

# MINISTERSTVO ZDRAVOTNÍCTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Sekcia verejného obstarávania  
Odbor zadávania zákaziek  
Limbová 2, 837 52 Bratislava

číslo spisu: S13333-2022-OZZ-001  
Z011233-2022-OZZ

Výtlačok jediný !  
Počet strán: 10

## VÝZVA na predloženie ponuky

*Záказka s nízkou hodnotou na Služby  
podľa ustanovenia § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“)*

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky  
Sídlo: Limbová 2, 837 52 Bratislava  
IČO: 00165565

Kontaktná osoba: Mgr. Natália Paugschová  
Telefón: +421 259373189  
E-mail: natalia.paugschova@health.gov.sk

### 2. Názov zákazky:

„Analýza (štúdia uskutočniteľnosti) a vypracovanie dokumentácie pre projekt na zriadenie fondu psychodiagnostických metód a na digitalizáciu registra psychológov“

### 3. Postup a druh zákazky:

Záказka v zmysle § 117 ZVO – Služby

### 4. Miesto plnenia:

Ministerstvo zdravotníctva SR  
Limbová 2  
837 52 Bratislava  
kontaktná osoba: Ing. Lukáš Palaj, tel.: 0910 535 319  
e-mail: lukas.palaj@health.gov.sk

### 5. Čas trvania zákazky:

Termín plnenia: **3 mesiace** odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo  
Doba trvania zmluvného vzťahu v mesiacoch: zmluva zaniká vykonaním diela

### 6. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH:

21 600,00 EUR bez DPH

## 7. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

71241000-9 Štúdia realizovateľnosti, poradenská služba, analýza

## 8. Opis predmetu zákazky:

### 8.1 Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je: Analýza (štúdia uskutočniteľnosti) a vypracovanie dokumentácie pre projekt na zriadenie fondu psychodiagnostických metód a na digitalizáciu registra psychológov (ďalej len „Projekt“)

Ministerstvo zdravotníctva SR (ďalej len „MZ SR“) v súčasnosti plánuje vytvorenie fondu psychodiagnostických metód, rovnako ako aj digitalizáciu registra psychológov. Keďže sa jedná o nové informačné systémy verejnej správy (IS VS), je potrebné postupovať podľa vyhlášky č.85/2020 Z.z. o riadení projektov, ale aj podľa ďalších relevantných vyhlášok (predovšetkým vyhláška č.78/2020 Z.z. o štandardoch pre ITVS, vyhláška č.179/2020 Z.z. o obsahu bezpečnostných opatrení ITVS a vyhláška č.69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti).

Keďže MZ SR v súčasnosti nedisponuje dostatkom personálnych kapacít na vypracovanie kompletnej projektovej dokumentácie pre prípravnú a iniciačnú fázu projektu v zmysle vyhlášky č.85/2020 Z.z., MZ SR vyhlasuje verejné obstarávanie, v rámci ktorého bude pre Projekt doručená kompletná projektová dokumentácia pre prípravnú a iniciačnú fázu, ktorá bude následne slúžiť ako podklad pre verejné obstarávanie.

### Cieľ 1 Projektu: Zriadenie fondu psychodiagnostických metód

- vytvorenie centrálného registra psychodiagnostických metód dostupného pre odborníkov psychológov naprieč rezortmi s nasledovnými parametrami:
  - a) evidencia psychodiagnostických metód dostupných v slovenskom jazyku a ich registrácia na používanie,
  - b) nákup licencií jednotlivých metód aj ich sprostredkovanie pre 3. strany,
  - c) tlač dokumentov potrebných pre administráciu psychodiagnostických metód,
  - d) on-line administrácia metód, ktoré je možné administrovať digitálnou cestou (registrácia klientov a psychológov),
  - e) manuály k jednotlivým metódam,
  - f) tvorba posudkov a vyhodnotení výsledkov použitých metód,
  - g) databáza národných noriem k psychodiagnostickým metódam,
  - h) predaj fyzických súčastí psychodiagnostických metód, ktoré sa nedajú administrovať on-line (kufríky s podnetovým materiálom a pod.).

