



# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

## ZADANIE A PODMIENKY SÚŤAŽE

### IDENTIFIKÁCIA ZÁKAZKY A POSTUPU ZADÁVANIA:

Podlimitná zákazka podľa § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len "ZVO") s **predpokladanou hodnotou zákazky 1 046 209,81 eur**.

**NÁZOV ZÁKAZKY: ZŠ s MŠ Nám. SUT – rekonštrukcia areálu**

### IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA:

Názov: Mesto Trnava  
Sídlo: Hlavná 1, 917 71 Trnava  
URL: [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk)

---

Tento dokument je vypracovaný v súlade so ZVO a s ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky

Za vecného gestora:

.....  
Mgr. Rastislav Danák, odbor investičnej výstavby

.....  
Ing. Dušan Béreš, vedúci odboru investičnej výstavby

Za procesného gestora:

.....  
Mgr. Renata Gregušová, odbor verejného obstarávania

.....  
Mgr. Marek Motyka, vedúci odboru verejného obstarávania

Schválil:

.....  
JUDr. Peter Bročka, LL.M., primátor mesta

## OBSAH

A.	Podmienky súťaže .....	3
1.1	Komunikácia .....	3
1.	Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi .....	3
1.2	Predkladanie ponuky a jej obsah .....	4
2.	Predkladanie ponuky .....	4
3.	Obsah ponuky .....	5
4.	Zábezpeka .....	6
1.3	Otváranie a vyhodnocovanie ponúk .....	6
5.	Otváranie ponúk .....	6
6.	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk .....	6
1.4	Ukončenie súťaže.....	7
7.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	7
8.	Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy .....	7
9.	Uzavretie zmluvy .....	7
1.5	Ostatné .....	7
10.	Zdroj finančných prostriedkov .....	7
11.	Skupina dodávateľov .....	7
12.	Variantné riešenie .....	8
13.	Doplňujúce informácie .....	8
B.	Návrh zmluvy o dielo.....	9
C.	Opis predmetu zákazky .....	10
14.	Názov predmetu zákazky .....	10
15.	Opis predmetu zákazky .....	10
D.	Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia .....	14
16.	Kritériá na vyhodnotenie ponúk .....	14
17.	Spôsob uplatnenia kritérií .....	14
E.	Návrh na plnenie kritéria .....	15
F.	Súhlas uchádzača s obsahom návrhu zmluvy o dielo .....	16
G.	Prílohy súťažných podkladov .....	17

## A. Podmienky súťaže

### 1.1 Komunikácia

#### 1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 1.1. Verejný obstarávateľ pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupuje v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. **Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi, a to vrátane uplatňovania revízných postupov podľa ZVO.**
- 1.2. Komunikácia sa medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
- 1.3. Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. Systém JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 1.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
  - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge.
- 1.5. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému JOSEPHINE a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 1.7. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.8. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-mailly sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 1.9. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k ďalším doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

- 1.10. **Registrácia.** Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 1.11. **Autentifikácia.** Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme JOSEPHINE je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon je obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

## 1.2 Predkladanie ponuky a jej obsah

### 2. Predkladanie ponuky

- 2.1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 2.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 2.3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 2.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“ vytvorený naskenovaním z originálov alebo ich úradne osvedčených kópií) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch (viď bod 3. Obsah ponuky).
- 2.5. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH [pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“].
- 2.6. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 2.7. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

- 2.8. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 2.9. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk.
- 2.10. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania, znáša uchádzač, a to bez nároku na ich náhradu voči verejnému obstarávateľovi.

