



# BRATISLAVA

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### „Preferencia MHD“

Podlimitná zákazka podľa § 112 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

.....  
Ing. Zuzana Štanclová  
referentka oddelenia verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....  
Mgr. Michal Garaj  
vedúci oddelenia verejného obstarávania



## Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov.....	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa .....	4
1.1. Základné informácie.....	4
2. Identifikácia verejného obstarávania.....	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky .....	4
4. Variantné riešenie.....	4
5. Miesto dodania predmetu zákazky .....	4
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie .....	4
7. Financovanie predmetu zákazky .....	5
8. Lehota viazanosti ponúk.....	5
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	5
10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie.....	5
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky .....	6
12. Jazyk ponuky.....	6
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke.....	6
14. Zábezpeka.....	6
15. Obsah ponuky.....	6
16. Vyhotovenie a predloženie ponuky .....	7
17. Lehota na predkladanie ponúk .....	8
18. Otváranie ponúk .....	8
19. Dôvernosc' verejného obstarávania.....	8
20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	8
21. Uzavretie zmluvy .....	8
Časť B. Podmienky účasti .....	10
1. Osobné postavenie.....	10
2. Finančné a ekonomické postavenie .....	11
3. Technická spôsobilosc' alebo odborná spôsobilosc' .....	11
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti .....	12
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	13
1. Kritérium na hodnotenie ponúk.....	13
2. Spôsob hodnotenia ponúk .....	14
Časť D. Opis predmetu zákazky.....	14

### Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Výkaz výmer

Príloha č. 2 – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 3 – Zmluva o dielo



Príloha č. 4 – Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti

Príloha č. 5 – Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov

Príloha č. 6 – Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)

Príloha č. 7 – Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 8 – Projektová dokumentácia



## Časť A. Pokyny pre záujemcov

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

#### 1.1. Základné informácie

Názov organizácie:	Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla:	Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO:	00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)	
Kontaktná osoba:	Ing. Zuzana Štanclová
Web zákazky:	<a href="https://josephine.proebiz.com/sk/tender/18219/summary">https://josephine.proebiz.com/sk/tender/18219/summary</a>

### 2. Identifikácia verejného obstarávania

#### 2.1 Názov zákazky: „Preferencia MHD“

2.2 Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác na stavbe „Preferencia MHD“. Samotná modernizácia pozostáva z realizácie stavebných úprav vybraných križovatiek a priechodov pre chodcov v súbehu s rekonštrukciou ich technologického vybavenia (nový radič CDS<sup>1</sup>, nové stožiare a kabeláž CDS, nové návěstidlá CDS, nové dopytové tlačidlá chodcov, nový vozidlový detekčný systém, akustická signalizácia a iné prvky CDS, podľa požiadaviek dopravného riešenia jednotlivých križovatiek). Bližšie informácie sú uvedené v prílohe č. 2 Opis predmetu zákazky

#### 2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

45000000-7	Stavebné práce
45233125-1	Stavebné práce na stavbe cestných križovatiek

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **2 762 735 EUR bez DPH**. Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená za celé plnenie, ktoré je predmetom tejto zákazky.

### 3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Rozdelenie zákazky na časti: Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti tvorí prílohu č. 4 týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“).

### 4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

### 5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Bratislava, katastrálne územie mestskej časti Bratislava – Petržalka.

### 6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

6.1. Výsledkom verejného obstarávania je uzavretie zmluvy o dielo v lehote výstavby najneskôr do 15 mesiacov po odovzdaní staveniska zhotoviteľovi stavby.

<sup>1</sup> cestná dopravná signalizácia



6.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 5 týchto SP.

## 7. Financovanie predmetu zákazky

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov Integrovaného regionálneho operačného programu (IROP), zo štátneho rozpočtu a z rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky žiadne zálohové platby.
- 7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúry bude 60 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi. Podkladom pre vystavenie faktúry bude zhotoviteľom vystavený položkový súpis skutočne vykonaných prác a dodávok.

