



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Projektová dokumentácia a výkon autorského dozoru
pre rekonštrukciu haly „B“, haly „C“ a haly „D“ v areáli
Technická“

Podlimitná zákazka podľa § 112 ods. 6 druhá veta zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

.....
Ing. Juraj Šimo
referent oddelenia verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
Mgr. Michal Garaj
vedúci oddelenia verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov.....	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
1.1. Základné informácie.....	3
2. Identifikácia verejného obstarávania.....	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky	3
4. Variantné riešenie.....	3
5. Miesto dodania predmetu zákazky	3
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie	3
7. Financovanie predmetu zákazky	4
8. Lehota viazanosti ponúk.....	4
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	4
10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie.....	4
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	5
12. Jazyk ponuky.....	5
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke.....	5
14. Zábezpeka.....	5
15. Obsah ponuky.....	5
16. Vyhodenie a predloženie ponuky	6
17. Lehota na predkladanie ponúk	7
18. Otváranie ponúk	7
19. Dôvernitosť verejného obstarávania.....	7
20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	7
21. Uzavretie zmluvy	7
Časť B. Podmienky účasti	8
1. Osobné postavenie.....	8
2. Finančné a ekonomické postavenie	8
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	8
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	9
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	9
1. Kritériá na hodnotenie ponúk	9
2. Spôsob hodnotenia ponúk	10
Kritérium č. 1 (K1) – celková cena za predmet zákazky v eurách s DPH	10
Kritérium č. 2 (K2) – odborná skúsenosť projektanta.....	10
Časť D. Opis predmetu zákazky.....	11

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov

Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 3 – Zmluva o dielo vrátane príloh

Príloha č. 4 – Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)

Príloha č. 5 – Opis predmetu zákazky



Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)
Kontaktná osoba: Ing. Juraj Šimo
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/18642/summary>

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: **Projektová dokumentácia a výkon autorského dozoru pre rekonštrukciu haly „B“, haly „C“ a haly „D“ v areáli Technická**

2.2 Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je vypracovanie projektovej dokumentácie v rozsahu realizačného projektu, vrátane častí potrebných pre vydanie stavebného povolenia a výkon odborného autorského dohľadu pre rekonštrukciu jestvujúcej haly „B“, haly „C“ a haly „D“ v areáli na Technickej ulici v Bratislave. Podrobná špecifikáciu predmetu zákazky je uvedená v časti D a v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov.

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

71250000-5 Architektonické a inžinierske služby a dozor

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **88 800,00 EUR bez DPH**

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Magistrát hlavného mesta SR Bratislava, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

6.1. Výsledkom verejného obstarávania je uzavretie zmluvy o dielo.

6.2. Dĺžka trvania zmluvného vzťahu:

- 24 týždňov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o dielo pre vypracovanie PD
- od odovzdania staveniska do protokolárneho ukončenia stavby pre výkon AD

6.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov, ktorá tvorí návrh zmluvy o dielo pre predmet zákazky.



7. Financovanie predmetu zákazky

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky a zálohové platby.
- 7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

8. Lehota viazanosti ponúk

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný nie dlhšie ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 9.2 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 9.3 Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme Josephine: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 9.4 Na používanie systému Josephine je nutné splňať nasledovné technické požiadavky: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf
- 9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.
- 9.6 Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 10.1. V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému Josephine na elektronickej adrese:
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/18642/summary>.
- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však tri (3) pracovné dni



pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

11.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky odporúča. Kontaktná osoba k dohode obhliadky:

Ing. Zuzana Prokešová, zuzana.prokesova@bratislava.sk, +421 910 554 776

12. Jazyk ponuky

12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.

12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

13.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.

13.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.

13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.

