



## Výzva na predloženie ponuky v zákazke „Poskytovanie služieb pravidelného cateringu“<sup>1</sup>

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava (ďalej len „verejný obstarávateľ“) uskutočňuje výber dodávateľa na predmet zákazky: „**Poskytovanie služieb pravidelného cateringu**“ podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).

### 1. Základné informácie

Verejný obstarávateľ: Hlavné mesto SR Bratislava, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1  
Kontaktná osoba: Ing. Zuzana Štanclová, +421 259356 511

### 2. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je poskytovanie služieb cateringu na pracovné podujatia, v pravidelnom režime v podmienkach Hlavného mesta SR Bratislava (ďalej len „HM“) Zabezpečenie cateringu na pracovné podujatia organizované HM predstavuje podujatia, ktoré sú zahrnuté v harmonograme **prílohy č. 1 rámcovej dohody** s názvom Plán zasadnutí Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva HM. Plnením predmetu zákazky je predmetné verejné obstarávanie zeleným verejným obstarávaním. Verejný obstarávateľ pri plnení predmetu zákazky vyžaduje od úspešného uchádzača (poskytovateľa) minimalizovanie negatívneho vplyvu na životné prostredie v súlade s požiadavkami uvedenými v čl. VI ods. 2 písm. i) až l) rámcovej dohody.

Požiadavkami sú:

- zabaliť dodávané jedlo alebo nápoje do ekologického obalu či už rozložiteľného alebo kompostovateľného obalu, vhodný na priamy kontakt s potravinami,
- aby sa minimalizoval odpad, budú sa nápoje (napr. džúsy) podávať prednostne z čerstvého ovocia a pitná voda v karafách bude z vodovodu. Odpad sa bude triediť na recykláciu prinajmenšom na papier/plasty/sklo,
- všetky kávové a čajové produkty musia byť vyrobené v súlade s parametrami Uznesenia Európskeho parlamentu o spravodlivom obchode a rozvoji (2005/2245(INI)) pre účely

---

<sup>1</sup> Interné číslo výzvy: MAGS OVO 49713/2022



naplnenia základných princípov spravodlivého obchodovania. Za vyhovujúce sú považované výrobky nesúce značku FAIRTRADE podľa certifikácie FLO alebo výrobky dovážané a distribuované prostredníctvom fair trade organizácií (členovia WFTO), ktoré sú uvedené na webových stránkach WFTO. Dodávatelia môžu preukázať zhodu s požiadavkami aj iným vhodným spôsobom,

- podávanie vína vyrobené na Slovensku prednostne od lokálnych predajcov.

Cateringovými službami sa rozumie najmä:

- a) príprava, dodávka a servírovanie jedál a nápojov, určených na priamu konzumáciu,
- b) zabezpečenie obsluhujúceho personálu, vždy primerane k prezenčnej účasti osôb s minimálnou požadovanou obsluhou v pomere 1 čašník na 25 osôb prítomných na podujatí,
- c) realizácia komplexnej logistiky v mieste plnenia služieb, a to poskytnutie primeraného cateringového vybavenia; napr. tanier, príbory, poháre, chaffing-dish, servírovací riad, zariadenie – stoly, stand - by stoly, obrusy,
- d) odvoz a likvidácia odpadu,
- e) poskytnutie ďalších služieb spojených so zabezpečením cateringových služieb podľa požiadaviek Objednávateľa.

Poskytovanie služieb sa bude uskutočňovať na základe samostatných objednávok. Objednávka bude obsahovať presné vymedzenie požadovaných služieb, a to uvedením jej druhu, množstva, určením konkrétneho miesta poskytnutia služieb, požadovaného termínu a času, do ktorého sa majú služby poskytnúť, prípadne ďalších konkrétnych a špecifických údajov. Objednávky bude vyhotovovať objednávateľ priebežne a podľa aktuálnych potrieb, na základe cenovej ponuky t.j., že budú uplatňované jednotkové ceny z ponuky úspešného uchádzača, ktoré sa stanú zmluvnými jednotkovými cenami. Jednotkové ceny položiek, ktoré tvoria prílohu č. 1 tejto výzvy na predloženie ponuky (ďalej len „výzva“) s názvom Návrh na plnenie kritérií, zahŕňajú stanovenú cenu za mernú jednotku dodávanej položky a všetky náklady spojené so zabezpečením služieb uvedených v Čl. I ods. 3 písm. a) až d) rámcovej dohody.

Uskutočnenie podujatí bude závisieť od pandemickej situácie spojenej s ochorením Covid 19 a v súlade s aktuálne platnými opatreniami.

