SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Nadlimitná zákazka**

**Verejná súťaž**

Predmet zákazky:

**„VÝMENA PALUBOVEJ PODLAHY A MOBILNÝCH TRIBÚN V ŠPORTOVEJ HALE-TOVARY - SO 02 Výmena mobilných tribún“**

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky verejnou súťažou v zmysle § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V súlade s §66 ods.7 ZVO- super reverz

V Trenčíne, dňa 1.3.2022

**Mgr. Richard Rybníček**

Primátor mesta Trenčín

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje v Trenčíne dňa: 1.3.2022

**PhDr. Matúš Džuppa, LL.M.**

Osoba zodpovedná za riadenie procesu VO

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

**A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov**

**Časť I.**

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Zmluva

###### Lehota viazanosti ponuky

**Časť II.**

Komunikácia

###### Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom

1. Vysvetľovanie a doplnenie Súťažných podkladov
2. Obhliadka miesta dodania predmetu obstarávania

**Časť III.**

Príprava ponuky

1. Vyhotovenie ponuky
2. Jazyk ponuky
3. Mena a ceny uvádzané v ponuke
4. Zábezpeka ponuky
5. Obsah ponuky
6. Náklady na ponuku

**Časť IV.**

Predkladanie ponuky

1. Hospodársky subjekt oprávnený predložiť ponuku
2. Predloženie ponuky
3. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
4. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

**Časť V.**

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

1. Otváranie ponúk
2. Vyhodnocovanie ponúk
3. Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií a vyhodnocovanie splnenia podmienok na predmet zákazky
4. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
5. Elektronická aukcia
6. Opravné prostriedky
7. Zrušenie verejného obstarávania
8. Konflikt záujmov
9. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní

**Časť VI.**

Dôvernosť vo verejnom obstarávaní

1. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

**Časť VII.**

Prijatie ponuky

1. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
2. Uzavretie Zmluvy

**Časť VIII.**

Ochrana osobných údajov

1. Informácia ohľadom spracúvania osobných údajov pre účastníkov verejného obstarávania, ich zamestnancov a štatutárnych orgánov, ich subdodávateľov a ich zamestnancov a štatutárnych orgánov, prevádzkovateľom

**A.2 Podmienky účasti**

1. Osobné postavenie
2. Finančné a ekonomické postavenie
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

**A.3 kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia**

**A.4 spôsob určenia ceny**

**B.1 obchodné podmienky**

**B.2 opis predmetu zákazky**

**C.1 Prílohy súťažných podkladov**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Nadlimitná zákazka**

**Verejná súťaž**

Predmet zákazky:

**„VÝMENA PALUBOVEJ PODLAHY A MOBILNÝCH TRIBÚN V ŠPORTOVEJ HALE“**

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky verejnou súťažou v zmysle § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V súlade s §66 ods.7 ZVO- super reverz

# **ČASŤ A.1**

# POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

**A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV**

**Časť I.**

##### Všeobecné informácie

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa** 
   1. **Identifikácia verejného obstarávateľa:**

|  |  |
| --- | --- |
| Názov: | **Mesto Trenčín** |
| Sídlo: | Mierové nám. č.2, 911 64 Trenčín |
| IČO:  DIČ: | 00 312 037  2021079995 |
| Štatutárny orgán: | Mgr. Richard Rybníček, primátor mesta |
| Adresa profilu verejného obstarávateľa /URL/: | https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/4695  https://josephine.proebiz.com |

Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) ZVO.

(ďalej aj ,,*verejný obstarávateľ*“)

* 1. **Kontaktná adresa/osoba verejného obstarávateľa pre komunikáciu v tomto postupe verejného obstarávania, na ktorú musia byť doručené všetky písomnosti a dokumenty:**

Názov: **EkoAuris PLUS, s.r.o.**

Sídlo: Kúpeľná 3, 080 01 Prešov

Kontaktná osoba: PhDr. Matúš Džuppa

Telefón: +421 904 281 818

e-mail: dzuppa@ekoauris.sk

(ďalej aj ,,*kontaktná osoba verejného obstarávateľa*“)

1. **predmet zákazky**
   1. Názov: **„VÝMENA PALUBOVEJ PODLAHY A MOBILNÝCH TRIBÚN V ŠPORTOVEJ HALE“**
   2. Stručný opis predmetu zákazky:

**Opis predmetu zákazky pre časť č. 1:**

Predmet zákazky predstavuje výmenu mobilných tribún na 1.NP v hlavnej sále športovej haly. Navrhovaný stav rešpektuje riešenia navrhnuté v rámci komplexnej architektonickej štúdie „Športová hala Trenčín“ spracovanej FVA s.r.o., 05/2020.

Podrobnejší opis predmetu zákazky viď. v časti B.2 a prílohy č. 8 a 9 súťažných podkladov.

**Hlavný slovník - Hlavný predmet** zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

37400000-2 Športový tovar a výbava

39110000-6 Sedadlá, stoličky a podobné výrobky a súvisiace časti

**Opis predmetu zákazky pre časť č. 2:**

Predmet zákazky predstavuje výmenu palubovej podlahy a obkladov stien na 1.NP v hlavnej sále športovej haly a výmenu a zvýšenie počtu plastových sedačiek na 2.NP, úpravu zábradlia na 2.NP a stým súvisiacu výmenu nášľapnej vrstvy podlahy pod menenými sedačkami na 2.NP v hlavnej sále športovej haly. Navrhovaný stav rešpektuje riešenia navrhnuté v rámci komplexnej architektonickej štúdie „Športová hala Trenčín“ spracovanej FVA s.r.o., 05/2020.

Podrobnejší opis predmetu zákazky viď. v časti B.2 a prílohy č. 8 a 9 súťažných podkladov.

**Hlavný slovník - Hlavný predmet** zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

45000000-7 Stavebné práce

1. **Rozdelenie predmetu zákazky**
   1. Predmet zákazky je rozdelený na časti. Ponuku môže uchádzač predložiť na jednu alebo obe časti premetu zákazky.
   2. Zákazka je rozdelená na nasledovné časti:
      1. **Časť č. 1 SO 02 Výmena mobilných tribún** *(dodávka tovarov)*
      2. **Časť č. 2 SO01 a SO03 - Stavebné práce pre zákazku VÝMENA PALUBOVEJ PODLAHY A MOBILNÝCH TRIBÚN V ŠPORTOVEJ HALE** *(dodávka stavebných prác)*
2. **Variantné riešenie**
   1. Predkladanie variantného riešenia sa v tomto postupe verejného obstarávania neuplatňuje.
   2. Na variantné riešenia, ktoré neboli povolené, sa neprihliada. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, a to aj napriek tomu, že verejný obstarávateľ nepovolil predloženie variantného riešenia, a nebude možné zistiť, ktoré z predložených riešení je základnou ponukou a ktoré riešenie je variantným riešení, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody pre uchádzača, oproti ostatným uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Takto predložená ponuka bude považovaná za inak neprijateľnú ponuku, nakoľko verejný obstarávateľ nevie iným spôsobom zabezpečiť pri vyhodnocovaní ponúk základné princípy verejného obstarávania.
3. **Miesto a termín – lehota plnenia predmetu zákazky**
   1. Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky: Riešené územie s objektom Mestskej športovej haly sa nachádza v intraviláne mesta Trenčín, Mládežnícka ulica 1444/1, parc.č. 1632/3, 1632/6, 1632/8, 1632/9, 1632/10, 1632/11, 1632/12, 1632/15, 1632/17, 1632/18, 1627/639, k. ú. Trenčín. Podrobnejšie viď. projektovú dokumentáciu ako prílohu č. 9 súťažných podkladov
   2. NUTS kód: SK022
   3. Dĺžka trvania – lehota trvania Zmluvy: Pre časť č. 1 do **2 mesiacov**

Pre časť č. 2 do **3 mesiacov**

1. **Zdroj finančných prostriedkov**
   1. Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa, prípadne s podporou z externých dotačných zdrojov.
   2. Verejný obstarávateľ určil v súlade s § 6 ZVO predpokladanú hodnotu zákazky nasledovne:
   3. Časť č. 1 **285 000 € bez DPH**
   4. Časť č. 2 **721 505,95 € bez DPH**
   5. V prípade, ak ponuková cena uchádzača bez DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom s DPH, môže verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo neprijať ju.
2. **zmluva**
   1. Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie kúpnej zmluvy s jedným úspešným uchádzačom (ďalej len “zmluva časť č. 2“) pre časť č.1 a zmluvy o dielo pre časť č. 2 s jedným úspešným uchádzačom (ďalej len “zmluva časť č. 2“), v súlade s vymedzením predmetu zákazky.
   2. Podrobné vymedzenie a určenie obchodných podmienok na plnenie požadovaného predmetu zákazky tvorí Prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.
3. **Lehota viazanosti ponuky**
   1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty stanovenej verejným obstarávateľom t.j. do **28.02.2023.**
   2. V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy pred podpisom Zmluvy a z uvedených úkonov vyplynie odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, najviac však 12 mesiacov od uplynutia lehoty predkladania ponúk..
   3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk aj z iných objektívnych dôvodov, najmä ak je to nevyhnutné z procesných dôvodov; uchádzačom sa oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
   4. Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

**Časť II.**

##### Komunikácia

1. **Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi**

9.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

9.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi.

9.3 Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. Systém JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

9.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,

- Google Chrome,

- Microsoft Edge.

