohto bodu zmluvy nie je Objednávatel' v omeškaní so zaplatením svojich peňažných záväzkov voči Poskytovateľovi a Poskytovateľovi nevznikne nárok na žiadne zákonné ani zmluvné sankcie. Pokiaľ nedôjde zo strany Poskytovateľ'a v lehote poskytnutej Objednávatel'om k uspokojeniu subdodávateľských nárokov voči Poskytovateľovi, a toto uspokojenie nebude v tejto lehote Objednávatel'ovi písomne preukázané alebo nebude Objednávatel'ovi preukázané, že Poskytovateľ nemá voči subdodávateľovi žiadne záväzky, je Objednávatel' oprávnený, ale nie povinný, uspokojiť nárok subdodávateľ'a voči poskytovateľovi priamo, a tým sa zbaviť svojich záväzkov voči Poskytovateľovi z tejto zmluvy do výšky pohľadávky subdodávateľ'a, ktorú Objednávatel' uspokojil, s čím Poskytovateľ vyslovuje súhlas. Nárok Poskytovateľ'a na úhradu ceny Diela do výšky úhrady vykonanej Objednávatel'om priamo subdodávateľovi, zaniká dňom tejto úhrady Objednávatel'om subdodávateľovi Poskytovateľ'a.

- (5) Objednávatel' neposkytne preddavok alebo zálohu na plnenie zmluvy.

- (6) **Predmet tejto zmluvy je financovaný zo schválených a pridelených prostriedkov európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu 2014 – 2020, z prostriedkov štátneho rozpočtu SR a z vlastných zdrojov Objednávatel'a (spolufinancovanie) systémom predfinancovania a refundácie.**

- (7) Faktúra (čiastková alebo konečná) **(vyhotovená v minimálne 2 origináloch, ktoré obdrží objednávatel')** musí obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi, a to najmä tieto údaje:
- označenie Objednávateľa a Poskytovateľa (obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ, zápis v OR)
 - označenie stavby,
 - číslo zmluvy o dielo,
 - **názov projektu podľa inštrukcií Objednávateľa**
 - poradové číslo faktúry
 - dátum vyhotovenia faktúry, dátum zdaniteľného plnenia a dátum splatnosti,
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
 - pečiatka a podpis osoby oprávnenej konať za Zhotoviteľa.
- Faktúra (čiastková alebo konečná) musí byť potvrdená vo forme podpisu osobou oprávnenou konať za objednávatel'a v realizačných veciach resp. jednou z týchto osôb **(technický dohľad objednávatel'a)**.
- Faktúra (čiastková alebo konečná) musí mať nasledujúce prílohy:
- CD/DVD alebo iný nosič dát s **fotodokumentáciou ku každej fakturovanej položke**
 - report/záverečný report (zhrnutie výkonu STD - priebehu vykonávania stavby)
- (ďalej len „prílohy“).
- (8) Ak faktúra (čiastková alebo konečná) nebude obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi a vyššie uvedené údaje a prílohy, objednávatel' je oprávnený faktúru v lehote splatnosti Poskytovateľovi vrátiť. Lehota splatnosti začne v takom prípade plynúť od doručenia novej správne vystavenej a doručenej faktúry spolu so všetkými vyššie uvedenými prílohami objednávatel'ovi.
- (9) V prípade, ak Poskytovateľ doručí Objednávateľovi faktúru (čiastkovú alebo konečnú) skôr, než mal objednávatel' možnosť vykonať prehliadku stavebného objektu a/alebo Diela alebo skôr, než došlo k protokolárnemu odovzdaniu a prevzatiu stavebného objektu/Diela medzi objednávatel'om a zhotoviteľom stavebných prác na stavbe a/alebo skôr než došlo k vystaveniu faktúry zhotoviteľom stavebných prác na stavbe, plynie 60 dňová lehota splatnosti takto doručenej faktúry za výkon STD odo dňa skončenia prehliadky, ktorou objednávatel' zistí riadne vykonanie stavebného objektu/Diela v zmysle zmluvy o dielo s zhotoviteľom stavebných prác na stavbe.
- (10) V prípade zrušenia tejto zmluvy z dôvodov na strane Objednávateľa, ktoré neboli spôsobené zavinením alebo spôsobom vykonania prác zo strany Poskytovateľa, Poskytovateľom vykonané práce budú vyfakturované Objednávateľovi vo výške do tej doby vykonaných prác. Rozsah vykonaných prác a výška odmeny musí byť vopred odsúhlasená Objednávateľom a jej odsúhlasenie bude prílohou faktúry.
- (11) V prípade omeškania úhrady faktúry Objednávateľom sa zmluvné strany dohodli, že Poskytovateľ má právo na zákonný úrok z omeškania podľa predpisov obchodného práva.

V.

OSTATNÉ PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- (1) Objednávatel' sa zaväzuje sprístupniť Poskytovateľovi dokumentáciu stavby (rozhodnutia správnych orgánov – rozhodnutie o umiestnení stavby, stavebné povolenia, dokumentáciu pre stavebné povolenie, zmluvu o dielo na realizáciu stavby, technicko – kvalitatívne podmienky pre stavbu a iné dokumenty), a to v rozsahu potrebnom pre splnenie predmetu tejto zmluvy. Tak isto sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetky ostatné potrebné písomnosti, vysvetlenia a stanoviská.
- (2) Poskytovateľ sa zaväzuje plniť predmet zmluvy s náležitou starostlivosťou, ktorá zahŕňa povinnosť vykonávať ju s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami objednávatel'a, ktoré

poskytovateľ pozná alebo musí poznať. Najmä je povinný zaobstarat' si a pri plnení predmetu zmluvy zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu jeho činnosti a preštudovať si dokumentáciu sprístupnenú objednávateľom.

- (3) Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa mu pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou stali známymi a ktoré podľa povahy veci treba považovať za predmet obchodného tajomstva objednávateľa alebo ktorých zverejnenie je spôsobilé vyvolať objednávateľovi škodu materiálnej alebo nemateriálnej povahy. Obdobná povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje na skutočnosti a informácie, ktoré objednávateľ a/alebo poskytovateľ označil ako dôverné, ďalej ktoré sú dôverné vo vzťahu k svojej povahe, alebo ak ide o skutočnosti či informácie, kde je poskytovateľovi známe alebo pri odbornom výkone činnosti podľa tejto zmluvy známe malo byť, že objednávateľ má záujem na ich utajení. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa vzťahuje i na osobné údaje o tretích osobách, s ktorými sa poskytovateľ dostal do styku pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť trvá i po skončení tejto zmluvy.
- (4) Poskytovateľ nesmie sám alebo prostredníctvom tretích osôb použiť materiály, spisy, výkresy, fotografie, územnoplánovacia dokumentácia, dokumentáciu pre stavebné povolenie, pracovné štúdie alebo ich časti alebo iný materiál, ktorý mu bol sprístupnený v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy, na iné účely, ako sú potreby plnenia predmetu tejto zmluvy.
- (5) Poskytovateľ sa zaväzuje, že v prípade špecifických otázok zabezpečí z radov svojich kvalifikovaných zamestnancov, príp. iných odborníkov ako externých spolupracovníkov potrebnú súčinnosť pri plnení predmetu tejto zmluvy. Náklady na túto súčinnosť sú zahrnuté v cene prác podľa tejto zmluvy.
- (6) Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú objednávateľovi v dôsledku poskytovateľovho neodborného postupu alebo porušenia povinnosti plniť predmet tejto zmluvy riadne a včas. Zodpovednosti za spôsobené škody sa poskytovateľ zbaví, iba ak preukáže, že škoda bola spôsobená neodvratiteľnou udalosťou nezávislou od jeho vôle. Poskytovateľ ďalej zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od objednávateľa na zariadenie záležitosti a na veciach prevzatých pre objednávateľa od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti. Tieto veci je poskytovateľ povinný dať poistiť, len keď to ustanoví zmluva, alebo keď ho o to objednávateľ požiada, a to na účet objednávateľa.
- (7) Poskytovateľ je povinný o výkone STD uskutočňovať zápisy v stavebnom denníku. V prípade zistenia havarijných situácií pri realizácii stavby/stavieb, prípadne vzniku požiadavky na práce navyše oproti zmluve o dielo na zhotovenie predmetnej stavby/stavieb, ktoré ovplyvňujú cenu za dielo alebo časový plán stavby, poskytovateľ je povinný o tomto informovať objednávateľa bezodkladne.
- (8) Poskytovateľ je povinný pri vykonávaní STD dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy a riadiť sa východiskovými podkladmi Objednávateľa, zápsmi a dohodami zmluvných strán na štatutárnej úrovni a vyjadreniami orgánov a organizácií verejnej a štátnej správy.
- (9) Poskytovateľ je povinný pri vykonávaní STD dodržiavať termíny určené orgánmi a organizáciami verejnej a štátnej správy.
- (10) Poskytovateľ nie je v omeškaní po dobu, kedy nemohol plniť predmet svojej činnosti z dôvodov na strane objednávateľa a jeho zmluvných partnerov (oneskorené dodávky stavebného materiálu, stanoviská orgánov a organizácií, oneskorené územné rozhodnutie, stavebné povolenie, meškanie zhotoviteľov a pod.). Poskytovateľ je však v takomto prípade povinný bez zbytočného odkladu telefonicky aj písomne (poštou alebo e-mailom) upozorniť objednávateľa o prekážke spolu s jej určitým popisom.