### **3. Obsah ponuky**

- 3.1. Uchádzač predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti určených verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, oddiel III.1) PODMIENKY ÚČASTI. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 114 ods. 1 ZVO.
- 3.2. Uchádzač predloží písomné vyhlásenie uvedené v časti F. týchto súťažných podkladov, že súhlasí s obsahom návrhu zmluvy o dielo podľa časti B. týchto súťažných podkladov. Dokument musí byť podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 3.3. Uchádzač predloží riadne vyplnený návrh na plnenie kritérií uvedený v časti E. týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie pre sadzbu DPH v % slovné spojenie "Neplatca DPH". Ak je uchádzač platcom DPH, uvedie príslušnú sadzbu DPH. Všetky vkladané hodnoty musia byť zadané s presnosťou na dve desatinné miesta. V prípade nesúladu hodnoty ponuky podľa položkového elektronického formuláru systému JOSEPHINE, ktorý predstavuje len nevyhnutnú funkcionálnosť tohto elektronického systému a predloženého návrhu na plnenie kritérií, bude predmetom vyhodnocovania ponúk hodnota ponuky uvedená v návrhu naplnenie kritérií.
- 3.4. Uchádzač predloží ponukový rozpočet (vyplnený/ocenený výkaz výmer). Ak z ponuky uchádzača vyplýva, že navrhuje použitie ekvivalentov namiesto referenčných položiek uvedených v projektovej dokumentácii a/alebo vo výkaze výmer, má sa za to, že uchádzač ocenil uvedené referenčné položky (viď nižšie pravidlá pre použitie ekvivalentov).
- 3.5. Ak uchádzač v ponuke navrhuje použitie ekvivalentov namiesto referenčných položiek uvedených v projektovej dokumentácii a/alebo vo výkaze výmer, uchádzač predloží zoznam navrhovaných ekvivalentov, v ktorom uvedie konkrétny názov výrobku, výrobcu a jeho technické údaje, ako i identifikuje č. položky výkazu výmer, ktorej sa navrhovaný ekvivalent týka alebo tieto informácie uvedie v ponukovom rozpočte v príslušnom stĺpci.
- 3.6. Ak uchádzač v ponuke navrhuje použitie ekvivalentov namiesto referenčných položiek uvedených v projektovej dokumentácii a/alebo vo výkaze výmer, uchádzač predloží doklady, ktoré preukazujú vhodnosť ich použitia namiesto referenčných položiek a ich prípadného vplyvu na ďalšie položky vo výkaze výmer a projektovej dokumentácii; namiesto predloženia dokladov môže uchádzač uviesť aj odkaz na webovú stránku, kde je možné tieto doklady priamo a bezodplatne získať.
- 3.7. Ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať aj túto dohodu o plnomocenstve.
- 3.8. Ak ide o uchádzača - skupinu dodávateľov, tento predloží dohodu o plnomocenstve, z ktorej vyplýva, že jeden z členov skupiny je ako vedúci člen oprávnený v rámci verejného obstarávania prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých členov skupiny; dokument musí byť podpísaný osobami oprávnenými konať za jednotlivých členov skupiny.
- 3.9. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke informáciu o osobe, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

- 3.10. Uchádzač uvedie aj zoznam dôverných informácií s identifikáciou čísla strany a textu obsahujúceho dôverné informácie, ak ich jeho ponuka obsahuje.

#### **Pravidlá pre použitie ekvivalentov**

Ak projektová dokumentácia, výkaz výmer odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobok, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ide o referenčný výrobok, postup atď. („referenčná položka“), s ktorým uvažoval projektant pri spracovaní projektu.

Ak uchádzač v ponuke navrhuje použitie iných výrobkov, postupov atď. („ekvivalentov“) namiesto referenčných položiek, ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na podobné rozmerové, architektonické, dizajnové a farebné vlastnosti, ako i na podobné, nie však horšie, materiálové, konštrukčné a stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, ktoré sú špecifikované v projektovej dokumentácii. Pri navrhovaní ekvivalentov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný projektantom navrhovaný účel, plnú funkčnosť a zabezpečiť jeho dodržanie bez zmeny iných častí PD. Uchádzač musí zohľadniť najmä technologickú, funkčnú, architektonickú, konštrukčnú, statickú, stavebno-technickú, tepelnú a chemickú odolnosť, požiaru, hygienickú a zdravotnú súvislosť medzi navrhovanými materiálmi v projektovej dokumentácii a ním ponúkanými ekvivalentami a taktiež musí svoju ponuku zohľadniť z pohľadu všetkých súvislostí a nadväzností na ďalšie súvisiace položky najmä z dôvodov funkčných, architektonických, konštrukčných, statických, stavebno-technických, tepelnej a chemickej odolnosti, požiarnej, hygienických a zdravotných súvislostí a technologických postupov uvedených vo výkaze výmer a v projektovej dokumentácii.