## 8. Lehota viazanosti ponúk

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný nie dlhšie ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

## 9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje ZVO.
- 9.2 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 9.3 Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme Josephine: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual\\_registracie\\_SK.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf). Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 9.4 Na používanie systému Josephine je nutné spĺňať nasledovné technické požiadavky: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke\\_poziadavky\\_sw\\_JOSEPHINE.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf)
- 9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenu, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.
- 9.6 Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

## 10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 10.1. V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v SP alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému Josephine na elektronickej adrese:



<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/18219/summary>

- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v SP alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

## 11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

## 12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## 13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 13.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 13.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

## 14. Zábezpeka

- 14.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

## 15. Obsah ponuky

- 15.1. Doklady predložené uchádzačom musia byť elektronicky podpísané originály alebo naskenované prvopisy (originály) alebo naskenované úradne osvedčené kópie vo formáte PDF. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:
- 15.1.1 Uchádzačom vyplnený a ocenený **výkaz výmer** podľa prílohy č. 1 týchto SP. Výkaz výmer je vo formáte MS Excel a musí byť vyplnený podľa uvedených inštrukcií vo výkaze výmer. Uchádzač vyplní iba žltou podfarbené



položky. Meniť, vymazávať alebo pridávať akékoľvek iné informácie okrem požadovaných informácií, ako aj meniť jeho formát je zakázané.

- 15.1.2 Pokiaľ sa vo výkaze výmer použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku, v takomto prípade sa má za to, že je takýto odkaz musí byť vždy doplnený slovami „alebo ekvivalentný“ a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade so ZVO. V prípade, že uchádzač ponúka vo svojom riešení ekvivalenty, vypracuje „**Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek**“ a tento zoznam bude predložený v ponuke uchádzača. Ocenenie ekvivalentov bude uchádzačom prevedené vo výkaze výmer. Dokument „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“ bude slúžiť na identifikáciu ekvivalentov (ako tzv. „prevodník“ medzi položkami uvedenými vo výkaze výmer a navrhnutými ekvivalentami).
- 15.1.3 V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, aj **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 5 týchto SP.
- 15.1.4 **Vyhlasenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 6 týchto SP (ak je to relevantné).
- 15.1.5 Uchádzačom spracovaný **harmonogram plnenia** predmetu zákazky vo vecnom a finančnom členení, ktorý bude prílohou č. 2 zmluvy o dielo.
- 15.1.6 Uchádzač predloží **kontrolný a skúšobný plán**, ktorý bude prílohou č. 9 zmluvy o dielo.
- 15.1.7 Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Bližšie informácie o podmienkach účasti a dokladoch potrebných na ich preukázanie sú uvedené v časti B. Podmienky účasti týchto SP.
- 15.1.8 V prípade uplatnenia formulára JED – uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 33 ods. 2 ZVO alebo podľa § 34 ods. 3 ZVO), musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; Ak ponuku predkladá skupina uchádzačov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.

## 16. Vyhotovenie a predloženie ponuky

- 16.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom informačného systému Josephine na elektronickej adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/18219/summary>

v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.

- 16.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 6 nasledovného odkazu: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual\\_registracie\\_SK.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf)



- 16.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 16.4. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 16.5. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 16.6. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto SP v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## 17. Lehota na predkladanie ponúk

- 17.1. Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk.

## 18. Otváranie ponúk

- 18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom vo Výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania.
- 18.2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Miestom sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk.

## 19. Dôvernosc' verejného obstarávania

- 19.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa ZVO môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

## 20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 20.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

## 21. Uzavretie zmluvy

- 21.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo



dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO. O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.

- 21.2. Verejný obstarávateľ v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej k podpisu zmluvy vyžaduje, aby úspešný uchádzač predložil nasledovné doklady:
- 21.2.1 Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou organizácie, ktoré bude tvoriť prílohu č. 7 zmluvy o dielo, pričom minimálna poistná suma bude vo výške hodnoty plnenia podľa zmluvy o dielo.
- 21.2.2 Výpis z obchodného registra (1x originál, ostatné kópie), ktorý bude tvoriť prílohu č. 8 zmluvy o dielo.
- 21.2.3 Platnú dohodu o recyklácii, likvidácii a skládke odpadu uzatvorenú s oprávneným prevádzkovateľom skládky alebo zariadenia, ktorý bude tvoriť prílohu č. 3 zmluvy o dielo.
- 21.2.4 Zoznam subdodávateľov a osôb zodpovedných za plnenie zmluvy, ktorý bude tvoriť prílohu č. 10 zmluvy o dielo.
- 21.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa [zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS.
- 21.4 Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení [§ 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník](#) v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 21.5 Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:
- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
  - opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
  - ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.



## Časť B. Podmienky účasti

## 1. Osobné postavenie

1.1 Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

	Znenie	Doklad v zmysle ZVO	Za koho	Predloženie v ponuke
A	nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Výpis z registra trestov	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ Konatelia Členovia predstavenstva Členovia dozornej rady prokuristi	<b>Áno</b> , uchádzač predloží doklady v ponuke <b>alebo</b> ich <b>dočasne</b> nahradí čestným vyhlásením <b>alebo</b> jednotným európskym dokumentom (JED).  Povinnosť predložiť doklady sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v <b>zozname hospodárskych subjektov</b> na ÚVO.
B	nemá evidované nedoplatky na poisťovníku na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Výpis zo zdravotnej poisťovne Výpis zo sociálnej poisťovne	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	<b>nie</b> - overuje verejný obstarávateľ
C	nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Potvrdenie z finančnej správy	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	<b>nie</b> - overuje verejný obstarávateľ
D	nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, <b>nie je v likvidácii</b> , ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku	Potvrdenie súdu, <b>že nie je v likvidácii</b>	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	<b>áno</b> – rovnako ako v riadku A
E	je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu	Výpis z ORSR	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	<b>nie</b> - overuje verejný obstarávateľ
F	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Evidencia v Registri osôb so zákazom	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	<b>nie</b> - overuje verejný obstarávateľ

1.2 Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa bodu 1.1 tejto časti SP musí spĺňať okrem uchádzača aj **navrhovaný subdodávateľ** (subdodávateľa) a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZVO. Oprávnenie uskutočňovať stavebné práce preukazuje navrhovaný subdodávateľ vo vzťahuje k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť. Uchádzač vyplní požadované údaje navrhovaného subdodávateľa (subdodávateľov) v prílohe č. 7 týchto SP.

1.3 **Upozornenie:** uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo Slovenskej republiky sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v písm. **B, C, E a F** (prípadne ich dočasne nahradí čestným vyhlásením alebo Jednotným európskym



dokumentom), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v Slovenskej republike.

## 2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

## 3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Podmienky účasti sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk zverenej vo Vestníku verejného obstarávania.

Zoznam a krátky opis podmienok:

- 3.1 Podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO uchádzač predloží zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:
  1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto ZVO, dokladom je referencia; ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12 ZVO, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie,
  2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto ZVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.
- 3.2 Verejný obstarávateľ z dôvodu zabezpečenia primeranej úrovne hospodárskej súťaže v súlade s § 34 ods. 2 ZVO rozhodol, že predĺži lehotu na preukázanie splnenie požadovanej podmienky účasti podľa predchádzajúceho bodu 3.1 tejto časti SP **na 10 rokov**.
- 3.3 **Minimálna požadovaná úroveň:** Uchádzač predloží zoznam stavebných prác rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky v minimálnom počte **5 uskutočnených referenčných zákaziek** za predchádzajúcich 10 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ nestanovil minimálny finančný objem zákaziek. Rozhodujúca podmienka je v tomto prípade skúsenosť uchádzača, ktorý realizoval práce rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky.
- 3.4 Za zákazku na „stavebné práce rovnakého alebo obdobného charakteru“ sa považuje zákazka, ktorej predmetom plnenia boli práce týkajúce sa rekonštrukcie/modernizácie cestnej dopravnej signalizácie, jej technologického vybavenia (t.j. nový radič CDS, nové stožiare a kabeláž CDS, nové návěstidlá CDS, nové dopytové tlačidlá chodcov, nový vozidlový detekčný systém, akustická signalizácia a iné prvky CDS) a s tým súvisiace stavebné úpravy napr. priechodov pre chodcov, chodníkov, deliacich pásov, dopravných ostrovčekov atď.
- 3.5 **Referenčná zákazka** pre účely preukázania splnenia minimálnej požadovanej úrovne je zákazka, ktorej predmetom boli práce týkajúce sa rekonštrukcie/modernizácie CDS, jej technologického vybavenia, ktorej súčasťou boli **minimálne štyri** z nasledovných šiestich **prvkov CDS** t.j. nový radič CDS, nové stožiare a kabeláž CDS, nové návěstidlá CDS, nové dopytové tlačidlá chodcov, nový vozidlový detekčný systém, akustická signalizácia a iné prvky CDS) a s tým súvisiace stavebné úpravy napr. priechodov pre chodcov, chodníkov, deliacich pásov, dopravných ostrovčekov atď.