- (11) Poskytovateľ sa zaväzuje, že v rámci kontrolných dní umožní vstup na stavbu a stavenisko poslancom Zastupiteľstva ŽSK v prípade, ak o to požiadajú. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v rámci kontrolných dní umožní vstup na stavbu a stavenisko aj ďalším osobám, ktoré na kontrolný deň prizve Objednávateľ (napr. projektant, zástupca správcu, právni zástupcovia).
- (12) Poskytovateľ je povinný pri podpise tejto zmluvy predložiť platnú a účinnú poistnú zmluvu s výškou poistného plnenia minimálne vo výške 5 % z hodnoty investičného nákladu stavby, ktorej predmetom je poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone (povolania) odborných činností osobou vykonávajúcou stavebný dozor. Náklady na poistenie sú zahrnuté v cene za poskytnutie služby.
- (13) Osoby, ktoré vykonávajú stavebný dozor musí spĺňať nasledovné požiadavky:

Vedúci tímu stavebného dozora (kľúčový odborník)

- ukončené vysokoškolské alebo stredoškolské vzdelanie technického zamerania – uchádzač predloží doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- skúsenosť aspoň jednej služby – činnosť stavebného dozoru na stavbe dopravnej infraštruktúry (železnice alebo cesty), kde investičná cena diela bola minimálne 2 800 000,00 EUR bez DPH, na pozícií vedúceho stavebného dozoru – uchádzač predloží referenčný list,
- oprávnenie splnomocňujúce vykonávať vybrané činnosti vo výstavbe podľa § 45 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov na činnosť stavebného dozoru – uchádzač predloží osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov vydaného Slovenskou komorou stavebných inžinierov (SKSI) na činnosť stavebného dozoru s odborným zameraním inžinierske stavby - dopravné stavby.

Odborník na mosty (kľúčový odborník)

- ukončené vysokoškolské alebo stredoškolské vzdelanie technického zamerania - uchádzač predloží doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- skúsenosť aspoň jednej služby – činnosť stavebného dozoru v oblasti výstavby alebo komplexnej rekonštrukcie mostov na stavbe dopravnej infraštruktúry (železnice alebo cesty), ktorej súčasťou bola výstavba oceľového mosta alebo komplexná rekonštrukcia oceľového mosta, kde investičná cena diela bola minimálne 2 000 000,00 EUR bez DPH alebo dĺžka samotného oceľového mosta bola min. 130 m;,
- oprávnenie umožňujúce vykonávať vybrané činnosti vo výstavbe podľa § 45 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov na činnosť stavebného dozoru – uchádzač predloží osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov vydaného Slovenskou komorou stavebných inžinierov (SKSI) na činnosť stavebného dozoru s odborným zameraním inžinierske stavby - dopravné stavby – mosty.

Odborník na dopravné stavby - cesty (kľúčový odborník)

- ukončené vysokoškolské alebo stredoškolské vzdelanie technického zamerania - uchádzač predloží doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- skúsenosť aspoň jednej služby – činnosť stavebného dozoru v oblasti výstavby alebo komplexnej rekonštrukcie ciest na stavbe dopravnej infraštruktúry (dopravné líniové stavby - železnice alebo cesty), kde investičná cena diela bola minimálne 800 000,00 EUR bez DPH,
- oprávnenie umožňujúce vykonávať vybrané činnosti vo výstavbe podľa § 45 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov na činnosť stavebného dozoru – uchádzač predloží osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení

neskorších predpisov vydaného Slovenskou komorou stavebných inžinierov (SKSI) na činnosť stavebného dozoru s odborným zameraním inžinierske stavby - dopravné stavby.

Geotechnický dozor (nekl'účový odborník)

- ukončené vysokoškolské alebo stredoškolské vzdelanie technického zamerania - uchádzač predloží doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- skúsenosť aspoň jednej služby – činnosť stavebného dozoru v oblasti geotechnického alebo geologického dozoru na stavbe dopravnej infraštruktúry (železnice alebo cesty), kde investičná cena diela bola minimálne 600 000,00 EUR bez DPH,
- oprávnenie splnomocňujúce vykonávať vybrané činnosti vo výstavbe podľa § 45 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov na činnosť stavebného dozoru – uchádzač predloží osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov vydaného Slovenskou komorou stavebných inžinierov (SKSI) na činnosť stavebného dozoru s odborným zameraním inžinierske stavby - geotechnika.

Autorizovaný geodet (nekl'účový odborník)

- ukončené vysokoškolské alebo stredoškolské vzdelanie technického zamerania uchádzač predloží doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- skúsenosť aspoň jednej služby – činnosť stavebného dozoru v oblasti geodézie na stavbe dopravnej infraštruktúry (železnice alebo cesty), ktorej súčasťou bola výstavba mosta alebo komplexná rekonštrukcia mosta, kde investičná cena diela ako celku bola minimálne 2 800 000,00 EUR bez DPH,
- Uchádzač taktiež predloží oprávnenie podľa § 6 zákona č. 487/2021 Z. z. o Komore geodetov a kartografov – uchádzač predloží oprávnenie splnomocňujúce autorizovaného geodeta overovať geodetické činnosti podľa § 6 písm. d) až j) zákona č. 215/1995 Z. z. o Geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov vydané Komorou geodetov a kartografov; ekvivalentný doklad vydaný podľa právneho predpisu krajiny registrácie odborníka

Inžinier pre zabezpečenie kvality (nekl'účový odborník)

- ukončené vysokoškolské alebo stredoškolské vzdelanie technického zamerania - uchádzač predloží doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- skúsenosť aspoň jednej služby – činnosť kvalítára v tíme stavebného dozoru na stavbe dopravnej infraštruktúry (železnice alebo cesty), kde investičná cena diela bola minimálne 2 800 000,00 EUR bez DPH.

Koordinátor bezpečnosti (nekl'účový odborník)

- osvedčenia autorizovaného bezpečnostného technika na oprávnenie podľa § 6 Nariadenia vlády 396/2006 Z.z. vykonávať koordinátora bezpečnosti a ochrany zdravia na stavenisku,
- poskytnutie aspoň jednej služby – činnosť koordinátora bezpečnosti v tíme stavebného dozoru na stavbe dopravnej infraštruktúry (železnice alebo cesty), kde investičná cena diela bola minimálne 2 800 000,00 EUR bez DPH.

Environmentálny dozor STD (nekl'účový odborník)

- ukončené vysokoškolské alebo stredoškolské vzdelanie prírodovedného, lesníckeho alebo poľnohospodárskeho zamerania - uchádzač predloží doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- skúsenosť aspoň jednej služby – činnosť stavebného dozoru v oblasti problematiky ochrany prírody a krajiny na stavbe dopravnej infraštruktúry (železnice alebo cesty), kde investičná cena diela bola minimálne 2 800 000,00 EUR bez DPH,
- osvedčenie o odbornej spôsobilosti na účely posudzovania vplyvov na životné prostredie v zmysle zákona 24/2006 Z.z. a Vyhlášky MŽP SR č. 113/2006 Z.z, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o odbornej spôsobilosti na účely posudzovania vplyvov na životné prostredie v

poslednom znení v odbore činnosti: environmentalistika alebo ochrana prírody pre oblasť činnosti: líniové stavby.

- (14) V prípade nahradenia osoby alebo doplnenia osôb (a to bez ohľadu na to, či ide o vlastné kapacity alebo kapacity subdodávateľov) stavebného dozoru v priebehu plnenia zmluvy, je poskytovateľ povinný predložiť objednávateľovi doklady podľa bodu 13 tohto článku.
- (15) Poskytovateľ a každý jeho subdodávateľ sa zaväzuje, že umožní výkon finančnej kontroly/auditu/overovania, poskytne všetku potrebnú súčinnosť pri výkone finančnej kontroly/auditu/overovania a vytvorí podmienky na výkon finančnej kontroly a auditu alebo overovania v zmysle príslušných právnych predpisov na to oprávneným osobám, najmä (ale nielen): Útvaru hlavného kontrolóra Žilinského samosprávneho kraja, Najvyššiemu kontrolnému úradu SR, Úradu verejného obstarávania, vládny auditorom/orgánom auditu, povereným zamestnancom Objednávateľa, Protimonopolnému úradu SR, príslušným riadiacim, sprostredkovateľským, kontrolným, národným a iným orgánom pre v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu 2014 – 2020, Európskemu dvoru audítorov, Európskej komisii, Európskemu úradu pre boj proti podvodom (OLAF).

VI. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A ZMLUVNÉ POKUTY

- (1) Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude vykonávať riadne a včas.
- (2) Poskytovateľ zodpovedá za vady, ktoré spočívajú vo vykonávaní STD pri výkone prác na stavbe. Poskytovateľ ďalej zodpovedá aj za vady vzniknuté po skončení výkonu prác na stavbe a za vady, ktoré vyšli najavo po skončení výkonu prác na stavbe, pokiaľ boli spôsobené porušením povinností zhotoviteľa. Poskytovateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od objednávateľa a/alebo ktoré vznikli v dôsledku nevhodných pokynov objednávateľa, pokiaľ na ich nevhodnosť poskytovateľ objednávateľa upozornil a objednávateľ napriek tomu trval na použití nevhodných podkladov a/alebo realizovaní nevhodných pokynov.
- (3) Objednávateľ je oprávnený reklamovať vady pri výkone STD počas celej doby realizácie predmetu tejto zmluvy. Objednávateľ je oprávnený reklamovať vady STD aj po skončení realizácie predmetu tejto zmluvy, a to vo vzťahu k tým vadám, ktoré boli spôsobené porušením povinností zhotoviteľa. Reklamáciu vád v zmysle tohto odseku je objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po ich zistení telefonicky a písomne (poštou alebo e-mailom) u poskytovateľa a poskytovateľ je povinný zistené vady bezodkladne a bezplatne odstrániť.
- (4) V prípade, že poskytovateľ neplní svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy a jej prílohy/oh, týkajúcich sa výkonu STD porušuje zmluvu podstatným spôsobom a objednávateľ má právo:
- a) požadovať odstránenie vád bez zbytočného odkladu a to :
 - náhradným plnením bez vád, ak je objektívne možné alebo
 - dodaním chýbajúceho plnenia,
 - b) odstúpiť od tejto zmluvy, ak
 - omeškanie poskytovateľa s plnením povinností je viac ako 15 dní, alebo
 - STD je vykonávaný s výhradami,
 - poskytovateľ písomne prehlásil, že STD nevykoná,
 - poskytovateľ podstatne poruší niektorú z povinností, ktorá pre neho vyplýva z tejto zmluvy
 - poskytovateľ opakovane (min. 3x) poruší niektorú z povinností, ktorá pre neho vyplýva z tejto zmluvy.

Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody alebo na zmluvnú pokutu.

(5) Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ má právo požadovať voči Poskytovateľovi:

5.1. zmluvnú pokutu vo výške 100,-- EUR (slovom: sto eur) za každú neospravedlnenú neprítomnosť na stavbe, ktorá bude počas jej zhotovovania,

5.2. zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej ceny (odmeny) bez DPH podľa tejto zmluvy za každé ďalšie (iné) neplnenie alebo porušenie povinností zhotoviteľom než uvedené v bode 5.1. článku VI. tejto zmluvy, a to za každý deň, počítaný odo dňa porušenia alebo nesplnenia povinností až do zjednania nápravy.

(6) V prípade, ak neskôr vyjde najavo, že na stavbe bol použitý iný materiál a/alebo technológia, než ktorý mal byť použitý podľa projektovej dokumentácie alebo podľa zmluvy o dielo s zhotoviteľom stavebných práce a/alebo podľa dohody s technickým dohľadom objednávateľa na kontrolnom dni zachytenej v stavebnom denníku a/alebo že v skutočnosti boli materiály/technológie použité v menšom rozsahu než ako boli deklarované a Poskytovateľ v postavení stavebného dozoru faktúry a/alebo ich prílohy (napr. súpisy vykonaných prác) a/alebo protokoly, na základe ktorých boli vystavené, odsúhlasil a/alebo potvrdil bez pripomienok, zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ má právo na zmluvnú pokutu vo výške 1000,-- EUR (slovom: tisíc eur) za každé takéto zistené porušenie. Tým nie je dotknuté právo Objednávateľa požadovať voči Poskytovateľovi náhradu spôsobenej škody v plnej výške.

VII. SKONČENIE ZMLUVY

(1) Zmluvný vzťah je možné skončiť písomnou dohodou oboch zmluvných strán.

(2) Objednávateľ môže vypovedať zmluvu kedykoľvek, a to aj bez uvedenia dôvodu, a to čiastočne alebo v celom rozsahu. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede Poskytovateľovi. Od účinnosti výpovede t.j. po uplynutí výpovednej doby je poskytovateľ povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný Objednávateľa upozorniť na vykonanie opatrení potrebných na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej Objednávateľovi nedokončením činnosti súvisiacej so zariadením záležitosti podľa tejto zmluvy.

(3) Poskytovateľ nemôže túto zmluvu vypovedať.

(4) Ak Objednávateľ neuzatvorí do 31.12.2022 zmluvu o dielo so zhotoviteľom stavby, je hociktorá zo zmluvných strán oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy.

VIII. SUBDODÁVATELIA

(1) Zoznam subdodávateľov Poskytovateľa známych v čase uzavretia zmluvy je uvedený v **Prílohe č. 3** - Zoznam subdodávateľov, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto zmluvy.

(2) Pri vykonávaní časti plnenia tejto zmluvy subdodávateľom má Poskytovateľ zodpovednosť, akoby plnenie vykonával sám. Poskytovateľ môže využiť len takých subdodávateľov, ktorí sú oprávnení vykonávať dané činnosti. Poskytovateľ je povinný pri výbere subdodávateľov rešpektovať článok 5k Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v

znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022, ktoré zakazuje zadávanie zákaziek a využívanie subdodávateľov na plnenie viac ako 10 % z hodnoty zákazky:

- a) ruským občanom, spoločnostiam, subjektom alebo orgánom sídlacím v Rusku,
 - b) spoločnostiam alebo subjektom, ktoré sú priamo alebo nepriamo akýmkoľvek spôsobom vlastnené z viac ako 50 % ruskými občanmi, spoločnosťami, subjektami alebo orgánmi sídlacimi v Rusku a
 - c) osobám, ktoré v ich mene alebo na základe ich pokynov predkladajú ponuku alebo plnia zákazku.
- (3) Za týmto účelom podľa bodu 2 tohto článku Poskytovateľ k podpisu zmluvy spolu so zoznamom subdodávateľov predloží čestné vyhlásenie, ktorým čestne a pravdivo prehlási, že vyššie uvedené skutočnosti overil pri navrhovaných subdodávateľoch a ani jeden z navrhnutých subdodávateľov nespĺňa vyššie uvedené skutočnosti.
- (4) Poskytovateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi bez zbytočného odkladu akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi.
- (5) **Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy:**

Poskytovateľ je povinný najneskôr 10 kalendárnych dní pred dňom, ktorý predchádza dňu v ktorom nastane zmena subdodávateľa, písomne oznámiť Objednávateľovi zámer zmeny subdodávateľa s uvedením identifikačných údajov pôvodného aj nového subdodávateľa, podiel subdodávky vo vzťahu k tejto zmluve, predmet subdodávky a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Ak nový subdodávateľ má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, takýto subdodávateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pričom poskytovateľ je povinný zabezpečiť splnenie tejto povinnosti na strane subdodávateľa.

Obdobne ako pri zmene subdodávateľa postupujú zmluvné strany aj vtedy, ak potreba zabezpečiť časť plnenia tejto zmluvy o Dielo subdodávateľom nastane u poskytovateľa až po uzavretí zmluvy.

V prípade, ak ide o osobu, ktorej kapacitami Poskytovateľ preukázal v procese verejného obstarávania technickú alebo odbornú spôsobilosť, táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania tejto zmluvy o Dielo. Poskytovateľ je povinný na vyzvanie Objednávateľa preukázať najneskôr do 10-tich kalendárnych dní, že vykonáva činnosti prostredníctvom osoby, ktorej kapacitami preukázal v procese verejného obstarávania technickú alebo odbornú spôsobilosť.

- (6) Poskytovateľ môže poveriť vykonaním časti tejto zmluvy len tých subdodávateľov, ktorí sú uvedení v Zozname subdodávateľov, ktorý tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy v znení neskorších písomných oznámení o zmene subdodávateľa alebo o doplnení nového subdodávateľa. Porušenie tejto povinnosti Poskytovateľa sa považuje za **podstatné porušenie** tejto zmluvy.
- (7) Porušenie niektorej povinnosti, ktorá pre Poskytovateľa vyplýva z tohto článku, sa považuje za **podstatné porušenie** tejto zmluvy.

Čl. IX. ZMENA ZMLUVY

- (1) K uzavretiu písomného dodatku, ktorým sa mení zmluva, môže dôjsť len zo zákonných dôvodov vymedzených v § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. a za dodržania podmienok ustanovených zákonom č. 343/2015 Z. z.
- (2) **Žiadosť Poskytovateľa o zmenu zmluvy spolu s návrhom dodatku** musí obsahovať vyčerpávajúce odôvodnenie zavedenia navrhovanej zmeny a dokumenty potvrdzujúce opodstatnenosť jej zavedenia, vrátane požadovaných príloh **vo dvoch originálnych vyhotoveniach**. Žiadosť Poskytovateľa o zmenu zmluvy spolu s návrhom dodatku musí byť doručená Objednávateľovi **najneskôr 30 pracovných dní pred termínom, v ktorom by daná zmena mala nadobudnúť platnosť**, v opačnom prípade nie je Objednávateľ povinný na žiadosť o zmenu prihliadať a Poskytovateľ zodpovedá za škodu tým Objednávateľovi spôsobenú.
- (3) Na zmenu v osobách štatutárnych orgánov zmluvných strán alebo na zmenu v osobách oprávnených konať za zmluvné strany v zmluvných alebo v realizačných veciach nie je potrebné uzavretie písomného dodatku k zmluve. Na takúto zmenu postačuje, ak dotknutá zmluvná strana tieto skutočnosti písomne oznámi druhej zmluvnej strane.