### Cieľ 2 Projektu: Digitalizácia registrov psychológov

- digitalizácia registrov psychológov na základe zriadenia nadrezortnej stavovskej organizácie pre psychológov s nasledovnými parametrami:
  - a) evidencia členov komory, vykonávateľov psychologickéj činnosti, licencií, členských poplatkov, registračných poplatkov,
  - b) online výstup z registra pre obyvateľov na overenie kto je oprávnený vykonávať psychologickú činnosť v SR, na podávanie žiadostí o registráciu, prihlášok za člena a administratívnych zmien,
  - c) online výstup z registra vzdelávacích aktivít (informácia o aktivitách, prihlasovanie, podávanie žiadostí),

- d) evidencia vzdelávacích aktivít akreditovaných komorou,
- e) evidencia supervízorov,
- f) evidencia psychoterapeutov,
- g) administrácia disciplinárnych konaní.

Pri vypracovaní štúdie uskutočniteľnosti je potrebné prihliadať na skutočnosť, že navrhované riešenie musí byť kompatibilné s registrami Národného centra zdravotníckych informácií.

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky, nakoľko predmetom zákazky je vytvorenie návrhu riešenia komplexného a uceleného modelu pre potreby Slovenskej komory psychológov.

## **8.2 Špecifikácia zákazky:**

### **Verejný obstarávateľ požaduje v rámci poskytnutia služby vykonanie nasledovných aktivít (so súvisiacimi výstupmi):**

- poradenstvo v oblasti prípravy opisu predmetu zákazky na verejné obstarávanie,
- analýza možností navrhovaného riešenia na základe konzultácií so zástupcami konečného užívateľa, t.j. Slovenskej komory psychológov,
- vytvorenie návrhu procesného a softvérového modelu riešenia,
- dodanie požadovaných výstupov schválených Útvárom hodnoty za peniaze MF SR a Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR ako podkladu pre opis predmetu zákazky na zadanie verejného obstarávania na „Zriadenie fondu psychodiagnostických metód“ a „Digitalizáciu registrov psychológov“ v súlade s Komponentom 12 Plánu obnovy.

### **V rámci predmetu zákazky budú realizované nasledovné aktivity:**

#### *a. Činnosti v oblasti auditu systémov:*

- poradenstvo v oblasti plánovania, preverenie metodiky tvorby plánov a hodnotenia ich realizácie,
- poradenstvo v oblasti riadiacich a kontrolných systémov,
- hodnotenie rizík, návrh opatrení na zmiernenie rizík.

#### *b. Činnosti v oblasti auditu procesov a životných situácií:*

- audit existujúceho procesného modelu z hľadiska organizačného, kompetenčného, legislatívneho a pokrytia prostriedkami IT/IKT a posúdenie efektívnosti nastavenia procesov v rámci Slovenskej komory psychológov,
- syntéza analytických výstupov, vrátane analýzy prípadov použitia,
- poradenstvo v oblasti optimalizácie procesného modelu, resp. jeho jednotlivých častí až na úroveň aktivít, návrh optimalizačného opatrenia vrátane definovania spôsobu jeho implementácie a tvorby akčných plánov (pre nasadenie funkcionalít a realizáciu dátového modelu),
- posúdenie definovaných ukazovateľov výkonnosti pre implementované procesy a podprocesy,
- nastavenie systému merania a vyhodnocovania vrátane nastavenia nových KPI navrhnutých modelov.

#### *c. Činnosti v oblasti auditu služieb verejnej správy, merania efektívnosti a integrácie spätnej väzby klientov verejnej správy:*

- poradenstvo pri zefektívňovaní verejnej správy za účelom reformy verejnej správy.

## 1. Výstup zákazky

Hlavným výstupom zákazky bude spracovanie štúdie uskutočniteľnosti v súlade s Projektom, pričom budú realizované nasledovné aktivity:

- vypracovanie dokumentov v rozsahu stanovenom v rámci vyhlášky 85/2020 o riadení projektov,
- zabezpečenie priebežnej komunikácie so zástupcami MIRRI počas prípravy dokumentov v procese schvaľovania Projektu,
- zabezpečenie priebežnej komunikácie so zástupcami UHP v prípade potreby obhajoby Projektu z pohľadu jeho prínosov a nákladov,
- zabezpečenie priebežnej komunikácie so zástupcami MZ SR a Slovenskej komory psychológov pri príprave dokumentácie.

Hlavné výstupy zákazky budú spracované analýzy a manažérske dokumenty pre identifikované projekty, pričom musia byť spracované v zmysle predmetnej vyhlášky.