### 3. Identifikácia predmetu obstarávania podľa CPV kódov

|            |                                      |
|------------|--------------------------------------|
| 55300000-3 | Reštauračné služby a podávanie jedál |
| 55320000-9 | Služby spojené s podávaním jedál     |
| 55321000-6 | Služby spojené s prípravou jedál     |
| 55322000-3 | Služby spojené s varením jedál       |
| 55400000-4 | Služby spojené s podávaním nápojov   |

### 4. Predpokladaná hodnota zákazky

70 000,00 eur bez DPH

### 5. Rozdelenie predmetu obstarávania na časti

Zákazka nie je rozdelená na časti

### 6. Typ zmluvného vzťahu

Výsledkom verejného obstarávania je uzavretie rámcovej dohody na 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, najviac však do vyčerpania finančného limitu 70 000 eur bez DPH,



ktorý predstavuje jej finančný limit. Vystavená faktúra zo strany dodávateľa musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Dodávateľ bude fakturovať skutočný stav na základe reálne poskytnutých služieb.

## 7. Miesto a čas dodania zákazky

**Miesto:** konkrétne miesto poskytnutia služby sa určí vždy v objednávke. Služby budú poskytované len na území hlavného mesta SR Bratislavy.

**Čas:** do 3 pracovných dní odo dňa odoslania objednávky.

## 8. Hlavné podmienky financovania

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy na základe faktúry. Faktúra bude mať 30 dňovú lehotu splatnosti odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude dodací list potvrdený oprávneným zástupcom objednávateľa pri prevzatí poskytnutých služieb. Dodací list musí obsahovať miesto a dátum plnenia a podrobný popis poskytnutých služieb. Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným príkazom. Neposkytuje sa preddavok ani zálohová platba.

## 9. Podmienky účasti uchádzačov

9.1 Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti osobného postavenia:

- a) podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO, t. j. uchádzač musí byť oprávnený poskytnúť predmet zákazky.
- b) podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO, t. j. že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

9.2 Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO, t. j. uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúcich 5 rokov odo dňa zverejnenia tejto výzvy s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

9.3 Minimálna požadovaná úroveň - uchádzač predloží zoznam služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky (cateringové služby) poskytnutých za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, ktorých súčet zmluvných cien je v minimálnom objeme 70 000 eur bez DPH.

9.4 Zmluvná cena zákaziek bude vyjadrená v EUR (ak je hodnota vyjadrená v inej mene, prepočítava sa hodnota na EUR kurzom Európskej centrálnej banky/ECB platným ku dňu podpisu predmetnej zmluvy o poskytnutí služby, t. j. s uvedením tohto dátumu).

9.5 Splnenie podmienky účasti uchádzač **preukazuje čestným vyhlásením**, ktoré je súčasťou prílohy č. 1 tejto výzvy. Od uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk predbežne umiestni na prvom mieste v poradí, si verejný obstarávateľ vyžiada doklady podľa bodu 9.2. tejto výzvy.



## 10. Komunikácia a vysvetľovania

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa počas celého procesu verejného obstarávania uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku výhradne prostredníctvom IS JOSEPHINE, prevádzkovaného <https://josephine.proebiz.com/sk/>.

Pre účely komunikácie a predkladanie ponúk musí byť hospodársky subjekt registrovaný v systéme JOSEPHINE. [Skrátený návod registrácie](#) rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme JOSEPHINE, vrátane opisu základných obrazoviek systému.

Technické nároky na používanie systému JOSEPHINE sú úplne bežné a každý bežný počítač by ich mal spĺňať. Podrobné Technické nároky systému JOSEPHINE si môžete stiahnuť [TU](#).

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

[Skrátený návod](#) rýchlo a jednoducho prevedie uchádzača procesom prihlásenia, posielania správ a predkladaním ponúk v systéme JOSEPHINE. Pre lepší prehľad uchádzač nájde tiež opis základných obrazoviek systému. V prípade potreby je možné kontaktovať linku podpory Houston PROEBIZ.

## 11. Predkladanie ponúk

**Lehota:** 14.04.2022 do 14:00 hod

**Spôsob:** Prostredníctvom IS Josephine na nasledovnej adrese zákazky:  
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/18995/summary>

**Obsah ponuky:** Riadne vyplnená a podpísaná príloha č. 1 tejto výzvy.

Ponuka sa považuje za doručení až momentom jej doručenia (nie odoslania) verejnemu obstarávateľovi v systéme Josephine. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predkladať ponuku v dostatočnom časovom predstihu, obzvlášť v prípade dátovo objemnejších príloh, aby sa upload, odoslanie a doručenie ponuky uskutočnili pred uplynutím lehoty.

## 12. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena v eur s DPH za celý predmet zákazky**.

### Rozhodné kritérium:

V prípade rovnosti predložených cenových ponúk t. j. ak predložia dvaja alebo viacerí uchádzači návrh na plnenie kritérií, na základe ktorého sa umiestnia na priebežnom prvom mieste v poradí, verejný obstarávateľ uplatní rozhodné kritérium „**Počet osôb vedených v evidencii uchádzačov o zamestnanie, prostredníctvom ktorých bude uchádzač plniť predmet zákazky**“. V danom prípade, úspešným sa stane uchádzač, ktorý deklaruje vyšší počet uvedených osôb.

V súlade s čl. VI ods. 13 až 17 rámcovej dohody verejný obstarávateľ požaduje pri plnení predmetu zákazky bez ohľadu na to, či verejný obstarávateľ uplatnil alebo neuplatnil rozhodné kritérium na vyhodnotenie cenových ponúk uchádzačov, aby úspešný uchádzač pri plnení zmluvných povinností dodržiaval sociálnu požiadavku, ktorá bola predložená v jeho ponuke.

Uchádzačom o zamestnanie je občan, ktorý môže pracovať, chce pracovať, hľadá si zamestnanie a je vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie úradu (ďalej len „evidencia



uchádzačov o zamestnanie“) a ktorý [splňa ďalšie podmienky podľa § 6 zákona č. 5/2004 o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov](#).

Úspešný uchádzač po uzavretí rámcovej dohody preukáže, že zamestná osoby (počet osôb uvedie v návrhu na plnenie kritérií) po dobu minimálne 12 mesiacov, ktoré boli vedené v evidencii uchádzačov o zamestnanie a teda si plní zmluvnú povinnosť uvedenú v Čl. VI. ods. 13 rámcovej dohody. Túto povinnosť preukáže verejnému obstarávateľovi predložením potvrdenia príslušného úradu práce sociálnych vecí a rodiny alebo iného úradu z dôvodu vzniku pracovného pomeru/obdobného vzťahu, ktoré predloží najneskôr do 2 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody. Predmetné potvrdenie bude v súlade s pravidlami ochrany osobných údajov GDPR.

**Dôležité:** Verejný obstarávateľ bude akceptovať uzavretie pracovnoprávneho vzťahu s touto osobou v období odo dňa vyhlásenia tohto verejného obstarávania do 2 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek v priebehu trvania zmluvného vzťahu kontrolovať trvanie pracovného pomeru. Úspešný uchádzač bude oprávnený zmeniť zamestnanú osobu za inú osobu spĺňajúcu podmienky, avšak tak, aby tieto osoby v súčte dosiahli minimálne 12 mesiacov trvania pracovného pomeru.

**Upozornenie:** Ak uchádzač v návrhu na plnenie kritérií uvedie, že bude pri plnení predmetu zákazky poskytovať služby prostredníctvom vyššie uvedenej osoby (osôb), avšak pri plnení rámcovej dohody ju (ich) nebude využívať, verejný obstarávateľ uloží tomuto uchádzačovi (Poskytovateľovi) pokutu vo výške **250 eur** za každú osobu a za každý mesiac, kedy povinnosť mala byť splnená a splnená nebola. Bližšie informácie sú uvedené v návrhu rámcovej dohody v čl. VI ods. 13 až 17 v spojitosti s čl. X ods. 5 rámcovej dohody, ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto výzvy.

### 13. Ďalšie informácie

- Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača s najnižšou ponukovou cenou na predloženie dokladov nevyhnutných na overenie splnenia tých podmienok účasti, ktoré si nevie verejný obstarávateľ overiť sám z verejne prístupných zdrojov (napr. na predloženie originálu alebo osvedčenej kópie dokladu o oprávnení podnikat' – živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra alebo iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov alebo výpis z obchodného registra, príp. registra právnických osôb a podnikateľov). V prípade, že uchádzač s najnižšou cenou nepreukáže splnenie podmienok účasti, verejný obstarávateľ môže vyzvať uchádzača druhého v poradí. Tento postup môže verejný obstarávateľ opakovat'.
- Verejný obstarávateľ označí za úspešného uchádzača s najlepším návrhom na plnenie kritérií, ktorý preukázal splnenie stanovených podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky.
- Informácia o výsledku procesu obstarávania a vyhodnotenia cenových ponúk bude uchádzačom zaslaná elektronicky.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' žiadnu ponuku. O takomto postupe bude verejný obstarávateľ uchádzačov informovať spolu s odôvodnením. V prípade, ak úspešný uchádzač neposkytne súčinnosť pri podpise zmluvy, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uplatniť s ďalším uchádzačom v poradí postup podľa písm. a) tohto bodu výzvy.



Mgr. Michal Garaj  
vedúci oddelenia verejného obstarávania

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2 – Rámcová dohoda o poskytovaní služieb pravidelného cateringu