X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- (1) Právne vzťahy, práva a povinnosti, ktoré nie sú upravené touto zmluvou ako i nároky zmluvných strán z tejto zmluvy o dielo vzniknuté, sa riadia ustanoveniami § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení ako i príslušnými všeobecnými ustanoveniami Obchodného zákonníka .
- (2) Ak je, alebo sa stane niektoré ustanovenie tejto zmluvy neplatné alebo neúčinné, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré ostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné, resp. neúčinné ustanovenie novým ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu ustanovenia neplatného, resp. neúčinného.
- (3) V prípade, ak táto zmluva zakotvuje povinnosť doručovať druhej strane, doručuje sa na adresy (e-mailom alebo poštou) uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
- (4) Táto zmluva je vypracovaná v piatich vyhotoveniach, objednávatel' obdrží štyri a poskytovateľ jedno vyhotovenie.
- (5) Poskytovateľ berie na vedomie, že táto zmluva je v zmysle ust. § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“) povinne zverejňovanou zmluvou.
- (6) Táto zmluva nadobúda platnosť okamihom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Žilinského samosprávneho kraja.
- (7) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie za nápadne nevýhodných podmienok, bez akéhokoľvek donútenia, nie v tiesni a po uvažovaní. Rovnako tak vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť, resp. neúčinnosť tejto zmluvy. Obsah zmluvy si prečítali a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

Príloha ZoD č. 2 - Návrh uchádzača na plnenie kritérií
Príloha ZoD č. 3 – Zoznam subdodávateľov

V Brahslav, dňa 10-06-2022

V, dňa

Poskytovateľ:

Objednávateľ:

.....
INFRAM SK s.r.o.
Ing. Pavel Kremitovský, konateľ

.....
Žilinský samosprávny kraj
Ing. Erika Jurinová
predsedníčka

1. Požadovaný rozsah činností stavebno–technického dozoru – všeobecné požiadavky

V priebehu realizácie stavieb

1. Stavebný denník

- a) Vykonať kontrolu včasného zavedenia stavebných denníkov potvrdením dňa zahájenia prác jednotlivých objektov. Kontrolovať riadne vedenie stavebných denníkov a ich predpísaných príloh.
 - b) Zapisovať do stavebného denníka nedostatky zistené v priebehu prác, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby a bez meškania upozorniť na ne verejného obstarávateľa.
 - c) Sledovať vedenie a obsah stavebného denníka a k zápisom pripájať svoje súhlasné alebo nesúhlasné stanovisko. Ak stavebno-technický dozor (ďalej len „STD“) nesúhlasí s obsahom zápisu v stavebnom denníku, resp. sa má vyjadriť k nejakému problému, ktoré zhotoviteľ zapísal do stavebného denníka, musí sa k nemu vyjadriť, a to v stavebnom denníku do 3 pracovných dní s uvedením odôvodnenia. V prípade, že problém presahuje jeho kompetencie, oznámi to bez meškania verejnému obstarávateľovi, prípadne aj autorskému dozoru (ďalej tiež len „AD“), aby sa problém okamžite riešil. Do denníka zapíše ďalší postup riešenia.
 - d) Kontroluje tie časti stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté alebo sa stanú neprístupnými. Po preverení prác, ktoré budú zakryté, alebo sa stanú neprístupné, musí STD do stavebného denníka jednoznačne zapísať, či tieto práce preberá a či dáva súhlas na pokračovanie v ďalších prácach, ktoré prekryjú tieto konštrukcie. Ku kontrole uvedených častí prizýva aj autorský dozor, a to na základe požiadaviek projektanta uvedených v projektovej dokumentácii alebo v zmysle rozsahu činnosti autorského dozoru. Autorský dozor výsledok kontroly zapíše tiež do stavebného denníka.
2. Podieľať sa a zúčastňovať sa na vzájomných konzultáciách medzi zhotoviteľom stavby a projektantom stavby (ďalej len „projektant“) zameraných na objasnenie jednoznačných návrhov a požiadaviek. V prípadoch, ktoré presahujú jeho oprávnenie prizve verejného obstarávateľa na riešenie alebo rozhodnutie o probléme.
 3. Spolupracovať so zhotoviteľom formou úprav, stanovísk a odsúhlasenia, pri tvorbe plánu kvality stavby, kontrolného a skúšobného plánu a priebežne kontrolovať povinnosti v schválenom kontrolnom a skúšobnom pláne pre zhotoviteľa uložené, pričom výsledky kontrol zapíše do stavebného denníka, pri výbere a odsúhlasovaní stavebných materiálov a ich parametrov voči parametrom stanovených projektovou dokumentáciou, spolupracovať pri odsúhlasovaní poddodávateľov, pri časovom pláne výstavby, riešení sporov medzi generálnym partnerom a zhotoviteľom, dokumentácie o kvalite.
 4. Sledovať a zabezpečiť dodržiavanie podmienok stavebných a vodoprávných rozhodnutí a opatrení štátneho stavebného dohľadu počas realizácie stavby. Zároveň informuje štátny stavebný dohľad a obstarávateľa o plnení týchto opatrení.
 5. Sledovať, priebežne kontrolovať a zabezpečiť vykonávanie prác v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy o dielo a projektovej dokumentácie (ďalej len „PD“).
 6. Sledovať, priebežne kontrolovať a zabezpečiť kvalitu vykonávaných prác a technológiu realizovaných prác v súlade s platnými technickými normami, TKP, ZTPK a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
 7. Ďalej:

Názov zákazky: **STAVEBNÝ DOZOR - časť 1**

„Vážska cykloprávná trasa – úsek Žilina – Bytča – hranica ŽSK/TSK – (Považská Bystrica) – etapa Považský Chlmec – Žilina – 2. Časť“ – stavebný dozor

- a) Priebežne kontrolovať v súlade s článkami zmluvy o dielo množstvá jednotlivých položiek, kvalitu vykonaných prác a ich súlad s platnou PD, odsúhlasiť vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovaných podkladov, splátkových a fakturačných podkladov zhotoviteľa voči platnej PD a ich súlad s prerokovanými a odsúhlasenými cenami, kontrolovať a odsúhlasiť vecnú a cenovú správnosť platobných dokladov, splátkových listov a faktúr predkladaných zhotoviteľom a zaistiť včasné predloženie na úhradu.
- b) Zabezpečiť spôsob podpisovania dokumentov, t.j. faktúr („daňový doklad“ od zhotoviteľa pre práce), potvrdenia čiastkovej platby („interim payment certificate“ vyhotovené STD pre práce:
 - o faktúra („daňový doklad“ od zhotoviteľa pre práce) je podpisovaná len „zhotoviteľom“ jeho podpis a dátum,
 - o potvrdenie čiastkovej platby („interim payment certificate“ vyhotovené stavebným dozorom pre práce) je podpisované len „stavebno-technickým dozorom“, jeho podpis a dátum.
8. Spolupracovať s orgánmi štátneho stavebného dohľadu a ostatnými orgánmi verejnej správy v priebehu výstavby tak, aby nedošlo k zbytočným rozporom, ktoré by mohli mať vplyv na cenu, termín ukončenia, prípadne odovzdania do užívania.
9.
 - a) Stanoviskom STD pre objednávateľa odsúhlasovať Dokumentáciu na vykonanie prác – DVP, ktorú zabezpečuje zhotoviteľ v rozsahu uvedenom v dokumentácii.
 - b) Zabezpečiť harmonogram predkladania DVP, sledovať jeho dodržanie, správnosť, kontrolovať všetky zmeny podľa skutočností zakreslené do PD verejného obstarávateľa. Na konci mesiaca predložiť obstarávateľovi prehľad o vykonaných zmenách oproti schválenej PD do dokumentácie skutočného vykonávania stavby.
10. Predkladať v súlade so zmluvou stanoviskom STD na odsúhlasenie verejnému obstarávateľovi návrhy zmien počas výstavby, ktoré budú vykonané v súlade so zmluvou a slovenskou legislatívou a ktorými sa upresňuje predmet diela zmenou časti technického a technologického riešenia, menia technické parametre alebo záväzné lehoty výstavby alebo sa mení cena prác alebo cena diela. STD vo svojom stanovisku uvedie dôvod/príčinu vyvolávajúcu potrebu zmeny, dôsledok a dopad zmeny na zmluvné dokumenty, predloží súvisiace písomnosti, požiadavky na projektové doriešenie problematiky navrhovanej zmeny s vlastným vyjadrením a odporúčaním a odsúhlasením za STD cenového dopadu, ktorý predloží k návrhu zmeny. Po odsúhlasení návrhu zmeny a jej ocenenia zainteresovanými organizačnými zložkami sa vypracuje dodatok.
11. Bezodkladne písomne informovať verejného obstarávateľa o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe, vyžadovať od neho včasné rozhodnutia. Ihneď po obdržaní rozhodnutia verejného obstarávateľa upovedomiť ostatných účastníkov výstavby v zmysle Zmluvy o dielo (ďalej tiež „ZoD“) na stavebné práce ako aj Zmluvy na poskytnutie služby, resp. následné rozhodnutie zapíše do stavebného denníka.
12. Kontrolovať cenovú správnosť a úplnosť oceňovaných produktov a platobných dokladov v súlade s podmienkami zmluvy o dielo uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a zhotoviteľom a uzatvorených dodatkov k nej, výsledky predkladať verejnému obstarávateľovi na likvidáciu v určených termínoch.
13. Vykonávať operatívne kontroly stavby a operatívne porady stavby.
14. Sledovať, zúčastňovať sa a priebežne kontrolovať odovzdávanie práce pripravených ďalším zhotoviteľom, resp. podzhotoviteľom a ich nadväzné činnosti v súlade so zmluvami.

15. Sledovať dohodnuté dielčie termíny stavby a kontrolovať kvalitu a rozsah dodávok a práce vykonaných na stavbe, ich zhodu s projektom, podmienkami zmluvy o dielo a DP, prípadné nedostatky okamžite oznámiť verejnému obstarávateľovi.
16. Kontrolovať postup práce podľa časového harmonogramu výstavby a podľa hraničných termínov zmlúv, upozorňovať verejného obstarávateľa na prípadné neplnenie týchto termínov, pripravovať podklady na uplatnenie sankcií podľa ZoD.
17. Spolupracovať s projektantom a zhotoviteľmi na prípadnom odstránení závad zistených v PD a o zistených skutočnostiach informovať so stanoviskom STD verejného obstarávateľa a žiadať o rozhodnutie.
18. Priebežne preverovať, kontrolovať a zabezpečiť, aby zhotoviteľ vykonal predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, zariadení, konštrukcií, prác v súlade s projektom riadenia kvality a kontroly kvality a či tieto skúšky vykonávajú aj jeho podzhotovitelia, vyžadovať doklady a kontrolovať výsledky, či preukazujú požadovanú kvalitu stavebných prác a evidovať doklady o výsledkoch skúšok; zapísať ich do stavebného denníka a v prípade nevyhovujúcich výsledkoch skúšok vyvodiť dôsledky podľa závažnosti zavinenia (až do odstránenia prác) v rámci svojich oprávnení a bez omeškania to oznámiť verejnému obstarávateľovi.
19. Spolupracovať s pracovníkmi zhotoviteľa pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými pohromami.
20. Zabezpečiť, aby zhotoviteľ nepoškodzoval verejný a súkromný majetok, priestranstvo a komunikácie, ako i podzemné vedenia súvisiace so stavbou, hlavne tie, ktoré používa na výstavbu a boli zabezpečované cez verejného obstarávateľa. V prípade vzniknutých škôd zisťuje s pracovníkmi zhotoviteľa, prípadne verejného obstarávateľa ich príčiny, rozsah a predbežné náklady na ich odstránenie.
21. Upozorňovať zhotoviteľa zápisom do stavebného denníka na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality stavby, pokiaľ sú mu známe a zabezpečiť ich odstránenie. Zabezpečiť technologickú disciplínu, dodržanie bezpečnostných predpisov. Pri hrubých porušeníach technologickej disciplíny, porušení bezpečnostných predpisov, pri možnosti výskytu škôd, zabudovaní nevhodných materiálov, dielov, resp. konštrukcií stavebný dozor zabezpečí nápravu a bezodkladne toto oznámi verejnému obstarávateľovi.
22. Dohodnúť so zástupcom zhotoviteľa pracovný harmonogram preberania dodávok alebo ich ucelených častí tak, aby boli splnené všetky lehoty výstavby a tento predložiť obstarávateľovi a sledovať jeho dodržiavanie.
23. Spracovávať pravidelné správy a o stave na stavenisku s vecným a finančným plnením harmonogramu výstavby, ako aj vyhodnotením priebehu stavby, dodržiavaním zmluvných dokumentov, prípadnými zmenami, doplnkami ako aj zdôvodnením neplnenia jednotlivých častí ZoD v nasledovných termínoch:
 - raz mesačne
 - na konci stavby
 - vypracovať špeciálne správy k sporným otázkam alebo udalostiam, ktoré sa na stavbe vyskytnú.
24. Predkladať verejnému obstarávateľovi podľa ZoD ním odsúhlasenú konečnú faktúru zhotoviteľa celej stavby. Stavebno-technický dozor samotnú faktúru (daňový doklad) nepodpisuje, podpisuje len príslušné potvrdenie platby (payment certificate).
25. Vyhotoviť a predkladať verejnému obstarávateľovi tieto zápisy:
 - zápis o odovzdaní staveniska
 - zápis zo stavebného denníka o výsledku kontroly stavby alebo jej časti, ktorá bude v ďalšom priebehu zakrytá

- zápis z operatívnej porady vedenia
 - zápis z kontrolnej porady
 - podklady k odsúhlaseniu stavebnej zmeny
 - zápis z prerokovania stavebnej zmeny
 - protokol o schválení stavebnej zmeny
 - doklad o vykonaní kontroly oceňovacích podkladov
 - kontrola platobných dokladov
 - zápis o odovzdaní a prevzatí stavebného objektu alebo prevádzkového súboru
 - zápis o vykonaní kvalitatívnej prehliadky časti stavebného objektu alebo prevádzkového súboru
 - preberacie protokoly o odovzdaní a prevzatí verejnej práce
 - doklad o potvrdení odstránenia väd a nedostatkov
26. Zvolať raz do mesiaca kontrolné dni stavby za účasti zástupcov verejného obstarávateľa, zhotoviteľa, autorského dozoru a prípadne ďalších orgánov, resp. organizácií (ak je to k riešeniu niektorých problémov potrebné). STD z kontrolných dní vyhotoví zápis.
27. Preverovať a kontrolovať dodržiavanie technologických postupov a vykonávania predpísaných skúšok vo výrobniciach betónových a živčinných zmesí.
28. Zvolať raz do týždňa operatívne kontrolné rokovanie za účasti hlavného inžiniera stavby a zhotoviteľa.

Odobzanie a prevzatie stavby, kolaucia stavby:

1. Včas vyžiadať od zhotoviteľa a skontrolovať doklady potrebné pre odobzanie a prevzatie stavby alebo jej časti do prevádzky.
2. Preveriť pred samotným odobzdaním kompletnosť, úplnosť a kvalitu odobzďavanej stavby alebo jej časti do užívania.
3. Vyhodnotiť vykonané skúšky počas výstavby a navrhnúť kontrolné, prípadne nové skúšky, ktoré je potrebné uskutočniť ku kolaudačnemu konaniu. Ak predložené skúšky nevyhovujú predpísaným parametrom, resp. pri podozrení na nekvalitu niektorých prác, nariadiť nové kontrolné skúšky materiálov, resp. ukončených prác a v prípade nevyhovujúcich výsledkov nariadiť vemenú konštrukcií.
4. Zabezpečiť, aby pri preberacom konaní bol prítomný verejný obstarávateľ, projektant, budúci užívateľ, prípadne príslušný orgán verejnej správy.
5. Vyhotoviť zápis o prevzatí a odobzdaní stavby užívateľovi s premeraním použitím formulára preberacieho protokolu. V prípade neprevzatia stavby alebo jej časti zabezpečiť vyhotovenie zápisu, v ktorom sa vyjadria účastníci výstavby, uvedú sa dôvody neprevzatia stavby, určiť náhradný termín odobzďania a preberania, sankcie a pod.
6. Kontrolovať a zabezpečiť odstránenie väd a nedorobkov zo zápisu o prevzatí a odobzďaní stavby v dohodnutom termíne. V prípade neplnenia týchto termínov zo strany zhotoviteľa pripraviť a odobzďať verejnemu obstarávateľovi podklady pre uplatnenie zmluvných sankcií.
7. Prekontrolovať, pripraviť a zabezpečiť spolu so zhotoviteľom všetky podklady a stavebné práce tak, aby prebehlo kolaudačné konanie bez problémov.
8. Zúčastniť sa kolaudačných konaní.
9. Zabezpečovať splnenie podmienok kolaudačného rozhodnutia. Sledovať plnenie podmienok, ktoré je povinný splniť zhotoviteľ a upozorniť na ich prípadné neplnenie a ak je to potrebné, navrhnúť uplatnenie sankcií.
10. Kontrolovať a zabezpečiť vypratanie staveniska zhotoviteľom.

11. Kontrolovať, odsúhlasovať a evidovať doklady, ktoré zhotoviteľ odovzdáva v priebehu výstavby a v procese odovzdávania a prevzatia stavby, resp. ich zabezpečiť:
 - opis a zdôvodnenie vykonaných odchýlok od dokumentácie overenej v stavebných konaniach alebo pri povoľovaní zmien stavieb pred dokončením
 - zápisy, protokoly a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov (elaboráty kvality)
 - osvedčenia o akosti použitých konštrukcií, certifikáty, atesty výrobkov, doklady o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu, resp. certifikáty
 - stavebné denníky
 - geodetickú dokumentáciu
 - potvrdenia správcov skládok o prijatí odpadov (komunálnych a stavebných) a nepoužiteľného výkopku
 - revízne správy
 - skúšky funkčnosti potvrdené príslušnou organizáciou
 - správu STD o priebehu výstavby objektov
 - správu STD o priebehu výstavby celej stavby
 - ostatné v rozsahu a obsahu ZoD a jej príloh.
12. Odovzdať verejnému obstarávateľovi všetky doklady a dokumentáciu, záverečnú správu a zhotoviť preberací protokol činnosti STD. Spracovať záverečnú správu k elaborátu kvality za stavebno-technický dozor podľa jednotlivých častí stavby (stavebných objektov).

Zabezpečenie kvality dodávok a práce

1. Kontrolovať dodržiavanie druhu a rozsahu skúšok vykonávaných zhotoviteľom predpísaných v TKP, ZTKP a v STN – EN pre príslušný druh práce.
2. Zúčastňovať sa odberu vzoriek zamestnancom laboratória zhotoviteľa a sledovať ich ošetrovanie, vykonávanie laboratórnej kontroly a jej vyhodnocovanie.
3. Sledovať vykonávanie vstupnej kontroly materiálov zhotoviteľa.
4. Sledovať vykonávanie preukazných skúšok zhotoviteľom na stavbe.
5. Zúčastňovať sa merania, odberu vzoriek a vykonávania skúšok nutných pre prevzatie prác a spracovávať pre zložku verejného obstarávateľa, ktorá v rámci svojej činnosti zabezpečuje kontrolu akosti, stanovisko k dosiahnutým výsledkom.
6. Kontrolovať po kvalitatívnej stránke odstránenie nedostatkov zistených pri odovzdaní a prevzatí dokončenej stavby alebo jej časti, prípadne pri vybavovaní kolaudačného rozhodnutia stavby.
7. K preberaciemu protokolu prác STD predkladá kompletnú správu o priebehu a výsledkoch ako aj o kvalite všetkých práce na stavbe.
8. Evidovať a archivovať predpísaným spôsobom výsledky všetkých laboratórnych skúšok vykonaných na stavbe.
9. Kontrolovať a schvaľovať komplexnosť predložených elaborátov kvality zhotoviteľom k preberaciemu konaniu.
10. Zúčastniť sa a vykonávať kontrolu na nariadených kontrolných skúškach vykonávaných zhotoviteľom, resp. inou organizáciou.

Počas poskytovania služby

Administratívna, riadiaca a technická správa ZoD, priebežná kontrola stavebných prác (ďalej len „práce“) v mene Žilinského samosprávneho kraja okrem činností, resp. častí činností,

na ktoré si vyhradil právo verejný obstarávateľ, počas etapy predchádzajúcej výstavby, etapa výstavby ako aj počas etapy vo výstavbe. Vykonávať a zabezpečovať povinnosti a právomoci stavebno-technického dozoru ustanovené prostredníctvom ZoD, okrem činností, na ktoré si vyhradil právo verejný obstarávateľ.