### **Predmetom zákazky je teda spracovanie dokumentov pre:**

- prípravnú fázu Projektu
- iniciačnú fázu Projektu

#### *a. Spôsob realizácie a harmonogram zákazky*

V rámci realizácie budú realizované nasledovné aktivity:

- vypracovanie nižšie uvedených dokumentov v rozsahu stanovenom v rámci vyhlášky 85/2020 o riadení projektov,
- zabezpečenie priebežnej komunikácie so zástupcami MIRRI počas prípravy dokumentov a v procese schvaľovania projektu rozvoja,
- zabezpečenie priebežnej komunikácie so zástupcami UHP v prípade potreby obhajoby projektu rozvoja z pohľadu jeho prínosov a nákladov,
- zabezpečenie činností v súvislosti s agendou META IS, teda nahrávanie a aktualizácie potrebných komponentov v systéme,
- zabezpečenie priebežnej komunikácie so zástupcami MZ SR pri príprave dokumentácie.

#### *b. Výstupy zákazky*

Výstupom zákazky budú nasledovné dokumenty a aktivity:

- Vypracovanie návrhov projektov, pričom dokument bude popisovať ASIS stav zabezpečenia IKT podpory v rámci KIS a návrh projektov rozvoja, ktoré budú následne predmetom ďalšieho spracovania.
- PRÍPRAVNÁ FÁZA:
  - P-01: Projektový zámer – rámcový (funkčná špecifikácia – rámcová)
  - Príloha 1: Zoznam rizík a závislostí – rámcový
  - P-02: Pozn.: P-02 BC/CBA sa v PRÍPRAVNEJ FÁZE nevyplní samostatne – nakoľko je súčasťou dokumentu P-01 PROJEKTOVÝ ZÁMER (kapitola 5. Rozpočet a Prínosy)
  - P-03: Prístup k projektu – rámcový (technická špecifikácia - rámcová)
  - P-04: Projektový plán – rámcový
  - Vytvorený projekt v META IS v rozsahu potrebnom v tejto fáze
- INICIAČNÁ FÁZA:

- I-01: Projektový zámer – detailný (funkčná špecifikácia – detailná)
  - Príloha 1: Katalóg požiadaviek – funkčné/nefunkčné/technické požiadavky
  - Príloha 2: Zoznam rizík a závislostí – detailný
  - Príloha 3: Merateľné ukazovatele / KPI
- I-02: BC/CBA – odôvodnenie projektu – detailné
- I-03: Prístup k projektu – detailný (technická špecifikácia – rámcová)
  - Pozn.: do I-01 – Príloha 1: Katalóg požiadaviek vpište aj technické požiadavky
- Aktualizovaný projekt v META IS v rozsahu potrebnom v tejto fáze

c. Harmonogram dodávky

Zákazka bude zrealizovaná do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy s nasledovnými míľníkmi:

| <b>Míľník</b>                          | <b>Trvanie</b>  |
|--|---|
| Vypracovanie návrhov projektov rozvoja | Do 1 mesiaca nadobudnutia účinnosti zmluvy                          |
| Príprava dokumentov v Prípravnej fáze  | Do 1 mesiaca po internom schválení projektu rozvoja                 |
| Príprava dokumentov v Iniciačnej fáze  | Do 3 mesiacov od ukončenia Prípravnej fázy pre daný projekt rozvoja |

**9. Kritérium na vyhodnotenie cenových ponúk:**

- Kritériom na vyhodnotenie ponuky je najnižšia cena v EUR vrátane DPH za celý predmet zákazky (Cena za celý predmet zákazky počas trvania zmluvy).
- Ak predloží ponuku uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, v jeho prípade predmetom hodnotenia bude ním navrhovaná zmluvná cena celkom.
- Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhol najnižšiu cenu v EUR vrátane DPH na predmet zákazky.  
Zákazka nie je rozdelená na časti.

**10. Typ zmluvného vzťahu:**

Verejný obstarávateľ potvrdí obchodný vzťah s úspešným uchádzačom na základe Zmluvy o dielo.

**Návrh Zmluvy o dielo predloží úspešný uchádzač do 5 dní odo dňa odoslania Informácie o vyhodnotení ponúk.**

**11. Lehota na predkladanie ponúk:**

Lehota na predkladanie ponúk je **do 18.03.2022 o 10:00 hod.**

**12. Vyhodnotenie ponúk:**

Predpokladaný termín ukončenia vyhodnotenia ponúk je **do 5 pracovných dní** odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

**13. Obsah ponuky:**

**13.1 Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti**

Uchádzač v ponuke predloží doklady, ktorými naplní splnenie požadovanej podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa bodu 14.1 až 14.3. tejto Výzvy, ak nie je uchádzač zapísaný v *Zozname hospodárskych subjektov*.

**13.2 Cenová ponuka**

**13.2.1 Pokyny na vypracovanie cenovej ponuky:**

- Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytovanie služieb uvedená v ponuke uchádzača, musí byť uvedená v menovej jednotke **EURO**.

- Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- Navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky, musí byť konečná a úplná, vrátane všetkých nákladov spojených s vyhotovením ponuky, vrátane nákladov dopravy na miesto určenia a všetkých ostatných nákladov spojených s poskytnutím služby.
- Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
  - a) navrhovaná zmluvná cena bez DPH (maximálne na dve desatinné miesta)
  - b) sadzba DPH a výška DPH (zaokrúhlená na dve desatinné miesta)
  - c) navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH (zaokrúhlená na dve desatinné miesta).
- Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke. Ak sa uchádzač v priebehu plnenia Zmluvy o dielo stane platcom DPH, verejný obstarávateľ nebude na túto skutočnosť prihliadať.

**13.2.2** Ponuka musí byť podpísaná uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom, oprávneným konať v mene uchádzača) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou). Všetky doklady a dokumenty nachádzajúce sa v ponuke musia byť predložené ako scan originálu v PDF formáte a predložené prostredníctvom el. rozhrania systému JOSEPHINE.

**13.2.3** Vzor cenovej ponuky – Príloha č. 1 Výzvy

## 14. Podmienky účasti:

**14.1** Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO:

- Dokladom o oprávnení poskytovať služby, v ktorom musí byť zapísaný predmet podnikania oprávňujúci uchádzača na poskytovanie služieb vo vzťahu k predmetu zákazky; Uchádzač predloží platné oprávnenie na poskytovanie služieb charakteru predmetu zákazky v zmysle platnej legislatívy SR (Zápisy v registroch SR – Obchodnom či Živnostenskom/ Výpis z OR SR, resp. Výpis zo ŽR SR; doklad o odbornej spôsobilosti, alebo ekvivalentný doklad).
- *Uchádzač nie je povinný predkladať vyššie uvedené doklady ako sú Výpisy z OR SR či ŽR SR, nakoľko verejný obstarávateľ je oprávnený použiť tieto údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu, t. j. overiť si ich a použiť tieto údaje priamo cestou portálu CSRÚ vedeného Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky. V prípade, ak by verejný obstarávateľ v daný okamih pre vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní nemal možnosť prístupu na portál „oversi“, je oprávnený vyžiadať si od uchádzačov originál príslušného výpisu/dokladu, resp. jeho osvedčenú kópiu. Ak je uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie, nie je povinný predkladať vyššie uvedené doklady.*

- 14.2.** Splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO (Príloha č. 2):  
Uchádzač doloženým čestným vyhlásením preukáže, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike, alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 14.3.** Splnenie podmienky účasti týkajúcej sa konfliktu záujmov v zmysle § 23 ZVO (Príloha č. 3):  
Uchádzač doloženým čestným vyhlásením preukáže, že mu nie je známy žiadny potenciálny konflikt záujmov v zmysle § 23 ZVO.

**Všetky doklady budú predložené ako scany originálov, resp. úradne osvedčených kópií týchto dokladov.**

**Upozornenie pre záujemcov/uchádzačov:**

Povinnosť v zmysle § 11 ZVO, t.j. že verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu (zákon č. 315/2016 Z. z.) ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

**15. Informačná povinnosť Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky:**

- 15.2.** V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač je teda dotknutou osobou, t. j. osobou o ktorej sú spracúvané osobné údaje, ktoré sa jej týkajú.
- 15.3.** Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 15.4.** Práva dotknutej osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v §59-§66 zákona o ochrane osobných údajov a v Nariadení čl.12-čl.18.
- 15.5.** Informačná povinnosť Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky je dostupná na odkaze <http://www.health.gov.sk/?informacna-povinnost>.