9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

9.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

9.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

9.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo **„ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

9.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady/dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE

9.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie je riešené v zmysle § 170 ods. 8 b) ZVO.

**9.11.Registrácia a autentifikácia uchádzača**

Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla, alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .

Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

1. V systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
2. Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
3. Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
4. Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
5. Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
6. **Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**
   1. V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE - kde budú všetky informácie k dispozícii.
   2. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, v slovenskom jazyku a v lehote na predkladanie ponúk.
   3. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne prostredníctvom systému JOSEPHINE vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
   4. Verejný obstarávateľ bude pri vysvetlení a doplnení dokumentov, prostredníctvom ktorých bol vyhlásený tento postup zadávania zákazky, postupovať v opodstatnených prípadoch podľa §21 ods. 4 a 5 ZVO.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

1. **Obhliadka miesta dodania predmetu obstarávania**
   1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

**Časť III.**

##### Príprava ponuky

1. Vyhotovenie ponuky
   1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
   2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
   3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/
   4. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať spôsobmi uvedenými v bode 9.11. v týchto súťažných podkladoch.
   5. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
   6. Hospodársky subjekt môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní dočasne nahradiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný európsky dokument.
   7. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti v rámci svojej predloženej ponuky, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Do systému sa vkladajú len skeny predmetných dokumentov, elektronická konverzia ani zaručený podpis nie sú vyžadované.
   8. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
2. **Jazyk ponuky**
   1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
3. Mena a ceny uvádzané v ponuke
   1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za plnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v  ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).
   2. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
   3. Navrhovaná zmluvná cena tvoriaca ponuku musí obsahovať náklady za celý požadovaný predmet zákazky, ktorý bude výsledkom verejného obstarávania.
   4. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
      1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
      2. výška DPH,
      3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
   5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.
   6. Uchádzač, ktorý je platcom DPH uvedie v ponuke v rámci Rozpočtu cenu za príslušnú položku vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú na základe jednotkovej ceny a požadovaného množstva, ako aj celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú ako súčet cien všetkých položiek, celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR s DPH vypočítanú ako súčet cien všetkých položiek a príslušnej DPH, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené s dodaním predmetu zákazky.

Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, uvedie v ponuke v rámci Rozpočtu cenu za príslušnú položku vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú na základe jednotkovej ceny a požadovaného množstva, ako aj celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú ako súčet cien všetkých položiek, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené s dodaním predmetu zákazky.

Cena bude zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.

* 1. Uchádzač, ktorý je platcom DPH uvedie v ponuke v prílohe č. 2 súťažných podkladov celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH, výšku DPH a celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR s DPH na základe Rozpočtu podľa bodu 14.6, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené s dodaním predmetu zákazky.

Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, uvedie v ponuke v prílohe č. 2 súťažných podkladov navrhovanú celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené s dodaním predmetu zákazky.

Cena bude zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.

* 1. Je výhradnou zodpovednosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky ich časti a prílohy, aby zahrnul všetky požiadavky verejného obstarávateľa, ako aj všetky vysvetlenia poskytnuté verejným obstarávateľom, všetky povinnosti vyplývajúce z platných osobitných predpisov pre riadne plnenie predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky a zhotovenie predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

1. Zábezpeka ponuky

## Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača zloženie zábezpeky na zabezpečenie ponuky.

* 1. Zábezpeka je stanovená vo výške **:** 
     1. **pre časť č. 1 vo výške 11 000 EUR (slovom: jedenásť tisíc EUR)**
     2. **pre časť č. 2 vo výške 20 000 EUR (slovom: dvadsať tisíc EUR)**
     3. v prípade ak uchádzač predkladá ponuku do oboch častí, zábezpeku predloží na každú časť zákazky samostatne.
  2. Spôsoby zloženia zábezpeky:
* zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
* poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
* poistenie záruky.
  1. Podmienky zloženia zábezpeky:
  2. Podmienky zloženia zábezpeky:
* **zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**
* Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v

Banke: **ČSOB, a.s.**

IBAN:  **SK70 7500 0000 0000 2587 3633**

Variabilný symbol: **IČO uchádzača**

* Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk.
* Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk v zmysle bodu 8.1 týchto súťažných podkladov ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
* Súčasťou ponuky uchádzača musí byť **výpis z bankového účtu**, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech účtu verejného obstarávateľa uvedeného v tomto bode boli najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej požadovanej výške zábezpeky v bode 15.2 týchto súťažných podkladov.
* **poskytnutím bankovej záruky/zábezpeky za uchádzača**
* Banková záruka/zábezpeka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
* Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v doklade vystavenom bankou a to minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk v zmysle bodu 8.1 týchto súťažných podkladov ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Banka predĺži platnosť bankovej záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená.
* Z dokladu vystaveného bankou ďalej musí vyplývať, že banka uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži, pričom v texte dokladu vystaveného bankou **musí byť súťaž nezmazateľne identifikovateľná názvom zákazky, časťou zákazky a číslom Výzvy, ktorou bola vyhlásená**.
* V bankovej záruke/zábezpeke musí banka písomne vyhlásiť nasledovné:

**že bezpodmienečne, neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do 7 (slovom: siedmich) dní odo dňa doručenia písomnej výzvy verejným obstarávateľom banke do výšky finančných prostriedkov v prípadoch podľa bodu 15.8 týchto súťažných podkladov** *(v záručnej listina musia byť uvedené prípady podľa bodu 15.8)* **a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky/zábezpeky.**

* **poskytnutím poistenia záruky za uchádzača**
* Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. Z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ.
* Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk v zmysle bodu 8.1 týchto súťažných podkladov ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie Poisťovňa predĺži platnosť poistenia záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená.
* Z dokladu vystaveného poisťovňou ďalej musí vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou **musí byť súťaž nezmazateľne identifikovateľná názvom zákazky a číslom Výzvy, ktorou bola vyhlásená**.
* V poistní záruky/zábezpeke zároveň musí poisťovňa písomne vyhlásiť nasledovné:

**že bezpodmienečne, neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do 7 (slovom: siedmich) dní odo dňa doručenia písomnej výzvy verejným obstarávateľom poisťovni do výšky finančných prostriedkov v prípadoch podľa bodu 15.8 týchto súťažných podkladov** *(v listine poistenia záruky musia byť uvedené prípady podľa bodu 15.8)* **a verejný obstarávateľ písomne poisťovni oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky/zábezpeky.**

## Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zloženej zábezpeky:

* + 1. Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačovi aj s úrokmi, ak mu ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
    2. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
* uplynutia lehoty, aj predĺženej, viazanosti ponúk,
* márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania,
* ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
* uzavretia Zmluvy.
  1. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť predĺženie lehoty platnosti zábezpeky až do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk uchádzačov a doklad o tom bezodkladne doručiť prostredníctvom systému JOSEPHINE.
  2. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, ak uchádzač zabezpečil ponuku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, tieto zostávajú po predĺžení lehoty viazanosti ponúk na účte verejného obstarávateľa a uchádzačovi budú uvoľnené v zmysle bodu 15.5.2 týchto súťažných podkladov, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

## Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa ak uchádzač:

## odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo

* neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZVO.
  1. V prípade skupiny dodávateľov môže každý člen zložiť časť zábezpeky samostatne tak, aby spolu dosiahli verejným obstarávateľom požadovanú výšku zábezpeky uvedenú v bode 15.2 súťažných podkladov.
  2. **V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistnej záruky, uchádzač predloží doklad vystavený poisťovňou alebo doklad vystavený bankou vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 16.1.5 a 19.2 tejto časti súťažných podkladov**.

###### Obsah ponuky

* 1. **Ponuka uchádzača musí obsahovať:**
     1. **Identifikácia uchádzača/skupiny dodávateľov a osoby**, vypracovaný podľa časti C - Prílohy č.1.
     2. **Doklady a dokumenty**, **ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** a minimálnej úrovne štandardov, požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a požadované a uvedené v časti *A.2 Podmienky účasti* súťažných podkladov. Uchádzač predkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti pre každú časť samostatne. V prípade ak sú v jednotlivých častiach vyžadované totožné doklady a uchádzač predkladá ponuku do oboch častí, uchádzač nemusí predkladať doklady duplicitne
     3. **Doklady a dokumenty**, **ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok na predmet zákazky** a minimálnej úrovne štandardov, požadované v časti *B.2 Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov ak sa vyžaduje.

Uchádzač predkladá za každú časť samostatne (v prípade ak sa rozhodne predložiť ponuku do oboch častí):

* + 1. V prípade skupiny dodávateľov **Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** a vystavenú **Plnú moc pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, vypracovanú podľa prílohy č. 3 a 4 týchto súťažných podkladov;
    2. **Vyhlásenie uchádzača** v súlade s prílohou č. 6 týchto súťažných podkladov, doplnené o požadované údaje, podpísané za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
    3. **Doklad o zložení zábezpeky** ***pre*** ***každú*** ***časť*** ***predmetu*** ***zákazky,*** ***na*** ***ktorú*** ***uchádzač*** ***predkladá*** ***ponuku*** jedným zo spôsobov súladným s bodom 15 týchto súťažných podkladov;

V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa verejný obstarávateľ uchádzačovi odporúča predložiť výpis z bankového účtu resp. iné vyjadrenie uchádzača potvrdzujúce skutočnosť, že finančné prostriedky boli pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, uchádzač predloží doklad o zložení bankovej záruky resp. poistenia záruky buď

1. V ponuke vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky resp. poisťovne v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky resp. poistenia záruky; alebo
2. V ponuke vo forme prostej kópie bankovej záruky resp. poistenia záruky, pričom v takomto prípade uchádzač okrem skenu vloženého do systému JOSEPHINE zároveň v lehote na predkladanie ponúk doručí originál bankovej záruky resp. poistenia záruky (notársky overená kópia bankovej záruky resp. poistenia záruky nie je postačujúca) v uzavretej obálke s uvedením identifikačných údajov uchádzača a hesla **„Súťaž – VÝMENA PALUBOVEJ PODLAHY A MOBILNÝCH TRIBÚN V ŠPORTOVEJ HALE – časť č. ...** (*doplní uchádzač podľa čísla časti, pre ktorú predkladá ponuku)* **– NEOTVÁRAŤ“ na adresu: EkoAuris PLUS, s.r.o., Kúpeľná 3, 080 01 Prešov**

**Zoznam** všetkých subdodávateľov s uvedením údajov podľa prílohy č. 7 súťažných podkladov podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny. Uchádzač predkladá za každú časť samostatne (v prípade ak sa rozhodne predložiť ponuku do oboch častí).

* + 1. **Návrh na plnenie kritéria** na vyhodnotenie ponúk s uvedením celkovej ceny podľa prílohy č. 2 súťažných podkladov, vychádzajúcej z oceneného Rozpočtu - výkazu výmer uchádzačom v súlade s bodom 14 súťažných podkladov, časťou A.3, podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny. Uchádzač predkladá za každú časť samostatne (v prípade ak sa rozhodne predložiť ponuku do oboch častí).
    2. **Rozpočet – výkaz výmer** s uvedením cien, názvov položiek, merných jednotiek a množstiev merných jednotiek vypracovaného v súlade s bodom 14, časťou A3, časťou B.2 súťažných podkladov, a prílohou č. 8 súťažných podkladov a oceneného na základe požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch a ich prílohách ako aj všetkých ostatných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny. **Okrem vyššie uvedeného uchádzač predloží elektronicky Rozpočet/ocenený výkaz výmer okrem iného formátu (napr. PDF, ktorý uchádzač vlastnoručne podpíše a oskenuje) aj vo formáte súboru Excel.**

Uchádzač predkladá za každú časť samostatne (v prípade ak sa rozhodne predložiť ponuku do oboch častí).

* + 1. **Návrh Zmluvy** podľa časti B.1 a prílohy č. 5 súťažných podkladov, doplnený o identifikačné údaje uchádzača a ostatné údaje, ktoré sa týkajú uchádzača, podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny; Uchádzač predkladá za každú časť samostatne (v prípade ak sa rozhodne predložiť ponuku do oboch častí).
    2. **Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov** vypracované podľa časti C súťažných podkladov -prílohy č. 9 týchto súťažných podkladov a v súlade s bodom 29 tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač predkladá za každú časť samostatne (v prípade ak sa rozhodne predložiť ponuku do oboch častí).
    3. **Kópiu ponuky vo vyhotovení**, v ktorom uchádzač vybieli alebo inak urobí nečitateľnými všetky časti ponuky a informácie, ktoré obsahujú dôverné informácie tak, aby zverejnením takejto kópie ponuky vypracovanej zo strany uchádzača Verejný obstarávateľ neporušil žiadne obchodné tajomstvo ani dôvernosť informácií ako napr. podpisy, pečiatky, osobné údaje osôb (RČ, dátum narodenia, bydlisko atď.) V prípade, ak uchádzač nevloží kópiu ponuky s vybielenými resp. nečitateľnými časťami ponuky, ktoré obsahujú dôverné informácie, verejný obstarávateľ nebude zodpovedný za žiadne porušenie obchodného tajomstva alebo dôverných informácií, ak v súlade s právnymi predpismi zverejní celú ponuku uchádzača. Za dôvernú informáciu uchádzač nemôže označiť ním ponúknutú celkovú cenu dodania predmetu zákazky, ktorá je predmetom návrhu plnenia kritérií podľa prílohy č. 2 súťažných podkladov, vychádzajúcej z oceneného Rozpočtu uchádzačom v súlade s bodom 14 súťažných podkladov, časťou A.3. **pre každú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku.**
  1. Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto súťažných podkladoch musia byť podpísané:

1. uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikať,

alebo

1. zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.
2. **Náklady na ponuku**
   1. Všetky náklady a výdavky spojené s účasťou v tomto verejnom obstarávaní a s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca/uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
   2. Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného postupu verejného obstarávania.

**Časť IV.**

##### Predkladanie ponuky

1. **Hospodársky subjekt oprávnený predložiť ponuku**
   1. Záujemcom v tomto postupe je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
   2. Uchádzačom v tomto postupe je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
   3. Hospodárskym subjektom podľa bodov 18.1 a 18.2 je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá dodáva tovar.
   4. Ponuku môže predložiť aj skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.
   5. Verejný obstarávateľ nepožaduje a neurčuje odlišné podmienky plnenia zmluvy pre skupinu dodávateľov, ako sú požadované a určené pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov.
2. **Predloženie ponuky**
   1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku do jednej časti zákazky. Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu alebo obe časti zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
   2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>. , a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. Uchádzač ďalej v prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky postupuje podľa bodu 16.1.5 tejto časti súťažných podkladov.
   3. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku okrem prípadov uvedených vyššie, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
   4. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE spôsobmi uvedenými v bode 9.11 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
   5. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese [https:/josephine.proebiz.com](https://josephine.proebiz.com).
   6. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
   7. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
3. Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Celková cena (kritérium hodnotenia)“). Uchádzač zároveň nahrá do systému aj vyplnený položkový výkaz výmer vo formáte xls, ktorý bude obsahovať rovnaký návrh na plnenie kritérií vložený do systému. Uchádzač k odoslaniu ponuky v systéme JOSEPHINE zadá návrh kritéria podľa časti A.3 týchto súťažných podkladov.
   1. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
   2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí stanovenej lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
   3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
   4. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, tzn. fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vo svojom mene predloží ponuku vo verejnom obstarávaní, nemôže súčasne predložiť inú/ďalšiu ponuku ako člen skupiny dodávateľov. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
4. **lehota na predkladanie ponúk**
   1. Lehota na predkladanie ponúk: v zmysle Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ktorou bol vyhlásený tento postup zadávania zákazky, pododdiel IV.2.2.
   2. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.
5. **Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**
   1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
   2. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom systému JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky.

**Časť V.**

##### Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

1. Otváranie ponúk
   1. Otváranie ponúk sa uskutoční online na ttps://josephine.proebiz.com a v termíne uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk. Otváranie ponúk s fyzickou účasťou uchádzačov sa vzhľadom na funkcionalitu online otvárania ponúk neorganizuje.
   2. Verejný obstarávateľ resp. informačný systém JOSEPHINE umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
   3. Pred otvorením ponúk sa overí neporušenosť ponúk a následne sa zverejnia obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslicou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
   4. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.
2. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

**V súlade s § 66 ods. 7 ZVO vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk budú ponuky zoradené vzostupne a budú sa vyhodnocovať v stanovenom poradí. Ponuka, ktorá sa umiestni na predbežnom prvom mieste bude vyhodnotená z hľadiska splnenia podmienok účasti a z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača(z dôvodu nesplnenia podmienok účasti a/alebo požiadaviek na predmet zákazky), vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.**

* 1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti na základe predložených dokladov a dokumentov v ponuke uchádzača, pričom sa bude týkať podmienok účasti:
     1. osobného postavenia (§ 32 ZVO),
     2. finančného a ekonomického postavenia (§ 33 ZVO) ak sa uplatňuje,
     3. technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača (§34 ZVO) ak sa uplatňuje.
  2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov podľa § 37, preukazuje splnenie podmienok účasti
* podľa § 32 ZVO, ktoré sa týkajú osobného postavenia, za každého člena skupiny osobitne.
* podľa § 33 a 34 ZVO, ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, za skupinu dodávateľov spoločne.
  1. Splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa bodov 23.1 a 23.2 sa bude posudzovať z  dokladov predložených podľa podmienok a požiadaviek, uvedených v časti A.2 súťažných podkladov a výzve na predkladanie ponúk, v súlade s § 40 ZVO vo väzbe na §55 ods. 1.
  2. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti prostredníctvom portálu Elena.
  3. Žiadosť o vysvetlenie sa odosiela prostredníctvom portálu JOSEPHINE do dátovej schránky registrovaného uchádzača. Za sledovanie momentu doručenia je zodpovedný uchádzač.
  4. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
  5. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača najmä v súlade s § 40 ods. 6 a 7 ZVO.
  6. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

1. **vyhodnocovanie ponúk**
   1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuku, ktorá sa umiestnila ako **prvá v poradí** z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač.
   2. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
   3. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
   4. Zrejmé chyby v písaní a počítaní budú opravené v prípade a spôsobom:
2. rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená číslom v zmysle bodov b) až d),
3. rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou bez DPH, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude celková cena bez DPH,
4. preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarke; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, pri nezmenenej celkovej ceny bez DPH vplyvom opravenej jednotkovej ceny,
5. nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude opravená jednotková cena, pri nezmenenej celkovej ceny bez DPH.
   1. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku najmä v súlade s § 53 ods. 5 a 6 ZVO.
   2. Ak uchádzač predloží mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia musí písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
   3. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
   4. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.
6. VYHODNOCOVANIE PONÚK PODĽA KRITÉRIÍ
   1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá uplatnenia kritérií sú uvedené v časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.*
   2. Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.*
   3. Ak sa v ponuke uchádzača budú nachádzať rôzne cenové návrhy na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré budú znamenať rôzne poradie uchádzača v tomto verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ v súlade s princípom nediskriminácie ako rozhodný cenový návrh pri vyhodnocovaní danej ponuky bude kvalifikovať ten návrh uchádzača, ktorý je z hľadiska poradia vo verejnom obstarávaní najvýhodnejší pre ostatných uchádzačov.

V prípade, že akceptovanie ktoréhokoľvek z viacerých predložených cenový návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk v ponuke uchádzača nebude mať vplyv na poradie uchádzačov, bude verejný obstarávateľ za rozhodný považovať ten cenový návrh uchádzača, ktorý je v zmysle stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk najvýhodnejší pre verejného obstarávateľa.

1. elektronická aukcia
   1. Elektronická aukcia nebude použitá.
2. Opravné prostriedky
   1. Záujemca/uchádzač ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže uplatniť revízne postupy podľa § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
   2. Záujemca/uchádzač, ktorý podal verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietky proti postupu verejného obstarávateľa.
3. **ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**
   1. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť za podmienok stanovených zákonom o verejnom obstarávaní.
   2. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých záujemcov/uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
4. **KONFLIKT ZÁUJMOV**
   1. Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov. Pre overenie konfliktu záujmov bude využitá aj funkcionalita kontroly konfliktu záujmov - KONFLIKT CHECK v informačnom systéme TRANSPAREX.
   2. Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, všetko podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.
5. **ETICKÝ KÓDEX UCHÁDZAČA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**
   1. Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov na Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese <http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf>.

**Časť VI.**

##### Dôvernosť vo verejnom obstarávaní

1. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
   1. Verejný obstarávateľ bude zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Tým nie sú dotknuté (t. z. nie je považované za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť) ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, príslušné ustanovenia ZVO, povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu. Verejný obstarávateľ nebude poskytovať informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil niektorých záujemcov/uchádzačov. Verejný obstarávateľ nesprístupní dôverné informácie, ktoré získal počas tohto verejného obstarávania bez súhlasu uchádzača. Súhlas sa udeľuje v súvislosti so zamýšľaným poskytnutím konkrétnych dôverných informácií; tento súhlas nesmie mať formu všeobecného vzdania sa práv na dôvernosť informácií.
   2. Verejný obstarávateľ nebude poskytovať informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil niektorých záujemcov/uchádzačov. Verejný obstarávateľ nesprístupní dôverné informácie, ktoré získal počas tohto verejného obstarávania bez súhlasu uchádzača. Súhlas sa udeľuje v súvislosti so zamýšľaným poskytnutím konkrétnych dôverných informácií; tento súhlas nesmie mať formu všeobecného vzdania sa práva na dôvernosť informácií.
   3. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas vyhodnocovania ponúk vyhlásenej zákazky poskytovať informácie o obsahu ponúk.

**Časť VII.**

##### Prijatie ponuky

1. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
   1. **33.1** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť súťaž v prípade neposkytnutia nenávratného finančného príspevku.

Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne, prostredníctvom portálu JOSEPHINE, požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53.

* 1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne, prostredníctvom portálu JOSEPHINE, oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ZVO.

1. **uzavretie zmluvy**
   1. **Nakoľko predmet zákazky verejný obstarávateľ plánuje financovať z vlastných a dotačných finančných prostriedkov, zmluva s úspešnými uchádzačmi (úspešným uchádzačom pre časť č. 1 a pre časť č. 2) bude uzatvorená po zabezpečení finančného krytia predmetnej zákazky.**
   2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
   3. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO.
   4. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsek 2 až 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Úspešný uchádzač okrem doručenia zmluvy v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa v stanovenej lehote doručí zmluvu aj elektronicky v editovateľnej forme (napr. vo formáte WORD alebo vo formáte PDF, ktorý je uložený automaticky z formátu WORD) v systéme JOSEPHINE s cieľom zabezpečenia jej povinného zverejnenia. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že elektronická podoba zmluvy nemôže byť sken podpísaného dokumentu.
   5. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa odseku 33.4, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. V takom prípade pristúpi k zrušeniu výsledku vyhodnotenia ponúk a pristúpi k vyhodnoteniu ponuky, ktorá sa umiestnila druhá v poradí.
   6. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť Zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. V takom prípade pristúpi k zrušeniu výsledku vyhodnotenia ponúk a pristúpi k vyhodnoteniu ponuky, ktorá sa umiestnila tretia v poradí.
   7. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, jeho subdodávatelia a jeho osoby podľa § 34 ods. 3 ZVO, sú povinní splniť povinnosť podľa bodu 33.2 a poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
   8. Povinnosť podľa bodu 33.2 sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania Zmluvy, ktorá je výsledkom tohto postupu verejného obstarávania.
   9. Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 písm. b) ZVO požaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
   10. Úspešný uchádzač je oprávnený kedykoľvek počas trvania Zmluvy vymeniť ktoréhokoľvek subdodávateľa, a to za predpokladu, že nový subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO.
   11. Úspešný uchádzač je povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o každom subdodávateľovi počas plnenia predmetu zákazky a to bezodkladne, najneskôr v deň nasledujúcom po dni, kedy k zmene došlo.
   12. Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia Zmluvy:

V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania Zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom, pričom zmenou sa rozumie výmena pôvodne navrhnutého subdodávateľa alebo vstup ďalšieho nového subdodávateľa, je povinný úspešný uchádzač najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať, oznámiť verejnému obstarávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť min. nasledovné: %-ný podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných nových subdodávateľov, predmety plnenia. Každý subdodávateľ, ktorého sa zmena týka musí spĺňať podmienky osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO, pričom oprávnenie vyhotovovať práce má subdodávateľ k tej časti predmetu zákazky ktorú má plniť a zároveň subdodávateľ musí spĺňať aj podmienku podľa bodu 33.2.

* 1. V prípade akýchkoľvek pochybností zo strany verejného obstarávateľa vzťahujúcich sa ku ktorémukoľvek subdodávateľovi, si verejný obstarávateľ môže overiť sám, vyžiadaním si od úspešného uchádzača potrebných dokladov týkajúcich sa preukázania splnenia podmienok podľa ZVO u všetkých subdodávateľov.
  2. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny, má verejný obstarávateľ právo odstúpiť od Zmluvy.
  3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore.
  4. Úspešný uchádzač sa zaväzuje zhotoviť predmet zákazky vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

**ČASŤ VIII.**

**Informácia ohľadom spracúvania osobných údajov pre účastníkov verejného obstarávania, ich zamestnancov a štatutárnych orgánov, ich subdodávateľov a ich zamestnancov a štatutárnych orgánov, prevádzkovateľom**

* 1. Verejný obstarávateľ týmto informuje účastníkov verejného obstarávania, ich zamestnancov a štatutárnych orgánov, ich subdodávateľov a ich zamestnancov a štatutárnych orgánov (ďalej aj „dotknuté osoby“) podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) o spracúvaní ich osobných údajov v súvislosti s realizáciou verejného obstarávania. Dotknutá osoba môže kontaktovať verejného obstarávateľa e-mailom alebo poštou. Dotknutá osoba sa môže v prípade otázok týkajúcich sa spracúvania osobných údajov obrátiť tiež na zodpovednú osobu e-mailom na adrese verejného obstarávateľa . Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou. Dotknutá osoba je povinná poskytnúť osobné údaje, v opačnom prípade nie je možné riadne posúdenie uchádzača/účastníka VO v zmysle ustanovení príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov. Verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje pri realizácii verejného obstarávania za účelom výberu dodávateľa/zhotoviteľa a subdodávateľa (vrátane preukazovania odbornej spôsobilosti a kvalifikácie). Právnym základom spracúvania osobných údajov je plnenie zákonnej povinnosti verejného obstarávateľa podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) všeobecného nariadenia o ochrane údajov, najmä v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
* Osobné údaje nie sú poskytované do tretích krajín mimo EÚ.
* Osobné údaje môžu byť poskytnuté príjemcom: poskytovatelia IT podpory ( napr. systému E-lena).
* Osobné údaje môžu byť poskytované orgánom verejnej moci v súlade s osobitnými predpismi.
* Pri spracúvaní osobných údajov nedochádza k automatizovanému rozhodovaniu, ani profilovaniu.
* Osobné údaje budú uchovávané po dobu 10 rokov.
* Dotknutá osoba má právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, a právo požadovať od verejného obstarávateľa prístup k svojim osobným údajom, právo na opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov.
* Podrobné informácie o právach dotknutých osôb sú uvedené v nasledovných dokumentoch:
* NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)
* Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
  1. Ak ponuka uchádzača obsahuje osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s aktuálne platným znení zákonom o ochrane osobných údajov (predložiť súhlas dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov zo strany verejného obstarávateľa a anonymizovať osobné údaje v ponuke predloženej v elektronickej forme, a podobne).
  2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo kópiu ponuky predloženú v elektronickej forme v zmysle § 64 ZVO uverejniť v profile. V prípade, ak kópia ponuky bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi. V prípade, ak kópia ponuky bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s aktuálne platným zákonom o ochrane osobných údajov.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Nadlimitná zákazka**

**Verejná súťaž**

Predmet zákazky:

**„VÝMENA PALUBOVEJ PODLAHY A MOBILNÝCH TRIBÚN V ŠPORTOVEJ HALE-TOVARY - SO 02 Výmena mobilných tribún“**

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky verejnou súťažou v zmysle § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V súlade s §66 ods.7 ZVO- super reverz

# **ČASŤ A.2**

# Podmienky účasti

**Časť A.2 PODMIENKY ÚČASTI**

**osobné postavenie**

**Platí pre časť č. 1 a pre časť č. 2 rovnako:**

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO.