2. Povinnosti členov tímu stavebno-technického dozoru

2.1 Povinnosti Vedúceho tímu stavebno-technického dozoru

Vedúci tímu STD je povinný najmä, no nie výlučne:

1. vykonávať povinnosti a právomoci Stavebného/Stavebnotechnického dozoru stanovené v z pozície zodpovedného riadiaceho pracovníka;
2. organizačne riadiť a zabezpečovať výkon kontrolnej činnosti pri projektových a stavebných prácach počas plnenia Zmluvy o Dielo;
3. vykonávať každodenné manažérske úlohy spojené s kontrolou realizácie Zmluvy o Dielo;
4. zabezpečovať, usmerňovať, koordinovať a kontrolovať výkon činnosti odborníkov tímu STD;
5. zabezpečovať všetku zmluvnú komunikáciu medzi tímom STD a Zhotoviteľom a Objednávateľom.

Vedúci tímu STD je zodpovedný za administratívnu, riadiacu a technickú správu Zmluvy o Dielo a ZMLUVY.

Vedúci tímu STD je povinný poveriť/splnomocniť Kľúčového odborníka na dopravné stavby - cesty alebo Kľúčového odborníka na mosty ako svojho zástupcu, a to len v nevyhnutnom rozsahu z výnimočných dôvodov (napr. choroba, úraz, iné dôležité prekážky na strane Vedúceho tímu STD), dovolenka Vedúceho tímu STD, a to s presným vymedzením jeho právomocí a povinností ako aj času, na ktorý sa toto poverenie/splnomocnenie vzťahuje. Toto poverenie/splnomocnenie nadobudne účinnosť vtedy, ak Objednávateľ a Zhotoviteľ obdržia príslušnú kópiu, a to podľa toho, kto ho obdrží ako posledný. Vo výnimočných prípadoch, keď toto poverenie nie je schopný vystaviť Vedúci tímu STD (náhla, nepredvídateľná krátkodobá neprítomnosť alebo jeho trvalá neprítomnosť (Výmena personálu), je toto poverenie za neho povinný vystaviť Poskytovateľ.

2.2 Povinnosti - odborníka na dopravné stavby - cesty

Odborník na dopravné stavby – cesty je povinný najmä, no nie výlučne:

1. spolupracovať a koordinovať svoju činnosť s – Vedúcim tímu STD a odborníkom na mosty a vybranými odborníkmi tímu STD (napr. kvalítár, geotechnik, geológ a pod.) a priebežne kontrolovať a vykonávať v časti týkajúcej sa jeho problematiky zabezpečenie špecifických činností pre jednotlivé etapy poskytovania Služby Poskytovateľa a činnosti vyplývajúce zo Zmluvy o Dielo;
2. zabezpečiť kompletnú dokumentáciu k preberaciemu konaniu objektov,
3. na základe poverenia/splnomocnenia uvedeného v bode 2.1 je zástupcom Vedúceho tímu STD;
4. zabezpečovať a vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho tímu STD a jeho požiadaviek na rozsah a kvalitu ním poskytovaných výkonov.

2.3 Povinnosti - odborníka na mosty

Odborník na mosty je povinný najmä, no nie výlučne:

1. spolupracovať a koordinovať svoju činnosť s Vedúcim tímu STD kľúčovým odborníkom na dopravné stavby - cesty a vybranými odborníkmi tímu STD (napr. geodet, kvalitár, geotechnik a pod.);
2. priebežne kontrolovať a vykonávať v časti týkajúcej sa jeho problematiky zabezpečenie špecifických činností uvedených v čl. 1 bod 14 (tejto Prílohy č. 1 ~~Zmluvných podmienok ZMLUVY~~ o dielo) pre jednotlivé etapy poskytovania Služby Poskytovateľa a činnosti vyplývajúce zo Zmluvy o Dielo;
3. zabezpečiť kompletnú dokumentáciu k preberaciemu konaniu mostných objektov
4. a k hlavným prehliadkam. Plán zaťažovacích skúšok, hlavných prehliadok, preberacích konaní oznámiť Vedúcemu tímu STD, ktorý to listom predloží Objednávateľovi;
5. na základe poverenia/splnomocnenia ~~uvedeného v bode 4.3.1.1 tohto článku~~ je zástupcom Vedúceho tímu STD;
6. zabezpečovať a vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho tímu STD a jeho
7. požiadaviek na rozsah a kvalitu ním poskytovaných výkonov.

2.4 Povinnosti autorizovaného geodeta stavebno-technického dozoru

Činnosť autorizovaného geodeta STD (ďalej aj „AGK STD“) sa bezprostredne odvíja od právnej úpravy geodetických a kartografických činností vo výstavbe zakotvenej vo Vyhláske ÚGKK SR č.300/2009 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov.

Autorizovaný geodet STD vykonáva najmä, no nie výlučne tieto činnosti:

1. Odborné výkony vybraných geodetických a kartografických činností budú zabezpečované prostredníctvom autorizovaného geodeta a kartografa STD. Autorizovaný geodet **sa musí preukázať** **autorizačným oprávnením v rozsahu podľa § 6 písm. a) až j) zákona č. 215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentným dokladom/dokumentom.**
2. Geodetické práce je nutné vykonávať podľa platných právnych a technických predpisov SR a podľa ustanovení ZMLUVY.
3. Činnosť autorizovaného geodeta STD bude koordinovať, usmerňovať a riadiť Vedúci tímu STD.
4. AGK STD protokolárne odovzdá hlavnému geodetovi Zhotoviteľa (HGZ) body vytyčovacej siete stavby, ktoré bude Zhotoviteľ počas trvania výstavby udržiavať.
5. AGK STD sa zúčastňuje na protokolárnom odovzdaní a prevzatí geodetických podkladov súvisiacich so stavbou hlavnému geodetovi Zhotoviteľa.
6. AGK STD pri odovzdaní Staveniska protokolárne preberá obsahovo rovnaké geodetické a kartografické podklady od Objednávateľa.
7. AGK STD kontroluje, aby vytyčovacie výkresy obsahovali všetky potrebné údaje podľa STN, kontroluje správnosť vstupných údajov. Kontroluje, aby vytyčovacie výkresy objektov nachádzajúcich sa vo vzájomnej blízkosti boli skoorinované, zabezpečuje prostredníctvom zhotoviteľa príslušnej dokumentácie odstránenie chýb a doplnenie údajov vytyčovacích výkresov.

8. AGK STD vykoná podrobnú hĺbkovú kontrolu všetkých údajov vytyčovacích výkresov /súradníc, výšok, uhlov, smerov, dĺžok, súradnicového a výškového systému
9. na vytýčenie priestorovej polohy a na podrobné vytýčenie, vedie o tom evidenciu.
10. AGK STD sa pred začatím stavebných prác zúčastňuje na vytýčení obvodu Staveniska /hranice TZ, DZ, RZ/ geodetom Zhotoviteľa. Dohliada na to, aby bolo vytýčenie v súlade s vyhotovenými geometrickými plánmi, aby Zhotoviteľ vykonal stabilizáciu a označenie lomových bodov, aby nedošlo k záberu mimo obvodu Staveniska.
11. AGK STD priebežne kontroluje vytýčenie priestorovej polohy stavby a dodržiavanie záberov stavby. Kontrolu vykonáva fyzicky na stavbe a kontrolným meraním.
12. AGK STD zabezpečuje dohľad nad zachovaním geodetických bodov používaných v priebehu výstavby. Formou úloh z kontrolných dní, prípadne zápisom do stavebného denníka presadzuje aby Zhotoviteľ pravidelne upozorňoval najmä vodičov stavebných strojov na dôležitosť geodetických bodov pre stavbu. Dohliada, aby Zhotoviteľ poškodené body včas a v predpísanej kvalite obnovil a aby prevzaté geodetické body zabezpečil primeraným ochranným zariadením (záhradkou, drevenou výstražnou tyčou a pod.).
13. AGK STD dohliada, aby Zhotoviteľ zabezpečil vytýčenie podzemných inžinierskych sietí pred začatím stavebných prác na všetkých stavebných objektoch. Zúčastňuje sa pri vytyčovaní existujúcich podzemných inžinierskych sietí, vykonávaných správcom príslušnej siete a geodetom Zhotoviteľa. Kontroluje náležitosti vyhotovených geodetických zameraní inžinierskych sietí, preberá ich a potvrdzuje podpisom.
14. AGK STD na základe požiadaviek vedúceho tímu STD, AGK Objednávateľa, AD projektanta, platných technických predpisov určuje rozsah kontrolných meraní vykonaných autorizovaným geodetom a kartografom Zhotoviteľa, vrátane kontrolného zamerania terénu pred začatím zemných prác. Kontroluje a preberá kontrolné merania vykonané geodetmi Zhotoviteľa, ako aj kontrolné zameranie terénu, kontroluje porovnanie s platnou PD, ktoré potvrdzuje podpisom.
15. AGK STD vykonáva podľa potreby kontrolu geodetických činností Zhotoviteľa v priebehu výstavby.
16. AGK STD uplatňuje požiadavky na kvalitu geodetických prác prostredníctvom porád stavby (koordinačné porady, kontrolné dni, porady geodetov stavby, . .), na ktorých sa podľa potreby zúčastňuje. Zvoláva porady geodetov stavby za účasti vedúceho tímu STD, ktoré sa uskutočňujú raz mesačne príp. podľa potreby.
17. AGK STD vykonáva podľa požiadaviek kontrolné merania skutočného vyhotovenia stavebných objektov a ich častí, ako aj terénnych úprav, priebehu podzemných inžinierskych sietí pred ich zakrytím. Rieši nesúlad vo vytýčení objektov a ich častí, ktoré nastali v priebehu výstavby. Priebežný monitoring stavu vytyčovacej siete/VS/ stavby vykonáva pri vlastných kontrolných meraniach a v spolupráci s geodetmi Zhotoviteľa.
18. V prípade zistených nedostatkov na dané skutočnosti upozorní Vedúceho tímu STD povereného odborníka tímu STD, DSTD a vykoná záznam v stavebnom denníku. Zúčastňuje pri odstraňovaní chýb a po ich odstránení zaznamenáva túto skutočnosť do protokolu o kontrolách vytýčenia a kontrolných meraniach. Prípadné nezrovnalosti rieši s Vedúcim tímu STD, DSTD a hlavným geodetom Zhotoviteľa.
19. AGK STD vykonáva kontrolu správnosti geodeticky meraných položiek vo fakturačných protokoloch, predkladaných Zhotoviteľom k fakturácií, ktoré potvrdzuje podpisom a záznamom v stavebnom denníku. Náležitosti dohodne s hlavným geodetom Zhotoviteľa, rozsah bude stanovený Vedúcim tímu STD.
20. AGK STD kontroluje a potvrdzuje geodetické zameranie súvisiace s Nárokmi Zhotoviteľa, predložené hlavným geodetom Zhotoviteľa .