**16. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky:**

- 16.1** Verejný obstarávateľ na základe výsledkov vyhodnotenia predložených ponúk uzavrie s úspešným uchádzačom v súlade s podmienkami Zmluvu o dielo.
- 16.2** Platba za realizáciu predmetu zákazky sa uskutoční bezhotovostne na základe vystavenej faktúry po riadnom odovzdaní predmetu zákazky. Splatnosť faktúry bude do 30 dní odo dňa jej doručenia zástupcovi verejného obstarávateľa. Preddavky ani zálohové platby verejný obstarávateľ nebude poskytovať.

## **17. Ďalšie požiadavky a doplnujúce informácie verejného obstarávateľa:**

- 17.1** Ponuky predložené po lehote na predkladanie ponúk nebudú predmetom vyhodnocovania.
- 17.2** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upraviť požadovaný rozsah poskytovaných služieb na základe potrieb rezortu Ministerstva zdravotníctva SR a v závislosti na vyčlenení rozpočtových prostriedkov.
- 17.3** Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v jazyku slovenskom, okrem dokladov predložených v jazyku českom.
- 17.4** V prípade potreby môže verejný obstarávateľ vysvetliť, a ak to bude nevyhnutné, aj doplniť informácie uvedené v tejto výzve na predkladanie ponúk.
- 17.5** Vysvetlenie alebo prípadné doplnenie informácií uvedených vo výzve bude uchádzačom zaslané prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 17.6** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzačov o vysvetlenie ich ponúk.

## **18. Výsledok verejného obstarávania:**

Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom Zmluvu o dielo.

## **19. Informácie pre uchádzačov:**

- 19.1** Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 ZVO, nie je možné podať námietky v zmysle platného ZVO.
- 19.2** Uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
- 19.3** V prípade, ak úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky, verejný obstarávateľ opätovne vyhodnotí ponuky ostatných uchádzačov. Verejný obstarávateľ si v prípade potreby vyhradzuje právo vyžiadať od úspešného uchádzača originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov v zmysle bodu 14. tejto Výzvy.

## **20. Dôvody na zrušenie zadania zákazky:**

- Verejný obstarávateľ zruší zadanie tejto zákazky na poskytovanie služieb spojených s realizáciou predmetu zákazky podľa § 117 ZVO, ak:
  - nebola predložená žiadna ponuka,
  - ani jeden uchádzač nesplnil podmienky tejto Výzvy;
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť zadanie tejto zákazky na poskytovanie služieb spojených s realizáciou predmetu zákazky podľa § 117 ZVO, ak
  - sa zmenili okolnosti, za ktorých bola Výzva vyhlásená,
  - celková hodnota za poskytované služby na požadovaný predmet zákazky prevyšuje predpokladanú hodnotu zákazky;
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť s úspešným uchádzačom zmluvu v prípade, ak by táto zmluva obsahovala ustanovenia zvlášť nevyhovujúce pre objednávateľa.

## **21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom:**

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne pošle všetkým uchádzačom informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že prijíma jeho ponuku, ostatným oznámi, že neuspeli.

V Bratislave dňa 10.02.2022



Spracovala:

.....  
**Mgr. Natália Paugschová v.r.**  
Odbor zadávania zákaziek MZ SR

Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie zákaziek:

.....  
**Mgr. Martina Galabová v.r.**  
riadiateľka  
Odbor zadávania zákaziek

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadanie opisu predmetu zákazky a stanovenie PHZ:

.....  
**Ing. Lukáš Palaj v.r.**  
Odbor digitalizácie a umelej inteligencie

.....  
**Ing. Peter Bartošovič v.r.**  
Oddelenie nadrezortnej koordinácie

Na vedomie:

.....  
**Ing. Ondrej Kuruc, PhD. v.r.**  
generálny riaditeľ  
Sekcie verejného obstarávania MZ SR

Schválil:

.....  
**Ing. Peter Ferjančík v.r.**  
generálny tajomník služobného úradu  
MZ SR

*Zoznam príloh:*

1. Cenová ponuka na predmet zákazky
2. Čestné vyhlásenie vo vzťahu k splneniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO
3. Čestné vyhlásenie vo vzťahu k § 23 ZVO