Uchádzač preukazuje podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 ZVO podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 alebo ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

Skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Vyžaduje sa predloženie/zaslanie skenov originálov alebo úradne overených kópií všetkých dokladov požadovaných v rámci tejto podmienky účasti.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej len ako „JED“) podľa § 39 ZVO. Hospodársky subjekt v JED uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v JED uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

Jednotný európsky dokument - *https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html*

#### Verejný obstarávateľ má v súčasnosti prístup v súlade so zákonom č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) týmto údajom z informačných systémov verejnej správy:

#### 1. k výpisu z registra trestov fyzických osôb a môže nahliadať do zoznamu právoplatne odsúdených právnických osôb vedený GR SR, to zn., že doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) nie je povinný uchádzač predkladať. Neplatí to však v prípade, ak fyzické osoby, člen/ovia štatutárneho orgánu; člen/ovia dozorného orgánu alebo prokurista/i uchádzača /čov nie je/sú občanom Slovenskej republiky, a právnická osoba nemá sídlo v Slovenskej republike zapísané v registri. 2. k potvrdeniu o nedoplatkoch na zdravotnom poistení a sociálnom poistení, t. zn. že doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) nie je povinný uchádzač predkladať. . Neplatí to však v prípade, ak právnické osoby a fyzické osoby , nemajú sídlo, miesto podnikania ( zapísané v registri) v Slovenskej republike 3. k potvrdeniu miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu, t. zn. že doklad podľa § 32 ods. 2 písm. c) nie je povinný uchádzač predkladať. Neplatí to však v prípade, ak právnické osoby a fyzické osoby, nemajú sídlo, miesto podnikania (zapísané v registri) v Slovenskej republike 4. k dokladu na preukázanie , že je uchádzač oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, t. zn. že doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) nie je povinný uchádzač predkladať. Neplatí to však v prípade, ak právnické osoby a fyzické osoby , nemajú sídlo, miesto podnikania (zapísané v registri) v Slovenskej republike.

#### V prípade, ak záujemca/uchádzač nepreukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom zo zoznamu hospodárskych subjektov podľa časti A.2 súťažných podkladov, je teda povinný predložiť iba doklady podľa § 32 ods. 2 písm. d) a písm. f), ostatné doklady si verejný obstarávateľ zabezpečí sám z informačných systémov verejnej správy.

**Finančné a ekonomické postavenie**

**Platí pre časť č. 1 a pre časť č. 2 rovnako:**

Neuplatňuje sa.

**Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť**

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú

spôsobilosť vo verejnom obstarávaní:

**Podmienky účasti stanovené pre časť č. 1:**

**Bod 1 (pre časť č. 1):**

Podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO s využitím ust. § 34 ods. 2 ZVO zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce **tri roky** od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov**

Uchádzač predloží Zoznam uskutočnených dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej v tomto bode aj ,,*rozhodné obdobie“*), ktorým preukáže, že uskutočnil dodávku tovarov rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky t.j. minimálne **1** **dodávku teleskopickej tribúny s elektrickým ovládaním** (cena, za ktorú bola dodávka tovarov realizovaná nie je pre preukázanie technickej spôsobilosti relevantná).

Spoločné ustanovenia:

Verejný obstarávateľ odporúča, aby zoznam obsahoval minimálne tieto údaje:

- obchodné meno a sídlo predávajúceho

- obchodné meno a sídlo odberateľa,

- lehota dodania,

- množstvo dodaného tovaru alebo druh, prípadne sortiment dodaného tovaru,

- kontaktnú osobu odberateľa, u ktorej si možno overiť údaje uvedené v zozname, Mena pre cenu: EUR.

**Podmienky účasti stanovené pre časť č. 2:**

**Bod 1**

Podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich **päť rokov** od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov**

Uchádzač predloží Zoznam uskutočnených stavebných prác za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej v tomto bode aj ,,*rozhodné obdobie“*), ktorým preukáže, že uskutočnil stavebné práce na predmete rovnakom alebo obdobnom ako je predmet zákazky, pričom preukáže, že v rozhodnom období **realizoval minimálne 1 zákazku**, z ktorej bude jasne a určito preukázané, že predmetom boli stavebné práce na rovnakých alebo obdobných stavebných objektoch ako je predmet zákazky v hodnote rovnakej alebo vyššej ako **700 000 eur bez DPH**. Zoznam musí byť doplnený potvrdením/potvrdeniami odberateľa/ov, za každú realizovanú zákazku definovanú v predchádzajúcej vete, a ktorá je obsiahnutá v predloženom Zozname.

Pre účely vyhodnotenia podmienky účasti v zmysle tohto bodu 1, bude verejný obstarávateľ akceptovať len stavebné práce uskutočnené na stavebnom objekte rovnakom alebo obdobnom ako je predmet zákazky, pričom uskutočnením stavebných prác na stavebnom objekte rovnakom alebo obdobnom ako je predmet zákazky sa rozumie výstavba alebo rekonštrukcia pozemných stavieb.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby zoznam a potvrdenie/ia obsahovali minimálne tieto údaje:

1. Obchodné meno a sídlo zhotoviteľa;
2. Obchodné meno a sídlo odberateľa;
3. Zmluvný termín uskutočnenia stavebných prác, skutočný termín uskutočnenia stavebných prác,
4. Popis uskutočnených stavebných prác, z ktorého bude jasne a určito zrejmé uskutočnenie stavebných prác na predmete rovnakom alebo podobnom ako je predmet zákazky,
5. Vyjadrenie odberateľa o uspokojivom uskutočnení stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok (*obsiahnuté len v predloženom potvrdení*);
6. Zmluvnú celkovú cenu za uskutočnenie stavebných prác a skutočnú (fakturovanú) celkovú cenu za zhotovenie stavebných prác, ktorou sa rozumie celková cena za uskutočnenie stavebných prác v štruktúre cena bez DPH, DPH a cena s DPH (ďalej len cena). V prípade, že skutočne fakturovaná celková cena sa líši od celkovej zmluvnej ceny a je preukázaná podľa ďalej uvedených pravidiel, bude akceptovaná táto skutočne fakturovaná celková cena v zmysle pravidiel uplatnenia bez DPH.

Mena pre cenu: EUR. Cenu v inej mene ako v mene EUR je potrebné prepočítať kurzom stanoveným ECB ku dňu odoslania výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka.

1. Meno a priezvisko, funkciu, telefónne číslo alebo e-mail kontaktnej osoby odberateľa, u ktorej si možno overiť údaje obsiahnuté v predloženom Zozname a potvrdení/iach.

Zoznam uskutočnených stavebných prác musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, podľa toho, kto je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať.

Pre účely jednoznačného posúdenia zákazky, bude zákazka v súlade s podmienkou účasti v tomto bode 1 posudzovaná podľa nasledovných pravidiel, v súlade a  na základe údajov obsiahnutých v predloženom zozname a potvrdení/iach, pričom akceptovaná bude len:

* zákazka, ktorej predmetom bolo uskutočnenie stavebných prác na stavebných objektoch rovnakých alebo podobných ako je predmet zákazky len v rozhodnom období, vo finančnom plnení za uskutočnenie stavebných prác len na stavebných objektoch rovnakých alebo podobných ako je predmet zákazky len v rozhodnom období.
* v prípade ak zákazka obsahuje aj uskutočnenie stavebných prác na stavebných objektoch nie rovnakých alebo podobných ako je predmet zákazky, v rámci takejto zákazky len uskutočnené stavebné práce na stavebných objektoch rovnakých alebo podobných ako je predmet zákazky, vyčíslené alikvotné finančné plnenie za  uskutočnenie stavebných prác len na stavebných objektoch rovnakých alebo podobných ako je predmet zákazky, len v rozhodnom období (*ak je to uplatniteľné*)
* v prípade ak zákazku plnila skupina dodávateľov a jej členom bol aj uchádzač/iná osoba, v rámci takejto zákazky za uchádzača/inú osobu len uskutočnené stavebné práce na stavebných objektoch rovnakých alebo podobných ako je predmet zákazky, len alikvotné finančné plnenie za uskutočnenie stavebných prác na stavebných objektoch rovnakých alebo podobných ako je predmet zákazky (*ak je to uplatniteľné*).

**SPOLOČNÉ USTANOVENIA** (platí pre obe časti rovnako):

**Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti** využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení Zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. **Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO**; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi poskytnuté.

Pri prepočte cudzej meny na EUR bude použitý prepočítací ročný priemerný kurz podľa kurzových lístkov ECB za obdobie, v ktorom došlo k preukázanej skutočnosti v rámci podmienok účasti. Ak je uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá predkladá spoločnú ponuku, preukazujú podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej len ako „JED“) podľa § 39 ZVO. Hospodársky subjekt v JED uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v JED uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy. Jednotný európsky dokument - *https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html*

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Nadlimitná zákazka**

**Verejná súťaž**

Predmet zákazky:

**„VÝMENA PALUBOVEJ PODLAHY A MOBILNÝCH TRIBÚN V ŠPORTOVEJ HALE“**

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky verejnou súťažou v zmysle § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V súlade s §66 ods.7 ZVO- super reverz

# **ČASŤ A.3**

# KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

**Časť A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

1. Kritériom na hodnotenie ponúk **je najnižšia cena v EUR bez DPH**. Predložené ponuky budú hodnotiť členovia hodnotiacej komisie. Uchádzač musí cenu zákazky predložiť v mene Euro €. Ceny, uvedené v cene za predmet zákazky, budú záväzné pri uzatváraní a podpise Zmluvy s úspešným uchádzačom.

Spôsob uplatnenia kritéria:

Ponuky sa zoradia podľa cien za predmet zákazky ponúknutých jednotlivými uchádzačmi od najnižšej ponúknutej ceny po najvyššiu ponúknutú cenu. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý ponúkne za celý predmet zákazky najnižšiu cenu.

1. Cena spolu za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky. **Položky a množstvá uchádzačom naceneného Rozpočtu musia byť zhodné s výkazom výmerom, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov.** Neuvedenie niektorej z položiek, neuvedenie ceny pri položke alebo uvedenie menšieho rozsahu v ponukovom rozpočte bude považované za predloženie ponuky iba na časť predmetu zákazky. Uchádzač nesmie meniť merné jednotky položiek uvedených vo výkaze výmer.
2. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch nachádzajú údaje určujúce výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v ponuke predložiť aj **ekvivalentné riešenie** pri dodržaní technických parametrov (minimálnych technických požiadaviek) navrhovaných postupov a materiálov. Uchádzač musí mať zahrnuté v jednotkovej cene ekvivalentného riešenia všetky povinnosti a náklady spojené so zabudovaním ekvivalentu do diela vrátane projektu, zabezpečenia údajov a výkresov, osvedčení, očakávaných schválení, opakovaných podaní, zmien a dodatkov diela.
3. Celková cena s DPH uvedená v ponuke musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu zákazky.
4. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritérií **na priloženom formulári – návrh na plnenie kritérií**, ktorý musí byť podpísaný oprávnenou/ splnomocnenou osobou uchádzača na zastupovanie oprávnenej osoby uchádzača, ak súčasťou ponuky je aj fotokópia splnomocnenia tejto osoby na takýto úkon.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Nadlimitná zákazka**

**Verejná súťaž**

Predmet zákazky:

**„VÝMENA PALUBOVEJ PODLAHY A MOBILNÝCH TRIBÚN V ŠPORTOVEJ HALE“**

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky verejnou súťažou v zmysle § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V súlade s §66 ods.7 ZVO- super reverz

# **ČASŤ B.1**

# Obchodné podmienky

**Časť B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY**

Súčasťou ponuky bude jedno vyhotovenie zmluvy, vypracované podľa návrhu, ktorý tvorí prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov, vrátane všetkých príloh, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť predmetnej zmluvy.

**Obchodné podmienky pre časť č. 1**

1. **Kúpna zmluva**

Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky sú vyjadrené vo forme návrhu Kúpnej zmluvy (ďalej len „zmluva“), ktorá tvorí Prílohu č. 5 súťažných podkladov.

* 1. **Uchádzač vypracuje návrh zmluvy v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, nasledovným spôsobom**:
* Návrh zmluvy vypracuje uchádzač podľa Prílohy č. 5 súťažných podkladov
* Predložený návrh zmluvy musí obsahovať a zachovať všetky podmienky uvedené v návrhu zmluvy v Prílohe č. 5 súťažných podkladov a nesmie obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti zmluvných podmienok, ktoré by boli v rozpore s požadovanými zmluvnými podmienkami uvedenými v návrhu zmluvy podľa Prílohy č. 5 súťažných podkladov, v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, vymykali sa bežným obchodným zvyklostiam alebo by inak priamo alebo nepriamo znevýhodňovali verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ uprednostňuje predloženie návrhu zmluvy v stanovenej štruktúre.
* Ak ponuku predloží skupina dodávateľov bez vytvorenia právnej formy na účely účasti vo verejnom obstarávaní, vyplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane predávajúceho identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov.
* Ak ponuku predloží skupina dodávateľov, ktorá vytvorí právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní, aj keď to nebolo požadované, vyplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane predávajúceho služby identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov, identifikáciu vytvorenej právnej formy, **ktorou nesmie byť nový právny subjekt**.
* Návrh zmluvy uchádzača musí byť podpísaný oprávnenou osobou uchádzača podľa bodu 16.3 časti A.1 týchto súťažných podkladov.

Neoddeliteľnou súčasťou návrhu zmluvy sú jej prílohy:

Príloha č. 1. zmluvy: Cena predmetu zmluvy -*uchádzač vyplní v zmysle prílohy č. 8 súťažných podkladov a v súlade s návrhom kritérií*

Príloha č. 1. zmluvy: Projektová dokumentácia- predkladá verejný obstarávateľ

Príloha č. 3. zmluvy: Zoznam subdodávateľov- *uchádzač vyplní v zmysle prílohy č. 7súťažných podkladov*

**Obchodné podmienky pre časť č. 2**

**1. Zmluva o dielo**

Súčasťou ponuky bude jedno vyhotovenie zmluvy o dielo, vypracované podľa návrhu, ktorý tvorí prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov, vrátane príloh, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť predmetnej zmluvy o dielo.

Uchádzač vo svojej ponuke **predkladá** aj dokumenty, ktoré tvoria prílohy k zmluve a z daného dôvodu nie je povinný ich predkladať duplicitne:

Príloha č. 2 Ponukový rozpočet – ocenený výkaz výmer

Príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov

Uchádzač vo svojej ponuke **nepredkladá** nasledovné prílohy:

Príloha č. 1 Harmonogram prác *(predkladá len úspešný uchádzač k podpisu zmluvy)*

Príloha č. 4 Banková záruka resp. iný doklad uvedený v bode 9.4 Zmluvy, preukazujúci splnenie povinnosti podľa bodu 9.4 Zmluvy. *(predkladá len úspešný uchádzač k podpisu zmluvy)*

Príloha č. 5 Poistná zmluva podľa bodu 7.3 Zmluvy *(predkladá len úspešný uchádzač k podpisu zmluvy)*

Príloha č. 6 Projektová dokumentácia *(predkladá verejný obstarávateľ ako súčasť súťažných podkladov – uchádzač nepredkladá v ponuke)*

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Nadlimitná zákazka**

**Verejná súťaž**

Predmet zákazky:

**„VÝMENA PALUBOVEJ PODLAHY A MOBILNÝCH TRIBÚN V ŠPORTOVEJ HALE“**

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky verejnou súťažou v zmysle § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V súlade s §66 ods.7 ZVO- super reverz

# **ČASŤ B.2**

opis predmetu zákazky

**Časť B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

**Upozornenie:**

**Ak v týchto Súťažných podkladoch alebo v ktorejkoľvek dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v rámci tohto verejného obstarávania, technické požiadavky odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu za podmienky, že ním ponúknuté riešenie spĺňa úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý sú určené a ním ponúknuté riešenie spĺňa požadované technické parametre a špecifikáciu v rovnakom, alebo vyššom rozsahu.**

**Opis predmetu zákazky pre časť č .1**

1. **Opis predmetu zákazky**

Bližšia špecifikácia predmetu zákazky je uvedená vo výkaze výmer (Príloha č.8) a v Projektovej dokumentácií (Príloha č.9)

# Navrhovaný stav a nové konštrukcie

Predkladaná dokumentácia rieši výmenu mobilných tribún na 1.NP v hlavnej sále športovej haly. Po príprave stavby v podobe odstránenia existujúcich mobilných tribún a zhotovenia novej športovej podlahy spolu s obkladmi a povrchovými úpravami stien budú realizované nové teleskopické tribúny s elektrickým ovládaním.

Navrhované sú systémové teleskopické tribúny s pevnými plastovými sedadlami a operadlom, s možnosťou zasunutia, čím je možné zväčšiť rozmery hracej plochy */referenčný produkt – tribúna Pesmenpol TTW400/*. Tribúna je navrhnutá ako teleskopická tribúna s čiastočnou mobilitou, v zloženom stave je možné pohybovať s tribúnou v smere kolmom na stenu. Tribúny bude možno úplne zasunúť pod vykonzolované časti 2.NP do jednej roviny so zábradlím 2.NP.

V športovej hale sú navrhované spolu 2 identické tribúny s dĺžkou 39m, osadené po okrajoch hlavnej hracej plochy, v mieste pôvodných demontovaných tribún. Navrhovaná je tribúna so 6 radmi sedadiel so stupňami výšky 400mm. Hlavný nástup na tribúny je zhora, z ochodze na 2.NP, pričom v najnižšom rade je umožnený únik divákov na 1.NP. Súčasťou tribúny sú 2 vertikálne komunikácie v podobe schodov šírky 1500mm. Kapacita jednej navrhovanej tribúny je 456 miest na sedenie, spolu pre obe tribúny 912 miest na sedenie.