Pri ponuke ekvivalentov je dôkazné bremeno týkajúce sa vhodnosti použitia týchto ekvivalentov a ich vlastností vo vzťahu k splneniu požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky na strane uchádzača. V prípade nepreukázania podobných alebo lepších parametrov ekvivalentu voči danej referenčnej položke, či vhodnosti jeho použitia, sa má za to, že nejde o ekvivalent, resp. že ide o ponuku, ktorá v dotknutej časti nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

#### **4. Zábezpeka**

- 4.1. Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v lehote viazanosti ponúk (bod 2.10 súťažných podkladov) zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou.

### **1.3 Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

#### **5. Otváranie ponúk**

- 5.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk a bude prebiehať v mieste – online priestore systému JOSEPHINE.
- 5.2. Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE sa rozumie sprístupnenie ich obsahu komisii/verejnému obstarávateľovi.
- 5.3. Otváranie ponúk sa budú môcť zúčastniť len uchádzači, ktorí v lehote na predkladanie ponúk predložili ponuku. Otváranie ponúk sa môžu zúčastniť v rámci on-line prostredia na totožnom mieste, kde predkladali svoju ponuku (v totožnej záložke). Všetky prístupy do on-line prostredia budú zaprotokolované a automaticky logované do protokolu systému JOSEPHINE.
- 5.4. Komisia/verejný obstarávateľ zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom a v súlade § 52 ods. 3 pošle uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk.

#### **6. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk**

- 6.1. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 112 ods. 7 písm. b) ZVO, t. j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky verejný obstarávateľ v zmysle § 55 ods. 1 ZVO vyhodnotí u **uchádzača ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí**. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo

uchádzačov v poradí. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO (§ 40, § 53).

#### **1.4 Ukončenie súťaže**

##### **7. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

7.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, a po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi umiestnenému na prvom mieste v poradí oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

##### **8. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy**

8.1. Uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 5 pracovných dní odo dňa uplynutia lehôt určených ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

8.2. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky podľa § 11 ZVO.

8.3. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia zmluvy poskytol verejnému obstarávateľovi zoznam subdodávateľov tak, aby tento obsahoval všetkých známych subdodávateľov v čase uzatvárania zmluvy, predmet subdodávky, finančný podiel subdodávky a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

8.4. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia zmluvy predložil harmonogram výstavby /vecný a časový v týždňoch/ spracovaný po jednotlivých stavebných činnostiach, aby verejný obstarávateľ presne identifikoval postup prác a časové plnenie diela.

##### **9. Uzavretie zmluvy**

9.1. Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom, a to v súlade s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

9.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania požadovaného predmetu zákazky je vyjadrené vo forme návrhu zmluvy o dielo, ktorý je uvedený v časti B. týchto súťažných podkladov.

9.3. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa ZVO, ak nenastali skutočnosti, ktoré majú vplyv na uzavretie zmluvy podľa § 56 ZVO.

#### **1.5 Ostatné**

##### **10. Zdroj finančných prostriedkov**

10.1. Zákazka bude financovaná z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

10.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených s plnením zmluvy o dielo. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu zmluvy o dielo v časti B. týchto súťažných podkladov.

##### **11. Skupina dodávateľov**

11.1. Ak by bola prijatá ponuka uchádzača - skupiny dodávateľov, verejný obstarávateľ za účelom riadneho plnenia zmluvy požaduje, aby účastníci tejto skupiny uzavreli medzi sebou dohodu o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka, z ktorej bude vyplývať, že účastníci tejto dohody zodpovedajú spoločne a nerozdielne za plnenie svojich záväzkov, ktorých plnenie je potrebné k dosiahnutiu dojednaného účelu, ktorým je riadne a včasné plnenie zmluvy.

**12. Variantné riešenie**

- 12.1. Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení a na variantné riešenia, ktoré budú predložené, nebude prihliadať.

**13. Doplňujúce informácie**

- 13.1. Uchádzačom odporúčame vykonať obhliadku miesta stavby, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Termín obhliadky predmetného územia je možné telefonicky dohodnúť s riaditeľkou ZŠ s MŠ Nám. SUT – Mgr. Žofiou Halásovou, 033/3236 932.



## **B. Návrh zmluvy o dielo**

Návrh zmluvy, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov, tvorí z dôvodu väčšej prehľadnosti osobitný dokument zverejnený samostatne.

