**SLOVAKIA TRAVEL**

vyhlasuje

**V Ý Z V U**

na predloženie ponuky vo výzve na predkladanie ponúk (ďalej iba „súťaž*“)* realizovaného podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z .z. o verejnom obstarávaní (ďalej aj ako „ZVO“) ako prieskum trhu s možnosťou uzatvorenia rámcovej dohody

Na predmet súťaže:

**Kuriérske služby**

**Bratislava, 09.03.2022**

OBSAH

[A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV 3](#_Toc95385048)

[Všeobecné informácie 3](#_Toc95385049)

[Príprava ponuky 4](#_Toc95385050)

[Predkladanie ponúk 6](#_Toc95385051)

[Vyhodnotenie ponúk 7](#_Toc95385052)

[Prijatie ponuky a vystavenie objednávky 8](#_Toc95385053)

[Ďalšie informácie 8](#_Toc95385054)

[PRÍLOHA Č. 1 9](#_Toc95385055)

[VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI 9](#_Toc95385056)

[PRÍLOHA Č. 2 10](#_Toc95385057)

[ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ 10](#_Toc95385058)

[PRÍLOHA Č. 3 11](#_Toc95385059)

[ČESTNÉ VYHLÁSENIE K PREUKÁZANIU SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI 11](#_Toc95385060)

[PRÍLOHA Č. 4 12](#_Toc95385061)

[NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ 12](#_Toc95385062)

# A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV

## Všeobecné informácie

### **Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov: SLOVAKIA TRAVEL

Sídlo: Lamačská cesta č. 8, 833 04 Bratislava

IČO: 53667506

Zastúpenie: Ing. Václav Mika – generálny riaditeľ

Kontaktná osoba pre predmetnú zákazku:

Meno: Mgr. Daniela Girašková – referent verejného obstarávania

Tel.: +421 948 990 598

e-mail: daniela.giraskova@slovakia.travel

### **Predmet súťaže: Zákazka na poskytnutie služieb**

### **Názov súťaže:** **Kuriérske služby.**

### **Stručný opis predmetu zákazky:**

Predmetom zákazky je poskytnutie kuriérskych služieb. Rozsah zákazky je uvedený v prílohe č. 5 Opis predmetu zákazky kuriérske služby.

### **CPV kód**

### Hlavný kód:

 64100000-7 Poštové a doručovateľské služby

### **Predpokladaná hodnota zákazky**

Predpokladaná hodnota zákazky bude určená týmto prieskumom, ktorý je nástrojom na určenie PHZ v zmysle § 6 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade, že v tomto prieskume trhu, realizovaného s cieľom určenia predpokladanej hodnoty zákazky, bude verejnému obstarávateľovi doručená ponuka, ktorá bude preňho akceptovateľná, bude úspešný uchádzač určený na základe tohto prieskumu trhu.

Kritériom na vyhodnotenie ponúk, na základe ktorého bude verejný obstarávateľ predložené ponuky posudzovať, je uvedené v bode 20 tejto výzvy.

### **Trvanie zmluvy alebo lehota ukončenia zmluvy**

Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý predloží najnižšiu ponuku. Rámcová dohoda bude uzatvorená na dobu 24 mesiacov alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v bode 4. tejto výzvy (predpokladaná hodnota zákazky). Celkové zakúpené množstvo bude závisieť od finančných možností a konečných potrieb Objednávateľa. Pri uzatváraní objednávok sa Objednávateľ môže s Dodávateľom dohodnúť na modifikácii položiek vymedzených v Prílohe č. 5 tejto Výzvy, a to v medziach položiek a cien daných cenníkom služieb predloženým uchádzačom v ponuke. Objem položiek objednaných z cenníku služieb nesmie presiahnuť 10% hodnoty finančného objemu rámcovej dohody.

### **Miesto plnenia:**

Slovakia Travel

Lamačská cesta 4256/8

Bratislava

833 04

### **Zdroj finančných prostriedkov, podmienky financovania**

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa (zo štátneho rozpočtu). S úspešným uchádzačom bude uzatvorená rámcová dohoda, ktorá sa bude plniť na základe čiastočných objednávok.