Celková hĺbka vysunutej tribúny je 4975mm, voľná zóna medzi plne vysunutou tribúnou a hranicou hlavného ihriska (40x20m) je 1,3m.

Realizácii nových teleskopických tribún predchádzajú stavebné úpravy v podobe výmeny športovej podlahy, obkladov a povrchov stien v hlavnej sále športovej haly. Pri realizácie novej podlahy je nutné koordinovať s dodávateľom tribún ich zaťaženie a vplyv na športovú podlahu.

**Opis predmetu zákazky pre časť č . 2**

1. **Opis predmetu zákazky**

Bližšia špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v projektovej dokumentácii a výkaze výmer, ktoré zároveň predstavujú aj súčasť tohto opisu predmetu zákazky (príloha č. 8 a 9 súťažných podkladov).

Odborné technické práce a služby musí úspešný uchádzač realizovať v súlade s príslušnými technickými normami alebo ich ekvivalentmi, ktoré sú platné v čase realizácie diela. Ďalej sa uchádzač bude riadiť̌ projektovou dokumentáciou a technickými správami.

Všetky práce a služby budú vykonávané vo vhodnom termíne a vhodným technologickým postupom, všetky práce a služby budú vykonávané v súlade so zákonom a platnými technickými normami a všeobecne záväznými právnymi predpismi na základe požiadaviek verejného obstarávateľa.

**SO 01 - VÝMENA PALUBOVKY A OBKLADOV NA 1.NP**

Predkladaná dokumentácia rieši výmenu palubovej podlahy a obkladov stien na 1.NP v hlavnej sále športovej haly. V rámci stavebných úprav v hlavnej sále športovej haly sa počíta s výmenou športovej podlahy a obkladov stien na 1.NP. Z tohto dôvodu dôjde ku kompletnej demontáži existujúcich skladieb palubovej podlahy a obkladov stien v celom rozsahu 1.NP, vrátane podkonštrukcií a integrovaných dverných otvorov v obklade. Ďalšie informácie sa nachádzajú v projektovej dokumentácii, časti SO01

**SO03 - VÝMENA SEDAČIEK A ÚPRAVA ZÁBRADLIA NA 2.NP**

Projekt rieši výmenu a zvýšenie počtu plastových sedačiek na 2.NP, úpravu zábradlia na 2.NP a stým súvisiacu výmenu nášľapnej vrstvy podlahy pod menenými sedačkami na 2.NP v hlavnej sále športovej haly. V rámci stavebných úprav v hlavnej sále športovej haly sa počíta s výmenou a zvýšením počtu plastových sedačiek na 2.NP, s úpravou zábradlia na 2.NP a stým súvisiacou výmenou nášľapnej vrstvy podlahy pod menenými sedačkami. Z tohto dôvodu dôjde ku kompletnej demontáži existujúcich plastových sedačiek vrátane podkonštrukcií, k asanácii momentálne plného železobetónového zábradlia obloženého dreveným obkladom a odstránení súčasnej nášľapnej vrstvy podlahy v podobe PVC podlahovej krytiny pod existujúcimi sedačkami. Ďalšie informácie sa nachádzajú v projektovej dokumentácii, časti SO 03

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Nadlimitná zákazka**

**Verejná súťaž**

Predmet zákazky:

**„VÝMENA PALUBOVEJ PODLAHY A MOBILNÝCH TRIBÚN V ŠPORTOVEJ HALE“**

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky verejnou súťažou v zmysle § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V súlade s §66 ods.7 ZVO- super reverz

# **ČASŤ C.1**

prílohy súťažných podkladov

**Časť C.1 PRÍLOHY Súťažných podkladov**

*Prílohy súťažných dokumentov sú poskytované v elektronickej forme ako samostatné prílohy k týmto súťažným podkladom a sú zverejnené na https://josephine.proebiz.com (okrem prílohy č. 10) v nasledovných formátoch:*

**Príloha č. 1**

Identifikácia uchádzača/skupiny dodávateľov/osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil - *DOC/DOCX*

**Príloha č. 2**

Cena predmetu zákazky/zmluvy/Návrh na plnenie kritéria - *XLS/XLSX*

**Príloha č. 3**

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov - *DOC/DOCX*

**Príloha č. 4**

Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov - *DOC/DOCX*

**Príloha č. 5**

Návrh záväzných zmluvných podmienok/Kúpna zmluva - *DOC/DOCX*

**Príloha č. 6**

Vyhlásenie uchádzača - *DOC/DOCX*

**Príloha č. 7**

Podiel plnenia zo Zmluvy, ktorý má uchádzač v úmysle zabezpečiť subdodávateľom - *DOC/DOCX*

**Príloha č. 8**

Výkaz výmer – samostatne pre časť č. 1 a pre časť č. 2

**Príloha č. 9**

Projektová dokumentácia – samostatne pre časť č. 1 a pre časť č. 2

**Príloha č. 10**

Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov

**Príloha č. 11**

Jednotný európsky dokument - *https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html*

**PRÍLOHA Č. 1 Súťažných podkladov**

Identifikácia uchádzača/skupiny dodávateľov

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Obchodné meno alebo názov uchádzača  *úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača* |  | | |
|  |  | | |
| Názov skupiny dodávateľov  *vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku* |  | | |
|  |  | | |
| Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača  *úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača* |  | | |
|  |  | | |
| IČO |  | | |
|  |  | | |
| Právna forma |  | | |
|  |  | | |
| Zápis uchádzača v Obchodnom registri  *označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie* |  | | |
|  |  | | |
| Štát  *názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený* |  | | |
|  |  | | |
| Zoznam osôb oprávnených  konať v mene uchádzača | meno a priezvisko |  |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| Kontaktné údaje uchádzača  *pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejného obstarávania* |  | | |
| Meno a priezvisko kontaktnej osoby |  | | |
| Telefón |  | | |
| Fax |  | | |
| E-mail |  | | |

V....................................., dňa ...

Podpisy osôb oprávnených konať v mene uchádzača: .....................................................................................

**PRÍLOHA Č. 2 Súťažných podkladov**

Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uchádzač / skupina dodávateľov  *(názov, sídlo, IČO)* |  | |
|  |  | |
| Názov zákazky | **VÝMENA PALUBOVEJ PODLAHY A MOBILNÝCH TRIBÚN V ŠPORTOVEJ HALE-TOVARY - SO 02 VÝMENA MOBILNÝCH TRIBÚN** | |
|  |  | |
| Kritérium na vyhodnotenie ponúk | Najnižšia cena | |
|  |  | |
| Je uchádzač platiteľom DPH? | ÁNO0F[[1]](#footnote-1) | NIE |
|  |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Navrhovaná celková cena v EUR bez DPH** | | **DPH v EUR** | **Navrhovaná celková cena v EUR s DPH** |
| **Ponúkaná cena za celý rozsah predmetu zákazky** | |  | |  |  |
| V ........................., dňa ............... | |  | | | |
|  | | .............................................................  (osoba oprávnená konať za uchádzača)  Meno  Funkcia | | | |

**PRÍLOHA Č. 3 Súťažných podkladov**

Čestné vyhlásenie

o vytvorení skupiny dodávateľov

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v tomto postupe verejného obstarávania na dodanie predmetu zákazky: „**VÝMENA PALUBOVEJ PODLAHY A MOBILNÝCH TRIBÚN V ŠPORTOVEJ HALE-TOVARY - SO 02 VÝMENA MOBILNÝCH TRIBÚN*“, vyhlásenej verejným obstarávateľom mestom Trenčín vo Vestníku č. ..../..... dňa ............. pod. sp. zn. .....-.......****[[2]](#footnote-2)*sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

................................................. (názov, sídlo/miesto podnikania, IČO)

................................................. (názov, sídlo/miesto podnikania, IČO)

................................................. (názov, sídlo/miesto podnikania, IČO)[[3]](#footnote-3)

1. V prípade, že naša spoločná žiadosť o účasť bude úspešná a naša konečná ponuka bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím Zmluvy v zmysle podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
2. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov, vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V......................... dňa...............

*Obchodné meno* ................................................

*Sídlo/miesto podnikania* meno a priezvisko, funkcia

IČO: podpis

*Obchodné meno* ................................................

*Sídlo/miesto podnikania* meno a priezvisko, funkcia

IČO: podpis

*Obchodné meno* ................................................