## C. Opis predmetu zákazky

### 14. Názov predmetu zákazky

ZŠ s MŠ Nám. SUT – rekonštrukcia areálu

### 15. Opis predmetu zákazky

- 15.1. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný slovník, kód CPV: 45000000-7 Stavebné práce

Hlavný slovník,

doplňujúce kódy CPV: 45236110-4 Stavebné práce na stavbe plôch pre športové ihriská

45212221-1 Stavebné práce súvisiace so stavbami na športoviskách

45236210-5 Stavebné práce na stavbe plôch pre detské ihriská

37535200-9 Zariadenie ihrísk

45210000-2 Stavebné práce na stavbe budov

### Podrobný opis predmetu zákazky

Rozsah predmetu zákazky je riešený v projektovej dokumentácii stavby s názvom ZŠ s MŠ Nám. SUT – rekonštrukcia areálu, spracovanej spoločnosťou Staping, a.s., Piaristická 2, 949 24 Nitra – Ing. arch. Ján Mezei – autorizovaný architekt.

Účel stavby, jej umiestnenie, podmienky ochrany prírody, starostlivosť o životné prostredie

Účel stavby vychádza z priestorových a funkčných požiadaviek obstarávateľa a daností areálu. Hlavný motív usporiadania priestoru je diferencovanie športovej, spoločenskej a hernej zóny. Prepojovací motív jednotlivých zón areálu do jedného celku je vytvorený oblúkovou organickou líniou spevnenej plochy chodníka. Prechádza všetkými tromi zónami a je v dotyku so vstupnou zónou. Chodník v zeleni je priestorovo oddelený od spevnených plôch pri objektoch školy a vymedzuje svojou funkciou verejný priestor ako súčasť areálu školy oddelený od bezprostredného kontaktu s vlastným školským dvorom pri objektoch školy. Navrhované riešenie zachováva diferenciáciu plôch areálu školy a vytvára dobré funkčné aj priestorové podmienky pre vstup verejnosti do územia. Súčasťou areálu je aj navrhovaný menší prízemný objekt správcu.

Z hľadiska starostlivosti o životné prostredie budú splaškové odpadné vody z objektu správcu SO01 odvedené kanalizačnou areálovou prípojkou do existujúcich areálových rozvodov splaškovej kanalizácie.

Dažďové vody zo spevnených plôch budú odvedené z povrchu ihrísk vyspádovaním do vodnej záhrady pozdĺž multifunkčného ihriska a odvodňovacím systémom cez podzemné potrubné vedenia do priesakovej studne.

Realizáciou rekonštrukcie areálu sa regeneruje vysoká zeleň výrubom a ošetrovaním nevhodných jedincov, výsadbou nových stromov a plošným výsevom trávnatých plôch, prípadne uložením trávnatých kobercov.

Architektonické a dispozičné riešenie

Z hľadiska architektonického riešenia je dôraz daný na priestorové usporiadanie funkčné rôznorodých športových činností a činností aktívneho oddychu s ich usporiadaním v existujúcom prostredí parkovej zelene. Nevyhnutnou súčasťou riešenia je aj rekonštrukcia oplotenia od ulice Parašutistov, nové bariérové oplotenie po obvode celého areálu od pozemkov RD a nízke oplotenie od objektov školy a školského dvora. Pri riešení je daný dôraz na kvalitu použitých materiálov, farebnosť povrchov, bezpečnosť návštevníkov, vybavenie detského ihriska, prepojenie jednotlivých zón /spoločenská, herná a športová/. Objekt správcu je jednoduchá prízemná budova obdĺžnikového tvaru miestnosťou

správcu, hygienickým zariadení pre návštevníkova a malým skladom športového náradia. V časti vstupnej zóny pri hlavnom vstupe a objekte správcu, v blízkosti školských objektov, sú riešené aj nové spevnené plochy. Súčasťou celého areálu sú prvky drobnej architektúry - lavičky na sedenie, stojany na bicykle, pitné fontánky, hmlové brány. V jednotlivých zónach sú riešené tieto činnosti:

Vstupná zóna pozostáva z nového hlavného vstupu s informačnou tabuľou, objektu správcu, nových spevnených plôch, stojanov na bicykle, sedení pri ihrisku s pitnou fontánkou a nízkeho kovového oplotenia.

Športová zóna je tvorená multifunkčným ihriskom - loptové hry, priestorom pre fitness a workout, bežeckým oválom so 60m behom s doskočiskom, basketbalovým ihriskom, vodná záhradou a vrhom guľou. Hernú zónu tvorí detské ihrisko. Spoločenskú zónu dotvára sedenie pod pergolou, ktoré bude slúžiť ako exteriérová trieda - škola v prírode, prístrešky/altánky, ohnisko so sedením, voľné hry na lúke, chodník pre detské pohybové činnosti.

#### Konštrukčné a materiálové riešenie

SO O1 OBJEKT SPRÁVCU - Murovaná konštrukcia z pórobetónových blokov na základových betónových pásach s plochou zelenou strechou. Strop monolitický železobetónový.

SO O2 PRÍPRAVA ÚZEMIA - Predmetom prípravných prác je asanácia zelene /v samostatnej časti projektu SO12/, búracie práce betónových, asphaltových a oceľových konštrukcií v SO02 a SO05 a príprava zariadenia staveniska - oplotenie staveniska od školského dvora /v samostatnej časti PD-POV/.

SO O3 MULTIFUNKČNÉ A BASKETBALOVÉ IHRISKO - Súčasťou stavebného objektu je multifunkčné ihrisko pre loptové hry, workout, fitness a bežecký ovál s doskočiskom a basketbalové ihrisko. Povrchy športových plôch okrem doskočiska /piesok/ sú umelé povrchy z EPDM materiálu. Farebné riešenie v plochách oddeľuje jednotlivé funkčné činnosti. Povrchy ihrísk sú z vodu priepustných materiálov a prebytočná voda z povrchu sa odvádza okrem odvedenia cez podložie /drenážne potrubia/ aj odtokom prirodzeným spôsobom do vodnej záhrady s kamenivom a úpravou podložia, ktoré je vytvorené medzi dvomi ihriskami.

SO O4 MOBILIÁR – medzi mobiliár patria: M1-prístrešok-altánok, M2a-Lavičky s operadlom /1,8m/, M2a1-Lavičky s operadlom /1,5m/, M2b-Lavičky bez operadla /1.8m/, M3-ochladzovacia vodná hmla, M4-informačné tabule, M5-stojany na bicykle, M6-pítka, M7-sedenie /2.0m/ pri ohnisku, M8-ohnisko, M9- piknikové sety, M10-pergola, M11-odpadkové nádoby.

SO O5 SPEVNEŇ PLOCHY - Navrhované spevnené plochy okrem okružnej dráhy sú z betónovej dlažby v úprave a prevedení na priesak dažďovej vody do podložia. Prevádzkovo zabezpečujú pohyb návštevníkov od hlavného vstupu k objektu pre správcu, sedeniu pri multifunkčnom ihrisku, pri objekte školy a s rozmerom 100x100mm sú navrhované pri prvkoch mobiliáru, ohnisku a pod. Spevnené plochy pre peších /okrem plochy ihrísk/ sú vytvorené z 3 rôznych materiálov podľa ich funkčného využitia a sú to: asphaltový betón okružnej dráhy, betónová drenážna dlažba 200x200x80mm vo vstupnej zóne vstupná brána, objekt správcu, tribúna, plochy pri objekte základnej školy a betónová drenážna dlažba 100x100x80mm so zatravnením 10mm škár, ako úprava plôch pri mobiliároch, ohnisku, pod pergolou, pri lavičkách, odpadových košoch a pod.

SO O6 AREÁLOVÝ ROZVOD PITNEJ VODY - Areálový rozvod pitnej vody rieši prívod vody k objektu pre správcu od napájacieho bodu, ktorý je na pozemku školy, k 3 pitným fontánkam /vstupná zón, spoločenská zóna, herná zóna/ a k hernému prvku „vodný svet“ na detskom ihrisku.

SO O7 AREÁLOVÁ VODOVODNÁ PRÍPOJKA PRE VODNÚ HMLU - Areálový rozvod pitnej vody rieši prívod vody k objektu vodná hmla, ktorý je na 2 miestach areálu /1x spoločenská zóna, 1x herná zóna/. Čerpadlo je umiestnené v objekte správcu-sklad.

SO O8 STUDŇA NA POLIEVANIE - Je umiestnená v ploche medzi basketbalovým, multifunkčným a detským ihriskom. Okrem vlastného telesa studne je navrhovaná podzemná šachta s poklopom pre umiestnenie čerpadla, výtoky vody a napojenie mobilného polievacieho zariadenia /PVC hadice/.

SO O9 AREÁLOVÁ KANALIZAČNÁ PRÍPOJKA SPLAŠKOVEJ KANALIZÁCIE - Rieši odvedenie splaškovej vody z objektu správcu do existujúcej areálovej šachty pred budovou Základnej školy.

SO 10 DAŽĎOVÁ KANALIZÁCIA A VSAKOVANIE - Tento stavebný objekt rieši odvedenie priesaku dažďových vôd do podložia ihrísk drenážnym systémom a odvedenie prebytočnej dažďovej vody

/zelená strecha/ zo strechy objektu správcu so zaústením do priesakových podzemných zariadení /priesaková studňa/.

SO 11 AREÁLOVÉ OSVETLENIE - V rámci areálu sa rieši osvetlenie plôch 12 osvetľovacími telesami v = 4 m vo vstupnej zóne, spoločenskej zóne a hernej zóne. Ihriská nie sú osvetlené.

SO 12 SADOVÉ ÚPRAVY - Predmetom riešenia po realizovanom dendrologickom prieskume je regenerácia vysokej zelene výrubom a ošetrovaním nevhodných jedincov, výsadbou nových stromov a plošným výsevom trávnatých plôch, prípadne uložením trávnatých kobercov. Servis na jeden rok popísaný v technickej správe nie je súčasťou zákazky.

SO 13 DETSKÉ IHRISKO - Herná zóna s detským ihriskom je riešená ako zostava 3 priestorových zoskupení prvkov s rôznymi hernými prvkami a rôznym povrchom. Jedna časť s pieskovým povrchom je detské ihrisko s pieskoviskom, vodným svetom, drevenými zvieratami na pružinách a hojdačkou pre najmenších. Druhú skupinou s povrchom EPDM tvorí zostava viacerých herných prvkov- mobilné rotačné teleso, domček, lanová dráha, mostík a pod. Tretiu skupinu herných prvkov s povrchom drobného kameniva na teréne v zadnom rohu areálu tvorí lanová zostava pre mladých.

SO 14 OPLOTENIE AREÁLU ŠKOLY - Riešená plocha areálu je oplotená z troch strán existujúcim oplotením. Oceľové tyčkové oplotenie od ulice Parašutistov bude rekonštruované očistením a novým náterom. V oplotení sa zruší existujúca brána a bránka a na novom mieste z rovnakých profilov a prevedenia sa realizuje nová dvojkrídlová brána a bránka. Menšia úprava s vytvorením druhej bránky sa bude realizovať pre prístup požiarnikov hadicami k navrhovanej požiarnej nádrži. Požiarna nádrž bude umiestnená v ploche medzi oplotením a budovou školy na školskom dvore. Existujúce oplotenie od pozemkov rodinných domov v prevedení ako oceľové tyčové, pletivové alebo plné z vlnitého plechu je v zlom technickom stave, bude vybrané a nahradené v celej dĺžke nepriehľadným betónovým montovaným oplotením výšky 2 m. Toto oplotenie bude v niektorých na výkrese vyznačených častiach z drevených doskových panelov namiesto betónových. Podobne na niektorých miestach bude pred betónovými panelmi pripevňovaná kompaktná doska ako plocha na kreslenie, na iných miestach ako plocha pre náučný panel. Podobne ako oplotenie od pozemkov RD bude realizovaná aj ohrada okolo plochy kompostu pre uloženie organického odpadu z údržby areálu školy. Štvrtá strana riešeného územia od areálu školského dvora bude v línii obvodových stien základnej školy oplotená nízkym 1100mm vysokým oplotením z oceľových tyčových prvkov.

SO 15 OPLOTENIE ŠKOLSKÉHO DVORA - Štvrtá strana riešeného územia od areálu školského dvora bude v línii obvodových stien základnej školy oplotená nízkym 1100mm vysokým oplotením z oceľových tyčových prvkov. V oplotení bude na 3 miestach bránka-1x jednokrídlová a 2x dvojkrídlová.

Podrobnejšie, viď projektová dokumentácia.

#### **Súčasťou zákazky budú:**

- geodetické vytýčenie stavby, porealizačné zameranie a geometrický plán (3x v tlačenej forme, 2x na elektronickom nosiči), vyhotovené odborne spôsobilým geodetom, v rámci porealizačného zamerania stavby požadujeme zamerať napr. objekty, trasy chodníkov a prípojky inžinierskych sietí, vrátane šácht, stožiarov, skriniek, komunikácií, spevnených plôch, zelene (stromy, trávnik) a terénnych úprav a pod.,
- činnosti v rámci plánu organizácie výstavby – v rámci PD je vypracovaný POV, ale uchádzač môže predložiť svoj návrh plánu organizácie výstavby s podrobným riešením postupov výstavby vrátane zariadenia staveniska a tento musí byť odkonzultovaný a odsúhlasený objednávatelom ešte pred realizáciou diela,
- vypracovanie plánu užívania verejnej práce so zohľadnením všetkých okolností na bezporuchové užívanie diela (manuál užívania stavby),
- zabezpečenie koordinátora dokumentácie, koordinátora bezpečnosti práce a vypracovanie plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktorý ustanoví pravidlá na vykonávanie prác na stavenisku. Plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vypracuje víťazným uchádzačom nominovaný

koordinátor bezpečnosti práce a predloží ho objednávateľovi do 3 pracovných dní odo dňa odovzdania/prevzatia staveniska.

- vypracovanie kontrolného a skúšobného plánu na dobu realizácie stavby,
- vypracovanie dielenskej dokumentácie, ak bude pre realizáciu potrebná. Dielenská dokumentácia musí byť odsúhlasená projektantom a objednávateľom.
- všetky ostatné súvisiace práce a dodávky, vyplývajúce z PD a všeobecných technologických predpisov a postupov.

Pred realizáciou stavby sa musia jednotlivými správcami vytýčiť inžinierske siete. Zemné práce v ochranných pásmach inžinierskych sietí sa musia vykonávať ručne so zvýšenou opatrnosťou.

Práce v zmysle požiadaviek verejného obstarávateľa a v zmysle projektovej dokumentácie, ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov, musia byť realizované v súlade so špecifickými podmienkami zákona č. 50/76 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v platnom znení, zákona č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie v platnom znení, zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách v platnom znení. Na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci sa vzťahujú špecifické ustanovenia zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Ďalej je nutné sa riadiť nariadením vlády č. 392/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov v platnom znení, nariadením vlády SR č. 396/2006 o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v platnom znení. Nutné je dodržať i vyhlášku Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona v platnom znení, vyhlášku Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie v platnom znení, a taktiež ustanovenia zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v platnom znení.

## **D. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**

### **16. Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

Kritériom na vyhodnotenie ponúk v rámci tohto postupu verejného obstarávania je najnižšia celková cena v eur s DPH za predmet zákazky. Celková cena za predmet zákazky musí zahŕňať všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky, t. j. cenu za dodávku stavebných prác a všetkých s realizáciou stavby súvisiacich služieb a dodávok.

### **17. Spôsob uplatnenia kritérií**

Ako prvá v poradí bude označená ponuka s najnižšou celkovou cenou v eur s DPH, ako druhá v poradí bude označená ponuka s druhou najnižšou celkovou cenou v eur s DPH atď.

Úspešným uchádzačom sa za predpokladu splnenia podmienok účasti a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky stane ten uchádzač, ktorého ponuka sa v súlade s predchádzajúcim bodom a bodom 6. týchto súťažných podkladov umiestni na prvom mieste v poradí.

## E. Návrh na plnenie kritéria

### Identifikačné údaje uchádzača:

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

Zastúpený:

Kontaktná osoba:

Kontaktné údaje:

Názov zákazky: **ZŠ s MŠ Nám. SUT – rekonštrukcia areálu**

### Kritérium – celková cena v eur s DPH

	Cena bez DPH v eur	DPH* v eur	Cena s DPH v eur
<b>Cena celkom</b>			

Dátum:

.....  
pečiatka a podpis uchádzača  
(v súlade so spôsobom konania uvedeným v obchodnom registri a pod.)

\*Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie pre sadzbu DPH v EUR slovné spojenie "Neplatca DPH"

## F. Súhlas uchádzača s obsahom návrhu zmluvy o dielo

### Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

Zastúpený:

Kontaktná osoba:

Kontaktné údaje:

Ako uchádzač vyhlasujem, že bez výhrad súhlasím s obsahom návrhu zmluvy o dielo podľa časti B. súťažných podkladov k podlimitnej zákazke s názvom **ZŠ s MŠ Nám. SUT – rekonštrukcia areálu** .

V ....., dňa .....

.....  
podpis osoby oprávnenej konať za  
uchádzača



## **G. Prílohy súťažných podkladov**

1. Projektová dokumentácia
2. Výkaz výmer