Splatnosť faktúry je 30 dní od jej preukázateľného doručenia verejnému obstarávateľovi. Platobná povinnosť verejného obstarávateľa sa považuje za splnenú v deň, keď bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba na účet úspešného uchádzača. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, alebo ak nebude po stránke vecnej či formálnej správne vystavená, bude vrátená na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne doplnenej alebo prepracovanej faktúry. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu.

### **Vysvetľovanie a doplnenie podkladov**

### Komunikácia medzi vyhlasovateľom Výzvy a uchádzačmi prebieha výhradne prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE.

###

## Príprava ponuky

### **Vyhotovenie ponuky**

### Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo Výzve musia byť v ponuke predložené ako scany originálov resp. úradne osvedčených kópií týchto dokladov.

### Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom alebo dôvernými informáciami.

### **Náklady na vypracovanie ponuky**

### Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.

### **Jazyk ponuky**

### Celá ponuka a ďalšie doklady a dokumenty sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### **Mena a ceny uvádzané v ponuke**

### Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene Euro. Všetky sumy uvedené v ponuke, vo formulároch a v iných dokumentoch musia byť vyjadrené v mene Euro.

### Ceny za predmet zákazky musia byť stanovené podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

### Ak uchádzač je platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhované zmluvné ceny uvedie:

* cena bez DPH,
* výška DPH,
* cena vrátane DPH.

### Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením **„Nie som platiteľom DPH“**.

### Všetky ceny uvedené v ponuke sú konečné a pre uchádzača záväzné počas celej platnosti ponuky.

### Uchádzač musí v Prílohe č. 4 - Návrh na plnenie kritérií uviesť celkovú cenu v Eur bez DPH, výšku DPH a cenu v Eur s DPH, v prípade, že je platcom DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie jeho ponukovú cenu celkom. Cena musí byť kladný, nenulový údaj. Všetky ceny uchádzač uvedie zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

### Ak sa uchádzač stane počas platnosti tejto zmluvy platcom DPH, nebude to mať vplyv na konečnú zmluvnú cenu pre verejného obstarávateľa.

### Ponúknutá cena bude počas trvania zmluvy maximálna a bude obsahovať všetky náklady úspešného uchádzača potrebné na splnenie predmetu zákazky.

### **Ponuková cena**

### Navrhovaná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

### Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval túto Výzvu a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

### **Obsah ponuky**

### Vyplnený formulár **„Všeobecné informácie o uchádzačovi“** uvedený v **Prílohe č. 1** tejto Výzvy.

### **Zoznam dôverných informácii** v zmysle **Prílohy č. 2** tejto Výzvy.

### **Splnenie podmienok účasti** v zmysle bodu 21 a **Prílohy č. 3** tejto Výzvy.

### Vyplnený formulár **„Návrh na plnenie kritérií“** podľa **Prílohy č. 4** tejto Výzvy, vypracovaný podľa bodu 20. Výzvy.

### **Návrh rámcovej zmluvy v jednom vyhotovení podpísaný uchádzačom vrátane cenníka kuriérskych služieb.**

**Uchádzač zašle verejnému obstarávateľovi návrh rámcovej dohody.**

Uchádzač predloží podpísaný návrh rámcovej zmluvy vrátane ponúknutého plnenia zmluvy. Návrh zmluvy nesmie byť v rozpore s požiadavkami a podmienkami vedenými v tejto Výzve a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, inak budú ponuky uchádzačov zo súťaže vylúčené. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. **Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo pripomienkovať zmluvu a rokovať s uchádzačom o zmluvných podmienkach. Uchádzač musí poskytnúť verejnému obstarávateľovi súčinnosť, inak si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo zmluvu neuzatvoriť a vyzvať na súčinnosť ďalšieho uchádzača v poradí.**

##

## Predkladanie ponúk

### **Predloženie ponuky**

### Uchádzač predloží ponuku písomne v elektronickej forme prostredníctvom systému JOSEPHINE. (<https://josephine.proebiz.com/sk/>). Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky v JOSEPHINE.

### V prípade, že subjekt ešte nie je zaregistrovaný v privátnej zóne na portáli, pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní resp. komunikáciu v systéme JOSEPHINE a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE, je potrebné vykonať registráciu subjektu v privátnej zóne. V prípade predloženia ponuky alebo podania žiadosti o vysvetlenie výzvy a iných dokumentov k zákazke, záujemca pri konkrétnej zákazke kliknutím na jednu z možností („Predložiť ponuku“ alebo „Položiť otázku“) bude presmerovaný do privátnej zóny, kde po prihlásení sa do svojho užívateľského konta bude môcť predložiť ponuku alebo podať žiadosť o vysvetlenie k tejto konkrétnej zákazke.

### Uchádzačom môže byť fyzická alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, pričom takáto osoba (v prípade skupiny osôb vedúci člen skupiny) musí byť zaregistrovaná a schválená pre zadávanie tejto zákazky v systéme JOSEPHINE.

### Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená z verejnej súťaže (Podľa § 17 ods. 3 zákona č. 424/1991 Zb. o združovaní v politických stranách a v politických hnutiach nesmie byť právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je strana alebo hnutie, uchádzačom pri získavaní zákaziek vo verejnom obstarávaní).

### Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

### Súčasťou predloženej ponuky musí byť aj cenník služieb, ktoré má uchádzač v ponuke, pričom sa zaväzuje, že ceny v cenníku budú platné počas trvania zmluvy.

### **Variantné riešenia**

### Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

### **Lehota na predkladanie ponúk**

### Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **21.03.2022 do 11:00 hod.**

### **Lehota viazanosti ponuky**

Uchádzač je viazaný svojou ponukou v lehote viazanosti ponúk, ktorá je stanovená vyhlasovateľom Výzvy do **30.04.2022.**

## Vyhodnotenie ponúk

### **Hodnotenie ponúk**

Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v týchto podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Verejný obstarávateľ hodnotí ponuky podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v bode 20. Výzvy.

### **Kritériá na hodnotenie ponúk**

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky podľa § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní na základe najnižšej ceny.

**Postup pri vyhodnotení ponúk**

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena s DPH za celý predpokladaný obsah a rozsah predmetu zákazky – príloha č. 5 - Opis predmetu zákazky kuriérske služby.

Celková cena za poskytnutie služby musí byť stanovená ako konečná, vrátane všetkých nákladov (priame aj nepriame náklady vrátane dopravy). Uchádzač zahrnie do ceny všetky náklady a poplatky súvisiace s dodaním predmetu zákazky v zmysle požiadaviek uvedených v tejto Výzve.

### **Splnenie podmienok účasti uchádzačov**

Uchádzač doloží čestné vyhlásenie formou **Prílohy č. 3** že spĺňa podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „ZVO“).

Uchádzač doloží aj doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu (výpis z obchodného registra (postačuje https://www.orsr.sk/) prípadne výpis živnostenského registra (<https://www.zrsr.sk/zr_om.aspx>) ), resp. výpis zo zoznamu hospodárskych subjektov, alebo ekvivalent.

### **Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie požiadaviek na opis predmetu zákazky**

Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti a splnenie požiadaviek na opis predmetu zákazky v súlade s touto Výzvou u uchádzača, ktorý sa podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil na prvom mieste.

Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuku z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré uchádzač poskytol.

Ak verejný obstarávateľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní od dňa doručenia žiadosti.

Verejný obstarávateľ vylúči zo súťaže uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti:

1. uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky do dvoch pracovných dní

odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu,

1. uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 22.,
2. predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
3. poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú

skutočnosti,

1. ponuka nespĺňa požiadavky na opis predmetu zákazky,
2. nesplnil podmienky účasti.

V prípade ak uchádzač, ktorý sa podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestni na prvom mieste bude vylúčený, verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti a splnenie požiadaviek na opis predmetu zákazky u ďalších uchádzačov na základe poradia stanoveného na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, až kým neurčí víťaza.

V prípade, ak ani jeden uchádzač nesplní podmienky účasti a požiadavky na opis predmetu zákazky, Verejný obstarávateľ ukončí obstarávanie bez výberu úspešného uchádzača.

##  Prijatie ponuky a vystavenie objednávky

**Plnenie rámcovej dohody**

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a úspešnými uchádzačmi bude prebiehať v slovenskom, prípadne v českom jazyku prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE.

**Osobitosti rámcovej dohody**

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo objednať od úspešného uchádzača kuriérske služby, ktoré nie sú definované v opise predmetu zákazky do 10% hodnoty rámcovej dohody, ak ich cena bude v súlade s princípom hospodárnosti a efektívnosti.

### **Vystavenie rámcovej dohody**

S úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá rámcová dohoda najneskôr do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom v prípade, ak cenová ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako finančný limit pre takýto typ zákazky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní .

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky a ukončiť verejné obstarávanie bez výberu.

Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky, ani zálohové platby.

##  Ďalšie informácie

### **Dôvernosť procesu obstarávania**

Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Zodpovedné osoby nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

# PRÍLOHA Č. 1

## VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodné meno alebo názov uchádzača*úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača* |  |
|  |  |
| Názov skupiny dodávateľov*vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku* |  |
|  |  |
| Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača*úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača* |  |
|  |  |
| IČO |  |
|  |  |
| Právna forma |  |
|  |  |
| Zápis uchádzača v Obchodnom registri*označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje* |  |
|  |  |
| Štát*názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený* |  |
|  |  |
| Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača | meno a priezvisko |  |
|  |
|  |
|  |
| Kontaktné údaje uchádzača*pre potreby komunikácie s uchádzačom*  |  |
| Kontaktná adresa: |  |
|  |  |
| Meno a priezvisko kontaktnej osoby |  |
| Telefón |  |
| E-mail |  |
| V....................................., dňa ................ | ..................................................meno, funkcia |

# PRÍLOHA Č. 2

## ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v rámci Výzvy na predmet zákazky „Kuriérske služby“ vyhlásenej verejným obstarávateľom SLOVAKIA TRAVEL so sídlom Lamačská cesta 8, 833 04 Bratislava:

**[ ]** neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo

**[ ]** obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo

**[ ]** obsahuje nasledovné dôverné informácie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Názov dokladu** | **Strana ponuky** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................meno a priezvisko, funkciapodpis[[1]](#footnote-1) |

# PRÍLOHA Č. 3

##

## ČESTNÉ VYHLÁSENIE K PREUKÁZANIU SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

IČO

Dolu podpísaný, zástupca uchádzača, týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v rámci Výzvy na predmet zákazky „Kuriérske služby“ vyhlásenej verejným obstarávateľom SLOVAKIA TRAVEL so sídlom Lamačská cesta 8, 833 04 Bratislava:

**[ ]**  neboli sme, ani náš štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, niektorý z trestných činov terorizmu, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

**[ ]**  nemáme nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nám pohľadávky po splatnosti v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

**[ ]**  nemáme nedoplatky voči daňovému a colnému úradu v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

**[ ]**  nebol na náš majetok vyhlásený konkurz, nie sme v reštrukturalizácii, nie sme v likvidácii, ani nebolo proti nám zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

**[ ]**  sme oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v zmysle bodu 22,

**[ ]**  nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

**[ ]**  nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré by nám bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,

**[ ]**  nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať.

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................meno a priezvisko, funkciapodpis[[2]](#footnote-2) |

# PRÍLOHA Č. 4

## NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

**Kuriérske služby**

**Vyplnená príloha č. 5 –** **Opis predmetu zákazky kuriérske služby.**

|  |
| --- |
| Uchádzač  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Je uchádzač platiteľom DPH? [[3]](#footnote-3) | ÁNO | NIE |
|  |
|  | **Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH** | **DPH** | **Cena za predmet zákazky v EUR s DPH** |
| **Kuriérske služby** |  |  |  |

V ........................., dňa ................... ...............................................................

 Podpis oprávnenej osoby za uchádzača

1. Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-1)
2. Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-2)
3. nehodiace prečiarknuť [↑](#footnote-ref-3)