

## Výzva na predloženie cenovej ponuky

pre zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom  
obstarávaní  
v znení neskorších predpisov

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

**Názov:** Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť

**Sídlo:** Bardejovská 6, 043 29 Košice

**IČO:** 31 701 914

**DIČ:** 2020488206

**Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania:**

Alena Tóthová, referent VO, telefón: 0905 764 191, e-mail: alena.tothova@dpmk.sk

### 2. Predmet zákazky

2.1 Názov zákazky: **„Rozšírenie verejného osvetlenia KVP“**

2.2 Druh zákazky: Zákazka na uskutočnenie stavebných prác

2.3 Typ zmluvy: 2x Záväzná objednávka

### 3. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

3.1 Miesto dodania predmetu zákazky:

1. časť – sídl. KVP, ul. Cottbuská, Košice

2. časť – sídl. KVP, ul. Wupertálska-Starozagorská, Košice

3.2 Termín plnenia: do 45 dní od doručenia záväznej objednávky

### 4. Opis predmetu zákazky a jeho rozsah

4.1 Predmetom zákazky je rozšírenie existujúcej sústavy verejného osvetlenia v mestskej časti Košice - Sídliisko KVP, 1. časť Cottbuská ulica a 2. časť ul. Wupertálska -Starozagorská

4.2 Bližšiu špecifikáciu a opis tvorí Prílohu č. 2 tejto výzvy, Výkaz – výmer pre každú časť zákazky zvlášť.

### 5. Cena a spôsob určenia ceny za poskytované služby:

5.1 Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

5.2 Uchádzačom navrhovaná jednotková cena za predmet zákazky bude vyjadrená v Eurách, s presnosťou na max. 2 desatinné miesta a navrhovaná cena v sebe zahŕňa všetky náklady súvisiace s uskutočnením diela a všetky náklady spojené s výkonom tejto zákazky a je konečná. Uchádzač vyplní priloženú tabuľku - Príloha č.1 – Návrh na plnenie kritérií, do ktorej zapíše uvedenú cenovú ponuku za predmet zákazky, pre každú časť zákazky zvlášť.

5.3 **Vyhodnocuje sa CENA SPOLU ZA OBE ČASTI ZÁKAZKY V € BEZ DPH.**

### 6. Variantné riešenie: neumožňuje sa

6.1 Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, nebude predmetom vyhodnocovania.

**7. Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ):** Táto výzva zároveň slúži aj za účelom stanovenia aktuálnej PHZ na vyššie uvedený predmet zákazky a jej hodnotu určí ponuka, ktorá bude mať najnižšiu cenu spolu v € bez DPH za celú zákazku.

7.1 **Maximálna výška zdrojov verejného obstarávateľa:** 11.000,00 € bez DPH

### 8. Predkladanie cenových ponúk a komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi:

8.1 Cenová ponuka predmetu zákazky, sa predkladá na celý predmet zákazky.

8.2 Lehota na predloženie cenových ponúk je určená **do 06.04. 2022 do 09:00 hod.**

8.3 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

8.4 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa iba spolu s jeho úradným prekladom do štátneho slovenského jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

8.5 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle §20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

8.6 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

8.7 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

8.8 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

8.9 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

8.10 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

8.11 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-mailly sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

8.12 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

## 9. Registrácia

9.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .

9.2 Predkladanie ponúk v postupe - Zákazky s nízkymi hodnotami - nevyžaduje autentifikáciu uchádzača, stačí jeho registrácia.

9.3 Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

9.4 **V prípade otázok týkajúcich sa registrácie a vloženia ponúk do systému JOSEPHINE môže uchádzač kontaktovať správcu systému [houston@proebiz.com](mailto:houston@proebiz.com) alebo telefonicky na čísle: +421 220 255 999.**

## 10. Elektronické ponuky - podávanie ponúk

10.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v bode 8.1 tejto výzvy.

10.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/19192/summary>

10.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené:

- a) požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch – (bod 15)
- b) vyplnený elektronický formulár, ktorý je zhodný s návrhom na plnenie kritérií (Príloha č.1) uvedenom v súťažných podkladoch

10.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

10.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“.

10.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. V systéme JOSEPHINE je na to usposobená funkcionálna v rámci zadávania celkovej ceny zákazky.

10.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

10.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.

10.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

10.10 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa.

10.11 Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

## 11. Lehota viazanosti ponuky

11.1. Cenová ponuka zostáva platná počas lehoty viazanosti ponuky stanovenej do 31.05.2022

## 12. Vysvetľovanie požiadaviek uvedených vo výzve

12.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicke požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnemu obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom.

Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicke v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného emailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

12.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

### 12. Podmienky financovania predmetu zákazky, obchodné a platobné podmienky

12.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku.

12.2 Zálohy nebudú poskytované.

12.3 Plnenie bude prebiehať na základe dvoch samostatne vystavených objednávok pre dve samostatné časti jednej zákazky, podľa bodu 3.1 tejto výzvy a taktiež faktúra bude vystavená po ukončení diela pre každú časť zvlášť.

12.4 Zákazka musí byť vyhotovená podľa platných STN, technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na realizáciu, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov. Po zrealizovaní stavebných prác, bude súčasťou ich odovzdania odovzdávajúci protokol

o riadnom zrealizovaní stavebných prác podpísaný oboma zmluvnými stranami. Súčasťou odovzdávacieho protokolu bude Súpis vykonaných prác a dodaných materiálov, pre každú časť zákazky zvlášť.

12.5 Dodávateľ je povinný počas výkonu činnosti a plnenia zákazky viesť stavebný denník v súlade so stavebným zákonom a vykonávacími predpismi.