*Sídlo/miesto podnikania* meno a priezvisko, funkcia

IČO: podpis[[4]](#footnote-4)

**PRÍLOHA Č. 4 Súťažných podkladov**

Plná moc pre jedného z členov skupiny,

konajúcu za skupinu dodávateľov

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*
2. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)[[5]](#footnote-5)*

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**splnomocnencovi:**

*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky: „„**VÝMENA PALUBOVEJ PODLAHY A MOBILNÝCH TRIBÚN V ŠPORTOVEJ HALE-TOVARY - SO 02 VÝMENA MOBILNÝCH TRIBÚN*“, vyhlásenej verejným obstarávateľom mestom Trenčín vo Vestníku č. ..../..... dňa ............. pod. sp. zn. .....-.......****[[6]](#footnote-6)* vrátane konania pri uzatvorení Zmluvy, ako aj konania pri plnení Zmluvy a zo Zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V......................... dňa............... ................................................

podpis splnomocniteľa

V......................... dňa............... ................................................

podpis splnomocniteľa[[7]](#footnote-7)

Plnomocenstvo prijímam:

V......................... dňa............... ................................................

podpis splnomocnenca

**PRÍLOHA Č. 5 Súťažných podkladov**

Návrh ZMLUVY

Pre časť č. 1 - Kúpna zmluva tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov a je zverejnená na [*https://josephine.proebiz.com*](https://josephine.proebiz.com)

Pre časť č. 2 – Zmluva o dielo tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov a je zverejnená na *https://josephine.proebiz.com*

**PRÍLOHA Č. 6 Súťažných podkladov**

Vyhlásenie uchádzača

uchádzač............. /*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)/* týmto vyhlasuje, že

* súhlasí so všetkými podmienkami a požiadavkami na predmet zákazky: „**VÝMENA PALUBOVEJ PODLAHY A MOBILNÝCH TRIBÚN V ŠPORTOVEJ HALE-TOVARY - SO 02 VÝMENA MOBILNÝCH TRIBÚN*“, vyhlásenej verejným obstarávateľom mestom Trenčín vo Vestníku č. ..../..... dňa ............. pod. sp. zn. .....-.......***5***[[8]](#footnote-8)****,* ktoré sú určené vo Výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch a ich prílohách, v Zmluve a jej prílohách a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
* je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov a ich prílohami, návrhom Zmluvy, všeobecnými podmienkami Zmluvy a ostatnými prílohami Zmluvy,
* všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
* jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie.

V zmysle ustanovenia § 49 ods. 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vyhlasujem, že sme ako uchádzač / uchádzač, ktorým je skupina dodávateľov vypracovali túto ponuku\*

☐ samostatne,

☐ s využitím služieb alebo podkladov nasledovných osôb (pozn.: osôb odlišných od zamestnancov

uchádzača / členov skupiny dodávateľov)\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obchodné meno / názov** | **Sídlo / adresa pobytu** | **IČO (ak bolo pridelené)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\*Pri vypĺňaní berte, prosím, do úvahy metodické usmernenie Úradu pre verejné obstarávania zo dňa 14.02.2019, východiskom ktorého je dôvodová správa k novele zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorá v súvislosti s uvedením údajov osoby, ktorej služby uchádzač využil uvádza, že v praxi sa vyskytujú prípady, keď sa v tom istom verejnom obstarávaní objavia ponuky obsahujúce rovnaké chyby, formulácie, prípadne iné znaky, ktoré sa javia ako indície protisúťažného správania. V rámci prešetrovania možného protisúťažného konania sa následne zistí, že podklady pre uchádzačov pripravoval ten istý externý subjekt, a tak sa pristúpilo k zavedeniu povinnosti uviesť údaje o takomto subjekte v ponuke. Vzhľadom na uvedené je možné vyjadriť názor, že v prípade ak sa na vypracovaní ponuky podieľal iný subjekt (napr. subdodávateľ) túto skutočnosť uchádzač uvedie.*

Zároveň vyhlasujem a potvrdzujem, že v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „**ZoOÚ**“), a v rozsahu, v akom to predpisuje ZoOÚ, som si od všetkých dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sú obsiahnuté v mojej ponuke, zabezpečil všetky potrebné súhlasy so spracovaním osobných údajov za účelom podania tejto ponuky a poučil všetky dotknuté osoby o spôsobe a rozsahu spracovania ich osobných údajov na účel podania tejto ponuky. Zároveň vyhlasujem a potvrdzujem, že všetky dotknuté osoby mi udelili svoj súhlas na to, aby tieto osobné údaje boli poskytnuté, a aby ich ďalej za deklarovaným účelom spracovával Verejný obstarávateľ.

V .................... dňa ........................... ..................................................

podpis

**PRÍLOHA Č. 7 Súťažných podkladov**

Podiel plnenia zo Zmluvy

***ktorý má uchádzač v úmysle zabezpečiť subdodávateľom***

**Identifikácia uchádzača:**

Obchodné meno/ názov: .....................................................................................

Sídlo: .....................................................................................

IČO: .....................................................................................

Zápis v registri: .....................................................................................

V mene spoločnosti koná: .....................................................................................

**Predmet zákazky: ,, VÝMENA PALUBOVEJ PODLAHY A MOBILNÝCH TRIBÚN V ŠPORTOVEJ HALE-TOVARY - SO 02 VÝMENA MOBILNÝCH TRIBÚN“**

☐ **Nebudem** pri plnení predmetu zmluvy využívať subdodávky

☐ **Budem** pri plnení predmetu zmluvy využívať subdodávky [[9]](#footnote-9)

V prípade, že uchádzač uviedol a zaškrtol z vyššie uvedených možností „***Budem pri plnení predmetu zmluvy využívať subdodávky***“ , v súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. l) ZVO v spojení s § 41 ods. 1 ZVO, verejný obstarávateľ požaduje, aby vo svojej ponuke uviedol:

1. Zoznam všetkých navrhovaných subdodávateľov v rozsahu obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, zápis do príslušného registra. Zoznam subdodávateľov bude vyhotovený v členení:
2. Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. **V súlade s § 41 ods. 6 Zákona verejný obstarávateľ nevyžaduje od uchádzačov údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľov – dodávateľov tovaru.**
3. Uvedenie predmetu subdodávky
4. Percentuálny podiel zákazky zabezpečovaný subdodávateľom.
5. **Čestné vyhlásenie uchádzača**, že každý subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO – *ako príloha tohto dokumentu.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| p.č. | Názov Subdodávateľa | Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa | Predmet subdodávky | % podiel subdodávok [[10]](#footnote-10) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  | | | Súhrn % podielu subdodávok |  |

V .................................. dňa .................

..........................................................................................

Meno, priezvisko a podpis oprávnenej osoby uchádzača

**PRÍLOHA Č. 8 Súťažných podkladov**

Výkaz výmer

*Výkaz výmer tvorí samostatnú prílohu k týmto súťažným podkladom a je zverejnená na https://josephine.proebiz.com*

*Upozorňujeme uchádzačov, že v prípade ak výkaz výmer obsahuje odvolávku na konkrétnu značku, konkrétneho výrobcu alebo konkrétny výrobok, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu, za podmienky, že ekvivalent spĺňa požadované technické parametre a špecifikáciu v rovnakom, alebo vyššom rozsahu.*

**PRÍLOHA Č. 8 Súťažných podkladov**

Projektová dokumentácia

*Výkaz výmer tvorí samostatnú prílohu k týmto súťažným podkladom a je zverejnená na https://josephine.proebiz.com*

*Upozorňujeme uchádzačov, že v prípade ak výkaz výmer obsahuje odvolávku na konkrétnu značku, konkrétneho výrobcu alebo konkrétny výrobok, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu, za podmienky, že ekvivalent spĺňa požadované technické parametre a špecifikáciu v rovnakom, alebo vyššom rozsahu.*

**PRÍLOHA Č. 10 Súťažných podkladov**

**VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O NEEXISTENCII KONFLIKTU ZÁUJMOV**

Čestné vyhlásenie

o neprítomnosti konfliktu záujmov (vzor)

*[doplniť názov uchádzača],* zastúpený *[doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu]* ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania podlimitnej zákazky postupom zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**ZVO**“) (ďalej len „**súťaž**“) vyhláseného verejným obstarávateľom ***mestom Trenčín*** (ďalej len „**verejný obstarávateľ**“) na obstaranie ***predmetu zákazky „*VÝMENA PALUBOVEJ PODLAHY A MOBILNÝCH TRIBÚN V ŠPORTOVEJ HALE-TOVARY - SO 02 VÝMENA MOBILNÝCH TRIBÚN**“) Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania uverejneným vo Vestníku verejného obstarávania *[doplniť číslo Vestníka]* zo dňa *[doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku]* pod číslom *[doplniť číslo značky vo Vestníku],* týmto

**čestne vyhlasujem, že**

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

* nevyvíjal som a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 ZVO (**„zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
* neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
* budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
* poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

Dátum:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pečiatka, meno a podpis uchádzača[[11]](#footnote-11)

**PRÍLOHA Č. 11 Súťažných podkladov**

Jednotný európsky dokument

*Jednotný európsky dokument je možné vyplniť na sídle Úradu pre verejné obstarávanie:*

[*https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk*](https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk) *a následne je možné tento dokument stiahnuť vo formáte pdf.*

*Príručka na vyplnenie JED sa nachádza na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie:*

<https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1523/JED%20-%20manu%C3%A1l%20v2>

1. nehodiace prečiarknuť [↑](#footnote-ref-1)
2. Vyplní uchádzač podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk [↑](#footnote-ref-2)
3. Uvedú sa všetci členovia skupiny dodávateľov [↑](#footnote-ref-3)
4. Podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom, ktorý je oprávnený konať v mene člena skupiny dodávateľov v obchodných záväzkových vzťahoch [↑](#footnote-ref-4)
5. Uvedie sa v závislosti od počtu členov skupiny dodávateľov [↑](#footnote-ref-5)
6. Vyplní uchádzač podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk [↑](#footnote-ref-6)
7. Podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom, ktorý je oprávnený konať v mene člena skupiny dodávateľov v obchodných záväzkových vzťahoch [↑](#footnote-ref-7)
8. vyplní uchádzač podľa Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk [↑](#footnote-ref-8)
9. Uchádzač vyberie 1 z možností a zaškrtne [↑](#footnote-ref-9)
10. percentuálny podiel ich prác z Akceptovanej zmluvnej hodnoty bez DPH [↑](#footnote-ref-10)
11. Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-11)