13.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

14. Zábezpeka

14.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

15. Obsah ponuky

15.1. Doklady predložené uchádzačom musia byť elektronicky podpísané originály alebo naskenované prvopisy (originály) alebo naskenované úradne osvedčené kópie vo formáte PDF. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:

- a) Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený a oprávnenou osobou podpísaný **Návrh na plnenie kritérií podľa prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov.
- b) Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Bližšie informácie o podmienkach účasti



a dokladoch potrebných na ich preukázanie sú uvedené v časti B. Podmienky účasti týchto SP.

- c) V prípade uplatnenia formulára JED – uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO), musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; Ak ponuku predkladá skupina uchádzačov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.
- d) **Vyhlasenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou podľa prílohy č. 4** týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).
- e) V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, aj **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa **prílohy č. 1** týchto súťažných podkladov.

16. Vyhotovenie a predloženie ponuky

- 16.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom informačného systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/18642/summary> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.
- 16.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 6 nasledovného odkazu: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf
- 16.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 16.4. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 16.5. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 16.6. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).



17. Lehota na predkladanie ponúk

- 17.1. Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk.

18. Otváranie ponúk

- 18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom vo Výzve na predkladanie ponúk zverenej vo Vestníku verejného obstarávania.
- 18.2. Otváranie ponúk bude sprístupnené podľa § 52 ods. 2 ZVO pre všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a verejný obstarávateľ umožní osobnú účasť na otváraní osobám, ktoré preukážu, že sú oprávneným zástupcom uchádzača (napr. prostredníctvom plnomocenstva).
- 18.3. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicke. Miestom sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk.

19. Dôvernosc verejného obstarávania

- 19.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa zákona o verejnom obstarávaní môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 20.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

21. Uzavretie zmluvy

- 21.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní. O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.
- 21.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia podľa príloh týchto súťažných podkladov.
- 21.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS.



21.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a násl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.

21.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:

- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
- opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
- ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO:

	Znenie	Doklad v zmysle zákona	Za koho	Predloženie v ponuke
E	je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu	Výpis z ORSR	Právnická osoba; fyzická osoba (podnikateľ)	nie - overuje verejný obstarávateľ
F	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Evidencia v Registri osôb so zákazom	Právnická osoba; fyzická osoba (podnikateľ)	nie - overuje verejný obstarávateľ

Upozornenie: uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo Slovenskej republiky sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi dokumenty uvedené v písm. **E a F** (prípadne ich dočasne nahradiť čestným vyhlásením alebo Jednotným európskym dokumentom), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v Slovenskej republike.

2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Podmienky účasti sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk zverenej vo Vestníku verejného obstarávania.

4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1 tejto časti SP.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia buď dokladmi uvedenými v bode 1 tejto časti SP, **alebo** Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#), alebo čestným vyhlásením podľa [§ 114 ods. 1 ZVO](#).
- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, alebo ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#), alebo čestným vyhlásením podľa [§ 114 ods. 1 ZVO](#).
- 4.4. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
- 4.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) môže uchádzač v súlade s [§ 34 ods. 3 ZVO](#) využiť odborné kapacity inej osoby.
- 4.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\)](#) zákona [bod 1.1. písm. e) tejto časti SP] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 4.8. Verejný obstarávateľ súladne s § 112 ods. 6 druhou vetou ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 4.9. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritériá na hodnotenie ponúk

- 1.1. Stanoveným kritériom na hodnotenie ponúk pre každú časť zákazky je v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) ZVO **najlepší pomer ceny a kvality**.
- 1.2 Stanovené kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívna váha:



č.	Kritérium	Váha kritéria
1.	Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH	91 bodov
2.	Odborná skúsenosť projektanta	9 bodov

2. Spôsob hodnotenia ponúk

- 2.1 Vyhodnotenie ponúk bude prebiehať podľa § 112 ods. 6 druhej vety ZVO.
- 2.2 Navrhovaná cena uvedená v Návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky.
- 2.3 Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk tvorí Prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.
- 2.4 Úspešným uchádzačom po vyhodnotení ponúk na základe kritérií sa stane uchádzač s najvyšším súčtom bodov (matematicky zaokrúhlený na 2 desatinné miesta) získaným za kritériá č. 1 a 2.
- 2.5 Rozhodné kritérium: V prípade rovnakého súčtu bodov u viacerých ponúk sa stane úspešným ten uchádzač, ktorý ponúkol najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH (matematicky zaokrúhlený na 2 desatinné miesta) v rámci kritériá č. 1.