12.6 Faktúra (**pre každú časť zákazky zvlášť**) môže byť vystavená iba na základe potvrdeného odovzdávacieho protokolu a musí obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi, inak je objednávateľ oprávnený faktúru v lehote splatnosti vrátiť Dodávateľovi na prepracovanie. Lehota splatnosti faktúry začne v takom prípade plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu za uskutočnené dielo na základe faktúry vystavenej s náležitosťami daňového dokladu, so splatnosťou nie kratšou ako 30 dní od vystavenia faktúry.

12.7 Pri zodpovednosti za vady sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 560 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady. Zhotoviteľ je povinný začať s odstraňovaním prípadných väd predmetu zákazky bezodkladne od uplatnenia písomnej oprávnenej reklamácie objednávateľa a vady odstrániť v čo najkratšom čase. Termín odstránenia väd sa dohodne písomnou formou.

12.8 Ak pôjde o vadu, ktorá by mohla spôsobiť, alebo spôsobila na predmete zmluvy vznik havarijného stavu, zhotoviteľ sa zaväzuje nastúpiť na odstránenie väd do 24 hodín od ich oznámenia objednávateľom, ktoré v tomto prípade môže byť telefonicky, faxovou správou alebo prostredníctvom e-mailu. Záväzné objednávky a faktúry podliehajú povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Zhotoviteľ berie na vedomie povinnosť DPMK, a.s. zverejniť objednávky ako aj faktúry vyplývajúce z realizácie predmetu zákazky vrátane príloh v plnom rozsahu.

### 13. Podmienky účasti uchádzačov

13.1 Uchádzač podľa § 32 ods.1 písm.e.) ZVO musí byť oprávnený dodávať tovar a vykonávať stavebné práce, ktoré sú predmetom zákazky, čo si verejný obstarávateľ overí získaním informácií z verejne dostupných registrov. V prípade, že verejný obstarávateľ z týchto registrov nezistí splnenie tejto podmienky, vyzve uchádzača k preukázaniu svojej oprávnenosti. Ak podmienku uchádzač nespĺní, bude jeho ponuka vylúčená.

13.2. Uchádzač podľa § 32 ods.1 písm.f.) ZVO nesmie mať uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, čo preukáže vyplnením a zaslaním spolu s ponukou Čestného vyhlásenia, ktoré je Prílohou č.3 tejto výzvy.

13.3 Platné osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Z.z. v znení zákona č. 236/2000 Z.z. § 23a ods. 4 na preskúšanie osoby, ktorá vykonala odbornú skúšku potrebnú na výkon činnosti stavbyvedúceho (kópia).

13.4 Platný doklad o odbornej spôsobilosti v elektrotechnike na činnosť elektrotechnika na riadenie činnosti alebo na riadenie prevádzky podľa § 23 vyhlášky č. 508/2009 Z.z. na elektrické zariadenia, bleskozvody, minimálne dvoch pracovníkov (kópia).

13.5 Platný doklad o odbornej spôsobilosti na montážne práce a práce vo výške a nad voľnou hĺbkou v zmysle § 13 a § 14 ods. 2, ods. 3 vyhlášky MPSVaR č. 147/2013 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností, minimálne dvoch pracovníkov ( kópia)

### 14. Kritérium na hodnotenie cenových ponúk

14.1 Kritériom na hodnotenie ponúk je najnižšia ponuka na celý predmet zákazky = **najnižšia CENA SPOLU V € BEZ DPH ZA OBE ČASTI ZÁKAZKY SPOLU.**

14.2 V prípade zhody vo výške sumy cenových ponúk je rozhodujúci čas podania cenovej ponuky – skôr podaná ponuka bude umiestnená v poradí vyššie ako neskôr podaná ponuka.

## 15. Obsah ponuky

15.1 Ponuka musí obsahovať:

1. Úplne vyplnenú a potvrdenú Prílohu č. 1 – Návrh na plnenie kritérií
2. Príloha č.2- Ocenený výkaz – výmer – 1.časť - sídl. KVP, ul. Cottbuská, Košice
3. Príloha č.2 - Ocenený výkaz–výmer – 2.časť - sídl.KVP, ul.Wupertálska-Starozagorská, Košice
4. Úplne vyplnenú a potvrdenú Prílohu č. 3 – Čestné vyhlásenie
5. Platné osvedčenie – stavbyvedúci, podľa bodu 13.3 tejto výzvy – kópia
6. Platný doklad o odbornej spôsobilosti v elektrotechnike, podľa bodu 13.4 tejto výzvy – kópia
7. Platný doklad o odbornej spôsobilosti na montážne práce a práce vo výške, podľa bodu 13.5 tejto výzvy – kópia

## 16. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa

16.1 Po vyhodnotení cenových ponúk budú uchádzači cez IS Josephine oboznámení s výsledkom vyhodnotenia.

16.2 Úspešnému uchádzačovi budú zaslané dve samostatné záväzné objednávky – na každú časť zákazky zvlášť.

16.3 Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu odstúpi od plnenia objednávky, verejný obstarávateľ môže vyzvať na plnenie tejto objednávky ďalšieho uchádzača v poradí.

16.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre verejného obstarávateľa alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa.

16.5 Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

V Košiciach, dňa 18.02.2022

Príloha č.1: Návrh na plnenie kritérií

Príloha č.2: a) Výkaz – výmer – 1.časť - sídl. KVP, ul. Cottbuská, Košice

b) Výkaz–výmer – 2.časť - sídl.KVP, ul.Wupertálska-Starozagorská, Košice

Príloha č.3: Čestné vyhlásenie

Príloha č.4: a) PD Situácia chodník Cottbuská

b) PD Situácia chodník Wupertálska-Starozagorská