21. AGK STD vykonáva dohľad, aby geodet Zhotoviteľ a zameriaval geodetickými metódami na vytyčovací sieť všetky dokončené objekty a ich ucelené časti, najmä tie objekty a ich časti, ktoré sa stali neprístupnými. Merania musia byť vykonané v platných súradnicových systémoch.
22. AGK STD v mesačnej správe AGK STD, ktorá je súčasťou mesačnej správy STD, vyhodnocuje svoju odbornú činnosť, vrátane všetkých svojich kontrolných meraní.
23. AGK STD vykonáva iné činnosti podľa pokynov Vedúceho tímu STD (súvisiace s činnosťou autorizovaného geodeta STD).

2.5 Povinnosti geotechnika stavebno-technického dozoru

Geotechnik STD je povinný zúčastňovať sa a vykonávať najmä, no nie výlučne priebežnú kontrolnú činnosť pri:

1. špeciálnom zakladaní;
 2. prácach súvisiacich so zakladaním mostných objektov (stavebné jamy);
 3. prácach na vysokých násypoch;
 4. zabezpečovaní stability výkopov;
 5. posudzovaní sadania a naklonenia mostných pilierov;
 6. posudzovaní výsledkov statických zaťažovacích skúšok vŕtaných pilót mostov;
 7. dodržiavania technologických postupov pri budovaní zemných konštrukcií;
- dalej je povinný:
8. vyjadrovať sa k zápisom geotechnika Zhotoviteľa v stavebnom denníku a iným predloženým dokumentom/dokumentáciám súvisiacimi s činnosťou geotechnika;
 9. vypracovávať správy (čiastkové správy a záverečnú správu) geotechnika STD o priebehu realizácie výstavby;
 10. vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho tímu STD (súvisiace s činnosťou geotechnika STD).

Geotechnik STD je povinný priebežne dohliadať, kontrolovať a vyjadrovať sa ku všetkým geotechnickým problémom/stavom vzniknutým na stavbe, ktoré vyplývajú z aktuálneho zistenia stavu geologických/geotechnických a hydrogeologických podmienok (hlavne odlišných od predpokladaných) a ktoré majú vplyv na ďalšie konštrukcie daného stavebného objektu.

V prípade nutnosti môže navrhnúť Vedúcemu tímu STD prerušenie postupu prác na objekte, resp. jeho časti alebo na Diele v geologickom a hydrogeologickom prostredí v prípade nesúladu s predpokladanými pomermi; ktoré by mali vplyv na bezpečnosť, stabilitu objektu, resp. jeho časti alebo Diela.

2.6 Povinnosti inžiniera pre zabezpečenie kvality (kvalitár)

Činnosť Inžiniera pre zabezpečenie kvality (kvalitára) bude koordinovať, usmerňovať Vedúci tímu STD.

Inžinier pre zabezpečenie kvality (kvalitár) je povinný zúčastňovať sa a vykonávať najmä, no nie výlučne tieto činnosti:

1. podieľať sa na schvaľovaní Kontrolného skúšobného plánu (ďalej len „KSP“), Počiatkových skúšok typu (ďalej len „PST“), technologických postupov/predpisov (ďalej len „TP“) a pod; (konzultuje s príslušným odborníkom tímu STD);

2. priebežne schvaľovať stavebné Materiály a výrobky, ktoré budú zabudované do konštrukčných prvkov objektov stavby v súlade s postupmi uvedenými v Zmluve o Dielo na stavebné práce a jej prílohách; kontrolovať a posudzovať vhodnosť jednotlivých Materiálov a zmesí zabudovávaných do jednotlivých konštrukčných vrstiev budovaného objektu – Diela, v zmysle platnej legislatívy, dodržiavanie zákona č. 133/2013 Z.z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s nimi súvisiacich predpisov
3. viesť kontrolné dni kvality minimálne raz za mesiac, prípadne podľa potreby;
4. priebežne sledovať dodržiavanie KSP, TKP, ZTKP; TP, KL, STN, STN EN, Technických špecifikácií v zmysle Zmluvy o Dielo;
5. sledovať pri priebežnej obhliadke a kontrole stavby dodržiavanie stavebných postupov, TP, kvalitu vstupných materiálov; zmesí, výrobkov a dodržiavanie technológií;
6. priebežne kontrolovať dodržiavanie druhu a rozsahu skúšok vykonávaných Zhotoviteľom predpísaných v KSP, TKP, ZTKP, STN a v STN EN a KL pre príslušný druh práce;
7. zúčastňovať sa odberu všetkých vzoriek so zamestnancom laboratória Zhotoviteľa a sledovať ich ošetrovanie a priebeh skúšky;
8. priebežne sledovať a zúčastniť sa pri vykonávaní vstupnej kontroly materiálov Zhotoviteľom, sledovať či sa kontrola, ktorá je predpísaná pre niektoré Materiály vykonáva a kontrolovať ich uskladňovanie na stavbe;
9. priebežne pripomienkovať vykonávanie počiatočných skúšok typu a výrobné – kontrolné a priebežné skúšky vykonané Zhotoviteľom;
10. priebežne kontrolovať po kvalitatívnej stránke odstránenie nedostatkov/vád zistených počas realizácie, pri odovzdaní a prevzatí dokončeného Diela alebo jeho časti, prípadne pri dávaní Diela alebo jeho časti do užívania (napr. pri vybavovaní kolaudačného rozhodnutia stavby) a počas Lehoty na oznámenie väd do vydania Protokolu o vyhotovení Diela;
11. predkladať k preberaciemu protokolu prác častí Diela/objektov kompletnú správu o priebehu a výsledkoch ako aj o kvalite všetkých prác na stavbe, resp. na objekte;
12. vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho tímu STD/Vedúcim tímu STD poverených odborníkov tímu STD (súvisiace s činnosťou inžiniera pre zabezpečenie kvality).

2.7 Povinnosti koordinátora bezpečnosti

Koordinátor bezpečnosti vykonáva najmä, no nie výlučne tieto činnosti:

Výkon činnosti koordinátora bezpečnosti (*koordináciu plnenia úloh pri realizácii prác na Stavenisku z hľadiska zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci*) vykonávať najmä, no nie výlučne v zmysle Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v znení neskorších predpisov (ďalej len „nariadenie vlády č. 396/2006 Z.z.“) a zabezpečovať činnosti vyplývajúce z § 6 Koordinátor bezpečnosti Nariadenia vlády SR č. 396/2006.

Požadovať od Zhotoviteľa a jeho podzhotoviteľov plnenie požiadaviek na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti pri prác na Stavenisku v súlade s platnými predpismi a Plánom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na Stavenisku (ďalej len Plán BOZP) (vrátane jeho zmien a úprav), kontrolovať súlad plánu BOZP s platnými právnymi predpismi v oblasti BOZP a s postupom prác so zreteľom na zmeny v priebehu prác (kontrolovať aktuálnosť platného plánu BOZP).

Koordinačnú činnosť vykonávať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi nasledujúcim spôsobom:

1. priebežne vykonávať kontrolu aktuálnosti Plánu BOZP spočívajúcu v kontrole premietnutia odsúhlasenej Dokumentácie Zhotoviteľa (výrobnotechnickej dokumentácie („VTD“) ,Dokumentácie na vykonanie prác („DVP“) a technologický postup) do zmien Plánu BOZP, ako i kontrolu stavu informovanosti všetkých zainteresovaných na Stavenisku, celkovú pripravenosť na bezpečné vykonávanie uvedených a súvisiacich prác a kontrolu vypracovania zmien Plánu BOZP;
2. predkladať na kontrolné dni stavby písomnú informáciu o plnení Plánu BOZP a ostatných opatrení, ktoré boli prijaté v oblasti BOZP, doplnenú o uskutočnené zmeny v Pláne BOZP vyhotovené na základe Dokumentácie Zhotoviteľa a pre práce s osobitným nebezpečenstvom vrátane vlastných úprav Plánu BOZP, ako i kontrolu stavu informovanosti všetkých zainteresovaných na Stavenisku a celkovej pripravenosti na bezpečné vykonávanie uvedených a súvisiacich prác.
3. V prípade, ak príslušný Inšpektorát práce uloží Objednávateľovi vykonanie opatrení na zamedzenie opakovania zistených nedostatkov v oblasti bezpečnosti ochrany zdravia pri práci na Stavenisku na základe vykonanej inšpekcie na Stavenisku, koordinátor bezpečnosti je povinný zabezpečiť, resp. spolupracovať s Objednávateľom pri návrhu opatrení a kontrolovať plnenie týchto opatrení. Poskytovateľ je povinný písomne informovať Objednávateľa o zabezpečení a o plnení týchto opatrení v požadovaných termínoch.
4. zabezpečiť, aby Zhotoviteľ a jednotliví podzhotovitelia podieľajúci sa na stavebných a montážnych prácach na Stavenisku mali písomne určených pracovníkov zodpovedných za BOZP na Stavenisku, ktorí sa budú zúčastňovať pravidelných kontrol na Stavenisku v oblasti BOZP a porád, ktoré zvoláva koordinátor bezpečnosti v prípade potreby; zúčastňovať sa na kontrolných dňoch stavby;
5. priebežne kontrolovať plnenie požiadaviek v oblasti BOZP stanovených v Zmluve o Dielo a v prípade, ak si Zhotoviteľ a jeho podzhotovitelia neplnia svoje povinnosti v oblasti BOZP podľa Zmluvy o Dielo, je koordinátor bezpečnosti povinný písomne upozorniť na túto skutočnosť Objednávateľa a Vedúceho tímu STD;
6. zistené nedostatky riešiť priamo na mieste s určenými zodpovednými pracovníkmi Zhotoviteľa a podzhotoviteľov za BOZP, prípadne vykonať záznam o BOZP do stavebného denníka s návrhom opatrení;
7. priebežne kontrolovať spracovanie zhotoviteľskej dokumentácie - technologických postupov, návodov a pravidiel BOZP a splnenie požiadaviek na ich spracovanie u Zhotoviteľa a podzhotoviteľov, ktorí budú vykonávať na stavbe stavebné a montážne činnosti, v zmysle § 13 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; v zmysle vykonávacích predpisov k tomuto zákonu a ostatných všeobecne právnych predpisov (napr. Vyhláška č. 147/2013 Z. z. , ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pri stavebných prácach s nimi súvisiacich .a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností);
8. vykonávať priebežnú kontrolu u všetkých pracovníkov na Stavenisku z hľadiska dodržiavania BOZP a používania OOPP;
9. zúčastňovať sa na vyšetrovaní pracovných úrazov a nehôd u Zhotoviteľa a jeho podzhotoviteľov po ich nahlásení, spracovať návrh opatrení na zamedzenie opakovania zistených nedostatkov (ak také sú) a (priebežne) kontrolovať realizáciu opatrení, aby sa úraz nezopakoval;

10. vykonávať predkolaudačné kontroly časti Diela/objektov za účelom odstránenia nedostatkov, ktoré by bránili bezpečnému užívaniu stavby, resp. jej časti a vydaniu kolaudačného rozhodnutia po stránke BOZP.
11. Koordinátor bezpečnosti je povinný v mimoriadnych prípadoch okamžite (telefonicky alebo mailom) informovať Vedúceho tímu STD a Objednávateľa (DSTD) o všetkých mimoriadnych udalostiach (pracovný úraz, požiar, živelná pohroma (v dôsledku vetra, vodného toku, zosuvu pôdy, ..), havária, únik nebezpečných látok, poškodenie majetku tretích osôb a pod.). Následne do 6 hod je povinný zaslať Vedúcemu tímu STD a Objednávateľovi predbežnú písomnú správu o mimoriadnej udalosti.
12. Vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho tímu STD a Objednávateľa (súvisiace s činnosťou koordinátora bezpečnosti).

2.8 Povinnosti environmentálneho dozoru stavebno-technického dozoru

Environmentálny dozor STD v prípade nutnosti môže navrhnúť Vedúcemu tímu STD prerušenie postupu prác na objekte, resp. jeho časti alebo na Diele napr. na nevyhnutne dlhú dobu nutnú na realizáciu, napr. dodatočných alebo opakovaných záchranných transferov a odchytov alebo pre dokončenie vývoja (hniezdenie vtákov) druhu, ktorý stavebné práce ohrozujú (ak také na Stavenisku sú) - na základe požiadaviek na ochranu prírody a krajiny.

Environmentálny dozor STD vykonáva najmä, no nie výlučne tieto činnosti:

Environmentálny dozor STD priebežne kontroluje záujmy ochrany prírody, konkrétne plnenie podmienok, ktoré sú súčasťou stanovísk a rozhodnutí orgánov ochrany prírody podľa zákona č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny, v platnom znení a podmienky určené v procese posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa zákona č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

O všetkých činnostiach na stavbe (kontrolných činnostiach, odchytach a záchranných transferoch) vedie dokumentáciu (vrátane kópii záznamov do Stavebného denníka), ktorá tvorí prílohu Mesačnej správy STD.

Environmentálny dozor STD vykonáva najmä, no nie výlučne tieto činnosti:

1. oboznámiť sa so Zmluvou o Dielo na stavebné práce, preštudovať všetky dokumenty a dokumentácie, povolenia, vyjadrenia, stanoviská, ktoré sú potrebné pre činnosť environmentálneho dozoru STD;
2. skontrolovať zabezpečenia oznámenia o zmene navrhovanej činnosti podľa článku § 18 Zákona č. 24/2006 o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a ostatných povolení pre realizáciu stavby, ešte pred realizáciou prác na stavbe resp. na stavebných objektoch, v prípade ak prichádza k zmene, v takom rozsahu, že táto zmena predstavuje rozdiel oproti vydanému záverečnému stanovisku z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie alebo vyjadreniu podľa § 18 Zákona č. 24/2006 Z.z.. Realizovaná môže byť len stavba, stavebné objekty, ktoré sú pokryté procesom podľa Zákona č. 24/2006 Z.z.;
3. v rámci Harmonogramu prác (ďalej len „HMG“) identifikovať z environmentálneho hľadiska rizikové úseky alebo objekty stavby. Zabezpečiť evidenciu dokumentácie vykonávaných častí stavby, ktoré boli v HGM identifikované z environmentálneho hľadiska ako rizikové;
4. skontrolovať vypracovanie Environmentálneho plánu výstavby (ďalej len „EPV“), ktorý má obsahovať zásady výstavby vo vzťahu k životnému prostrediu, s návrhom kontroly ich dodržiavania a návrhov opatrení, ktorými Zhotoviteľ zabezpečí nezhoršenie súčasného

- stavu počas výstavby. Environmentálny dozor STD poskytne vypracovaný EPV Zhotoviteľom Objednávateľovi;
5. priebežne kontrolovať plnenie Environmentálneho plánu výstavby;
 6. vykonávať kontrolné obhliadku Staveniska. Počas každej obhliadky je povinný obhliadnuť tie časti Staveniska, na ktorých aktuálne prebiehajú stavebné práce. Pri tejto činnosti kontrolovať plnenie Environmentálneho plánu výstavby Zhotoviteľa a jeho návrhu opatrení a výsledky kontroly zahrnúť do mesačnej správy environmentálneho dozoru STD;
 7. environmentálny dozor STD je povinný bezodkladne, resp. okamžite oznámiť zistenia, ktoré by mohli mať negatívne vplyvy na životné prostredie Vedúcemu tímu STD.

Názov zákazky

STAVEBNÝ DOZOR

časť 1

„Vážska cykloprávná trasa – úsek Žilina – Bytča – hranica ŽSK/TSK – (Považská Bystrica) – etapa Považský Chlmec – Žilina – 2. časť“ – stavebný dozor

Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Príloha č. 2

Personál dodávateľa	Nasadenie odborníkov celkom (dni)		Denná sadzba (Eur/deň) bez DPH		Suma na odborníka (Euro) bez DPH		Celková suma na odborníka (Euro) bez DPH
	Lehota výstavby	Odstránenie väd a nedorobkov +príprava záverečnej správy	Lehota výstavby	Odstránenie väd a nedorobkov +príprava záverečnej správy	Lehota výstavby	Odstránenie väd a nedorobkov +príprava záverečnej správy	
Kľúčový odborník	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(1)x(3)	(6)=(2)x(4)	(7)=(5)+(6)
vedúci tímu STD	200	92	160	160	32000	14720	46720
odborník na dopravné stavby - cesty	200	50	150	150	30000	7500	37500
odborník na mosty	306	50	155	155	47430	7750	55180
Nekľúčový odborník							
odborník - geotechnik	83	10	200	200	16600	2000	18600
geodet - autorizovaný geodet	10	10	200	200	2000	2000	4000
inžinier pre zabezpečenie kvality	50	10	200	200	10000	2000	12000
koordinátor bezpečnosti	8	1	200	300	1600	300	1900
enviromentálny dozor STD	4	1	200	300	800	300	1100
Spolu suma za všetkých odborníkov bez DPH							177000
20 % DPH							35400
Spolu suma za všetkých odborníkov s DPH							212400

Za deň nasadenia sa považuje deň, v ktorom jeden odborník v danej profesii odpracuje na stavbe plnú pracovnú dobu, t.j. 8 hod, resp. jednu pracovnú zmenu (počas jedného dňa môže byť nasadený ľubovoľný počet odborníkov, a to aj vo viaczmennom nasadení)

Denná sadzba na jednotlivých odborníkov je suma pokrývajúca všetky náklady na činnosť jedného odborníka počas jednej 8 hodinovej pracovnej zmeny vrátane všetkých rizík a nákladov súvisiacich s poskytnutím tejto služby

Názov subdodávateľa	IČO	Predmet subdodávky (Popis služieb)	Podiel subdodávky k hodnote Diela vyjadrený sumou
			0,00

Názov subdodávateľa	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)

Podpis :
(osoba alebo osoby s právom podpisovať v mene víťazného uchádzača- zhotoviteľa)

Dátum:

V prípade, že víťazný uchádzač - zhotoviteľ neuvažuje so subdodávateľmi, prílohu č. 2 predloží tiež a v stĺpci podiel subdodávky uvedie hodnotu 0,00..