- 3.6 **Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO** ak ide o stavebné práce, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.
- a) Minimálna požadovaná úroveň na výkon funkcie stavbyvedúceho: **aspoň jedna odborne spôsobilá osoba** s platným osvedčením o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v platnom znení, vydaným Slovenskou komorou stavebných inžinierov (SKSI) s rozsahom oprávnenia na výkon činnosti stavbyvedúci v odbore pozemné stavby alebo inžinierske stavby. Ak je osoba so sídlom v SR zapísaná vo verejne prístupnom zozname, ktorý preukazuje, že táto osoba je držiteľom príslušného dokladu postačuje uviesť webovú adresu, na ktorej si môže verejný obstarávateľ danú skutočnosť overiť (napr. <https://verejnyportal.sksi.sk/search>);
- b) Odborná spôsobilosť na vykonávanie činností súvisiacich s predmetom zákazky, uchádzač preukáže platné oprávnenie na montáž vyhradených technických zariadení elektrických podľa vyhlášky MPSVR SR č. 508/2009 Z. z.;
- c) Odborná spôsobilosť na vykonávanie činností súvisiacich s predmetom zákazky, uchádzač preukáže aspoň jednou odborne spôsobilou osobou, ktorá disponuje osvedčením na odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených technických zariadení elektrických podľa Vyhlášky MPSVR SR č. 508/2009 Z.z..
- 3.7 Uchádzač, ktorý nemá sídlo v Slovenskej republike, môže splnenie podmienok účasti podľa bodu 3.6 týchto SP preukázať aj ekvivalentom oprávnenia preukazujúcim predmetnú skutočnosť vydávaným v inom štáte ako SR. Verejný obstarávateľ uzná odborné kvalifikácie iných členských štátov Spoločenstva podľa smernice Európskeho parlamentu a Rady [2005/36/ES](#) zo 7. septembra 2005 o uznávaní odborných kvalifikácií, ktorá bola prevzatá do zákona č. [422/2015](#) Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 3.8 **Podľa § 34 ods. 1 písm. l) ZVO** uvedením podielu plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač v úmysle zabezpečiť subdodávateľom. Uchádzač vyplní požadované údaje v prílohe č. 7 týchto SP.

#### 4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1.1 tejto časti SP.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia buď dokladmi uvedenými v bode 1.1 tejto časti SP, **alebo** Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39](#) ZVO, alebo čestným vyhlásením podľa [§ 114 ods. 1](#) ZVO.
- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, alebo ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39](#) ZVO, alebo čestným vyhlásením podľa [§ 114 ods. 1](#) ZVO.



- 4.4. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „a: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
- 4.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) môže uchádzač v súlade s [§ 33 ods. 2 ZVO](#), resp. [§ 34 ods. 3 ZVO](#) využiť finančné zdroje alebo odborné kapacity inej osoby.
- 4.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\) ZVO](#) [bod 1.1. písm. e) tejto časti SP] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 4.8. Verejný obstarávateľ súladne s [§ 112 ods. 7 písm. b\) ZVO](#) rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 4.9. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 4.10. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle [§ 40 ods. 5 písm. a\) ZVO](#) povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. a\) a písm. b\) ZVO](#), zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa [§ 12 ZVO](#), ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

## Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

### 1. Kritérium na hodnotenie ponúk

- 1.1. Kritériom na hodnotenie ponúk je: **Najnižšia cena za celý predmet zákazky v eur s DPH.**
- 1.2 V celkovej cene za celé plnenie musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača spojené so zhotovením diela, ktoré je predmetom tejto zákazky v rozsahu, kvalite a špecifikácii, ako je to uvedené v týchto SP a ich prílohách. Celková cena v eur s DPH musí obsahovať sumár všetkých položiek oceneného výkazu výmer podľa prílohy č. 1 týchto SP.
- 1.3 Cena bude zahŕňať všetky ekonomicky oprávnené náklady na uskutočnenie celého predmetu zákazky podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách.
- 1.4 Ponuková cena uchádzača musí byť zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 1.5 Úspešným uchádzačom sa v tomto verejnom obstarávaní stane uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu ponukovú cenu v eur s DPH za uskutočnenie celého predmetu zákazky.



## 2. Spôsob hodnotenia ponúk

- 2.1. Komisia vykoná otváranie ponúk podľa § 52 ZVO. Postup vyhodnotenia ponúk bude prebiehať podľa § 112 ods. 7 písm. b) ZVO.
- 2.2. Požadovaný výkaz výmer na ocenenie pre uchádzača tvorí prílohu č. 1 týchto SP.

## Časť D. Opis predmetu zákazky

Opis predmetu zákazky sa nachádza v prílohe č. 2 týchto SP.