Kritérium č. 1 (K1) – celková cena za predmet zákazky v eurách s DPH

Uchádzač v ponuke uvedie celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH. Verejný obstarávateľ určuje maximálnu hodnotu kritéria na 88 800 EUR bez DPH, t. j. **106 560 EUR s DPH**.

Hodnota kritéria: 91 bodov (t. j. 91 %)

Hodnotenie kritéria: Uchádzačom budú body pridelované za navrhnutú celkovú cenu za predmet zákazky v EUR vrátane DPH podľa nasledovného vzorca:

$$K1 = 91 * \frac{(\text{maximálna hodnota kritéria} - \text{hodnotená ponuka})}{\text{maximálna hodnota kritéria}}$$

K1 = počet bodov, ktoré uchádzač získa za dané kritérium

Maximálna hodnota kritéria = **106 560 EUR s DPH**

Kritérium č. 2 (K2) – odborná skúsenosť projektanta

Uchádzač získa **3 body za každú zákazku** realizovanú projektantom, ktorým preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) za predpokladu, že sú kumulatívne splnené nasledovné požiadavky:

- a) predmetom zákazky boli projekčné služby v rozsahu **DRS** (dokumentácia pre realizáciu stavby) vo finančnom objeme min. 40 000,00 EUR s DPH (vrátane výkonu AD) pre pozemnú stavbu kategórie funkčných častí stavieb všeobecných (zaradené v pásme III) podľa sadzovníka pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností UNIKA2021-2022 a to konkrétne: sklady s veľkou mechanizáciou, montážne dielne, dielne pre kusovú a malosériovú výrobu (stolárska dielňa, zámočnícka dielňa), autoservisy, stanice



technickej kontroly alebo projekčné služby pre nebytové budovy. Uchádzač môže splnenie danej požiadavky preukázať aj poskytnutím projekčných služieb pre rovnaký typ stavby uvedený v ekvivalentom sadzobníku pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností vydanom v inom štáte ako SR.

- b) osoba, ktorou uchádzač preukazuje podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti, vykonávala na danej zákazke funkciu generálneho projektanta (t. j. zabezpečovala kompletne projekt pre realizáciu stavby vrátane všetkých odborných profesií, nie len stavebnú časť).

Uchádzač predloží v rámci návrhu na plnenie kritérií zoznam zákaziek s uvedením názvu zákazky, rozsahu (stupňa) vypracovanej a dodanej projektovej dokumentácie stavby, lehoty dodania a osoby vykonávajúcej činnosť generálneho projektanta; zoznam musí byť doplnený objednávateľom/odberateľom s uvedením kontaktnej osoby objednávateľa/odberateľa, jej e-mailovej adresy a telefónneho čísla, u ktorej si verejný obstarávateľ môže preveriť pravdivosť uvádzaných údajov. Uchádzač je oprávnený v rámci tohto zoznamu zákaziek predložiť k vyhodnoteniu kritériá č. 2 max. 6 zákaziek.

Maximálny počet bodov pridelených za dané kritérium je 9. To znamená, že ak uchádzač uvedie 1 takúto zákazku, dostane 3 body. Ak uvedie 3 takéto zákazky, dostane 9 bodov, ak uvedie napr. 5 takýchto zákaziek, dostane tiež len 9 bodov. Uchádzač nie je povinný v rámci kritériá č. 2 uviesť požadovanú zákazku. V tomto prípade mu bude za kritérium č. 2 pridelených 0 bodov.

Časť D. Opis predmetu zákazky

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov.